

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W OLSZTYNIE REJON W-SZCZYTNIE
UL. MRONGOWIUSZA 2, 12-100 SZCZYTNO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE POWYŻEJ 125 000 EURO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI:

**Sprzątanie ulic, jezdni i parkingów w ciągach dróg krajowych
administrowanych przez GDDKiA Rejon w Szczytnie z podziałem
na 2 zadania.**

Zatwierdził:

**Zastępca Kierownika Rejonu
/-/ Jerzy Tyczyński**

Szczytno, dnia 23.02.2010r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. ~~Wykaz wykonanych robót budowlanych.~~

Formularz 3.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;

Formularz 3.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Formularz Umowy;

Tom III: SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU USŁUG

Tom IV: PRZEDMIAR ROBÓT

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu::

Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

~~Formularz 3.2.~~ ~~Wykaz wykonanych robót budowlanych.~~

Formularz 3.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;

Formularz 3.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie
Rejon w Szczytnie, ul. Mrongowiusza 2
telefon: (089) 624 22 97 i 624 22 98 ; faks (089) 624 23 92
e-mail: szczytno@olsztyn.gddkia.gov.pl;
adres strony internetowej: www.olsztyn.gddkia.gov.pl
Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA-O/OI-Z17-pr-284-3/10**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest *finansowane* ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. *Przedmiotem zamówienia jest **sprzątanie ulic, jezdni i parkingów w ciągach dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Rejon w Szczytnie z podziałem na 2 zadania**, w podziale na następujące części:*

***Część I** – obejmująca zadanie 1 sprzątanie ulic i jezdni w ciągach dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Rejon w Szczytnie;*

***Część II** - obejmująca zadanie 2 utrzymanie czystości w sezonie letnim na parkingach w m. Leleszki i Narty;*

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” lub „inwestycją”.

Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wykonanie każdej z w/w części przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne; 90610000-6 Usługi sprzątania i zamiatania ulic;

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 204 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach III - IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (robót), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w niżej określonych terminach:

Część I – w terminie do 31.12.2011r.

Część II - w terminie do 31.12.2011r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.2. IDW.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

~~Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:~~

~~Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadcstwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadcstwa Przejęcia).~~

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi, wymienionymi w poniższej tabeli

L.p.	Wyszczególnienie (parametry)	Min. liczba jednostek	UWAGI
1	2	3	4
1	Zamiatarka na podwoziu samochodu ciężarowego z funkcją zraszania	1	Zadanie 1
2	specjalistycznego pojazdu do wywozu nieczystości płynnych	1	Zadanie 2
3	specjalistycznego pojazdu do wywozu nieczystości w kontenerach	1	Zadanie 2

lub

~~Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.~~

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Operator zamiatarki – 1 osoba:**

- minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie : osoba proponowana na to stanowisko powinna wykazywać się posiadaniem aktualnych uprawnień do prowadzenia zamiatarki na podwoziu samochodu ciężarowego. – **dotyczy tylko zadania 1**

2) osoby proponowane do pełnienia funkcji: **pracownik fizyczny – 4 osoby:**

- minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie : **BRAK – dotyczy zarówno zadania 1 jak i 2.**

Wskazana ilość pracowników fizycznych jest wartością minimalną dotyczącą jednego zadania, w przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie Wykonawca powinien przedstawić na każde z zadań wymagana ilość osób. Osoby wskazane w jednym zadaniu nie mogą się pokrywać z osobami w drugim zadaniu.

~~Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia).~~

Zamawiający nie dopuszcza przestawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej.

~~*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*~~

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.1.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- ~~8.2.2. * Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.~~
- 8.2.3. * Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. („Potencjał techniczny”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3)a) IDW.
- 8.2.4. * Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. („Potencjał kadrowy”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3)b) IDW.
- ~~8.2.5. * Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatni(e) rok (3 lata) obrotowy(e), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z oznaczeniem podmiotu, na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanym(ch) sprawozdaniu(a)ch) w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4)a) IDW.~~

~~8.2.6. * Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzająca, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 7.2.4b) IDW.~~

8.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 7.2.4 IDW warunku.

8.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wykaz *narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych*, które ten podmiot udostępnia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów;
- 3) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów;
- 4) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów;

8.5. Jeżeli Wykonawca Wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i określonego w pkt 7.2.4b) IDW, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 8.2.6 IDW dotyczącej tych podmiotów.

