



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zamówienie KL –284/01/07

### Zbieranie śmieci z pasa drogowego dróg krajowych na terenie Rejonu w Kluczborku GDDKiA w roku 2007

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	2
2. OFERTA z FORMULARZEM CENOWYM.....	9
3. FORMULARZE Dot. WIARYGODNOŚCI WYKONAWCY .....	11
4. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....	13
5. SPECYFIKACJE TECHNICZNE .....	15

Zatwierdzam

*Podpisano:*

*Kierownik Rejonu w Kluczborku*  
/-/  
*mgr inż. Edward Baj*

**Kluczbork, 01 marca 2007 r.**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu, [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)  
Prowadząca postępowanie jednostka zamawiającego:

**Rejon w Kluczborku, 46-200 Kluczbork, ul. Dworcowa 2, [rdkkluczbork@opole.gddkia.gov.pl](mailto:rdkkluczbork@opole.gddkia.gov.pl)**

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (Dz. U. z dnia 14 września 2006 r. Nr 164, poz. 1163).

Zamówienie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z zapisami oddziału 1 rozdziału 3 z uwzględnieniem art.4a w/w ustawy. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: **Zbieranie śmieci z pasa drogowego dróg krajowych na terenie Rejonu w Kluczborku GDDKiA w roku 2007.**

3.2. Przedmiot zamówienia: **Usługi polegające na zebraniu i wywozie wszelkiego rodzaju śmieci stałych wraz z wywozem zebranych odpadów. Zamówienie nie obejmuje zamykania ulic. Szczegółowy opis w Specyfikacji Technicznej – Warunkach Wykonania Usług.**

3.3. Miejsce wykonywania zamówienia: **Drogi krajowe nr 11, 42, 43 i 45 na terenie Rejonu w Kluczborku GDDKiA wg szkicu w załączeniu.**

3.4. Wielkość lub zakres zamówienia: **Sprzątanie pozimowe wszystkich odcinków dróg na długości łącznie 148,8 km, dodatkowo w ciągu roku w razie wystąpienia potrzeb w zależności od możliwości zamawiającego do 50 % zakresu pozimowego. Rozliczenie za ilość rzeczywiście wykonanych usług wg cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym.**

3.5. Wspólny słownik zamówień CPV: **90121100-2 - Usługi gromadzenia odpadów**

### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **sprzątanie pozimowe do 3 tygodni od daty zawarcia umowy, pozostałe do 2 tygodni od daty zlecenia. Umowa zostanie zawarta na okres jednego roku od dnia podpisania.**

### 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki ogólne określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 i zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania **w tym spełniają n/w warunki szczegółowe:**

5.1 **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji zamówienia,**

5.2 **posiadają odpowiednie pozwolenia wydane przez właściwe organy na zbieranie odpadów z terenu powiatu kluczborskiego i oleskiego, dla gmin, przez które przebiegają drogi krajowe, obejmujące rodzaj zbieranych odpadów występujący przy drogach,**

5.3 **mają doświadczenie w wykonywaniu usług o podobnym charakterze, polegających na zbieraniu śmieci z pasa dróg publicznych, mogą się wykazać wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania takich usług o wartości łącznej minimum 10.000 zł, i mają potwierdzenie, że usługi te zostały wykonane należycie,**

Ocena spełnienia przez Wykonawców w/w warunków, na zasadzie spełnia / nie spełnia nastąpi na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że podane warunki szczegółowe spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

