

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	str. 2-15
Rozdział 2	Formularze Oferty i Formularze załączników do Oferty:	str. 16-20
	Formularz 2.1 Załącznik do Oferty	
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcy warunków udziału w postępowaniu:	str. 21-25
Formularz 3.1.1	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	
Formularz 3.1.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu Warunków udziału w postępowaniu	
Formularz 3.2	Wykaz wykonanych usług	
Formularz 3.3	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie

35–959 Rzeszów, ul. Legionów nr 20

faks 17 86 239 15

e-mail: sekretariat@rzeszow.gddkia.gov.pl

adres strony internetowej: [GDDKiA Oddział Rzeszów](http://GDDKiA.Oddzial.Rzeszow)

Godziny urzędowania od 8¹⁵ – 16¹⁵

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA - O/Rz -R -2/284/R/16/2010**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest :

Wykonanie prac geodezyjnych, geodezyjno-prawnych oraz wycen nieruchomości na terenie województwa podkarpackiego (obszar działania Oddziału w Rzeszowie GDDKiA)

Zamówienie obejmuje realizację poniższych zadań :

Zadanie 1 – Podziały i rozgraniczenia nieruchomości, wznowienie znaków granicznych

Zadanie 2 – Wytyczenie obiektu, punktu, pomiar powykonawczy, inwentaryzacja

Zadanie 3 – Mapy do celów projektowych - aktualizacja i nowy pomiar (zapis numeryczny)

Zadanie 4 – Operaty do celów wyłączenia z produkcji gruntów rolnych i leśnych

Zadanie 5 – Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej (m.in. synchronizacji)

Zadanie 6 – Wyceny nieruchomości

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia (wszystkie jego zadania) określonego w niniejszej SWIZ.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej IDW „**przedmiotem zamówienia**”.

CVP (Wspólny Słownik Zamówień): 700000000-1, 71354000-4, 71300000-1

Główny przedmiot: 70000

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 20%.
- 5.3. Zaleca się, aby wykonawcy dokonali oceny dokumentacji geodezyjno – prawnej jak również wieczysto - księgowej w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zwanej w dalszej części również „SIWZ” lub „specyfikacją”
- 5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (zadań), których wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w okresie:

36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Tabela terminów wykonania zlecenia:

Lp.	Nazwa Zadania	Termin wykonania
1	Projekt podziału nieruchomości	2 miesiące od dnia wystawienia zlecenia, przy większej ilości działek dzielonych 4 miesiące
1a	Projekt podziału nieruchomości, obiekty liniowe	2 miesiące od dnia wystawienia zlecenia, przy większej ilości działek dzielonych 4 miesiące
2	Rozgraniczenie nieruchomości	2 miesiące od dnia wystawienia zlecenia
3	Wznowienie znaków granicznych	1 miesiąc od dnia wystawienia zlecenia
4	Wyznaczenie obiektu budowlanego, punktu	7 dni od dnia wystawienia zlecenia
5	Inwentaryzacja powykonawcza obiektu, przyłącza, sieci	21 dni od dnia wystawienia zlecenia
6	Mapa do celów projektowych:	1 miesiąc od dnia wystawienia zlecenia
7	Operaty do celów wyłączenia z produkcji gruntów rolnych i leśnych	14 dni od dnia wystawienia zlecenia
8	Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej	2 miesiące od dnia wystawienia zlecenia
9.	Operat szacunkowy dla działki rolniczej	14 dni od dnia wystawienia zlecenia

10.	Operat szacunkowy dla działki budowlanej	14 dni od dnia wystawienia zlecenia
11.	Operat szacunkowy dla działki pod sadami	14 dni od dnia wystawienia zlecenia
12.	Operat szacunkowy dla działki pod lasami	14 dni od dnia wystawienia zlecenia
13.	Działki siedliskowe z zabudową	14 dni od dnia wystawienia zlecenia
14.	Działki z zabudowaniami przemysłowymi	14 dni od dnia wystawienia zlecenia
15.	Działka z nakładami budowlanymi	14 dni od dnia wystawienia zlecenia
16.	Działka z nasadzeniami roślinnymi	14 dni od dnia wystawienia zlecenia
17.	Działka z nakładami budowlanymi (np. ogrodzenia) i nasadzeniami roślinnymi	14 dni od dnia wystawienia zlecenia
18.	Ustalenie czynszu dzierżawnego	14 dni od dnia wystawienia zlecenia
19.	Wycena szkód w rolnych podczas prowadzonych inwestycji: - działka do 0,5ha - działka powyżej 0,5ha	14 dni od dnia wystawienia zlecenia

