

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd - ZP/19/Z-12/2007

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia przekraczającej równowartość 137 000 euro na usługi p.n.
„PROWADZENIE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNYCH, KONSERWACYJNYCH
USUWANIA AWARII I PROWADZENIA RUCHU URZĄDZEŃ SYGNALIZACJI
ŚWIETLNYCH, ZLOKALIZOWANYCH W CIĄGU DRÓG KRAJOWYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKiA ODDZIAŁ GDAŃSK”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r.
Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

Zawartość SIWZ:

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 2. Formularz Oferty i FORMULARZ CENOWY wraz z *Wykazem sygnalizacji świetlnych, pulsatorów ostrzegawczych i punktów oświetlenia sodowego na przejściach dla pieszych*

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, KWIECIEŃ 2007 R.

SPIS TREŚCI **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługi p.n.

„PROWADZENIE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNYCH, KONSERWACYJNYCH USUWANIA AWARII I PROWADZENIA RUCHU URZĄDZEŃ SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH, ZLOKALIZOWANYCH W CIĄGU DRÓG KRAJOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKiA ODDZIAŁ GDAŃSK”

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Zamawiający	3
2. Oznaczenie postępowania	3
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania	3
4. Przedmiot zamówienia	3
5. Termin realizacji zamówienia	4
6. Warunki udziału w postępowaniu	4
7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy	7
8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty	9
9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert	11
10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	11
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	11
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców	12
13. Modyfikacja treści SIWZ	12
14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą	12
15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert	13
16. Informacje o otwarciu ofert	13
17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach	13
18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty	14
19. Unieważnienie postępowania	14
20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia	14
21. Wymagania dotyczące wadium	15
22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	16
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania	17
25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	17
26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia	18
27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	18
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	18
Rozdział 2. Formularz Oferty i Formularz Cenowy	20
Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy	34
Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	41
Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY	43


Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, **80-354 GDAŃSK,**

tel. centrali (0....58) 349-74-50, fax (0....58) 349-74-50

NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043,  www.gddkia.gov.pl

1.2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi w imieniu Zamawiającego terenowa jednostka organizacyjna Zamawiającego - **Rejon w Gdańsku**, działający jako pełnomocnik Zamawiającego.

1.3. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
Rejon w Gdańsku

ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk – Matarnia

tel./fax (0....58) 349-74-50, (52, 53).

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem referencyjnym sprawy GDDKiA-O/Gd - ZP/19/Z-12/2007.**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 137 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. **Wszczęcie postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia **następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu** (tj. w dniu 25.04.2007 r.) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - na tablicy ogłoszeń GDDKiA w Gdańsku przy ul. Subisława 5 oraz w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego - na tablicy ogłoszeń Rejonu w Gdańsku ul Budowlanych 70.

3.4. **Zamawiający udostępnia SIWZ** na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia stanowią **usługi** oznaczone tytułem

„PROWADZENIE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNYCH, KONSERWACYJNYCH USUWANIA AWARII I PROWADZENIA RUCHU URZĄDZEŃ SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH, ZLOKALIZOWANYCH W CIĄGU DRÓG KRAJOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKiA ODDZIAŁ GDAŃSK”

4.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ *Postanowienia do umowy*.

4.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

- a) **Zadanie nr 1 - „Prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych, zlokalizowanych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Człuchowie”;**
- b) **Zadanie nr 2 - „Prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych, zlokalizowanych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Gdańsku”;**
- c) **Zadanie nr 3 - „Prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych, zlokalizowanych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Kościerzynie”;**
- d) **Zadanie nr 4 - „Prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych, zlokalizowanych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Słupsku”;**
- e) **Zadanie nr 5 - „Prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych, zlokalizowanych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Tczewie”.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (ofert na tzw. „Zadania”). Wykonawca może złożyć ofertę częściową **na jedną lub więcej** spośród wyżej określonych części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych przez jednego Wykonawcę na wszystkie części zamówienia.

- 4.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w okresie **3 lat** od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.6. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
- 4.7. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym niniejszym zamówieniem w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.
- 4.8. Zamówienie powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich Rozdziałach niniejszej SIWZ.
- 4.9. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia **PKWiU 45.34.21.**
- 4.10. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) **CPV główny przedmiot 50232200-2 – Usługi w zakresie konserwacji sygnalizacji ulicznej.**

5. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **od dnia 01.07.2007 r. do dnia 30.06.2011 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki formalne i merytoryczne:

6.1. Warunki formalne udziału w postępowaniu

- 6.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy wykluczeni z postępowania na podstawie art. **24 ust. 1 i ust. 2** ustawy Pzp.
- 6.1.2. Warunki określone w pkt 6.1.1 mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

6.2. Warunki merytoryczne udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków merytorycznych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** na podstawie „*Rachunku zysków i strat*” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, potwierdzony oryginałami lub kopiami dokumentów w składanej ofercie, w wysokości odnośnie poszczególnych zadań nie mniejszej niż:

Zadanie 1 - 300 000 PLN;

Zadanie 2 - 900 000 PLN;

Zadanie 3 - 70 000 PLN;

Zadanie 4 - 80 000 PLN;

Zadanie 5 - 600 000 PLN.

Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedno zadanie w/w wartości należy odpowiednio zsumować.

- b) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 6.2.1.a) spełniają łącznie.
b) Warunek określony w pkt 6.2.1.b) (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

6.2.2. Potencjał kadrowy

- a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę/osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata/kandydatów na stanowisko/stanowiska wymienione poniżej:

1) Kierownik wykonywanych usług - 1 osoba

Wymagane kwalifikacje zawodowe dla Kierownika wykonywanych usług:

- odpowiednie wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- minimum **10 letnie** doświadczenie zawodowe w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

2) Z-ca Kierownika wykonywanych usług – jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednego zadania.

Wymagane kwalifikacje zawodowe dla Z-cy Kierownika wykonywanych usług:

- odpowiednie wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- minimum **5 letnie** doświadczenie zawodowe w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Informacja o kandydacie/kandydatach na w/w stanowiska musi być przedstawiona zgodnie z pkt 7.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

- b) Osoba/osoby wskazane na stanowiska wymienione w poz. a)1 i a)2 winni posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami zgodnie z ustawą *Prawo Budowlane* w specjalności właściwej dla powierzanego stanowiska lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
- c) Przez wymagane minimalne doświadczenie zawodowe na danym stanowisku rozumie się lata czynne zawodowo przepracowane na stanowisku jak proponowane, przy realizacji usług w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

6.2.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 6.2.2.

6.2.3. Potencjał techniczny

Wykonawca musi **dysponować** potencjałem technicznym wymienionym poniżej:

- samochód dostawczy;
- samochód skrzyniowy;
- podnośnik montażowy samochodowy hydrauliczny;
- przyrządy pomiarowe.

Potencjał techniczny wskazany przez Wykonawcę w ofercie przeznaczony zostanie do wyłącznej dyspozycji osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednego zadania ilość sprzętu określona powyżej winna być odpowiednio większa.

6.2.3.1. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.3.

6.2.4. Wymagane doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług **konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych** odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

W wykazie usług wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na Formularzu **3.4 - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**, Wykonawca winien wykazać **niżej wymagane ilości** zrealizowanych usług z podaniem przedmiotu, dat ich wykonania oraz odbiorców tych usług. Wykonawca **winien** załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

a) Wymagana ilość zrealizowanych usług

Wykonawca winien wykazać, że wykonał średnio w roku w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, konserwację sygnalizacji świetlnych odpowiadających swoim rodzajem sygnalizjom, których konserwacja stanowi przedmiot zamówienia w przeliczeniu na komory dla:

Zadania 1 – 700

Zadania 2 – 2 200

Zadania 3 – 200

Zadania 4 – 200

Zadania 5 – 1 400

komór sygnalizacyjnych średnio w roku. Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedno Zadanie, to wymagana ilość konserwacji komór sygnalizacyjnych stanowi sumę komór w zakresie tych zadań jednak nie więcej niż **3 000** komór sygnalizacji średnio w roku.

6.2.4.1. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 6.2.4.a) (dot. ilości wymaganych usług) spełniają **łącznie** wszyscy Wykonawcy.