### 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

6.1. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do**

- ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust.1 Pzp, (wg załącznika nr 1)
- 6.3. pozwolenie z właściwego terytorialnie organu obejmujące powiaty kluczborski i oleski na zbieranie odpadów wydane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami), obejmujące rodzaj odpadów występujący przy drogach,
- 6.4. wykaz wykonanych w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania usług o podobnym charakterze, polegających zbieraniu śmieci z pasa dróg publicznych, wg zał. nr 2, wraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie,
- Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestniczenia w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania będzie odrzucona.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokumenty wymienione w punkcie 6.1 i 6.2 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych podanych w punktach 5.2 i 5.3 dokumenty wymienione w punkcie 6.3 i 6.4 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 7.1. Wszystkie dokumenty tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, jeżeli zostanie potwierdzone pisemnie. Termin dotarcia dokumentu (zawiadomienia, wniosku itp.) uważa się za spełniony, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a dokument taki został niezwłocznie potwierdzony pisemnie. W przypadku nieodczytania treści faksu wymagane jest natychmiastowe zgłoszenie faksowe lub telefoniczne tego faktu, brak zgłoszenia oznacza zapoznanie się z treścią faksu.
- 7.2. Dokumenty winny być przekazywane na adres: **GDDKiA Rejon w Kluczborku, ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork**, faks 0...77/4182255. SIWZ można pobrać ze strony internetowej **[www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)** lub w formie pisemnej w podanej powyżej siedzibie zamawiającego. Listownie SIWZ w formie pisemnej jest przesyłana w ciągu 5 dni od otrzymania wniosku o jej przekazanie.
- 7.3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania w dni robocze od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. W innych terminach zamawiający nie może zapoznać się z treścią dokumentów.
- 7.4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Pzp, tj.:
- a) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami, wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści je na stronie internetowej, na której jest dostępna specyfikacja
- b) Przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda, wprowadzona przez Zamawiającego, zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców oraz umieszczona na stronie internetowej, na której jest dostępna specyfikacja. Zamawiający, w przypadku wprowadzenia zmian przedłuży określony termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jerzy Derechowski, Rejon w Kluczborku GDDKiA, ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork, tel. 0-774 182 535.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.
- 10.2. **Oferta winna zawierać**
  - a) wypełniony **formularz ofertowy** wg załączonego druku
  - b) wypełniony **formularz cenowy** / kosztorys ofertowy wg załączonego druku
  - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony.
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - e) wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone **oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy**, wymagane w punkcie 6.
- 10.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę upoważnioną do reprezentacji firmy.
- 10.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.8. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 6 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 10.9. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze musi być opisana w ten sposób, by przy otwarciu ofert wyraźnie wynikało, iż oferta została złożona przez grupę podmiotów występujących wspólnie.
- 10.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowane przez Wykonawcę wraz z datą.
- 10.11. Każda zawierająca jakakolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 10.12. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.13 W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

- 10.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.14. Wymagania określone w pkt. 10.11÷13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno mieć następujące opisy:
- a) **nazwa (firma) i adres nadawcy - Wykonawcy,**
  - b) nazwa i adres odbiorcy - Zamawiającego: **GDDKiA Rejon w Kluczborku, ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork**
  - c) zawartość: oferta – „**Zbieranie śmieci z pasa drogowego dróg krajowych na terenie Rejonu w Kluczborku GDDKiA w roku 2007**”
  - d) zastrzeżenie „**Nie otwierać przed dniem 09.03.2007 r., przed godziną 13.<sup>00</sup>**”
- 10.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być dostarczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia.
- 10.18. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 10.19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.
- 10.20. Pełnomocnictwa składane wraz z ofertą podlegają przepisom ustawy z dnia 16.11.2006 o opłacie skarbowej (Dz.U. nr 225 poz. 1635).

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Miejsce oraz termin składania ofert.** Oferty należy składać:
- a) bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego GDDKiA Rejon w Kluczborku, 46-200 Kluczbork, ul. Dworcowa 2, w sekretariacie (pok. 16), w dni robocze w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>,
  - b) za pośrednictwem poczty, na adres j.w.,
  - c) Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej powyżej formy składania, upływa dnia **09.03.2007 r. o godz. 12<sup>50</sup>**. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.2. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert.** Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu składania ofert** o godz. **13<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego GDDKiA Rejon w Kluczborku, 46-200 Kluczbork, ul. Dworcowa 2, w pokoju nr 20.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły – zgodnie z art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych. Koperty oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
- 11.4. Informacje, o których mowa w powyżej, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.5. Zamawiający umożliwia dostęp do protokołu postępowania zgodnie z art. 96 Pzp. na pisemny wniosek wykonawcy. Zamawiający umożliwi w swojej siedzibie sporządzenie kopii lub odpisu protokołu z załącznikami. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopie protokołu z załącznikami.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym a następnie wyliczy cenę brutto.

