

Wrocław, dnia 31-03-2014r.

GDDKiA-O/WR-I-4-md-284-22-419/2014

wg. rozdzielnika

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie dwoma Kontraktami pn.:

„Zaprojektowanie i wybudowanie drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A-4), zadanie I od węzła Nowa Sól Południe do węzła Gaworzyce (bez węzła), o długości ok. 16,400 km tj. od km 0+000 do ok. km 16+397,76 (tj. do km 16+400 ustalonego na etapie decyzji środowiskowej i podziału dokumentacji na odcinki)”

„Zaprojektowanie i wybudowanie drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A-4): zadanie II od węzła Gaworzyce do węzła Kaźmierzów (bez węzła), o długości ok. 16,900 km tj. od km 16+400 do ok. km 33+300”.

nr ref. **GDDKiA O/WR I-2/22/PN/U/I-4/2014**

## ZMIANA TREŚCI SIWZ

### ZESTAW nr 2

**Działając w trybie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp oraz pkt 18 IDW, Zamawiający dokonuje następujących zmian treści SIWZ:**

#### 1. Zmiana dotyczy treści Instrukcji dla Wykonawców pkt. 6 Termin realizacji Usługi:

##### Istniejący zapis:

*Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia każdego Kontraktu będącego przedmiotem nadzoru oraz wystawienia Świadectwa Wykonania i Ostatecznego Świadectwa Płatności.*

*Minimalny termin realizacji Usługi będzie wynosił **66 miesięcy** od daty podpisania Umowy, w tym:*

**3 miesiące**    *okres pełnienia Usługi wsparcia Zamawiającego przez Konsultanta na etapie postępowania o udzielenie zamówień publicznych na projektowanie i realizację Robót;*  
**42 miesiące**    *okres projektowania oraz maksymalny okres wykonywania Robót w toku realizacji Kontraktów (termin obejmuje również 3 okresy zimowe);*

**18 miesięcy**    *okres Przeglądów i Rozliczenia każdego z Kontraktu do wystawienia Świadectwa Wykonania dla każdego Kontraktu,*

**3 miesiące**    *okres ostatecznego rozliczenia Kontraktów do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności dla każdego kontraktu.*

*Maksymalny termin realizacji Usługi będzie wynosił **90 miesięcy** z zastrzeżeniem zawieszenia realizacji Usługi opisanym w Tomie II SIWZ.*

*Zamawiający informuje, że termin realizacji każdego z Kontraktów stanowi kryterium oceny ofert w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców ww. Kontraktów.*

*Zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin wykonania” Zamawiający wymaga, aby każdy z Kontraktów został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 33 miesiące od daty zawarcia umowy, w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.*

*Do czasu realizacji nie wlicza się okresów zimowych (od dnia 15 grudnia do dnia 15 marca).*

*Minimalny termin realizacji każdego z Kontraktów wynosi 30 miesięcy od daty zawarcia umowy.*

##### Zastępuje się następującym:

*Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia każdego Kontraktu będącego przedmiotem nadzoru oraz wystawienia Świadectwa Wykonania i Ostatecznego Świadectwa Płatności.*

*Minimalny termin realizacji Usługi będzie wynosił **66 miesięcy** od daty podpisania Umowy, w tym:*

1) *Okres pełnienia Usługi wsparcia Zamawiającego przez Konsultanta na etapie postępowania o udzielenie zamówień publicznych na projektowanie i realizację Robót;*

- 2) Okres projektowania oraz wykonywania Robót w toku realizacji każdego z Kontraktów (termin obejmuje również okresy zimowe);
- 3) Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktów do wystawienia Ostatecznego Świadczeń Płatności dla każdego Kontraktu.

Maksymalny termin realizacji Usługi będzie wynosił **90 miesięcy** z zastrzeżeniem zawieszenia realizacji Usługi opisanym w Tomie II SIWZ.

Zamawiający informuje, że termin realizacji każdego z Kontraktów stanowi kryterium oceny ofert w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców ww. Kontraktów.

Zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin wykonania” Zamawiający wymaga, aby każdy z Kontraktów został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 33 miesiące od daty zawarcia umowy, w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Do czasu realizacji nie wlicza się okresów zimowych (od dnia 15 grudnia do dnia 15 marca). Minimalny termin realizacji każdego z Kontraktów wynosi 30 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## **2. Zmiana dotyczy treści Tomu III Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 3.2. Terminy dla Inżyniera:**

### **Istniejący zapis:**

Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia każdego Kontraktu będącego przedmiotem nadzoru oraz wystawienia Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności.

Minimalny termin realizacji Usługi będzie wynosił **66 miesięcy** od daty podpisania Umowy, w tym:

- 3 miesiące** okres pełnienia Usługi wsparcia Zamawiającego przez Konsultanta na etapie postępowania o udzielenie zamówień publicznych na projektowanie i realizację Robót;
- 42 miesiące** okres projektowania oraz maksymalny okres wykonywania Robót w toku realizacji Kontraktów (termin obejmuje również 3 okresy zimowe);
- 18 miesięcy** okres Przeglądów i Rozliczenia każdego z Kontraktu do wystawienia Świadczeń Wykonania dla Każdego Kontraktu,
- 3 miesiące** okres ostatecznego rozliczenia Kontraktów do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności dla każdego kontraktu.

Maksymalny termin realizacji Usługi będzie wynosił **90 miesięcy** z zastrzeżeniem zawieszenia realizacji Usługi opisanym w Tomie II SIWZ.

Zamawiający informuje, że termin realizacji każdego z Kontraktów stanowi kryterium oceny ofert w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców ww. Kontraktów.

Zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin wykonania” Zamawiający wymaga, aby każdy z Kontraktów został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 33 miesiące od daty zawarcia umowy, w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Do czasu realizacji Robót nie wlicza się okresów zimowych (od dnia 15 grudnia do dnia 15 marca). Minimalny termin realizacji każdego z Kontraktów wynosi 30 miesięcy od daty zawarcia umowy.

### **Zastępuje się następującym:**

Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia każdego Kontraktu będącego przedmiotem nadzoru oraz wystawienia Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności.

Minimalny termin realizacji Usługi będzie wynosił **66 miesięcy** od daty podpisania Umowy, w tym:

- a) Okres pełnienia Usługi wsparcia Zamawiającego przez Konsultanta na etapie postępowania o udzielenie zamówień publicznych na projektowanie i realizację Robót;
- b) Okres projektowania oraz wykonywania Robót w toku realizacji każdego z Kontraktów (termin obejmuje również okresy zimowe);
- c) Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktów do wystawienia Ostatecznego Świadczeń Płatności dla każdego Kontraktu.

Maksymalny termin realizacji Usługi będzie wynosił **90 miesięcy** z zastrzeżeniem zawieszenia realizacji Usługi opisanym w Tomie II SIWZ.

Zamawiający informuje, że termin realizacji każdego z Kontraktów stanowi kryterium oceny ofert w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców ww. Kontraktów.

Zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin wykonania” Zamawiający wymaga, aby każdy z Kontraktów został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 33 miesiące od daty zawarcia umowy, w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Do czasu realizacji Robót nie wlicza się okresów zimowych (od dnia 15 grudnia do dnia 15 marca). Minimalny termin realizacji każdego z Kontraktów wynosi 30 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## **3. Zmiana dotyczy treści Umowy § 1 Definicje i polega na dodaniu po definicji [Usługa wykonywana w Standardzie Podwyższonym] definicji o treści:**

**Metodyka:** opracowanie, stanowiące Załącznik do Oferty, sporządzone przez Konsultanta w oparciu o opisane w SIWZ (Tom I – IDW) kryterium – Metodyka.

#### 4. Zmiana dotyczy treści Umowy § 1 Definicje:

##### Istniejący zapis:

**Karta Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta:** Dokument opracowany przez Zamawiającego obejmujący obowiązki wynikające z Umowy oraz Załącznika do Oferty „Formularz - Metodyka”.

##### Zastępuje się następującym:

**Karta Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta:** dokument opracowany przez Zamawiającego obejmujący obowiązki wynikające z Umowy oraz „Metodyki”.