8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.1.2. – 8.1.4. i 8.1.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 8.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.6. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6.1) lit a) i c) oraz pkt 8.6.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.7. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.6.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 8.7. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.10. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.4. i 8.5. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 8.12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt 8.6. i 8.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. – 8.2.6. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 5.1. IDW.*
- ~~9.2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*~~
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - ~~9.5.1. **Załącznik do Oferty – Dane Kontraktowe (Formularz 2.1.).*~~
 - 9.5.2. Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1.), w wersji papierowej ~~i elektronicznej~~
 - ~~9.5.3. Tabela wartości elementów sealonych (Formularz 2.3.).~~
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.6.4. **Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.*
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicą przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie Rejon w Szczytnie
ul. Mrongowiusza 2, 12-100 Szczytno**

oraz opisane:

- „Oferta – Część I – obejmująca zadanie 1 sprzątanie ulic i jezdni w ciągach dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Rejon w Szczytnie”**
„Oferta – Część II - obejmująca zadanie 2 utrzymanie czystości w sezonie letnim na parkingach w m. Leleszki i Narty”

„Nie otwierać przed dniem 06.04. 2010 r., godz.10:15”

UWAGA!!!

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERT NA WIĘCEJ NIŻ JEDNO ZADANIE KAŻDA OFERTA POWINNA ZNAJDOWAĆ SIĘ W ODDZIELNEJ KOPERCIE I ZAWIERAĆ KOMPLET DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone dla każdego przedmiaru odrębnie na formularzach, których wzór stanowi Formularz 2.1. Podstawą obliczenia ceny oferty są Przedmiary robót zamieszczone w Tomie IV SIWZ.

- 10.2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarach robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Przedmiarach robót.
- 10.3. ~~Wyliczone w kosztorysach ofertowych, o których mowa w pkt 10.1, wartości netto Wykonawca powinien wpisać do Tabeli wartości elementów scalonych, której wzór stanowi Formularz 2.3., oraz w tej Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto.~~
- 10.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Przedmiarach robót. Wszystkie błędy ujawnione w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Usług oraz w Przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.5. ~~Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1–3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.~~
- 10.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-IV SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Przedmiarach robót nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Przedmiarach robót.
- 10.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości odpowiednio dla:
- Części I 2000,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące złotych),
 - Części II 1000,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc złotych).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
nr 09113011890025011988200007
 - poręczeniach bankowych;

- c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d. gwarancjach bankowych;
- e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione: GDDKiA Oddział Olsztyn ul. Warszawska 89 kod Olsztyn które zostało upoważnione przez GDDKiA, ul. Żelazna 59,00-848 Warszawa do przeprowadzenia postępowania.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp

11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) ~~*nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;~~
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w **Siedzibie Zamawiającego** przy ul. Mrongowiusza 2, w pokoju nr 8 (**I piętro**), w terminie do **06.04.2010 roku** do godziny **10:00**.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w **Siedzibie Zamawiającego** przy ul. Mrongowiusza 2, w dniu **06.04.2010r.**, o godzinie **10:15**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. * ~~Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.~~

* Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Termin związania ofertą wynosi ~~30*/60*/90*~~ dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3 ~~*Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.~~

16. ~~*ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY~~

- ~~16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ---\% ceny całkowitej podanej w ofercie*/maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania* w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):~~
- ~~1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt rachunek bankowy,~~
 - ~~2) poręczeniach bankowych,~~
 - ~~3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,~~
 - ~~4) gwarancjach bankowych,~~
 - ~~5) gwarancjach ubezpieczeniowych,~~
 - ~~6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).~~
- ~~16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.~~
- ~~16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.~~

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia

doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- ~~18.1.~~ Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, *faksem (nr faksu: 089 624 27 92.) lub drogą elektroniczną (e-mail: szczytno@gddkia.gov.pl), z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.*
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie Rejon w Szczytnie
ul. Mrongowiusza 2; 12-100 Szczytno
faks 089 624 27 92**
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami
 - a) W sprawach proceduralnych: *Pana Pawła Rychlik – tel 089 624 22 97 w. 22*
 - b) W sprawach technicznych: *Pana Jerzego Tyczyńskiego – tel 089 624 22 97 w 24*

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie Rejon w Szczytnie
ul. Mrongowiusza 2; 12-100 Szczytno
faks 089 624 27 92

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na sprzątnięcie ulic, jezdni i parkingów w ciągach dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Rejon w Szczytnie z podziałem na 2 zadania

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*, na:

1.1. ***Część I** – obejmującą zadanie 1 sprzątnięcie ulic i jezdni w ciągach dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Rejon w Szczytnie;

1.2. ***Część II** – obejmującą zadanie 2 utrzymanie czystości w sezonie letnim na parkingach w m. Leleszki i Narty;

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)* oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. ***OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

3.1. **Część I - za cenę brutto** _____ złotych
(słownie złotych : _____)

zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym,

3.2. **Część II - za cenę brutto** _____ złotych
(słownie złotych: _____)

zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.