- 12.2. Długość odcinka drogi dla zbierania śmieci z pasa drogowego liczona jest dla całej szerokości pasa drogowego. Przyjęto, że odcinek o przekroju drogowym ma szerokość terenu zielonego ponad 5,0m, i maksymalnie chodnik po jednej stronie, natomiast odcinek o przekroju ulicznym ma szerokość terenu zielonego poza chodnikiem do 5,0 m i dwustronny chodnik.
- 12.3. Podane w kosztorysie ślepym ilości określono wg przedmiaru usług i mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Rozliczenie nastąpi za ilość rzeczywiście wykonanych usług, z uwzględnieniem warunków podanych w ST, wg cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym.
- 12.4. Wykonawca określi ceny jednostkowe z uwzględnieniem wszystkich elementów mających wpływ na cenę tj. przygotowania technicznego realizacji zamówienia, zabezpieczenia usług w obrębie pasa drogowego, wykonania usług, zebrania, sortowania, wywozu i utylizacji odpadów łącznie z opłatami za wysypisko, terminów i warunków przystąpienia i wykonania, z odpowiednimi narzutami, z uwzględnieniem wszystkich czynników cenotwórczych, warunków płatności, podatków, opłat itp.
- 12.5. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu w terminie do 6 dni przed terminem składania ofert..
- 12.6. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlegają negocjacjom. Ceny jednostkowe są stałe w trakcie trwania umowy. Różnica pomiędzy rzeczywistą ilością wykonanych usług w elemencie rozliczeniowym a podaną w kosztorysie ślepym nie będzie podstawą do zmiany ceny jednostkowej..
- 12.7. Cena podana w ofercie powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy o denominacji złotego z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. Nr 84, poz. 386)
- 12.8. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535).
- 12.9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmująca podatek od towarów i usług (VAT).
- 12.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty jedynie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami art. 88 Pzp, powiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1. Oferty będą oceniane za zgodność z wymaganiami SIWZ. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią sytuacje określone w art. 89 Pzp, tj. m.in. jeżeli oferta jest niezgodna z ustawą, jej treść nie odpowiada treści SIWZ, jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
- 13.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
- 13.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**cena ofertowa brutto - 100 %**
- 13.4. Oferta wygrywająca (najkorzystniejsza) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu to oferta o z najniższą ceną ofertową. Oferty klasyfikowane są w kolejności od najniższej do najwyższej ceny.
- 13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Ponadto Zamawiający wywiesi ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa również na stronie internetowej.
- 14.3. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 7 i nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu zamówienia przez Zamawiającego, ale przed upływem terminu związania z ofertą, w przypadku braku protestów.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj. między innymi:
- a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 14.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zamawiający powiadomi na wniosek wykonawcy o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie ustanawia się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonymi Istotnymi Postanowieniami Umowy, które wykonawca zobowiązany jest zaakceptować.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-183 Pzp, tj. protest do Zamawiającego.

- 17.1. W przypadku wniesienia protestu obowiązują formy porozumiewania się określone w punkcie 10.
- 17.2. Protest do Zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwili, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 17.6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

## **18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie składa się z **jednej części**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE**  
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust 1 pkt 6 Pzp., w razie konieczności wykonania usług po wyczerpaniu wartości umownej, do czasu wyłonienia wykonawcy usług na następny okres, do 20% wartości zamówienia dla Rejonu.
- 20. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ.**  
Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**  
Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**  
Zamawiający **nie** dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**  
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych (zł, PLN) bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
- 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**  
Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty metodą aukcji elektronicznej.
- 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**  
Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26. PODWYKOWAWSTWO**  
Zamawiający **nie** określa części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.