#### 5. Zmiana dotyczy treści Umowy § 1 Definicje:

##### Istniejący zapis:

**Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zwane dalej Warunkami Wykonania):** część materiałowo - techniczna i technologiczna opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, wchodząca w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, odpowiadająca zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno - Użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072).

##### Zastępuje się następującym:

**Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zwane dalej Warunkami Wykonania):** część materiałowo - techniczna i technologiczna opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, wchodząca w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, odpowiadająca zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072).

#### 6. Zmiana dotyczy treści Umowy § 1 Definicje:

##### Istniejący zapis:

**Zadania dodatkowe:** Roboty, nad którymi Konsultant sprawuje nadzór w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktów, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawców w trakcie realizacji Kontraktów na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności zamówienia dodatkowe lub zamówienia uzupełniające, lub Roboty wykonywane w związku z poleceniami Zmiany wydawanymi przez Inżyniera Kontraktu zgodnie z Kontraktem. Z tytułu sprawowania nadzoru nad Zadaniami dodatkowymi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie ustalone w Umowie.

##### Zastępuje się następującym:

**Zadania dodatkowe:** Roboty, nad którymi Konsultant sprawuje nadzór w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktów, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawców w trakcie realizacji Kontraktów na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności zamówienia dodatkowe lub zamówienia uzupełniające, lub Roboty wykonywane w związku z poleceniami Zmian wydawanymi przez Inżyniera Kontraktu zgodnie z Kontraktem. Z tytułu sprawowania nadzoru nad Zadaniami dodatkowymi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie ustalone w Umowie.

#### 7. Zmiana dotyczy treści Umowy § 2 Przedmiot umowy 2 ust. 2 pkt 3) lit. b):

##### Istniejący zapis:

„Formularz - Metodyka”,

##### Zastępuje się następującym:

„Metodyka”,

## 8. Zmiana dotyczy treści Umowy § 3 Termin realizacji Umowy ust. 3:

### Istniejący zapis:

Zamawiający określa, iż minimalny czas realizacji Usługi z zastrzeżeniem ust. 6 oraz z zastrzeżeniem § 40, będzie wynosił **66** miesięcy, a maksymalny czas realizacji Usługi z zastrzeżeniem ust. 6 oraz z zastrzeżeniem § 40, będzie wynosił **90** miesięcy.

### Zastępuje się następującym:

Zamawiający określa, iż minimalny czas realizacji Usługi z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 40 Umowy, będzie wynosił **66** miesięcy, a maksymalny czas realizacji Usługi z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 40 Umowy, będzie wynosił **90** miesięcy.

## 9. Zmiana dotyczy treści Umowy § 4 Wynagrodzenie ust. 4 pkt. 3 i 4:

### Istniejący zapis:

- 4) 50 % wynagrodzenia za czas faktycznie przepracowany przez personel Konsultanta, przysługuje Konsultantowi z tytułu świadczenia Usługi w Standardzie Podstawowym – obliczonego, jako iloczyn stawki dziennej określonej w Załączniku do Oferty – Formularz cenowy, ilości faktycznie przepracowanych dniówek w danym miesiącu i współczynnika 0,5.
- 5) 0-50% wynagrodzenia za czas faktycznie przepracowany przez personel Konsultanta, przysługuje Konsultantowi z tytułu świadczenia Usługi w Standardzie Podwyższonym – obliczonego jako iloczyn stawki dziennej określonej w Załączniku do Oferty – Formularz cenowy, ilości faktycznie przepracowanych dniówek w danym miesiącu i współczynnika wyliczonego na podstawie Karty Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta. Współczynnik ten wyliczany jest według wzoru:

$$W_k = (\Sigma P_j / \Sigma P_{jmax}) * 0,5$$

gdzie:

- $W_k$  – współczynnik wyliczony na podstawie Karty Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta  
 $\Sigma P_j$  – suma punktów uzyskanych przez Konsultanta w danym okresie rozliczeniowym, przyznanych przez Kierownika Projektu w Karcie Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta  
 $\Sigma P_{jmax}$  – maksymalna suma punktów, które możliwe są do uzyskania przez Konsultanta w danym okresie rozliczeniowym, wskazanych w Karcie Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta

### Zastępuje się następującym:

- 4) 50 % wynagrodzenia za czas faktycznie przepracowany przez personel Konsultanta, przysługuje Konsultantowi z tytułu świadczenia Usługi w Standardzie Podstawowym – obliczone, jako iloczyn stawki dziennej określonej w Załączniku do Oferty – Formularz cenowy, ilości faktycznie przepracowanych dniówek w danym miesiącu i współczynnika 0,5;
- 5) 0-50% wynagrodzenia za czas faktycznie przepracowany przez personel Konsultanta, przysługuje Konsultantowi z tytułu świadczenia Usługi w Standardzie Podwyższonym – obliczone jako iloczyn stawki dziennej określonej w Załączniku do Oferty – Formularz cenowy, ilości faktycznie przepracowanych dniówek w danym miesiącu i współczynnika wyliczonego na podstawie Karty Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta. Współczynnik ten wyliczany jest według wzoru:

$$W_k = (\Sigma P_j / \Sigma P_{jmax}) * 0,5$$

gdzie:

- $W_k$  – współczynnik wyliczony na podstawie Karty Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta  
 $\Sigma P_j$  – suma punktów uzyskanych przez Konsultanta w danym okresie rozliczeniowym, przyznanych przez Kierownika Projektu w Karcie Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta  
 $\Sigma P_{jmax}$  – maksymalna suma punktów, które możliwe są do uzyskania przez Konsultanta w danym okresie rozliczeniowym, wskazanych w Karcie Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta

## 10. Zmiana dotyczy treści Umowy § 4 Wynagrodzenie ust. 5:

### Istniejący zapis:

Wysokość stawki dziennej za pracę Personelu Konsultanta oraz wysokość pozycji ryczałtowych nie będą podlegały zmianom w stosunku do Kosztorysu Ofertowego, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie.

### Zastępuje się następującym:

Wysokość stawki dziennej za pracę Personelu Konsultanta oraz wysokość pozycji ryczałtowych nie będą podlegały zmianom w stosunku do Formularza Cenowego, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie.

#### **11. Zmiana dotyczy treści Umowy § 4 Wynagrodzenie ust. 9:**

##### **Istniejący zapis:**

*Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 34 ust. 1 Umowy, w kwocie wskazanej w Formularzu Cenowym, wypłacone zostanie w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Konsultanta Ostatecznego Świadczenia Płatności.*

##### **Zastępuje się następującym:**

*Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 34 ust. 1 Umowy, w kwocie wskazanej w Formularzu Cenowym, wypłacone zostanie w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Konsultanta Ostatecznego Świadczenia Płatności. W przypadku braku możliwości wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności, wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu.*

#### **12. Zmiana dotyczy treści Umowy § 5 Ocena poziomu świadczenia Usług ust. 1:**

##### **Istniejący zapis:**

*Kierownik Projektu dokona oceny jakości pracy Konsultanta, po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, poprzez wypełnienie Karty Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, na podstawie wiedzy o Kontrakcie, obserwacji pracy Konsultanta oraz oceny efektów pracy Konsultanta. Konsultant zobowiązany jest udowodnić należyte wykonanie obowiązków określonych w KOJPK. Kierownik Projektu zobowiązany jest dokonać oceny poprzez wypełnienie Karty Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta w terminie najpóźniej do 7 dnia od przekazania miesięcznego zestawienia czasu pracy Personelu Konsultanta (dniówek) wraz z listami obecności zawierającymi podpisy Personelu Konsultanta potwierdzające świadczenie Usług, zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu.*

##### **Zastępuje się następującym:**

*Kierownik Projektu dokona oceny jakości pracy Konsultanta, po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, poprzez wypełnienie Karty Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, na podstawie wiedzy o Kontrakcie, obserwacji pracy Konsultanta oraz oceny efektów pracy Konsultanta. Konsultant zobowiązany jest udowodnić należyte wykonanie obowiązków określonych w Karcie Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta. Kierownik Projektu zobowiązany jest dokonać oceny poprzez wypełnienie Karty Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta w terminie najpóźniej do 7 dnia od przekazania miesięcznego zestawienia czasu pracy Personelu Konsultanta (dniówek), o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 1 Umowy.*