4. ***ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w niżej określonych terminach:

4.1. **Część ...** – _____,

4.2. **Część ...** – _____.

5. ~~*ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia pisemnej gwarancji jakości:~~

5.1. ~~Na wykonanie _____ na okres _____ miesięcy,~~

5.2. ~~Na wykonanie _____ na okres _____ miesięcy.~~

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót*:

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z *Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy*, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **OFERTE** składamy na _____ stronach.

14. **ZALĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ ____ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Formularz 2.1.

KOSZTORYS OFERTOWY

.....
Nazwa firmy

.....
miejsowość i data

do przetargu nieograniczonego pt. „sprzątanie ulic, jezdni i parkingów w ciągach dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Rejon w Szczytnie z podziałem na 2 zadania”

ZADANIE 1

L.p.	SST	Lokalizacja, zakres oraz terminy usługi	Pow. usług /m ² /	Cena jedn. zł/m ² /netto/	Miesięczna Wartość usługi	Krotność Usług (w jednym roku)	Wartość usługi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	C-001	Sprzątanie ulic od kwietnia do grudnia 2011 roku: m. Szczytno – DK 53 - 10302 m ² , DK 57 – 6420 m ² , DK 58 – 3414m ² m. Rozogi – DK 59 - 2132 m ² , DK 53 – 4300m ² m. Piecki – DK 58 - 8100m ²	34668			9	
2.	C-001	Dwukrotne sprzątanie jezdni w terminie do 30.04.2010 i 30.09.2010 roku, oraz do 30.04.2011 i 30.09.2011 roku : DK 53 – m. Grom –	48675		xxxxxxx	2	

	<p>1812 m², m. Jęcznik – 615 m², m. Olszyny – 2412 m², m. Dąbrowy – 4575 m², m. Występ – 2142 m² DK 57 m. Dźwierzuty – 2397 m², m. Dębówko – 834 m², m. Nowiny – 210 m², m. Szymanki – 375 m², m. Wielbark – 6156 m² DK 58 – m. Jedwabno – 2952 m², m. Narty – 2385 m², m. Janowo – 600 m², m. Lemany – 1905 m² m. St. Kiejkuty – 1290m² m. Marksewo – 1005m², Most w Zgonie – 350m², m. Ruciane Nida – 4320m². DK 59 – m. Nawiady – 2967 m², m. Mojtyny – 1791 m², m. Stare Kiełbonki – 1000m², m. Spychowó – 6582 m²</p>					
Razem						
Podatek VAT %						
Brutto						

.....
Podpis wykonawcy

ZADANIE 2

L.p.	SST	Lokalizacja BIP 1, BIP 2	Zakres usługi	Ryczałt miesięczny /netto/	Krotność usług (w jednym roku)	Wartość usługi /zł/
		2	3	6	7	9
1.	C-002	DK 53 Olsztyn – Ostrołęka w km 30+054 strona lewa m. Leleszki o pow. 1530 m ² DK 58 Olsztynek – Szczuczyn w km 42+390 strona prawa m. Narty o pow. 2140 m ²	Utrzymanie czystości w sezonie letnim na parkingach w m. Leleszki i Narty. Zakres usługi : 1. Czystość kabin WC (4 szt). 2. Uzupełnienie wody do zbiorników w m. Leleszki, podłączenie się do instalacji wodociągowej w m. Narty. 3. Okresowe opróżnianie szamba. 4. Utrzymanie w czystości teren parkingu. 5. Opróżnianie koszy na śmieci. 6. Wywóz nieczystości stałych z parkingów średnio 2 razy w tygodniu.		5	

Razem netto : zł

Podatek VAT% : zł

Ogółem brutto : zł

Słownie :
.....