6.2.5. Podwykonawstwo

- a) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem nazw (firm) proponowanych Podwykonawców.
- b) Wykonawca powinien wskazać Podwykonawców na Formularzu **3.5**.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. Wymienione wyżej warunki formalne i merytoryczne zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie **7** niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych dokumentach składających się na ofertę wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków formalnych, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 7.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza **3.1**.
- 7.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.4. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.
- 7.1.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków merytorycznych, opisanych w pkt 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 7.2.1. **Bilans i rachunek zysków i strat** (części sprawozdania finansowego) za ostatnie **3 lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim. Przedłożone w ofercie w/w dokumenty finansowe winny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1.a) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 7.2.2. **Polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 7.2.3. **Informację o osobie/osobach**, które będą kierować wykonaniem zamówienia („Potencjał kadrowy”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2** do niniejszej SIWZ. Do informacji złożonej na Formularzu **3.2** Wykonawca winien dołączyć dokumenty zawierające dane na temat

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osoby/osób wskazanych w ofercie, tj. Kierownika wykonywanych usług lub Kierownika wykonywanych usług i Z-cy Kierownika - w przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, w tym informację dotyczącą przebiegu pracy zawodowej **wskazanej/ych** osoby/osób o treści wymaganej wzorem „**Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby**” - Załącznik do Formularza **3.2**. Do informacji winny być dołączone kopie **uprawnień budowlanych** osoby/osób, od których wymagane jest posiadanie uprawnień (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* i **dokument potwierdzający** przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert) oraz kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt 6.2.2. Informacja na Formularzu **3.2** wraz dołączonymi do niej dokumentami winna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

7.2.4. **Informację o potencjale technicznym, którym dysponuje Wykonawca** („*Potencjał techniczny*”) wymagany dla realizacji przedmiotu zamówienia, na druku zgodnym z treścią Formularza **3.3** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

7.2.5. **Informację o doświadczeniu Wykonawcy** („*Doświadczenie zawodowe*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.4** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.4 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji winny być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane **naładzie**.

7.2.6. **Informację na temat Podwykonawców**, przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie, na druku zgodnym z treścią Formularza **3.5** do niniejszej SIWZ. Przedłożenie wypełnionego Formularza **3.5** wymagane jest tylko w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie elementów usług Podwykonawcom.

7.3. Dokumenty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **7.1**:

- 1) ppkt 7.1.2, 7.1.3, 7.1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 7.1.4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy Pzp.

7.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

7.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis podany w pkt 7.3.2 stosuje się odpowiednio.

7.4. Dokumenty składane w ofercie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

- 7.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków formalnych**, oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1 winno być złożone **przez pełnomocnika w imieniu Wykonawcy**, dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 ÷ 7.1.5 (lub odpowiadające im określone w pkt 7.3 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) winny być przedłożone przez **każdego Wykonawcę**.
- 7.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków merytorycznych**, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1, 7.2.2, 7.2.5 winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 7.2.3, 7.2.4, 7.2.6 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy spełniają warunki określone w pkt 6 i uczestniczyć będą w realizacji zamówienia w zakresie odpowiadającym postawionym warunkom.
- 7.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty **pełnomocnictwo**.

7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę

- 7.5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.
- 7.5.2. Dokumenty **niejawne** – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt 8.11 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.5.3. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 7.5.4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniossek.

8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.

8.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

Zawartość ofert (ppkt 8.3, 8.4):

8.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

- 8.3.1. Wypełniony FORMULARZ CENOWY - Formularz **2.1.** zamieszczony w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 8.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w ppkt 8.3.1 winien być przedłożony **w imieniu** wszystkich Wykonawców.

8.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

- 8.4.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 8.4.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 8.4.3. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być przedłożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Informacja Zamawiającego dot. pkt 8.4.2 i 8.4.3:

Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo lub inny dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia - **składane w postępowaniu z zakresu zamówień publicznych nie podlega opłacie skarbowej** - zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Finansów

opublikowanym na oficjalnej stronie internetowej Ministerstwa Finansów oznaczonej: <http://www.mofnet.gov.pl/dokument.php?dzial=139&id=67065&PHPSESSID=76aa6a372a76c1bc865f59024f332885> - patrz pismo Dyrektora Departamentu Podatków i Opłat Lokalnych z dnia 12.02.2007 r., nr PL-835-94/LM/EO/07-219.

Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.

- 8.4.4. **Dowód wniesienia wadium.** W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć **oryginał** gwarancji lub poręczenia. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium winno być wniesione w imieniu wszystkich Wykonawców.

- 8.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

- 8.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę oraz dokumenty wymienione w pkt 8.4.2 ÷ 8.4.4 sporządzone w innym języku niż język polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego.

- 8.7. Wypełniony i podpisany Formularz „Oferta” winien być złożony jako oryginał. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 7.1.1 oraz dokument wymagany postanowieniami pkt 8.3.1 winien być złożony w formie oryginału. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7.1.2 ÷ 7.1.5 (lub **7.3**) i pkt **7.2** winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.4.2 i 8.4.3, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 8.4.4 - w przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczenia - winien być złożony w formie oryginału (oryginał gwarancji lub poręczenia).

- 8.8. **Formularz „Oferta”** i każde oświadczenie składające się na ofertę muszą być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.

- 8.9. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem.)

- 8.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w następnym punkcie.

- 8.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

- 8.12. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**

Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu**.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opatrzone adresem pełnomocnika Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
Rejon w Gdańsku
80-298 Gdańsk, ul. Budowlanych 70,**

oraz winno być oznaczone:

Oferta na usługi p.n.

**„PROWADZENIE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNYCH, KONSERWACYJNYCH USUWANIA
AWARII I PROWADZENIA RUCHU URZĄDZEŃ SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH,
ZLOKALIZOWANYCH W CIĄGU DRÓG KRAJOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ
GDDKiA ODDZIAŁ GDAŃSK”**

Nie otwierać przed godziną 8⁰⁰ dnia 29.05.2007 r.

- 8.13.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofania winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

- 9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
Rejon w Gdańsku
ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk,
w sekretariacie
w terminie do dnia 29.05.2007 r. do godziny 7⁵⁰ czasu lokalnego.**

- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą **faksu** uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona zgodnie z pkt 10.2 lub potwierdzona oryginałem pisma.
- 10.4. Forma porozumiewania się w trakcie postępowania protestacyjno-odwoławczego opisana została w pkt 28 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 10.5. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

- a) w sprawach technicznych i/lub merytorycznych - **inż. Zbigniew Wrzesiński** – Z-ca Kierownika Rejonu, pokój nr 3, tel. (0...58) 349-74-50,
- b) w sprawach procedury przetargowej - **inż. Dorota Cichocka** - Inspektor, pokój nr 7, tel. (0..58) 349-74-50.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.3. Odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego staną się integralną częścią SIWZ.
- 12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
- 12.5. Zamawiający **nie zamierza zwoływać zebrania** Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Modyfikacja treści SIWZ

- 13.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści także na stronie internetowej.
- 13.2. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
- 13.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Dla przetargu o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin przedłuża się co najmniej o 7 dni. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej.

14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach, **co najmniej na 7 dni** przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 14.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14.5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega **zawieszeniu** do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 14.7. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 14.8. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- 14.9. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego, tj.:

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
80-298 Gdańsk, ul. Budowlanych 70,
w sali konferencyjnej,
w dniu 29.05.2007 r. o godzinie 8⁰⁰ czasu lokalnego.**

16. Informacje o otwarciu ofert

- 16.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.5. Informacje, o których mowa w podpunkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.

17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

- 17.1. **W toku badania ofert** na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego:
 - 17.1.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i Zamawiający **wykluczy** każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
 - 17.1.2. Dokona badania i oceny ofert i Zamawiający **odrzuca** każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem ppktów 17.4 i 17.5 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo **do wezwania** Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego Formularza Cenowego lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 17.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.8. Ponieważ wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu

ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 18.2. Ocena ofert - **oddzielnie dla każdej części zamówienia (Zadania)** - zostanie dokonana następująco: Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 10 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:
- $$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10$$
- Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

19. Unieważnienie postępowania

- 19.1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający - na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zawiadomi** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zamieści** informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń w siedzibie w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5 oraz w siedzibie Rejonu w Gdańsku, ul. Budowlanych nr 70.
- 20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż 5-go dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wymienione w pkt 25.
- 20.5. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 20.6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.

21. Wymagania dotyczące wadium

- 21.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść **wadium** w wysokości zależnej od zadania na które składa ofertę:
Wysokości wadium na poszczególne części zamówienia:
Zadanie Nr 1 - **7 000 PLN**;
Zadanie Nr 2 - **22 000 PLN**;
Zadanie Nr 3 - **2 000 PLN**;
Zadanie Nr 4 - **2 000 PLN**;
Zadanie Nr 5 - **15 000 PLN**.
- Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedno Zadanie (część zamówienia), to wysokość wniesionego przez niego wadium powinna być równa **sumie** wysokości wadium tych części, na które Wykonawca składa oferty.
- 21.2. Wadium winno być wniesione **przed upływem terminu składania ofert** w następujących **formach**, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) **pieniądu, wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. II Oddział w Gdańsku **Nr 27 1500 1171 1211 7001 4300 0000**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).

Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu.

Wykonawcy - wpłacając wadium - powinni zawsze podawać numer referencyjny sprawy (przetargu) podany w pkt 2.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

Wadium, o którym mowa w ppkt a) zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, **że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika (jednego Wykonawcę spośród uczestników konsorcjum) **w imieniu** wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

- 21.3. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą** określony w pkt 14.1. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń musi być złożone w **oryginale**. Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.
- 21.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 21.5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 21.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 21.2 zostanie **wykluczony** z postępowania.
- 21.6. Zamawiający dokona niezwłocznie **zwrotu wadium**, jeżeli:
- a) upłynie termin związania ofertą;
 - b) zostanie zawarta umowa;
 - c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 21.7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na **pisemny** wniosek Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona z innych przyczyn, niż wskazane w pkt b.
- 21.8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
- 21.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 21.10. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 22.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Formularza Cenowego zamieszczonego w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 22.2. Formularz Cenowy o którym mowa w pkt 22.1, należy sporządzić, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w druku Formularza Cenowego.
- 22.3. Wykonawca oblicza ceny ofertowe zadań mnożąc ceny jednostkowe poszczególnych pozycji zadania przez ilość jednostek obliczając w ten sposób cenę miesięczną, następnie mnoży ją przez ilość miesięcy. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 22.4. **Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 22.5. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 22.6. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.** Wykonawca - podczas wypełniania tego dokumentu - nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej.
- 22.7. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, „Opisie Przedmiotu Zamówienia” lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 12.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

- 22.8. Ceny określone przez Wykonawcę podlegać będą waloryzacji zgodnie z postanowieniami Rozdziału 5 *Postanowienia do umowy*.
- 22.9. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym), np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

- 24.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 ÷ 5 ustawy Pzp, po złożeniu **wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego.
- 24.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 24.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp** oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 24.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 25.1. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 25.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - jeżeli planuje wykonanie usług przy udziale Podwykonawców - winien przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy tzw. *Zobowiązania do współpracy* (oświadczenia) podpisane przez Podwykonawców, dotyczące wyrażenia zgody na realizację zakresu usług powierzanego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy.
- 25.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.

- 25.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, winien przed podpisaniem umowy - **na żądanie Zamawiającego** - przedłożyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada sprzęt wykazany w wypełnionym przez niego Formularzu **3.3 Potencjał techniczny** do złożonej oferty (np. dokumenty potwierdzające własność sprzętu posiadanego przez Wykonawcę - kserokopie podpisanych umów najmu lub dzierżawy, dotyczące sprzętu obcego wynajmowanego lub dzierżawionego przez Wykonawcę, itp.).
- 25.5. Dokumenty wymienione w pkt 25.1 ÷ 25.4, wymagane przed podpisaniem umowy, winny być złożone w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego - Rejonie w Gdańsku **w pokoju nr 7**.
- 25.6. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM się od zawarcia umowy).
- 25.7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy w siedzibie i pokoju jak wyżej.

26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

- 26.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w Rozdziale **5 SIWZ Postanowienia do umowy**.
- 26.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 26.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający **może wybrać** ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 26.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 27.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 28.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 28.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.3. Protest można wnieść w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ dla niniejszego postępowania można wnieść w terminie **14 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 28.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 28.5. Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu

i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.

- 28.6. Protest winien być umotywowany oraz:
- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie Protestującego,
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 28.7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, **wzywając** Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do tego postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 28.7 lub do upływu terminów, o których mowa w pkt. 28.3.
- 28.9. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 28.10. Od rozstrzygnięcia (bądź braku rozstrzygnięcia) protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, **jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.**
- 28.11. Kopię odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu **wzywając** ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 28.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy Pzp.
- 28.13. Odwołanie rozstrzyga Zespół Arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.14. Na wyrok Zespołu Arbitrów oraz postanowienia Zespołu Arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Rozdział 2. Formularz Oferty i Formularz Cenowy

FORMULARZ OFERTA;

FORMULARZ 2.1. FORMULARZ CENOWY wraz z Wykazem sygnalizacji świetlnych, pulsatorów ostrzegawczych i punktów oświetlenia sodowego na przejściach dla pieszych.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)
REGON, telefon, fax

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 137 000 euro zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej GDDKiA oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, **składamy ofertę na wykonanie** zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia usług p.n.*

„PROWADZENIE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNYCH, KONSERWACYJNYCH USUWANIA AWARII I PROWADZENIA RUCHU URZĄDZEŃ SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH, ZLOKALIZOWANYCH W CIĄGU DRÓG KRAJOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKiA ODDZIAŁ GDAŃSK”

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym, w części:

a) **Zadanie nr 1 za cenę ofertową: ***

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:

..... złotych.

b) **Zadanie nr 2 za cenę ofertową: ***

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

c) **Zadanie nr 3 za cenę ofertową: ***

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

d) **Zadanie nr 4 za cenę ofertową: ***

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

e) **Zadanie nr 5 za cenę ofertową: ***

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

2. **Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie od 01.07.2007 r. do 30.06.2011 r.**

3. **Akceptujemy warunki płatności określone w Rozdziale 5 *Postanowienia do umowy*.**

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczamy**, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza Cenowego.

6. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 60 dni** od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy **wadium** w wysokości
w formie

Dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji, poręczenia *) lub kopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę *) - **załączamy do niniejszej Oferty.**

7. **Zamówienie zrealizujemy sami**, tj. bez udziału Podwykonawców. *) / przy udziale Podwykonawców wg załączonego Formularza 3.5. *)

8. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej*) **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika:**

*(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)*

9. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

12. **Załącznikami** do niniejszej oferty (stanowiącymi jej integralną część) są:

-
-
-
-
-

13. **Wraz z ofertą**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** (wymagane postanowieniami pkt 7 *Instrukcji dla Wykonawców*):

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 2.1.

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „PROWADZENIE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNYCH, KONSERWACYJNYCH USUWANIA AWARII I PROWADZENIA RUCHU URZĄDZEŃ SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH, ZLOKALIZOWANYCH W CIĄGU DRÓG KRAJOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKiA ODDZIAŁ GDAŃSK” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość komór (szt.)	Ilość sterowników sygn. świetlnej z monitorngiem (szt.)	Cena jednostkowa (zł)		Cena miesięczna (zł)	Data rozpoczęcia czynności umownych	Ilość miesięcy	Wartość usługi (zł)
				w przeliczeniu na jedną komorę miesięcznie	za monitoring jednej sygnalizacji świetlnej miesięcznie				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Zadanie Nr 1 Rejon Człuchów									
1	Sygnalizacje świetlne	249			x		01.07.2007	48	
2	Sygnalizacje świetlne	204			x		01.07.2007	18	
3	Sygnalizacje świetlne	113			x		01.07.2007	12	
4	Sygnalizacje świetlne	18			x		01.07.2007	4	
5	Sygnalizacje świetlne	122			x		01.11.2007	44	
6	Sygnalizacje świetlne	285			x		01.07.2008	36	
7	Sygnalizacje świetlne	36			x		01.01.2009	30	
8	Monitoring sygn. świetlnych		2	x			01.07.2007	48	
9	Monitoring sygn. świetlnych		1	x			01.07.2007	18	
10	Monitoring sygn. świetlnych		1	x			01.07.2007	12	
11	Monitoring sygn. świetlnych		2	x			01.11.2007	44	
12	Monitoring sygn. świetlnych		1	x			01.07.2008	36	
13	Pulsatory ostrzegawcze	4			x		01.07.2007	48	
14	Punkty oświetlenia sodowego	1			x		01.07.2007	48	
Razem cena ofertowa netto									
Podatek VAT %									
Razem cena ofertowa brutto									
Cena ofertowa brutto słownie złotych:									
Zadanie Nr 2 Rejon Gdańsk									
1	Sygnalizacje świetlne	2057			x		01.07.2007	48	
2	Sygnalizacje świetlne	38			x		01.07.2008	36	
3	Sygnalizacje świetlne	67			x		01.09.2008	34	
4	Monitoring syg. świetlnych		22	x			01.07.2007	48	
5	Monitoring syg. świetlnych		1	x			01.07.2008	36	

6	Monitoring syg. świetlnych		1	x			01.09.2008	34	
7	Pulsatory ostrzegawcze	26			x		01.07.2007	48	
8	Pulsatory ostrzegawcze	6			x		01.01.2008	42	
9	Punkty oświetlenia sodowego	9			x		01.07.2007	48	
10	Punkty oświetlenia sodowego	3			x		01.01.2008	42	
Razem cena ofertowa netto									
Podatek VAT %									
Razem cena ofertowa brutto									
Cena ofertowa brutto słownie złotych:.....									