#### **13. Zmiana dotyczy treści Umowy § 5 Ocena poziomu świadczenia Usług ust. 8:**

##### **Istniejący zapis:**

*W przypadku niewniesienia sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 6, sprzeciw pozostaje bez rozpoznania.*

##### **Zastępuje się następującym:**

*W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, sprzeciw pozostaje bez rozpoznania.*

#### **14. Zmiana dotyczy treści Umowy § 7 Rozliczenie ust. 2 pkt. 1:**

##### **Istniejący zapis:**

*miesięcznego zestawienia czasu pracy Personelu Konsultanta (dniówek) wraz z listami obecności (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) zawierającymi podpisy Personelu Konsultanta potwierdzające świadczenie Usług, potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu i zatwierdzone przez Kierownika Projektu;*

##### **Zastępuje się następującym:**

*miesięcznego zestawienia czasu pracy Personelu Konsultanta (dniówek) w postaci wydruku z elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy Personelu Konsultanta, potwierdzonego przez Inżyniera Kontraktu i zatwierdzonego przez Kierownika Projektu;*

**15. Zmiana dotyczy treści Umowy § 9 Obowiązki Zamawiającego ust. 1:**

**Istniejący zapis:**

*Zamawiający jest zobowiązany przekazać Konsultantowi do wiadomości i stosowania kopie projektu lub ostateczną wersję Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących realizacji danego Kontraktu w celu wykorzystania w okresie świadczenia Usługi wsparcia.*

**Zastępuje się następującym:**

*Zamawiający jest zobowiązany przekazać Konsultantowi do wiadomości i stosowania kopię projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub ostateczną wersję Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących realizacji Kontraktu w celu wykorzystania w okresie świadczenia Usługi wsparcia.*

**16. Zmiana dotyczy treści Umowy § 9 Obowiązki Zamawiającego i polega na dodaniu ust. 7 o treści:**

*Zamawiający jest zobowiązany informować Konsultanta o planowanych terminach odbiorów w terenie, archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.*

**17. Zmiana dotyczy treści Umowy § 10 Potencjał kadrowy i zasoby administracyjne ust. 12:**

**Istniejący zapis:**

*W przypadku niewniesienia sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 10, sprzeciw pozostaje bez rozpoznania.*

**Zastępuje się następującym:**

*W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, sprzeciw pozostaje bez rozpoznania.*

**18. Zmiana dotyczy treści Umowy § 10 Potencjał kadrowy i zasoby administracyjne ust. 15:**

**Istniejący zapis:**

*Kierownik Projektu jest uprawniony do żądania wprowadzenia zmiany osoby Inżyniera Kontraktu lub innej osoby wchodzącej w skład Personelu Konsultanta podając przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany, wraz z określeniem terminu takiej zmiany. W terminie 14 dni od daty przekazania żądania zmiany Konsultant poinformuje Kierownika Projektu o danych personalnych osoby wchodzącej na miejsce osoby dotychczas wykonującej Usługę. W szczególności powodem żądania takiej zmiany może być to, że w opinii Kierownika Projektu osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie Kierownika Projektu Zamawiającego jest dla Konsultanta wiążące.*

**Zastępuje się następującym:**

*Kierownik Projektu jest uprawniony do żądania wprowadzenia zmiany osoby Inżyniera Kontraktu lub innej osoby wchodzącej w skład Personelu Konsultanta podając przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany, wraz z określeniem terminu takiej zmiany. W terminie 14 dni od daty przekazania żądania zmiany Konsultant poinformuje Kierownika Projektu o danych personalnych osoby wchodzącej na miejsce osoby dotychczas wykonującej Usługę. W szczególności powodem żądania takiej zmiany może być to, że w opinii Kierownika Projektu osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie Kierownika Projektu jest dla Konsultanta wiążące.*

