

## Tryby usuwania wad

### 1. Kwalifikacja wad i usterek

Strony ustalają następującą klasyfikację wad i usterek:

1.1. Poważne wady/usterki - Awarie.

Za Awarie będą uznawane wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.

1.2. Pozostałe wady/usterki — Wady.

Za Wady będą uznawane wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.

1.3. Wykonawca obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

	Rodzaj awarii/wady	Wymagany czas reakcji		Powiadomieni
A.	Awarie powodujące brak możliwości eksploatacji jakiegokolwiek części obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	24h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Całkowite usunięcie awarii	72h	
B.	Awarie powodujące ograniczenie możliwości eksploatacji jakiegokolwiek części obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	24h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Całkowite usunięcie awarii	7 dni	
C.	Wady nie wpływające bezpośrednio na eksploatację jakiegokolwiek części obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	72h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Docelowe usunięcie wady	14 dni	
D.	Wady pozostałe	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	72h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Docelowe usunięcie wady	W zależności od rodzaju wady w terminie uzgodnionym przez Strony	

Zamawiający może zmienić termin usunięcia wady, uwzględniając technologie usuwania wady i zasady sztuki budowlanej.

1.4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

1.5. Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia Awarii/Wady w uzgodnionym terminie. Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia Awarii/Wady, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiej interwencji, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

## **2. Komunikacja**

2.1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Awariach.

2.2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.

2.3. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres podany w Załączniku do Oferty.

a) O zmianach w danych adresowych, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;

b) Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## **3. Postanowienia końcowe**

3.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i kodeksu cywilnego.

3.2. Niniejszy dokument Jakości jest integralną częścią Umowy.

3.3. Wszelkie zmiany w dokumencie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**