.....
Podpis wykonawcy

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;*
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;*
- Formularz 3.2. ~~Wykaz wykonanych robót budowlanych;~~*
- Formularz 3.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;*
- Formularz 3.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;*

Formularz 3.1.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

sprzątanie ulic, jezdni i parkingów w ciągach dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Rejon w Szczytnie z podziałem na 2 zadania oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

sprzątanie ulic, jezdni i parkingów w ciągach dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Rejon w Szczytnie z podziałem na 2 zadania oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**² UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

sprzątanie ulic, jezdni i parkingów w ciągach dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Rejon w Szczytnie z podziałem na 2 zadania oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia dostępne nam są następujące, w pełni sprawne, *narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne:*

ZADANIE (wpisać nr zadania, na które jest składana oferta).

Poz.	Wymagania dla danej jednostki	Wyszczególnienie (nazwa i parametry potwierdzające spełnianie wymagań)	Liczba jednostek
1.	Zamiatarka na podwoziu samochodu ciężarowego z funkcją zraszania		
2.	specjalistycznego pojazdu do wywozu nieczystości płynnych		
3.	specjalistycznego pojazdu do wywozu nieczystości w kontenerach		

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy *narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi* wymienionymi w poz. wykazu,
2. *³ nie dysponujemy *narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi* wymienionymi w poz. wykazu, lecz polegając na potencjale technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi zasobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.4 IDW.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

³ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: sprzątnięcie ulic, jezdni i parkingów w ciągach dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Rejon w Szczytnie z podziałem na 2 zadania oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

ZADANIE (wpisać nr zadania, na które jest składana oferta).

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań
1	2	3	4	5
1.	<i>Operator zmiatarki</i>			
2.	<i>Pracownik fizyczny</i>			
3.	<i>Pracownik fizyczny</i>			
4.	<i>Pracownik fizyczny</i>			
5.	<i>Pracownik fizyczny</i>			

UWAGA: W przypadku podania w kolumnie 5 wartości zamówienia w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia), podając ten dzień i kurs.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykażu,
2. *⁴ nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykażu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.4 IDW.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

⁴ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

Tom II:
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Formularz Umowy;

WARUNKI UMOWNE – zad 1

W dniu roku w Szczytnie, pomiędzy:
**Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad, Rejonem w Szczytnie,
ul. Mrongowiusza 2, 12-100 Szczytno**

zwanym dalej "Zamawiającym" i reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Marcina Masłowskiego - Kierownika Rejonu
 2. mgr Jerzego Tyczyńskiego - Za-cę Kierownika Rejonu
- działających w oparciu o pełnomocnictwo Dyrektora Oddziału w Olsztynie

a
zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowanym przez:

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty z dnia wraz z załącznikami do niej.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pt. **"Sprzątanie ulic i jezdni w granicach dróg Krajowych w administracji Rejonu Szczytno,,**

§ 2

Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe.

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości nie wyższej niż zł słownie złotych : Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w wysokości na kwotęzł.
2. Należności Wykonawcy za wykonane usługi będą rozliczane na podstawie faktycznie wykonanych usług w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w złożonej ofercie i zatwierdzone przez Inspektora w protokóle odbioru częściowego lub ostatecznego, który będzie podstawą do wystawienia faktur częściowych lub ostatecznej. Zakres usług może ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
3. Inspektor dokona odbioru i zatwierdzi ilości wykonanych usług w ciągu 14 dni od zgłoszenia ich do odbioru.

4. Zamawiający wyznacza na stanowisko Inspektora Panią Elżbietę Ambrzykowską.
5. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w złotych polskich.
6. W razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części usług objętych ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone przyjmując za podstawę rozliczenia ilość faktycznie wykonanych usług.
7. Faktury wystawiane przez Wykonawcę za wykonane usługi będą przez Zamawiającego realizowane nie później niż w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający oświadcza że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za usługi, będące przedmiotem umowy, bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do otrzymywania faktur VAT.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

§ 3

Termin realizacji umowy.

1. Strony zgodnie ustalają że termin wykonania umowy obejmuje również termin przeznaczony na usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy :

- Rozpoczęcie usług nastąpi każdorazowo w ciągu 2 dni od daty otrzymania telefonicznego polecenia do rozpoczęcia czynności od Inspektora.