Zadanie Nr 3 Rejon Kościerzyna									
1	Sygnalizacje świetlne	150			x		01.07.2007	48	
2	Monitoring syg. świetlnych		3	x			01.07.2007	48	
Razem cena ofertowa netto									
Podatek VAT %									
Razem cena ofertowa brutto									
Cena ofertowa brutto słownie złotych:.....									
Zadanie Nr 4 Rejon Słupsk									
1	Sygnalizacje świetlne	176			x		01.07.2007	48	
2	Sygnalizacje świetlne	36			x		01.06.2008	37	
Razem cena ofertowa netto									
Podatek VAT %									
Razem cena ofertowa brutto									
Cena ofertowa brutto słownie złotych:.....									
Zadanie Nr 5 Rejon Tczew									
1	Sygnalizacje świetlne	1358			x		01.07.2007	48	
2	Monitoring syg. świetlnych		15	x			01.07.2007	48	
3	Pulsatory ostrzegawcze	10			x		01.07.2007	48	
4	Punkty oświetlenia sodowego	5			x		01.07.2007	48	
Razem cena ofertowa netto									
Podatek VAT %									
Razem cena ofertowa brutto									
Cena ofertowa brutto słownie złotych:.....									

Data

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub pełnomocnika)

Uwaga:

Ceny jednostkowe należy oferować na aktualnym poziomie ponieważ będą corocznie waloryzowane w trakcie trwania umowy.

Wykaz sygnalizacji świetlnych, pulsatorów ostrzegawczych i punktów oświetlenia sodowego na przejściach dla pieszych zlokalizowanych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Oddział Gdańsk

Zadanie Nr 1 - Rejon w Człuchowie

Sygnalizacje świetlne

Lp.	Miejscowość	Skrzyżowanie/przejście (dokładna lokalizacja)	Monitoring sygnalizacji	Komory sygnalizacyjne			Sygnali- zatory MSA-1	Razem
				trójki	dwójki	pojed.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Człuchów od 01.07.07 r. do 30.06.11 r.	Droga krajowa nr 25 (ul. Zamkowa) skrzyżowanie z ul. Dworcową	TAK	8x3	6x2	1x1	6	43
2	Człuchów od 01.07.07 r. do 30.06.11 r.	Droga krajowa nr 22 skrzyżowanie z drogą krajową nr 25 ul. Koszalińska	TAK	20x3	32x2	-	-	124
3	Człuchów od 01.07.07 r. do 30.06.11 r.	Droga krajowa nr 22 skrzyżowanie z ul. Traugutta	-	8x3	4x2	-	-	32
4	Nieżywieć od 01.01.09 r. do 30.06.11 r.	Droga krajowa nr 22 Obwodnica m. Chojnice	-	12x3	-	-	-	36
5	Chojnice od 01.07.07 r. do 31.12.08 r.	Droga krajowa nr 22 przejście dla pieszych przy skrzyżowaniu z ul. Kościuszki	-	4x3	2x2	-	2	18
6	Chojnice od 01.07.07 r. do 31.12.08 r.	Droga krajowa nr 22 skrzyżowanie ul. Gdańskiej z drogą woj. nr 235 (ul. Kościerska) i ul. Świętopełka	-	9x3	8x2	2x1	4	48
7	Chojnice od 01.07.07 r. do 31.12.08 r.	Droga krajowa nr 22 skrzyżowanie ul. Gdańskiej z ul. Drzymały i Wicka Rogali	-	4x3	8x2	-	2	30
8	Chojnice od 01.07.07 r. do 31.12.08 r.	Droga krajowa nr 22 skrzyżowanie ul. Gdańskiej ze zjazdem do obiektu handlowo - usługowego HYPERNOVA	-	7x3	8x2	2x1	4	43
9	Chojnice od 01.07.07 r. do 31.12.08 r.	Droga krajowa nr 22 skrzyżowanie ul. Gdańskiej z drogą woj. nr 240 (ul. Tucholska)	TAK	8x3	16x2	1x1	8	65
10	Czersk od 01.07.07 r. do 31.10.07 r.	Droga krajowa nr 22 (ul. Kościuszki) przejście dla pieszych przy skrzyżowaniu z ul. Batorego i ul. Rzemieślniczą	-	4x3	2x2	-	2	18
11	Czersk od 01.11.07 r. do 30.06.11 r.	Droga krajowa nr 22 (ul. Kościuszki) przejście dla pieszych przy skrzyżowaniu z ul. Batorego i ul. Rzemieślniczą	-	4x3	4x2	-	2	22
12	Czersk od 01.11.07 r. do 30.06.11 r.	Droga krajowa nr 22 - ul. Królowej Jadwigi i Szkolna	TAK	7x3	16x2	4x1	4	61
13	Czersk od 01.11.07 r. do 30.06.11 r.	Droga krajowa nr 22 - ul. Dworcowa	TAK	6x3	8x2	1x1	4	39

14	Zblewo od 01.07.07 r. do 30.06.11 r.	Droga krajowa nr 22 skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 214	-	14x3	4x2	-	-	50
15	Starogard Gd. od 01.07.08 r. do 30.06.11 r.	Droga krajowa nr 22 ul. Zblewska (koło szkoły)	-	9x3	8x2	1x1	-	45
16	Starogard Gd. od 01.07.08 r. do 30.06.11 r.	Droga krajowa nr 22 skrzyżowanie ul. Zblewskiej i Małej Obwodnicy	-	8x3	12x2	2x1	-	50
17	Starogard Gd. od 01.07.07 r. do 30.06.08 r.	Droga krajowa nr 22 skrzyżowanie ul. Mickiewicza z ul. Gdańską	TAK	9x3	8x2	4x1	8	55
18	Starogard Gd. od 01.07.08 r. do 30.06.11 r.	Droga krajowa nr 22 skrzyżowanie ul. Mickiewicza z ul. Gdańską	TAK	12x3	16x2	4x1	8	80
19	Starogard Gd. od 01.07.07 r. do 30.06.08 r.	Droga krajowa nr 22 skrzyżowanie ul. Jagiełły z Al. Niepodległości	-	8x3	10x2	4x1	10	58
20	Starogard Gd. od 01.07.08 r. do 30.06.11 r.	Droga krajowa nr 22 skrzyżowanie ul. Jagiełły z Al. Niepodległości	-	16x3	24x2	4x1	10	110
Razem komór sygnalizacyjnych i sygnalizatorów dźwiękowych MSA-1								1027

Okres prowadzenia czynności konserwacyjnych poszczególnych sygnalizacji świetlnych podano dla każdej sygnalizacji w kolumnie 2.

Pulsatory ostrzegawcze i lampy sodowe

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja	Ilość komór pulsatorów	Ilość lamp sodowych
1.	2.	3.	4.	5.
1	Czersk	Droga krajowa nr 22 (ul. Kościuszki) plafoniera nad przejściem dla pieszych	4	1
Razem:			4	1

Rozpoczęcie czynności konserwacyjnych od dnia 01.07.2007 r.

