



Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

Prowadzący postępowanie:
Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd-ZP/21/I-4/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia przekraczającej równowartość 134 000 euro
na usługi**

„PEŁNIENIE NADZORU NAD PROJEKTOWANIEM I REALIZACJĄ ROBÓT ORAZ ZARZĄDZANIE KONTRAKTEM PN. BUDOWA OBWODNICY M. KOŚCIERZYNA W CIĄGU DK NR 20 STARGARD SZCZECIŃSKI - GDYNIA”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, MARZEC 2014 R.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW);

Rozdział 2. Formularz OFERTY i Formularze Załączników do OFERTY,

w tym:

FORMULARZ 2.1. FORMULARZ CENOWY

FORMULARZ 2.2. METODYKA.

Rozdział 3. Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

FORMULARZ **3.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.2.a)** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

FORMULARZ **3.1.3.** INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.2.** Wykaz wykonanych usług – „Wiedza i doświadczenie”;

FORMULARZ **3.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – „Potencjał kadrowy”.

FORMULARZ **3.4.** Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

Rozdział 1 Formularz Umowy
 Załącznik do Umowy nr 1 – Raporty
 Załącznik do Umowy nr 2 – Karta Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Uwagi ogólne
2. Wymagania
3. Ogólne obowiązki Konsultanta

Załącznik Zbiorcze Zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta (przykład)

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„PEŁNIENIE NADZORU NAD PROJEKTOWANIEM I REALIZACJĄ ROBÓT ORAZ
ZARZĄDZANIE KONTRAKTEM PN. BUDOWA OBWODNICY M. KOŚCIERZYNA W CIĄGU
DK NR 20 STARGARD SZCZECIŃSKI - GDYNIA”
TOM I

TOM I

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW).....	4
1. ZAMAWIAJĄCY	4
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	4
3. TRYB POSTĘPOWANIA.....	4
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.....	4
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	18
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	19
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	20
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	22
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	29
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	29
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	30
18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	31
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY.	33
ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	49

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

1.2. Prowadzącym postępowanie jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku

Adres: **ul. Subisława 5; 80-354 GDAŃSK;**

Tel. centrali 58 511-24-00; fax 58 11-24-05;

Adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30;

NIP 584-24-56-536; REGON 017511575-00043.

- 1.3. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować **na adres podany w pkt 1.2.**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest **znakiem: GDDKiA-O/Gd-ZP/21/I-4/2014.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 134 000 euro, ale nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej i ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie Kontraktem pn. „BUDOWA OBWODNICY M. KOŚCIERZYNA W CIĄGU DK NR 20 STARGARD SZCZECIŃSKI - GDYNIA”.

Wykonawca w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracuje ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości i promocji realizowanego Projektu unijnego.

Kontrakt na roboty budowlane będzie realizowany zgodnie z „Warunkami Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”. COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999.

Wykonawca (zwany również „Konsultantem”) w ramach Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w wyżej wymienionych Warunkach Kontraktowych.

Zakres projektowania i budowy obwodnicy m. Kościerzyna w ciągu dk nr 20 Stargard Szczeciński - Gdynia”, nad którą sprawowany będzie nadzór nad projektowaniem i realizacją robót, obejmuje w szczególności:

- 1) projektowanie, po wcześniejszej analizie materiałów pomocniczych przekazanych wykonawcy (Koncepcja Programowa, Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy wraz z materiałami przetargowymi dla zadania: Budowa obwodnicy Kościerzyny w ciągu drogi krajowej nr 20 Stargard Szczeciński – Gdynia), zgodnie z wymaganiami programu funkcjonalno – użytkowego (PFU) oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Inwestora wymaganych decyzji administracyjnych, w tym Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZnRID);
- 2) wykonanie robót budowlanych i uzyskanie w imieniu i na rzecz Inwestora decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Projektowanie i budowa zostaną wykonane w oparciu o wymagania zawarte w programie funkcjonalno – użytkowym (PFU), dla przedmiotowego odcinka drogi krajowej.

W/w zakres projektowania i budowy obwodnicy m. Kościerzyna, obejmuje w szczególności:

- budowę odcinka drogi głównej ruchu przyspieszonego od km 0+000 do km około 7+643;
- budowę czterech węzłów drogowych: „Kościerzyna Zachód”, „Kościerzyna Południe”, „Kościerzyna Wschód” i „Wieżyca”;
- przebudowę istniejących dróg publicznych w miejscach krzyżowania się z obwodnicą;
- budowę dróg lokalnych i dojazdowych obsługujących tereny przyległe do obwodnicy;
- budowę wiaduktu nad trzypasmową linią kolejową dla jezdni o przekroju 1x2;
- budowę pozostałych obiektów mostowych w ciągu obwodnicy o przekroju dostosowanym do obwodnicy (przekrój 2+1);
- budowę obiektów mostowych nad obwodnicą w ciągu dróg poprzecznych i łącznic węzłów (obiekty w ciągu dróg poprzecznych wykonane zostaną z rezerwą pod rozbudowę obwodnicy do przekroju 2x2);
- budowę przepustów pod obwodnicą i pod pozostałymi drogami oraz zjazdami;
- budowę oświetlenia drogowego;
- budowę kanalizacji teletechnicznej;
- budowę systemu odwodnienia obwodnicy, w tym: rowów drogowych, kanalizacji deszczowej i urządzeń podczyszczających;
- realizację urządzeń ochrony środowiska, takich jak: ekrany akustyczne, zieleń izolacyjna, przejścia dla zwierząt, przepusty ekologiczne wraz z ogrodzeniem ochronno - naprowadzającym, szczelny system odprowadzenia wód opadowych, zespoły podczyszczające wody opadowe z jezdni, zbiorniki retencyjne/infiltracyjne,
- budowę infrastruktury technicznej dla potrzeb obiektów zlokalizowanych w ciągu obwodnicy, w tym: oświetlenia, linii energetycznych, sieci wodociągowych, sieci i urządzeń oczyszczających ścieki sanitarne, kanalizacji deszczowej i urządzeń oczyszczających i innych;
- przebudowę kolidujących urządzeń i sieci istniejącej infrastruktury technicznej, w tym: linii elektroenergetycznych i teletechnicznych, kanalizacji deszczowej i sanitarnej, sieci wodociągowych, sieci gazowych, urządzeń melioracyjnych i hydrologicznych, urządzeń kolejowych;
- wykonanie oznakowania obwodnicy i pozostałych dróg oraz wyposażenie ich w urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego takie, jak: bariery ochronne, osłony przeciwoślneńniowe i ogrodzenia (np. przy zbiornikach retencyjnych);
- rozbiórkę obiektów budowlanych, w tym budynków mieszkalnych.

Sposób i zakres przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej, kolidujących z projektowaną drogą krajową, należy uzgodnić z właścicielami sieci. Wcześniej należy uzyskać od właściwych gestorów sieci warunki techniczne na ich przebudowę, następnie uzyskać ich akceptację przez Zamawiającego.

Dla przedmiotowego zadania uzyskano prawomocną Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa obwodnicy

Kościerzyny ciągu drogi krajowej nr 20 Stargard Szczeciński – Gdynia wraz z przebudową linii wysokiego napięcia”: decyzja nr RDOŚ-22-WOO.6670/37-18/08/09/ER z dnia 07.10.2009 r. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu zgodnie z wyżej przywołaną decyzją.