**19. Zmiana dotyczy treści Umowy § 10 Potencjał kadrowy i zasoby administracyjne ust. 26, 27, 28, i 29:**

**Istniejący zapis:**

26. *Konsultant jest zobowiązany prowadzić rzetelne i aktualizowane codziennie wykazy dniówek i listy obecności zawierające rzeczywiste godziny pracy (od – do) oraz podpisy osób wchodzących w skład Personelu Konsultanta, dokumentujące obecność tych osób w miejscu świadczenia Usług.*
27. *Listy obecności Konsultant będzie przekazywać do weryfikacji przez Kierownika Projektu, według ustaleń z Kierownikiem Projektu, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.*
28. *Wykaz dniówek i lista obecności zawierająca rzeczywiste godziny pracy (od – do) każdorazowo będzie potwierdzana przez Inżyniera Kontraktu, poprzez złożenie podpisu.*
29. *Konsultant jest zobowiązany przechowywać powyżej wskazane wykazy dniówek i listy obecności zawierające rzeczywiste godziny pracy (od – do), na zasadach określonych dla dokumentacji Umowy.*

**Zastępuje się następującym:**

26. Konsultant jest zobowiązany prowadzić elektroniczny system rejestracji czasu pracy Personelu Konsultanta zawierający rzeczywiste godziny pracy (od – do) osób wchodzących w skład Personelu Konsultanta, np.: z wykorzystaniem kart magnetycznych.
27. Wydruki z elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy Personelu Konsultanta Konsultant będzie przekazywać do weryfikacji przez Kierownika Projektu, według ustaleń z Kierownikiem Projektu, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
28. Wydruki z elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy Personelu Konsultanta zawierające rzeczywiste godziny pracy (od – do) każdorazowo będą potwierdzane przez Inżyniera Kontraktu, poprzez złożenie podpisu.
29. Konsultant jest zobowiązany przechowywać dokumentację z elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy Personelu Konsultanta, na zasadach określonych dla dokumentacji Umowy.

**20. Zmiana dotyczy treści Umowy § 12 Ogólne obowiązki Konsultanta ust. 16 i 17:**

**Istniejący zapis:**

16. Konsultant jest zobowiązany do wspomagania Kierownika Projektu w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia Podwykonawców Robót, Usługodawców i Dostawców Wykonawców, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez danego Wykonawcę uregulowane.
17. Konsultant w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Robót, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawcy, który te Roboty wykonał.

**Zastępuje się następującym:**

16. Konsultant jest zobowiązany do wspomagania Kierownika Projektu w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia Podwykonawców Wykonawcy, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane.
17. Konsultant w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Robót, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy, którzy te Roboty wykonali.

**21. Zmiana dotyczy treści Umowy § 15 Obowiązki Konsultanta w zakresie badań archeologicznych:**

**Istniejący zapis:**

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) sprawowania kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonym podczas trwania prac ziemnych, w następującym zakresie:
  - a) monitoring prowadzonych prac przez nadzór archeologiczny pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z Programem,
  - b) codziennego sprawdzenia obecności nadzoru archeologicznego w terenie podczas wykonania prac ziemnych,
  - c) zbierania informacji na temat ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do zakończenia nadzoru archeologicznego w wyznaczonym terminie,
  - d) egzekwowania wymaganej ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do wykonania nadzoru archeologicznego w terminie;
- 2) wskazywania sposobu zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na Placu Budowy po uzgodnieniu z właściwymi organami;
- 3) nadzór nad współpracą Wykonawcy ze służbami konserwatora zabytków w zakresie wskazanym w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 4) informowania Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o koniecznych działaniach i uzgodnieniach oraz o wszelkich znaleziskach i stanowiskach archeologicznych na Placu Budowy;
- 5) kontroli postępu prac podczas wykonywania archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, w szczególności:
  - a) zbierania informacji na temat ilości pracowników (archeologów) pracujących na poszczególnych stanowiskach,
  - b) udziału w odbiorach prac terenowych na stanowiskach,
  - c) dokonywania analizy postępu prac wykopaliskowych i ich zgodności z harmonogramem prac wykopaliskowych w terenie.

**Zastępuje się następującym:**

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) sprawowania kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych, w następującym zakresie:

8

- a) monitorowania prowadzonych prac przez nadzór archeologiczny pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z Programem,
  - b) codziennego sprawdzenia obecności nadzoru archeologicznego w terenie podczas wykonania prac ziemnych,
  - c) zbierania informacji na temat ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do zakończenia nadzoru archeologicznego w wyznaczonym terminie,
  - d) egzekwowania wymaganej ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do wykonania nadzoru archeologicznego w terminie;
- 2) wskazywania sposobu zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na Placu Budowy po uzgodnieniu z właściwymi organami;
  - 3) monitorowania współpracy Wykonawcy ze służbami konserwatora zabytków w zakresie wskazanym w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami poprzez pozyskiwanie informacji od Wykonawcy odnośnie planowanych i podejmowanych działań w tym zakresie oraz egzekwowanie ich niezwłocznego wykonania;
  - 4) informowania Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o koniecznych działaniach i uzgodnieniach oraz o wszelkich znaleziskach i stanowiskach archeologicznych na Placu Budowy;
  - 5) monitorowania postępu prac podczas wykonywania archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, w szczególności:
    - a) udziału w odbiorach prac terenowych na stanowiskach archeologicznych,
    - b) dokonywania analizy postępu prac wykopaliskowych i ich zgodności z harmonogramem prac wykopaliskowych w terenie,
    - c) przekazywania Wykonawcy informacji na temat stanu zaawansowania archeologicznych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.

**22. Zmiana dotyczy treści Umowy § 17 Obowiązki Konsultanta w zakresie zarządzania Kontraktami pkt. 8:**

**Istniejący zapis:**

organizacji i przewodniczenia naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem, co najmniej personelu Konsultanta i Wykonawcy danego Kontraktu, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni od dnia narady Kierownikowi Projektu i danego Wykonawcy;

**Zastępuje się następującym:**

organizacji i przewodniczenia naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem, co najmniej personelu Konsultanta i Wykonawcy danego Kontraktu, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni od dnia narady Kierownikowi Projektu i danym Wykonawcom;

**23. Zmiana dotyczy treści Umowy § 19 Obowiązki Konsultanta w zakresie analizy postępu Robót pkt. 4:**

**Istniejący zapis:**

sprawdzania postępu Robót i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy danego Kontraktu do przedłożenia zaktualizowanego Programu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Program nie będzie realizowany - Konsultant poinformuje pisemnie Kierownika Projektu o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z danego Kontraktu. Program i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z danego Kontraktu;

**Zastępuje się następującym:**

sprawdzania postępu Robót i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy danego Kontraktu do przedłożenia zaktualizowanego Programu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Program nie będzie realizowany - Konsultant poinformuje pisemnie Kierownika Projektu o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z danego Kontraktu. Program i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z danego Kontraktu;



**24. Zmiana dotyczy treści Umowy § 23 Obowiązki Konsultanta w zakresie czynności podejmowanych po wystawieniu Świadcstwa Przejęcia – nazwa paragrafu:**

**Istniejący zapis:**

*Obowiązki Konsultanta w zakresie czynności podejmowanych po wystawieniu Świadcstwa Przejęcia*

**Zastępuje się następującym:**

*Obowiązki Konsultanta w zakresie czynności podejmowanych po wystawieniu Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności*

**25. Zmiana dotyczy treści Umowy § 25 Dodatkowe obowiązki Konsultanta pkt. 7:**

**Istniejący zapis:**

*prowadzenia korespondencji kontraktowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami. Konsultant będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Wykonawców do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawców bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Konsultanta do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Konsultanta, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Konsultant będzie przekazywać pismo Kierownika Projektu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie;*

**Zastępuje się następującym:**

*prowadzenia korespondencji kontraktowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami. Konsultant będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Wykonawców do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawców bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Konsultanta do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Konsultanta, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Konsultant będzie przekazywać pismo Kierownikowi Projektu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie;*

**26. Zmiana dotyczy treści Umowy § 27 Godziny pracy ust. 4:**

**Istniejący zapis:**

*Dowód świadczenia usług stanowią zestawienia usług, zawierające wykaz czasu świadczenia usługi przez Personel Konsultanta, wraz z listami obecności zawierającymi rzeczywiste godziny pracy (od – do), zweryfikowane przez Kierownika Projektu na podstawie dokumentacji elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy (np.: karty magnetyczne).*