Zadanie Nr 2 - Rejon w Gdańsku

Sygnalizacje świetlne

Lp.	Miejscowość	Skrzyżowanie / przejście (dokładna lokalizacja)	Typ sterownika	Monitoring sygnalizacji	Komory sygnalizacyjne			Sygnali- zatory MSA-1	Razem
					trójki	dwójki	pojed.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Strzebielino	Droga krajowa nr 6	MSR-PDP wzbudzane	-	4x3	2x2	-	2	18
2.	Luzino	Droga krajowa nr 6	MSR 2002	TAK	10x3	4x2	3x1	2	43
3.	Gościcino	Droga krajowa nr 6 Drzewiarzy	MSR- 2002 wzbudzane	-	10x3	4x2	-	4	42
4.	Gościcino	Droga krajowa nr 6 p.p przy szkole	MSR 2002	-	6x3	6x2	-	6	36
5.	Bolszewo	Droga krajowa nr 6 Balex Metal	MSR 2002	-	10x3	-	-	-	30
6.	Bolszewo	Droga krajowa nr 6 Zamostne	MSR 2002	TAK	12x3	16x2	4x1	8	80
7.	Wejherowo	Droga krajowa nr 6 Tartaczna	PEEK	TAK	9x3	10x2	1x1	10	58
8.	Wejherowo	Droga krajowa nr 6 Osiedle Działki	PEEK	TAK	11x3	16x2	3x1	10	78
9.	Wejherowo	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie - Przemysłowa	PEEK	TAK	24x3	22x2	5x1	12	133
10.	Wejherowo	Droga krajowa nr 6 Ofiar Pisanicy-Sienkiewicza	PEEK	TAK	13x3	12x2	2x1	12	77
11.	Wejherowo	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie ul. I Dyw. Pancernej – Chopina -Pucka	PEEK	TAK	17x3	16x2	5x1	16	104
12.	Wejherowo	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie ul. I Dyw. Pancernej – Kociewska	PEEK	TAK	6x3	4x2	-	4	30
13.	Wejherowo	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie ul. I Dyw. Pancernej – Rybacka – 12 Marca	PEEK	TAK	10x3	12x2	4x1	12	70
14.	Wejherowo	Droga krajowa nr 6 p.p. przy pos.126	PEEK	TAK	4x3	4x2	-	4	24
15.	Wejherowo	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie ul. I Dyw. Pancernej – Świętopełka	PEEK	TAK	4x3	4x2	-	4	24
16.	Wejherowo	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie ul. Ogrodowa – Orzeszkowej	MSR-PDP wzbudzane	-	4x3	4x2	-	4	24
17.	Reda	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie przy PKP	MSR akomodacja	-	6x3	2x2	1x1	2	25
18.	Reda	Droga krajowa nr 6 Przejście dla pieszych Św. Wojciech	MSR-PDP wzbudzane	-	4x3	4x2	-	4	24
19.	Reda	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie ul. Gdańska -Gniewkowska -Spokojna	MSR monitoring	TAK	14x3	12x2	4x1	12	82
20.	Reda	Droga Krajowa nr 6 Przejście dla pieszych Szkolna	MSR-PDP wzbudzane	-	4x3	4x2	-	4	24

21.	Reda	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie ul. Gdańska - Pucka	MSR monitoring	TAK	11x3	4x2	4x1	4	49
22.	Reda	Droga krajowa nr 6 Pieleszewo -Rzeczna - Torowa	MSR-PDP wzbudzone	-	4x3	4x2	-	4	24
23.	Reda	Droga krajowa nr 6 Obwodnica Redy	MSR –2002	TAK	10x3	4x2	1x1	4	43
24.	Reda	Droga krajowa nr 6 p.p przy pos. 136	MSR –2002	-	4x3	4x2	-	4	24
25.	Rumia	Droga krajowa nr 6 Przejście dla pieszych Janowo	MSR-PDP wzbudzone	-	4x3	4x2	-	4	24
26.	Rumia	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie ul. Sobieskiego – Górnica	MSR akomodacja	-	6x3	6x2	2x1	6	38
27.	Rumia	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie ul. Sobieskiego - Sabata	MSR akomodacja	-	7x3	8x2	4x1	8	49
28.	Rumia	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie ul. Sobieskiego - Dabrowskiego	MSR –2002 monitoring	TAK	18x3	14x2	4x1	12	98
29.	Rumia	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie ul. Grunw. - Ceynowy - Zbychowska	MSR - akomodacja	TAK	11x3	12x2	2x1	12	71
30.	Rumia	Droga krajowa nr 6 Przejście dla pieszych Fabryka Urząd. Okrętowych	MSR-PDP wzbudzone	-	4x3	4x2	-	4	24
31.	Rumia	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie z „ Nawrotką”	MSR - akomodacja	-	6x3	4x2	1x1	4	31
32.	Rumia	Droga krajowa nr 6 Wyjazd z Auchan	MSR –2002	TAK	11x3	8x2	1x1	8	58
33.	Rumia	Droga krajowa nr 6 p.p przy pos. 62 - Gajowa	MSR –2002	-	3x3	4x2	-	4	21
34.	Gdynia Chylonia	Droga krajowa nr 6 Skrzyżowanie O.T. z ul. Morską	MSR 2002	TAK	18x3	8x2	2x1	8	80
35.	Gdynia Kack	Droga krajowa nr 6 O.T. Skrzyżowanie ul. Chwaszczyńskiej z łącznicą zachodnią	PEEK	TAK	9x3	12x2	3x1	4	58
36.	Gdynia Kack	Droga krajowa nr 6 O.T. Skrzyżowanie ul. Chwaszczyńskiej z łącznicą wschodnią	PEEK	TAK	8x3	12x2	2x1	8	58
37.	Gdańsk	Ulica Kartuska Łącznica zachodnia Drogi krajowej nr 6 O.T.	MSR - akomodacja	-	8x3	-	1x1	-	25
38.	Gdańsk	Ulica Kartuska Łącznica wschodnia Drogi krajowej nr 6 O.T.	MSR - akomodacja	-	8x3	-	1x1	-	25
39.	Przejazdowo	Droga krajowa nr 7 Skrzyżowanie z ul. Benzynową	MSR - akomodacja	-	13x3	8x2	5x1	7	67
40.	Przejazdowo	Droga krajowa nr 7 Skrzyżowanie z drogą woj. nr 501	MSR – 2002	TAK	11x3	12x2	2x1	4	63
41.	Cedry Małe	Droga krajowa nr 7 Skrzyżowanie z drogą powiatową nr 10329 i 10333	MSR –2002	-	12x3	4x2	2x2	3	49

42.	Dworek	Droga krajowa nr 7 Skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2334G	MSR –2002	TAK	8x3	4x2	2x1	4	38
43.	Miszewo	Droga krajowa nr 20 Skrzyżowanie z drogą powiatową nr 10211	MSR TRAFFIC	TAK	12x3	10x2	3x1	-	59
44.	Miszewo	Droga krajowa nr 20 Skrzyżowanie z drogą powiatową nr 10212	MSR TRAFFIC	TAK	11x3	12x2	3x1	-	60
Razem komór sygnalizacyjnych i sygnalizatorów dźwiękowych MSA - 1									2 162

Rozpoczęcie czynności konserwacyjnych od dnia 01.07.2007 r. z wyłączeniem:
poz. 42 od dnia 01.07. 2008 r. , poz. 23 i 24 od dnia 01.09. 2008 r.

Pulsatory ostrzegawcze i lampy sodowe

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja	Ilość komór pulsatorów	Ilość lamp sodowych
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Strzebielino	Droga krajowa nr 6 oświetlenie przejścia dla pieszych	-	1
2.	Strzebielino	Droga krajowa nr 6 plafoniera nad przejściem dla pieszych	4	1
3.	Kębłowo	Droga krajowa nr 6 plafoniera nad przejściem dla pieszych	2	1
4.	Juszkowo	Droga krajowa nr 6 O.T. przejście w jezdnie jedno jezdniową jezdniową	8	-
5.	Cedry Kolonia	Droga krajowa nr 7 plafoniera nad przejściem dla pieszych	2	1
6.	Cedry Małe	Droga krajowa nr 7 plafoniera nad przejściem dla pieszych	2	1
7.	Kiezmark	Droga krajowa nr 7 plafoniera nad przejściem dla pieszych	2	1
8.	Dworek	Droga krajowa nr 7 plafoniera nad przejściem dla pieszych	2	1
9.	Stare Babki	Droga krajowa nr 7 plafoniera nad przejściem dla pieszych	2	1
10.	Orłowskie Pola	Droga krajowa nr 7 plafoniera nad przejściem dla pieszych	2	1
11.	Różewo	Droga krajowa nr 7 plafoniera nad przejściem dla pieszych	2	1
12.	Solnica 1	Droga krajowa nr 7 plafoniera nad przejściem dla pieszych	2	1
13.	Solnica 2	Droga krajowa nr 7 plafoniera nad przejściem dla pieszych	2	1
Razem			32	12

Rozpoczęcie czynności konserwacyjnych od dnia 01.07.2007r. z wyłączeniem:
poz. 11, 12, 13 od dnia 01.01. 2008 r.

Zadanie Nr 3 - Rejon w Kościerzynie

Sygnalizacje świetlne

Lp.	Miejscowość	Skrzyżowanie/przejście (dokładna lokalizacja)	Monitoring sygnalizacji	Komory sygnalizacyjne			Sygnal- izatory MSA-1	Razem
				trójki	dwójki	pojed.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Bytów	Droga krajowa nr 20 ul. 1-go Maja - skrzyżowanie z ul. Wolności	TAK	10 x 3	8 x 2	1 x 1	6	53
2	Kościerzyna	Droga krajowa nr 20 ul. Kościuszki skrzyżowanie z ul. M.C. Skłodowskiej	TAK	7 x 3	6 x 2	2 x 1	4	39
3	Kościerzyna	Droga krajowa nr 20 ul. Wojska Polskiego skrzyżowanie z ul. Dworcową	TAK	8 x 3	12 x 2	2 x 1	8	58
Razem komór sygnalizacyjnych i sygnalizatorów dźwiękowych MSA-1								150

Rozpoczęcie czynności konserwacyjnych od dnia 01.07.2007 r.