Dla zadania wykonano opracowanie pt. „Koncepcja Programowa, Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy wraz z materiałami przetargowymi dla zadania: Budowa obwodnicy Kościerzyny w ciągu drogi krajowej nr 20 Stargard Szczeciński – Gdynia”, dla zadania o przekroju 2x2 pasowym oraz długości 10,9 km, które zostanie przekazane Wykonawcy jako materiał pomocniczy do ewentualnego wykorzystania. W ramach ww. opracowania wykonano dokumentację geologiczno – inżynierską, która jest wiążąca dla Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* (dalej zwana „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

- 5.2. **CPV** (Wspólny Słownik Zamówień) **główny przedmiot: 71.24.70.00-1** – nadzór nad robotami budowlanymi; **Dodatkowe przedmioty: 71.24.80.00-8** – nadzór nad projektem i dokumentacją.
- 5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 5.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego z uwzględnieniem maksymalnej wartości zobowiązania.
- 5.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II i III niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.
- 5.6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby usługa została zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia kontraktu na roboty budowlane będącego przedmiotem nadzoru.
- 6.2. Minimalny termin realizacji usługi będzie wynosił 58 miesięcy od daty podpisania Umowy. Na ten okres składa się:
 - a) Okres pełnienia Usługi wsparcia Zamawiającego przez Konsultanta na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na projektowanie i realizację Robót (4 m-ce);

- b) Maksymalny okres projektowania oraz wykonywania Robót w toku realizacji Kontraktu (termin obejmuje również okresy zimowe) (39 m-cy);
 - c) Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu do wystawienia Świadectwa Wykonania (12 m-cy);
 - d) Ostateczne rozliczenie Kontraktu do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności (3 m-ce).
- 6.3. Maksymalny termin realizacji usługi będzie wynosił 82 miesiące z zastrzeżeniem zawieszenia realizacji Usługi opisanym w Tomie II SIWZ.
- 6.4. Zamawiający informuje, że termin realizacji zamówienia „BUDOWA OBWODNICY M. KOŚCIERZYNA W CIĄGU DK NR 20 STARGARD SZCZECIŃSKI - GDYNIA” stanowi kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy ww. robót budowlanych. Zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin wykonania” Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia na roboty budowlane został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 33 miesiące od daty zawarcia umowy (wraz z uzyskaniem decyzji na użytkowanie). Do czasu realizacji nie wlicza się okresów zimowych (od dnia 15 grudnia do dnia 15 marca). Minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 30 miesięcy od daty zawarcia umowy (wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt **7.2** IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przedmiotowego warunku w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który:

- 1) wykaże się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na pełnieniu nadzoru nad realizacją co najmniej:
 - a) 2 zadań polegających na projektowaniu i budowie lub projektowaniu i przebudowie lub budowie lub przebudowie dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 150 mln PLN brutto każde;
 - b) 1 lub 2 zadań polegających na budowie lub przebudowie łącznie 3 obiektów mostowych każdy o dowolnej konstrukcji i obciążeniu dla klasy A oraz rozpiętości teoretycznej najdłuższego przęsła co najmniej 20 m lub długości obiektu co najmniej 40 m;

Każde wykazane zadanie może jednocześnie potwierdzać spełnianie kilku z powyższych

warunków.

- 2) wykaże się należytym wykonaniem zadań, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach których wykonywana była usługa polegająca na pełnieniu nadzoru nad realizacją:
- a) budowy lub przebudowy dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 150 mln PLN brutto każda,
 - b) budowy lub przebudowy obiektów mostowych o dowolnej konstrukcji i obciążeniu dla klasy A oraz rozpiętości teoretycznej najdłuższego przęsła co najmniej 20 m,
 - c) budowy lub przebudowy obiektów mostowych o dowolnej konstrukcji i obciążeniu dla klasy A oraz długości obiektu co najmniej 40 m.

Powyższe dotyczy również podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego na zasadach, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Jako należyte wykonanie zadań, o których mowa w ppkt 2) Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę rzetelnością, kwalifikacjami, efektywnością i doświadczeniem przy ich realizacji rozumianą jako:

- A. nie popełnienie przez Wykonawcę przy realizacji każdego z nich poważnego wykroczenia zawodowego rozumianego zgodnie ze stanowiskiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wyrażonym w wyroku z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie C-465/11 jako zachowania Wykonawcy wskazujące na zamiar uchybienia lub stosunkowo poważne niedbalstwo z jego strony;
- B. nie uchybianie zasadom wykonywania profesji poprzez działania lub zaniechania leżące po stronie Wykonawcy podczas realizacji tych zadań, które doprowadziły do niewykonania zadania, lub które doprowadziły do nienależytego wykonania zadania, rozumianego jako:
 - powstanie szkody po stronie Zamawiającego, której Wykonawca nie pokrył poprzez wypłatę odszkodowania, zwrot kosztów Zamawiającemu lub w inny sposób nie została zaspokojona,
 - spowodowanie powstania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, mienia oraz środowiska naturalnego.

Zamawiający dokona oceny wykroczeń zawodowych pod kątem niewywiązywania się Wykonawcy z dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

Zamawiający wyjaśnia, że będzie dokonywał ww. oceny wykroczeń zawodowych – ze względu na indywidualny charakter każdej z takich decyzji - na podstawie okoliczności faktycznych związanych z sytuacją każdego z Wykonawców, zgodnie z informacjami zawartymi w części B wykazu „Wiedza i doświadczenie”. Tym samym ocena ta nie będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania Wykonawcy, jeżeli Wykonawca i podmiot trzeci na zasobach, którego ten Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp w zakresie spełniania warunku określonego w ppkt 1), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie wykonywał usług o cechach określonych w ppkt 2) i Wykonawca złożył w tym zakresie stosowne oświadczenie.

Za usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją zadania Zamawiający uzna usługę polegającą na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego oraz współpracy ze służbami zamawiającego w zakresie sprawozdawczości.

Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 260 ze zm.).

Za obiekt mostowy Zamawiający uzna obiekt mostowy w rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 nr 63, poz. 735 ze zm.).

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia) lub na dzień zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru.

Zamawiający wyjaśnia, że opis sposobu oceny spełnienia warunku, o którym mowa w ppkt 2) jest dodatkowym i niezależnym opisem, od opisu sposobu oceny spełnienia warunku, o którym mowa w ppkt. 1) Opis zamieszczony w ppkt. 2) dotyczy badania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy w oparciu o art. 22 ust. 5 ustawy Pzp, i jest dodatkowym badaniem do badania spełnienia minimum określonego w ppkt 1).

Zamawiający wyjaśnia, że w ramach opisu sposobu oceny spełnienia warunku, o którym mowa w ppkt 2) można się posłużyć doświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), o ile doświadczenie to zostało nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału technicznego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

1) osoba proponowana do funkcji - Inżynier Kontraktu:

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

1. Minimum 60 miesięcy doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 lub 3 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 150 mln PLN brutto każde na stanowisku/stanowiskach:

Inżyniera Kontraktu

lub

Dyrektora Kontraktu

lub

Inżyniera Rezydenta

lub

Zastępcy Dyrektora Kontraktu

2. Minimum 60 miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub stanowisku/stanowiskach kierowniczych przy realizacji zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min. GP, w tym co najmniej na 1 zadaniu od początku realizacji robót do ich zakończenia.

Doświadczenie zdobyte w okresie wskazanym w pkt 2 może obejmować doświadczenie zdobyte w okresie wskazanym w pkt 1.

Jako zakończenie zadania obejmującego budowę lub przebudowę należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

Jako zakończenie zadania obejmującego nadzór należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia) lub zakończenie realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru.

2) osoba proponowana do funkcji - Inżynier Rezydent:

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 36 miesięcy doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 lub 3 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 150 mln PLN brutto każde na stanowisku/stanowiskach:

Inżyniera Kontraktu

lub

Dyrektora Kontraktu

lub

Inżyniera Rezydenta

lub

Zastępcy Dyrektora Kontraktu

3) osoba proponowana do funkcji – Główny Inspektor nadzoru robót drogowych (*koordynator czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego*):

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 24 miesiące doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 150 mln PLN brutto każde na stanowisku/stanowiskach:

Kierownika Budowy

lub

Kierownika Robót Drogowych dla odcinka o długości min. 5 km

lub

Inspektora Nadzoru robót drogowych

4) osoba proponowana do funkcji – Główny Inspektor nadzoru robót mostowych:

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 24 miesiące doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic

klasy min. GP o wartości robót co najmniej 150 mln PLN brutto każde, którego zakres obejmował budowę lub przebudowę łącznie min. 5 obiektów mostowych, każdy o dowolnej konstrukcji i obciążeniu dla klasy A oraz o rozpiętości teoretycznej najdłuższego przęsła co najmniej 20 m lub długości obiektu co najmniej 40 m na stanowisku/stanowiskach:

Kierownika Budowy

lub

Kierownika Robót Mostowych

lub

Inspektora Nadzoru robót mostowych

5) osoba proponowana do funkcji - Specjalista ds. rozliczeń:

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 24 miesiące doświadczenia, zdobytego w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, na samodzielnym stanowisku/stanowiskach ds. rozliczeń przy rozliczaniu 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 150 mln PLN brutto każde.

6) Osoba proponowana do pełnienia funkcji - Specjalista ds. roszczeń:

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 24 miesiące doświadczenia, zdobytego w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, na stanowisku ds. roszczeń przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 150 mln PLN brutto każde.

