

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd – 417/85/32/2006

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 60 000 euro
na roboty budowlane p.n.**

**„REMONT INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU
BIUROWYM GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem nowelizacji ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. (Dz. U. z dnia 10 maja 2006 r. Nr 79, poz. 551) oraz rozporządzeniami do tej ustawy wydanymi w roku 2006.

Zawartość SIWZ:

TOM I

- Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty
- Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy
- Rozdział 4. POSTANOWIENIA DO UMOWY

TOM II

- Rozdział 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
- OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, SIERPIEŃ 2006 R.

SPIS TREŚCI

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na roboty budowlane

„Remont instalacji elektrycznej w budynku biurowym GDDKiA Oddział w Gdańsku”

TOM I

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Zamawiający	3
2. Oznaczenie postępowania	3
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania	3
4. Przedmiot zamówienia	3
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia	4
6. Warunki udziału w postępowaniu	4
7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy	7
8. Opis sposobu przygotowania ofert, zawartość ofert	9
9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert	11
10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	12
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	12
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców	12
13. Modyfikacja treści SIWZ	12
14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą	12
15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert	13
16. Informacje o otwarciu ofert	13
17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach	13
18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty	14
19. Unieważnienie postępowania	15
20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia	15
21. Wymagania dotyczące wadium	16
22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	16
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania	17
25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	17
26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia	18
27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	18
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	18
Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty	21
Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy	30
Rozdział 4. POSTANOWIENIA DO UMOWY	35


TOM II

Rozdział 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA	38
--	----

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

- 1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, **80-354 GDAŃSK**,
tel. centrali (0....58) 511-24-00, fax (0....58) 511-24-05
NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043,  www.gddkia.gov.pl

- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres **jak wyżej**.

2. Oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy GDDKiA-O/Gd – 417/85/32/2006**.
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia **nie przekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości **60 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem nowelizacji ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. (Dz. U. z dnia 10 maja 2006 r. Nr 79, poz. 551) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy wydanych w roku 2006, w tym w szczególności:
- a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 604);
 - c) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 610).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.
- 3.3. **Wszczęcie postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia **następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu** na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych przeznaczonego **dla ogłoszeń podprogowych** o wartości zamówień od 6 000 do 60 000 euro, na własnej stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń GDDKiA Oddział w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5).
- 3.4. Zamawiający **udostępnia SIWZ** na własnej stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiot zamówienia stanowią **roboty budowlane** oznaczone tytułem
**„REMONT INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU BIUROWYM
GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU”**.
- 4.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale **5** niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* zawierającym DOKUMENTACJĘ PROJEKTOWĄ i *Szczegółowe Specyfikacje Techniczne* wykonania i odbioru robót.

- 4.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość robót budowlanych objętych zamówieniem.
- 4.4. Zamawiający przewiduje, możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w okresie **3 lat** od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
- 4.5. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* „przedmiotem zamówienia”, „zamówieniem” lub „robotami budowlanymi”.
- 4.6. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 4.7. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia **PKWiU 45.31.12-00.00**.
- 4.8. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) **CPV główny przedmiot 45.31.00.00-31**.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **6 (sześć) tygodni** licząc od daty rozpoczęcia robót.
- 5.2. Wymagany termin rozliczenia budowy i wykonania inwentaryzacji powykonawczej - 2 tygodnie od dnia odbioru robót budowlanych remontowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

6.1. Warunki ogólne

- 6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.1.2. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp;
 - 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
 - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 6.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki ogólne opisane w pkt 6.1.1 i 6.1.2 winien spełniać **każdy** z Wykonawców.

6.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, potwierdzony

oryginałami lub kopiami dokumentów w składanej ofercie, w wysokości nie mniejszej niż **200 000 PLN**.

- b) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 6.2.1.a) spełniają łącznie.
b) Warunek określony w pkt 6.2.1.b) (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

6.2.2. Potencjał kadrowy

- a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę legitymującą się **minimalnymi**: kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem, odpowiednimi do stanowiska podanego niżej. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata na stanowisko:

1. **Kierownik robót / prowadzący roboty - 1 osoba** - posiadanie wykształcenia wyższego technicznego lub minimum średniego technicznego, posiadanie ważnych uprawnień budowlanych elektrycznych, uprawnień SEP, doświadczenie zawodowe **minimum 5 lat** pracy w realizacji robót w branży elektrycznej, w tym **minimum 3 lata** pracy na stanowisku kierownika robót / prowadzącego roboty.
Informacja o kandydacie musi być przedstawiona zgodnie z pkt 7.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

- b) Przez wymagane minimalne doświadczenie zawodowe dla stanowiska, dla którego wymagane są uprawnienia budowlane, rozumie się lata czynne zawodowo **od daty uzyskania uprawnień budowlanych**.
c) Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późniejszymi zmianami) i dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
d) Kierownik robót / prowadzący roboty winien posiadać aktualne (na dzień składania oferty) zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późniejszymi zmianami).