Zadanie Nr 4 - Rejon w Słupsku

Sygnalizacje świetlne

Lp.	Miejscowość	Skrzyżowanie/przejście (dokładna lokalizacja)	Monitoring sygnalizacji	Komory sygnalizacyjne			Sygnal izatory MSA-1	Razem
				trójki	dwójki	pojed.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Kobylnica	Droga krajowa nr 21 km 53+290 ul. Główna	-	2x3	2x2			10
2	Kobylnica	Droga krajowa nr 6, km 204+900 ul. Szczecińska / ul. Witosa	-	12x3	32x2	4x1	16	120
3	Kobylnica	Droga krajowa nr 21 km 53+472 ul. Główna / ul. Witosa	-	6x3	6x2	3x1	3	36
4	Lębork	Droga krajowa nr 6, km 258+180 ul. Słupska/ ul. Jana Pawła II	-	10x3	4x2	4x1	4	46
Razem komór sygnalizacyjnych i sygnalizatorów dźwiękowych MSA-1								212

Rozpoczęcie czynności konserwacyjnych od dnia 01.07.2007r. z wyłączeniem:
poz. 3 od dnia 01.06. 2008 r.

Zadanie Nr 5 - Rejon w Tczewie

Sygnalizacje świetlne

Lp.	Miejscowość	Skrzyżowanie/ przejście (dokładna lokalizacja)	Monitoring sygnalizacji	Komory sygnalizacyjne			Sygnalizatory MSA-1	Razem
				trójki czwórki *)	dwójki	pojed.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Pruszcz Gdański	droga krajowa nr 1 (ul. Grunwaldzka) skrzyżowanie z ul. Gdańską	TAK	5 x 3	2 x 2	----	2	21
2	Pruszcz Gdański	droga krajowa nr 1 (ul. Grunwaldzka) skrzyżowanie z ul. Chopina	TAK	11 x 3	14 x 2	4 x 1	14	79
3	Pruszcz Gdański	droga krajowa nr 1 (ul. Grunwaldzka) przejście dla pieszych przy Urzędzie Miejskim		4 x 3	2 x 2	---	2	18
4	Pruszcz Gdański	droga krajowa nr 1 (ul. Grunwaldzka) przejście dla pieszych przy ul. Mickiewicza		5 x 3	4 x 2	2 x 1	4	29
5	Pruszcz Gdański	droga krajowa nr 1 (ul. Grunwaldzka) przejście dla pieszych przy ul. Matejki		6 x 3	4 x 2	2 x 1	4	32
6	Pruszcz Gdański	droga krajowa nr 1 (ul. Grunwaldzka) skrzyżowanie z ul. Zastawną		6 x 3	8 x 2	4 x 1	8	46
7	Rusocin	droga krajowa nr 1-skrzyżowanie z drogą do Cieplewa	TAK	4 x 3 2x 4*)	13 x 2	2 x 1	8	56
8	Łęgowo	droga krajowa nr 1 - przejście dla pieszych przy Parkingu		4 x 3	2 x 2	---	2	18
9	Łęgowo	droga krajowa nr 1 - przejście dla pieszych przy ul. Słonecznej		4 x 3	2 x 2	---	2	18
10	Różyny	droga krajowa nr 1 -przejście dla pieszych przy ul. Kościelnej		4 x 3	2 x 2	---	2	18
11	Skowarcz	droga krajowa nr 1 - przejście dla pieszych przy Szkole		4 x 3	2 x 2	---	2	18
12	Pszczółki	droga krajowa nr 1 - skrzyżowanie z ul. Krótką		7 x 3	4 x 2	2 x 1	4	35
13	Pszczółki	droga krajowa nr 1-skrzyżowanie z ul. Pomorską		9 x 3	10 x 2	4 x 1	10	61
14	Miłobądz	droga krajowa nr 1 - przejście dla pieszych przy przystanku autob.		4 x 3	3 x 2	---	2	20
15	Tczew	droga krajowa nr 1 (Al. Solidarności) - skrzyżowanie z ul. Armii Krajowej	TAK	10 x 3	8 x 2	1 x 1	8	55
16	Tczew	droga krajowa nr 1 (Al. Solidarności) - skrzyżowanie z ul. Gdańską	TAK	10 x 3	16 x 2	2 x 1	16	80
17	Tczew	droga krajowa nr 1 (Al. Solidarności) - przejście dla pieszych przy ul. Królowej		4 x 3	4 x 2	---	4	24

		Marysieńki						
18	Tczew	droga krajowa nr 1 (Al. Solidarności)-skrzyżowanie z ul. Jagiellońską	TAK	23 x 3	16 x 2	---	16	117
19	Tczew	droga krajowa nr 1 (Al. Solidarności) - skrzyżowanie z ul. Kociewską i Kazimierza Wielkiego	TAK	10 x 3	16 x 2	3 x 1	2	67
20	Tczew	droga krajowa nr 1 (Al. Solidarności) - skrzyżowanie z ul. Norwida	TAK	7 x 3	2 x 2	---	2	27
21	Tczew	droga krajowa nr 1 (Al. Solidarności) - skrzyżowanie z ul. Głowackiego		10 x 3	6 x 2	4 x 1	6	52
22	Gniew	droga krajowa nr 1 - skrzyżowanie z ul. Lipową	TAK	8 x 3	----	4 x 1	----	28
23	Malbork	droga krajowa nr 22 (Al. Rodła) - skrzyżowanie z ul. Wałową	TAK	8 x 3	12 x 2	3 x 1	12	63
24	Malbork	droga krajowa nr 22 (Al. Rodła) - skrzyżowanie z Pl. Słowiańskim	TAK	11 x 3	12 x 2	2 x 1	10	69
25	Malbork	droga krajowa nr 22 (Al. Rodła) - skrzyżowanie z ul. 17-go Marca	TAK	7 x 3	16 x 2	---	8	61
26	Malbork	droga krajowa nr 22 (Al. Rodła) - skrzyżowanie z ul. Mickiewicza	TAK	9 x 3	24 x 2	4 x 1	12	91
27	Malbork	droga krajowa nr 22 (Al. Rodła) - skrzyżowanie z ul. Sikorskiego	TAK	18 x 3	12 x 2	---	14	92
28	Malbork	droga krajowa nr 22 (Al. Wojska Polskiego) - przejście dla pieszych przy ul. Chopina	TAK	5 x 3	4 x 2	---	4	27
29	Malbork	droga krajowa nr 22 (Al. Wojska Polskiego) - przejście dla pieszych przy ul. Dalekiej		4 x 3	2 x 2	---	2	18
30	Malbork	droga krajowa nr 55 (ul. Głowackiego) - przejście dla pieszych przy Szkole Podstawowej nr 3		4 x 3	2 x 2	---	2	18
Razem (ilość komór sygnalizacyjnych i sygnalizatorów dźwiękowych MSA-1)								1358

Rozpoczęcie czynności umownych dnia 01.07.2007 r.

Pulsatory ostrzegawcze i lampy sodowe

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja	Ilość komór pulsatorów	Ilość lamp sodowych
1	Zajączkowo	droga krajowa nr 1 - dwie plafonier nad przejściami dla pieszych	4	2
2	Subkowy	droga krajowa nr 1 - plafoniera nad przejściem dla pieszych	2	1
3	Rakowiec	droga krajowa nr 1 - plafoniera nad przejściem dla pieszych	2	1
4	Swaróżyn	droga krajowa nr 22 - plafoniera nad przejściem dla pieszych	2	1
Razem			10	5

Rozpoczęcie czynności umownych dnia 01.07.2007 r.

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

FORMULARZ **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

FORMULARZ **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY – Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Załącznik do Formularza **3.2.** - Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby;

FORMULARZ **3.3.** POTENCJAŁ TECHNICZNY – Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

FORMULARZ **3.4.** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;

FORMULARZ **3.5.** PODWYKONAWCY – Oświadczenie Wykonawcy o Podwykonawcach przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zamówienia.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi p.n.

„PROWADZENIE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNYCH, KONSERWACYJNYCH USUWANIA AWARII I PROWADZENIA RUCHU URZĄDZEŃ SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH, ZLOKALIZOWANYCH W CIĄGU DRÓG KRAJOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKiA ODDZIAŁ GDAŃSK”,

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „PROWADZENIE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNYCH, KONSERWACYJNYCH USUWANIA AWARII I PROWADZENIA RUCHU URZĄDZEŃ SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH, ZLOKALIZOWANYCH W CIĄGU DRÓG KRAJOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKiA ODDZIAŁ GDAŃSK” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy skierować następującą osobę/osoby:

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	PROPONOWANE STANOWISKO	WYKSZTAŁCENIE, KWALIFIKACJE	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
1	2	3	4	5

UWAGA: Wypełniony Formularz 3.2 oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt 7.2.3, w tym *Informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby* dotyczące osób wskazanych w ofercie winny potwierdzać spełnienie warunków określonych w SIWZ *Instrukcja dla Wykonawców* pkt 6 ppkt **Potencjał kadrowy**.