7) Osoba proponowana do pełnienia funkcji - Główny weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych:

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

Doświadczenie przy realizacji 1 lub 2 lub 3 zadań obejmujących opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP o łącznej długości tych dróg lub ulic min. 10 km na stanowisku/stanowiskach:

Głównego Projektanta

lub

Projektanta Drogowego

lub

Głównego Weryfikatora dokumentacji projektowej

lub

Weryfikatora dokumentacji projektowej robót drogowych

lub

Kierownik Zespołu Projektowego

8) Osoba proponowana do pełnienia funkcji - Główny weryfikator dokumentacji projektowej robót mostowych:

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

Doświadczenie przy realizacji 1 lub 2 lub 3 zadań obejmujących opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę lub przebudowę łącznie min. 5 obiektów mostowych, każdy o dowolnej konstrukcji w ciągu dróg lub ulic klasy min. GP o rozpiętości teoretycznej najdłuższego przęsła co najmniej 20 m lub długości obiektu co najmniej 40 m na stanowisku/stanowiskach:

Głównego Projektanta
lub
Projektanta Mostowego
lub
Głównego Weryfikatora dokumentacji projektowej
lub
Weryfikatora dokumentacji projektowej robót mostowych
lub
Kierownik Zespołu Projektowego

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji wymienionych powyżej.

Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 260 ze zm.).

Za obiekt mostowy Zamawiający uzna obiekt mostowy w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 nr 63, poz. 735 ze zm.).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy/-ów na realizację zadania/zadań wykazanego/wykazanych w ramach warunku "Potencjał kadrowy"

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczno- finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **1 900 000 zł.**

Wartości „przychodu” podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.

- b) **Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej** w wysokości nie mniejszej niż **550 000 zł.**

Wartości posiadanych „środków finansowych / zdolności kredytowej” podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

- 7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują w następujący sposób:

- a) warunki, o których mowa w pkt. 7.2.2) 1) IDW, pkt. 7.2.3) i pkt. 7.2.4) IDW Wykonawcy wykazują łącznie,

b) w zakresie pkt. 7.2.2) 2) IDW w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić okoliczności świadczące o braku rzetelności, kwalifikacji, doświadczenia i efektywności..

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt **8** IDW.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt **7.2** IDW oraz zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

8.1.2. Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt **7.2.2)** IDW.

Do wykazu należy załączyć **dowody** potwierdzające, że wskazane w wykazie główne usługi zostały wykonane należycie.

W części A wykazu Wykonawca przedstawia główne usługi wraz z dowodami. Przez główne usługi, których dotyczy obowiązek załączenia dowodów Zamawiający rozumie usługi, o których mowa w pkt. 7.2.2)1) IDW.

W części B wykazu Wykonawca przedstawia usługi zgodnie z wymaganiami, określonymi przez Zamawiającego w pkt. 7.2.2)2) IDW na podstawie §1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w powyższym wykazie w zakresie części B wszystkie usługi wykonane (zakończone) oraz niewykonane lub wykonane nienależycie o których mowa w 7.2.2)2) IDW, o ile wykonywał takie usługi.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp w celu wykazania usług o których mowa w 7.2.2)1) IDW, zobowiązany jest wskazać w zakresie części B wykazu wszystkie usługi wykonane (zakończone) oraz niewykonane lub wykonane nienależycie przez te podmioty, o ile podmiot ten wykonywał takie usługi – zgodnie z wymaganiami określonymi w 7.2.2)2) IDW.

W celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Zamawiający żąda wskazania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie umożliwiających Zamawiającemu weryfikację pod kątem wskazanych w 7.2.2)2) IDW wymagań. Z informacji wykonawcy winno wynikać jakie były przyczyny, i po której stronie leżały, które doprowadziły do niewykonania lub nienależytego wykonania każdej z takich usług wymienionych w części B wykazu zadań.

Zamawiający wyjaśnia, że będzie dokonywał oceny należytego wykonania zadań wymienionych w 7.2.2)2) IDW na podstawie informacji zawartych w części B wykazu „Wiedza i doświadczenie”, w której Wykonawca poda informację o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy. Jeżeli informacje te okażą się niewystarczające do dokonania tej oceny Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 4 ustawy Pzp będzie występował w tym zakresie o wyjaśnienia do Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby z informacji podanych przez Wykonawcę wynikało jakie były przyczyny, które doprowadziły do niewykonania lub nienależytego wykonania wymienionych w części B wykazu „Wiedza i doświadczenie” usług. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, przedstawione przez wykonawcę będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu (§ 1 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231)).

8.1.2.a. **Dowodami**, o których mowa w pkt 8.1.2 IDW są:

a) **poświadczenie**;

b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a powyżej.

8.1.2.b. Na podstawie § 9 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 8.1.2.a ppkt a) IDW Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)*.

8.1.2.c. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.2 IDW, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 8.1.2 IDW.

8.1.2.d. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 8.1.2 IDW oraz w pkt 8.1.2.a. i 8.1.2.b. IDW, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8.1.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt **7.2.3)b)** IDW.

8.1.4. **Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat**, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinie o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty, zobowiązania i należności za ostatnie **3 lata** obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt **7.2.4)a)** IDW.

8.1.5. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert – w celu oceny spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt **7.2.4)b)** IDW.

- 8.1.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt **7.2.4)** IDW warunku.
- 8.2.** W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.2.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający – **żąda:**
- 1) dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.4 i 8.1.5. IDW (tylko w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp);
 - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Propozycję treści dokumentu (zobowiązania) stanowi Formularz 3.4. „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia”.
- 8.2.b. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w 7.2.2)1) IDW, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w zakresie części B wykazu wszystkie usługi wykonane (zakończone) oraz niewykonane lub wykonane nienależycie przez te podmioty, o ile podmiot ten wykonywał takie usługi – zgodnie w wymaganiami określonymi w 7.2.2)2) IDW.
- 8.2.c. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**
- 8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące dokumenty:**
- 8.3.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.3.1.a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 8.3.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt

2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3.3. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.4. **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.7. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp - **złożyć następujące dokumenty:**

- 8.4.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), albo **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.3.

8.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 8.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.3.2 ÷ 8.3.4 i 8.3.6 IDW - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) w pkt 8.3.5 i 8.3.7 IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 8.5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5.1 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.1.1) lit. a) i c) oraz pkt 8.5.1.2) IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.5.2 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.5.1.1) lit. b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.5.2 IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1 IDW, które musi zostać złożone w formie **oryginału**, a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2, które wymaga zachowania formy **pisemnej**), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3, 8.2, 8.2., 8.3.1.a) IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.7. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- dokument wymieniony w pkt 8.1.2 w zakresie części A wykazu składa dowolny Wykonawca/ dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
- dokument wymieniony w pkt 8.1.2 w zakresie części B wykazu składa każdy wykonawca o ile wykonywał usługi określone przez Zamawiającego w pkt. 7.2.2) ppkt 2.
- dokumenty wymienione w pkt 8.1.3 ÷ 8.1.5 IDW składa dowolny Wykonawca/ dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;

- e) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1 IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 ÷ 8.3.8 albo odpowiadające im określone w pkt 8.5.1 i 8.5.2 IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- f) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1.a) IDW składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia;
- g) lista lub informacja, o której mowa w 8.4.1 IDW powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta **musi** być zabezpieczona **wadium**.
- 9.5. **Ofertę** stanowi prawidłowo wypełniony **Formularz „OFERTA”** oraz niżej wymienione **dokumenty**:
 - 9.5.1. Wypełniony Formularz **2.1** FORMULARZ CENOWY zamieszczony w Rozdziale **2** niniejszej SIWZ.
 - 9.5.2. Wypełniony Formularz **2.2** FORMULARZ METODYKA zamieszczony w Rozdziale **2** niniejszej SIWZ. Niezłożenie opracowania „Metodyka” nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- 9.6. **Wraz z OFERTĄ** powinny być złożone:
 - 9.6.1. **Oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami pkt **8** IDW.
 - 9.6.2. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.6.4. **Oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeśli **wadium** wnoszone jest w formie **innej niż pieniądź**.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach **2** i **3** niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12 i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**

Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonej „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopię) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,**

oraz opisane:

**„Oferta – „PEŁNIENIE NADZORU NAD PROJEKTOWANIEM I REALIZACJĄ ROBÓT ORAZ ZARZĄDZANIE KONTRAKTEM PN. BUDOWA OBWODNICY M. KOŚCIERZYNA W CIĄGU DK NR 20 STARGARD SZCZECIŃSKI - GDYNIA”
„Nie otwierać przed dniem 15.04.2014 r. godz. 11⁰⁵.”**

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11 ÷ 9.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, którego wzór stanowi Formularz 2.1 zamieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 10.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 10.1, należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu.
- 10.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.
- 10.4. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II i III SIWZ.
Wykonawca przeprowadzi właściwe analizy i uwzględni w swoim działaniu zatrudnienie

takiej ilości ekspertów i personelu pomocniczego, aby zapewnić sprawną i terminową realizację umowy.