..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć firmowa)

## OFERTA

**do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział Opole Rejon Kluczbork**  
ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Zbieranie śmieci z pasa drogowego dróg krajowych na terenie Rejonu w Kluczborku GDDKiA w roku 2007**” oferujemy:

- 1) Wykonanie usług objętych zamówieniem za cenę ofertową brutto (z VAT): ..... zł,  
słownie złotych (brutto) ..... zł,  
zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.
- 2) Oświadczamy, że zamówienie zostanie przez nas wykonane w terminach, zakresie i według wymagań określonych w SIWZ. Akceptujemy warunki realizacji zamówienia, warunki rozliczeń, okresy gwarancji i warunki płatności.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń a także zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **30** dni od terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w terminach podanych w SIWZ.
- 6) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są niżej wymienione formularze, dokumenty i oświadczenia (wg wymagań określonych w SIWZ)

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....
- (7) .....

Podpisano:

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

.....  
(pieczęć firmowa)

.....dnia.....  
(miejscowość)

## FORMULARZ CENOWY (KOSZTORYS OFERTOWY)

### Zbieranie śmieci z pasa drogowego dróg krajowych na terenie Rejonu w Kluczborku GDDKiA w roku 2007

Lp	Nazwa elementu	jm	ilość	cena jedn. netto	wartość netto
1	Pozimowe zbieranie śmieci z pasa drogowego, odcinki o przekroju drogowym, z utylizacją odpadów	km	<b>130,8</b>		
2	Dodatkowe zbieranie śmieci z pasa drogowego, odcinki o przekroju drogowym, z utylizacją odpadów	km	<b>65,0</b>		
3	Pozimowe zbieranie śmieci z pasa drogowego, odcinki o przekroju ulicznym, z utylizacją odpadów	km	<b>18,0</b>		
4	Dodatkowe zbieranie śmieci z pasa drogowego, odcinki o przekroju ulicznym, z utylizacją odpadów	km	<b>9,0</b>		
5	Dodatkowe zbieranie śmieci z pasa drogowego w ciągu trwania umowy z terenu przy przejeździe kolejowym (na długości 1,0 km), z utylizacją odpadów	szt	<b>9</b>		
<b>Razem wartość ofertowa netto</b>				<b>zł</b>	
<b>Podatek VAT 7 %</b>				<b>zł</b>	
<b>Razem wartość ofertowa brutto</b>				<b>zł</b>	

Podpisano:

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

.....  
(pieczęć firmowa)

Nazwa Wykonawcy																												
Adres Wykonawcy:	ul																nr											
miejsowość																kod			-									
telefony		-			/												-			/								
faks		-			/																							
nr rejestru																												
REGON																												
NIP				-					-																			
Konto bankowe																												

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę na realizację zamówienia publicznego pod nazwą:

### Zbieranie śmieci z pasa drogowego dróg krajowych na terenie Rejonu w Kluczborku GDDKiA w roku 2007

**oświadczamy, iż spełniamy wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :**

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

W załączeniu do oferty przedkładamy wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Podpisano :

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**  
**W OSTATNICH TRZECH LATACH PRZED DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA**  
**ZBIERANIE ŚMIECI Z PASA DRÓG PUBLICZNYCH**

Rodzaj usług	Czas realizacji od - do dzień miesiąc rok	Nazwa Zlecniodawcy	Zakres – wartość w zł

Uwaga: Załącznik wypełnić zgodnie z postanowieniami "Instrukcji dla wykonawców"

Podpisano : .....  
(upoważniony przedstawiciel)

