



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

**ODDZIAŁ W WARSZAWIE
UL. MIŃSKA 25
03-808 WARSZAWA**

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **99/2014**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego na**

**sukcesywne wykonanie i dostawę wizytówek, okładek, teczek na akta osobowe,
rejestrów wejść, książek ewidencji pieczęci służbowych i stempli, smyczy, bloczków
z logo, legitymacji, długopisów, flag, godła, kalendarzy do Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad ul. Mińska 25.**

Zatwierdzam

Z-ca Dyrektora Oddziału
ds. Ekonomiczno-Finansowych

Joanna Engel

Warszawa, listopad 2014

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25
03-808 Warszawa
tel.: (022) 209 25 00
fax: (022) 698 60 45

www.gddkia.gov.pl
e-mail: sekretariat.warszawa@gddkia.gov.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Formularz „Oferta” Formularz Oferty i Formularze załączników do oferty
Formularz 2.1.	Formularz „Oferta”
Formularz 2.1.1.	Formularz cenowy
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;
Formularz 3.1.2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;
Formularz 3.1.3.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Formularz 3.2.	Wykaz dostaw;
Formularz 3.3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
Formularz 3.4.	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
Tom II:	Istotne dla stron postanowienia umowy - Wzór umowy
Tom III:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA z załącznikami

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZEM**

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie

Adres: **03-808 Warszawa, ul. Mińska 25**

telefon: **(22) 209 23 60**; fax.: **(22) 209 24 74**

REGON: 017511575, **NIP:** 113-20-97-244

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **99/2014**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonanie i dostawę wizytówek, okładek, teczek na akta osobowe, rejestrów wejść, książek ewidencji pieczęci służbowych i stempli, smyczy, bloczków z logo, legitymacji, długopisów, flag, godła, kalendarzy do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ul. Mińska 25.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

79.82.25.00-7; 30.19.97.92-8; 30.19.97.30-6; 39.28.41.00-0; 35.82.10.00-5.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

- 4.2.** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie („Formularzu Oferta”) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, na warunkach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

- 4.4.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

4.5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego

Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

36 miesięcy od dnia podpisania umowy;

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 6.2 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy Pzp.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu/wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dostawy kalendarzy o wartości minimum 20 000,00 zł.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3.1. IDW.

4) sytuacji ekonomiczno – finansowej

Potencjał ekonomiczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3.1. IDW.

6.3. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp, oraz art. 24 ust 2 pkt 5 Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

- 6.5.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1.** W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 7.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.1.**

- 7.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2.** W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 7.2.1.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.3.**

- 7.3.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 6.2 IDW **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 7.3.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.2.**

- 7.3.2.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. (**„Wiedza i Doświadczenie”**). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2) IDW. Za główne dostawy dla których należy przedstawić dowody uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2) IDW.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie;

2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 7.4.** W sytuacji gdy, Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **Formularz 3.4.**

- 7.4.a.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3.**

- 7.4.b.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający **w celu oceny czy Wykonawca będzie**

dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 7.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.7. Dokument, o którym mowa w pkt 7.5. IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 7.6. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem Oświadczenia wymienionego w pkt 7.3.1. IDW oraz Zobowiązania o którym mowa w pkt 7.4. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.4. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z Oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.9. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.5. i 7.6. IDW, oraz dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 7.3.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- c) dokumenty wymienione w pkt 7.3.2. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

8.3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań.

8.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

8.4.1. „Formularz Cenowy”

8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

8.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW;

- 8.5.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.5.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.6.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.10.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.11.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa**

**oraz opisane:
postępowanie nr 99/2014**

„Sukcesywne wykonanie i dostawa wizytówek, okładek, teczek na akta osobowe, rejestrów wejść, książek ewidencji pieczęci służbowych i stempli, smyczy, bloczków z logo, legitymacji, długopisów, flag, godła, kalendarzy do Generalnej Dyrekcji Dróg

Krajowych i Autostrad ul. Mińska 25.”

„Nie otwierać przed dniem 05/12/2014 r., godz. 10:00”

- 8.12.** Wymagania określone w pkt 8.10. - 8.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.13.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 9.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: +48 (22) 810 – 94 – 13 lub drogą elektroniczną (e-mail: ajaworska@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 9.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Wykonawcy) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna. Na Żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 9.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.4. a także zmiany lub wycofania oferty.
- 9.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa.
- 9.4.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.4.1.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.4.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 9.4
- 9.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.
- 9.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 9.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 9.9.** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 9.10.** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach proceduralnych: Panią Annę Jaworską, pokój 729, tel. +48 22 209 23 60, fax. +48 22 810 94 13.
 - w sprawach merytorycznych: Panią Ewelinę Świętyniowską, tel. +48 22 209 23 88

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy, którego wzór załączono do SIWZ.
- 11.2.** Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym oraz wyliczy cenę oferty brutto.
- 11.3.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji powinien w cenie ofertowej ująć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia-
- 11.4.** Ceny w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego oraz cena Oferty winny być wyrażone w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
- 11.5.** Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.
- 11.6.** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 12.1.** Nie wymaga się wniesienia wadium.

13. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1.** Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej 25, w pokoju nr 729 (VII piętro), w terminie do **05.12.2014 roku, do godziny 09:30.**
- 13.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej 25, w pokoju nr 824 (VIII piętro), w dniu **05.12. 2014 roku o godzinie 10:00.**
- 13.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.4.** Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Cena – 90%
 - b) Termin dostawy kalendarzy do Zamawiającego – 5%
 - c) Termin dostawy pozostałego asortymentu do Zamawiającego – 5%

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- 14.1.1.** Opis kryterium „Cena (cena ofertowa brutto).
Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3.1) Formularz Oferty.
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	– cena (cena ofertowa brutto) oferty
min	najtańszej
C _o	– cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

- 14.1.2.** Opis kryterium „Termin dostawy kalendarzy do Zamawiającego ”
Kryterium Termin dostawy kalendarzy do Zamawiającego” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu Zamawiającego zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 3.2) Formularza Oferty.
- 14.1.3.** Opis kryterium „Termin dostawy pozostałego asortymentu do Zamawiającego ”

Kryterium Termin dostawy pozostałego asortymentu do Zamawiającego” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu Zamawiającego zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 3.2) Formularza Oferty.

UWAGA:

Najdłuższy możliwy termin dostawy kalendarzy do Zamawiającego: 15 dni.

Najdłuższy możliwy termin dostawy pozostałego asortymentu do Zamawiającego: 7 dni.

- Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin dostawy – otrzymuje 5 pkt - maksymalną liczbę punktów ,
- Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin dostawy – otrzymuje 0 pkt.
- Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T_{d1} = \frac{T_{\min.}}{T_o} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie: T_o – termin dostawy zadeklarowany w ofercie ocenianej

$T_{\min.}$ – najkrótszy zaoferowany termin dostawy

$$T_{d2} = \frac{T_{\min.}}{T_o} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie: T_o – termin dostawy zadeklarowany w ofercie ocenianej

$T_{\min.}$ – najkrótszy zaoferowany termin dostawy

W tych kryteriach (pkt 14.1.2 i 14.1.3) można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.1.4. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T_{d1} + T_{d2}$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T_{d1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin dostawy kalendarzy do Zamawiającego”

T_{d2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin dostawy pozostałego asortymentu do Zamawiającego”

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród nich wybierze ofertę z niższą ceną.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6.** Informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego **Nr 23 1130 1017 0013 4398 8490 0003**.
- 16.2.** Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
Beneficjent: Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 17.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2

Formularz „Oferta”

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Warszawie
03 – 808 Warszawa
ul. Mińska 25

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Oddział w Warszawie w podziale na 5 zadań”.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **1) OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,
2) OFERUJEMY termin dostawy kalendarzy do Zamawiającego dni.
3) OFERUJEMY termin dostawy pozostałego asortymentu do Zamawiającego dni.
4. Zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

13. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

-
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - _____

_____ dnia ____ __ ____ roku

- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Formularz 2.1 -
FORMULARZ CENOWY**