Wartość sumy pozycji 1 „Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatecznego Świadectwa Przejęcia” nie może przekroczyć 10% ceny oferty netto. W przypadku gdy wartość ta przekroczy 10% ceny oferty netto, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy pzp.

Wartość sumy pozycji 3 „Działania promocyjne” nie może przekroczyć 2% ceny oferty netto. W przypadku gdy wartość ta przekroczy 2% ceny oferty netto, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy pzp.

Cena jednej jednostki czasu dla pozycji 4a nie może przekroczyć 50% ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1a. W przypadku gdy cena jednej jednostki czasu dla pozycji 4a przekroczy 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1a Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy pzp.

Cena jednej jednostki czasu dla pozycji 4b nie może przekroczyć 50% ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1a. W przypadku gdy cena jednej jednostki czasu dla pozycji 4a przekroczy 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1b Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy pzp.

Cena jednej jednostki czasu dla pozycji 4c nie może przekroczyć 50% ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1c. W przypadku gdy cena jednej jednostki czasu dla pozycji 4a przekroczy 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1a Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy pzp.

Wartość sumy pozycji 5 „Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich” nie może przekroczyć 1% ceny oferty netto. W przypadku gdy wartość ta przekroczy 1% ceny oferty netto, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy pzp.

- 10.5. Wszystkie kalkulowane koszty to jest: „Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatecznego Świadectwa Przejęcia”, „Usługi nadzoru”, „Działania promocyjne” i „Koszty administracyjne od wystawienia ostatecznego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności”, „Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich” oraz pozostałe kalkulowane koszty, Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „CENA NETTO ŁĄCZNIE”.
- 10.6. Obliczoną w ten sposób „CENĘ NETTO ŁĄCZNIE” należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób „CENĘ OFERTY BRUTTO”, którą należy przenieść następnie do Formularza oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 10.7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.8. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.
- 10.9. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest obowiązany do wniesienia **wadium** w wysokości **150 000 zł** (słownie złotych sto pięćdziesiąt tysięcy).
- 11.2. Wadium **musi** być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku nr 86 1130 1121 0006 5577 7390 0001,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń Beneficjentem jest:
Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Oddziału GDDKiA w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.
- 11.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.
- 11.7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami w przypadku gdy:
1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, **nie złożył dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, **lub pełnomocnictw**, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,
w pokoju nr 10,
w terminie do dnia 15.04.2014 r. do godziny 11⁰⁰.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, **w pokoju nr 11** (sala konferencyjna), w dniu **15.04.2014 r.**, o godzinie **11⁰⁵.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w

ofertach. Informacje, o których mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich **wniosek**.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować następujące kryteria ocen:

Cena – 60 % = 60 pkt

Metodyka – 40% = 40 pkt

14.1.1. Kryterium „Cena”:

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „Metodyka”:

W ramach kryterium „Metodyka” punkty zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt., na podstawie opracowania „Metodyka” złożonego wraz z ofertą (sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią Formularza 2.2. „Metodyka”) sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o poniżej opisane podkryteria.

W ramach kryterium Metodyka punkty zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt.

Niezłożenie opracowania „Metodyka” skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium „Metodyka”

UWAGA:

- 1) W sytuacji, gdy w opracowaniu „Metodyka” Wykonawca zaproponuje dodatkowe działania nieadekwatne do celu jaki ma zostać osiągnięty w ramach danego podkryterium wówczas Zamawiający nie przyzna punktów za zaproponowane działanie.

- 2) W sytuacji, gdy Wykonawca w opracowaniu „Metodyka” zidentyfikuje obszary ryzyka nieadekwatne do przedmiotu zamówienia wówczas Zamawiający nie przyzna punktów za zidentyfikowane ryzyko.
- 3) Opracowanie „Metodyka” stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, wobec tego Wykonawca będzie związany proponowanymi rozwiązaniami i odpowiedzialny wobec Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest złożyć opracowanie „Metodyka” w oddzielnym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy.
- 5) W przypadku uznania przez Wykonawcę, że jego opracowanie „Metodyka” stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości musi oznaczyć opakowanie adnotacją „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a także uwzględnić ten fakt w Formularzu Oferty.

Sposób przyznawania punktów w kryterium Metodyka.

Kryterium Metodyka podzielone jest na 4 podkryteria:

Podkryterium 1: Zapewnienie przez Konsultanta realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy na zarządzanie, OPZ na zarządzanie, PFU oraz dokumentacjami projektowymi – maksymalnie 15 pkt;

Podkryterium 2: Zapewnienie przez konsultanta organizacji pracy zespołu – maksymalnie 10 pkt;

Podkryterium 3: Zapewnienie przez Konsultanta szkoleń dla personelu Konsultanta (tj. co najmniej ekspertów kluczowych, innych ekspertów oraz ich asystentów) z zakresu znajomości warunków umowy na zarządzanie i Kontraktów na roboty budowlane, a także zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych) związanych z realizacją umowy na zarządzanie i Kontraktów na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontraktach w odniesieniu do warunków umów i dokumentacji projektowych – maksymalnie 5 punktów;

Podkryterium 4: Jakość stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie świadczenie usługi Konsultanta – maksymalnie 10 pkt.

Każde z powyższych Podkryteriów oceniane będzie indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej.

- punkty będą przyznawane indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej dla każdego Podkryterium,

- następnie z punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej dla każdego z Podkryterium będzie wyliczana średnia arytmetyczna (ŚREDNIE ARYTMETYCZNE PODKRYTERIUM = suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji w danym Podkryterium/ilość członków Komisji);

- wyliczone w ten sposób średnie arytmetyczne dla każdego z Podkryterium zostaną zsumowane dla całego opracowania „Metodyka” (Podkryterium 1 + Podkryterium 2 + Podkryterium 3 + Podkryterium 4) otrzymując w ten sposób punktację w Kryterium Metodyka

- ostateczna ocena uzyskana przez dane opracowanie w Kryterium Metodyka obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$M = \frac{M_o}{M_n} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: M_o – punktacja w Kryterium Metodyka dla ocenianego opracowania

M_n – najwyższa punktacja przyznana w Kryterium Metodyka

1. Podkryterium 1: Zapewnienie przez Konsultanta realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy na nadzór, OPZ na nadzór, PFU – maks. 15 pkt.

1.1. Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta monitorowania postępu prac projektowych i robót budowlanych – maks. 5 pkt.

- | | |
|-----------|---|
| 0 punktów | oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie sposobu zapewnienia przez Konsultanta monitorowania postępu prac projektowych i robót budowlanych; |
| 1 punkt | oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie sposobu zapewnienia przez Konsultanta monitorowania postępu prac projektowych i robót budowlanych oraz za każdą propozycję dodatkowych działań, wykraczających poza określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierającą określenie rodzaju działania i uzasadnienie wpływu tego działania na zapewnienie zgodności postępu prac projektowych i robót budowlanych z harmonogramem (maks. 5 pkt.); |

1.2. Opis działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU/ dokumentacji projektowej – maks. 6 pkt.

- | | |
|-----------|--|
| 0 punktów | oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU; |
| 1 punkt | oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU oraz za każde działanie jakie podejmie Konsultant w celu wykrycia błędów w PFU wraz z uzasadnieniem celowości tego działania (maks. 3 pkt); |
| 1 punkt | oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU oraz za każde działanie jakie podejmie Konsultant w następstwie wykrycia błędów w PFU wraz z uzasadnieniem celowości tego działania (maks. 3 pkt); |

1.3. Identyfikacja przez Konsultanta potencjalnych obszarów ryzyka zgłoszenia roszczeń przez Wykonawcę robót budowlanych – maks. 4 pkt.

