

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Usługi w zakresie konserwacji wraz z obsługą kotłów C.O., na potrzeby GDDKiA Oddział w Katowicach obejmujące :

- 1.1 Usługi polegające na drobnych pracach konserwacyjnych, remontowych oraz usuwaniu awarii w budynku biurowym GDDKiA w Katowicach przy ul. Myśliwskiej 5, w budynku Wydziału Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowe przy ul. Drogowców 6 w Jaworznie oraz w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników Punktu Informacji Drogowej /Centrum Zarządzania Autostradą znajdujących się w Zabrzu przy ulicy Chudowskiej 1.
- 1.2 Obsługę kotłów CO w budynku biurowym GDDKiA w Katowicach przy ul. Myśliwskiej 5

Usługa nie obejmuje zakupu części nowych, zamiennych niezbędnych do dokonania naprawy lub wymiany w ramach realizowanej usługi.

2. Termin realizacji :

- 2.1 W zakresie o którym mowa w pkt. 1.1 od **16.05.2020r. do 15.05.2021 r.**
- 2.2 W zakresie, o którym mowa w pkt. 1.2 od **01.10.2020r. – 30.04.2021r.**

3. Maksymalny czas świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę w jednym miesiącu:

- 3.1 W zakresie, o którym mowa w pkt. 1.1 wynosi 80 godzin.
- 3.2 W zakresie, o którym mowa w pkt. 1.2 wynosi 30 godzin

4. Przedmiot zamówienia

4.1 W zakresie o którym mowa w pkt. 1.1 obejmuje w szczególności:

4.1.1 Prace ślusarskie:

- 1) Regulacja lub naprawa ślusarki okiennej i drzwiowej itp.
- 2) Montaż lub wymiana tabliczek informacyjnych itp.
- 3) Naprawa drzwiczek, wnęk i szafek z ich wymianą lub montażem, narożników, okuć, nakrętek, klamek itp.
- 4) Naprawa, uzupełnienie metalowych fragmentów ogrodzenia, naprawa bramy itp.
- 5) Awaryjne otwieranie zamków, naprawy zamków, wymiana zużytych i uszkodzonych zamków podklamkowych,

4.1.2 Drobne prace ogólnobudowlane:

- 1) Drobne naprawy tynkarskie i malarskie : zbijanie i uzupełnienie tynków odparzonych na sufitach i ścianach itp.
- 2) Naprawa lub uzupełnienie podłóg : (glazura, drewno), podszlifowanie, szpachlowanie itp.

4.1.3 Drobne prace elektroinstalacyjne (wymiana żarówek, gniazdek, lamp) itp.

4.1.4 Drobne prace stolarskie – drobne przeróbki stolarskie takie jak itp. nawiercanie otworów przelotowych na okablowanie czy wstawianie zamków.

4.1.5 Montaż gotowych elementów takich jak: szafki, osłony, zawiasy, haki, gabloty ogłoszeniowe, tablice informacyjne itp.

4.1.6 Naprawa usterek żaluzji wewnętrznych, montaż tablic korkowych i magnetycznych suchościeralnych.

4.1.7 Każdorazowe uporządkowanie i pozostawienie w należytym stanie miejsca pracy po wykonanych usługach konserwacyjnych, remontowych.

4.1.8 Zabezpieczenie prac zgodnie z przepisami bhp i p.poż.

4.1.9 Koszty zakupu części nowych, zamiennych leżą po stronie Zamawiającego.

4.2 W zakresie o którym mowa w pkt. 1.2 obejmuje w szczególności:

4.2.1 Bieżące dokonywanie wpisów z pracy urządzeń kotłowni,

4.2.2 Dokonywanie w zeszycie raportów wszelkich nieprawidłowości w działaniu kotłów CO

Rejestr winien zawierać: liczbę porządkową, datę, rodzaj nieprawidłowości odczytanej z konsoli urządzenia,

- 4.2.3 W przypadku zaistniałej awarii postępowanie zgodnie z instrukcją oraz niezwłoczne powiadomienie Zleceniodawcy,
- 4.2.4 Odpowietrzanie kaloryferów w trakcie sezonu grzewczego,
- 4.2.5 Bieżące utrzymywanie w czystości pomieszczenia kotłowni.
- 4.2.6 Usługa będzie wykonywana na bieżąco w godzinach pracy Urzędu, a w razie konieczności również po godzinach pracy Zleceniodawcy.

5. Obowiązki Wykonawcy

5.1 Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 5.1.1 Pozostawanie w stałym kontakcie telefonicznym lub e-mailowym z Zamawiającym,
- 5.1.2 Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami,
- 5.1.3 Wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 5.1.4 Podejmowanie działań mających na celu usunięcie nagłych nieoczekiwanych zdarzeń (awarii) w czasie zgodnym ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, licząc od chwili wezwania Wykonawcy przez Przedstawiciela Zamawiającego w tym zakresie.

Awaria/nagłe nieoczekiwane zdarzenie : wystąpienie sytuacji losowych/ nadzwyczajnych skutkujących koniecznością wykonania usługi. Za nagłe nieoczekiwane zdarzenie Zamawiający przyjmuje, stan niesprawności „obiektu”, występujący nagle i powodujący niewłaściwe jego działanie lub całkowite unieruchomienie. Moment wystąpienia awarii nie jest możliwy do określenia z góry, przeważnie nie sposób przewidzieć również jego zasięgu.

- 5.1.5 Udzielanie Zamawiającemu na każde żądanie informacji o stanie zaawansowania prac oraz sposobie ich wykonania,
- 5.1.6 Niezwłoczne informowanie Zamawiającego, jeżeli dokonanie naprawy nie będzie możliwe (z uzasadnieniem),
- 5.1.7 Wykonywanie prac przy użyciu profesjonalnych środków i narzędzi będących własnością Wykonawcy,
- 5.1.8 Prowadzenie rejestru zgłoszeń prac konserwacyjno-remontowych. Rejestr powinien zawierać co najmniej: liczbę porządkową zgłoszenia, rodzaj zgłoszenia, datę zgłoszenia, potwierdzenie wykonania prac,
- 5.1.9 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o jakichkolwiek nieprawidłowościach w działaniu urządzeń lub instalacji w budynku objętym Umową,
- 5.1.10 Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić i przedstawić do akceptacji Zamawiającego wykaz części zamiennych koniecznych do zakupu i niezbędnych do dokonania naprawy.

5.2 Prace będą wykonywane:

- 5.2.1 na bieżąco według zleceń Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30-16:15
- 5.2.2 w wyniku nagłego zdarzenia – (zaistniałej awarii) na podstawie zgłoszenia telefonicznego dokonanego przez Przedstawiciela Zamawiającego;

6. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem Umowy oraz za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego powstałe podczas wykonywania czynności konserwacyjno-remontowych czy awaryjnych.

7. Wymagania dodatkowe dla Wykonawcy:

- 7.1 Utrzymywanie porządku w pomieszczeniach, w których prowadzone będą prace serwisowo-naprawcze.
- 7.2 Przedstawienie Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Protokołu odbioru częściowego (określający wykaz wykonanych prac oraz liczbę godzin świadczenia usługi) za dany miesiąc, podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, będącego podstawą do wystawienia faktury/rachunku z tytułu Wykonywania Umowy.

- 7.3 Po podpisaniu Umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia Usługi Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowej Usługi. Z treści Wykazu, o którym mowa powyżej powinny wynikać informacje dotyczące danych osób co do ich tożsamości.

Agnieszka Krawiec