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu ..... 2007 r. w Kluczborku, między:  
**Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu**, Rejon w Kluczborku, ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:  
Pana mgr inż. Edwarda Bają – Kierownika Rejonu w Kluczborku,  
Panią Eugenię Marek – Z-cę Kierownika Rejonu w Kluczborku,  
a ....., zarejestrowanym  
w KRS /ewidencji działalności gospodarczej pod nr ....., zwanym dalej Wykonawcą,  
reprezentowanym przez :  
.....,  
została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. **Zbieranie śmieci z pasa drogowego dróg krajowych na terenie Rejonu w Kluczborku GDDKiA w roku 2007**, wg zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Orientacyjna wartość umowy określona na podstawie przewidywanego zakresu usług wynosi:
  - a) netto ..... zł
  - b) podatek VAT wg stawki 7 % w wysokości ..... zł
  - c) brutto ....., słownie ..... tysięcy /100 zł brutto, zgodnie z ofertą i kosztorysem ofertowym
3. Należności będą regulowane przelewem na numery kont podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub w jakiegokolwiek innej formie bez zgody Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie na rok 2008 zgodnie z Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) zostanie określone w drodze aneksu po określeniu limitu nakładów na rok 2008, jako różnica między wartością umowną i wartością usług zrealizowanych w roku 2007.

### § 2

Terminy realizacji usług i związania umową ustala się następująco:

1. Sprzątanie pozimowe w terminie do 3 tygodni od daty zawarcia umowy,
2. Pozostałe sprzątanie w ciągu 2 tygodni od daty powiadomienia,
3. Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku, przewidywany termin do 15.03.2008, lecz nie dłużej niż do dnia zawarcia umowy na realizację analogicznych usług na rok 2008 r.
4. Umowa będzie realizowana nie dłużej niż do wyczerpania określonej w § 1 pkt. 2 wartości umownej.

### § 3

1. Wykonawca otrzyma zapłatę za ilość rzeczywiście wykonanych usług według cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego.
2. Cena jednostkowa elementu usług będzie niezmienna w trakcie trwania umowy, niezależnie od zakresu i ilości wykonanych poszczególnych elementów rozliczeniowych.
3. W przypadku zmiany podatku VAT cena umowna będzie dostosowana - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Faktura wystawiona będzie po wykonaniu i odbiorze całości usług sprzątania pozimowego oraz dla każdego zlecenia odrębnie, nie częściej niż jeden raz na miesiąc. Zamawiający wypłaci należną kwotę w terminie 21 dni licząc od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktury dla Zamawiającego mają być wystawione na GDDKiA Oddział Opole Rejon Kluczbork, ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork, NIP 754-000-37-73.
6. Wykonawca realizując usługi, na które została zawarta niniejsza umowa, stosować się będzie do wymagań techniczno-organizacyjnych zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 5

1. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

2. Zamawiający dokona odbioru w terminie **3** dni od dnia zgłoszenia do obioru. W protokole zostanie określony sposób usunięcia stwierdzonych wad jakościowych.
3. Warunkiem dokonania odbioru jest przedstawienie przy odbiorze potwierdzenia wywozu odpadów na wysypisko oraz protokołu przekazania odpadów
4. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, okres ich usunięcia nie może przekroczyć 5 dni roboczych.

#### § 6

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją robót ze strony Zamawiającego sprawować będą osoby odpowiedzialne za dany odcinek drogi, na którym będą wykonywane usługi.
2. Ze strony wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową i zgodną z przepisami prawa realizację usług oraz kontakty z przedstawicielami Zamawiającego będzie: .

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy:
  - a. po **100,00** zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usług pozimowego sprzątania pasa drogowego,
  - b. po **20,00** zł za każdy dzień zwłoki dla późniejszych zleceń,
2. Strony ustalają, że wysokość kary w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi ona odpowiedzialność, wynosi **10%** wartości umownej brutto..
3. W przypadku opóźnienia przystąpienia do wykonywania usług przekraczającego **5** dni od daty przekazania pasa dla wykonania usług z winy Wykonawcy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążyć Wykonawcę karą 10% wartości umownej brutto.
4. Za opóźnienia w zapłacie obowiązują strony odsetki określone w odpowiednich ustawach
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku nie będą miały zastosowania przepisy ust. 2., a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej.
7. Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 8

Integralną część umowy stanowią:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta z kosztorysem ofertowym z dnia .

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu w Opolu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron i wymagają one formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

(Podpisy osób określonych w części wstępnej)

**SPECYFIKACJE TECHNICZNE**  
**WARUNKI REALIZACJI USŁUG**  
**Zbieranie śmieci z pasa drogowego dróg krajowych**  
**na terenie Rejonu w Kluczborku GDDKiA w roku 2007**

1. **Wstęp.**
- 1.1. Niniejsze Specyfikacje Techniczne są integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia na sprzątanie pasa drogowego w ciągu dróg krajowych na terenie działania Rejonu w Kluczborku GDDKiA. Wymagania te stanowią podstawę do przygotowania oferty oraz zorganizowania, wykonania i odbioru usług.
- 1.2. Do zagadnień nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie obowiązujące w przedmiocie zamówienia przepisy, w szczególności dotyczące ochrony przyrody, środowiska, odpadów, prawa o ruchu drogowym, bezpieczeństwa pracy. Realizując roboty wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków wynikających zarówno z niniejszej specyfikacji, jak i obowiązujących przepisów ogólnych.
- 1.3. Pozimowe sprzątanie pasa drogowego prowadzone jest corocznie w ramach wiosennego porządkowania dróg. Polega ono na usunięciu nagromadzonych w trakcie zimy zanieczyszczeń stałych oraz śmieci z pasa drogowego. (Zamiatanie ulic realizowane jest w odrębnym zamówieniu).
2. **Wymagania dotyczące wykonania usług**
- 2.1. Ze względu na specyfikę usług i występujące różne ilości i rodzaje śmieci przy drodze należy dokonać wizji terenowej przed sporządzeniem oferty. Ewentualne zastrzeżenia spowodowane brakiem oceny terenowej usług nie będą brane pod uwagę.
- 2.2. Prace muszą być prowadzone zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, zarówno w zakresie oznakowania, jak i wykonywania poszczególnych czynności roboczych oraz stosowanych środków ochrony osobistej pracowników. Roboty należy zorganizować i prowadzić w sposób zapewniający jak najmniejsze utrudnienia w ruchu pojazdów na drodze. W razie wystąpienia utrudnień należy wyznaczyć do kierowania ruchem osoby przeszkolone do kierowania ruchem i posiadające odpowiednie zaświadczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność zarówno za przestrzeganie obowiązujących przepisów jak i za ewentualne szkody wyrządzone uczestnikom ruchu drogowego oraz osobom trzecim powstałe w skutek prowadzonych usług.
- 2.3. Przystąpienie do wykonywania usług następuje na podstawie protokołu przekazania pasa drogowego, w trakcie którego następuje odbiór zabezpieczenia usług.
- 2.4. Zbieranie śmieci z pasa drogowego polega na oczyszczaniu z wszelkiego rodzaju nieczystości stałych z pasa dróg krajowych na odcinkach drogowych, poza jezdnią, łącznie z zebraniem luźnych śmieci (bez piasku i osadów) z chodników i pasów zieleni przy chodnikach, przy drogach krajowych na terenie Rejonu w Kluczborku GDDKiA.
- 2.5. Wykonywanie usług pozimowego oczyszczania nastąpi po zakończeniu usług zimowego utrzymania dróg wykonywanych na rzecz Zamawiającego, i uzależnione jest od warunków atmosferycznych. W związku z powyższym Zamawiający w przypadku warunków uniemożliwiających wykonywanie usług może zmienić termin przystąpienia i zakończenia usług, z zachowaniem okresu realizacji wynoszącego 3 tygodnie.
- 2.6. Dodatkowe zlecenia będą przesłane faksem lub telefonicznie i potwierdzone pisemnie. Termin wykonania rozpoczyna się od dnia otrzymania zlecenia przekazanego faksem lub telefonicznie.
- 2.7. Prowadzone prace mają być oznakowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dot. organizacji ruchu na drogach krajowych.
- 2.8. Przy zbieraniu śmieci z pasa drogowego wymagane jest posiadanie odpowiedniego pozwolenia na zbieranie i transport odpadów. Po zebraniu odpadów Wykonawca dokona protokolarnego odbioru odpadów od Zamawiającego a następnie wywiezie odpady na wysypisko. Przy odbiorze wymagane jest przedłożenie dowodu wywozu śmieci oraz protokołu przekazania odpadów.
- 2.9. Sprzątanie pasa drogowego należy wykonać do granic działek sąsiednich - krawędzi pól, ogrodzeń itp., oraz na terenach leśnych wraz z metrowym pasem lasu za przeciwskaupą rowu. Należy oczyścić pas ze wszystkich rodzajów śmieci: puszek, papierów, butelek, opon, gałęzi itp. oraz zebranych przez inne podmioty odpadów zapakowanych w worki (np. przy akcji „sprzątanie świata”) znajdujące się w obszarze sprzątania.
- 2.10. Śmieci należy załadować na środki transportowe i wywieźć na legalne wysypisko odpadów zgodnie z posiadanym zezwoleniem. Po zebraniu odpadów należy sporządzić z Zamawiającym protokół