FORMULARZ CENOWY

Sukcesywne wykonanie i dostawa wizytówek, okładek, teczek na akta osobowe, rejestrów wejść, książek ewidencji pieczęci służbowych i stempli, smyczy, bloczków z logo, legitymacji, długopisów, flag, godła, kalendarzy do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ul. Mińska 25.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	cena netto za 1 szt.	Razem netto
1.	Wizytówka: papier biały, min. 80g. rozmiar w standardzie ISO/IEC 7810 ID-1 85,60 x 53,98 mm, trzykolorowa: pomarańczowy (CMYK: 0/60/100/0, RGB: 239/108/0, Pantone: 165) dla znaku i nazwy firmy, czarny (CMYK: 0/0/0/100, Grayscale: 100) dla imienia i nazwiska oraz szary (CMYK: 0/0/0/50, Pantone: 423) dla pozostałych napisów	7940		
2.	okładki formatu A-4 w twardej oprawie, w introkalu, kolor bordo, w złotej ramce nadruk z nazwą urzędu w kolorze złotym, oraz ze sznurkiem w kolorze biało-czerwonym wg załączonego wzoru	1000		
3.	okładki formatu A-4 w twardej oprawie, w introkalu, kolor granatowy, bez napisów wg załączonego wzoru	300		
4.	teczki na akta osobowe, w twardej oprawie, z 3 przegrodami tekturowymi, z napisem "akta osobowe", w wsuwką przezroczystą na grzbiecie, szerokość grzbietu 3 cm, wg załączonego wzoru	300		
5.	rejestr wejść, oprawa twarda, zszywana, format A-4, 100 kartek, układ kolumn w poziomie zawierające następujące informacje: lp, czas przybycia (data, godzina, imię i nazwisko, wydział, do kogo przybył, podpis) wg załączonego wzoru	100		
6.	książka ewidencji pieczęci służbowych i stempli, oprawa twarda, zszywana, format A-4, 100 kartek, układ kolumn w poziomie zawierające następujące informacje: lp, odcisk pieczęci lub stempla, opis pieczęci lub stempla, WYDANIE (data, nazwisko, podpis otrzymującego) ZWROT (data, podpis otrzymującego) uwagi wg załączonego wzoru	10		
7.	smycz elegancka, korporacyjna - taśma jednokolorowa (kolor: Pantone: 165 CMYK: 0/60/100/0, RGB: 239/108/0, haftowane logo w kolorze białym, smycz z karabińczykiem typu "rybka", z zaczepem do telefonu typu "wąż" z szybkozłączką, szerokość taśmy: 10 mm wg załączonego wzoru	450		

8.	<p>blozki z logo format A4, 50 kartkowe, papier biały, min. 80g. druk jednostronny, dwa kolory.</p> <p>Kratka pomarańczowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CMYK: 0/60/100/0 • RGB: 239/108/0 • Pantone: 165 <p>Logo w nagłówku notatnika wyśrodkowane kolor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CMYK: 0/60/100/0 • RGB: 239/108/0 • Pantone: 165 <p>Nazwa firmy w stopce notatnika kolor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CMYK: 0/60/100/0 • RGB: 239/108/0 • Pantone: 165 <p>Adres, telefony, fax, strona www, email kolor szary</p> <ul style="list-style-type: none"> • CMYK: 0/0/0/50 • Pantone: 423 <p>na podkładce tekturowej, klejone po krótkim boku</p>	850		
9.	<p>blozki z logo format A5, 50 kartkowe, papier biały, min. 80g. druk jednostronny, dwa kolory.</p> <p>Kratka pomarańczowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CMYK: 0/60/100/0 • RGB: 239/108/0 • Pantone: 165 <p>Logo w nagłówku notatnika wyśrodkowane kolor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CMYK: 0/60/100/0 • RGB: 239/108/0 • Pantone: 165 <p>Nazwa firmy w stopce notatnika kolor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CMYK: 0/60/100/0 • RGB: 239/108/0 • Pantone: 165 <p>Adres, telefony, fax, strona www, email kolor szary</p> <ul style="list-style-type: none"> • CMYK: 0/0/0/50 • Pantone: 423, <p>na podkładce tekturowej, klejone po krótkim boku wg załączonego wzoru</p>	1090		
10.	legitymacja służbowa format A6 105x148mm, okładka skóropodobna w kolorze czarnym z wytłoczonym godłem i napisem Rzeczypospolita Polska, druk jednostronny, papier offset	300		
11.	długopis reklamowy – plastikowy, wykonany w technologii tampodruk, wg załączonego wzoru	1000		
12.	flaga Polski – kolorystyka zgodna z obowiązującymi zapisami prawa, wymiary dostosowane do masztu o wymiarach: wysokość 10m, długość ramienia poziomego 1,3m (wymagana wizualizacja) wymiary flagi 100x300 cm, nadruk widoczny z obu stron, cyfrowy, utwardzany termicznie i chemicznie, odporny na promienie UV, materiał mocny mesh, wytrzymały na różnorodne warunki atmosferyczne, na lewym, dłuższym boku doszyta taśma pleciona, wzmacniająca, rodzaj mocowania na dłuższym boku karabińczyki (ilość stosowna do długości), na krótszym boku tunel na poziome ramię.	15		