**Zastępuje się następującym:**

*Dowód świadczenia usług stanowią miesięczne zestawienia czasu pracy Personelu Konsultanta (dniówek) w postaci wydruku z elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy Personelu Konsultanta, potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu i zatwierdzone przez Kierownika Projektu;*

**27. Zmiana dotyczy treści Załącznika nr 1 do Umowy Raporty pkt 2:**

**Istniejący zapis:**

*Analiza postępu wykonanych Robót przez Wykonawców w danym miesiącu kalendarzowym, dla każdego z Kontraktów, w odniesieniu do Programu zatwierdzonego przez Inżyniera wraz ze wskazaniem opóźnień realizowanych prac. Inżynier będzie przekazywał Analizę postępu Robót Kierownikowi Projektu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy:*

**Zastępuje się następującym:**

*Analiza postępu wykonanych Robót przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym, dla Kontraktu, w odniesieniu do Programu zatwierdzonego przez Inżyniera wraz ze wskazaniem opóźnień realizowanych prac. Inżynier będzie przekazywał Analizę postępu Robót Kierownikowi Projektu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy:*

**28. Zmiana dotyczy treści Załącznika nr 1 do Umowy Raporty pkt 3 lit. a):**

**Istniejący zapis:**

*dziennie (sporządzane w okresie Realizacji Robót; Opatrzne podpisem Inżyniera raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu drogą elektroniczną (skan) do godziny 10:00 następnego dnia po dniu, którego dany raport dotyczy):*

*J*

Raporty dzienne dla danego Kontraktu będą zawierać co najmniej:

- Datę raportu;
- Wykaz personelu Wykonawcy;
- Wykaz sprzętu Wykonawcy Robót;
- Opis warunków pogodowych;
- Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu Robót;
- Godziny pracy Wykonawcy;
- Listę obecności Personelu Konsultanta wraz z godzinami pracy (kopię).

**Zastępuje się następującym:**

dzienne (sporządzane w okresie Realizacji Robót; Opatrzone podpisem Inżyniera raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu drogą elektroniczną (skan) do godziny 10:00 następnego dnia po dniu, którego dany raport dotyczy):

Raporty dzienne będą zawierać co najmniej:

- Datę raportu;
- Wykaz personelu Wykonawcy;
- Wykaz sprzętu Wykonawcy Robót;
- Opis warunków pogodowych;
- Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu Robót;
- Godziny pracy Wykonawcy;
- wydruk z prowadzonego przez Konsultanta elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy Personelu Konsultanta

**29. Zmiana dotyczy treści Załącznika nr 1 do Umowy Raporty pkt 4 ppkt. 3.7.2.:**

**Istniejący zapis:**

Zatwierdzeni Podwykonawcy

**Zastępuje się następującym:**

Zatwierdzeni Podwykonawcy Wykonawcy


Ponadto Zamawiający informuje, że na potrzeby niniejszego Kontraktu będzie korzystał ze wsparcia specjalistycznego (doradztwa naukowo technicznego) przy realizacji dużych obiektów mostowych realizowanych w trudnych warunkach terenowych. Działania osób wykonujących czynności związane z inspekcjonowaniem budowy, opiniowaniem rozwiązań projektowych, raportowaniem będą podejmowane na pisemne wezwanie Kierownika Projektu i osoby te będą stanowiły Personel Zamawiającego zgodnie z Subklauzulą 2.3 Warunków Ogólnych Kontraktu na Roboty (Warunki Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę", COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999 (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils)).

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający prosi o niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania niniejszego pisma.

Z-ca Dyrektora Oddziału  
  
mgr Lidia Markowska

Sprawę prowadzi:  
Magdalena Dec  
Wydział Zamówień Publicznych  
tel. 71 33-47-379 fax 71 33-47-363  
mdec@gddkia.gov.pl

GDDKiA we Wrocławiu  
Wydział Zamówień Publicznych  
NACZELNIK

 mgr Magdalena Dec