przekazania odpadów. Kopię protokołu oraz dowodu wywozu odpadów należy przedstawić przy odbiorze, jako niezbędny warunek odbioru robót. Dopuszcza się utylizację gałęzi wykonaną zgodnie z przepisami ochrony środowiska. Nie dopuszcza się palenia jakichkolwiek odpadów. Za wszelkie naruszenie przepisów prawnych w trakcie wykonywania usług wyłączną odpowiedzialność ponosi wykonawca.

- 2.11. Wykonawca winien codziennie (lub w przeddzień dnia wolnego) w godz. 7.00 – 7.30 powiadamiać telefonicznie Rejon w Kluczborku o miejscu i zakresie planowanych na dany dzień robót.
3. **Odbiór usług**
- 3.1. Odbiór wykonania całości usług nastąpi po pisemnym zgłoszeniu wykonania usług, w ciągu 3 dni od zawiadomienia. Dopuszcza się odbiór oczyszczania dla jednej drogi krajowej na terenie jednego powiatu jako odbiór częściowy. Odbiór ilościowy usług nastąpi w oparciu o ilość rzeczywiście wykonanych i odebranych usług, tj. długość odcinków dróg, z którego zostały zebrane śmieci. Odbiór jakościowy usług w oparciu o przedstawione powyżej kryteria, przy czym wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji usług, która pozwoli na utrzymanie czystości do zakończenia i odbioru usług.
- 3.2. Stwierdzone braki Wykonawca usunie na własny koszt, a czas ich usunięcia nie przedłuża terminu wykonania usług zawartego w umowie.
4. **Jednostką obmiarową jest 1 km** długości pasa drogowego, po obu stronach jezdni, niezależnie od szerokości pasa, objętego sprzątaniem.
- 4.1. Cena jednostki obmiarowej oczyszczenia 1 km pasa drogi obejmuje: zorganizowanie i oznakowanie usług, zbieranie, sortowanie i pakowanie odpadów, załadunek na środki transportowe, wywóz zanieczyszczeń na wysypisko z uwzględnieniem w cenie opłaty za składowanie odpadów, pozwoleń itp.
- 4.2. Cena jednostkowa pozostanie stała w okresie trwania umowy. Rozliczenie nastąpi za ilość rzeczywiście wykonanych usług wg cen jednostkowych i ilości odebranych usług.
- 4.3. Usługi zlecane przez Zamawiającego objęte są podatkiem VAT, wg PKWiU 90.00.30.