13.	flaga Unii Europejskiej – kolorystyka zgodna z obowiązującymi zapisami prawa, wymiary dostosowane do masztu o wymiarach: wysokość 10m, długość ramienia poziomego 1,3m (wymagana wizualizacja) wymiary flagi 100x300 cm, nadruk widoczny z obu stron, cyfrowy, utwardzany termicznie i chemicznie, odporny na promienie UV, materiał mocny mesh, wytrzymały na różnorodne warunki atmosferyczne, na lewym, dłuższym boku doszyta taśma pleciona, wzmacniająca, rodzaj mocowania na dłuższym boku karabińczyki (ilość stosowna do długości), na krótszym boku tunel na poziome ramię.	15		
14.	flaga firmowa – kolorystyka na pomarańczowym tle białe logo (zgodne z załączonym systemem identyfikacji wizualnej GDDKiA), wymiary dostosowane do masztu o wymiarach: wysokość 10m, długość ramienia poziomego 1,3m (wymagana wizualizacja) wymiary flagi 100x300 cm, nadruk widoczny z obu stron, cyfrowy, utwardzany termicznie i chemicznie, odporny na promienie UV, materiał mocny mesh, wytrzymały na różnorodne warunki atmosferyczne, na lewym, dłuższym boku doszyta taśma pleciona, wzmacniająca, rodzaj mocowania na dłuższym boku karabińczyki (ilość stosowna do długości), na krótszym boku tunel na poziome ramię.	15		
15.	Godło Rzeczypospolitej Polskiej (Godło Polski) –srebrna aluminiowa ramka A4+ wydrukowane na kartonie offsetowym, oprawione w ramkę aluminiową w kolorze srebrnym ze szkłem antyrefleksyjnym, przystosowane do powieszenia na ścianie, zgodne z ustawą o godle, barwach i hymnie.	50		
16.	Godło Rzeczypospolitej Polskiej (Godło Polski) –srebrna aluminiowa ramka A3+ wydrukowane na kartonie offsetowym, oprawione w ramkę aluminiową w kolorze srebrnym ze szkłem antyrefleksyjnym, przystosowane do powieszenia na ścianie, zgodne z ustawą o godle, barwach i hymnie.	20		
17.	Kalendarz trójdzielny, klejony: wykonanie projektu + realizacja z wykorzystaniem logo: GDDKiA oraz viaTOLL, zdjęć przekazanych przez zamawiającego	900		
18.	Kalendarz książkowy A4 dzienny, oprawa w kolorze szarym lub pomarańczowym z umieszczonym na niej logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność. Wstążeczka z materiału do przedzielania szara lub pomarańczowa z haftowanym lub nadrukowanym logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność Papier preferowany biały lub opcjonalnie chamois	45		
19.	Kalendarz książkowy B5 tygodniowy, oprawa w kolorze szarym lub pomarańczowym z umieszczonym na niej logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność. Wstążeczka z materiału do przedzielania szara lub pomarańczowa z haftowanym lub nadrukowanym logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność Papier preferowany biały lub opcjonalnie chamois	300		

20.	Kalendarz książkowy A5 dzienny, oprawa w kolorze szarym lub pomarańczowym z umieszczonym na niej logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność. Wstążeczka z materiału do przedzielania szara lub pomarańczowa z haftowanym lub nadrukowanym logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność Papier preferowany biały lub opcjonalnie chamois	600		
21.	Kalendarz książkowy kieszonkowy oprawa w kolorze szarym lub pomarańczowym z umieszczonym na niej logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność. Wstążeczka z materiału do przedzielania szara lub pomarańczowa z haftowanym lub nadrukowanym logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność Papier preferowany biały lub opcjonalnie chamois	150		
22.	Kalendarz biurkowy spiralowy, leżący, wymiary: 30 cm x 15cm, bez nadruków logo i innych wymogów.	300		
23.	Planer ścienny- kalendarz, format 102 x 144 cm (B0); zaznaczone dni wolne od pracy, święta państwowe i kościelne oraz zwyczajowe święta, numerowane tygodnie, pole na notatki przy każdym dniu, wielkość kratki szerokość: 10,8cm, wysokość: 3,1cm, możliwość wielokrotnej zmiany zapisków (możliwość używania markerów suchościeralnych), w komplecie paski taśmy dwustronnej do mocowania kalendarza.	100		
Razem netto				
Kwota podatku VAT				
Razem brutto				

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sukcesywne wykonanie i dostawa wizytówek, okładek, teczek na akta osobowe, rejestrów wejść, książek ewidencji pieczęci służbowych i stempli, smyczy, bloczków z logo, legitymacji, długopisów, flag, godła, kalendarzy do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ul. Mińska 25.

w imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ __ roku

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sukcesywne wykonanie i dostawa wizytówek, okładek, teczek na akta osobowe, rejestrów wejść, książek ewidencji pieczęci służbowych i stempli, smyczy, bloczków z logo, legitymacji, długopisów, flag, godła, kalendarzy do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ul. Mińska 25.

w imieniu Wykonawcy/Wykonawców

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ roku

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

(nazwa Wykonawcy)	LISTA PODMIOTÓW należących do tej samej grupy kapitałowej / INFORMACJA o braku przynależności do grupy kapitałowej
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Sukcesywne wykonanie i dostawa wizytówek, okładek, teczek na akta osobowe, rejestrów wejść, książek ewidencji pieczęci służbowych i stempli, smyczy, bloczków z logo, legitymacji, długopisów, flag, godła, kalendarzy do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ul. Mińska 25.