- | | |
|---------|---|
| 1 punkt | za każde właściwe zidentyfikowanie obszaru ryzyka wraz ze wskazaniem środka (lub środków) służącego do jego ominięcia lub zminimalizowania (maks. 4 pkt); |
|---------|---|

2. Podkryterium 2: Zapewnienie przez Konsultanta organizacji pracy zespołu – maks. 10 pkt.

2.1. Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta działań mających na celu zapewnienie niezmienności składu (osób) ekspertów kluczowych i innych ekspertów – maks. 4 pkt.

- 1 punkt za każdą propozycję działania wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie niezmienności składu (osób) ekspertów kluczowych i innych ekspertów powołanych w celu (do) realizacji zamówienia (maks. 4 pkt);

2.2. Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe (nie dotyczy czasowych nieobecności w wyniku zwolnień lekarskich, urlopów itd.) – maks. 3 pkt.

- 0 punktów oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe;
- 1 punkt oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe oraz **za każdą** dodatkową propozycję działania wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe (maks. 3 pkt);

2.3. Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy i Zamawiającego – maks. 3 pkt.

- 0 punktów oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy i Zamawiającego;
- 1 punkt oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy i Zamawiającego oraz **za każdą** propozycję działania wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy i Zamawiającego (maks. 3 pkt);

3. Podkryterium 3: Zapewnienie przez Konsultanta szkoleń dla personelu Konsultanta (tj. co najmniej ekspertów kluczowych, innych ekspertów oraz ich asystentów¹) z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane, a także zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych) związanych z realizacją umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontrakcie w odniesieniu do warunków umowy i dokumentacji projektowej – maks. 5 pkt.

- 1 punkt organizacja szkolenia wstępnego dla personelu Konsultanta z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane

¹ W zależności od zapisów w formularzu cenowym

- (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych);
- 2 punkty organizacja szkolenia wstępnego dla personelu Konsultanta z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz **2 szkoleń** aktualizacyjnych każde z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontrakcie w odniesieniu do warunków umowy i dokumentacji projektowej);
- 3 punkty organizacja szkolenia wstępnego dla personelu Konsultanta z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz **3 szkoleń** aktualizacyjnych każde z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontrakcie w odniesieniu do warunków umowy i dokumentacji projektowej);
- 4 punkty organizacja szkolenia wstępnego dla personelu Konsultanta z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz **4 szkoleń** aktualizacyjnych każde z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontrakcie w odniesieniu do warunków umowy i dokumentacji projektowej);
- 5 punktów organizacja szkolenia wstępnego dla personelu Konsultanta z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz **5 szkoleń** aktualizacyjnych każde z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontrakcie w odniesieniu do warunków umowy i dokumentacji projektowej);

Punkty zostaną przyznane pod warunkiem, że Konsultant zapewni, że każde z zaoferowanych szkoleń będzie obejmowało co najmniej:

- minimum sześciogodzinne szkolenie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, nie kolidujących z wykonywaniem obowiązków Konsultanta,
- przygotowanie ramowego programu szkolenia – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zastrzeżeń do programu szkolenia
- zapewnienie materiałów szkoleniowych,
- przedstawienie analizy przypadków z praktyki uczestników,
- zapewnienie czasu na pytania i konsultacje,
- test z wiedzy, przy czym szkolenie zostanie uznane, jeżeli minimum 70% uczestników zaliczy test z wynikiem pozytywnym (wynik pozytywny oznacza min. 70% poprawnie udzielonych odpowiedzi przez każdego z uczestników). W sytuacji, gdy odsetek uczestników zaliczających test z wynikiem pozytywnym będzie niższy niż 70% wówczas Konsultant zobowiązany jest do powtórzenia szkolenia,
- zapewnienie przedstawicielowi Zamawiającego udziału w szkoleniu w charakterze obserwatora i umożliwienie kontroli, uzgodnienia osoby wykładowcy – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zastrzeżeń do osoby wykładowcy, w przypadku gdy wskazana przez Konsultanta osoba nie wykaże się posiadaniem kwalifikacji w przedmiocie szkolenia,

4. Podkryterium 4: Jakość stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie świadczenia usługi Konsultanta – maks. 10 pkt.

W ramach podkryterium: „Jakość stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie świadczenia usługi Konsultanta” oferta Wykonawcy zostanie oceniona na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę opisu i analizy przypadku opisanego poniższym *case study*.

Case study

W trakcie wykonywania prac projektowych przez wykonawcę Kontraktu właściwy organ zdecydował o wydaniu nowej decyzji środowiskowej. Nowa decyzja nałożyła na Zamawiającego obowiązek wykonania dodatkowych odcinków ekranów akustycznych nie objętych Programem Funkcjonalno – Użytkowym oraz zwiększenia wysokości ekranów akustycznych na innych odcinkach tym Programem objętych. Budowa ekranów akustycznych była uwzględniona w kosztorysie ofertowym wykonawcy Kontraktu w punkcie Roboty drogowe, pozycja - Ekrany akustyczne.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, aby na podstawie opisanego powyżej przypadku dokonał analiz każdego z niżej wskazanych rozwiązań pod kątem możliwości jego zastosowania w zgodzie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wymagane jest przedstawienie 3 odrębnych analiz. Celem poszczególnych analiz winno być uzyskanie odpowiedzi na pytanie:

- Analiza 1: czy Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki na zamówienie uzupełniające,
Analiza 2: czy Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki na zamówienie dodatkowe,
Analiza 3: czy Zamawiający może wydać polecenie zmiany na warunkach określonych w Kontrakcie.

Analizy należy opracować przy założeniu, iż Kontrakt został zawarty w oparciu o *Ogólne Warunki Kontraktu na Urządzenia i Budowę z Projektowaniem dla Urządzeń Elektrycznych*

i Mechanicznych oraz Robót Budowlanych i Inżynieryjnych Projektowanych przez Wykonawcę” COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999.

Kontrakt został zawarty, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego, wszczętego w dniu 1 marca 2013 r.

W ramach podkryterium zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 10. Każda z przedstawionych wymaganych 3 analiz będzie oceniana odrębnie w oparciu o przedstawiony w niej zakres informacji oraz ich zgodność z obowiązującym stanem prawnym.

6 punktów za sporządzenie 3 analiz zawierających zbadanie, w oparciu o informacje zawarte w *case study*, przesłanek skorzystania lub braku możliwości skorzystania z opisywanego rozwiązania wraz ich uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

Po dokonaniu przez Wykonawcę wyboru rozwiązania będącego wynikiem ww. analiz (tj. wskazania trybu w jakim powinno być udzielone zamówienie z *case study* – zamówienie uzupełniające/ zamówienie dodatkowe/ polecenie zmiany) oferta Wykonawcy może dodatkowo otrzymać następujące punkty:

4 punkty za minimum 5 wybranych przykładów z kontroli, wyroków sądów powszechnych, Wytycznych w zakresie sposobu korygowania wydatków nieprawidłowo poniesionych w ramach POiIŚ lub piśmiennictwa potwierdzające zasadność wyboru danego rozwiązania.

Brak którejkolwiek z analiz skutkować będzie uzyskaniem 0 pkt w podkryterium „*Jakość stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie świadczenie usługi Konsultanta*”.

Analiza odwołująca się do niewłaściwych przesłanek formalnych bądź prawnych lub zawierająca błędy formalne bądź prawne skutkować będzie uzyskaniem 0 pkt w podkryterium „*Jakość stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie świadczenie usługi Konsultanta*”.

14.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K = C + M$$

gdzie:

K – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznana w Kryterium Cena

M – liczba punktów przyznana w Kryterium Metodyka

14.3. Jeżeli nie będzie można wybrać ofert najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłożyć:**
 - a) **Umowę** regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16 IDW.**

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
 - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku nr 86 1130 1121 0006 5577 7390 0001,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Wykonawcy, wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w punkcie **2** IDW i nazwę zamówienia.
- 16.2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń Beneficjentem jest:
Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Oddziału GDDKiA w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.

Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 16.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1 i 17.5.2 IDW wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie** (na adres wskazany w pkt 1.2 IDW), **faksem** (na numer faksu podany w pkt 1.2 IDW) **lub drogą elektroniczną** (e-mail: sekretariat_gdansk@gddkia.gov.pl lub zamowienia.gdansk@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres podany w pkt 1.2 IDW pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat_gdansk@gddkia.gov.pl).
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 18.11. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
 - a) w sprawach technicznych i/lub merytorycznych – Sławomir Rytlewski – Kierownik Projektu;
 - b) w sprawach procedury przetargowej – Karolina Włodarczyk – Starszy Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTA;

FORMULARZ 2.1. FORMULARZ CENOWY;

FORMULARZ 2.2. METODYKA.

O F E R T A

(nazwa Wykonawcy / Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na usługi:

**„PEŁNIENIE NADZORU NAD PROJEKTOWANIEM I REALIZACJĄ ROBÓT ORAZ
ZARZĄDZANIE KONTRAKTEM PN. BUDOWA OBWODNICY M. KOŚCIERZYNA W CIĄGU
DK NR 20 STARGARD SZCZECIŃSKI - GDYNIA”**

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* (SIWZ).

2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym:

CENA BRUTTO: zł

CENA BRUTTO słownie złotych:
.....

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w SIWZ.

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. JESTEŚMY związani Ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ w formie _____.

Wadium należy zwrócić na konto nr _____

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców. * / przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

8. OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca) _

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko
tel. fax e-mail:

13. OFERTĘ składamy na stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do Oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

-
-
-
-
-

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach (wymagane postanowieniami pkt 8 IDW):

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
-
-
-

- 36 -

-
-
-

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ 2.1.

FORMULARZ CENOWY

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi „PEŁNIENIE NADZORU NAD PROJEKTOWANIEM I REALIZACJĄ ROBÓT ORAZ ZARZĄDZANIE KONTRAKTEM PN. BUDOWA OBWODNICY M. KOŚCIERZYNA W CIĄGU DK NR 20 STARGARD SZCZECIŃSKI - GDYNIA” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ ilości/ rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN
					(4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia (pozycja 1)				
	(nie więcej niż 10 % ceny oferty)				
1a	Koszt utrzymania biura Konsultanta	miesiąc	43		
1b	Koszt utrzymania biura Zamawiającego	miesiąc	43		
1c	Personel biurowy i pomocniczy	miesiąc	43		
	Koszty administracyjne Razem (pozycja 1)				
2	Usługi nadzoru (pozycja 2)				
2.1	Eksperti kluczowi				
2.1.1	Inżynier Kontraktu	Dniówka	1 299		
2.1.2	Specjalista ds. Rozliczeń	Dniówka	1 067		
2.1.3	Inżynier Rezydent	Dniówka	1 199		
2.1.4	Główny Inspektor Nadzoru Robót Drogowych	Dniówka	1 223		
2.1.5	Główny Inspektor Nadzoru Robót Mostowych	Dniówka	1 223		
2.1.6	Specjalista ds. roszczeń	Dniówka	1283		
2.1.7	Główny weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych	Dniówka	1075		
2.1.8	Główny weryfikator dokumentacji projektowej robót mostowych	Dniówka	1075		
2.2	Inni eksperci				
2.2.1	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych nr 1	Dniówka	578		
2.2.2	Inspektor Nadzoru Robót Mostowych nr 1	Dniówka	578		
2.2.3	Główny Technolog	Dniówka	627		
2.2.4	Technolog	Dniówka	578		
2.2.5	Specjalista ds. Nadzoru geotechnicznego	Dniówka	202		
2.2.6	Specjalista ds. Ochrony Środowiska	Dniówka	202		
2.2.7	Specjalista ds. kontaktów ze społecznością	Dniówka	37		
2.2.8	Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych	Dniówka	430		
2.2.9	Weryfikator dokumentacji projektowej robót mostowych	Dniówka	430		
2.2.10	Archeolog	Dniówka	82		
2.2.11	Prawnik	Dniówka	200		
2.2.12	Specjalista ds. Przygotowania umów, Współpracy z Gestorami Sieci	Dniówka	117		
2.2.13	Geodeta	Dniówka	410		
2.2.14	Herpetolog	Dniówka	110		

2.2.15	Inspektor Nadzoru Robót Ciepłych, Wentylacyjnych, Gazowych, Wodociągowych i Kanalizacyjnych	Dniówka	200		
2.2.16	Inspektor Nadzoru Robót Kolejowych	Dniówka	203		
2.2.17	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych	Dniówka	200		
2.2.18	Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych	Dniówka	155		
2.2.19	Specjalista ds. Sprawozdawczości	Dniówka	269		
2.2.20	a) specjalności architektonicznej	Dniówka	94		
2.2.21	b) specjalności kolejowej	Dniówka	94		
2.2.22	d) specjalności telekomunikacyjnej	Dniówka	94		
2.2.23	e) specjalności Robót Ciepłych, Wentylacyjnych, Gazowych, Wodociągowych i Kanalizacyjnych	Dniówka	68		
2.2.24	f) specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej	Dniówka	68		
2.2.25	g) specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Dniówka	94		
2.2.26	Specjalista ds. Umów z Podwykonawcami, Dostawcami, Usługodawcami	Dniówka	362		
	Usługi Nadzoru Razem (pozycja 2)				
3	Działania promocyjne (pozycja 3)				
	(nie więcej niż 2 % ceny oferty)				
3.1	Broszura Informacyjna	szt.	1500		
3.2	Film informacyjny z aktualizacjami	szt.	9		
3.3	Informacyjna strona internetowa	miesiąc	58		
	Działania promocyjne Razem (3)				
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności (pozycja 4)				
4a	Koszt utrzymania biura Konsultanta (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1a)	miesiąc	15		
4b	Koszt utrzymania biura Zamawiającego (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1b)	miesiąc	15		
4c	Personel biurowy i pomocniczy (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1c)	miesiąc	15		
	Koszty administracyjne Razem (pozycja 4)				
5	Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich (pozycja 5)				
	(nie więcej niż 1% ceny oferty)				
	Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich	ryczałt			
A	Cena ofertowa netto			 PLN (1+ 2 + 3 +4+ 5)
B	Podatek VAT	%	 PLN
C	Cena ofertowa brutto			 PLN (A + B)
	Uwagi do Formularza Cenowego				
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia (pozycja 1)				
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów opisanych w OPZ i umowie w zakresie kosztów administracyjnych, biurowych, personelu biurowego i pomocniczego w tym także asystentów Geodezy (oprócz asystentów wymienionych w kategorii "Inni eksperci"), tłumaczy, samochodów etc.					
2	Usługi nadzoru w okresie wsparcia, projektowania i budowy (pozycja 2)				

2.1	Eksperci kluczowi
<p>1. Ekspert kluczowy to taki dla którego opisane zostały warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>2. Liczba ekspertów kluczowych powinna być równa liczbie wymaganych osób na stanowiska Ekspertów kluczowych.</p> <p>3. Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) osoby na konkretne stanowisko Eksperta kluczowego.</p>	
2.2	Inni eksperci
<p>1. Liczba Innych ekspertów NIE jest równa liczbie wymaganych osób.</p> <p>2. Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) danego rodzaju eksperta bez względu na liczbę osób.</p> <p>3. Liczba dniówek i osób będzie rozdysponowana wg potrzeb i harmonogramu o którym mowa w paragrafie 10 Istotnych warunków umowy</p> <p>4. Nadzór nad robotami melioracyjnymi należy ująć w ramach obowiązków Eksperta "Inspektor Nadzoru Robót Ciepłych, Wentylacyjnych, Gazowych, Wodociągowych i Kanalizacyjnych"</p>	
3	Działania promocyjne
<p>1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów działań promocyjnych opisanych w OPZ i umowie</p>	
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności (pozycja 4)
<p>1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów opisanych w OPZ i umowie w zakresie kosztów administracyjnych, biurowych, personelu biurowego i pomocniczego w tym asystentów (oprócz asystentów wymienionych w kategorii "Inni eksperci", tłumaczy, samochodów etc.</p>	

CENA BRUTTO słownie złotych:

.....

....., dnia roku.

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

METODYKA

Szablon opracowania *Metodyka* nie stanowi obowiązującego wzoru, jest szablonem pomocniczym dla Wykonawców.