- Odbiór ostateczny usług nastąpi nie później niż 31.12.2011,

lecz nie dłużej niż do wydatkowania całości kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy :

1. Zapewnienie kontroli wykonania usług.
2. Odebranie wykonanych usług na podstawie protokołu odbioru.
3. Zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy :

- a. Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- b. Wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy osób przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i p.poż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
- c. Przedstawicielem Wykonawcy będzie ;

- d. Zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
 - e. Utrzymanie ogólnego porządku podczas wykonywania usług:
 - / nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - / usuwanie awarii związanych z prowadzeniem usług,
 - / wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych czynności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzonymi czynnościami.
 3. Zamawiający nie zapewnia energii, wody i zaplecza socjalnego.

§ 6

Nadzór

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z przedstawicielem Zamawiającego odpowiednim do właściwości administrowanej drogi tj. Drogomistrzem BIP – 1, Drogomistrzem BIP – 2, Drogomistrzem BIP – 3.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów :

- a) odbiór częściowy,
- b) odbiór ostateczny

2. Odbiory będą dokonywane na podstawie kontroli wykonanych prac.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub przedmiot umowy opóźnia się z winy Wykonawcy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie przedstawi w ciągu 7 dni sposobu usunięcia wad lub nadal wykonuje wadliwie i nieterminowo usługi, Zamawiający może od umowy odstąpić powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku :

- a) nastąpienia upadłości Wykonawcy lub przedłożenia mu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie jego upadłości,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
 - c) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - d) zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie przerwania wykonywania czynności,
 - e) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usług objętych niniejszą umową.
2. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne.

1. Za nieterminowe rozpoczęcie usług, po wcześniej uzgodnionym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe wykonanie usług Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za nieterminowe wykonanie robót poprawkowych w terminie określonym w protokole odbioru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto odebranych usług za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający potraci należną mu karę z dowolnej faktury Wykonawcy.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia.
5. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie o którym mowa w pkt. 4 Wykonawca może zwrócić się do Sądu w Olsztynie.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę niniejsza sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach , po 1-ym dla każdej ze stron.

§ 11

Załączniki umowy.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki :

1. oferta
2. formularz cenowy
3. SST

WARUNKI UMOWNE – zad 2

W dniu roku w Szczytnie, pomiędzy:

**Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad, Rejonem w Szczytnie,
ul. Mrongowiusza 2, 12-100 Szczytno**

zwanym dalej "Zamawiającym" i reprezentowanym przez:

3. mgr inż. Marcina Masłowskiego - Kierownika Rejonu
 4. mgr Jerzego Tyczyńskiego - Za-cę Kierownika Rejonu
- działających w oparciu o pełnomocnictwo Dyrektora Oddziału w Olsztynie

a
zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

3.
4.

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wybranej przez Zamawiającego, w trybie przetargu nieograniczonego, pisemnej oferty z dnia wraz z załącznikami do niej.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:
– **Utrzymanie czystości w sezonie letnim na parkingach w m. Leleszki i Narty.**
Zakres usługi stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest szacunkowy.
3. Wartość i zakres usługi może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

§ 2.

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
 - a) z ramienia Zamawiającego: Drogomistrzowie odpowiedzialni za będące w ich zakresie utrzymania odcinki dróg;
 - b) z ramienia Wykonawcy:
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z realizacją usługi przekazywane będą telefonicznie, przez okres obowiązywania umowy.
3. Realizacja usługi (wywozu) będzie odbywała się zgodnie z harmonogramem wywozu oraz po telefonicznym zamówieniu, w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰).

§ 3.

Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia r. lecz nie dłużej niż do wydatkowania całości kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 4.

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w kwocie netto nie przekraczającej zł, plus należny podatek VAT % w wysokości zł, łącznie wynagrodzenie brutto nie przekroczy zł, słownie:
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, niefakturowane części wynagrodzenia zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest ryczałtowe. Wykonawca wystawia fakturę nie częściej niż raz w miesiącu po odebraniu usługi protokołem odbioru w sposób określony w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej. Odbioru dokona Drogomistrz odpowiedzialny za dany parking.
4. Faktury będą wystawiona przez Wykonawcę w złotych polskich.
5. Faktura wystawiana przez Wykonawcę będzie przez Zamawiającego realizowana nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem §7 - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają właściwemu sądowi powszechnemu w Olsztynie.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
- 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,

- 4) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- 5) Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
2. SST

Tom III:
SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU USŁUG

C.001 – ZADANIE NR 1 - MECHANICZNE SPRZĄTANIE ULIC

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych z mechanicznym sprzątaniem ulic leżących w ciągach dróg krajowych w miejscowościach.