6.2.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 6.2.2.

6.2.3. Wymagane doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych polegających na remontach instalacji elektrycznej w budynkach, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

W wykazie robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich **pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na Formularzu **3.4. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**, Wykonawca winien **wykazać niżej wymagane ilości i wartości** zrealizowanych robót z podaniem daty i miejsca ich wykonania.

Wykonawca **winien** załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

- a) **Wymagana ilość zrealizowanych robót**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich **pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** (zakończył) co najmniej **10 robót** budowlanych polegających na remoncie instalacji elektrycznej w budynkach.

- b) **Wymagana łączna wartość wykonanych robót**

Łączna wartość **netto** robót budowlanych polegających na remoncie instalacji elektrycznej w budynkach (odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia) **wykonanych** przez Wykonawcę w okresie ostatnich **pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia powinna wynosić co najmniej **250 000 PLN**.

6.2.3.1. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 6.2.4.a) (dot. ilości wymaganych robót) spełniają **łącznie** wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że **jeden** uczestnik konsorcjum **wykonał** (w okresie ostatnich pięciu lat **przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej **6 zadań** polegających na remoncie instalacji elektrycznej w budynku biurowym.
- b) Warunek określony w pkt 6.2.4.b) spełniają **łącznie**.

6.2.4. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przy udziale Podwykonawców.

- 6.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - **winni ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.4.** Wymienione wyżej warunki ogólne i szczegółowe zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punktach 7 niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych dokumentach składających się na ofertę **wykaże**, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 7.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Formularza **3.1**.
- 7.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.4. **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.

- 7.1.6. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:**
- 7.2.1. **Bilans i rachunek zysków i strat** (elementy sprawozdania finansowego) za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim. Przedłożone w ofercie w/w dokumenty finansowe winny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1.a) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.2. **Polisę** a w przypadku jej braku **inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 7.2.3. **Informację o osobie**, która będzie kierować wykonaniem zamówienia („*Potencjał kadrowy*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2** do niniejszej SIWZ. Do informacji złożonej na Formularzu **3.2** Wykonawca winien dołączyć dokumenty zawierające dane na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osoby wskazanej do kierowania robotami, tj. kierownika robót / prowadzącego roboty, w tym informację dotyczącą przebiegu pracy zawodowej wskazanej osoby o treści wymaganej wzorem „*Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby*” – **Załącznik do Formularza 3.2**. Do informacji winny być dołączone kopie **uprawnień budowlanych** wykonawczych dotyczące w/w osoby (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* i **dokument potwierdzający** przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania oferty) oraz kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt 6.2.2. Informacja na Formularzu **3.2** wraz dołączonymi do niej dokumentami winna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.4. **Informację o doświadczeniu Wykonawcy** („*Doświadczenie zawodowe*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.3**. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji **winny** być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należycie.
- 7.3. Dokumenty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **7.1**:
- 1) ppkt 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) ppkt 7.1.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy Pzp.
- 7.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- 7.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2 ÷ 7.1.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis podany w pkt 7.3.2 stosuje się odpowiednio.

7.4. Dokumenty składane w ofercie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 7.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, dokumenty wymienione w pkt 7.1 (lub w pkt 7.3 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) winny być przedłożone przez **każdego Wykonawcę**.
- 7.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków szczegółowych**, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1, 7.2.2 winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 7.2.3 i 7.2.4 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.
- 7.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić (pisemnie) pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę:

- 7.5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.
- 7.5.2. Dokumenty **niejawne** – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt 8.16 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.5.3. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 7.5.4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.