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że:

*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

_____ dnia __ __ 201__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszą „Listę / Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sukcesywne wykonanie i dostawa wizytówek, okładek, teczek na akta osobowe, rejestrów wejść, książek ewidencji pieczęci służbowych i stempli, smyczy, bloczków z logo, legitymacji, długopisów, flag, godła, kalendarzy do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ul. Mińska 25.

Przedkładamy wykaz dostaw w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2.2) IDW.

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu)	Nazwa i adres odbiorcy dostawy	Wartość	Zakres dostawy	Czas realizacji dostawy		Dodatkowe informacje *
					początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok	
1	2	3	4	5	6	7	8

UWAGA:

1)W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy tych zasobów w trakcie realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.2.5 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt. 8.1.1a) (jeżeli dotyczy) i 8.2.6.

_____ dnia __ __ 201__ roku _____

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p><i>(nazwa podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega)</i></p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE</p> <p style="text-align: center;">o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</p>
---	---

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia pn.

Sukcesywne wykonanie i dostawa wizytówek, okładek, teczek na akta osobowe, rejestrów wejść, książek ewidencji pieczęci służbowych i stempli, smyczy, bloczków z logo, legitymacji, długopisów, flag, godła, kalendarzy do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ul. Mińska 25.

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ 2014 roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

<i>(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)</i>	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
---	--

W IMIENIU: _____

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał
ekonomiczno-finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

**Sukcesywne wykonanie i dostawa wizytówek, okładek, teczek na akta osobowe,
rejestrów wejść, książek ewidencji pieczęci służbowych i stempli, smyczy, bloczków
z logo, legitymacji, długopisów, flag, godła, kalendarzy do Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad ul. Mińska 25.**

numer sprawy **99/2014**

1. Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy szczegółowo określić):

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

2. Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział* w realizacji niniejszego zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
 - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
 - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

TOM II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY



UMOWA NR/2014

Niniejsza Umowa zawarta została w dniu 2014 roku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, Warszawa
ul. Wronia 53, reprezentowanym przez pełnomocników:

.....
.....

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie ul. Mińska 25,
w dalszej treści umowy zwanej Zamawiającym,

a:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **sukcesywnego wykonania i dostawę wizytówek, okładek, teczek na akta osobowe, rejestrów wejść, książek ewidencji pieczęci służbowych i stempli, smyczy, bloczków z logo, legitymacji, długopisów, flag, godła, kalendarzy do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ul. Mińska 25.**

zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 2) Protokół odbioru ilościowo-jakościowy /Załącznik nr 1/
- 3) Oferta Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę: netto..... zł (słownie:) plus 23% podatek VAT w wysokości zł (słownie:.....) co łącznie stanowi kwotę brutto.....zł (słownie:.....) zgodnie z Ofertą Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w Nr w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na GDDKiA Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru ilościowo-jakościowy wykonanej usługi.

4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Ilości zawarte w formularzu cenowym określone są szacunkowo mogą być przekroczone lub niewykorzystane z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w ust.1 nie zostanie przekroczone. W przypadku zrealizowania dostaw w mniejszym zakresie, tj. nie wyczerpującym kwoty określonej w ust.1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

6. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.

7. Zamówienie przewidziane jest do współfinansowania ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

§ 4

1. Wynagrodzenie wykonawcy określone w § 3 ust. 1 ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:

1) związane ze wzrostem wynagrodzenia za płace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; oraz

2) związane ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracowników wykonawcy.

2. Wynagrodzenie wykonawcy ulega podwyższeniu, zgodnie z ust. 1, o udokumentowaną przez wykonawcę kwotę rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów określonych w ust. 1. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w ust.1 w całości leży po stronie wykonawcy.

3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 następuje co roku, począwszy od drugiego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy o kwotę kosztu poniesionego przez wykonawcę w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 5

1. Koszty dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca poniesie we własnym zakresie.

2. Wykonawca wykona wizualizację kalendarza trójdzielnego w cenie kalendarza.

3. Wykonawca wykona i dostarczy kalendarze do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie..... dni od daty otrzymania zlecenia.