1.2 . Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna stanowi podstawę opracowania wyceny usługi związanej z mechanicznym sprzątaniem ulic wraz z wywozem pozyskanym nieczystości z miejscowości

1) a/ miejscowość Szczytno

- / droga nr 53 Olsztyn – Ostrołęka od km 44,350 do km 47,750
- / droga nr 57 Bartoszyce – Pułtusk od km 81,800 do km 83,820
- / droga nr 58 Olsztynek – Szczuczyn od km 56,100 do km 57,000

b/ miejscowość Rozogi

- / droga nr 53 Olsztyn – Ostrołęka od km 72,000 do km 73,500
- / droga nr 59 Giżycko – Rozogi od km 85,900 do km 86,544

c/ miejscowość Piecki

- / droga nr 59 Giżycko – Rozogi od km 52,400 do km 55,100

d/ miejscowość Ruciane Nida

- / droga nr 58 Olsztynek – Szczuczyn od km 103,695 do km 104,925 str. Lewa
od km 104,325 do km 105,147 str. Prawa

2) a/ **DK 53:**

- m. Grom - 1812 m²
- m. Jęcznik – 615 m²
- m. Olszyny – 2412 m²
- m. Dąbrowy – 4575 m²
- m. Występ – 2142

b/ **DK 57**

- m. Dźwierzuty – 2397 m²
- m. Dębówko – 834 m²
- m. Nowiny – 210 m²
- m. Szymanki – 375 m²
- m. Wielbark – 6156

c/ **DK 58**

- m. Jedwabno – 2952 m²
- m. Narty – 2385 m²
- m. Lemany – 1905 m²
- m. St. Kiejkuty – 1290 m²
- m. Marksewo – 1005 m²
- Most w Zgonie – 350 m²

d/ **DK 59**

- m. Nawiady – 2967 m²
- m. Mojtyny – 1791 m²

- m. Spychowo – 6582 m²

1.2. Zakres usług objętych SST

Jednorazowa powierzchnia sprzątnięcia ulic wynosi 38988 m² ponieważ: w Szczytnie 20136 m², w Rozogach – 6 432 m², w Pieckach – 8 100 m², w Rucianych Nidzie – 4320 m². Szacuje się, na podstawie lat ubiegłych, że realizacja zamówienia odbywać się będzie dziewięciokrotnie w ciągu 1-go roku w okresie od kwietnia do listopada włącznie.

Jednorazowa powierzchnia sprzątnięcia jezdni wynosi 42805 m², na podstawie lat ubiegłych, szacuje się, że realizacja zamówienia odbywać się będzie 2 krotnie w ciągu 1-go roku.

2. MATERIAŁY

Nie dotyczy

3. SPRZĘT

3.1. Wymaga się :

-/ zamiatarki na podwoziu samochodu ciężarowego z funkcją zraszania

3.2. Wykonawca przystępujący do sprzątnięcia powinien wykazać się możliwością korzystania ze szczotek mechanicznych z funkcją zraszania. Wymaga się urządzeń dwuszcotkowych. Pierwsza ze szczotek powinna być wykonana z twardych elementów czyszczących i służyć do zdrapywania oraz usuwania zanieczyszczeń przylegających do nawierzchni. Druga szczotka powinna posiadać miękkie elementy czyszczące i służyć do zmiatania.

4. TRANSPORT

4.1. Do przewozu pozyskanych nieczystości należy używać szczelnych środków transportu które uniemożliwią zapylenie środowiska podczas przewozu na wysypisko śmieci.

5. WYKONANIE USŁUG

Zamiatanie ulic i jezdni polega na:

- a) usuwaniu piasku, błota i wszelkich innych nieczystości komunalnych z nawierzchni jezdni, zatok postojowych, opasek przy krawężnikach, wysepek, skrzyżowań z publicznymi drogami (ulicami) bocznymi o nawierzchni twardej na szerokości pasa drogowego drogi krajowej oraz innych miejsc zanieczyszczonych po ulewnych deszczach i innych występujących zanieczyszczeniach doraźnych powstałych w wyniku zdarzeń na drodze;
- b) podstawowym zamiataniu mechanicznym uli i jezdni;
- c) interwencyjnym zamiataniu ulic i jezdni w razie niespodziewanego zanieczyszczenia;
- d) wywiezieniu zebranych nieczystości przy wykonywaniu w/w czynności na wysypisko komunalne;

Podstawowe zamiatanie jezdni i ulic prowadzone będzie na szerokości średnio 1,50 m na długości występowania krawężnika, a w innych miejscach na powierzchni rzeczywistego występowania zanieczyszczeń.