8. Opis sposobu przygotowania ofert, zawartość ofert

- 8.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 8.2. **Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zawartość ofert (ppkt 8.5, 8.6):

8.5. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

- 8.5.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być przedłożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony (w myśl art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 8.5.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo lub inne dokumenty stwierdzające ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisy (wypisy) podlegają opłacie skarbowej w wysokości **15 PLN** (zgodnie z ustawą z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej - Dz. U. z dnia 17 października 2000 r. Nr 86, poz. 960 - z późniejszymi zmianami). Dokumenty te winny być opatrzone znaczkami opłaty skarbowej lub innym potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej lub zwolnienia od tej opłaty.
- Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.
- 8.5.3. **Wypełniony Kosztorys Ofertowy** - zgodny z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 8.5.4. **WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW** - wypełniony Formularz **2.2** zamieszczony w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 8.5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt od 8.5.1 do 8.5.4, winny być przedłożone przez ustanowionego pełnomocnika (jednego Wykonawcę spośród uczestników konsorcjum) **w imieniu** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:**
- 8.6.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3, winny być sporządzone **zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy**.
- 8.8. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
- 8.9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być **czytelny**.
- 8.10. **Oferta** musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz parafowanie poprawek dokonanych przez Wykonawcę w treści oferty.
- 8.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski **poświadczonym przez Wykonawcę**. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.12. Wypełniony i podpisany **formularz „Oferta”** winien być złożony jako **oryginał**.
- Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.1 oraz pkt 8.5.3 ÷ 8.5.4 winny być złożone w formie **oryginału**. Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.2 ÷ 7.1.6 (lub **7.3**) i pkt **7.2** winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt 8.5.1 i 8.5.2, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

- 8.13. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść **musi** być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą i pieczęcią (lub dopiskiem odręcznym) o treści „Za zgodność z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem”.
- 8.14. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.15 i 8.16. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.15. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić **plik odrębny** od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 8.16. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości **zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 8.17. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**
Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu**.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,
oraz winno być oznaczone:
Oferta na roboty budowlane p.n.
„REMONT INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU BIUROWYM
GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU”.
Nie otwierać przed godziną 10⁰⁰ dnia 28.08.2006 r.
- 8.18. Wymagania określone w pkt 8.13 ÷ 8.17 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofania winny być doręczone Zamawiającemu **na piśmie pod rygorem nieważności** przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

- 9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,
w pokoju nr 101,
w terminie do dnia 28.08.2006 r. do godziny 10⁰⁰.

- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują - zgodnie z wyborem dokonany przez Zamawiającego - **pisemnie lub faksem**.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **faksem**, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
- 10.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i **została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej**.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

- a) w sprawach merytorycznych - **inż. Andrzej Męczykowski** - Naczelnik Wydziału Obsługi, pokój nr 101, tel. (0....58) 511-24-70,
- b) w sprawach procedury przetargowej - **mgr Magdalena Czechowska** - Inspektor w Wydziale Planowania i Zamówień Publicznych, pokój nr 8, tel. (0....58) 511-24-42.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **pisemną prośbą** o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.3. Pisemne odpowiedzi na zadane pytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego staną się integralną częścią SIWZ.
- 12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
- 12.5. Zamawiający **nie zamierza zwoływać zebrania** Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Modyfikacja treści SIWZ

- 13.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści także na stronie internetowej.
- 13.2. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
- 13.3. W sytuacji opisanej wyżej Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej.

14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach, **co najmniej na 7 dni** przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

- 14.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 14.5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 14.6. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5,
w pokoju nr 13,
w dniu 28.08.2006 r. o godzinie 10⁰⁰.**

16. Informacje o otwarciu ofert

- 16.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2. Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.5. Informacje, o których mowa w podpunkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.

17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

- 17.1. **W toku badania ofert** na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego:
 - 17.1.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i **wykluczy każdego z Wykonawców**, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
 - 17.1.2. Dokona badania i oceny ofert i **odrzuca każdą ofertę** w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) oferta jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 17.1.1.,
 - f) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.6 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 17.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja Przetargowa Zamawiającego może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem ppktów 17.5 i 17.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo **do pisemnego** wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego Kosztorysu Ofertowego lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera **rażąco niskiej ceny**. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień **wraz z dostarczonymi dowodami** potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.5. Komisja Przetargowa Zamawiającego poprawi w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.6. Komisja Przetargowa Zamawiającego poprawi **omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty** w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp.
O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 17.7. Zamawiający **wezwe** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, **do ich uzupełnienia** w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.8. Zamawiający **wezwe** także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty

- 18.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym Zamawiającego.
- 18.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 18.3. **W kryterium „cena”** ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma od każdego członka komisji przetargowej 10 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:
- $$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10$$
- Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Unieważnienie postępowania

- 19.1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt 18.5 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający - **na wniosek Wykonawcy**, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zawiadomi** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zamieści** informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń w siedzibie w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5.
- 20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż 5-go dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wymienione w pkt 25.
- 20.5. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 20.6. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych przeznaczonego dla zamówień podprogowych oraz na własnej stronie internetowej.
- 20.7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.

21. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 22.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza KOSZTORYSU OFERTOWEGO zamieszczonego w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 22.2. KOSZTORYS OFERTOWY, o którym mowa w pkt 22.1 należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu Kosztorysu Ofertowego. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu Kosztorysu Ofertowego.
- 22.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 22.4. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 22.5. **Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 22.6. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 22.7. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do formularza Kosztorysu Ofertowego.**
- 22.8. Wszystkie błędy ujawnione w formularzu Kosztorysu Ofertowego, „Opisie Przedmiotu Zamówienia” - DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ i *Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych* lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 12.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 22.9. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji kosztorysowej zapisanej w formularzu Kosztorysu Ofertowego. Jeżeli Wykonawca jakiś element zamówienia z danej pozycji wyceni w innej pozycji, to przy pozycji nie wycenionej musi wskazać pozycję, w której dany element zamówienia został wyceniony.
- 22.10. Ceny jednostkowe netto i stawki ryczałtowe, określone przez Wykonawcę w postępowaniu, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 22.11. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym), np.:
 - a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty zorganizowania zaplecza budowy, koszty wykonania oznakowania na czas budowy (o ile nie zostały uwzględnione jako oddzielne pozycje kosztorysowe w Kosztorysie Ofertowym) i utrzymania tego oznakowania w należytym stanie przez cały okres trwania budowy.
 - e) Koszty wykonania dokumentów odbiorowych i dokumentacji powykonawczej (uaktualniona dokumentacja powykonawcza, protokoły pomiarów ochrony przeciwporażeniowej i izolacji),
 - f) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - g) Koszt utrzymania w okresie gwarancji.
- 22.12. W przypadku gdy w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, **Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań równoważnych**, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia*, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, będzie obowiązany **wykazać**, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

- 24.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może zgodnie z art. 96 ust. 3 ÷ 5 ustawy Pzp, po złożeniu **pisemnego wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego.
- 24.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 24.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp** oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 24.4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 25.1. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**.
- Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
- wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
 - określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
 - określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez ustanowienie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp); pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
 - zobowiązanie do nie dokonania rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiekolwiek działanie uczestników konsorcjum,
 - zobowiązanie do nie dokonywania zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia publicznego,
 - zobowiązanie do nie dokonywania zmian postanowień umowy konsorcjum.
- 25.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające -

- zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
- 25.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą winien przedłożyć - na żądanie Zamawiającego - Certyfikaty, aprobaty techniczne i atesty na podstawowe materiały użyte do wykonania remontu instalacji elektrycznej.
- 25.4. Dokumenty wymienione w pkt 25.1 ÷ 25.3, wymagane przed podpisaniem umowy, winny być złożone w siedzibie Zamawiającego **w pokoju nr 101.**
- 25.5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 25.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) **uzgodnić ostateczną treść umowy** w siedzibie i pokoju jak wyżej Zamawiającego przy ul. Subisława 5, pokój nr 101, z pracownikiem Zamawiającego P. Andrzejem Męczyńskim.

26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

- 26.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w Rozdziale 4 SIWZ *Postanowienia do umowy*.
- 26.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 26.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający **może wybrać** ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 26.4. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zawarciu umowy, o którym mowa w art. 4a ust. 2 ustawy Pzp, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych przeznaczonego **dla ogłoszeń podprogowych** o wartości zamówień od 6 000 do 60 000 euro oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 27.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 28.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, do niniejszego postępowania przysługuje wniesienie **protestu** do Zamawiającego przewidziane w Dziale VI tej ustawy Rozdział 2. Do niniejszego postępowania **nie przysługuje wniesienie odwołania i skargi do sądu.**
- 28.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 28.4. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się

- za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 28.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej i na stronach portalu internetowego Urzędu.
- 28.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 28.7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 28.8. **Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej.** Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.9. Protest winien być umotywowany, oraz:
- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie Protestującego,
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 28.10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 28.11. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, **wzywając** Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.12. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- 1) w terminie **3 dni** od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 28.11.
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
- 28.13. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 28.14. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 28.11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.15. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 28.11 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 28.16. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 28.17. **Protest do niniejszego postępowania jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.**
- 28.18. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w niniejszym postępowaniu dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia;
 - 2) postanowień SIWZ;
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 28.19. Protest inny, niż wymieniony w pkt 28.18 Zamawiający rozstrzyga w terminie **10 dni** od dnia jego wniesienia.