4. Na każdy rok szata graficzna kalendarzy będzie ustalana osobno.

5. Pozostały asortyment Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie..... dni od daty otrzymania zlecenia.

6. Montaż flag masztowych Wykonawca wpisze w koszty wykonania flag.

7. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zlecenia każdorazowo przekazywanego przez Zamawiającego drogą e-mail lub fax, zawierającego asortyment i ilości.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:

a) Zamawiający zobowiązany jest do płacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1

b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:

-za wykonanie usługi niezgodnie z umową, w szczególności za dostarczenie asortymentu niezgodnego ze zleceniem, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego za to zlecenie,

- za każdy dzień zwłoki w realizacji zlecenia, o którym mowa w § 5 ust 3 i ust 5 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego za to zlecenie,

- za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1.

2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę zł (słownie:.....).

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania umowy.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



§ 8

1. Usługi objęte zamówieniem będą realizowane w okresie 36 miesięcy od daty podpisania umowy tj. od dor., lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1, w zależności która okoliczność nastąpi wcześniej.

2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnieni są:

a) ze strony Zamawiającego:, tel.

b) ze strony Wykonawcy:, tel.

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przełać jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za usługi świadczone do dnia rozwiązania Umowy.

2. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:

a) ujawni informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z 3 miesięcznym wypowiedzeniem, liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego, z powodu rażących naruszeń postanowień Umowy. Za rażące naruszenia postanowień umowy Strony rozumieją gdy Wykonawca:

a) nie wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, a w szczególności z dostaw w nieprzekraczalnych terminach, a przekroczenie terminu dostaw wystąpi w przypadku co najwyżej 2 zleceń, o których mowa w § 5, ust.3, ust. 5,

b) w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy jako poufnych wszystkich informacji dotyczących drugiej Strony, w tym uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, jak również postanowień Umowy. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać takich informacji do innych celów niż wykonywanie Umowy, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim.

2. Postanowienia ust. 1 nie obowiązują, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, bądź gdy druga Strona wyraziła zgodę na ujawnienie informacji, bądź gdy informacje zostały ujawnione przez drugą Stronę do wiadomości publicznej.

3. Powyższe zobowiązania do zachowania informacji w tajemnicy obowiązują zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po upływie okresu jej obowiązywania, i nie są ograniczone w czasie. Obowiązują one również w razie rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej na jakiejkolwiek podstawie prawnej.

§ 12

1. Zamawiający, jako administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

- dalej Ustawa, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 Ustawy, w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Wykonawca, zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy i wyłącznie w celu realizacji Umowy.
 3. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych w zakresie zawartym w zarejestrowanych w GODO zbiorach, które są niezbędne do realizacji Umowy.
 4. Niniejszym Zamawiający udziela Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
 5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim. Konsultant za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.
 6. Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe, w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych, niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania Umowy.
 7. W przypadku naruszenia przez Konsultanta przepisów Ustawy w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania, lub zostanie ukarany na podstawie przepisów Ustawy grzywną, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.
 8. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024) - dalej – „Rozporządzenie”.
 9. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a Ustawy. W szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych,
 - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) wprowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały wszelkie informacje dotyczące przetwarzania oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych -w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych i wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych informacji,
 - 6) sporządzenia i aktualizacji dokumentacji, o której stanowią przepisy § 3 Rozporządzenia.
 10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego postępowania,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
 - 4) każdym zdarzeniu, o którym wiedział lub mógł się dowiedzieć mającym istotne znaczenie przy wykonywaniu postanowień niniejszej Umowy.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013r. Dz. U., poz. 907 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi paragrafami poprzedzającymi, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 powyżej wywarła wpływ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usługi na sukcesywne wykonanie i dostawę wizytówek, okładek, teczek na akta osobowe, rejestrów wejść, książek ewidencji pieczęci służbowych i stempli, smyczy, bloczków z logo, legitymacji, długopisów, flag, godła, kalendarzy do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ul. Mińska 25.

Wizytówka, papier biały, min. 80g. rozmiar w standardzie ISO/IEC 7810 ID-1 85,60 x 53,98 mm, trzykolorowa: pomarańczowy (CMYK: 0/60/100/0, RGB: 239/108/0, Pantone: 165) dla znaku i nazwy firmy, czarny (CMYK: 0/0/0/100, Grayscale: 100) dla imienia i nazwiska oraz szary (CMYK: 0/0/0/50, Pantone: 423) dla pozostałych napisów

Okładki formatu A-4 w twardej oprawie, w introkalu, kolor bordo, w złotej ramce nadruk z nazwą urzędu w kolorze złotym, oraz ze sznurkiem w kolorze biało-czerwonym wg załączonego wzoru.