Podczas usuwania nieczystości, miejsca w rejonie studzienek ściekowych należy oczyszczać ręcznie. Jeżeli zostanie stwierdzone, że przy oczyszczaniu mechanicznym zostały zanieczyszczone studzienki ściekowe, Wykonawca dokona ich oczyszczenia na własny koszt.

Miejsca niedostępne dla zamiatarki mechanicznej należy oczyścić ręcznie.

Sprzątanie odbywać się będzie w ustalonych telefonicznie z Zamawiającym terminach.

Naniesione nieczystości po ulewnych deszczach i inne zanieczyszczenia występujące doraźnie w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń na drodze należy oczyścić w ciągu trzech godzin od chwili otrzymania zawiadomienia telefonicznego od Zamawiającego.

W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających zamiatanie w wyznaczonym dniu, czynności te należy wykonać niezwłocznie w następnym dniu roboczym lub po ustaniu przeszkód po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

6. KONTROLA JAKOŚCI USŁUG

6.1.Sprawdzenie jakości wykonania usług obejmuje wizualną ocenę wykonania prac .

7. OBMIAR USŁUG

7.1.Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest 1 m² wykonanych usług.

8. ODBIÓR USŁUG

8.1.Ogólne zasady odbioru usług

Usługi uznaje się za wykonane zgodnie z ustaleniami Zamawiającego i SST jeżeli kontrola wg. pkt 6 dała wynik pozytywny.

Comiesięczny odbiór usług dokonywany będzie protokołem odbioru .

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1.Cena jednostki obmiarowej obejmuje :

- / niezbędne oznakowanie usług,
- / skrapianie i zamiatanie jezdni,
- / wywóz pozyskanych nieczystości,
- / opłata za wysypisko śmieci

C.002 – ZADANIE NR 2 – SPRZĄTANIE PARKINGÓW

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych ze sprzątnięciem i utrzymaniem czystości na parkingu wraz z wywozem pozyskanych nieczystości.

1.2 . Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna stanowi podstawę opracowania wyceny usługi związanej z utrzymaniem czystości w sezonie letnim na parkingu przy **DK 53** Olsztyn – Ostrołęka w km 30,054 w m. Leleszki o powierzchni 1530 m², oraz przy **DK 58** Olsztynek – Szczuczyn w km 42+390 strona prawa m. Narty o pow. 2140 m²

1.3. Zakres usług objętych SST

Realizacja czynności wymienionych w pkt. 5 należy wykonywać przez 5 miesięcy w roku tj. od kwietnia do września.

2. MATERIAŁY

Do realizacji zamówienia Wykonawca winien posiadać :

- / worki na śmieci,
- / środki chemiczne do utrzymania czystości w kabinach WC,
- / środki chemiczne rozkładające fekalia w zbiornikach WC,
- / wodę,

3. SPRZĘT

Do wykonania zamówienia Wykonawca powinien posiadać lub mieć dostęp do :

- / specjalistycznego pojazdu do wywozu nieczystości płynnych,
- / specjalistycznego pojazdu do wywozu nieczystości w kontenerach,
- / szczotki,
- / grabie

4. TRANSPORT

4.1. Do przewozu pozyskanych nieczystości należy używać takich środków transportu które uniemożliwią zanieczyszczanie środowiska podczas przewozu na wysypisko śmieci.

5. WYKONANIE USŁUG

5.1. Wykonanie zamówienia wymaga realizacji następujących czynności :

- / codzienne utrzymanie w czystości kabin WC (4 sztuki) poprzez zastosowanie środków chemicznych odkażających i bakteriobójczych,
- / uzupełnianie na bieżąco wody w zbiornikach – 2 razy dziennie (dot. Parkingu w m. Leleszkach),
- / oczyszczanie chemiczne zbiorników WC poprzez stosowanie środków rozkładających fekalia,
- / okresowe opróżnianie szamba,

- / utrzymywanie w czystości terenu parkingu a szczególnie miejsc do wypoczynku i posiłku poprzez zbieranie odpadków i innych zanieczyszczeń oraz zamiatanie,
- / opróżnianie koszy na śmieci,
- / wywóz nieczystości stałych z parkingu średnio 2 razy w tygodniu- opróżnianie kontenera.

6. KONTROLA JAKOŚCI USŁUG

6.1.Sprawdzenie jakości wykonania usług obejmuje wizualną ocenę wykonania prac .

7. OBMIAR USŁUG

7.1. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest ryczałt miesięczny za utrzymanie w czystości i porządku parkingu w m. Leleszki i w m.Narty,

8. ODBIÓR USŁUG

8.1.Ogólne zasady odbioru usług

Usługi uznaje się za wykonane zgodnie z ustaleniami Zamawiającego i SST jeżeli kontrola wg. pkt 6 dała wynik pozytywny.

Comiesięczny odbiór usług dokonywany będzie protokołem odbioru .

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w utrzymaniu czystości i porządku na parkingu ryczałt miesięczny zostanie podzielony przez ilość dni w danym miesiącu i otrzymana w ten sposób wartość pomnożona przez ilość dni nieprawidłowego utrzymywania obiektu.

O taką wartość zostanie pomniejszona faktura za dany miesiąc.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1.Cena jednostki obmiarowej

Cena miesięcznego utrzymania parkingu obejmuje :

- / dostarczenie materiałów do wykonywania usług,
- / dostarczenie wody,
- / grabienie i zamiatanie jezdni,
- / opróżnianie koszy i szamba,
- / wywożenie kontenera,
- / opłata za wysypisko

Tom IV:

PRZEDMIAR ROBÓT

do przetargu nieograniczonego pt. „sprzątanie ulic, jezdni i parkingów w ciągach dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Rejon w Szczytnie z podziałem na 2 zadania.”

.....
Nazwa firmy

.....
miejsowość i data

ZADANIE 1

L.p.	SST	Lokalizacja, zakres oraz terminy usługi	Pow. usług /m ² /	Krotność Usług (w jednym roku)
1	2	3	4	7
1.	C-001	Sprzątanie ulic od kwietnia do grudnia 2011 roku: m. Szczytno – DK 53 -10302 m ² , DK 57 – 6420 m ² , DK 58 – 3414m ² m. Rozogi – DK 59 -2132 m ² , DK 53 – 4300m ² m. Piecki – DK 58 -8100m ²	34668	9
2.	C-001	Dwukrotne sprzątanie jezdni w terminie do 30.04.2010 i 30.09.2010 roku oraz w terminie do 30.04.2011 i 30.09.2011 roku: DK 53 – m. Grom – 1812 m ² , m. Jęcznik – 615 m ² , m. Olszyny – 2412 m ² , m. Dąbrowy – 4575 m ² , m. Występ – 2142 m ² DK 57 m. Dźwierzuty – 2397 m ² , m. Dębówko – 834 m ² , m. Nowiny – 210 m ² ,	48675	2

		m. Szymanki – 375 m ² , m. Wielbark – 6156 m ² DK 58 – m. Jedwabno – 2952 m ² , m. Narty – 2385 m ² , m. Janowo – 600 m ² , m. Lemany – 1905 m ² m. St. Kiejkuty – 1290m ² m. Marksewo – 1005m ² , Most w Zgonie – 350m ² , m. Ruciane Nida – 4320m ² . DK 59 – m. Nawiady – 2967 m ² , m. Mojtyny – 1791 m ² , m. Stare Kiełbonki – 1000m ² , m. Spychowo – 6582 m ²		
--	--	--	--	--

ZADANIE 2

L.p.	SST	Lokalizacja BIP 1, BIP 2	Zakres usługi	Krotność usług (w jednym roku)
		2	3	7
1.	C-002	DK 53 Olsztyn – Ostrołęka w km 30+054 strona lewa m. Leleszki o pow. 1530 m ² DK 58 Olsztynek – Szczuczyn w km 42+390 strona prawa m. Narty o pow. 2140 m ²	Utrzymanie czystości w sezonie letnim na parkingach w m. Leleszki i Narty. Zakres usługi : 1. Czystość kabin WC (4 szt). 2. Uzupelnienie wody do zbiorników w m. Leleszki, podłączenie się do instalacji wodociągowej w m. Narty. 3. Okresowe opróżnianie szamba. 4. Utrzymanie w czystości teren parkingu. 5. Opróżnianie koszy na śmieci. 6. Wywóz nieczystości stałych z parkingów średnio 2 razy w tygodniu.	5