- 28.20. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 28.18 i 28.19 uznaje się za jego oddalenie.
- 28.21. **W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ani skarga do sądu.**

Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty

FORMULARZ OFERTA;

FORMULARZ 2.1. KOSZTORYS OFERTOWY;

FORMULARZ 2.2. WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia **poniżej 60 000 euro**, zamieszczonego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych (przeznaczonego dla ogłoszeń **podprogowych** o wartości zamówień od 6 000 do 60 000 euro), stronie internetowej GDDKiA Oddział w Gdańsku oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, składamy ofertę na wykonanie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* **robót budowlanych p.n.**

**„REMONT INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU BIUROWYM
GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU”.**

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, wyliczoną zgodnie z załączonym Kosztorysem Ofertowym, która wynosi:

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

2. Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie 6 (sześciu) tygodni licząc od daty rozpoczęcia robót.
3. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na okres 5-ciu lat.
4. Akceptujemy warunki płatności określone w *Postanowieniach do umowy*, tj.: m.in. płatność w terminie do **21 dni** licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Kosztorysu Ofertowego.
7. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **Zamówienie zrealizujemy sami**, tj. bez udziału Podwykonawców.
9. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej^{*)} **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika**:
..... ,
którego upoważniliśmy (w załączonym do Oferty pełnomocnictwie) **do**:
 - a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia ^{*)}
albo
 - b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego ^{*)}

*(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)*
10. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
.....
13. **Załącznikami** do niniejszej Oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)
 - 11)
 - 12)
 - 13)
 - 14)
 - 15)

- 16)
- 17)
- 18)
- 19)
- 20)
- 21)
- 22)
- 23)
- 24)
- 25)
- 26)
- 27)
- 28)
- 29)
- 30)
- 31)
- 32)
- 33)
- 34)
- 35)

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 2.1.

KOSZTORYS OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n. „REMONT INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU BIUROWYM GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Kod pozycji przedmiaru	Nr specyfikacji technicznej	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa	Wartość
				Nazwa	Ilość		
1	2	3	4	5	6	7	8
Roboty elektryczne							
1.1 Demontaż przewodów elektrycznych							
1	45311100-1	E.01.01.01	Przewody kabelkowe wciągane w rury instalacyjne. Demontaż przewodów o łącznym przekroju do 7.5 mm ² .	m	1400		
Razem element							
1.2 Demontaż opraw oświetleniowych							
2	45311200-2	E.01.01.02	Oprawy oświetleniowe zawieszane, przykręcane. Demontaż oprawy świetlówkowej z kloszem.	szt.	117		
Razem element							
1.3 Demontaż osprzętu instalacyjnego							
3	45314320-0	E.01.01.03	Łączniki instalacyjne. Demontaż łącznika nieuszczelnionego pod-/natynkowego.	szt.	46		
4	45314320-0	E.01.01.03	Gniazda instalacyjne wtykowe. Demontaż gniazda nieuszczelnionego pod-/natynkowego.	szt.	100		
Razem element							
1.4 Przygotowanie podłoża							
5	45310000-3	E.01.01.04	Wykucie bruzd dla przewodów wtykowych i rur o średnicy do 47 mm. Dla przewodów wtykowych w cegle.	m	800		
6	45310000-3	E.01.01.04	Przebijanie otworów w ścianach lub stropach. W cegle, długość przebiccia do 1 cegły, średnica otworów 25 mm.	otwór	42		
7	45310000-3	E.01.01.04	Przebijanie otworów w ścianach lub stropach. W betonie, długość przebiccia do 20 cm, średnica otworów 100 mm.	otwór	3		