Okładki formatu A-4 w twardej oprawie, w introkalu, kolor granatowy, bez napisów wg załączonego wzoru.

Teczki na akta osobowe, w twardej oprawie, z 3 przegrodami tekturowymi, z napisem "akta osobowe", w wsuwkę przeźroczystą na grzbiecie, szerokość grzbietu 3 cm, wg załączonego wzoru.

Rejestr wejść, oprawa twarda, zszywana, format A-4, 100 kartek, układ kolumn w poziomie zawierające następujące informacje: lp, czas przybycia (data, godzina, imię i nazwisko, wydział, do kogo przybył, podpis) wg załączonego wzoru.

Książka ewidencji pieczęci służbowych i stempli, oprawa twarda, zszywana, format A-4, 100 kartek, układ kolumn w poziomie zawierające następujące informacje: lp, odcisk pieczęci lub stempla, opis pieczęci lub stempla, WYDANIE (data, nazwisko, podpis otrzymującego) ZWROT (data, podpis otrzymującego) uwagi wg załączonego wzoru.

Smycz elegancka, korporacyjna - taśma jednokolorowa (kolor: Pantone: 165 CMYK: 0/60/100/0, RGB: 239/108/0, haftowane logo w kolorze białym, smycz z karabińczykiem typu "rybka", z zaczepem do telefonu typu "wąs" z szybkozłączką, szerokość taśmy: 10 mm wg załączonego wzoru.

Bloczki z logo format A4, 50 kartkowe, papier biały, min. 80g. druk jednostronny, dwa kolory.

Kratka pomarańczowa:

- CMYK: 0/60/100/0
- RGB: 239/108/0
- Pantone: 165

Logo w nagłówku notatnika wyśrodkowane kolor:

- CMYK: 0/60/100/0
- RGB: 239/108/0
- Pantone: 165

Nazwa firmy w stopce notatnika kolor:

- CMYK: 0/60/100/0
- RGB: 239/108/0
- Pantone: 165

Adres, telefony, fax, strona www, email kolor szary

- CMYK: 0/0/0/50
- Pantone: 423

na podkładce tekturowej, klejone po krótkim boku

Bloczki z logo format A5, 50 kartkowe, papier biały, min. 80g. druk jednostronny, dwa kolory.

Kratka pomarańczowa:

- CMYK: 0/60/100/0
- RGB: 239/108/0
- Pantone: 165

Logo w nagłówku notatnika wyśrodkowane kolor:

- CMYK: 0/60/100/0

- RGB: 239/108/0

- Pantone: 165

Nazwa firmy w stopce notatnika kolor:

- CMYK: 0/60/100/0

- RGB: 239/108/0

- Pantone: 165

Adres, telefony, fax, strona www, email kolor szary

- CMYK: 0/0/0/50

- Pantone: 423,

na podkładce tekturowej, klejone po krótkim boku wg załączonego wzoru

Legitymacja służbowa format A6 105x148mm, okładka skóropodobna w kolorze czarnym z wytłoczonym godłem i napisem Rzeczypospolita Polska, druk jednostronny, papier offset.

Długopis reklamowy – plastikowy, wykonany w technologii tampodruk, wg załączonego wzoru.

Flagi masztowe pionowe

flaga Polski – kolorystyka zgodna z obowiązującymi zapisami prawa, wymiary dostosowane do masztu o wymiarach: wysokość 10m, długość ramienia poziomego 1,3m (wymagana wizualizacja) wymiary flagi 100x300 cm, nadruk widoczny z obu stron, cyfrowy, utwardzany termicznie i chemicznie, odporny na promienie UV, materiał mocny mesh, wytrzymały na różnorodne warunki atmosferyczne, na lewym, dłuższym boku doszyta taśma pleciana, wzmacniająca, rodzaj mocowania na dłuższym boku karabińczyki (ilość stosowna do długości), na krótszym boku tunel na poziome ramię.

flaga Unii Europejskiej – kolorystyka zgodna z obowiązującymi zapisami prawa, wymiary dostosowane do masztu o wymiarach: wysokość 10m, długość ramienia poziomego 1,3m (wymagana wizualizacja) wymiary flagi 100x300 cm, nadruk widoczny z obu stron, cyfrowy, utwardzany termicznie i chemicznie, odporny na promienie UV, materiał mocny mesh, wytrzymały na różnorodne warunki atmosferyczne, na lewym, dłuższym boku doszyta taśma pleciana, wzmacniająca, rodzaj mocowania na dłuższym boku karabińczyki (ilość stosowna do długości), na krótszym boku tunel na poziome ramię.