Jeżeli wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 6.2.2 *Instrukcji dla Wykonawców* znajdują się w *Informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby* – w kol. 4 i/lub 5 można wpisać: „wg załączonej *Informacji*”.

Załączyć dokumenty wymagane w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 6 ppkt **Potencjał kadrowy**.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik do Formularza 3.2.

INFORMACJA O KWALIFIKACJACH I DOŚWIADCZENIU OSOBY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „PROWADZENIE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNYCH, KONSERWACYJNYCH USUWANIA AWARII I PROWADZENIA RUCHU URZĄDZEŃ SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH, ZLOKALIZOWANYCH W CIĄGU DRÓG KRAJOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKiA ODDZIAŁ GDAŃSK” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia wskazujemy następującą osobę:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Wykształcenie:

Instytucja [od data (m-c, rok) – do data (m-c, rok)]	Uzyskane stopnie naukowe i dyplomy

6. Obecne stanowisko:

7. Kwalifikacje: (doświadczenie zawodowe)

od data (m-c, rok) – do data (m-c, rok)	Nazwa i adres firmy	Stanowisko	Opis doświadczenia potwierdzający spełnienie warunków SIWZ
1	2	3	4

8. Inne umiejętności:

(np. znajomość obsługi programów komputerowych, znajomość języków, prawo jazdy)

.....
(Czytelny podpis wskazanej w pkt 1 osoby lub podpis i pieczęć osoby)

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.

POTENCJAŁ TECHNICZNY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „**PROWADZENIE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNYCH, KONSERWACYJNYCH USUWANIA AWARII I PROWADZENIA RUCHU URZĄDZEŃ SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH, ZLOKALIZOWANYCH W CIĄGU DRÓG KRAJOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKiA ODDZIAŁ GDAŃSK**” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma dysponuje następującym **potencjałem technicznym**:

L. p.	WYSZCZEGÓLNIENIE I KRÓTKI OPIS SPRZĘTU	IŁOŚĆ SZTUK	FORMA POSIADANIA - WŁASNY / OBCY
1	2	3	4

UWAGA: W kolumnie 4 określić formę władania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.).

Wykonawcy winni **dysponować** sprzętem wymagany w SIWZ - *Instrukcja dla Wykonawców* pkt 6 ppkt **Potencjał techniczny**.

Jeżeli na druku zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkową stronę, bez zmiany jej układu oraz treści.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.4.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym p.n. „PROWADZENIE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNYCH, KONSERWACYJNYCH USUWANIA AWARII I PROWADZENIA RUCHU URZĄDZEŃ SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH, ZLOKALIZOWANYCH W CIĄGU DRÓG KRAJOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKiA ODDZIAŁ GDAŃSK” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma **zrealizowała** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (data wszczęcia postępowania **25.04.2007 r.**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące **usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie usług w zakresie konserwacji, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnej	Odbiorca usługi - nazwa (firma) i adres Zamawiającego / Zlecającego	Wielkość usług wykonanych przez Wykonawcę w przeliczeniu na komory sygnalizacyjne szt.	Określenie, czy Wykonawcą był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas realizacji usług	
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA: Do wykazu usług należy załączyć **dokumenty potwierdzające**, że w/w usługi zostały wykonane **należycie**.

W kolumnie nr 2 i 4 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunków określonych w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 6 ppkt *Wymagane doświadczenie Wykonawcy*.

Jeżeli braknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.5.

PODWYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „**PROWADZENIE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNYCH, KONSERWACYJNYCH USUWANIA AWARII I PROWADZENIA RUCHU URZĄDZEŃ SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH, ZLOKALIZOWANYCH W CIĄGU DRÓG KRAJOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKiA ODDZIAŁ GDAŃSK**” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następujących Podwykonawców:

L.p.	PODWYKONAWCA NAZWA I ADRES FIRMY	RODZAJ USŁUG planowanych do powierzenia Podwykonawcom (zgodnie z pkt 6.2.5 Instrukcji dla Wykonawców)
1	2	3

Uwaga: W kol. 3 wymienić wszystkie elementy usług, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom. Jeżeli zabraknie miejsca na stronie należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie kolumn i wierszy oraz treści.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług p.n.

„PROWADZENIE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNYCH, KONSERWACYJNYCH USUWANIA AWARII I PROWADZENIA RUCHU URZĄDZEŃ SYGNALIZACJI ŚWIETLNYCH, ZLOKALIZOWANYCH W CIĄGU DRÓG KRAJOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKiA ODDZIAŁ GDAŃSK”.

1. Zakresem prac objęte są następujące urządzenia sygnalizacji świetlnych:

- aparaty sterownicze sygnalizacji świetlnych wraz z dodatkowym wyposażeniem (modemy, komputery, urządzenia podtrzymujące zasilanie),
- szafki pomiarowo – zasilające,
- konstrukcje wsporcze (tj. maszty niskie i wysokie, fundamenty do masztów, przewieszki oraz wysięgniki),
- latarnie sygnałowe z konsolami,
- pętle indukcyjne, przyciski dla pieszych,
- sygnalizatory dźwiękowe,
- pulsatory ostrzegawcze,
- punkty oświetlenia sodowego,
- sieć kabli:
 - sygnalizacyjnych,
 - zasilających,
 - koordynacyjnych.

2. Zamówienie obejmuje:

1. Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi warunkami technicznymi dla sygnałów drogowych i warunkami ich umieszczenia na drogach.
2. Regularne, tzn. 1 raz w miesiącu, pobieranie danych o wielkościach natężenia ruchu gromadzonych w pamięci sterowników sygnalizacji świetlnych objętych monitoringiem i przekazywanie w formie elektronicznej „Zamawiającemu”.
3. Opracowanie rocznych raportów, ze zgromadzonych danych, zawierających informacje o zmienności zarejestrowanych wielkości natężenia ruchu na skrzyżowaniach wyposażonych w sygnalizację świetlną z monitoringiem w układzie dobowym, tygodniowym, miesięcznym i rocznym.
4. Trzykrotne sprawdzanie w ciągu tygodnia poprawności pracy sygnalizacji.
5. Konserwacje sterowników zgodnie z dostarczoną przez producenta dokumentacją techniczną.
6. Oględziny i przeglądy techniczne urządzeń aparatury zasilającej, pomiarowej i sterowniczej.
7. Przeglądy techniczne latarni sygnałowych z konsolami.
8. Wymianę źródeł światła w sygnalizatorach.
9. Mycie sezonowe osprzętu (wiosna – jesień).
10. Malowanie nieocynkowanych masztów wysokich i niskich i szaf – raz w roku.
11. Konserwację konstrukcji wsporczych i szaf.
12. Okresowe pomiary sieci kablowych.
13. Naprawę lub wymianę uszkodzonych linii kablowych.
14. Wymianę uszkodzonych elementów zasilania i sterownika sygnalizacji świetlnej.
15. Wymianę lub naprawę uszkodzonych masztów wysokich i niskich, wysięgników i przewieszek.
16. Wymianę lub naprawę uszkodzonych latarni sygnalizacyjnych.
17. Wymianę lub naprawę uszkodzonych sygnalizatorów dźwiękowych.
18. Wymianę lub naprawę uszkodzonych przycisków dla pieszych i rowerzystów.
19. Wymianę lub naprawę uszkodzonych pętli indukcyjnych za wyjątkiem uszkodzeń powstałych w wyniku prowadzonych robót drogowych.
20. Wymianę lub naprawę uszkodzonych ekranów kontrastowych.
21. Likwidację awarii w urządzeniach sygnalizacji świetlnej poprzez całodobową dyspozycyjność, polegającą na podjęciu działań zmierzających do ich usunięcia w ciągu dwóch godzin od stwierdzenia lub przyjęcia zgłoszenia awarii, prowadząc w tym celu stosowny rejestr.

22. Podejmowanie wszelkich innych czynności wyżej nie wymienionych, a koniecznych dla sprawnego działania i monitoringu sygnalizacji świetlnych.