8	45310000-3	E.01.01.04	Mechaniczne wykucie wnęki w podłożu ceglanym objętości do 1,00 dm ³ .	szt.	4		
9	45310000-3	E.01.01.04	Mechaniczne wykucie wnęki w podłożu ceglanym, dopłata za każdy następny dm ³ do 5 dm ³ .	szt.	120		
10	45310000-3	E.01.01.04	Zaprawianie bruzd. Szerokość bruzdy do 50 mm.	m	800		
11	45310000-3	E.01.01.04	Malowanie farbą emulsyjną Polinit podłoży gipsowych, z gruntowaniem, dwukrotne.	m ²	400		
Razem element							
1.5 Montaż rozdzielni elektrycznych							
12	45315700-5	E.02.01.01	Skrzynki i rozdzielnie skrzynkowe wraz z konstrukcją. Konstrukcja mocowana przez zabetonowanie podłoża, skrzynka lub rozdzielnica o masie do 20 kg. RG=1 ; R0=1 ; R1=1 ; R2=1	szt.	4		
13	45315700-5	E.02.01.01	Skrzynki i rozdzielnie skrzynkowe wraz z konstrukcją. Konstrukcja mocowana przez przykręcenie do gotowego podłoża, skrzynka lub rozdzielnica o masie do 10 kg. - Wył. P.Poż	szt.	1		
Razem element							
1.6 Montaż kabli i przewodów instalacyjnych							
14	45311100-1	E.02.01.02	Rury winidurowe układane n.t. Rura o średnicy do 37 mm, podłoże betonowe.	m	80		
15	45311100-1	E.02.01.02	Kanały instalacyjne z PCW. Kanał instalacyjny o szerokości podstawy do 230 mm, podłoże inne.	m	90		
16	45311100-1	E.02.01.02	Przewody kabelkowe wciągane do rur i w kanały zamknięte. Do rur o łącznym przekroju żył do 50.0 mm ² . - YKY 5x10	m	130		
17	45311100-1	E.02.01.02	Obróbka na sucho kabli na napięcie do 1 kV o izolacji i powłoce z tworzyw sztucznych. Zarobienie na sucho końca kabla 5-żyłowego o przekroju żył do 16 mm ² .	szt.	6		
18	45311100-1	E.02.01.02	Przewody kabelkowe układane p.t. w gotowych bruzdach. Przewód o łącznym przekroju żył do 7.5 mm ² , podłoże inne. - YDY 2x1,5	m	120		
19	45311100-1	E.02.01.02	Przewody kabelkowe układane p.t. w gotowych bruzdach. Przewód o łącznym przekroju żył do 7.5 mm ² , podłoże inne. - YDY 3x1,5	m	560		
20	45311100-1	E.02.01.02	Przewody kabelkowe układane w gotowych korytkach i na drabinkach. Przewód o łącznym przekroju żył do 7.5 mm ² , układany bez mocowania. - YDY 3x1,5	m	380		

21	45311100-1	E.02.01.02	Przewody kabelkowe układane p.t. w gotowych bruzdach. Przewód o łącznym przekroju żył do 7.5 mm ² , podłoże inne. - YDY 3x2,5	m	900		
22	45311100-1	E.02.01.02	Przewody kabelkowe układane w gotowych korytkach i na drabinkach. Przewód o łącznym przekroju żył do 7.5 mm ² , układany bez mocowania. - YDY 3x2,5	m	430		
23	45311100-1	E.02.01.02	Podłączanie przewodów pod zaciski lub bolce. Przewody pojedyncze o przekroju żyły do 2.5 mm ² .	szt.	486		
Razem element							
1.7 Montaż opraw oświetleniowych							
24	45311200-2	E.02.01.03	Oprawy oświetleniowe przykręcane (zwykle). - Oprawy z demontażu	kpl.	117		
Razem element							
1.8 Montaż osprzętu instalacyjnego							
25	45314320-0	E.02.01.04	Przygotowanie podłoża pod osprzęt instalacyjny. Mocowanie osprzętu na zaprawie cementowej lub gipsowej w podłożu cegły, wykonanie ślepych otworów w podłożu.	szt.	292		
26	45314320-0	E.02.01.04	Puszki instalacyjne podtynkowe. O średnicy do 60 mm, pojedyncze.	szt.	212		
27	45314320-0	E.02.01.04	Puszki instalacyjne podtynkowe. O średnicy do 80 mm, o ilości wylotów 3.	szt.	80		
28	45314320-0	E.02.01.04	Łączniki i przyciski instalacyjne. Podtynkowe, w puszcze instalacyjnej, jednobiegunowy łącznik.	szt.	39		
29	45314320-0	E.02.01.04	Łączniki i przyciski instalacyjne bryzgoszczelne. Świecznikowy.	szt.	3		
30	45314320-0	E.02.01.04	Łączniki i przyciski instalacyjne bryzgoszczelne. Krzyżowy, dwubiegunowy. - schodowy	szt.	4		
31	45314320-0	E.02.01.04	Gniazda instalacyjne wtyczkowe. Ze stykiem ochronnym, podtynkowe, 2-biegunowe, obciążalność 10A/2.5 mm ² , przelotowe pojedyncze.	szt.	45		
32	45314320-0	E.02.01.04	Gniazda instalacyjne wtyczkowe. Ze stykiem ochronnym, podtynkowe, 2-biegunowe, obciążalność 10A/2.5 mm ² , przelotowe podwójne.	szt.	121		
Razem element							
1.9 Badania i pomiary							
33	45310000-3	E.03.01.01	Sprawdzenie i pomiar obwodu elektrycznego niskiego napięcia. Obwód o ilości faz - 1.	pom.	69		