flaga firmowa – kolorystyka na pomarańczowym tle białe logo (zgodne z załączonym systemem identyfikacji wizualnej GDDKiA), wymiary dostosowane do masztu o wymiarach: wysokość 10m, długość ramienia poziomego 1,3m (wymagana wizualizacja) wymiary flagi 100x300 cm, nadruk widoczny z obu stron, cyfrowy, utwardzany termicznie i chemicznie, odporny na promienie UV, materiał mocny mesh, wytrzymały na różnorodne warunki atmosferyczne, na lewym, dłuższym boku doszyta taśma pleciana, wzmacniająca, rodzaj mocowania na dłuższym boku karabińczyki (ilość stosowna do długości), na krótszym boku tunel na poziome ramię.

Godło Rzeczypospolitej Polskiej (Godło Polski) –srebrna aluminiowa ramka A4+ wydrukowane na kartonie offsetowym, oprawione w ramkę aluminiową w kolorze srebrnym ze szkłem antyrefleksyjnym, przystosowane do powieszenia na ścianie, zgodne z ustawą o godle, barwach i hymnie.

Godło Rzeczypospolitej Polskiej (Godło Polski) –srebrna aluminiowa ramka A3+ wydrukowane na kartonie offsetowym, oprawione w ramkę aluminiową w kolorze srebrnym ze szkłem antyrefleksyjnym, przystosowane do powieszenia na ścianie, zgodne z ustawą o godle, barwach i hymnie.

Kalendarz trójdzielny, klejony: wykonanie projektu + realizacja z wykorzystaniem logo: GDDKiA oraz viaTOLL, zdjęć przekazanych przez zamawiającego.

Kalendarz książkowy A4 dzienny - oprawa w kolorze szarym lub pomarańczowym z umieszczonym na niej logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność. Wstążeczka z materiału do przedzielania szara lub pomarańczowa z haftowanym lub nadrukowanym logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność Papier preferowany biały lub opcjonalnie chamois.

Kalendarz książkowy B5 tygodniowy - oprawa w kolorze szarym lub pomarańczowym z umieszczonym na niej logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność. Wstążeczka z materiału do przedzielania szara lub pomarańczowa z haftowanym lub nadrukowanym logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność Papier preferowany biały lub opcjonalnie chamois.

Kalendarz książkowy A5 dzienny - oprawa w kolorze szarym lub pomarańczowym z umieszczonym na niej logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność. Wstążeczka z materiału do przedzielania szara lub pomarańczowa z haftowanym lub nadrukowanym logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność Papier preferowany biały lub opcjonalnie chamois.

Kalendarz książkowy kieszonkowy - oprawa w kolorze szarym lub pomarańczowym z umieszczonym na niej logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność. Wstążeczka z materiału do przedzielania szara lub pomarańczowa z haftowanym lub nadrukowanym logo taką techniką która zapewni jego trwałość i widoczność Papier preferowany biały lub opcjonalnie chamois.

Kalendarz biurkowy spiralowy, leżący wymiary: 30 cm x 15cm, bez nadruków logo i innych wymogów.

Zakres zamówienia kalendarzy obejmuje:

- wykonanie wizualizacji kalendarza trójdzielnego (na każdy rok inna))
- wykonanie i dostarczenie kalendarzy zgodnie z wymogami Zamawiającego na adres podany przez Zamawiającego

Planer ścienny- kalendarz, format 102 x 144 cm (B0); zaznaczone dni wolne od pracy, święta państwowe i kościelne oraz zwyczajowe święta, numerowane tygodnie, pole na notatki przy każdym dniu, wielkość kratki szerokość: 10,8cm, wysokość: 3,1cm, możliwość wielokrotnej zmiany zapisków (możliwość używania markerów suchociernych), w komplecie paski taśmy dwustronnej do mocowania kalendarza.

Koszty dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca poniesie we własnym zakresie.

Wykonawca wykona wizualizację kalendarza trójdzielnego w cenie kalendarza.

Wykonawca wykona i dostarczy kalendarze do siedziby Zamawiającego w terminie nieprzekraczalnym 15 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

Na każdy rok szata graficzna kalendarzy będzie ustalana osobno.

Pozostały asortyment Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie nieprzekraczalnym 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

Montaż flag masztowych Wykonawca wpisze w koszty wykonania flag.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zlecenia każdorazowo przekazywanego przez Zamawiającego drogą e-mail, fax, zawierającego asortyment i ilości.