PKT	OPIS PODKRYTERIUM I ZADAŃ	LICZBA PUNKTÓW
1.	Podkryterium 1: Zapewnienie przez Konsultanta realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy na nadzór, OPZ na nadzór, PFU lub dokumentacją projektową²	łącznie maks. 15 punktów
1.1	Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta monitorowania postępu prac projektowych i robót budowlanych ³	łącznie maks. 5 punktów
1.1.1	<u>Oświadczenie</u> Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie sposobu zapewnienia przez Konsultanta monitorowania postępu prac projektowych i robót budowlanych	0 punktów ⁴
1.1.2	<u>A. Oświadczenie</u> Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie sposobu zapewnienia przez Konsultanta monitorowania postępu prac projektowych i robót budowlanych. <u>B. Dodatkowe działania</u> Proponuję dodatkowe działania/ działań, wykraczających poza określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierającą określenie rodzaju działania i uzasadnienie wpływu tego działania na zapewnienie zgodności postępu prac projektowych i robót budowlanych z harmonogramem: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ Itd. _____	A. 0 punktów B. 1 punkt za każdą propozycję dodatkowych działań (maks. 5 pkt)
1.1		

² W zależności od rodzaju kontraktu (tradycyjny lub d&b)

³ Wykonawca w ramach opracowania *Metodyka* pkt. 1.1 przedkłada podpunkt 1.1.1 lub podpunkt 1.1.2 część A i B. *Niepotrzebne usunąć.*

⁴ Oświadczenie wymagane do oceny oferty.

	<p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</p>	
1.2	Opis działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU/ dokumentacji projektowej ⁵	łącznie maks. 6 punktów
1.2.1	<p><u>Oświadczenie</u></p> <p>Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU/ dokumentacji projektowej</p>	0 punktów ⁶
1.2.2	<p><u>A. Oświadczenie</u></p> <p>Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU/ dokumentacji projektowej</p> <p><u>B. Działanie</u></p> <p>Propozycja działania/ działań jakie podejmie Konsultant w celu wykrycia błędów w PFU/ dokumentacji projektowej wraz z uzasadnieniem celowości tego działania:</p> <p>1) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>2) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>3) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>Itd. _____</p>	<p>A. 0 punktów</p> <p>B. 1 punkt za każdą propozycję działań wraz z uzasadnieniem (maks. 3 pkt)</p>
1.2.3	<p><u>A. Oświadczenie</u></p> <p>Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU/ dokumentacji projektowej</p> <p><u>B. Działanie</u></p> <p>Propozycja działania/ działań jakie podejmie Konsultant w następstwie wystąpienia błędów w PFU/ dokumentacji projektowej wraz z uzasadnieniem celowości tego działania:</p> <p>1) _____</p>	<p>0 punktów</p> <p>B. 1 punkt za każdą propozycję działań wraz z uzasadnieniem (maks. 3 pkt)</p>

⁵ Wykonawca w ramach opracowania *Metodyka* pkt. 1.2 przedkłada podpunkt 1.2.1 lub podpunkt 1.2.2 część A i B lub/i podpunkt 1.2.3 część A i B. *Niepotrzebne usunąć.*

⁶ Oświadczenie wymagane do oceny oferty.

	<p>Uzasadnienie: _____</p> <p>2) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>3) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>Itd. _____</p>	
1.2	<p>_____</p> <p>(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</p>	
1.3	Identyfikacja przez Konsultanta potencjalnych obszarów ryzyka zgłoszenia roszczeń przez Wykonawcę robót budowlanych	łącznie maks. 4 punktów
1.3.1	<p><u>Obszary ryzyka</u></p> <p>Zidentyfikowane obszary ryzyka wraz ze środkiem (lub środkami) służącego do jego ominięcia lub zminimalizowania</p> <p>Obszar ryzyka nr 1</p> <p>_____</p> <p>Środki służące do ominięcia lub zminimalizowania ryzyka nr 1</p> <p>_____</p> <p>Obszar ryzyka nr 2</p> <p>_____</p> <p>Środki służące do ominięcia lub zminimalizowania ryzyka nr 2</p> <p>_____</p> <p>Obszar ryzyka nr 3</p> <p>_____</p> <p>Środki służące do ominięcia lub zminimalizowania ryzyka nr 3</p> <p>_____</p> <p>Obszar ryzyka nr 4</p> <p>_____</p> <p>Środki służące do ominięcia lub zminimalizowania ryzyka nr 4</p>	<p>1 punkt za każde właściwie zidentyfikowane wraz ze wskazaniem środka (lub środków) służącego do jego ominięcia lub zminimalizowania (maks. 4 pkt)</p>

	Itđ.	
1.3	<div style="text-align: right;">_____</div> <div style="text-align: right;">(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</div>	
2.	Podkryterium 2: Zapewnienie przez Konsultanta organizacji pracy zespołu	Łącznie maks. 10 punktów
2.1	Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta działań mających na celu zapewnienie niezmienności składu (osób) ekspertów kluczowych i innych ekspertów	łącznie maks. 4 punkty
2.1.1	<u>Działania</u> Propozycję działania wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie niezmienności składu (osób) ekspertów kluczowych i innych ekspertów powołanych w celu (do) realizacji zamówienia 1) _____ Uzasadnienie: _____ 2) _____ Uzasadnienie: _____ 3) _____ Uzasadnienie: _____ 4) _____ Uzasadnienie: _____ Itđ. _____	1 punkt za każdą propozycję działania wraz z uzasadnieniem (maks. 4 pkt)
2.1	<div style="text-align: right;">_____</div> <div style="text-align: right;">(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</div>	
2.2	Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe (<i>nie dotyczy</i>	łącznie maks. 3 punktów

	<i>czasowych nieobecności w wyniku zwolnień lekarskich, urlopów itd.)</i> ⁷	
2.2.1	<p><u>Oświadczenie</u></p> <p>Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe</p>	0 punktów ⁸
2.2.2	<p><u>A. Oświadczenie</u></p> <p>Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe</p> <p><u>B. Dodatkowe działanie</u></p> <p>Propozycja dodatkowego działania/ działań wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe:</p> <p>1) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>2) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>3) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>Itd. _____</p>	<p>A. 0 punktów</p> <p>B. 1 punkt za każdą propozycję działań wraz z uzasadnieniem (maks. 3 pkt)</p>
2.2	<p>_____</p> <p>(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</p>	
2.3	Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy i Zamawiającego	łącznie maks. 3 punktów

⁷ Wykonawca w ramach opracowania *Metodyka* pkt. 2.2 przedkłada podpunkt 2.2.1 lub podpunkt 2.2.2 część A i B. *Niepotrzebne usunąć.*

⁸ Oświadczenie wymagane do oceny oferty.

2.3.1	<p><u>Oświadczenie</u></p> <p>Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy i Zamawiającego.</p>	0 punktów ⁹
2.3.2	<p><u>A. Oświadczenie</u></p> <p>Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy i Zamawiającego.</p> <p><u>B. Dodatkowe działanie</u></p> <p>Proponuję działania wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy i Zamawiającego</p> <p>1) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>2) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>3) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>Itd. _____</p>	<p>A. 0 punktów</p> <p>B. 1 punkt za każdą propozycję działań wraz z uzasadnieniem (maks. 3 pkt)</p>
2.3	<p>_____</p> <p>(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</p>	
3.	<p>Podkryterium 3: Zapewnienie przez Konsultanta szkoleń dla personelu Konsultanta (tj. co najmniej ekspertów kluczowych, innych ekspertów oraz ich asystentów¹⁰) z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane, a także zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych) związanych z realizacją umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontrakcie w odniesieniu do warunków umowy i dokumentacji projektowej</p>	<p>Łącznie maks. 5 punktów</p>

⁹ Oświadczenie wymagane do oceny oferty.