34	45310000-3	E.03.01.01	Sprawdzenie i pomiar obwodu elektrycznego niskiego napięcia. Obwód o ilości faz - 3.	pom.	3		
35	45310000-3	E.03.01.01	Badanie linii kablowej średniego napięcia, niskiego napięcia i sterowniczej. Kabel N.N. o ilości żył- 5.	odc.	3		
36	45310000-3	E.03.01.02	Badania i pomiary instalacji uziemiającej, piorunochronnej i skuteczności zerowania. Uziemienie ochronne lub robocze, pierwszy pomiar.	szt.	4		
37	45310000-3	E.03.01.02	Badania i pomiary instalacji uziemiającej, piorunochronnej i skuteczności zerowania. Instalacja odgromowa, pierwszy pomiar.	szt.	42		
38	45310000-3	E.03.01.02	Badania i pomiary instalacji uziemiającej, piorunochronnej i skuteczności zerowania. Instalacja odgromowa, każdy następny pomiar.	szt.	124		
39	45310000-3	E.03.01.02	Pomiar natężenia oświetlenia - pierwszy komplet 5 pomiarów dokonywanych na stanowisku.	kpl.	48		
Razem element							
CENA OFERTOWA NETTO							
Podatek VAT%							
CENA OFERTOWA BRUTTO							

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....
.....

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 2.2.

WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n. „REMONT INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU BIUROWYM GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU” oświadczamy, że przy realizacji niniejszego zamówienia będą stosowane poniżej podane stawki i narzuty:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI	Jednostka	Stawka obliczeniowa (w złotych)
1	2	3	4
1.	ROBOCIZNA (R)	złotych za 1 r-g	(Wg stawek przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym)
2.	SPRZĘT *) (S)	złotych za 1 m-g	(Wg cen przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, a jeżeli nie występują wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”)
3.	MATERIAŁY (M)	złotych za 1 j. m.	(Wg cen przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, a jeżeli nie występują wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”)
4.	KOSZTY ZAKUPU MATERIAŁÓW (Kz) od M	%	
5.	KOSZTY POŚREDNIE (Kp) od R+S	%	
6.	ZYSK KALKULACYJNY (Z) od R+S+Kp	%	

Wypełniony przez Wykonawcę powyższy „Wykaz” będzie stanowić podstawę kalkulacji cen **robót nieprzewidzianych** w opisach robót w przedmiarach robót i/lub kosztorysie ofertowym. Określone przez Wykonawcę w „Wykazie” narzuty kosztów zakupu, kosztów pośrednich i zysku nie mogą być wyższe od przyjętych przy kalkulacji cen w kosztorysie ofertowym.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

FORMULARZ **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

FORMULARZ **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Załącznik do Formularza **3.2.** Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby;

FORMULARZ **3.3.** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków ustawy
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem nowelizacji ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. (Dz. U. z dnia 10 maja 2006 r. Nr 79, poz. 551) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane p.n.

**„REMONT INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU BIUROWYM
GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU”**

oświadczamy, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n. „**REMONT INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU BIUROWYM GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU**” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	PROPONOWANE STANOWISKO / ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	WYKSZTAŁCENIE, KWALIFIKACJE, DOŚWIADCZENIE	DOŚWIADCZENIE JAKO KIEROWNIK LUB Z-CIA KIEROWNIKA W DANEJ BRANŻY /ILOŚĆ LAT/
1	2	3	4	5

UWAGA: Wypełniony Formularz 3.2 oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt 7.2.3 (w tym *Informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby* dotyczące wszystkich osób wskazanych w ofercie) winny potwierdzać spełnienie warunków określonych w SIWZ *Instrukcja dla Wykonawców* pkt 6 ppkt - *Potencjał kadrowy*.

Jeżeli wszystkie niezbędne informacje dot. kol. 4 i/lub 5 będą zawarte na *Informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby*, to Zamawiający dopuszcza możliwość wpisania w kolumnie 4 i/lub 5 zwrotu: „wg załączonej *Informacji*”.

Załączyć dokumenty wymagane w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 7.2.3.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik do FORMULARZA 3.2.