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i określone w pkt. 7.2 IDW.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

Wykonał prace związane z **procedurą nabywania nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa niezbędnych do realizacji inwestycji drogowych obejmujących min. 200 działek.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) Potencjał kadrowy:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

1. Kierownik prac geodezyjnych – wykształcenie minimum średnie o profilu geodezyjnym, uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2, praktyka zawodowa po uzyskaniu uprawnień minimum 5 lat,
2. Geodeta - wykształcenie minimum średnie o profilu geodezyjnym, zalecane uprawnienia geodezyjne (preferowane 1 i 2), praktyka zawodowa minimum 5 lat,
3. Rzeczoznawca majątkowy - wykształcenie minimum średnie, ustawowe uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego, praktyka zawodowa po uzyskaniu uprawnień minimum 5 lat,
4. Pośrednik w obrocie nieruchomości - wykształcenie minimum średnie, ustawowe uprawnienia pośrednika w nabyciu nieruchomości, praktyka zawodowa po uzyskaniu uprawnień minimum 5 lat,
5. Specjalista ds. nabywania nieruchomości - wykształcenie minimum średnie.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej.

Osoba wskazana na stanowisko kierownika prac geodezyjnych winna posiadać uprawnienia geodezyjne stosowne do prowadzenia danego rodzaju pracy geodezyjnej. Jako doświadczenia zawodowe podstawowego personelu należy liczyć, udokumentowane przez – Wykonawcę lata czynne zawodowo - od daty uzyskania uprawnień geodezyjnych, które to należy wyszczególnić odpowiednio oddzielnie (tam gdzie są wymagane).

Poprzez **uprawnienia geodezyjne** rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w ustawie „Prawo geodezyjne i kartograficzne”.

Poprzez **uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego, pośrednika nieruchomości** należy rozumieć uprawnienia, o których mowa w ustawie „O gospodarce nieruchomościami”.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać:

Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy zł. 0/100)

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez

Zamawiającego Wykonawca przeliczy:

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.
- dla posiadanych „środków finansowych lub zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.1.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.2 Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

- 8.2.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. („Potencjał kadrowy”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3)b) IDW.
- 8.2.4 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzająca, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt. 7.2.4 IDW.
- 8.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt. 7.2.4) IDW warunku.
- 8.4. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
 - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;
 - 3) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów;
- 8.5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i określonego w pkt 7.2.4 IDW, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 8.2.4 IDW dotyczącej tych podmiotów.
- 8.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2. – 8.1.4. i 8.1.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) w pkt 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 8.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.6. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6.1) lit a) i c) oraz pkt 8.6.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.7. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.6.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 8.7. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.10. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 8.12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt 8.6. i 8.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. – 8.2.4. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.5.1. Załącznik do Oferty
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonych „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopia) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego

zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów 20 , 35 – 959 Rzeszów
(adres)

oraz opisane :

„Oferta na”

**Wykonanie prac geodezyjnych, geodezyjno-prawnych oraz
wycen nieruchomości na terenie województwa podkarpackiego
(obszar działania Oddziału w Rzeszowie GDDKiA)**

Zamówienie obejmuje realizację poniższych zadań:

- Zadanie 1 – Podziały i rozgraniczenia nieruchomości, wznowienie znaków granicznych*
- Zadanie 2 – Wytyczenie obiektu, punktu, pomiar powykonawczy, inwentaryzacja*
- Zadanie 3– Mapy do celów projektowych - aktualizacja i nowy pomiar (zapis numeryczny)*
- Zadanie 4 – Operaty do celów wyłączenia z produkcji gruntów rolnych i leśnych*
- Zadanie 5 – Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej (m.in. synchronizacji)*
- Zadanie 6 – Wyceny nieruchomości*

oraz opisane :