3. W zakresie likwidacji awarii, o których mowa w pkt 2 ppkt 21, ustala się co następuje:

1. O zaistniałej awarii WYKONAWCA natychmiast powiadomi odpowiedniego pełnomocnika ZAMAWIAJĄCEGO wymienionego w § 8 Umowy, jeżeli informacja o awarii nie pochodziła od pracowników ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zapewni maksymalny poziom bezpieczeństwa ruchu do chwili usunięcia awarii oraz niezwłocznie powiadomi służby WRD odpowiednich Powiatowych Komend Policji. W przypadku awarii zasilania będącego w eksploatacji Zakładu Energetycznego niezwłocznie powiadomi odpowiednie jego służby.
3. WYKONAWCA ma obowiązek usunięcia awarii w ciągu 14 godz. od chwili jej stwierdzenia lub przyjęcia zgłoszenia, za wyjątkiem szczególnych przypadków, w których termin usunięcia awarii zostanie - na wniosek WYKONAWCY - uzgodniony z ZAMAWIAJĄCYM, dotyczy to np.: wymiany masztu wysokiego, wymiany sterownika, wymiany odcinka kabla.
4. O zakończeniu usunięcia awarii WYKONAWCA natychmiast powiadamia pełnomocników ZAMAWIAJĄCEGO, o których mowa w p.1.

Uwaga:

Powyższy *Opis Przedmiotu Zamówienia* dotyczy **każdego z wszystkich pięciu części zamówienia - Zadań** objętych niniejszym postępowaniem. Przez Zamawiającego należy rozumieć w niniejszym *Opisie Przedmiotu Zamówienia* właściwy dla danego Zadania Rejon.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

UMOWA NR /2007

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

W dniu roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:
(strony uzgodnią datę podpisania umowy)

**GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁEM W GDAŃSKU
80 - 354 Gdańsk - Oliwa ul. Subisława 5
(REGON 017511575-00043)**

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

a

.....
.....
.....

(REGON)

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi protokół postępowania o zamówienie publiczne na:

**„Prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii
i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych zlokalizowanych w ciągu dróg
krajowych administrowanych przez GDDKiA Oddział Gdańsk”**

2. WYKONAWCA zobowiązuje się do prowadzenia czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych zlokalizowanych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku Rejon w....., wg szczegółowej lokalizacji urządzeń i zakresu rzeczowego usługi zgodnych z „Wykazem sygnalizacji świetlnych, pulsatorów i punktów oświetlenia sodowego na przejściach dla pieszych” i „Formularzem Cenowym”.

3. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania usług określonych w ust. 2 zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach oraz innymi w tej mierze przepisami.

4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie zamówień uzupełniających na „Prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych nowowytbudowanych w tym okresie” o wartości nie przekraczającej 20% niniejszego zamówienia podstawowego a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania tych usług po cenach jednostkowych określonych w „Formularzu cenowym” i na warunkach ustalonych w ust. 3.

§ 2

Okres wykonywania usługi określonej w § 1 ustala się **od dnia 01.07.2007 r. do dnia 30.06.2011 r.**

§ 3

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) *Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia*,
- b) *OFERTA* – przedłożona przez **WYKONAWCĘ** w trakcie postępowania przetargowego,
- c) *FORMULARZ CENOWY* wypełniony przez **WYKONAWCĘ** w trakcie postępowania przetargowego,
- d) Wykaz sygnalizacji świetlnych, pulsatorów ostrzegawczych i punktów oświetlenia sodowego na przejściach dla pieszych,
- e) *Opis przedmiotu zamówienia*,
- f) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że **WYKONAWCA** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku gdy termin, na który zawarto ubezpieczenie upływa przed terminem zakończenia realizacji zamówienia, **WYKONAWCA** zobowiązany będzie do przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** polisy przedłużającej ważność ubezpieczenia do terminu obejmującego co najmniej realizację przedmiotu zamówienia).

§ 4

WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie usług prowadzonych w pasie drogowym pod ruchem. Oznakowanie drogi w miejscu wykonywanych usług będzie zgodne z projektem wykonanym staraniem i na koszt **WYKONAWCY** robót, zgodnym z instrukcją oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym (znaki duże z folii odbłaskowej) i uzgodnionym przez Komendę Wojewódzką Policji w Gdańsku oraz zatwierdzony przez GDDKiA Oddział w Gdańsku.

§ 5

Koszty usuwania zniszczeń (odszkodowań) wyrządzonych przez pracowników **WYKONAWCY**, **ZAMAWIAJĄCEMU** lub stronie trzeciej obciążają **WYKONAWCĘ**.

§ 6

1. Cenę umowną za całość usługi w zakresie prowadzenia czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych ustala się zgodnie z „FORMULARZEM CENOWYM” na:

.....zł słownie:zł wraz z podatkiem VAT,
w tym:

- A) za prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Człuchowie..... zł,
słownie:zł wraz z podatkiem VAT.
- B) za prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Gdańsku..... zł,
słownie:zł wraz z podatkiem VAT.

- C) za prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Kościerzynie..... zł,
słownie:zł wraz z podatkiem VAT.
- D) za prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Słupsku..... zł,
słownie:zł wraz z podatkiem VAT.
- E) za prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Tczewie..... zł,
słownie:zł wraz z podatkiem VAT.
2. Przewidywane wynagrodzenie **WYKONAWCY** w 2007 roku z tytułu realizacji niniejszej umowy określa się na..... zł, słownie..... zł wraz z podatkiem VAT.
3. Cena umowna określona w punkcie 1 i 2 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy.
4. Ceny jednostkowe, miesięczne i cena umowna usługi określone w Formularzu Cenowym i § 6 ust.1 **będą waloryzowane** po upływie 1 roku od dnia 01.07.2008 r., po upływie 2 roku od dnia 01.07.2009 r. i po upływie 3 roku od dnia 01.07.2010 r. odpowiednio o wskaźniki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku 2007, 2008 i 2009 publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Należność za wykonaną usługę **ZAMAWIAJĄCY** będzie uiszczał na podstawie wystawionych przez **WYKONAWCĘ** miesięcznych faktur sporządzonych zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 2 dla każdego Rejonu oddzielnie w terminie do 28 dni od chwili ich otrzymania przez właściwy Rejon, z konta **ZAMAWIAJĄCEGO** w KREDYT BANK PBI S.A. II ODDZ. Gdańsk konto **Nr 58 1500 1171 1211 7001 4238 0000** na konto **WYKONAWCY**.
6. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 7

Kontrola jakości świadczenia usługi i ich odbiór polegać będzie na:

1. Codziennej kontroli stanu sygnalizacji świetlnych,
2. Comiesięcznej kontroli sprawności i stanu estetycznego urządzeń sygnalizacji świetlnych. W oparciu o powyższą kontrolę pełnomocnicy stron, wyznaczeni w § 8, spisują miesięczne protokoły odbioru określające zakres rzeczowy i jakość usług świadczonych w danym miesiącu, stanowiące załączniki do wystawionych faktur miesięcznych. Na podstawie tych protokołów odbioru **WYKONAWCA** określa miesięczne należności za wykonaną usługę, jako iloczyn ilości rzeczowych usług i miesięcznych stawek jednostkowych, określonych w Formularzu Cenowym.

§ 8

1. **ZAMAWIAJĄCY** wyznacza następujących pełnomocników w zakresie nadzoru i kontroli usług objętych niniejszą umową:

- w Rejonie w Człuchowie

- właściwych Kierowników Służb Liniowych;

- w Rejonie w Gdańsku

- właściwych Kierowników Służb Liniowych;

- w Rejonie w Kościerzynie

- właściwych Kierowników Służb Liniowych;

- w Rejonie w Słupsku

- właściwych Kierowników Służb Liniowych;

- w Rejonie w Tczewie

- właściwych Kierowników Służb Liniowych.

2. Na pełnomocnika **WYKONAWCY** w zakresie realizacji przedmiotu umowy ustala się:

P.

zam.

tel.

Upr. Nr

3. **WYKONAWCA** ustala tel. dyżurny Nr czynny całą dobę celem dokonywania zgłoszeń występujących awarii urządzeń objętych umową.

§ 9

Ustala się następujące kary umowne:

1. W przypadku stwierdzenia nie wykonania czynności objętych umową w okresie rozliczeniowym – jeden miesiąc **WYKONAWCA** nie otrzyma wynagrodzenia za świadczone usługi na skrzyżowaniu lub przejściu dla pieszych, których to dotyczy ponadto zapłaci karę umowną w wysokości równowartości nie wykonanej usługi.
2. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** za nie usunięcie awarii w terminach określonych w pkt. 3 ppkt 3 „Opisu Przedmiotu Zamówienia” karę pieniężną za każdą godzinę opóźnienia w wysokości **500 zł**.
3. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 10

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest zapłacić **ZAMAWIAJĄCEMU** odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest zapłacić **WYKONAWCY** odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie może było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystna dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. **WYKONAWCA** nie może bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016, z późn. zmianami) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163).
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. Umowę niniejszą sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO** i **jeden** dla **WYKONAWCY**.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A