INFORMACJA O KWALIFIKACJACH I DOŚWIADCZENIU OSOBY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n. „**REMONT INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU BIUROWYM GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU**” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia wskazujemy następującą osobę:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Wykształcenie:

Instytucja od data (m-c, rok) do data (m-c, rok)	Uzyskane stopnie naukowe i dyplomy

6. Obecne stanowisko:

7. Kwalifikacje: (doświadczenie zawodowe)

od data (m-c, rok) – do data (m-c, rok)	Nazwa i adres firmy	Stanowisko	Opis doświadczenia potwierdzający spełnienie warunków SIWZ
1	2	3	4

8. Inne umiejętności:

(np. znajomość obsługi programów komputerowych, znajomość języków, prawo jazdy)

.....
(Czytelny podpis osoby wskazanej w pkt 1 lub podpis i pieczęć osoby)

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym p.n. „REMONT INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU BIUROWYM GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma **zrealizowała** (zakończyła) w okresie **ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania (data wszczęcia postępowania 28.08.2006 r.)**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące **roboty budowlane** elektryczne odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia na łączną wartość **netto** jak w pkt 6.2.3.b:

L.p.	Wyszczególnienie robót budowlanych elektrycznych, miejsce wykonania, zakres rzeczowy	Wartość netto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę w tys. PLN	Nazwa (firma), adres poprzedniego Zamawiającego / Zlecającego	Określenie, czy Wykonawca był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas realizacji	
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6	7

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w w/w tabeli zamówień.

W kolumnie nr 2 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunków określonych w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 6 ppkt - *Wymagane doświadczenie Wykonawcy*.

Jeżeli braknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 4. POSTANOWIENIA DO UMOWY

UMOWA NR /2006

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

Zawarta w dniu 2006 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:
/ strony uzgodnią datę podpisania umowy/

GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80 - 354 Gdańsk - Oliwa ul. Subisława 5
(REGON 017511575-00043)

zwaną dalej **“ZAMAWIAJĄCYM”** reprezentowanym przez:

1. P.
 2. P.
- a

.....
.....
.....

zwanym dalej **“WYKONAWCĄ”** reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania **roboty budowlane** p.n.

„REMONT INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU BIUROWYM GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU”

w zakresie szczegółowo określonym w ofercie Wykonawcy, w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* i dokumentacji projektowej.

2. Wykonawca uznaje, że dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
3. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60 000 euro.

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie od dnia 2006 r. i zakończy do dnia 2006 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
cena umowna netto PLN,
podatek VAT % PLN,
cena umowna brutto PLN,
(cena umowna brutto słownie: złotych),
2. Ceny netto, wykazane przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym, obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.

3. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Ceny określone przez **Wykonawcę** w Kosztorysie Ofertowym uwzględniają wszystkie koszty jakie **Wykonawca** ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na okres **5 lat** od dnia odbioru końcowego.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia **personel** wskazany w Ofercie **Wykonawcy**. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą **co najmniej takie** jak wymagane w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* Rozdział I *Instrukcja dla Wykonawców* pkt 6.2.2. - Potencjał kadrowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zleconą usługę prowadzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5

1. Należności będą regulowane z konta **Zamawiającego** w **Kredyt Bank S. A.** II O/Gdańsk 15001171- 46138-121170014238 na konto **Wykonawcy** w:
.....
.....,
po stwierdzeniu właściwego wykonania robót budowlanych, w ciągu **21 dni** od daty dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.
2. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 6

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary pieniężne w wysokości **500 zł** za każdy dzień przekroczenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy.
2. Kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej przez **Zamawiającego** usługi, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
3. Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, a **Wykonawca** wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia

nie mogą dotyczyć zobowiązań **Wykonawcy** zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

§ 8

1. W imieniu **Zamawiającego** wszelkie decyzje związane z realizacją umowy podejmować będzie Pan / Pani,
Stanowisko służbowe, tel.
2. **Wykonawca** upoważnia do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy Pana / Panią,
Stanowisko służbowe, tel.

§ 9

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia,
- b) OFERTA **Wykonawcy** wraz z załącznikami,
- c) KOSZTORYS OFERTOWY,
- d) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- e) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku gdy termin, na który zawarto ubezpieczenie upływa przed terminem zakończenia realizacji zamówienia, **Wykonawca** zobowiązany będzie do przedłożenia **Zamawiającemu** polisy przedłużającej ważność ubezpieczenia do terminu obejmującego co najmniej realizację przedmiotu zamówienia).

§ 10

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę третią.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci uzgodnionego aneksu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Umowa zostanie sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach z tego 2 egz. dla **Zamawiającego** i 1 egz. dla **Wykonawcy**.

Zamawiający:

Wykonawca:

TOM II.

Rozdział 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

I. Opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- 1. OPIS TECHNICZNY**
- 2. OBLICZENIA I DOBÓR LINII nN-0,4kV**
- 3. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**
- 4. SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

ROZDZIAŁ 5 (od strony nr 39) opracowano w wersji elektronicznej jako odrębny plik.