„Oferta – _____”

„Nie otwierać przed dniem ____ . 2010r., godz. ____”

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o załącznik do oferty sporządzoną dla poszczególnych prac.
- 10.2. Załącznik do oferty, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto dla prac dla poszczególnego zadania (zadań), na które złożył ofertę.
- 10.3. Cena jednostkowa brutto jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego (obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem jednostki)
- 10.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

49 200,00zł (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście zł)

11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy w:

- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Gospodarstwa Krajowego, rachunek nr 81 1130 1105 0005 2142 3920 0004
- b. poręczeniach bankowych;
- c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych.
- d. gwarancjach bankowych;
- e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)

11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione: GDDKiA Oddział w Rzeszowie ul. Legionów 20 kod 35-959 Rzeszów, które zostało upoważnione przez GDDKiA, ul. Żelazna 59,00-848 Warszawa do przeprowadzenia postępowania.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

11.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Legionów nr 20 , w **sekretariacie** ,w terminie do 20.04.2010roku, do godziny 11⁰⁰ czasu lokalnego.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Legionów nr 20 w Rzeszowie w pok. nr 7 w dniu 20.04.2010r. o godz. 11¹⁰

12.3 Otwarcie ofert jest jawne

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny średniej brutto przedstawionej w ofercie, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty dla danego zadania.

Jeżeli dla danego zadania przewidziana jest cena co najmniej w dwóch kategoriach, decydująca będzie cena średnia (suma cen jednostkowych brutto w danym Elementie Rozliczeniowym podzielona przez ich ilość).

Jeżeli wykonanie zadania polega na wykonaniu więcej niż jednego Elementu Rozliczeniowego decydująca będzie cena średnia (suma średnich cen brutto Elementów Rozliczeniowych podzielona przez ilość Elementów Rozliczeniowych).

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,

- uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 16.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 54 1130 1105 0005 2142 3920 0005,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 17 853-64-84), z uwzględnieniem pkt. 18.2.
- Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną

- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział Rzeszów
ul. Legionów 20
35-959 Rzeszów

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza Panią Jolantę Rożek do kontaktowania się z Wykonawcami.

Opracował :

Uzgodniono z Wydziałem

Zamówień Publicznych

.....
Naczelnik Wydziału

.....
Akceptuję:

Rozdział II
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika)

OFERTA

Do:

Oddziału w Rzeszowie Generalnej
Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
ul. Legionów 20 35-959 Rzeszów

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Wykonanie prac geodezyjnych, geodezyjno-prawnych oraz
wycen nieruchomości na terenie województwa podkarpackiego
(obszar działania Oddziału w Rzeszowie GDDKiA)**

Zamówienie obejmuje realizację poniższych zadań :

- Zadanie 1 – Podziały i rozgraniczenia nieruchomości, wznowienie znaków granicznych
- Zadanie 2 – Wytyczenie obiektu, punktu, pomiar powykonawczy, inwentaryzacja
- Zadanie 3 – Mapy do celów projektowych - aktualizacja i nowy pomiar (zapis numeryczny)
- Zadanie 4 – Operaty do celów wyłączenia z produkcji gruntów rolnych i leśnych
- Zadanie 5 – Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej (m.in. synchronizacji)
- Zadanie 6 – Wyceny nieruchomości

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (imię i nazwisko, firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (imię i nazwisko, firma)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych
(słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym do oferty załącznikiem.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy w terminach określonych w harmonogramie prac.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót*:

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z *Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy*, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

fax. _____

13. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
-

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

- _____

_____ dnia ____ ____ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik do oferty

Wykonanie prac geodezyjnych, geodezyjno-prawnych oraz wycen nieruchomości na terenie województwa podkarpackiego (obszar działania Oddziału w Rzeszowie GDDKiA)

Zamówienie obejmuje realizację poniższych zadań:

Zadania Nr 1

Lp.	Opis Elementu Rozliczeniowego	Jednostka	Cena jednostkowa w zł (BRUTTO)	Średnia cena w zł (BRUTTO)
1	Projekt podziału nieruchomości: - za dwie pierwsze działki - za każdą następną do 10 działek - za każdą następną działkę powyżej 10	działka		
			
		
			
2	Projekt podziału nieruchomości, obiekty liniowe: - za dwie pierwsze działki - za każdą następną do 10 działek - za każdą następną działkę powyżej 10	działka		
			
		
			
3	Rozgraniczenie nieruchomości: - pierwsze 2 punkty - każdy następny punkt do 10 - każdy następny punkt powyżej 10	punkt		
			
		
			
4	Wznowienie znaków granicznych: - pierwsze 4 punkty - każdy następny punkt do 10 - każdy następny punkt powyżej 10	punkt		
			
		
			
			Cena średnia Elementów Rozliczeniowych (od 1 do 4)	

Zadania Nr 2

Lp.	Opis Elementu Rozliczeniowego	Jednostka	Cena jednostkowa w zł (BRUTTO)	Średnia cena w zł (BRUTTO)
1	Wyznaczenie obiektu budowlanego, punktu: - pierwsze 4 punkty - każdy następny punkt - obiekt budowlany	punkt, obiekt	...............	.....
2	Inwentaryzacja powykonawcza obiektu, przyłącza, sieci: - obiekt budowlany - przyłącz: pierwszy każdy następny - sieć: pierwszy km każdy następny km	obiekt, przyłącz, sieć	.........................	.....
			Cena średnia Elementów Rozliczeniowych (od 1-2)	

Zadania Nr 3

Lp.	Opis Elementu Rozliczeniowego	Jednostka	Cena jednostkowa w zł (BRUTTO)	Średnia cena w zł (BRUTTO)
1	Mapa do celów projektowych: - obiekt budowlany: do 1 ha powyżej 1 ha - obiekt liniowy (w pasie szer. 100m): pierwszy km każdy następny km	hektar, km	....................	.....

Zadania Nr 4

Lp.	Opis Elementu Rozliczeniowego	Jednostka	Cena jednostkowa w zł (BRUTTO)	Średnia cena w zł (BRUTTO)
1	Operaty do celów wyłączenia z produkcji gruntów rolnych i leśnych: - pierwsza działka - każda następna	działka	..........	.....

Zadania Nr 5

Lp.	Opis Elementu Rozliczeniowego	Jednostka	Cena jednostkowa w zł (BRUTTO)	Średnia cena w zł (BRUTTO)
1	Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej (m.in. synchronizacja): - pierwsza działka - każda następna działka	działka	..........	.....

Zadania Nr 6

Lp.	Opis Elementu Rozliczeniowego	Jednostka	Cena jednostkowa w zł (BRUTTO)	Średnia cena w zł (BRUTTO)
1.	Operat szacunkowy dla działki rolniczej	działka	.....	.....
2.	Operat szacunkowy dla działki budowlanej	działka	.....	.....
3.	Operat szacunkowy dla działki pod sadami	działka	.....	.....
4.	Operat szacunkowy dla działki pod lasami	Działka	.....	.....
5.	Działki siedliskowe z zabudową	działka	.....	.....
6.	Działki z zabudowaniami przemysłowymi	działka	.....	.....
7.	Działka z nakładami budowlanymi	działka	.....	.....
8.	Działka z nasadzeniami roślinnymi	działka	.....	.....
9	Działka z nakładami budowlanymi (np. ogrodzenia) i nasadzeniami roślinnymi	działka	.....	.....
10.	Ustalenie czynszu dzierżawnego	działka	.....	.....
11.	Wycena szkód w rolnych podczas prowadzonych inwestycji: - działka do 0,5ha - działka powyżej 0,5ha	działka	..........	.....
			Cena średnia Elementu Rozliczeniowego (od 1 do 11)	

Pieczęć i podpis wykonawcy

.....,dnia 2010r..

