

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku  
ul. Kolonia 1  
19-300 Ełk**

**Wywóz i przekazanie do utylizacji  
odpadów komunalnych zebranych w kontenerze  
na bazie Rejonu w Ełku w latach 2016 - 2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zatwierdził:

.....

Ełk, dnia 11 stycznia 2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

Formularz 2.1.      Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1.      Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tom IV: KOSZTORYS OFERTOWY**

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn

#### **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Elku  
ul. Kolonia 1, 19-300 Elk  
telefon: 87 621 25 89, faks: 87 610 04 66  
e-mail: sekretariat\_elk@gddkia.gov.pl  
adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)  
godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00  
NIP: 739-32-79-711

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **O.OL.Z12.2413.1.2016**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

#### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **5.1. Przedmiotem zamówienia jest **Wywóz i utylizacja odpadów komunalnych zebranych w kontenerze na bazie Rejonu w Elku w latach 2016 – 2017. Zakres usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz kosztorysem ofertowym obejmuje:****

- 1) wywóz odpadów komunalnych z kontenera Rejonu w Elku, ul. Kolonia 1;**
- 2) utylizację odpadów komunalnych w zakładzie utylizacyjnym.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” lub „dostawą”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

**90.51.10.00-0 Usługi wywozu odpadów**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) i ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska.

##### **5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

##### **5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach II - IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.**

##### **5.4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 5.4.1. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w Tomie II (Istotne dla stron postanowienia umowy) SIWZ.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia przewidywana jest sukcesywnie według potrzeb od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto przewidzianej w umowie – w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w przypadku których ocena spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, osiągnię co najmniej poziom wymagany przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2. IDW oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**a) Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

**b) Potencjał kadrowy**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

- 7.3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których

mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2. IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

- 7.4.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, należy wraz z ofertą – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – treść tego oświadczenia zamieszczona jest w pkt 9 formularza „OFERTA”;

**8.2. Nie dotyczy**

- 8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:**

- 8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
- 8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**8.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.3.2. – 8.3.4. IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym

określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1.1) lit a) IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**8.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć:**

8.5.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

**8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumentów wymienionych w pkt 8.5.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.7. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2. – 8.3.4. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1. i 8.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- c) lista lub informacja, o której mowa w pkt 8.5.1. IDW powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**9.2.** Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**9.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

~~**9.4.** Oferta musi być zabezpieczona wadium.~~

**9.5.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.5.1. Kosztorys ofertowy.

**9.6.** Wraz z ofertą powinny być złożone:

9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW.

9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

~~9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.~~

**9.7.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**9.8.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**9.9.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**9.10.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

**9.11.** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

**9.12.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

**9.13.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**9.14.** Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez

uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku  
ul. Kolonia 1, 19-300 Ełk**

oraz opisane:

**OFERTA PRZETARGOWA  
O.OL.Z12.2413.1.2016**

**„Wywóz i utylizacja odpadów komunalnych zebranych  
w kontenerze na bazie Rejonu w Ełku w latach 2016 - 2017”**

**Nie otwierać przed dniem /wpisać aktualną datę otwarcia ofert/,**

**godz. /wpisać aktualną godzinę otwarcia ofert/”**

- 9.15.** Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy. Zamawiający zamieszcza w Tomie IV SIWZ gotowy Kosztorys ofertowy i zaleca jego wykorzystanie.

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca zamiast kosztorysu ofertowego wg wzorów przygotowanych przez Zamawiającego (zamieszczonych w Tomie V SIWZ) załączy wydruki generowane przez programy kosztorysowe, które będą zawierały odmienny sposób obliczenia ceny niż wskazany w niniejszym Opisie, w szczególności inną podstawę wyceny lub inny opis wyszczególnionych elementów rozliczeniowych lub inne jednostki niż w kosztorysie ofertowym zamieszczonym w Tomie IV SIWZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jako zawierająca błąd w obliczeniu ceny.

- 10.2.** Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym kosztorysie. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla pozycji wymienionych w kosztorysie. Cena jednostkowa za unieszkodliwienie (utylizację) odpadów winna być równa cenie jednostkowej określonej przez Właściciela wysypiska obowiązującej na dzień wszczęcia postępowania tj. publikacji Ogłoszenia o zamówieniu. Podczas realizacji umowy, w przypadku zmiany ceny jednostkowej za utylizację odpadów przez Właściciela wysypiska, Wykonawca będzie naliczał należności po cenach jednostkowych obowiązujących na dzień wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego na piśmie o zmianie ceny jednostkowej za utylizację w ciągu 30 dni przed datą obowiązywania nowego cennika. Wyliczoną w Kosztorysie ofertowym wartość netto (wiersz „Razem netto”) za wykonanie usług Wykonawca powiększy o kwotę podatku VAT i w ten sposób obliczy cenę oferty brutto (wiersz „Wartość brutto”). Obliczoną w ten sposób cenę oferty (wartość brutto) Wykonawca przeniesie do punktu 3 formularza OFERTA. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających, np. z błędów w obliczaniu ceny oferty, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu omyłek, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.
- 10.3.** Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla całości niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 8 %.



- 10.4.** Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II – IV SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych opisanych w Kosztorysie ofertowym. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w cenach jednostkowych.
- 10.5.** Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w kosztorysie ofertowym oraz samodzielnie wprowadzać zmian do kosztorysu ofertowego.
- 10.6.** Wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.7.** Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument, w którym – zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT z Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego), wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.

#### ~~11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM~~ (Nie dotyczy)

### **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1.** Oferty powinny być złożone w Siedzibie Prowadzącego postępowanie Rejon w Ełku przy ul. Kolonia 1, w pokoju nr 108 – SEKRETARIAT (I piętro), w terminie do dnia **22 stycznia 2016 r. do godziny 11:00.**
- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Prowadzącego postępowanie Rejon w Ełku przy ul. Kolonia 1, w pokoju nr 107 – SALA KONFERENCYJNA (I piętro), w dniu **22 stycznia 2016 r. o godzinie 11:15.**
- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4.** Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **następujące kryteria oceny ofert:**
- 1) **cena oferty (C):** 90 % = 90 pkt,
  - 2) **termin przystąpienia do realizacji zlecenia (T):** 10 % = 10 pkt.

#### 14.1.1. Opis kryterium „Cena (C)”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Faktyczna ilość punktów (**C**) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

#### 14.1.2. Opis kryterium „Termin przystąpienia do realizacji zlecenia (T)”

Kryterium „Termin przystąpienia do realizacji zlecenia” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza OFERTA terminu przystąpienia do realizacji usługi w zakresie pojedynczego zlecenia.

Najkrótszy możliwy termin przystąpienia do realizacji zlecenia uwzględniony do oceny ofert: 1 dzień roboczy.

Najdłuższy możliwy termin przystąpienia do realizacji zlecenia uwzględniony do oceny ofert: 3 dni robocze.

Wykonawca może zaproponować następujące terminy przystąpienia do realizacji zlecenia: **1 dzień roboczy** lub **2 dni robocze** lub **3 dni robocze**.

Faktyczna ilość punktów (T) zostanie obliczona następująco:

- termin przystąpienia do realizacji zlecenia **1 dzień roboczy**: **10 pkt**;
- termin przystąpienia do realizacji zlecenia **2 dni robocze**: **5 pkt**;
- termin przystąpienia do realizacji zlecenia **3 dni robocze**: **0 pkt**.

Przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu (7:00 – 15:00) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 10 punktów.

**UWAGA:** w przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie terminu przystąpienia do realizacji zlecenia, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisane terminy przystąpienia do realizacji zlecenia w druku oferty, oferta otrzyma 0 pkt, a termin usługi zostanie przyjęty jako maksymalny (3 dni).

#### 14.1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie: P – łączna liczba punktów oferty ocenianej  
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena (cena ofertowa brutto)”  
T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin przystąpienia do realizacji zlecenia”

#### 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.3.

#### 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.6.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

**15.1** Bez wezwania ze strony Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o:

- 1) numerze rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy (Istotnych dla stron postanowień umowy);
- 2) danych teleadresowych do korespondencji, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy (Istotnych dla stron postanowień umowy);
- 3) potwierdzenie ceny jednostkowej za unieszkodliwienie (utyлизację) odpadów określonej przez Właściciela wysypiska obowiązującej na dzień wszczęcia postępowania, tj. publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.

**15.2** Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie GDDK i A Oddział w Olsztynie, Rejon w Ełku, ul. Kolonia 1, 19-300 Ełk.

## ~~**16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**~~ (Nie dotyczy)

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

**17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.5.** Terminy wniesienia odwołania:

**17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 87 610-04-66) lub drogą elektroniczną (e-mail: [sekretariat\\_elk@gddkia.gov.pl](mailto:sekretariat_elk@gddkia.gov.pl) lub [jmulewski@gddkia.gov.pl](mailto:jmulewski@gddkia.gov.pl)) z uwzględnieniem pkt 18.2. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdzi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem strony) fakt otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.
- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku  
ul. Kolonia 1, 19-300 Ełk**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 18.1.) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 18.4.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9.** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10.** Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza poniższe osoby:
- a) **w sprawach merytorycznych (opisu przedmiotu zamówienia):**
    - Dariusz Węglowski (tel.: 87 621 25 89)
    - Adam Jasionowski (tel.: 87 621 25 89)
  - b) **w sprawach procedury przetargowej:**
    - Jan Mulewski (tel.: 87 621 25 89)

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i**  
**Formularze załączników do Oferty**

(Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
------------------------------------	---------------

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji**  
**Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku**  
**19-300 Ełk**  
**ul. Kolonia 1**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Wywóz i utylizacja odpadów komunalnych zebranych w kontenerze na bazie Rejonu w Ełku w latach 2016 – 2017**

oznaczonego nr **O.OL.Z12.2413.1.2016**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_)

zgodnie z załączonym do Oferty formularzem asortymentowo-cenowym.

- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz  
**OFERUJEMY** termin przystąpienia do realizacji pojedynczego zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 Istotnych dla stron postanowień umowy (Tom II SIWZ) w czasie: **1 dzień roboczy\*|2 dni robocze\*|3 dni robocze** \* od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o konieczności wykonania usługi.  
**UWAGA:** w przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie terminu przystąpienia do realizacji zlecenia, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisane terminy przystąpienia do realizacji zlecenia w druku oferty, oferta otrzyma 0 pkt, a termin usługi zostanie przyjęty jako maksymalny (3 dni).
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

- 7.1. sami\*;  
7.2. przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

\_\_\_\_\_  
*/wpisać zakres powierzonych dostaw/  
(w razie potrzeby powielić odpowiednią ilość razy)*

**8. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

**9. OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ załączamy stosowne wyjaśnienia.

**11. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
adres \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**13. OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**14. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**15. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić



**Formularz 2.1.**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ /  
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Wywóz i utylizacja odpadów komunalnych zebranych w kontenerze na bazie Rejonu w Ełku w latach 2016 – 2017**

**oznaczonego nr O.OL.Z12.2413.1.2016 w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1.\* Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Siedziba</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>(...)</b>		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2.\* Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

*UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej*

### **Rozdział 3**

#### **Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Formularz 3.1.**

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Wywóz i utylizacja odpadów komunalnych zebranych w kontenerze na bazie Rejonu w Ełku w latach 2016 – 2017**

**oznaczonego nr O.OL.Z12.2413.1.2016 w imieniu Wykonawcy:**

---

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2016 roku

---

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*

## **Tom II**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY (zwanej dalej Umowa)

W dniu ..... **2016** roku w Ełku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez pełnomocników Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn:

1. **P. Andrzeja Dunowskiego** – Kierownika Rejonu w Ełku  
(pełnomocnictwo nr O.OL.D-1.011.262.2015.jz z dnia 28 sierpnia 2015 r.)
2. **P. Dariusza Węglowskiego** – Z-cę Kierownika Rejonu w Ełku  
(pełnomocnictwo nr D-1-120-157-2.1/2010 z dnia 04 stycznia 2010 r.)

a firmą .....

wpisaną do ....., którą reprezentuje:

1. **P.** ..... – .....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr **O.OL.Z12.2413.1.2016**. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **wywóz i utylizacja odpadów komunalnych zebranych w kontenerze na bazie Rejonu w Ełku w latach 2016 – 2017**.
2. Zakres i sposób wykonania dostaw określają:
  - 1) oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym stanowiąca załącznik nr 1;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2, określany dalej jako „OPZ”;
  - 3) udzielone w trakcie postępowania przetargowego odpowiedzi Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawców oraz dokonane przez Zamawiającego modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Usługi będą realizowane sukcesywnie. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego telefonicznie lub pisemnie – przesyłane faksem lub e-mailem.
4. Usługi (zlecenia) zostaną zrealizowane, zgodnie z terminem zadeklarowanym przez Wykonawcę w pkt 4 oferty, w ciągu ..... dnia/i roboczego/ych od dnia zgłoszenia przekazanego do Wykonawcy, w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00).  
W przypadku wystąpienia dni wolnych po dniu zgłoszenia, wykonanie usługi nastąpi w pierwszym dniu po dniach wolnych.
5. Zakres usług określony w kosztorysie ofertowym jest szacunkowy i może być nie wykorzystany. W przypadku zrealizowania usług w mniejszym zakresie, tj. nie wyczerpującym maksymalnej kwoty określonej w § 3 ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie wykonywać umowę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

### § 2

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy zapewnia niezbędny sprzęt, personel oraz pojemnik (kontener). Pojemnik przez okres trwania umowy pozostaje własnością Wykonawcy.
2. Konserwacja i naprawa uszkodzeń pojemnika należy do Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony na wypadek wystąpienia określonych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych umową. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz

następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem usług.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) nie udostępniania do użytkowania wydania pojemnika osobom trzecim;
  - 2) ustawienia pojemnika w miejscu łatwo dostępnym, na twardej powierzchni;
  - 3) eksploataowania pojemnika zgodnie z przeznaczeniem bez możliwości wrzucania odpadów niebezpiecznych, śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamu, substancji toksycznych, materiałów łatwopalnych i wybuchowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp.;
  - 4) nie ugniatania (zagęszczania) oraz spalania odpadów w pojemniku;
  - 5) pokrycia należności za zniszczenie lub spalenie pojemnika wg cen obowiązujących w dniu powstania szkody z uwzględnieniem okresu użytkowania.
4. Przygotowanie miejsca ustawienia pojemnika oraz utrzymanie w czystości tego miejsca i pojemnika należy do Zamawiającego.
5. Zamawiający po zakończeniu obowiązywania umowy zwróci pojemnik Wykonawcy, w stanie nie gorszym ponad stopień zużycia, wynikający z prawidłowej eksploatacji.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia należności za zniszczenie lub spalenie pojemnika wg cen obowiązujących w dniu powstania szkody z uwzględnieniem okresu użytkowania.

### § 3

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto: \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_) plus \_\_\_\_\_ % podatek VAT w kwocie: \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_), co łącznie stanowi kwotę brutto: \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_). Gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie tą kwotę, umowa ulegnie rozwiązaniu z datą zapłaty ostatniej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznych ilości usług i następujących cen jednostkowych:
  - 1) za wywóz odpadów z kontenera, zgodnie z kosztorysem ofertowym;
  - 2) za unieszkodliwienie (utyлизację) odpadów, wraz z opłatą za korzystanie ze środowiska zgodnie z ustawą Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27.04.2001 r., zgodnie z ceną określoną przez Właściciela wysypiska obowiązującą w dniu usługi.W przypadku zmiany ceny jednostkowej za utyлизację odpadów przez Właściciela wysypiska, Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego na piśmie o zmianie ceny jednostkowej za utyлизację w ciągu 30 dni przed datą obowiązywania nowego cennika.
3. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia usługi na dokumencie przedłożonym przez Wykonawcę.
4. Podatek od towarów i usług doliczany będzie w stawce obowiązującej w chwili wykonywania usługi.
5. Zapłata za wykonanie usługi dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy nr \_\_\_\_\_.
6. Zmiana rachunku bankowego, na który ma nastąpić płatność z tytułu realizowanej umowy następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego i nie wymaga zmiany treści umowy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie numeru konta należność przekazana na dotychczasowy rachunek uważana będzie za skuteczną.
7. Pismo informujące Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, na który ma być dokonywana płatność z tytułu niniejszej umowy powinno być podpisane przez osoby prawnie umocowane do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Do pisma powinny być załączone stosowne dowody uwierzytelniające umocowanie oraz dokonane zmiany.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury będą wystawione przez Wykonawcę w złotych polskich, na adres: GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku, ul. Kolonia 1, 19-300 Ełk, NIP: 739-32-79-711.
10. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.

11. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen ze względu na wzrost kosztów Wykonawcy.

#### **§ 4**

1. Termin realizacji umowy obejmuje okres od daty jej podpisania do dnia 31.12.2017 r. lub do wydatkowania kwoty określonej w § 3 ust. 1 – w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Umowa wygasa z chwilą:
  - 1) upływu terminu, na jaki została zawarta;
  - 2) wydatkowania maksymalnej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

#### **§ 5**

1. Wykonawca realizując zamówienie, na które została zawarta umowa stosować się będzie do wymagań OPZ i Warunków Realizacji Usług.
2. Wykonawca odpowiada za usterki jakościowe stwierdzone przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia usterek oraz pokrycia kosztów z tym związanych.
4. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 2 dni licząc od daty zgłoszenia.

#### **§ 6**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie – zamówienie wykona sam, za wyjątkiem dostaw w zakresie \_\_\_\_\_, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawców.
2. Jakkolwiek przerwa w realizacji dostaw wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### **§ 7**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w realizacji usługi ponad termin wskazany w § 1 ust. 4, w wysokości 300 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za każdy dzień uniemożliwienia rozpoczęcia usług, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 300 zł brutto;
  - 2) za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, w przypadkach określonych powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
6. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 2 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

#### **§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie zrealizuje usługi w terminie 15 dni od dnia złożenia zamówienia;
  - 2) w przypadku nie wykonania zobowiązania określonego w § 5 ust. 3 umowy;
  - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie jakiegokolwiek części majątku Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o braku płatności przez okres 30 dni po upływie terminu do zapłaty określonego zgodnie z § 3 ust. 5.

## **§ 9**

1. Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: P. Anna Nowak, tel.: 87 621 25 89, e-mail: [ajasionowski@gddkia.gov.pl](mailto:ajasionowski@gddkia.gov.pl) ;
  - 2) ze strony Wykonawcy: P. \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
2. Zamawiający lub Wykonawca może wyznaczyć ze swojej strony inną osobę niż wymieniona w ust. 1. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony o jej dokonaniu.

## **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2, wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej umowie.
4. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Olsztynie.
6. Strony ustalają następujące dane teleadresowe do korespondencji:
  - 1) Zamawiający – GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku, adres: ul. Kolonia 1, 19-300 Ełk, nr faksu: 87 610 04 66, e-mail: [sekretariat\\_elk@gddkia.gov.pl](mailto:sekretariat_elk@gddkia.gov.pl)
  - 2) Wykonawca - \_\_\_\_\_, adres: \_\_\_\_\_, nr faksu: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

## **§ 10**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa niniejsza zawiera \_\_\_\_ ponumerowanych i parafowanych stron.
3. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ 2015 r. wraz z kosztorysem ofertowym;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJACY:**

**WYKONAWCA:**



**Tom III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **WYWÓZ I UTYLIZACJA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

### **1. WSTĘP**

#### **1.1. Przedmiot OPZ**

Przedmiotem opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) są wymagania dotyczące wykonania usług związanych z wywozem i utylizacją odpadów komunalnych zebranych w kontenerze na bazie Rejonu w Ełku.

#### **1.2. Zakres stosowania OPZ**

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi obowiązujący dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji związanych z wywozem i utylizacją odpadów komunalnych zebranych w kontenerze na bazie Rejonu w Ełku w latach 2016 – 2017.

#### **1.3. Zakres dostaw objętych OPZ**

Zakres dostaw obejmuje:

- wywóz odpadów komunalnych z kontenera Rejonu w Ełku przy ulicy Kolonia 1;
- utylizacja odpadów komunalnych w zakładzie utylizacyjnym.

### **2. SPRZĘT**

Wykonawca podstawia pojemnik na odpady komunalne na bazie Rejonu w Ełku przy ulicy Kolonia 1, w miejscu dostępnym o podłożu utwardzonym przez Zamawiającego

### **3. TRANSPORT**

Olej opałowy dowożony będzie przystosowanym transportem do wyznaczonych miejsc po uprzednim zamówieniu telefonicznym Zamawiającego. W dniu wysyłki oleju Wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego o dostawie.

### **4. WYKONYWANIE USŁUGI**

Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi przekazywane będą telefonicznie lub pisemnie – przekazywane faksem lub e-mailem. Wykonanie usług będzie odbywało się w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00).

Wykonawca odpady komunalne zebrane w kontenerze przewiezie do utylizacji na wysypisko śmieci.

Za prawidłowe zabezpieczenie prac oraz ewentualne skutki dla osób je wykonujących całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### **5. ODBIÓR DOSTAW**

**5.1.** Jednostką odbioru usług jest:

- **m<sup>3</sup>** – dla wywozu odpadów komunalnych;
- **Mg** – dla utylizacji odpadów komunalnych.

**5.2.** Przewiduje się odbiory częściowe. Przedmiotem odbioru częściowego będzie każdorazowo wykonane zlecenie Zamawiającego.

**5.3.** Zamawiający potwierdzi wykonanie usługi na dokumencie przedłożonym przez Wykonawcę.

### **6. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznych ilości usług i następujących cen jednostkowych:

- 1) za wywóz odpadów z kontenera, zgodnie z kosztorysem ofertowym;
- 2) za unieszkodliwienie (utylizację) odpadów, wraz z opłatą za korzystanie ze środowiska zgodnie z ustawą Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27.04.2001 r., zgodnie z ceną określoną przez Właściciela wysypiska obowiązującą w dniu usługi.

W przypadku zmiany ceny jednostkowej za utylizację odpadów przez Właściciela wysypiska, Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego na piśmie o zmianie ceny jednostkowej za utylizację w ciągu 30 dni przed datą obowiązywania nowego cennika.

**TOM IV**  
**KOSZTORYS OFERTOWY**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **KOSZTORYS OFERTOWY**

### **Wywóz i utylizacja odpadów komunalnych zebranych do kontenera na bazie Rejonu w Elku w latach 2016 – 2017**

Lp	Nazwa usługi	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena netto w zł	Wartość netto w zł
1	2	3	4	5	6
1.	Usuwanie odpadów komunalnych z kontenera bez zagospodarowania - wywóz	m <sup>3</sup>	80	.....	.....
2.	Zagospodarowanie odpadów komunalnych - utylizacja	Mg	15	..... */	.....
Razem netto					.....
Podatek VAT 8 %					.....
Wartość brutto z podatkiem VAT 8 %					.....

\*/ Załącznik: Potwierdzenie ceny jednostkowej za unieszkodliwienie (utylizację) odpadów określonej przez Właściciela wysypiska obowiązującej na dzień wszczęcia postępowania, tj. publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.

Słownie złotych: .....

.....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

....., dnia .....