¹⁰ W zależności od zapisów w formularzu cenowym

3.1	<p><u>Deklaracja szkoleń</u></p> <p>Oświadczam, że zapewnię szkolenie/ szkolenia dla personelu co najmniej ekspertów kluczowych, innych ekspertów oraz ich asystentów¹¹):</p> <p>A. Szkolenie wstępne dla personelu Konsultanta z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ustawy prawo zamówień publicznych)</p> <p>B. Szkolenie wstępne dla personelu Konsultanta z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ustawy prawo zamówień publicznych) oraz _____¹² szkolenia/szkoleń aktualizacyjnych¹³ każde z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ustawy prawo zamówień publicznych, zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontrakcie w odniesieniu do warunków umowy i dokumentacji projektowej)</p>	<p>A.1 punkt</p> <p>B. od 2 do 5 punktów w zależności od ilości zadeklarowanych szkoleń aktualizacyjnych</p>
3	<p>_____</p> <p>(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</p>	
4.	Podkryterium 4: Jakość stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie świadczenia usługi Konsultanta – maks. 10 pkt	Łącznie maks. 10 punktów
4.1.	<p><u>A. Case study</u></p> <p>Analiza 1: czy Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki na zamówienie uzupełniające?</p> <p>1. Odpowiedź:</p> <p>TAK/ NIE¹⁴</p> <p>2. Zbadanie przesłanek skorzystania z tego rozwiązania/ braku</p>	A.6 punktów

¹¹ W zależności od zapisów w formularzu cenowym

¹² Wykonawca deklaruje ilość szkoleń aktualizacyjnych

¹³ Szkolenia aktualizacyjne muszą obejmować zakres zgodny ze wskazaniem w pkt 14.1.2. IDW

¹⁴ Właściwe zaznaczyć

	<p>możliwości skorzystania z tego rozwiązania</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3. Uzasadnienie faktyczne i prawne</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Analiza 2: czy Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki na zamówienie dodatkowe?</p> <p>1. Odpowiedź:</p> <p>TAK/ NIE¹⁵</p> <p>2. Zbadanie przesłanek skorzystania z tego rozwiązania/ braku możliwości skorzystania z tego rozwiązania</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3. Uzasadnienie faktyczne i prawne</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Analiza 3: czy Zamawiający może wydać polecenie zmiany na warunkach określonych w Kontrakcie?</p> <p>1. Odpowiedź:</p> <p>TAK/ NIE¹⁶</p> <p>2. Zbadanie przesłanek skorzystania z tego rozwiązania/ braku możliwości skorzystania z tego rozwiązania</p> <p>_____</p>	
--	---	--

¹⁵ Właściwe zaznaczyć

¹⁶ Właściwe zaznaczyć

	<div style="text-align: center;"> <hr/> <hr/> </div> <p>3. Uzasadnienie faktyczne i prawne</p> <div style="text-align: center;"> <hr/> <hr/> </div> <p>B. Wybór rozwiązania i przykłady</p> <p>B. 4 punkty</p> <p>W wyniku powyższych analiz zamówienie, o którym mowa w case study powinno być udzielone jako¹⁷:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zamówienie uzupełniające 2) Zamówienie dodatkowe 3) Polecenie zmiany <p>Wybrane przykłady z kontroli, wyroków sądów powszechnych, Wytycznych w zakresie sposobu korygowania wydatków nieprawidłowo poniesionych w ramach POiŚ lub piśmiennictwa potwierdzające zasadność wyboru danego rozwiązania</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ Itđ. _____ 	
4.	<div style="text-align: right;"> <hr/> <p>(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</p> </div>	

¹⁷ Właściwe zaznaczyć

ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

FORMULARZ **3.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.2.a)** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

FORMULARZ **3.1.3.** INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.2.** Wykaz wykonanych usług – „Wiedza i doświadczenie”;

FORMULARZ **3.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – „Potencjał kadrowy”.

FORMULARZ **3.4.** Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

FORMULARZ 3.1.1.

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„PEŁNIENIE NADZORU NAD PROJEKTOWANIEM I REALIZACJĄ ROBÓT ORAZ
ZARZĄDZANIE KONTRAKTEM PN. BUDOWA OBWODNICY M. KOŚCIERZYNA W CIĄGU DK
NR 20 STARGARD SZCZECIŃSKI - GDYNIA”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia roku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**¹⁸ UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

¹⁸ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

FORMULARZ 3.1.2.

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy Pzp

(nazwa Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„PEŁNIENIE NADZORU NAD PROJEKTOWANIEM I REALIZACJĄ ROBÓT ORAZ
ZARZĄDZANIE KONTRAKTEM PN. BUDOWA OBWODNICY M. KOŚCIERZYNA W CIĄGU DK
NR 20 STARGARD SZCZECIŃSKI - GDYNIA”**

w imieniu Wykonawcy:

.....
**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

....., dnia roku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**¹⁹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

¹⁹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

FORMULARZ 3.1.2.a)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

(Nazwa „podmiotu trzeciego”)

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„PEŁNIENIE NADZORU NAD PROJEKTOWANIEM I REALIZACJĄ ROBÓT ORAZ ZARZĄDZANIE KONTRAKTEM PN. BUDOWA OBWODNICY M. KOŚCIERZYNA W CIĄGU DK NR 20 STARGARD SZCZECIŃSKI - GDYNIA”

oświadczam, że w odniesieniu do

.....
(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia roku.

.....
(podpis Przedstawiciela/Pelnomocnika „podmiotu trzeciego”)

^{*20} UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

²⁰ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez osobę wypełniającą oświadczenie

FORMULARZ 3.1.3.

INFORMACJA

**o przynależności do grupy kapitałowej
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp**

(nazwa Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„PEŁNIENIE NADZORU NAD PROJEKTOWANIEM I REALIZACJĄ ROBÓT ORAZ
ZARZĄDZANIE KONTRAKTEM PN. BUDOWA OBWODNICY M. KOŚCIERZYNA W CIĄGU DK
NR 20 STARGARD SZCZECIŃSKI - GDYNIA”**

w imieniu Wykonawcy:

Zgodnie z art. 26 ust. 2d. ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

- 1. nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp ^{*5};
- 2. należy** do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.^{*5}

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

....., dnia roku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

^{*21}UWAGA: niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

²¹ – Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę
⁵ – niepotrzebne skreślić

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „PEŁNIENIE NADZORU NAD PROJEKTOWANIEM I REALIZACJĄ ROBÓT ORAZ ZARZĄDZANIE KONTRAKTEM PN. BUDOWA OBWODNICY M. KOŚCIERZYNA W CIĄGU DK NR 20 STARGARD SZCZECIŃSKI - GDYNIA” przedkładamy **wykaz wykonanych usług** w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, i których opis został zamieszczony w punkcie 7.2.2) IDW:

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UWAGA:

1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.a) i 8.2.c) IDW.

1a) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania usług o których mowa w pkt. 7.2.2)1) IDW, zobowiązany jest wskazać w zakresie części B wykazu wszystkie usługi wykonane (zakończone) oraz niewykonane lub wykonane nienależycie przez te podmioty - zgodnie w wymaganiami określonymi w pkt. 7.2.2)2) IDW.

2) Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia) lub na dzień zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru, podając w kolumnie 4 ten dzień i kurs.

Oświadczamy***, że Wykonawca/inny podmiot, o który mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, nie wykonywał usług określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.2.2)2) IDW.**UWAGA:**

*wpisać jeżeli dotyczy

** w Części A Wykazu, Wykonawca zobowiązany jest wskazać czy zadanie zostało wykonane w sposób należyty wraz z dowodami wskazującymi że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należyście.

w Części B Wykazu, Wykonawca zobowiązany jest wskazać: zadanie zostało wykonane w sposób należyty / niewykonane / wykonane nienależycie.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże zadania, które zostały niewykonane lub wykonane nienależycie, Wykonawca jest zobowiązany podać informacje umożliwiające Zamawiającemu weryfikację wymogów określonych w pkt. 7.2.2)2) IDW.

***„Oświadczenie” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Jeżeli nie dotyczy należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.**POTENCJAŁ KADROWY -
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA***(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „PEŁNIENIE NADZORU NAD PROJEKTOWANIEM I REALIZACJĄ ROBÓT ORAZ ZARZĄDZANIE KONTRAKTEM PN. BUDOWA OBWODNICY M. KOŚCIERZYNA W CIĄGU DK NR 20 STARGARD SZCZECIŃSKI - GDYNIA” przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz. .	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Doświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1.	Inżynier Kontraktu	<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
2.	Inżynier Rezydent	<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
3.	Główny Inspektor nadzoru robót drogowych (koordynator czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego)	<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
4.	Główny Inspektor nadzoru robót mostowych	<i>Wpisać wymaganie określone w IDW</i>			
5.	Specjalista ds. rozliczeń	<i>Wpisać wymaganie określone w IDW</i>			
6.	Specjalista ds. roszczeń	<i>Wpisać wymaganie określone w IDW</i>			
7.	Główny weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych	<i>Wpisać wymaganie określone w IDW</i>			
7.	Główny weryfikator dokumentacji projektowej robót mostowych:	<i>Wpisać wymaganie określone w IDW</i>			

UWAGA:

- 1) Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego, należy przeliczyć ją wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy/-ów na realizację zadania/zadań wykazanego/wykazanych w ramach warunku "potencjał kadrowy", podając ten dzień i kurs.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.a) i 8.2.d) (jeśli dotyczy) IDW.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ 3.4.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych
zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonywaniu zamówienia

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

numer sprawy _____

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)