Rozdział III

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- | | |
|-----------------|---|
| Formularz 3.1.1 | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Formularz 3.1.2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| Formularz 3.2 | Wykaz wykonanych robót; |
| Formularz 3.3 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia; |

Formularz 3.1.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Wykonanie prac geodezyjnych, geodezyjno-prawnych oraz
wycen nieruchomości na terenie województwa podkarpackiego
(obszar działania Oddziału w Rzeszowie GDDKiA)***

Zamówienie obejmuje realizację poniższych zadań:

- Zadanie 1 – Podziały i rozgraniczenia nieruchomości, wznowienie znaków granicznych*
- Zadanie 2 – Wytyczenie obiektu, punktu, pomiar powykonawczy, inwentaryzacja*
- Zadanie 3 – Mapy do celów projektowych - aktualizacja i nowy pomiar (zapis numeryczny)*
- Zadanie 4 – Operaty do celów wyłączenia z produkcji gruntów rolnych i leśnych*
- Zadanie 5 – Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej (m.in. synchronizacji)*
- Zadanie 6 – Wyceny nieruchomości*

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Wykonanie prac geodezyjnych, geodezyjno-prawnych oraz
wycen nieruchomości na terenie województwa podkarpackiego
(obszar działania Oddziału w Rzeszowie GDDKiA)***

Zamówienie obejmuje realizację poniższych zadań:

- Zadanie 1 – Podziały i rozgraniczenia nieruchomości, wznowienie znaków granicznych*
- Zadanie 2 – Wytyczenie obiektu, punktu, pomiar powykonawczy, inwentaryzacja*
- Zadanie 3 – Mapy do celów projektowych - aktualizacja i nowy pomiar (zapis numeryczny)*
- Zadanie 4 – Operaty do celów wyłączenia z produkcji gruntów rolnych i leśnych*
- Zadanie 5 – Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej (m.in. synchronizacji)*
- Zadanie 6 – Wyceny nieruchomości*

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ² UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE
---------------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Wykonanie prac geodezyjnych, geodezyjno-prawnych oraz
wycen nieruchomości na terenie województwa podkarpackiego
(obszar działania Oddziału w Rzeszowie GDDKiA)***

Zamówienie obejmuje realizację poniższych zadań:

- Zadanie 1 – Podziały i rozgraniczenia nieruchomości, wznowienie znaków granicznych*
- Zadanie 2 – Wytyczenie obiektu, punktu, pomiar powykonawczy, inwentaryzacja*
- Zadanie 3 – Mapy do celów projektowych - aktualizacja i nowy pomiar (zapis numeryczny)*
- Zadanie 4 – Operaty do celów wyłączenia z produkcji gruntów rolnych i leśnych*
- Zadanie 5 – Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej (m.in. synchronizacji)*
- Zadanie 6 – Wyceny nieruchomości*

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Wielkość usług (ilość działek nabytych)	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.3.2) IDW	Czas realizacji	
				początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

* Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.4 IDW.

_____ dnia ____ __ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy.

Formularz 3.3.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Wykonanie prac geodezyjnych, geodezyjno-prawnych oraz
wycen nieruchomości na terenie województwa podkarpackiego
(obszar działania Oddziału w Rzeszowie GDDKiA)***

Zamówienie obejmuje realizację poniższych zadań:

- Zadanie 1 – Podziały i rozgraniczenia nieruchomości, wznowienie znaków granicznych**
- Zadanie 2 – Wytyczenie obiektu, punktu, pomiar powykonawczy, inwentaryzacja**
- Zadanie 3 – Mapy do celów projektowych - aktualizacja i nowy pomiar (zapis numeryczny)**
- Zadanie 4 – Operaty do celów wyłączenia z produkcji gruntów rolnych i leśnych**
- Zadanie 5 – Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej (m.in. synchronizacji)**
- Zadanie 6 – Wyceny nieruchomości**

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Doświadczenie i kwalifikacje potwierdzające spełnianie wymagań
1	2	3	4	5
1.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		
2.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		
(...)		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykażu,
- 2.* nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykażu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego, załączamy oświadczenia i dokumenty

_____ dnia ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy.