

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Rzeszowie**  
**35-959 Rzeszów, ul. Legionów 20**

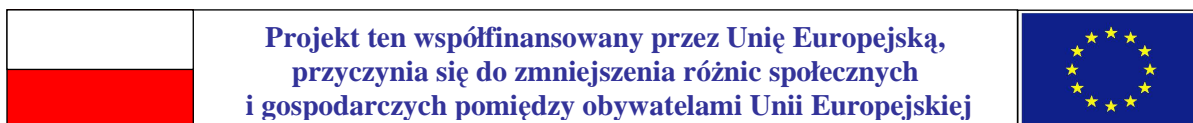
## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zarządzanie projektem  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko  
„Budowa autostrady A-4 Tarnów-Rzeszów,  
odcinek węzeł Rzeszów Centralny-węzeł Rzeszów Wschód”  
wraz z nadzorem nad realizacją robót

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Zatwierdzam

.....



Kwiecień 2009 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

### **Dział I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami**

- Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców  
Rozdział 2: Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:  
Formularz 2.1. Formularz Cenowy  
Formularz 2.2. Harmonogram Płatności
- Rozdział 3: Formularze dotyczące zdolności Wykonawców do wykonania zamówienia:  
Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;  
Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu kadry przewidzianej do realizacji zamówienia;  
Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

### **Dział II: Istotne dla stron postanowienia umowy**

- Rozdział 1: Umowa  
Rozdział 2: Warunki Ogólne Umowy

### **Dział III: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Uwagi ogólne
2. Zakres działań
3. Zarządzanie Kontraktem
4. Wymagania
5. Kontrola realizacji Kontraktu
6. Raporty
7. Płatności

Załącznik Nr 1: Zbiorne zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta (przykład)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

**DZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

## Rozdział 1

### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad ,  
ul. Żelazna 59 , 00-848 Warszawa  
telefon: 0-22 375-88-88 , faks 0-77 454 44 68  
e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl ;  
adres strony internetowej : www.gddkia.gov.pl

##### Prowadzący postępowanie :

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie  
35-959 Rzeszów, ul. Legionów nr 20;  
telefon: 0-17 853-40-71, faks 0-17 862-39-15  
e-mail: [sekretariat@rzeszow.gddkia.gov.pl](mailto:sekretariat@rzeszow.gddkia.gov.pl)  
adres strony internetowej <http://www.rzeszow.gddkia.gov.pl>  
godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> - 16<sup>15</sup>.

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**GDDKiA O/Rz-2/284/D/17/2009.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na  
wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zarządzanie projektem  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko  
„Budowa autostrady A-4 Tarnów-Rzeszów”, odcinek węzeł Rzeszów  
Centralny-węzeł Rzeszów Wschód” wraz z nadzorem nad realizacją robót.**

Projekt przewidziany jest do współfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Wykonawca niniejszego zamówienia – Inżynier Kontraktu – w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski oraz wypełnia obowiązki wynikające z procedur POIiŚ. Współpracuje on ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości, a także promocji realizowanego Projektu.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.).

Wykonawca niniejszego zamówienia będzie korzystał z usług Laboratorium Drogowego GP GDDKiA Oddział w Rzeszowie ul. Rejtana 8, któremu będzie zlecał

przeprowadzenie badań sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę robót oraz badania i pomiary kontrolne wykonanych elementów obiektu. Koszt tych badań i pomiarów poniesie Zamawiający.

4.2. CPV(Wspólny Słownik Zamówień): 71247000-1

4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Dziale III niniejszej SIWZ.

4.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 50 %, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **4.5 Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

### **5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i ostatecznego rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem świadczonych usług.

Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała 44 miesiące licząc od daty rozpoczęcia.

Na wyżej wskazany okres składa się:

- Etap I: weryfikacja dokumentacji projektowej, mobilizacja Wykonawcy – 1 miesiąc od daty rozpoczęcia usługi dla Etapu I;
- Etap II: wsparcie Zamawiającego w trakcie przetargów na roboty – do 10 dni roboczych w trakcie trwania procedur przetargowych;
- Etap III: nadzór i rozliczenie kontraktu: w terminie 42 m-cy od rozpoczęcia robót, z tego:
  - 18 m-cy wykonywania robót w okresie podstawowym;
  - do 9 m-cy ewentualnego przedłużenia realizacji
  - 12 m-cy Okresu Zgłaszania Wad;
  - 3 m-ce na Rozliczenie Ostateczne.

Rozpoczęcie I Etapu Data rozpoczęcia realizacji usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 7 dni przed tą datą. Data rozpoczęcia realizacji usługi dla Etapu I dotyczyć będzie Kluczowego Personelu Zarządzającego wraz z Zespołem d/s Weryfikacji Dokumentacji.

Kierownik Projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni pracy personelu Konsultanta podczas tego etapu.

Rozpoczęcie II Etapu będzie ściśle związana z planowanym przetargiem zmierzającym do wyboru Wykonawcy robót. Wykonawca zapewni wsparcie Zamawiającego w trakcie trwania przetargu na roboty. Data rozpoczęcia realizacji usługi dla Etapu II zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 7 dni przed tą datą. Kierownik Projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni pracy personelu Wykonawcy podczas tego etapu.

Rozpoczęcie III Etapu nastąpi po przystąpieniu Wykonawcy robót do ich realizacji. Data rozpoczęcia usługi Etapu III zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 14 dni przed tą datą i dotyczyć będzie Zespołu Nadzoru na kontrakcie.

Kierownik projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni i czasie pracy personelu Wykonawcy podczas wykonywania nadzoru i rozliczaniu kontraktu.

Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to: IV kw. 2009.

Może on odbiegać od tego założenia z uwagi na fakt, że Kontrakt z Wykonawcą robót będzie zawierany w postępowaniu o zamówienie publiczne, o trudnym do sprecyzowania okresie trwania.

Czas trwania Etapu III w zakresie nadzoru nad robotami podstawowymi może ulec wydłużeniu stosownie do czasu trwania robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót, zakończenia Okresu Zgłaszania Wad oraz Rozliczenia Ostatecznego kontraktu.

## **6. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY**

**6.1** W postępowaniu mogą brać udziału Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

**6.2** Warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Pzp:

### **6.2.1 Potencjał ekonomiczno-finansowy**

Wykonawca musi wykazać:

**a) średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **2 mln PLN**,

**b) dysponowanie własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu, o ile nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) i/lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 0,5 mln PLN**,

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć:

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrachunkowego.
- dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

### **6.2.2 Potencjał kadrowy**

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wymagania w zakresie doświadczenia i kwalifikacji oraz liczby osób na każdą wymienioną funkcję, jakie muszą spełniać osoby, przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu 3.2, są następujące:

| Lp. | Stanowisko              | Wymagana liczba osób | Minimalne Kwalifikacje/doświadczenie zawodowe w prowadzeniu nadzoru  |
|-----|-------------------------|----------------------|--|
| 1   | 2                       | 3                    | 5  |
| 1   | Inżynier Kontraktu      | 1                    | <i>Kwalifikacje</i><br>Wykształcenie wyższe techniczne<br><i>Doświadczenie zawodowe</i><br>1. doświadczenie na co najmniej dwóch Kontraktach w zakresie inwestycji budownictwa komunikacyjnego na stanowisku Inżyniera Kontraktu lub Z-cy Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Z-cy Inżyniera Rezydenta, doprowadzonych co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu Odbioru o wartości robót nie niższej niż <b>150 mln PLN brutto</b> każdy.   |
| 2.  | Inspektor ds. Rozliczeń | 1                    | <i>Kwalifikacje</i><br>Wykształcenie wyższe techniczne<br><i>Doświadczenie zawodowe</i><br>1. co najmniej 3-letnie doświadczenie w budownictwie, przy wycenie i rozliczaniu robót budowlanych na stanowisku Inspektora ds. rozliczeń (Quantiti Surveyor) lub równoważnym<br>2. doświadczenie przy rozliczaniu co najmniej jednego Kontraktu na roboty drogowe i/lub mostowe i doprowadzenie go przynajmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia/ Protokołu Odbioru o wartości robót nie niższej niż <b>50 mln PLN brutto</b> . |

W przypadku kontraktów, których wartość robót została określona w innych walutach niż PLN, wartość tą należy przeliczyć wg kursu średniego NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia/ protokołu Odbioru podając datę wystawienia i kurs.

### 6.2.3 Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od daty wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jako Wykonawca lub Podwykonawca co najmniej:

- jedną usługę polegającą na pełnieniu nadzoru jako Inżynier, która obejmowała budowę lub przebudowę dróg klasy A lub S lub GP, o wartości robót nie mniejszej niż 100 mln PLN brutto.

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia/ Protokołu Odbioru.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć:

- wg kursu średniego NBP z dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia/ Protokołu Odbioru podając datę wystawienia i kurs.

### **6.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

- 6.3.1. W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2 IDW muszą spełniać łącznie.
- 6.3.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

### **7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW**

- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt 6.2. IDW Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1.a) IDW.
- 7.2.2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzająca, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy są nie mniejsze od określonych w pkt 6.2.1.b) IDW



Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2.3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Potencjał kadrowy”) i załącznika do tego formularza. Wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2. IDW.

W przypadku, gdy wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

- 7.2.4. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie Wykonawcy”), zgodną z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.

- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 7.1.2., 7.1.4. i 7.1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) w pkt 7.1.3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

- 7.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7.1.2. – 7.1.5.

- 7.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 7.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

- b) dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.5. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- c) dokumenty wymienione w pkt 7.2. mogą dotyczyć dowolnego spośród wykonawców składających wspólną ofertę.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 8.4.1. Formularz Cenowy (Formularz 2.1.).
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 8.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW;
  - 8.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 8.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 8.5.4. Wadium, jeżeli jest wnoszone w innej formie niż pieniądź.
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Dziale I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 8.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.11. i 8.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

- 8.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „**Oryginał**” i 1 kopii, oznaczonej „**Kopia**”. Ofertę (oryginał i kopia) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział Rzeszów  
ul. Legionów 20; 35-959 Rzeszów**

oraz opisane:

**„Oferta – Zarządzanie projektem  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko  
BUDOWA AUTOSTRADY A-4 TARNÓW-RZESZÓW,  
ODCINEK WĘZEL RZESZÓW CENTRALNY-WĘZEL RZESZÓW WSCHÓD  
wraz z nadzorem nad realizacją robót”**

**„Nie otwierać przed dniem 09.06.2009 r., godz. 11:10.”**

- 8.14. Wymagania określone w pkt 8.10. – 8.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Cena oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ (formularz 2.1.).
- 9.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II i III niniejszej SIWZ.

Łączną cenę oferty brutto wyliczoną zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawca powinien podać w Formularzu oferty.

- 9.3. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić:

- 9.3.1. W pozycji „Koszt utrzymania biura”:

- koszt zapewnienia (np. wynajęcia), utrzymania i wyposażenia biur na cały okres realizacji Kontraktu ,
- opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda itp.),
- koszt ochrony i utrzymania czystości,
- koszt materiałów biurowych,
- wyposażenie sali konferencyjnej wg pkt 4.2 działu III SIWZ,
- koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach projektu,
- wszystkie inne koszty związane z utrzymaniem biur.

9.3.2. W pozycjach „Usługi nadzoru” dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty:

- wynagrodzenia personelu wraz z narzutami,
- urządzenia stanowisk pracy, szkoleń personelu nadzoru,
- zakwaterowania i delegacji,
- wyposażenia bhp,
- transportu i łączności,
- wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu, wykraczającego poza wskazany pkt 4 Rozdziału III SIWZ,
- koszt urlopów i zwolnień,
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą personelu Konsultanta.

Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu realizacji zamówienia.

9.3.3. W pozycji „Przygotowanie materiałów informacyjnych”:

- w odniesieniu do broszury informacyjnej koszty:
  - opracowania treści broszury i jej uzgodnienia z Zamawiającym,
  - opracowania projektu graficznego broszury i jej uzgodnienia z Zamawiającym,
  - druk broszur,
  - dostarczenia w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
  - uzyskania na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego powielenia).
- w odniesieniu do wykonania filmu informacyjnego (oraz jego aktualizacji) koszty:
  - opracowanie scenariusza i jego uzgodnienia z Zamawiającym,
  - filmowania i/lub zgromadzenia innego materiału filmowego,
  - przygotowania wykresów, map, schematów do zaprezentowania w filmie,
  - opatrzenia filmu komentarzem,
  - udźwiękowienia filmu,
  - powielenia filmu w 15 egz. w formie DVD i dostarczenia do Zamawiającego,
  - uzyskania na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego kopiowania).
- w odniesieniu do informacyjnej strony internetowej koszty:
  - zakupienia/wynajęcia domeny o nazwie jednoznacznie kojarzącej się z tytułem projektu,
  - opracowania projektu graficznego strony i jego uzgodnienia z Zamawiającym,
  - przygotowania wykresów, map, schematów do zaprezentowania na stronie,
  - gromadzenia danych i zdjęć do zaprezentowania na stronie,
  - regularnego aktualizowania danych na stronie (nie rzadziej niż raz w tygodniu).
  - nabycia praw autorskich do treści zawartych na stronie

Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu realizacji zamówienia.

9.4. Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.

- 9.5. Na wypadek przedłużenia okresu realizacji robót Wykonawca określi stawki za pełnienie usług nadzoru pozycji wyszczególnionych w Formularzu Cenowym w przedłużonym czasie budowy. Stawki w okresie przedłużenia nie mogą być wyższe niż 90 % stawek w okresie podstawowym.
- 9.6. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Rozdział 1 Działu II SIWZ.
- 9.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.8 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, zwolnionego na mocy odrębnych przepisów od podatku VAT, do ceny oferty dolicza się należny podatek VAT. Cena z doliczonym podatkiem stanowi podstawę oceny oferty.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **100 000 PLN** słownie złotych: **sto tysięcy PLN**.
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
**Kredyt Bank S.A. I Oddział Rzeszów Filia Nr3**  
**Nr 15 1500 1100 1216 5000 9958 0000**
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 10.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w **Rzeszowie** przy ul. **Legionów** nr **20**, w sekretariacie, w terminie do **09.06.2009 roku**, do godziny **11:00** czasu lokalnego.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. **Legionów** nr **20**, w **Rzeszowie**, w pokoju nr **7**, w dniu **09.06.2009 roku.**, o godzinie **11:10** czasu lokalnego.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
- 12.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## 13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny  
**- cena oferty „C” - 100% (100% = 100 punktów).**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 13.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 13.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 13.5 Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
- umowę konsorcjum, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów,
- 14.2. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 14.3. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.1 i 14.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 15.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Dziale II SIWZ.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 16.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 16.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a postanowień SIWZ – w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 16.4. Protest powinien:
  - a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - b. zawierać żądanie Protestującego,
  - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 16.5. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 16.6. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.7. Odwołanie należy wnieść w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu od rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.8. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 16.9. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 Ustawy Pzp
- 16.10. Odwołanie rozpoznaje trzyosobowy skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z postanowieniami art. 186 - art. 193a ustawy Pzp.
- 16.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

## **17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**



- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: **(017) 853 73 95**).

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 17.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział Rzeszów  
ul. Legionów 20  
35-959 Rzeszów**

- 17.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 17.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 17.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 17.2.-17.4, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.

- 17.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w pkt 17.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.

- 17.7. Zamawiający wyznacza **Panią Martę Charchut** do kontaktowania się z Wykonawcami.

**Sporządził :**

**Naczelnik Wydziału  
Realizacji Inwestycji :**

**Naczelnik Wydziału  
Zamówień Publicznych:**

**Akceptuję:**

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Formularz Oferty i Formularze załączników do oferty**

|  |   |
|--|---|
| <p><i>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</i></p> | <h1 style="margin: 0;">O F E R T A</h1> |
|--|---|

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i**  
**Autostrad Oddział w Rzeszowie**  
**35-959 Rzeszów**  
**ul. Legionów 20**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Zarządzanie projektem Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko „Budowa autostrady A-4 Tarnów-Rzeszów”, odcinek węzeł Rzeszów Centralny-węzeł Rzeszów Wschód” wraz z nadzorem nad realizacją robót.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
 .....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: .....  
 (słownie złotych ) .....

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.

**4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**6. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale Podwykonawców\*:

a) .....

*(zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy)*

b) .....

*(zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy)*

c) .....

(zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy)

**8. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

**9. OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i Nazwisko: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**12. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**14. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na \_\_\_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

..... dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

## Formularz 2.1.

|   |  |
|---|--|
| <p>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</p> | <h1 style="margin: 0;">FORMULARZ CENOWY</h1> |
|---|--|

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym** na zarządzanie projektem Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko „Budowa autostrady A-4 Tarnów-Rzeszów”, odcinek węzeł Rzeszów Centralny-węzeł Rzeszów Wschód” wraz z nadzorem nad realizacją robót **oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:**

### **A.OKRES PODSTAWOWY:**

| LP        | Wyszczególnienie Elementów Rozliczeniowych   | Jedn. czasu | Liczba jednostek | Cena jednostkowa netto w PLN | Wartość netto PLN |
|-----------|--|-------------|------------------|------------------------------|-------------------|
| 1         | 2  | 3           | 4                | 5                            | 7                 |
| <b>1</b>  | <b>Koszt utrzymania biura</b>  |             |                  |                              |                   |
| 1.1.      | Koszt utrzymania biura przed rozpoczęciem robót, przez 9 m-cy okresu zgłaszania wad oraz w okresie rozliczenia kontraktu | m-c         | 13               |                              |                   |
| 1.2.      | Koszt utrzymania biura w okresie prowadzenia Robot i przez 3 m-ce okresu zgłaszania wad                                  | m-c         | 21               |                              |                   |
| <b>2.</b> | <b>Usługi nadzoru</b>  |             |                  |                              |                   |
| 2.1.      | <i>Eksperci kluczowi</i>   |             |                  |                              |                   |
| 2.1.1.    | Inżynier Kontraktu   | dzień       | 735              |                              |                   |
| 2.1.2.    | Inspektor ds. Rozliczeń  | dzień       | 620              |                              |                   |
| 2.2.      | <i>Inni eksperci</i>   |             |                  |                              |                   |
| 2.2.1.    | Weryfikator dokumentacji projektowej –Roboty Drogowe   | dzień       | 20               |                              |                   |
| 2.2.2.    | Weryfikator dokumentacji projektowej –Roboty Mostowe   | dzień       | 20               |                              |                   |
| 2.2.3.    | Weryfikator dokumentacji projektowej –Roboty Ogólnobudowlane   | dzień       | 10               |                              |                   |
| 2.2.4.    | Weryfikator dokumentacji projektowej –Roboty Gazowe  | dzień       | 10               |                              |                   |
| 2.2.5.    | Weryfikator dokumentacji projektowej –Roboty Elektroenergetyczne   | dzień       | 10               |                              |                   |

|         |  |       |      |  |  |
|---------|--|-------|------|--|--|
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.6.  | Weryfikator dokumentacji projektowej –Roboty Telekomunikacyjne                         | dzień | 10   |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.7.  | Weryfikator dokumentacji projektowej –Roboty Wod.-Kan. i Melioracyjne                  | dzień | 10   |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.1.8.  | Główny Inspektor Robót Drogowych i Mostowych   | dzień | 735  |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.9.  | Inspektor Nadzoru –Roboty Drogowe  | dzień | 1260 |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.10. | Inspektor Nadzoru -Roboty Mostowe  | dzień | 1260 |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.11. | Inspektor Nadzoru -Roboty Ogólnobudowlane  | dzień | 470  |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.12. | Inspektor Nadzoru -Roboty Gazowe   | dzień | 370  |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.13. | Inspektor Nadzoru -Roboty Elektroenergetyczne  | dzień | 370  |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.14. | Inspektor Nadzoru -Roboty Telekomunikacyjne  | dzień | 370  |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.15. | Inspektor Nadzoru -Roboty Wod.-Kan. i Melioracyjne                                     | dzień | 370  |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.16. | Inspektor ds. Materiałowych – Technolog  | dzień | 520  |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.17. | Inspektor Nadzoru Robót Geotechnicznych  | dzień | 360  |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.18. | Ekspert ds. Ochrony Środowiska   | dzień | 260  |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.19. | Ekspert ds. systemu łączności alarmowej  | dzień | 100  |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.20. | Geodeta  | dzień | 1020 |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.2.21. | Archeolog  | dzień | 100  |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.3.    | <i>Personel pomocniczy</i>   |       |      |  |  |
|         |  |       |      |  |  |
| 2.3.1.  | Asystent Inżyniera Kontraktu ds. kontaktów ze społecznością lokalną /tłumacz jęz. ang. | dzień | 520  |  |  |
|         |  |       |      |  |  |

|          |  |         |       |  |  |
|----------|--|---------|-------|--|--|
| 2.3.2.   | Asystent Inspektora<br>d/s Rozliczeń           | dzień   | 500   |  |  |
|          |  |         |       |  |  |
| 2.3.3.   | Asystent Inspektora Nadzoru<br>Robót Drogowych | dzień   | 900   |  |  |
|          |  |         |       |  |  |
| 2.3.4.   | Asystent Inspektora Nadzoru<br>Robót Mostowych | dzień   | 900   |  |  |
|          |  |         |       |  |  |
| 2.3.5.   | Asystent Inspektora d/s<br>Materiałowych       | dzień   | 450   |  |  |
|          |  |         |       |  |  |
| 2.3.6.   | Asystent Geodety                               | dzień   | 900   |  |  |
|          |  |         |       |  |  |
| 2.3.7.   | Pracownik biurowy                              | dzień   | 720   |  |  |
|          |  |         |       |  |  |
| <b>3</b> | <b>Działania promocyjne</b>                    |         |       |  |  |
|          |  |         |       |  |  |
| 3.1.     | Film z aktualizacjami                          | szt.    | 3     |  |  |
|          |  |         |       |  |  |
| 3.2.     | Broszura                                       | szt.    | 1 500 |  |  |
|          |  |         |       |  |  |
| 3.3.     | Strona internetowa                             | tydzień | 84    |  |  |
|          |  |         |       |  |  |
|          | <b>RAZEM WARTOŚĆ NETTO:</b>                    |         |       |  |  |
|          | <b>PODATEK VAT ..... %</b>                     |         |       |  |  |
|          | <b>OGÓŁEM Z PODATKIEM VAT:</b>                 |         |       |  |  |

(słownie:

.....  
 .....)

**B.OKRES PRZEDŁUŻENIA ROBÓT:**

| LP        | Wyszczególnienie<br>Elementów<br>Rozliczeniowych                | Jedn.<br>czasu | Liczba<br>jednostek | Cena<br>jednostkowa<br>netto<br>w PLN | Wartość<br>netto<br>PLN |
|-----------|---|----------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1         | 2   | 3              | 4                   | 5                                     | 7                       |
| <b>1</b>  | <b>Koszt utrzymania biura</b>                                   |                |                     |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 1.1.      | Koszt utrzymania biura w przedłużonym okresie prowadzenia robót | m-c            | 9                   |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| <b>2.</b> | <b>Usługi nadzoru</b>   |                |                     |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.1.      | <i>Eksperci kluczowi</i>  |                |                     |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.1.1.    | Inżynier Kontraktu  | dzień          | 230                 |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.1.2.    | Inspektor ds. Rozliczeń   | dzień          | 230                 |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.2.      | <i>Inni eksperci</i>  |                |                     |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.1.1.    | Główny Inspektor Robót Drogowych i Mostowych                    | dzień          | 230                 |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.2.2.    | Inspektor Nadzoru –Roboty Drogowe                               | dzień          | 460                 |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.2.3.    | Inspektor Nadzoru -Roboty Mostowe                               | dzień          | 460                 |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.2.4.    | Inspektor Nadzoru -Roboty Ogólnobudowlane                       | dzień          | 150                 |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.2.5.    | Inspektor Nadzoru -Roboty Gazowe                                | dzień          | 150                 |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.2.6.    | Inspektor Nadzoru -Roboty Elektroenergetyczne                   | dzień          | 150                 |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.2.7.    | Inspektor Nadzoru -Roboty Telekomunikacyjne                     | dzień          | 150                 |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.2.8.    | Inspektor Nadzoru -Roboty Wod.-Kan. i Melioracyjne              | dzień          | 150                 |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.2.9.    | Inspektor ds. Materiałowych – Technolog                         | dzień          | 230                 |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.2.10    | Inspektor Nadzoru Robót Geotechnicznych                         | dzień          | 150                 |                                       |                         |
|           |   |                |                     |                                       |                         |
| 2.2.11.   | Ekspert ds. Ochrony Środowiska                                  | dzień          | 100                 |                                       |                         |



|                                |  |         |     |  |  |
|--------------------------------|--|---------|-----|--|--|
| 2.2.12.                        | Ekspert ds. łączności alarmowej  | dzień   | 50  |  |  |
| 2.2.13.                        | Geodeta  | dzień   | 460 |  |  |
| 2.2.14                         | Archeolog  | dzień   | 50  |  |  |
| 2.3.                           | <i>Personel pomocniczy</i>   |         |     |  |  |
| 2.3.1.                         | Asystent Inżyniera Kontraktu ds. kontaktów ze społecznością lokalną /tłumacz jęz. ang. | dzień   | 230 |  |  |
| 2.3.2.                         | Asystent Inspektora d/s Rozliczeń  | dzień   | 230 |  |  |
| 2.3.3.                         | Asystent Inspektora Nadzoru Robót Drogowych  | dzień   | 460 |  |  |
| 2.3.4.                         | Asystent Inspektora Nadzoru Robót Mostowych  | dzień   | 460 |  |  |
| 2.3.5.                         | Asystent Inspektora d/s Materiałowych  | dzień   | 230 |  |  |
| 2.3.6.                         | Asystent Geodety   | dzień   | 460 |  |  |
| 2.3.7.                         | Pracownik biurowy  | dzień   | 720 |  |  |
| <b>3</b>                       | <b>Działania promocyjne</b>  |         |     |  |  |
| 3.1.                           | Film z aktualizacjami  | szt.    | 1   |  |  |
| 3.3.                           | Strona internetowa   | tydzień | 40  |  |  |
| <b>RAZEM WARTOŚĆ NETTO:</b>    |  |         |     |  |  |
| <b>PODATEK VAT ..... %</b>     |  |         |     |  |  |
| <b>OGÓŁEM Z PODATKIEM VAT:</b> |  |         |     |  |  |

(słownie:

.....  
 .....)

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW:**

| Lp | Elementy rozliczeniowe            | Cena brutto: |
|----|-----------------------------------|--------------|
| 1  | A. Wartość w okresie podstawowym  |              |
| 2  | B. Wartość w okresie przedłużonym |              |
|    | <b>RAZEM wartość brutto:</b>      |              |

(słownie:

.....  
.....)

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Rozdział 3**  
**Formularze dotyczące zdolności Wykonawców**  
**do wykonania zamówienia**

### Formularz 3.1.

|   |  |
|---|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</i> | <b>OŚWIADCZENIE<br/>o spełnianiu warunków udziału w<br/>postępowaniu</b> |
|---|--|

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

Zarządzanie projektem  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko  
**„Budowa autostrady A-4 Tarnów-Rzeszów”, odcinek węzeł Rzeszów  
Centralny-węzeł Rzeszów Wschód” wraz z nadzorem nad realizacją robót.**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

### Formularz 3.2.

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika)</i> | <b>POTENCJAŁ KADROWY</b> |
|---|--------------------------|

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

Zarządzanie projektem  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko  
**„Budowa autostrady A-4 Tarnów-Rzeszów”, odcinek węzeł Rzeszów  
Centralny-węzeł Rzeszów Wschód” wraz z nadzorem nad realizacją robót.**

**oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:**

| I.p. | Nazwisko i imię | Funkcja | Doświadczenie zawodowe |
|------|-----------------|---------|------------------------|
| 1    | 2               | 3       | 4                      |
|      |                 |         |                        |

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykadu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykadu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób.

Dla każdego z kandydatów załączamy Załącznik do Formularza 3.2.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

### **Załącznik do Formularza 3.2.**

#### **Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 3.2.**

**Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:**

Zarządzanie projektem  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko  
„Budowa autostrady A-4 Tarnów-Rzeszów”, odcinek węzeł Rzeszów  
Centralny-węzeł Rzeszów Wschód” wraz z nadzorem nad realizacją robót.

**przedkładamy następujące informacje:**

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Wykształcenie:
4. Przewidywana funkcja:
5. Wymagane doświadczenie:

| <b>Wymagane doświadczenie dla danej funkcji</b> | <b>Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu</b><br><i>(Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)</i> | <b>Czas trwania od – do w m-cach i latach</b> | <b>Funkcja</b> |
|---|---|---|----------------|
| <i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>      | (1)   |   |                |
|   | (2)   |   |                |
|   | (3)   |   |                |
| <i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>      | (1)   |   |                |
|   | (2)   |   |                |
|   | (3)   |   |                |

6. Inne umiejętności (o ile są wymagane):

.....  
Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

### Formularz 3.3.

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</i> | <b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> |
|---|--------------------------------|

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

Zarządzanie projektem

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

**„Budowa autostrady A-4 Tarnów-Rzeszów”, odcinek węzeł Rzeszów Centralny-  
węzeł Rzeszów Wschód” wraz z nadzorem nad realizacją robót.**

**oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:**

| L.p. | Nazwa/firma i adres Zamawiającego | Charakterystyka usługi | Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę | Czas realizacji<br>od ____ do ____<br>(m-c, rok) |   |
|------|-----------------------------------|------------------------|---|--|---|
| 1    | 2                                 | 3                      | 4   | 5  | 6 |
|      |                                   |                        |   |  |   |
|      |                                   |                        |   |  |   |
|      |                                   |                        |   |  |   |

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**DZIAŁ II**  
**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**



## Rozdział 1

### UMOWA

Niniejsza umowa zawarta w dniu \_\_\_\_ 200\_\_ roku, pomiędzy Skarbem Państwa-**Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad** działającym przez **Oddział w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad; 35-959 Rzeszów, ul. Legionów 20** (w dalszej treści umowy zwaną „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
a

....., zwaną dalej Konsultantem, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
o następującej treści:

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy usługi polegającej na **zarządzaniu projektem Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko „Budowa autostrady A-4 Tarnów-Rzeszów”, odcinek węzeł Rzeszów Centralny-węzeł Rzeszów Wschód” wraz z nadzorem nad realizacją robót.**

2. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:

- 1) Oferta Konsultanta wraz z formularzami: „Potencjał Kadrowy”, „Formularz Cenowy”,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Warunkami Ogólnymi Umowy,
- 3) Umowa Konsorcjum.

#### § 2

##### Przedmiot umowy

1. Konsultant w ramach niniejszej Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w „Warunkach kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC 1999) , w „Warunkach Szczególnych”, stanowiących część umowy o roboty budowlane (Kontrakt), nad realizacją których sprawowany będzie nadzór oraz czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wynikające z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”.

2. W dniu wydania polecenia rozpoczęcia usługi dla Etapu I, Zamawiający przekaze Konsultantowi do weryfikacji dokumentację projektową oraz będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże Umowy.

3. Zamawiający wyznacza na Kierownika Projektu p. Andrzeja Prajsnara, który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą Umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Konsultantem. Kierownik Projektu może, za pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Konsultanta.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. o dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Konsultanta.

. Konsultant oświadcza, że zapewni sobie na własny koszt pomieszczenia biurowe niezbędne do realizacji Usługi.

6. Konsultant nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

7. Zamawiający oświadcza, że kontrolne badania laboratoryjne wykonywane będą na jego koszt przez: Laboratorium Drogowe w Rzeszowie Gospodarstwo Pomocnicze GDDKiA Oddział w Rzeszowie.

### **§ 3**

#### **Terminy realizacji Umowy**

1. Umowa będzie realizowana w trzech Etapach.

2. Czas realizacji usługi (etap I-III), z zastrzeżeniem ust. 7 wynosi 44 miesiące licząc od daty rozpoczęcia usługi. Na okres ten składa się:

Etap I: weryfikacja dokumentacji, mobilizacja Konsultanta – 1 miesiąc od daty rozpoczęcia usługi dla Etapu I;

Etap II: wsparcie Zamawiającego w trakcie przetargów na roboty – do 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia usługi dla Etapu II w trakcie trwania procedur przetargowych

Etap III: nadzór i rozliczenie kontraktu – Konsultant zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót, zakończenia Okresu Zgłaszania Wad oraz rozliczenia ostatecznego kontraktu, z tego:

- 18 miesięcy wykonywania robót w okresie podstawowym;
- do 9 miesięcy ewentualnego przedłużenia realizacji robót
- 12 miesięcy Okresu Zgłaszania Wad;
- 3 miesiące na rozliczenie ostateczne.

3. Data rozpoczęcia realizacji usługi dla Etapu I zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 7 dni przed tą datą. Data rozpoczęcia realizacji usługi dla Etapu I dotyczyć będzie Kluczowych Ekspertów wraz z Zespołem d/s Weryfikacji Dokumentacji

4. Realizacja Etapu II będzie ściśle związana z planowanymi przetargami zmierzającymi do wyboru wykonawców robót. Wykonawca zapewni wsparcie Zamawiającego w trakcie trwania przetargów na roboty. Data rozpoczęcia realizacji usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 7 dni przed tą datą. Kierownik Projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni pracy personelu Konsultanta podczas tego etapu.

5. Rozpoczęcie III Etapu nastąpi po przystąpieniu Wykonawcy Robót do ich realizacji. Data rozpoczęcia usługi dla Etapu III zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 14 dni przed tą datą i dotyczyć będzie Zespołu Nadzoru na kontrakcie.

6. Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to: IV kwartał 2009r.

Może on odbiegać od tego założenia z uwagi na fakt, że Kontrakt z Wykonawcą Robót będzie zawierany w postępowaniu o zamówienie publiczne, o trudnym do sprecyzowania okresie trwania.

7. Czas trwania usługi dla Etapu III w zakresie nadzoru nad robotami podstawowymi może ulec wydłużeniu stosownie do czasu trwania robót budowlanych. Konsultant zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót, zakończenia Okresu Zgłaszania Wad oraz rozliczenia ostatecznego kontraktu.

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Konsultanta za wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty netto ..... złotych (słownie złotych: ..... ) plus ... % podatek VAT w maksymalnej kwocie ..... złotych, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... złotych (słownie złotych: ..... ), zgodnie z Ofertą Konsultanta (Formularz Cenowy).
2. Wynagrodzenie za wykonywanie wszystkich czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy będzie wypłacane w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez personel Konsultanta oraz pozostałe pozycje w Formularzu Cenowym w zależności od rzeczywistego czasu trwania Umowy.
3. Gdy, na skutek większego od dopuszczonego niniejszą umową przedłużenia się okresu realizacji robót nad którymi sprawowany będzie nadzór, zajdzie konieczność udzielenia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamówienia uzupełniającego obejmującego kontynuację czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, Konsultant będzie zobowiązany zrealizować to zamówienie. Ceny jednostkowe w ramach tego zamówienia nie będą wyższe od zaoferowanych przez Wykonawcę dla przedłużonego okresu realizacji robót zamówienia podstawowego.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą, określonej w ust.1, procentowej stawki podatku VAT, ceny i stawki brutto zostaną odpowiednio dostosowane.

## **§ 5**

### **Rozliczenie**

1. Rozliczenie za wykonane Usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez Konsultanta, potwierdzonych przez Kierownika Projektu, po spełnieniu przez Konsultanta wymagań określonych w art. 22 Warunkach Ogólnych Umowy.
2. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Konsultanta w ..... Nr ..... w terminie 49 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek Konsultanta.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w art. 24-28 Warunków Ogólnych Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które druga Strona odpowiada, Stronie odstępującej od Umowy przysługuje od drugiej Strony kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Konsultant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla Umów starannego działania.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, tj. kwotę .....złotych (słownie .....złotych).

2. W dniu podpisania Umowy Konsultant wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia w formie .....

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu zamknięcia, o którym mowa w art. 20 Warunków Ogólnych Umowy.

## **§ 8**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.

2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w drodze aneksu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym cztery dla Zamawiającego i jeden dla Konsultanta.

Zamawiający:

.....

Konsultant:

.....

## Rozdział 2

### WARUNKI OGÓLNE UMOWY

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

##### **Artykuł 1. Definicje**

1.1. Jeżeli treść niniejszych Warunków Ogólnych Umowy podana jest w więcej niż jednym języku, to w przypadku niezgodności pomiędzy różnymi wersjami językowymi, wersja polska jest obowiązująca.

1.2. Nagłówki i tytuły w niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.

1.3. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

**Konsultant:** wykonawca niniejszego zamówienia

**Dni:** to dni kalendarzowe; **miesiące** to miesiące kalendarzowe.

**Kierownik Projektu:** osoba, która jest pierwszym przedstawicielem Zamawiającego w Kontraktach z Konsultantem i jest odpowiedzialna za nadzorowanie i administrowanie Usługą w imieniu Zamawiającego.

**Kontrakt:** dokumenty wymienione w definicji podanej w „Warunkach kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” ( FIDIC 1999 ).

**Obiekt:** budowla nad realizacją której Konsultant będzie świadczyć Usługi związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.

**Usługi:** czynności, które ma wykonać Konsultant stosownie do postanowień Umowy i niniejszych Warunków Ogólnych Umowy.

**Polecenie:** jakiekolwiek pisemne lub ustne oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Konsultantowi przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu a dotycząca wykonania Usług.

##### **Artykuł 2. Pisemność postępowania**

2.1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, nadawca powinien poprosić o potwierdzenie odbioru.

2.2. Wszystkie polecenia wydane przez jakąkolwiek osobę i wymagane na podstawie niniejszej Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie, z zastrzeżeniem 2.3.

2.3. W wyjątkowych sytuacjach polecenia mogą być wydawane ustnie. Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie przekazu i winny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

##### **Artykuł 3. Podwykonawstwo**

3.1. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy Podwykonawców musi być zaakceptowane przez Kierownika Projektu.

3.2. Konsultant odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

## **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Artykuł 4. Dostarczanie informacji**

4.1. W terminie określonym w Umowie Zamawiający przekaże Konsultantowi dokumentację projektową oraz sukcesywnie będzie przekazywał inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Usługi.

4.2. Zamawiający będzie współpracował z Konsultantem w celu uzyskania informacji niezbędnych do wykonania Usługi.

### **Artykuł 5. Pomoc w pozyskaniu dokumentów.**

5.1. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, będzie świadczył pomoc Konsultantowi w pozyskaniu kopii dokumentów lub przepisów, obowiązujących na terenie na którym Usługi mają być wykonywane, które to dokumenty lub przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Konsultanta jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów i przepisów obciążają Konsultanta.

5.2. Zamawiający zagwarantuje Konsultantowi możliwość uzyskania od pracowników Zamawiającego wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych dla wykonania Usługi.

## **ZOBOWIĄZANIA KONSULTANTA**

### **Artykuł 6. Zobowiązania ogólne**

6.1. Konsultant będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa. Konsultant zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia przez Konsultanta i jego pracowników takich przepisów.

6.2. Konsultant będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową.

6.3. Konsultant będzie stosował się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 15 dni od otrzymania takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu.

Powiadomienie Zamawiającego nie zwalnia Konsultanta z wykonania polecenia.

6.4. Konsultant nie przekaże do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego albo Kierownika Projektu w porozumieniu z Zamawiającym, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania Usługi. W przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia informacji koniecznych dla realizacji Usługi, ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Zamawiający.

6.5. Jeżeli Konsultantem jest konsorcjum, wykonawcy tworzący to konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Usługi.

### **Artykuł 7. Zasady postępowania**

7.1. Konsultant powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Konsultant powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.

7.2. Konsultant i jego personel będzie przestrzegać tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Usługi i po jej zakończeniu. Z uwagi na powyższe, z wyjątkiem uzyskania

wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, Konsultant nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej.

#### **Artykuł 8. Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna i rysunki.**

8.1. Konsultant zweryfikuje otrzymaną dokumentację projektową co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

8.2. Konsultant w ramach wsparcia Zamawiającego w trakcie trwania przetargów na roboty przygotuje i przekaze Zamawiającemu projekty odpowiedzi na pytania oferentów zadawane w trakcie trwania procedury przetargowej związanej z wyborem Wykonawcy.

8.3. Konsultant sprawdzi wszystkie opracowane, w czasie realizacji Usługi, przez Wykonawcę Robót specyfikacje techniczne i rysunki co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

#### **Artykuł 9. Odszkodowanie**

9.1. Konsultant zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się Konsultanta z jego zobowiązań, pod warunkiem że:

- a) Konsultant został powiadomiony o takich roszczeniach, stratach lub szkodach nie później niż w ciągu 30 dni od powiadomienia o nich Zamawiającego;
- b) górna granica (limit) odpowiedzialności Konsultanta będzie ograniczona do kwoty wynagrodzenia Konsultanta określonego w Umowie, o ile roszczenie, strata lub szkoda nie zostały spowodowane świadomym działaniem Konsultanta;
- c) odpowiedzialność Konsultanta będzie ograniczona do roszczeń, strat i szkód spowodowanych bezpośrednio nie wywiązaniem się Konsultanta z zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że nie wywiązanie się Konsultanta wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

9.2. Konsultant, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z winy Konsultanta.

9.3. Konsultant nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane:

- a) nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z poleceń Konsultanta lub wydaniem polecenia przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu Konsultantowi wykonania decyzji, z którą Konsultant nie zgadza się, lub w stosunku do której wyrażał swoje poważne wątpliwości; lub
- b) niewłaściwym wykonaniem zaleceń Konsultanta przez przedstawicieli, lub pracowników Zamawiającego.

9.4. Konsultant będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca realizacji Usługi.

#### **Artykuł 10. Ubezpieczenia**

10.1. Konsultant zobowiązany jest w okresie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Usługi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu kosztów, o których mowa w art. 9.

10.2. Na każde wezwanie Kierownika Projektu, Konsultant zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Konsultanta.

## **Artykuł 11. Autorskie prawa majątkowe dotyczące dokumentów powstałych przy realizacji Usługi**

11.1. Autorskie prawa majątkowe do dokumentów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia powstałych przy realizacji Usługi, z chwilą ich przekazania przez Konsultanta Zamawiającemu, zostaną automatycznie, nieodpłatnie przeniesione na Zamawiającego w następującym zakresie:

- 1) użytkowania dokumentów na własny użytek, użytek swoich oddziałów oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń w czasie,
- 2) zwielokrotnianie dokumentów dowolną techniką w dowolnej ilości,
- 3) wprowadzania dokumentów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,

11.2. Konsultant wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie w zakresie art. 11.4.

11.3. Z chwilą przekazania dokumentów Zamawiającemu, nabywa on także własność przekazanych egzemplarzy dokumentów.

11.4. Konsultant zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

11.5. Po zakończeniu Umowy, Konsultant przekaże wszystkie takie dokumenty Zamawiającemu. Konsultant może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

11.6. Konsultant nie będzie publikował artykułów dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, lub nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.

## **CHARAKTER USŁUG**

### **Artykuł 12. Zakres usług**

12.1. Konsultant będzie pełnił funkcje Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego”(FIDIC 1999), jak również pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspierał Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Obiektu.

12.2. Konsultant przejmie wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.

### **Artykuł 13. Personel i sprzęt**

13.1. Konsultant skieruje do wykonania przedmiotu Usługi personel (Kluczowych Ekspertów) wskazany w Ofercie. Pozostałe osoby (Inni Eksperti i Personel pomocniczy) powinni posiadać doświadczenie zapewniające należyte wykonanie usługi i podlegać będą zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu. Konsultant zaproponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

13.2. Personel Konsultanta lub poszczególni członkowie Personelu Konsultanta przystąpią do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych Konsultantowi przez Zamawiającego albo Kierownika Projektu.



13.4. Konsultant odbierze od wszystkich osób fizycznych, które - w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych - skieruje do wykonania Usługi oświadczenia o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 34 ustawy o ochronie danych osobowych, przez Ministerstwo Infrastruktury i Biuro Międzynarodowych Relacji Skarbowych Ministerstwa Finansów. Oświadczenia te Konsultant będzie przechowywał i udostępniał na żądanie instytucji odpowiedzialnej za odebranie środków UE nieprawidłowo wydatkowanych.

#### **Artykuł 14. Zmiany w składzie personelu.**

14.1. Konsultant nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Konsultanta bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody powołując się na warunki Umowy.

14.2. Konsultant musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu,
- b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt. a), które nie są zależne od Konsultanta.

14.3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.

14.4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Konsultant nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o doświadczeniu spełniającym wymagania, Zamawiający może albo podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeżeli właściwa jej realizacja jest zagrożona, lub, jeżeli w jego opinii nie zachodzi takie ryzyko, może zaakceptować proponowaną osobę, przy równoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia dla danego stanowiska.

14.5. Konsultant poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Konsultanta o wyznaczenie tymczasowego zastępcy, lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Za okres, w którym członek personelu był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Konsultantowi.

14.6. Konsultant nie będzie rekrutował personelu z pośród pracowników Zamawiającego.

### **WYKONANIE UMOWY**

#### **Artykuł 15. Zmiana Umowy**

15.1. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Konsultant, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu na co najmniej 45 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Konsultanta i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

15.2. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów polecona przez Kierownika Projektu nie stanowi zmiany postanowień Umowy o ile jej skutki finansowe mieszczą się w ustalonych kwotach.

15.3. Przed wystawieniem jakiegokolwiek polecenia zmiany, Kierownik Projektu powiadomi Konsultanta o charakterze i formie takiej zmiany. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Konsultant w możliwie najkrótszym terminie przedstawi Kierownikowi Projektu propozycję na piśmie zawierającą:

- a) opis proponowanych Usług lub środków, jak również harmonogram wykonania Usług; oraz
- b) wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu wykonania Usług lub jakichkolwiek zobowiązań Konsultanta wynikających z Umowy oraz wszelkie zmiany wynagrodzenia Konsultanta.

15.4. Po otrzymaniu propozycji Konsultanta, Kierownik Projektu, po odpowiednich konsultacjach z Zamawiającym oraz, gdy będzie to właściwe również z Konsultantem, podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Kierownik Projektu podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany, wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Konsultanta lub zmienionymi przez Kierownika Projektu.

15.5 Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Konsultant przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi Warunkami Ogólnymi Umowy, tak jakby taka zmiana była określona w Umowie.

15.6. O zmianach adresu, zmianach rachunku bankowego Konsultant może jedynie powiadomić Kierownika Projektu.

15.7. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie polecenia lub aneksu zostanie uznana za nieważną.

#### **Artykuł 16. Godziny pracy**

Dni i godziny pracy personelu Konsultanta zostaną ustalone w oparciu o obowiązujące prawo.

#### **Artykuł 17. Należne urlopy**

17.1. Terminy urlopów wypoczynkowych przypadające w okresie realizacji Usługi muszą być uzgodnione z Kierownikiem Projektu.

17.2. Na czas urlopu lub nieobecności kluczowego eksperta, Konsultant, jeżeli będzie tego wymagał Kierownik Projektu, zobowiązany jest do zastąpienia go ekspertem tymczasowym, zaakceptowanym przez Kierownika Projektu.

#### **Artykuł 18. Informacje**

Konsultant dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi i Kontraktu.

#### **Artykuł 19. Dokumentacja**

19.1. Konsultant będzie sporządzał na bieżąco dokumentację świadczonych Usług w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

19.2. Konsultant musi prowadzić wykazy godzin pracy przepracowanych przez personel Konsultanta. Wykaz ten będzie, przynajmniej raz w miesiącu, potwierdzany przez Kierownika Projektu.

19.3. Dokumentacja i wykazy, o których mowa w ust. 19.1 i 19.2 musi być przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.

19.4. Konsultant zezwoli Kierownikowi Projektu lub każdej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tych dokumentów.

## **Artykuł 20. Przejściowe i Końcowe raporty z postępu prac.**

20.1. Konsultant będzie sporządzał raporty z postępu prac w czasie realizacji Usługi w zakresie i terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.2. Po zakończeniu robót, Konsultant opracuje raport końcowy, podsumowujący realizację Usługi, który będzie zawierał w szczególności krytyczne opracowanie wszystkich ważniejszych problemów jakie powstały w trakcie realizacji Usługi.

20.3. Raport końcowy zostanie dostarczony Kierownikowi Projektu po zakończeniu Robót, wystawieniu Świadcstwa Przejęcia, a przed odbiorem Ostatecznym Robót i wystawieniem Ostatecznego Świadcstwa Płatności.

20.4. Raport zamknięcia zostanie dostarczony Kierownikowi Projektu po wystawieniu ostatniego Świadcstwa Wykonania i Ostatecznego Świadcstwa Płatności.

## **Artykuł 21. Zatwierdzanie raportów i dokumentów**

21.1. Zatwierdzając raporty i dokumenty opracowane i dostarczone przez Konsultanta, Zamawiający poświadczą ich zgodność z warunkami Umowy.

21.2. W terminie 15 dni od otrzymania dokumentów lub raportów, Zamawiający powiadomi Konsultanta o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając powody swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian. Dokumenty i raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Konsultanta o swoich uwagach w terminie 15 dni od otrzymania takiego żądania na piśmie.

Dla raportu końcowego termin zostaje wydłużony do 30 dni.

21.3. Jeżeli raport lub dokument zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego pod warunkiem wniesienia przez Konsultanta poprawek, Zamawiający określi termin ich wniesienia.

21.4. Kiedy końcowy raport z postępu prac nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, to automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązania sporu.

## **PŁATNOŚCI**

### **Artykuł 22. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych**

22.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Konsultanta w następujący sposób:

a) wynagrodzenie za wykonane Usługi będzie wypłacane w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia przez Konsultanta faktury stanowić będzie, zatwierdzony przez Kierownika Projektu, miesięczny raport zawierający w szczególności miesięczne zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta wraz z listami obecności z podpisami personelu Konsultanta i zatwierdzonymi przez Inżyniera Kontraktu sporządzone zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

b) płatność końcowa w terminie 49 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury końcowej z dołączonym raportem końcowym, pod warunkiem zatwierdzenia raportu zgodnie z art. 21.

22.2. Zamawiający może wstrzymać bieg płatności terminu dla dowolnej części zafakturowanej kwoty zakwestionowanej przez Kierownika Projektu, powiadamiając przy tym Konsultanta, iż taka część kwoty faktury jest niedopuszczalna, ponieważ przedmiotowa kwota nie jest należna albo odpowiedni raport nie może być zatwierdzony, a Zamawiający uważa za konieczne wykonanie dodatkowego sprawdzenia. W takich przypadkach, Zamawiający nie może bezzasadnie wstrzymywać wypłaty wszystkich nie zakwestionowanych części zafakturowanej kwoty, lecz może zażądać wyjaśnień, zmian lub informacji dodatkowych, które muszą zostać dostarczone w terminie 30 dni od przekazania takiego żądania. Wznowienie upływu terminu płatności nastąpi w dniu, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę.

22.3. Po upływie terminu płatności, Zamawiający zapłaci Konsultantowi odsetki ustawowe. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Konsultanta.

22.4. Płatność końcowa może być wykonana po złożeniu przez Konsultanta raportu końcowego i po zatwierdzeniu tego dokumentu przez Zamawiającego.

22.5. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Konsultanta, wstrzymać w całości lub w części płatności należne Konsultantowi jeżeli:

- a) Konsultant spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy;
- b) nie wypełnił jakiegokolwiek innego warunku, za który Konsultant jest odpowiedzialny na podstawie Umowy, a który w opinii Zamawiającego, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji obiektu lub Umowy.

22.6. Zamawiający może potrącić w całości lub w części wynagrodzenie Konsultanta z tytułu:

- a) pracy personelu, który w ewidentny sposób nie dopełnił obowiązków i naraził poprzez to Zamawiającego na straty;
- b) niewykonanie w terminie jakiegokolwiek zobowiązania umownego.

### **Artykuł 23. Zmiana cen**

23.1 Ceny określone w Ofercie Konsultanta nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy, z wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.

23.2 Konsultant nie będzie uprawniony do otrzymywania rekompensaty z tytułu kosztów ponoszonych ze względu na wahania kursu walut.

## **NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **Artykuł 24. Naruszenie postanowień Umowy**

24.1. Każda strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań.

24.2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, strona poszkodowana takim naruszeniem będzie uprawniona do zastosowania następujących środków:

- a) kar umownych; oraz/lub
- b) rozwiązania Umowy.

24.3. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 PLN za każdą z następujących czynności:

- a) podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność,
- b) podjęcie jakiegokolwiek, nieuzasadnionej decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy Robót, w szczególności takie potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy Robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie
- c) nieprawidłowo wystawione Przejściowe Świadectwo Płatności

24.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w art. 24.3.

24.5. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych to może należną mu kwotę potrącić z płatności należnej Konsultantowi lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

24.6. Konsultant jest obowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.

## **Artykuł 25. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego**

25.1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki sądzi, że jest to konieczne.

25.2. Jeżeli okres zawieszenia przekracza 60 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w ciągu 30 dni lub odstąpienia od Umowy.

## **Artykuł 26. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego**

26.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:

- a) Konsultant konsekwentnie nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
- b) Konsultant nie zastosuje się w rozsądnym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającego aby Konsultant naprawił zaniedbanie lub brak wywiązania się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, które mają poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
- c) Konsultant odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Kierownika Projektu;
- d) Konsultant podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego;
- e) Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Usługi;
- f) Konsultant nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek.
- g) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Konsultant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

26.2. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Konsultant otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.

26.3. Kierownik Projektu poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Konsultantowi wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.

26.4. Konsultant nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.

## **Artykuł 27. Odstąpienie od Umowy przez Konsultanta**

27.1. Konsultant, z zachowaniem wobec Zamawiającego 30-dniowego okresu wypowiedzenia, może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) konsekwentnie nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, lub
- b) zawiesza świadczenie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż 60 dni z przyczyn nie określonych w Umowie lub nie zwinionych przez Konsultanta.

## **Artykuł 28. Siła wyższa**

28.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.

28.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy termin „siła wyższa” oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:

- a) na które Strony nie mają wpływu,
- b) przed którymi Strony nie mogłyby się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,

- c) które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć,
- d) których nie można przypisać drugiej Stronie.

28.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.

28.4. Obie Strony nie poniosą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli jego opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zdarzenia siły wyższej.

28.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej na piśmie, Konsultant będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Konsultant nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Kierownika Projektu polecenia do takiego działania.

28.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Konsultantowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie powiadomienie o odstąpieniu od Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Jeżeli po upływie okresu 30 dni nadal istnieją okoliczności siły wyższej, Strony odstąpią od Umowy.

## **CESJA**

### **Artykuł 29 Cesja**

29. Konsultant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek o zgodę na powyższą cesję oraz cesja muszą zostać dokonane przez wszystkich członków konsorcjum.

## **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

### **Artykuł 30. Rozstrzyganie sporów**

30.1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Kierownikiem Projektu i Konsultantem.

30.2. Po powstaniu sporu, Strony powiadomią siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym, w ich opinii sposobie rozwiązania sporu. Jeżeli którakolwiek ze Stron uzna to za właściwe, Strony zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu. Każda ze Stron odpowie na żądanie polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia otrzymania takiego żądania. Okres do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia wynosi 120 dni licząc od dnia, w którym ostatnia ze stron otrzymała odpowiedź polubownego rozwiązania sporu. Jeżeli próba osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu nie powiedzie się lub Strona nie odpowie w terminie na jakiegokolwiek żądanie rozwiązania sporu, każda ze Stron będzie mogła przystąpić do następnego etapu osiągania porozumienia zgodnie z art. 30.3.

30.3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu lub poprzez postępowanie pojednawcze każda ze Stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



**DZIAŁ III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Uwagi ogólne.

Rząd Polski, reprezentowany przez Ministerstwo Infrastruktury, w celu współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej (Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko) projektu infrastruktury drogowej prowadzonego przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad ogłasza przetarg nieograniczony. Część tej kwoty będzie wykorzystana na sfinansowanie usługi polegającej na zarządzaniu projektem budowy autostrady A-4 Tarnów-Rzeszów, odcinek węzeł Rzeszów Centralny – węzeł Rzeszów Wschód wraz z nadzorem nad realizacją robót.

#### 1.1 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zarządzania i kontroli oraz nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane – zwanych w dalszej treści też „Kontraktem”, których przedmiotem jest **„Budowa autostrady A-4 Tarnów-Rzeszów, odcinek węzeł Rzeszów Centralny –węzeł Rzeszów Wschód”** zwanego w dalszej treści „Obiektem”.

Usługa obejmuje:

- zarządzanie i koordynację realizacji budowy odcinka autostrady A-4 o długości około 6,9 km wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
- weryfikację dokumentacji projektowej,
- wsparcie Zamawiającego w trakcie przetargów na roboty,
- prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu,
- wypełnianie obowiązków sprawozdawczych wynikających z procedur UE i współpracę w tym zakresie ze służbami GDDKiA,
- świadczenie usług zarządzania i kontroli oraz nadzoru inwestorskiego nad budową realizowaną w ramach umowy na roboty budowlane zawartej w wyniku postępowania przetargowego zwanej w dalszej części Kontraktem,
- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim w szczególności z ustawą Prawo budowlane. Wykonawca usługi musi zapewnić sprawowanie nadzoru zgodnie z prawem polskim w szczególności z przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Na czele Zespołu nadzoru stać będzie Przedstawiciel Wykonawcy, Inżynier Kontraktu. Będzie on działał zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez zamawiającego” (FIDIC 1999 ) stanowiących Załącznik Nr 1 oraz w „Warunkach Szczególnych”, stanowiących Załącznik Nr 2 do niniejszego działu w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane i aktów prawnych regulujących wydatkowanie Funduszy Unijnych.

#### 1.2 Cel zamówienia.

W zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zadania, mają zapewnić płynne wdrożenie Kontraktu na roboty, nie przekroczenie budżetu projektu przydzielonego przez Komisję Europejską i rząd, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego. Te zadania obejmują także administrowanie i koordynację wszystkich czynności związanych z Projektem począwszy od etapu poprzedzającego budowę, poprzez etap prowadzenia robót aż po etap zgłaszania wad i ostatecznego rozliczenia Kontraktu, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z Warunkami Kontraktu FIDIC (w charakterze Inżyniera) i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

Ponadto, Wykonawca niniejszego zamówienia ma przygotowywać raporty dotyczące szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania i wdrażania Projektu oraz wykonać kontrolę finansową Projektu i związane z nim rozliczenia.

### **1.3 Charakterystyka zadania budowlanego, nad którym sprawowany będzie nadzór.**

Przedmiotem kontraktu jest:

#### **„Budowa autostrady A-4 Tarnów-Rzeszów, odcinek węzeł Rzeszów Centralny-węzeł Rzeszów Wschód”**

##### **1.3.1.Lokalizacja inwestycji:**

Pas drogowy dla budowy autostrady A-4, ustalony Decyzją nr 2/98 z dnia 28.12.1998 r. o lokalizacji autostrady na odcinku węzeł „Rzeszów Centralny – węzeł Rzeszów Wschodni”, położony jest w województwie podkarpackim na terenie następujących jednostek administracji terenowej:

- Powiat rzeszowski:
  - *Gmina Głogów Małopolski,*
    - obręb Rudna Mała
  - *Gmina Trzebownisko*
    - obręb Zaczernie,
    - obręb Nowa Wieś,
    - obręb Terliczka,
    - obręb Łąka,
    - obręb Trzebownisko,

W związku z budową autostrady A-4 konieczna będzie także przebudowa istniejących przewodów i urządzeń nie związanych z autostradą.

##### **1.3.2.Zakres inwestycji obejmuje:**

###### **a/.Roboty drogowe w zakresie:**

- budowa autostrady A-4 o długości około 6,9 km,
- budowa dwóch węzłów autostradowych:
  - węzeł „Rzeszów Centralny” na przecięciu autostrady A-4 z istniejącą drogą krajową DK 9,
  - węzeł „Rzeszów Wschodni” na przecięciu autostrady A-4 z projektowaną drogą krajową DK 19,
- budowa odcinków dróg dojazdowych i wewnętrznych zapewniających obsługę przyległego terenu,
- przebudowa odcinków dróg gminnych,
- budowa urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (bariery ochronne, osłony przeciwoślńieniowe, ogrodzenie autostrady)
- budowa przepustów drogowych o funkcji hydrologicznej, ekologicznej i mieszanej.

###### **b/.Obiekty inżynierskie w zakresie:**

- wiadukt autostradowy WA 156
- wiadukt drogowy WD 157
- wiadukt drogowy WD 158
- most autostradowy MA 159 i MA 159a
- wiadukt autostradowy WA 160

- most autostradowy MA 161
- wiadukt drogowy WD 162
- przejście dla pieszych PP 6
- wiadukt w ciągu DK-19, WS 7
- wiadukt w ciągu DK-19, WS 8
- wiadukt w ciągu DK-19, WS 9
- przepusty

c/.Urządzenia infrastruktury technicznej w zakresie:

- budowa kanalizacji deszczowej i urządzeń oczyszczających wody opadowe z jezdni autostrady
- budowa oświetlenia
- zasilanie oświetlenia
- przebudowa sieci wodociągowych i kanalizacji sanitarnej
- przebudowa sieci gazowej średniego ciśnienia
- przebudowa sieci gazowej wysokiego ciśnienia
- przebudowa linii niskiego i średniego napięcia
- budowa łączności autostradowej
- przebudowa urządzeń telekomunikacyjnych
- przebudowa kolejowych urządzeń telekomunikacyjnych związana z budową wiaduktu WA-156

d/.Melioracje w zakresie:

- przebudowa istniejących rowów melioracyjnych,
- budowa przepustów na rowach melioracyjnych,
- przebudowa istniejącej sieci drenarskiej,

e/.Zieleń istniejąca w zakresie:

- wycinka drzew i krzewów,
- adaptacja i ochrona istniejącej zieleni

f/.Urządzenia ochrony środowiska w zakresie:

- zieleń projektowana,
- budowa ekranów akustycznych,
- ogrodzenie autostrady przed wtargnięciem zwierząt,
- przejścia dla zwierząt,
- urządzenia oczyszczające ścieki opadowe z jezdni.

g/.Etapowanie budowy autostrady A-4:

Przewiduje się etapowanie budowy autostrady A-4 w zakresie przekroju poprzecznego. Autostrada A-4 będzie obecnie realizowana w zakresie dwóch dwupasowych jezdni umieszczonych na koronie o docelowej szerokości. W przyszłości do każdej jezdni będzie możliwość dobudowy trzeciego pasa ruchu od strony pasa dzielącego, który na tym etapie uwzględni odpowiednią rezerwę szerokości.

**1.3.3.Parametry techniczne:**

a/. autostrada:

- klasa techniczna - A

- prędkość projektowa - 120 km/h
- ilość jezdni - 2
- ilość pasów ruchu - 4 (2x2)
- szerokość pasa ruchu - 3,75 m
- szerokość pasa awaryjnego - 3,0 m
- szerokość pasa dzielącego - 12,5 m (w tym opaski wewnętrzne 2x0,5m i rezerwa na 3-ci pas szer. 3,75 m dla każdej jezdni)
- szerokość pobocza gruntowego - 1,25 ÷ 1,80 m (w zależności od lokalizacji urządzeń organizacji i bezpieczeństwa ruchu, ekranów czy latarni)
- pochylenie poprzeczne jezdni na odc. prostym - 2,5%
- skrajnia pionowa - 4,7 m
- obciążenie dopuszczalne osi - 115 kN/oś
- kategoria ruchu - KR 6

#### b/.Węzeł „Rzeszów Centralny”

Węzeł „Rzeszów Centralny”, zaprojektowany na skrzyżowaniu autostrady A-4 z drogą krajową DK-9, to węzeł typu WB „półkoniczyna”. Węzeł posiada w dwóch ćwiartkach łącznice dwupasowe, dwukierunkowe typu „P4”.

Jest to węzeł częściowo bezkolizyjny. Relacje skątne na autostradzie A-4 odbywają się bezkolizyjnie poprzez równoległe pasy włączania i wyłączania.

Relacje skątne na drodze krajowej Nr 9 są kolizyjne. Odbywają się przez skrzyżowania typu średnie ronda dwupasowe.

##### Parametry techniczne łącznic:

- prędkość projektowa - 40 km/h
- szerokość jezdni wraz z opaskami:  
 odcinek dwupasowy, dwukierunkowy „P4” - 8,0 m (2x3,5 + 2x0,5)  
 odcinek jednopasowy, jednokierunkowy „P1” - 6,0 m (4,5 + 0,5 + 1,0)
- szerokość pobocza gruntowego - min 1,25m (szerokość jest zmienna w zależności od lokalizacji urządzeń organizacji i bezpieczeństwa ruchu, ekranów czy latarni)
- obciążenie dopuszczalne osi - 115 kN/oś
- kategoria ruchu - KR 4

#### c/.Węzeł „Rzeszów Wschodni”

Węzeł „Rzeszów Wschodni”, zaprojektowany na skrzyżowaniu autostrady A-4 z nowym odcinkiem drogi krajowej DK 19, to węzeł typu WA „podwójna trąbka”. Jest to węzeł bezkolizyjny. Relacje skątne na autostradzie A-4 i drodze krajowej DK 19 odbywają się bezkolizyjnie przez równoległe pasy włączania i wyłączania.

W węźle występują trzy rodzaje łącznic:

- jednopasowa, jednokierunkowa (P1),
- dwupasowa, dwukierunkowa z pasem dzielącym (P4),
- czteropasowa, dwukierunkowa z pasem dzielącym (P4),

##### Parametry techniczne łącznic:

- prędkość projektowa - 40 km/h
- szerokość jezdni wraz z opaskami:

- odcinki jednopasowe, jednokierunkowe - 6,0 m (4,5 + 0,5 + 1,0)
- odcinki dwupasowe, dwukierunkowe - 2x (4,5 + 0,5 + 1,0) + min. 3,0 m (pas dzielący) z pasem dzielącym
- odcinek czteropasowy, dwukierunkowy - 2x (2x4,5 + 0,5 + 1,0) + 3,0 m (pas dzielący) z pasem dzielącym
- szerokość pobocza gruntowego - min 1,25m (szerokość jest zmienna w zależności od lokalizacji urządzeń organizacji i bezpieczeństwa ruchu, ekranów czy latarni)
- obciążenie dopuszczalne osi - 115 kN/oś
- kategoria ruchu - KR 5

### 1.3.4. Konstrukcja nawierzchni

Konstrukcję nawierzchni dla autostrady A-4, łącznic w węzłach „Rzeszów Centralny” i „Rzeszów Wschodni” przyjęto na podstawie „Projektu konstrukcji nawierzchni” (część A) Konstrukcja nawierzchni dla zbiorczych, dojazdowych/ wewnętrznych została przyjęta na podstawie „Katalogu typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych”. Obliczenia do wyznaczenia konstrukcji nawierzchni dla tych dróg znajdują się w „Projekcie konstrukcji nawierzchni” (część B).

#### a/.autostrada A-4 (KR6):

- warstwa ścieralna - SMA 0/11 mm gr. 4 cm,
- warstwa wiążąca - BA WMS 0/16 mm gr. 8 cm,
- górna warstwa podbudowy - BA WMS 0/16 mm gr. 16 cm,
- dolna warstwa podbudowy - kruszywo łamane stabilizowane mechanicznie 0/31,5 mm gr. 22 cm,
- sztuczne podłoże (wg projektu konstrukcji nawierzchni)

#### b/.łącznice w węźle „Rzeszów Centralny” (KR4):

- warstwa ścieralna - SMA 0/11 mm gr. 4 cm,
- warstwa wiążąca - BA WMS 0/16 mm gr. 8 cm,
- górna warstwa podbudowy - BA WMS 0/16 mm gr. 14 cm,
- dolna warstwa podbudowy - kruszywo łamane stabilizowane mechanicznie 0/31,5 mm gr. 22 cm,
- sztuczne podłoże (wg projektu konstrukcji nawierzchni)

#### c/.łącznice w węźle „Rzeszów Wschodni” (KR5):

- warstwa ścieralna - SMA 0/11 mm gr. 4 cm,
- warstwa wiążąca - BA WMS 0/16 mm gr. 8 cm,
- górna warstwa podbudowy - BA WMS 0/16 mm gr. 15 cm,
- dolna warstwa podbudowy - kruszywo łamane stabilizowane mechanicznie 0/31,5 mm gr. 22 cm,
- sztuczne podłoże (wg projektu konstrukcji nawierzchni)

#### d/.drogi zbiorcze i dojazdowe o nawierzchni bitumicznej (KR1):

- warstwa ścieralna - BA 0/12,8 mm gr. 4 cm,
- warstwa wiążąca - BA 0/16 mm gr. 4 cm,
- podbudowa - kruszywo łamane stabilizowane mechanicznie 0/31,5 mm gr. 20 cm,
- sztuczne podłoże (wg projektu konstrukcji nawierzchni)

#### e/.drogi dojazdowe/ wewnętrzne o nawierzchni żwirowej:

- nawierzchnia żwirowa z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie gr. 15 cm,

- warstwa z grunt stabilizowanego cementem o  $R_m = 2,5$  MPa gr. 15 cm,

f/. chodniki:

- kostka betonowa wibroprasowana gr. 8 cm,
- podsypka piaskowa gr. 5 cm,

g/. chodniki (w miejscach narażonych na wjazd samochodów o ciężarze nie większym niż 2500 kg):

- kostka betonowa wibroprasowana gr. 8 cm,
- podsypka piaskowa gr. 3 cm,
- podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 15 cm,

h/. sztuczne podłoże (pod konstrukcję nawierzchni w celu uzyskania podłoża G1):

- autostrada A-4, łącznice w węzłach „Rzeszów Centralny” i „Rzeszów Wschodni”:
  - grunt stabilizowany cementem o  $R_m = 2,5 - 5,0$  MPa gr. 20 cm,
  - warstwa mrozochronna gr. 30 cm,
- pozostałe drogi:
  - warstwa z kruszywa o  $CBR \geq 60$  % stabilizowanego mechanicznie grubości 20 cm,
  - warstwa mrozochronna/ odsączająca z kruszywa o  $CBR \geq 30\%$ , gr. 15 cm.

### **1.3.5. Przyjęte rozwiązania sytuacyjno-wysokościowe**

a/. Autostrada A-4:

Przebieg sytuacyjny autostrady został wyznaczony na podstawie opracowanych wcześniej Materiałów do wniosku o ustalenie lokalizacji autostrady, które posłużyły do wydania Decyzji Nr 2/98 z dnia 28.12.1998 r. o ustaleniu lokalizacji autostrady płatnej A-4 na terenie woj. Rzeszowskiego na odcinku od km 542+960 do km 582+647.13 oraz zdeterminowały jej ostateczny przebieg.

Na długości projektowanego odcinka autostrady A-4 nie występują MOP-y oraz OUA.

Na odcinku autostrady węzeł „Rzeszów Centralny” – węzeł „Rzeszów Wschodni”, który jest przedmiotem niniejszego opracowania, występują w planie dwa łuki poziome o promieniach  $R_1=2500$  m i  $R_2=2700$  m. Na długości łuków poziomych zaprojektowano przechyłki o wartości  $i = 3\%$ . Zmiana pochylenia poprzecznego odbywa się na długości krzywych przejściowych przy zachowaniu wymaganych wartości dodatkowych pochyłeń podłużnych krawędzi jezdni.

Na długości zaprojektowanych łuków poziomych zapewniona jest odległość widoczności na zatrzymanie, zgodnie z wymaganiami podanymi w warunkach technicznych.

Warunkiem dla zapewnienia widoczności jest lokalizacja barier ochronnych na długości łuków, w środku pasa dzielącego.

Przekrój podłużny odcinka autostrady różni się od rozwiązań zaprojektowanych w Materiałach do decyzji lokalizacyjnej. Podstawą do wprowadzenia zmian niwelety był Raport o oddziaływaniu na środowisko, wprowadzający wiele dodatkowych przejść dla zwierząt pod autostradą, co skutkuje koniecznością prowadzenia autostrady w wysokich nasypach zapewniających wymaganą skrajnię. Dodatkowym, ważnym powodem podniesienia niwelety jest przebieg trasy autostrady przez doliny rzek Mrowli i Wisłoka, gdzie krawędź korony drogi została wzniesiona min. 1,5 m ponad poziom zwierciadła wielkiej wody 100-letniej (PN-S-02204 – Drogi samochodowe. Odwodnienie dróg).

W związku z podniesieniem niwelety zaszła konieczność zwiększenia pochylenia skarp nasypów mniejszych niż 2 m do 1:1,5, bowiem elementy związane z budową autostrady (drogi dojazdowe, przepusty, urządzenia oczyszczające i inne) przy zastosowaniu skarp 1:3 nie mieściły się w pasie autostrady wyznaczonym liniami rozgraniczającymi ustalonymi obowiązującą decyzją lokalizacyjną.

Konsekwencją zaostżenia skarp jest ustawienie barier skrajnych również na nasypach mniejszych niż 2,0m, co zostało wykonane w projekcie organizacji ruchu. Dodatkowym zabiegiem jaki został wykonany w przypadku nasypów mniejszych niż 2,0m i pochyleniu skarp 1:1,5 jest sprawdzenie stateczności skarp i zastosowanie konstrukcji wzmocnienia skarp, w przypadku utraty stateczności.

Minimalne pochylenie podłużne na projektowanym odcinku autostrady wynosi  $i_{\min}=0,3\%$ , maksymalne  $i_{\max}=1,8\%$ .

Minimalny zaprojektowany promień łuku pionowego wypukłego wynosi  $R_{\min}=18\ 000\text{m}$ , maksymalny  $R_{\max}=52\ 000\text{m}$ , co zapewnia spełnienie warunku widoczności na zatrzymanie na łukach pionowych zgodnie z warunkami technicznymi.

#### b/.Węzeł „Rzeszów Centralny”:

Kształt węzła „Rzeszów Centralny” został zmieniony w niniejszym opracowaniu w porównaniu do rozwiązań przedstawionych w Materiałach do ustalenia lokalizacji autostrady.

W projekcie zamiennym węzła „Rzeszów Centralny”, opracowanym zgodnie z zapisami SIWZ oraz zatwierdzonym przez GDDKiA w Warszawie, zlikwidowano Stacje Poboru Opłat na łącznicach wjazdowych i wyjazdowych na autostradę.

Decyzja o likwidacji SPO z łącznic węzła wynika z przyjętego założenia, że odcinek autostrady A-4 pomiędzy węzłem „Rzeszów Wschodni” a węzłem „Rzeszów Zachodni” pokrywający się projektowaną drogą ekspresową S-19, będzie funkcjonował jak obwodnica Rzeszowa, a więc będzie drogą bezpłatną. Typ węzła oraz rozwiązania konstrukcyjne omówiono w punkcie 1.3.3 i 1.3.4.

Poniżej podano podstawowe przyjęte parametry łącznic w planie i profilu:

| Nr łącznicy | Promienie łuków poziomych (m) | Parametry przekroju podłużnego |                                |             |
|-------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|
|             |                               | max pochylenie podłużne (%)    | min. promienie łuków pionowych |             |
|             |                               |                                | wypukły (m)                    | wklesły (m) |
| 1.          | 2.                            | 3.                             | 4.                             | 5.          |
| Ł1          | R=71                          | 1,75                           | R=17000                        | R=701       |
| Ł2          | R=100                         | 1,75                           | R=3700                         | -           |
| Ł3          | R=75                          | 2,51                           | R=2800                         | -           |
| Ł4          | R=60                          | 2,37                           | R=2200                         | R=2500      |

#### c/.Węzeł „Rzeszów Wschodni”

Kształt węzła „Rzeszów Wschodni” został zmieniony w niniejszym opracowaniu w porównaniu do rozwiązań przedstawionych w Materiałach do ustalenia lokalizacji autostrady.

W projekcie zamiennym węzła „Rzeszów Wschodni”, opracowanym zgodnie z zapisami SIWZ oraz zatwierdzonym przez GDDKiA w Warszawie, zlikwidowano Stacje Poboru Opłat na łącznicach wjazdowych i wyjazdowych na autostradę.

Decyzja o likwidacji SPO z łącznic węzła wynika z przyjętego założenia, że odcinek autostrady A-4 pomiędzy węzłem „Rzeszów Wschodni” a węzłem „Rzeszów Zachodni” pokrywający się projektowaną drogą ekspresową S-19, będzie funkcjonował jak obwodnica Rzeszowa, a więc będzie drogą bezpłatną. Typ węzła oraz rozwiązania konstrukcyjne omówiono w punkcie 1.3.3 i 1.3.4.

Poniżej podano podstawowe przyjęte parametry łącznic w planie i profilu:

| Nr łącznicy | Promienie łuków poziomych (m) | Parametry przekroju podłużnego |                                |             |
|-------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|
|             |                               | max pochylenie podłużne (%)    | min. promienie łuków pionowych |             |
|             |                               |                                | wypukły (m)                    | wklesły (m) |
| 1.          | 2. ....                       | 3.                             | 4.                             | 5.          |
| AŁ1         | R=125                         | 1,90                           | R=1800                         | R=2000      |
| AŁ2         | R=125                         | 2,90                           | R=1000                         | R=1800      |

|     |                        |      |        |        |
|-----|------------------------|------|--------|--------|
| AŁ3 | R=55; R=75             | 5,00 | R=1300 | R=3500 |
| AŁ4 | R=59; R=100            | 5,00 | R=1300 | R=3300 |
| GŁ1 | R=89,20                | 3,75 | R=5000 | R=1500 |
| GŁ2 | R=89; R=105            | 2,50 | R=4300 | R=2500 |
| GŁ3 | R=79,35; R=55;<br>R=65 | 2,00 | R=5500 | R=4500 |
| GŁ4 | R=75; R=59;<br>R=100;  | 2,00 | R=5600 | R=4500 |

#### c/. Drogi poprzeczne

Przebieg sytuacyjny przebudowywanych dróg poprzecznych, które przecina autostrada A-4, przyjęto zgodnie z rozwiązaniem przedstawionym w Materiałach do decyzji lokalizacyjnej. Parametry techniczne oraz niweleta dróg poprzecznych zostały przyjęte w oparciu o warunki wydane przez zarządców tych dróg oraz w oparciu o warunki techniczne w zakresie wymaganych długości widoczności na zatrzymanie dla przyjętych prędkości projektowych na długości łuków pionowych wypukłych (dotyczy dróg nad autostradą). Poniżej zestawiono podstawowe przyjęte parametry dróg poprzecznych w planie i w profilu:

#### Drogi krajowe – kl. techn. „GP”:

| Nr drogi | Nr obiektu w miejscu skrzyżowania | Przyjęte parametry w planie    |                               | Przyjęte parametry w profilu |                              |   |             |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|-------------|
|          |                                   | Długość przebudowy odcinka (m) | Promienie łuków poziomych (m) | min. pochylenie niwelety (%) | max. pochylenie niwelety (%) | Minimalne promienie łuków pionowych (m) |             |
|          |                                   |                                |                               |                              |                              | Wypukły (m)                             | Wklęsły (m) |
| 1        | 2                                 | 3                              | 4                             | 5                            | 6                            | 7                                       | 8           |
| DK-9     | WA-156                            | L=698,69                       | R=100,<br>R=100               | 0,18                         | 0,55                         | R=6000                                  | R=5000      |

#### Drogi powiatowe – kl. techn. „Z”:

| Nr drogi | Nr obiektu w miejscu skrzyżowania | Przyjęte parametry w planie    |                                     | Przyjęte parametry w profilu |                              |   |             |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|-------------|
|          |                                   | Długość przebudowy odcinka (m) | Promienie łuków poziomych (m)       | min. pochylenie niwelety (%) | max. pochylenie niwelety (%) | Minimalne promienie łuków pionowych (m) |             |
|          |                                   |                                |                                     |                              |                              | Wypukły (m)                             | Wklęsły (m) |
| 1        | 2                                 | 3                              | 4                                   | 5                            | 6                            | 7                                       | 8           |
| 1377R    | WD-158                            | L=633.58                       | R=250;<br>R=250;<br>R=200;<br>R=250 | 0,21                         | 4,98                         | R=1500                                  | R=700       |
| 1382R    | WS-9                              | L=504.06                       | R=240;<br>R=250                     | 0,30                         | 0,30                         | -                                       | R=12000     |

#### Drogi gminne – kl. techn. „L”:

| Nr drogi                | Nr obiektu w miejscu skrzyżowania | Przyjęte parametry w planie    |                               | Przyjęte parametry w profilu |                              |   |             |
|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|-------------|
|                         |                                   | Długość przebudowy odcinka (m) | Promienie łuków poziomych (m) | min. pochylenie niwelety (%) | max. pochylenie niwelety (%) | Minimalne promienie łuków pionowych (m) |             |
|                         |                                   |                                |                               |                              |                              | Wypukły (m)                             | Wklęsły (m) |
| 1                       | 2                                 | 3                              | 4                             | 5                            | 6                            | 7                                       | 8           |
| Droga gminna bez numeru | WD-157                            | L=420,86                       | -                             | 0,22                         | 4,15                         | R=1500                                  | R=1000      |
| Droga gminna bez numeru | WA-160                            | L=90.31                        | R=55                          | 0,30                         | 6,36                         | R=300                                   | R=600       |



d/.Drogi wewnętrzne dla obsługi przyległego terenu

Rozwiązania sytuacyjne niżej wymienionych dróg zostały przedstawione na planie sytuacyjnym. Niwelety dróg wewnętrznych zostały zaprojektowane „po terenie”. Poniżej zamieszczono tabelę z wykazem dróg dojazdowych/ wewnętrznych:

| Nr drogi            | Długość odcinka z podziałem na rodzaj nawierzchni (m) |                             |                          |
|---------------------|---|-----------------------------|--------------------------|
|                     | Nawierzchnia żwirowa (m)                              | Nawierzchnia bitumiczna (m) | Łączna długość drogi (m) |
| 1                   | 2   | 3                           | 4                        |
| dr. dojazdowa Nr 1  | 324.85  | -                           | 324.85                   |
| dr. dojazdowa Nr 1a | 761.49  | -                           | 761.49                   |
| dr. dojazdowa Nr 2  | 855.16  | -                           | 855.16                   |
| dr. dojazdowa Nr 3  | 186.41  | -                           | 186.41                   |
| dr. dojazdowa Nr 4  | 80.54   | -                           | 80.54                    |
| dr. dojazdowa Nr 5  | 2118.28   | -                           | 2118.28                  |
| dr. dojazdowa Nr 6  | -   | 2051.88                     | 2051.88                  |
| dr. dojazdowa Nr 8  | -   | 23.33                       | 23.33                    |
| dr. dojazdowa Nr 8a | 89.46   | 80.85                       | 170.31                   |
| dr. dojazdowa Nr 8b | 170.11  | -                           | 170.11                   |
| dr. dojazdowa Nr 9  | -   | 870.71                      | 870.71                   |
| dr. dojazdowa Nr 10 | 1081.19   | 26.51                       | 1107.7                   |
| dr. dojazdowa Nr 11 | 788.32  | -                           | 788.32                   |
| dr. dojazdowa Nr 12 | 418.77  | -                           | 418.77                   |
| dr. dojazdowa Nr 13 | 104.83  | -                           | 104.83                   |
| dr. dojazdowa Nr 14 | 177.51  | -                           | 177.51                   |
| dr. dojazdowa Nr 15 | 978   | 71.50                       | 1049.5                   |
| dr. dojazdowa Nr 16 | 383   | 88.75                       | 471.75                   |
| dr. dojazdowa Nr 17 | 439.51  | -                           | 439.51                   |
| dr. dojazdowa Nr 18 | 152.89  | -                           | 152.89                   |
| dr. dojazdowa Nr 19 | 152.93  | -                           | 152.93                   |
| dr. dojazdowa Nr 20 | 215.25  | -                           | 215.25                   |
| dr. dojazdowa Nr 21 | 196.23  | -                           | 196.23                   |

e/.Ruch pieszy

Autostrada A-4 na odcinku węzeł „Rzeszów Centralny” – węzeł „Rzeszów Wschodni” przebiega w większości przez tereny niezabudowane, gdzie w pasie autostrady nie przewiduje się ruchu pieszego, poza sporadycznym występującym wzdłuż dróg poprzecznych. W związku z tym, na odcinkach przebudowy istniejących dróg poprzecznych przewiduje się budowę jednostronnych bądź dwustronnych chodników. Wynika to z warunków przebudowy, jakie podyktowały Zarządcy tych dróg.

Odcinek drogi DK-19 od km 467+030.04 do km 468+360, który wchodzi w zakres opracowania autostrady A-4 jako element węzła autostradowego „Rzeszów Wschód” przebiega przez teren zabudowy wsi Terliczka przecinając ważny ciąg pieszy w kierunku kładki na rz.Wisłok. W projekcie zachowano ciąg pieszy w tym samym

miejscu, łącząc go z drogą dojazdową do pól. W miejscu drogi dojazdowej i ciągu pieszego zaprojektowano obiekt PP6 w ciągu DK-19.

### **1.3.6.Elementy zapewniające bezpieczeństwo ruchu**

#### *a/.Stała organizacja ruchu*

Projekt stałej organizacji ruchu z elementami BRD dla autostrady A-4 oraz przebudowywanych odcinków dróg poprzecznych został wykonany, jako odrębne opracowanie, nie wchodzące w skład Projektu Budowlanego.

Projekt został zatwierdzony w GDDKiA w zakresie autostrady oraz przebudowywanych odcinków istniejącej sieci dróg publicznych, dla których niezbędne było uzyskanie opinii Zarządców tych dróg.

#### *b/.Bariery ochronne*

Na poboczach projektowanego odcinka autostrady zastosowano bariery ochronne stalowe skrajne SP-01 i SP-09 (na odc. lokalizacji latarni oświetleniowych), w pasie dzielącym bariery SP-07. W rejonie podpór obiektów w pasie dzielącym, zastosowano bariery betonowe. Zasady ustawiania barier ochronnych przedstawiono na rysunkach przekrojów normalnych, natomiast ich lokalizacja została przedstawiona na planie organizacji ruchu.

#### *c/.Ogrodzenie autostrady*

Na całej długości odcinka autostrady A-4 zostało zaprojektowane obustronne ogrodzenie z siatki, o wysokości 2.2 m. Ogrodzenie pełni funkcję nakierowującą zwierzęta do przejść oraz funkcję zabezpieczającą przed wtargnięciem ich na drogę. Ogrodzenie zaprojektowano o zmiennej wielkości oczek, aby uniemożliwić wejście na jezdnię płazom, gadom i małym ssakom. Szczegółowa jego lokalizacja została przedstawiona na planie zagospodarowania terenu. Ogrodzenie zawiera dodatkowe elementy, takie jak:

- bramy,
- furtki,
- zabezpieczenia przejść nad ciekami i rowami.

#### *d/.Wjazdy awaryjne*

Na projektowanym odcinku autostrady A-4 zaprojektowano jeden wjazd awaryjny z drogi dojazdowej Nr 6 w km 577+169.68 po prawej stronie. Na długości wjazdu awaryjnego zaprojektowano bariery łatworozbieralne.

#### *e/.Przejazdy awaryjne*

Na odcinku autostrady A-4 przewidziano dwa przejazdy awaryjne w pasie dzielącym, o następującej lokalizacji:

- km 578+073.00;
- km 580+730.00

#### *f/.Łączność alarmowa*

Na odcinku autostrady A-4 przewidziano kolumny alarmowe SOS, zlokalizowane na platformach w poboczu autostrady po obu stronach autostrady naprzeciwko siebie. Poniżej przedstawiono kilometraż ustawiania kolumn alarmowych SOS dla autostrady A-4 na odcinku od km 574+300 do km 581+250:

| kilometr usytuowania pary kolumn SOS | odległości między kolumnami SOS |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| 576+153<br>577+700                   | 1547                            |
| 579+810                              | 2110                            |

### 1.3.7. Obiekty inżynierskie:

#### *a/. Ogólne informacje o projektowanych obiektach inżynierskich*

Na projektowanym odcinku autostrady A-4 węzeł „Rzeszów Centralny” [przecięcie z DK-9] - węzeł „Rzeszów Wschodni” [przecięcie z S-19 i DK-19], km 574+300.00 – km 581+250.00, oraz na drodze krajowej DK-19 (w obrębie węzła autostrady A-4 Rzeszów Wschodni) na odcinku: km 467+030.04 – km 468+360.00 występuje łącznie 12 obiektów inżynierskich, w tym:

- nad A-4: - 3 wiadukty,
- nad A-4, w ciągu DK-19: - 1 wiadukt,
- w ciągu A-4: - 2 wiadukty,  
- 2 mosty,
- w ciągu DK-19: - 2 wiadukty,  
- 1 przejście dla pieszych,
- w ciągu drogi dojazdowej: - 1 most.

#### *b/. Wiadukty nad autostradą*

Wszystkie wiadukty zachowują skrajnię pionową 4,7 m.

Zaprojektowano obiekty czteroprzęsłowe o konstrukcji z belek T, o rozpiętościach przęseł 18.075 + 2x24.750 + 18.075 (WD-157 i WD-158) oraz 24.150 + 2x24.750 + 24.150 (WD-162 i WS-7).

#### *c/. Obiekty w ciągu autostrady*

Wszystkie obiekty zaprojektowano na docelowy przekrój dróg, jako rozdzielone w osi pasa dzielącego.

- Wiadukty zaprojektowano, jako obiekty o konstrukcji z belek T, o rozpiętościach przęseł:
  - WA-156 27,125+3x27,750+27,125 m,
  - WA-160 2x18,150 m,
  - WS-8 26,400 m,
  - WS-9 2x18,150 m.
- Mosty MA-159 i MA-159a zaprojektowano jako obiekty żelbetowe o przekroju płytowym, ciągłe trójprzęsłowe, o rozpiętościach przęseł 14,00+19,00+14,00m.
- Most MA-161 zaprojektowano, jako ciągłą konstrukcję betonową sprężoną kablami, o przekroju skrzynkowym, dziewięcioprzęsłową o rozpiętościach przęseł 45.00+7x60.00+45.00m.
- Przejście dla pieszych PP-6 zaprojektowano jako żelbetową konstrukcję ramową jednoprzęsłową o rozpiętości 10,8 m.

#### *d/. Podpory i posadowienie*

Dla wszystkich obiektów podpory są żelbetowe, przyczółki pełnościenne masywne ze skrzydłami równoległymi do osi obiektu. Dla obiektów nad autostradą stożki nasypów wprowadzone zostały pod obiekt.

Przewiduje się posadowienie obiektów na palach żelbetowych wierconych. Tam, gdzie to jest możliwe, obiekty posadowione będą bezpośrednio na gruncie.

#### *e/. Przepusty*

W pasie projektowanego odcinka autostrady A-4 zaprojektowano następujące rodzaje przepustów:

| <b>Przepusty pod autostradą A-4:</b>   |   |  |                  |
|--|---|--|------------------|
| Rodzaj przepustu   | Funkcja przepustu   | Przekrój przepustu (h x s) lub $\phi$  | Klasa obciążenia |
| Przepust ekologiczny   | umożliwienie przejścia małym ssakom i płazom  | ramowy, żelbetowy<br>– 150cm x 200 cm<br>– 200cm x 300cm<br>z zasypanym dnem do wysokości 30 cm, | „A”              |
| Przepust hydrologiczno-ekologiczny   | przeprowadzenie wody z istniejących rowów melioracyjnych pod autostradą, połączone z przejściem dla małych ssaków | ramowy, żelbetowy<br>– 200cm x 300cm<br>z dwustronnymi półkami gabionowymi 50 x 50 cm            | „A”              |
| Przepust hydrologiczny   | przeprowadzenie wody z istniejących rowów melioracyjnych pod autostradą,  | ramowy, żelbetowy<br>– 150cm x 150 cm  | „A”              |
| <b>Przepusty pod projektowaną drogą krajową DK-19:</b>   |   |  |                  |
| Przepust ekologiczny   | umożliwienie przejścia płazom   | ramowy, żelbetowy<br>– 150cm x 150 cm<br>z zasypanym dnem do wysokości 30 cm,                    | „A”              |
| <b>Przepusty pod łącznicami, drogami poprzecznymi oraz drogami wewnętrznymi:</b>                     |   |  |                  |
| Przepust hydrologiczny   | przeprowadzenie wody z istniejących rowów melioracyjnych pod drogami,   | z blachy falistej o średnicy $\phi$ 100 cm   | „B”              |
| Przepust hydrologiczny   | przeprowadzenie wody opadowej z rowów przyautostradowych, pod drogami,  | z blachy falistej o średnicy $\phi$ 100 cm, $\phi$ 0 cm  | „B”              |
| <b>Przepusty pod zjazdami oraz w rejonie przejść dla zwierząt, w ciągu rowów przyautostradowych:</b> |   |  |                  |
| Przepust hydrologiczny   | przeprowadzenie wody opadowej w ciągu rowów przyautostradowych,   | betonowe o średnicy $\phi$ 40 cm, $\phi$ 50 cm   | „C”              |

### 1.3.8. Urządzenia infrastruktury technicznej dla obsługi autostrady A-4:

#### a/. Odwodnienie

Biorąc pod uwagę położenie odcinka autostrady A-4 w Obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 425, przyjęto na całym odcinku szczelny system odwodnienia.

Elementami szczelnego systemu są:

- ścieki trójkątne usytuowane wzdłuż krawędzi nawierzchni;
- wpusty ściekowe w ciągu ścieków trójkątnych;
- przykanaliki;
- kolektor główny kanalizacji deszczowej biegnący w pasie środkowym;
- urządzenia oczyszczające, ścieki opadowe.

Wody opadowe z jezdni spływać będą do ścieków trójkątnych, następnie do wpustów i dalej przykanalikami do kolektora kanalizacji deszczowej. Z kanalizacji deszczowej ścieki opadowe kierowane będą do zespołów oczyszczających, skąd po oczyszczeniu zrzucone będą do odbiorników naturalnych (rowy, rzeki).

W rejonie węzłów, gdzie ze względów technicznych nie można prowadzić kanalizacji deszczowej, wody opadowe z przykanalików będą wyprowadzane do ścieków skarpowych i dalej do szczelnych rowów zatrawionych gdzie nastąpi wstępne samooczyszczanie ścieków deszczowych, przed wprowadzeniem do zespołów oczyszczających skąd zrzucone będą do odbiorników naturalnych lub zbiorników retencyjnych.

Szczelne rowy przyautostradowe obsiane będą gęstą, wysoko koszoną trawą oraz wyposażone w progi spowalniające przepływ wody i zatrzymujące zawiesiny. System ten ograniczy do minimum możliwość zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych. Niezależnie od zastosowanego szczelnego systemu projektuje się przyautostradowe rowy otwarte nieuszczelnione przyjmujące czyste wody opadowe ze skarp nasypów i wykopów oraz z powierzchni pasa dzielącego i przyległego terenu. Czyste wody odprowadzane będą do cieków naturalnych.

#### *b/. Oświetlenie*

Budowa oświetlenia jest bezpośrednio związana z budową węzłów drogowych. W związku z dużym zapotrzebowaniem na moc elektryczną dla zasilania oświetlenia tych węzłów zaprojektowano budowę stacji transformatorowych w pasach drogowych. Stacje transformatorowe będą wyposażone m.in. w liczniki energii elektrycznej oraz złącza kablowe, do których będą podłączone kablami szafy oświetleniowe. Na autostradzie A-4 przewidziano ustawienie latarni naprzeciwległe o wysokości 12 m z oprawami sodowymi o mocy 400W. Na odcinku drogi krajowej DK-19 przewidziano ustawienie latarni o wysokości 12 m z oprawami sodowymi o mocy 250W. Pozostałe drogi w węzłach będą oświetlone latarniami o wysokości 10 m z oprawami sodowymi o mocy 150W. Kable oświetleniowe pod drogami zostaną zabezpieczone rurami ochronnymi.

#### *c/. Budowa łączności autostradowej*

W zakresie budowy łączności autostradowej Inwestor przewiduje: budowę sieci kablowej oraz elementów sieci bezprzewodowej. Niniejsze opracowanie zawiera projektowane elementy sieci kablowej. Zaliczono do nich:

- budowę rurociągu kablowego:  
Wzdłuż odcinka autostrady A-4 przewiduje się budowę rurociągu kablowego składającego się z sześciu rur HDPE o średnicy 40/3,7mm każda. Rury będą układane na głębokości 1,00m. Rurociąg ten posłuży do ułożenia w nim kabli światłowodowych. Co około 1km przewiduje się instalację studni typu SKR-2
- budowę przejść kanalizacji kablowej dla kolumn alarmowych:  
Na projektowanym odcinku autostrady A-4 zlokalizowano 3 pary kolumn alarmowych. Dla połączenia ich w system sygnalizacyjny w poprzek autostrady, co około 2 km, przewiduje się wykonanie przejść rurą HDPE o średnicy 125/11,4mm. Każde przejście zostanie zakończone studniami: SKMOP-3 na ciągu głównym (w rejonie kolumny nadrzędnej) i SKR-2 w rejonie kolumny podporządkowanej. Ze studni tych, zostaną wyprowadzone do kolumn alarmowych rury HDPE o średnicy 40/3,7mm.

#### *d/. Zasilanie elektryczne obiektów autostradowych*

Ze względu na to, że na odcinku autostrady A-4 w niniejszym opracowaniu nie występują MOP-y oraz PPO gdzie lokalizuje się budynki i inne obiekty budowlane, nie ma zatem potrzeby budowy zasilania tego typu obiektów. Jest natomiast potrzeba zasilania przekroju skrzynkowego mostu MA161, celem wykonania oświetlenia pomieszczeń oraz wykonania obwodu gniazd sieciowych NN-0,4kV. Przewidziany pobór mocy wynosi ok. 13kW. Instalacje te są niezbędne dla wykonywania konserwacji urządzeń kanalizacji deszczowej.

### **1.3.9. Urządzenia istniejącej infrastruktury technicznej do przebudowy**

#### *a/. Przebudowa urządzeń elektroenergetycznych*

Budowa odcinka autostrady A-4 wymagać będzie przebudowy istniejących urządzeń elektroenergetycznych. Przebudowa sieci elektroenergetycznych obejmuje:

- 1) przebudowę sieci napowietrznych SN-15kV,
- 2) przebudowę sieci kablowych SN-15kV,
- 3) przebudowę stacji transformatorowej NW-2,
- 4) przebudowę sieci napowietrznych NN-0,4kV,
- 5) przebudowę oświetlenia ulic przy wiaduktach.

Wszystkie przebudowane instalacje elektryczne są prowadzone poza pasem drogowym w odległości 5m od pasa.

- Ad.1 Napowietrzne sieci SN-15kV kolidujące z autostradą zostaną zastąpione nowymi odcinkami linii kablowych w nowej trasie i zabezpieczone pod drogami rurami ochronnymi.
- Ad.2 Kolidujący z autostradą odcinek linii kablowej został zastąpiony nowym odcinkiem i zabezpieczony pod drogami rurami ochronnymi.
- Ad.3 Stacja transformatorowa kolidująca z autostradą została zastąpiona nową stacją przy dawnej drodze DK-19 w Nowej Wsi.
- Ad.4 Kolidujące z autostradą odcinki linii napowietrznych zostaną zastąpione liniami kablowymi w nowej trasie i zabezpieczone pod drogami rurami ochronnymi.
- Ad.5 Budowa wiaduktu WA160 i mostu MA161 spowodowała kolizje z istniejącymi instalacjami oświetlenia ulicy oraz drogi DK-19. Przebudowa oświetlenia polegać będzie na budowie nowych odcinków kablowych wraz z ustawieniem nowych latarni.

#### *b/.Przebudowa linii teletechnicznych (w tym kolejowych)*

Usunięcie kolizji polegać będzie na przebudowie linii kolidujących z odcinkiem autostrady A4 wraz z logicznym uporządkowaniem sieci. Dla usunięcia ich niezbędna jest przebudowa linii w pięciu miejscach. Istniejące linie kablowe kolidujące z nowym układem drogowym, będą przebudowywane na odcinkach kolizyjnych i zastąpione nowymi kablami ziemnymi. Nowe odcinki linii kablowych będą wykonywane kablami XzTKMXpw z zachowaniem parametrów technicznych kabli zastępowanych.

##### W zakresie przebudowy przewidyuje się:

- budowę wstawek w kable światłowodowe,
- budowę po nowych trasach kabli miedzianych ziemnych,
- skablowanie linii napowietrznych kablowych za pomocą kabli ziemnych,
- regulację przewodów linii napowietrznych kablowych,
- budowę kanalizacji kablowej.

#### *c/.Przebudowa sieci wodociągowych i kanalizacji sanitarnej*

Istniejące przewody wodociągowe zostaną przebudowane zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez eksploatatora.

Przewody o średnicy >100mm przeznaczone do likwidacji zostaną zamulone piaskiem a istniejące uzbrojenie zostanie zdemontowane. Wszystkie przebudowywane wodociągi zostaną wykonane z rur PE 100, SDR 17.

Na odcinkach pod autostradą, pod drogami gminnymi oraz pod łącznicami wodociągi zabezpieczone zostaną rurami osłonowymi stalowymi. Po obu stronach autostrady, na zewnątrz ogrodzenia zaprojektowano zasuwy w studniach betonowych. Długość przebudów wynosi ok. 910,0 m.

Istniejące przewody kanalizacji ciśnieniowej i grawitacyjnej zostaną przebudowane zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez eksploatatora. Długość przebudów wynosi ok. 1074,0m.

#### *d/.Przebudowa gazociągów*

##### Przebudowa gazociągów wysokiego ciśnienia:

Na trasie projektowanej autostrady A-4 znajdują się gazociągi wysokiego ciśnienia na CN 6,3 MPa o średnicach:

- gazociąg magistralny DN 700mm relacji Głuchów-Sędziszów i dalej do Krakowa i na Górny Śląsk;
- DN 150mm, jako odgałęzienie od magistrali DN 700mm do stacji redukcyjno-pomiarowej w Raniżowie
- DN 100mm od magistrali DN 700mm do stacji redukcyjno-pomiarowej Trzebownik

Zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez eksploatatora gazociągi zostaną przebudowane lub zabezpieczone przed uszkodzeniami.

#### Gazociągi rozdzielcze średniego ciśnienia:

W miejscach kolizji gazociągi średniego ciśnienia zostaną przebudowane w taki sposób, aby ich trasa przebiegu była prostopadła do osi autostrady.

W wyniku przebudowy nie ulegnie zmianie funkcja ani przepustowość gazociągu. Istniejące przewody kanalizacji ciśnieniowej zostaną przebudowane zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez eksploatatora.

#### *e/.Przebudowa urządzeń melioracyjnych*

Niniejszy projekt obejmuje przebudowę istniejących rowów i drenowania, występujących w pasie projektowanego odcinka autostrady A-4, na warunkach uzgodnionych z ich użytkownikami. Zaprojektowane przebudowy zapewniają prawidłowe odwodnienie terenu.

#### Obiekt melioracyjny „Rudna Mała – Zaczernie”

Z projektowaną autostradą krzyżuje się rów C-0.2 i C-0.2.3. Rowy te w „Koncepcji programowo-przestrzennej odprowadzenia wód opadowych” przewidziane były do odprowadzenia wód opadowych z terenu strefy S 1-3 – (Zaczernie, lotnisko Jasionka i Park Naukowo – Technologiczny).

Niwelety oraz parametry przekroju rowu C-0.2.3, na odcinku od km 0+000 do ujścia rowu C-0.2.3.1, oraz rowu C-0.2 na odcinku od ujścia rowu C-0.2.3 do granicy pasa drogowego od strony lotniska, w tym rzędne przepustów drogowych zaprojektowano z uwzględnieniem niwelety, głębokości rowów przewidzianych w w/w opracowaniu.

Wynika z tego konieczność pogłębiania rowu oraz przebudowy przepustów na drogach rolniczych poza pasem autostrady.

Nadmienia się, że odprowadzenie wód opadowych z terenu strefy S 1-3, przewidziane jest poprzez zbiorniki retencyjne.

#### Obiekt melioracyjny „Bagna Rzeszowskie”

Przebudowie podlegają drenowania, a także rowy krzyżujące się z autostradą. Z uwagi na wymóg prostopadłego skrzyżowania rowu z autostradą, niektóre odcinki przebudowanych rowów C-1.3, C-1.3.2, oraz rowu C-2, przebiegać będą równoległe do osi autostrady pełniąc równocześnie funkcję rowów przydrożnych.

Drenowanie położone w pasie autostrady zostanie odcięte, natomiast końcówki sączków przy pasie będą zaślepiene.

Na tym obiekcie występują przekroczenia nowym zbieraczem pasa zjazdu na drogę powiatową w Nowej Wsi. Zbieracz ten będzie wykonany z rury  $\varnothing$  160 mm pełnej PP „PRAGMA SN8”

### Obiekt melioracyjny „Łąka – Terliczka”

Na obiekcie tym w pasie autostrady A – 4 i drogi krajowej DK – 19 występuje rów „od stawów”, rów Nr 2 i rów Nr 3.

Z uwagi na małe spadki terenu i obszary drenowania, wymienione rowy posiadają znaczne głębokości rzędu 1,7–2,0 m.

Jak wynika z planu sytuacyjno – wysokościowego w skali 1: 2000, końcówki rowów Nr 2 i Nr 3 znajdują się w obszarze węzła „Rzeszów Wschodni”. Odcinki te będą zasypane a kolidujące drenowania zostaną przebudowane.

Rowy istniejące na tym obiekcie są bardzo głębokie stąd nie przewiduje się ich przebudowy a jedynie odcinkowe odmulenie i umocnienia dna w rejonie proj. przepustów.

### **1.3.10. Urządzenia ograniczające uciążliwość autostrady A-4 na środowisko**

W projekcie zastosowano rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, które pod warunkiem właściwego wykonania i eksploatacji drogi zapewnią dochowanie standardów jakości środowiska poza terenem, do którego Inwestor ma tytuł prawny. Dla planowanej inwestycji urządzenia ograniczające oddziaływanie na środowisko zostały zaprojektowane zgodnie z zaleceniami Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, Raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wykonanego dla etapu decyzji środowiskowej, Decyzją lokalizacyjną oraz wymaganiami Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

W projekcie zastosowano następujące urządzenia chroniące środowisko naturalne:

- 1) system odwadniająco – oczyszczający służący ochronie środowiska gruntowo-wodnego,
- 2) nasadzenia zieleni ograniczające negatywny wpływ drogi na powietrze atmosferyczne, środowisko wodne, florę i faunę, a także częściowo klimat akustyczny,
- 3) system przejść dla zwierząt wraz z ogrodzeniem autostrady – cały układ zapobiega wtargnięciu zwierzęcia na drogę, przy jednoczesnym zachowaniu możliwości przemieszczania się zwierzyny na drugą stronę drogi; projektowane rozwiązanie służy zarówno ochronie zwierząt, jak również zwiększeniu bezpieczeństwa kierowców na przedmiotowej drodze,
- 4) ekrany akustyczne chroniące zabudowę mieszkaniową przed ponadnormatywnym natężeniem hałasu.

### **1.3.11. Rozbiórki**

Obiekty kubaturowe w pasie autostradowym zostaną rozebrane w ramach przygotowania przez Inwestora terenu pod inwestycję

#### Zestawienie budynków do rozebrania leżących w pasie projektowanej autostrady A-4:

| Nr budynku | Lokalizacja Budynku                          | Funkcja budynku  |
|------------|--|--|
| 281        | dz. Nr 685/2<br>obręb Nowa Wieś              | budynek mieszkalny, parterowy, murowany                      |
| -          | dz. Nr 685/2<br>obręb Nowa Wieś              | budynek gospodarczy, murowany                                |
| 286        | dz. Nr 631/2 dz.<br>631/3 obręb<br>Nowa Wieś | budynek mieszkalny, parterowy z użytkowym poddaszem murowany |
| -          | dz. Nr 631/2<br>obręb Nowa Wieś              | budynek gospodarczy, murowany                                |
| 279        | dz. Nr 689/5 dz.<br>689/6 obręb<br>Nowa Wieś | budynek mieszkalno - gospodarczy, parterowy, murowany        |



|     |   |  |
|-----|---|--|
| 277 | dz. Nr 686/8<br>obręb Nowa Wieś                         | budynek mieszkalny, parterowy,<br>murowany |
| -   | dz. Nr 686/8 dz.<br>686/.5 dz. 686/6<br>obręb Nowa Wieś | budynek gospodarczy, murowany              |
| 275 | dz. Nr 683/5<br>obręb Nowa Wieś                         | budynek mieszkalny, parterowy,<br>murowany |
| -   | dz. Nr 683/5<br>obręb Nowa Wieś                         | budynek gospodarczy,                       |
| 273 | dz. Nr 682/2 dz.<br>682/1 obręb<br>Nowa Wieś            | budynek mieszkalny, parterowy,<br>murowany |
| -   | dz. Nr 682/2<br>obręb Nowa Wieś                         | budynek gospodarczy, murowany              |

Zestawienie budynków do rozebrania leżących w pasie projektowanej drogi krajowej DK-19:

| Nr budynku | Lokalizacja Budynku                              | Funkcja budynku                            |
|------------|--|--|
| 207        | dz. Nr 465/5<br>obręb Terliczka                  | budynek mieszkalny, parterowy,<br>murowany |
| -          | dz. Nr 465/6<br>dz. Nr 465/5<br>obręb Terliczka  | budynek gospodarczy, murowany              |
| -          | dz. Nr 465/7<br>obręb Terliczka                  | budynek gospodarczy, murowany              |
| -          | dz. Nr 465/9,<br>dz. Nr 465/7<br>obręb Terliczka | budynek gospodarczy, murowany              |

Dodatkowo rozbiórce podlegać będą:

- urządzenia istniejącej infrastruktury technicznej, znajdujące się w pasie autostrady,
- nawierzchnie dróg poprzecznych na odcinkach podlegających przebudowie lub zamknięciu.

### **1.3.12. Dane informacyjne, czy teren na którym zaprojektowano autostradę jest wpisany do rejestru zabytków i czy podlega ochronie.**

W ramach prac przygotowawczych zostały wykonane badania powierzchniowe i sondażowe w pasie autostrady. Jednak, nie wyklucza się, że mogą wystąpić kolizje związane z odkryciem nieznanych dotychczas stanowisk. W związku z powyższym w trakcie budowy należy zapewnić stały nadzór archeologiczny.

W przypadku natrafienia na obiekty archeologiczne należy umożliwić przeprowadzenie badań wykopaliskowych nowo odkrytych obiektów i sporządzić dokumentację archeologiczno – konserwatorską.

### **1.3.13. Wpływ eksploatacji górniczej na teren zamierzenia budowlanego**

Tereny otaczające obszar, przez który przebiega projektowany odcinek autostrady A-4, należą do obszarów bogatych w złoża gazu ziemnego. Bezpośrednio w sąsiedztwie odcinka autostrady A-4 nie występują złoża gazu. Najbliższe złoża gazu ziemnego występują w rejonie kopalni Krasne w odległości ok. 3 km od węzła „Rzeszów Wschodni”. Eksploatacja złóż w tym rejonie nie ma wpływu na teren zamierzenia budowlanego.

Otoczający teren jest bogaty również w złoża kruszywa naturalnego (piaski i żwiry rzeczne). Najbliższe złoża występują w miejscowości Krasne oraz Rzeszowa – Załęże, co nie ma wpływu na teren zamierzenia budowlanego.

#### **1.4 Termin realizacji.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i ostatecznego rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru. Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała 44 miesiące licząc od daty rozpoczęcia usługi.

Na wyżej wskazany okres składa się:

- Etap I: weryfikacja dokumentacji projektowej, mobilizacja Konsultanta – 1 miesiąc od daty rozpoczęcia usługi dla Etapu I;
- Etap II: wsparcie Zamawiającego w trakcie przetargów na roboty – do 10 dni roboczych w trakcie trwania procedur przetargowych;
- Etap III: nadzór i rozliczenie kontraktu: w terminie do 42 m-cy od rozpoczęcia robót, z tego:
  - 18 m-cy wykonywania robót w okresie podstawowym;
  - do 9 miesięcy ewentualnego przedłużenia realizacji robót;
  - 12 m-cy Okresu Zgłaszania Wad;
  - 3 m-ce na rozliczenie ostateczne.

##### Rozpoczęcie I Etapu

Data rozpoczęcia realizacji usługi zostanie wyznaczone poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 7 dni przed tą datą. Data rozpoczęcia realizacji usługi dla Etapu I dotyczyć będzie Kluczowego Personelu Zarządzającego wraz z Zespołem d/s Weryfikacji Dokumentacji.

Kierownik Projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni pracy personelu Konsultanta podczas tego etapu.

Rozpoczęcie II Etapu będzie ściśle związana z planowanym przetargiem zmierzającym do wyboru Wykonawcy robót. Wykonawca zapewni wsparcie Zamawiającego w trakcie trwania przetargu na roboty. Data rozpoczęcia realizacji usługi dla Etapu II zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 7 dni przed tą datą. Kierownik Projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni pracy personelu Wykonawcy podczas tego etapu.

Rozpoczęcie III Etapu nastąpi po przystąpieniu Wykonawcy robót do ich realizacji. Data rozpoczęcia usługi Etapu III zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 14 dni przed tą datą i dotyczyć będzie Zespołu Nadzoru na kontrakcie.

Kierownik projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni i czasie pracy personelu Wykonawcy podczas wykonywania nadzoru i rozliczaniu kontraktu.

Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to: IV kw. 2009.

Może on odbiegać od tego założenia z uwagi na fakt, że Kontrakt z Wykonawcą robót będzie zawierany w postępowaniu o zamówienie publiczne, o trudnym do sprecyzowania okresie trwania.

Czas trwania Etapu III w zakresie nadzoru nad robotami podstawowymi może ulec wydłużeniu stosownie do czasu trwania robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót, zakończenia Okresu Zgłaszania Wad oraz rozliczenia ostatecznego kontraktu.

#### **1.5 Dokumentacja Zamawiającego.**

Zamawiający przekaze Konsultantowi, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- Umowę na roboty budowlane wraz z Warunkami Szczególnymi,
- Ofertę Wykonawcy Robót wraz z kosztorysem ofertowym,
- Dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,
- Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt,

oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

## **2. Zakres działań :**

### **2.1 Obowiązki ogólne.**

Wykonawca niniejszego zamówienia, będzie odpowiedzialny za:

- zarządzanie Projektem w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw (w tym opisanych poniżej w niniejszym opisie) mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie robót w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie,
- pełnienie funkcji „Inżyniera” zgodnie z warunkami określonymi w opracowaniu „Warunki kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez zamawiającego” (FIDIC 1999 ) oraz w Warunkach Szczególnych stanowiących załącznik do umowy o roboty budowlane, jak również pełnienie - funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu,
- wykonywanie innych czynności, o których mowa w Dziale II i III niniejszej SIWZ.

Wykonawca niniejszego zamówienia, Inżynier Kontraktu będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu, w zakresie określonym w Dziale II i III niniejszej SIWZ.

Zamawiający wyznaczył ze swojego personelu Kierownika Projektu p. Andrzeja Prajsnara, jako osobę odpowiedzialną za realizację Kontraktu.

Wykonawca niniejszego zamówienia, Inżynier Kontraktu zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Przez cały okres realizacji zamówienia Konsultant zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Projektu, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu projektu. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inżyniera Kontraktu zaradczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.

W szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający do obowiązków Wykonawcy niniejszego zamówienia będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inżyniera dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

Obowiązkiem Wykonawcy niniejszego zamówienia, Inżyniera Kontraktu będzie prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych obejmujących:

a) wydanie w terminie 3 miesięcy od daty rozpoczęcia robót broszury informującej o Projekcie (3 kartki formatu A-4, połączone i złożone do formatu A-4, kolor, papier: kreda matowa, gramatura 150g) w nakładzie 1500 egzemplarzy;

b) stworzenie i prowadzenie przez cały okres realizacji Projektu „Budowa autostrady A-4 Tarnów-Rzeszów, odcinek węzeł Rzeszów Centralny-odcinek węzeł Rzeszów Wschód” strony internetowej (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem projektu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującej szczegółowo o postępie robót na realizowanym w danym okresie odcinku, aktualizowanej nie rzadziej niż raz na tydzień, która powinna zawierać:

- opis projektu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami,
- nazwę i numer kontraktu,
- wartość kontraktu (ze wskazaniem na udział środków pochodzących z Unii Europejskiej) oraz planowane terminy realizacji,
- nazwę Zamawiającego, Wykonawcy oraz Inżyniera Kontraktu wraz z danymi do kontaktu,
- schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawszych rozwiązań inżynierskich,
- opis (w tym schemat graficzny) i ilustrację graficzną aktualnego zaawansowania rzeczowego,
- opis działań z zakresu ochrony środowiska,
- dane dotyczące aktualnego zaawansowania finansowego,
- wizualizację obiektów inżynierskich (jeśli jest dostępna),
- mapę obrazującą lokalizację inwestycji,
- zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac wraz z opisem tego co przedstawiają oraz data ich wykonania, po „kliknięciu” zdjęcia te powinny się powiększać,
- mapkę ze wskazaniem lokalizacji gdzie wykonano poszczególne zdjęcia,
- zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją projektu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją przedsięwzięcia,
- informacje o współfinansowaniu projektu z innych źródeł np. EBI,
- linki do stron „www”: GDDKiA, MI, MRR, Komisji Europejskiej,
- datę ostatniej aktualizacji,

c) zrealizowanie profesjonalnego filmu w formacie DVD dokumentującego ważniejsze etapy realizacji obiektu. Czas emisji filmu co najmniej 15 minut. Film powinien przedstawiać stan po rozpoczęciu robót, a następnie powinien być trzykrotnie aktualizowany (6 i 12 miesięcy po rozpoczęciu robót oraz miesiąc po wystawieniu ostatniego Świadectwa Płatności), w przypadku przedłużenia okresu realizacji robót film dodatkowo należy aktualizować 1- krotnie.

Film powinien uwzględniać:

- omówienie zakresu Projektu POIiŚ „Budowa autostrady A-4 Tarnów-Rzeszów, odcinek węzeł Rzeszów Centralny-odcinek węzeł Rzeszów Wschód” - ilustrację stanu istniejącego,
- zdjęcia prowadzonych robót,
- graficzny schemat realizowanego zadania,
- informacje o źródłach finansowania,
- dane na temat problemów jakie rozwiązuje realizowany projekt
- opis działań z zakresu ochrony środowiska,
- opis ciekawszych rozwiązań technicznych i technologicznych.

Ostateczna forma graficzna oraz treść broszury informacyjnej, strony internetowej i filmu DVD wraz z okładką opakowania filmu muszą zostać uzgodnione z Kierownikiem Projektu.

Niezależnie od realizacji profesjonalnego filmu Konsultant będzie na bieżąco dokumentował w formie filmu cyfrowego postęp robót na Kontrakcie. Materiał ten będzie na życzenie udostępniany Zamawiającemu.

**Uwaga:** Istotne uchybienia lub częste uchylanie się Wykonawcy od opisanych w niniejszym punkcie obowiązków i sposobu postępowania może prowadzić do wystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji zamówienia, z zaznaczeniem nienależytego wykonania.

## **2.2. Etap poprzedzający budowę**

Zamierzeniem Zamawiającego jest, aby Wykonawca niniejszego zamówienia rozpoczął świadczenie usług z wyprzedzeniem przed rozpoczęciem robót budowlanych.

Na początku realizacji zamówienia Konsultant zobowiązany będzie do zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji projektu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i Komisji Europejskiej;

Przed planowanym terminem rozpoczęcia robót Konsultant dokona weryfikacji dokumentacji Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.5, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów oraz dokona kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów. Konsultant dokona inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

Konsultant zweryfikuje także kompletność, z punktu widzenia realizacji całości robót, dokumentów, pozwoleń, rysunków oraz umów cywilno-prawnych, za dostarczenie których odpowiedzialny jest Zamawiający.

Weryfikacja dokumentacji zostanie przeprowadzona w sprawnym tempie w czasie nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty rozpoczęcia usługi. W ramach przeprowadzanej weryfikacji dokumentacji, Konsultant sprawdzi zgodność dokumentów i zastosowanych rozwiązań, a w razie wystąpienia niezgodności i nieprawidłowości powiadomi Zamawiającego w jak najszybszym czasie i jeśli zachodzi taka możliwość zaproponuje Zamawiającemu koncepcję lub sposób rozwiązania problemu – celem uniknięcia ewentualnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót. Jeżeli zgłoszenie takich uwag będzie możliwe przed otwarciem ofert w przetargu na roboty, rozwiązania o których mowa dotyczyć będą sugestii dla Projektanta w zakresie zmian, jakie powinien on wprowadzić do treści SIWZ. Jeżeli nie, rozwiązania proponowane przez Konsultanta dotyczyć będą niezbędnych zmian do wprowadzenia w ramach nadzoru autorskiego.

W przypadku, kiedy Wykonawca robót nie będzie jeszcze wyłoniony, to Konsultant w ramach wsparcia Zamawiającego skieruje do pracy zespół ekspertów do analizy zapytań Wykonawców robót i przygotowywania odpowiedzi w postępowaniu przetargowym.

Wykonawca świadczący niniejszą usługę zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i proponuje sposoby rozwiązania tych problemów. Wyniki takiej analizy ryzyka i sugerowanych rozwiązań zawarte będą w raporcie otwarcia.

Istotne informacje i wnioski z weryfikacji mające kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia Robót, Konsultant przekaze Zamawiającemu bezzwłocznie po ich uzyskaniu.

## **2.3. Etap budowy**

Przedstawiciel Konsultanta – Inżynier Kontraktu jest **upoważniony i zobowiązany** do:

- przygotowania i zatwierdzenia u Zamawiającego wzorów formularzy, które będą obowiązywać w czasie realizacji robót;

- stałej obecności na budowie w czasie prowadzenia robót budowlanych, a w przypadku uzasadnionej nieobecności zapewnienie właściwego zastępstwa;
- koordynacji prac Zespołu Nadzoru w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
- obmiaru wszystkich wykonanych robót oraz dokonywania niezbędnych wyliczeń potrzebnych do potwierdzania płatności w zgodności ze sposobem i częstotliwością określaną w dokumentach kontraktowych;
- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami;
- prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- wystawienia polecenia Rozpoczęcia Robót;
- uczestnictwa w przekazaniu Wykonawcy Robót terenu budowy;
- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktu na Roboty
- wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy;
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- organizacji i przewodniczenia cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Konsultanta i Wykonawcy Robót, sporządzenia protokołów i przekazania w terminie 5 dni od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy Robót;
- ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz występowanie do Projektanta o wyjaśnienia na powstałe w toku realizacji robót wątpliwości dotyczące dokumentacji i rozwiązań w nich zawartych;
- czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi;
- wydawania Poleczeń Zmian oraz dokonywania ich wyceny;
- nadzorowania wykonywania robót dodatkowych;
- oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów;

- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót rysunków zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót;
- zalecania sporządzania wszelkich zmian rysunków planach rysunków i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy
- weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- sprawdzenia i opiniowania Harmonogramu Robót i Harmonogramu Płatności
- opiniowania propozycji Wykonawcy robót odnośnie podwykonawców oraz projektów zawarcia z nimi umów;
- dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
- doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu;
- przedstawiania Kierownikowi Projektu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;
- wystawianie i wycena poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym;
- sprawowanie specjalistycznego nadzoru geotechnicznego na obiektach budowlanych tego wymagających,
- sprawowanie specjalistycznego nadzoru archeologicznego w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Robót reguł bhp, w tym zgodności z zasadami brd sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”,
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadectwa Płatności;
- poświadczenia terminu zakończenia robót;
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
- podejmowania skutecznych działań wymuszających w stosunku do Wykonawcy robót w zakresie doprowadzenia robót do harmonogramu pierwotnego;
- podejmowania skutecznych działań w zakresie ograniczenia roszczeń Wykonawcy Robót;
- identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego z konkretnymi propozycjami rozwiązań zapobiegających tym roszczeniom;
- niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienie Zamawiającemu stanowiska w odniesieniu do Warunków kontraktu;

- sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, wsparcie Zamawiającego i Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy co do przedmiotu sporu,
- wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz/lub Instytucje Finansujące, lub procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania);
- udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania);
- zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Projektem;
- realizacji i aktualizacji profesjonalnego filmu o Projekcie i dokumentowania postępu robót;
- wydania broszury informacyjnej o Kontrakcie;
- prowadzenie strony internetowej dotyczącej postępu prowadzonych robót, aktualizowanej nie rzadziej niż raz na tydzień;
- informowanie właścicieli gruntów o konieczności czasowego zajęcia przed wkroczeniem Wykonawcy robót na teren sąsiedni nie będący własnością Inwestora;
- uzyskanie niezbędnego zezwolenia na czasowe zajęcie terenu oraz dopilnowanie spraw formalnych po okresie czasowego zajęcia;
- udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu oraz przedstawianie Zamawiającemu konkretnych rozwiązań i propozycji w tym zakresie;
- udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania lokalnych społeczności i samorządu;
- prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu;
- wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów.

Przedstawiciel Konsultanta- Inżynier Kontraktu będzie **decydować** o:

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót, po uzyskaniu opinii Laboratorium Drogowego GDDKiA;
- dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- sposobie zabezpieczenia wykopaliś odkrytych na terenie budowy;
- zleceniu Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów, budzących wątpliwości co do jakości;

Przedstawiciel Konsultanta- Inżynier Kontraktu będzie **wnioskować** o :

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- akceptację propozycji Wykonawcy robót odnośnie zatrudnienia podwykonawców oraz projektów zawarcia z nimi umów;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Eksperta;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;



- zlecenie wykonania robót dodatkowych.
- udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 Ustawy.

Przedstawiciel Konsultanta- Inżynier Kontraktu będzie **akceptować**:

- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości i plan BiOZ;
- przedstawione przez Wykonawcę zmiany rzeczowo-finansowe
- Laboratorium Wykonawcy Robót, kompletność i sprawność sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót;
- akceptację propozycji Wykonawcy robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót),
- Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót, oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- Źródła pozyskania materiałów miejscowych.

Przedstawiciel Konsultanta- Inżynier Kontraktu sprawdzi i będzie **opiniować**:

- przedstawiony przez Wykonawcę Harmonogram Robót i Harmonogram płatności
- przedstawione przez Wykonawcę zmiany rzeczowo-finansowe

#### **2.4. Etap po zakończeniu robót**

Po zakończeniu robót, a przed odbiorem ostatecznym, Przedstawiciel Konsultanta- Inżynier Kontraktu po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, wystawi Świadectwo Przejścia.

Ponadto Przedstawiciel Konsultanta- Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) oraz dokona jego sprawdzenia pod względem kompletności i merytorycznej zawartości zgodnej z warunkami kontraktu. Ponadto sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym również Protokołu odbioru.

Konsultant wyegzekwuje dostarczenie przez Wykonawcę robót wszelkich dokumentów, przygotuje kompletny wniosek oraz uzyska na rzecz Zamawiającego skuteczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz dopełni wszelkich formalności z tym związanych.

W Okresie Zgłaszania Wad i bezpośrednio po nim, do zadań Konsultanta będzie należało:

- finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
- dokonywanie i dokumentowanie comiesięcznych przeglądów stanu robót;
- poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
- wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienie Ostatecznego Świadectwa Płatności;
- sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
- wystawienie Świadectwa Wykonania;
- wnioskowanie po wystawieniu Świadectwa Wykonania o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania.

#### **2.5. Współpraca z Zamawiającym**

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

Przedstawiciel Konsultanta- Inżynier Kontraktu uzyska zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących warunków określonych w opracowaniu „Warunki kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez zamawiającego”(FIDIC 1999 ):

- Klauzula 3.2 Delegowanie przez Inżyniera
- Klauzula 4.4 Podwykonawcy
- Klauzula 6.8 Kierownictwo Wykonawcy
- Klauzula 8.4 Przedłużenie Czasu na Ukończenie
- Klauzula 8.8 Zawieszenie pracy
- Klauzula 12.3 Wycena
- Klauzula 13.1 Prawo do zmian
- Klauzula 13.2 Inżynieria wartości
- Klauzula 13.7 Korekty wynikające ze zmian stanu prawnego
- Klauzula 17.4 Skutki zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego
- Klauzula 20.1 Roszczenia Wykonawcy

Wykonawca niniejszego zamówienia- Inżynier Kontraktu- nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

Wykonawca niniejszego zamówienia zorganizuje pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby Kontrakt na wykonanie robót był realizowany zgodnie ze szczegółowym harmonogramem czasowym.

## **2.6. Uwagi na temat organizacji Zespołu Wykonawcy**

Niniejszy opis przedmiotu zamówienia zawiera (szczegóły w pkt. 4.1.) wymagania w zakresie składu i nakładów czasowych Konsultanta. W szczególności wymagania dotyczą składu osobowego Zespołu Ekspertów oraz ich kwalifikacji. W pkt. 4.1. zdefiniowano wymagania przypisane do poszczególnych zakresów obowiązków.

Konsultant może elastycznie dokonywać podziału obowiązków w ramach Zespołu Ekspertów po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Kierownika Projektu.

Może to być realizowane poprzez cesję obowiązków, udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa w części uprawnień Inżyniera innym członkom Zespołu na mocy Klauzuli 3.2 Warunków Kontraktu na Roboty,

Zaakceptowanie przez Kierownika Projektu połączenia (lub podziały) zakresów obowiązków i przejęcia ich przez inną osobę (większą liczbę osób) nie upoważnia do zmiany stawki dziennej wynagrodzenia. Oznacza to, że jednej osobie łączącej zakresy obowiązków przysługuje wyższa ze stawek dziennych przypisanych w Formularzu Cenowym do zakresów obowiązków podlegających połączeniu, natomiast grupie osób (jako całość) wypełniającej jeden zakres obowiązków przysługuje stawka dzienna przypisana do danego zakresu obowiązków w Formularzu Cenowym.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Inżyniera Kontraktu z innymi funkcjami.

## **3. Wymagania:**

### **3.1. Personel**

Konsulting i nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Konsultanta na formularzu „Potencjał Kadrowy”, zwanych w dalszej treści jako „Eksperti Kluczowi”. Pozostałe osoby z Zespołu Ekspertów, a nie wymienione w formularzu „Potencjał Kadrowy” muszą spełniać określone w tym punkcie minimalne wymagania i podlegają akceptacji przez Kierownika Projektu zgodnie z procedurami kontraktowymi.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem Ekspertów będzie Inżynier Kontraktu, który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień Inspektorom Nadzoru, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Projektu i po powiadomieniu Wykonawcy Robót.

Personel Wykonawcy nie może być zaangażowany w realizację innych zamówień, w ramach których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami wynikającymi z zajmowanego stanowiska.

Personel Konsultanta będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty potwierdzone w Przejściowym Świadczeniu Płatności;
- unikał błędów rachunkowych;
- dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
- potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcy Robót Budowlanych, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy robót budowlanych.

Konsultant przed rozpoczęciem robót (nie później niż 14 dni przed Datą Rozpoczęcia) opracuje i przedstawi do akceptacji Kierownika Projektu, schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, a także przewidywany harmonogram pracy osób, które będą realizowały zamówienie, sporządzony w oparciu o dane z punktu 4.1 działu III SIWZ, ukazujący liczbę dniówek dla każdego eksperta w układzie miesięcznym.

Personel będzie się składał co najmniej z osób wymienionych w poniższej tabeli:

| L.p.              | STANOWISKO  | Ilość osób (min.) | Czas zatrudnienia jednej osoby w okresie (dni) |                  |                               |  |
|-------------------|---|-------------------|--|------------------|-------------------------------|--|
|                   |   |                   | Etap poprz. budowę + wsparcie                  | Realizacja robót | Przedłużenie realizacji robót | Okres zgłaszania wad i rozliczenia Kontraktu |
| EKSPERCI KLUCZOWI |   |                   |  |                  |                               |  |
| 1                 | Inżynier Kontraktu  | 1                 | 35   | 450              | 230                           | 250  |
| 2                 | Inspektor ds. Rozliczeń                                     | 1                 | 20   | 450              | 230                           | 150  |
| INNI EKSPERCI     |   |                   |  |                  |                               |  |
| 1                 | Weryfikator dokumentacji projektowej-Roboty Drogowe         | 1                 | 20   | -                | -                             | -  |
| 2                 | Weryfikator dokumentacji projektowej-Roboty Mostowe         | 1                 | 20   | -                | -                             | -  |
| 3                 | Weryfikator dokumentacji projektowej-Roboty Ogólnobudowlane | 1                 | 10   | -                | -                             | -  |
| 4                 | Weryfikator dokumentacji projektowej-Roboty                 | 1                 | 10   | -                | -                             | -  |

|                            |  |   |    |     |     |     |
|----------------------------|--|---|----|-----|-----|-----|
|                            | Gazowe   |   |    |     |     |     |
| 5                          | Weryfikator dokumentacji projektowej-Roboty Elektroenergetyczne              | 1 | 10 | -   | -   | -   |
| 6                          | Weryfikator dokumentacji projektowej-Roboty Telekomunikacyjne                | 1 | 10 | -   | -   | -   |
| 7                          | Weryfikator dokumentacji projektowej-Roboty Wod.-Kan i Melioracyjne          | 1 | 10 | -   | -   | -   |
| 8                          | Główny Inspektor Robót Drogowych i Mostowych                                 | 1 | 35 | 450 | 230 | 250 |
| 9                          | Inspektor Nadzoru – Roboty Drogowe   | 2 | 30 | 450 | 230 | 150 |
| 10                         | Inspektor Nadzoru - Roboty Mostowe   | 2 | 30 | 450 | 230 | 150 |
| 11                         | Inspektor Nadzoru - Roboty Ogólnobudowlane                                   | 1 | 20 | 300 | 150 | 150 |
| 12                         | Inspektor Nadzoru - Roboty Gazowe  | 1 | 20 | 300 | 150 | 50  |
| 13                         | Inspektor Nadzoru - Roboty Elektroenergetyczne                               | 1 | 20 | 300 | 150 | 50  |
| 14                         | Inspektor Nadzoru - Roboty Telekomunikacyjne                                 | 1 | 20 | 300 | 150 | 50  |
| 15                         | Inspektor Nadzoru - Roboty Wod.-Kan. i Melioracyjne                          | 1 | 20 | 300 | 150 | 50  |
| 16                         | Inspektor ds. Materiałowych – Technolog                                      | 1 | 20 | 450 | 230 | 50  |
| 17                         | Inspektor Nadzoru Robót Geotechnicznych                                      | 1 | 10 | 300 | 150 | 50  |
| 18                         | Ekspert ds. Ochrony Środowiska   | 1 | 10 | 200 | 100 | 50  |
| 19                         | Ekspert ds. łączności alarmowej  | 1 | 5  | 90  | 50  | 5   |
| 20                         | Geodeta  | 2 | 10 | 450 | 230 | 50  |
| 21                         | Archeolog  | 1 | -  | 100 | 50  | -   |
| <b>PERSONEL POMOCNICZY</b> |  |   |    |     |     |     |
| 1                          | Asystent Inżyniera ds. kontaktów ze społecznością lokalną /tłumacz jęz. ang. | 1 | 10 | 450 | 230 | 50  |
| 2                          | Asystent Inspektora d/s Rozliczeń  | 1 | -  | 450 | 230 | -   |
| 3                          | Asystent Inspektora  | 2 | -  | 450 | 230 | -   |

|   |   |   |    |     |     |     |
|---|---|---|----|-----|-----|-----|
|   | Nadzoru Robót Drogowych                     |   |    |     |     |     |
| 4 | Asystent Inspektora Nadzoru Robót Mostowych | 2 | -  | 450 | 230 | -   |
| 5 | Asystent Inspektora d/s Materiałowych       | 1 | -  | 450 | 230 | -   |
| 6 | Asystent Geodety                            | 2 | -  | 450 | 230 | -   |
| 7 | Pracownik biurowy                           | 1 | 20 | 450 | 230 | 250 |

Zespół do spraw weryfikacji dokumentacji składać się będzie z:

- Inżyniera Kontraktu
- Inspektora d/s Rozliczeń
- Głównego Inspektora Robót Drogowych i Mostowych
- Inspektora Nadzoru Robót Drogowych
- Inspektora Nadzoru Robot Mostowych
- Weryfikatorów dokumentacji wg branż

Powyższe wymagania co do ilości ekspertów i personelu pomocniczego są wymaganiami minimalnymi. Konsultant przeprowadzi właściwe analizy i uwzględni w swojej ofercie zatrudnienie takiej ilości osób, aby zapewnić sprawną i terminową realizację robót objętych Kontraktem na każdym ich etapie. Wynagrodzenie dla tych osób należy ująć w cenie oferty.

Konsultant powinien tak zorganizować pracę personelu, aby uwzględnić godziny pracy określone w art. 16 Warunków Ogólnych Umowy, zapisy dotyczące godzin pracy zawarte w Warunkach Szczególnych Kontraktu na roboty, nad którymi sprawowany będzie nadzór oraz ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy Wykonawcy robót, czas trwania przerwy zimowej). Normalne godziny pracy personelu Konsultanta to: od poniedziałku do soboty, natomiast w okresie od 1 kwietnia do 30 października w systemie dwuzmianowym przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty włącznie) w godzinach 6.00-22.00, a jeżeli wymaga tego technologia przez 7 dni w tygodniu przez 24h na dobę.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby pełnienie nadzoru robót drogowych i mostowych oraz obsługa geodezyjna tych robót była pełniona w systemie dwuzmianowym w okresie wzmożonej intensywności prowadzonych robót czyli od kwietnia do października. Powyższe założenia zostały uwzględnione w „Formularzu cenowym” w liczbie jednostek.

Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Konsultanta z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien je uwzględnić w podstawowych stawkach jednostkowych.

Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby Zespołu Ekspertów powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

### **3.1.1. Kluczowi eksperci**

Wszyscy eksperci odgrywający zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu, wskazani w ofercie Konsultanta na formularzu „Potencjał Kadrowy” nazwani są ekspertami kluczowymi. Należą do nich:

#### **a) Inżynier Kontraktu - 1 osoba**

#### **b) Inspektor ds. Rozliczeń - 1 osoba**

### **3.1.2 Inni (niekluczowi) eksperci**

Nie wymaga się przedłożenia w ofercie dokumentów potwierdzających kwalifikacje innych (niekluczowych) ekspertów. Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą zatwierdzeniu ze strony Kierownika Projektu.

Inni eksperci:

**a/Weryfikator dokumentacji projektowej- roboty drogowe**

**b/Weryfikator dokumentacji projektowej- robót mostowych**

**c/Weryfikatorzy dokumentacji projektowej ds.: robót ogólnobudowlanych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, wodociągowo-kanalizacyjnych oraz melioracyjnych**

**d/Główny Inspektor (Koordynator) Robót Drogowych i Mostowych**

**e/Inspektor Nadzoru Robót Drogowych–2 osoby (w okresie marzec – październik)**

**f/Inspektor Nadzoru Robót Mostowych – 2 osoby (w okresie marzec – październik)**

**g/Inspektorzy nadzoru dla robót ogólnobudowlanych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, wodociągowo-kanalizacyjnych oraz melioracyjnych**

**h/Inspektor ds. materiałowych – technolog**

**i/Inspektor nadzoru robót geotechnicznych**

**j/Ekspert ds. ochrony środowiska**

**k/Ekspert ds. łączności alarmowej**

**l) Geodeta – 2 osoby (w okresie marzec – październik)**

**m) Archeolog – 1 osoba**

### **3.1.3.Personel pomocniczy**

Nie wymaga się przedłożenia w ofercie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie personelu pomocniczego.

Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą zatwierdzeniu ze strony Kierownika Projektu.

Personel pomocniczy:

**a) Asystent Inżyniera Kontraktu ds. kontaktów ze społecznością lokalną /tłumacz jęz. ang.– 1 osoba**

**b/Asystent Inspektora ds. Rozliczeń**

**c) Asystenci Inspektorów Nadzoru Robót Drogowych i Mostowych – po 2 osoby**

**d/Asystent inspektora ds. materiałowych**

**e) Asystent Geodety – 1 osoba**

**f/Pracownik biurowy**

### **3.2. Wyposażenie biura**

Konsultant zapewni biuro dla potrzeb personelu zarządzającego i Zespołu Nadzoru, sam wyposaży biuro, ubezpieczy i zapewni ochronę. Warunki pracy i właściwe wyposażenie powinny gwarantować sprawne wykonywanie powierzonych zadań i umożliwiać koordynację całości projektu.

Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia biurowe były oznakowane logiem Konsultanta z zaznaczeniem nazwy Kontraktu, dojazd do biura powinien być właściwie oznakowany.

Biuro powinno spełniać następujące warunki:

- powierzchnia biura powinna być adekwatna do składu personelu Konsultanta tj. nie utrudniać równoczesnej pracy wszystkim członkom Zespołu.
- biuro powinno posiadać salę konferencyjną na co najmniej 25 osób, wyposażoną w stół i krzesła.
- obejmować stanowisko pracy (biurko), które w czasie wizytacji Kontraktu będzie mógł zająć Kierownik Projektu lub inny przedstawiciel Zamawiającego,
- ma być wyposażone w następujące media: elektryczność, wod./kan., ogrzewanie, łącze telekomunikacyjne, stałe łącze internetowe, bieżącą wodę, oraz toaletę.
- przed biurem powinien być zapewniony parking dla co najmniej 10 samochodów na wyłączne potrzeby Kontraktu.
- biuro powinno mieć zapewnione drogi dojazdowe oraz powinno znajdować się w odległości do 1 km od terenu budowy.

Biuro ma być wykorzystywane wyłącznie dla prowadzenia nadzoru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy i nie powinno znajdować się w tym samym budynku co biuro Wykonawcy robót.

W okresie rozliczenia kontraktu i na etapie po zakończeniu robót można przewidzieć zmniejszenie powierzchni biura stosownie do charakteru pracy w tym okresie. Zakres zmniejszenia powierzchni biura, zapewnienia miejsca dla Kierownika Projektu i powierzchni parkingowej będzie uzgodniony z Kierownikiem Projektu

### **3.3. Sprzęt, środki łączności i transportu:**

Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie nadzoru, zapewniające należyte wykonanie usługi.

## **4. Kontrola realizacji Kontraktu**

Podstawowym zadaniem Konsultanta jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Konsultanta, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót w sposób określony w procedurach „Organizacji i metodologii zarządzania projektem”.

### **4.1 Laboratorium**

Przedstawiciele Zespołu Ekspertów Konsultanta uczestniczą w badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę Robót do realizacji robót oraz jakość wykonywanych robót. Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne wskazane przez Konsultanta będą prowadzone przez Laboratorium Drogowe GDDKiA Oddział w Rzeszowie, ul. Rejtana 8.

Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć 10 % badań określonych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych będących załącznikiem do umowy o roboty budowlane. Koszt tych badań i pomiarów poniesie Zamawiający.

## **5. Raporty**

Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego projektu w zakresie i terminach określonych poniżej.

### Raport otwarcia:

W okresie dwóch miesięcy od daty realizacji niniejszego zamówienia, Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu, listę trudności jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

Ponadto raport będzie zawierał sprawozdanie z inspekcji terenu budowy, ze sprawdzenia dokumentacji projektowej, jej kompletności i wzajemnej zgodności oraz dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów. W raporcie Konsultant proponuje konkretne rozwiązania zidentyfikowanych problemów i braków.

Raport należy sporządzić w co najmniej 4 egzemplarzach i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

### Raporty miesięczne:

Konsultant przez cały okres realizacji niniejszego Kontraktu sporządza raporty miesięczne. W ciągu 3 dni od daty wystawienia Przejściowego Świadczenia Płatności, a jeśli nie jest ono za dany miesiąc wystawiane to w ciągu 10 dni od zakończenia tego miesiąca, Konsultant przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji robót i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów, podjęte działania i propozycje rozwiązania tych problemów
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- procentowy postęp robót i płatności w rozbiciu na kategorie robót: roboty przygotowawcze, wymagania ogólne, roboty ziemne, roboty odwodnieniowe, przełożenie urządzeń obcych, podbudowy, nawierzchnie, drogi dojazdowe, roboty mostowe (w rozbiciu na obiekty), urządzenia ochrony środowiska, ekrany akustyczne, roboty wykończeniowe, urządzenia bezpieczeństwa ruchu itp),
- plan robót i przewidywanych płatności na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania Projektu,
- w przypadku konieczności udzielenia zamówień dodatkowych w świetle art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dokumenty niezbędne do przeprowadzenia tych procedur (między innymi: kosztorysy inwestorskie, opinie, uzasadnienia),
- wyniki kontroli finansowej Kontraktu i związane z nim rozliczenia,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- informacje dotyczące wniosków i interwencji mieszkańców, władz samorządowych (o ile wystąpiły) wraz ze sposobem rozwiązania zgłaszanych spraw i problemów
- wszelkie istotne sprawy dotyczące prowadzonej inwestycji



W Okresie Zgłaszania Wad, Konsultant jest zobowiązany do przekazywania Kierownikowi Projektu comiesięcznych raportów z przeprowadzonych w tym okresie przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu.

Raport należy sporządzić w co najmniej 4 egzemplarzach i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

#### Raport techniczny:

Konsultant przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany zawsze, kiedy wystąpią istotne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- opis przyczyn, mających wpływ na konieczność wprowadzenia zmian
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny zaproponowanych zmian,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzanymi zmianami,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w nawiązaniu do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

Raport należy sporządzić w co najmniej 4 egzemplarzach i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

#### Raport dotyczący sporu:

Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący sporu”:

- w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji któregoś z Kontraktów,
- a także wraz z wystawieniem Świadczenia Wykonania dla danego Kontraktu dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Konsultanta i Zamawiającego.

Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji, Konsultant będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

Raport należy sporządzić w co najmniej 4 egzemplarzach i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

#### Raport końcowy:

Po zakończeniu robót, przed odbiorem ostatecznym, Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp
  - 1.1. Krótki opis projektu
  - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową

- 2.1. Założenia Projektowe
- 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
  - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
  - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
  - 4.1. Postęp robót
  - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
    - 4.2.1. Dział Ogólny
    - 4.2.2. Roboty Ziemne
    - 4.2.3. Roboty konstrukcyjno-budowlane
    - 4.2.4. Budowa i wyposażenie Systemu Łączności Alarmowej
    - 4.2.5. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska
    - 4.2.6. Inne roboty
  - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
  - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
  - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
  - 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
  - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
  - 6.2. Analiza płatności
  - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące
  - 7.1. Dokumentacji projektowej
  - 7.2. Warunków Kontraktu
  - 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
  - 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
  - 7.5. Technologii robót
  - 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

Raport należy sporządzić w co najmniej 4 egzemplarzach i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

#### Raport zamknięcia:

Po wystawieniu Świadectwa Wykonania i Ostatecznego Świadectwa Płatności, Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport zamknięcia” stanowiący aktualizację „Raportu końcowego” na dzień zakończenia realizacji usługi przez Wykonawcę niniejszego zadania. Raport zamknięcia będzie zawierać informacje dotyczące przebiegu Okresu Zgłaszania Wad oraz ostatecznego rozliczenia robót objętych Kontraktem, a także będzie zawierać potwierdzenie zakończenia świadczenia usług przez Konsultanta.

Raport należy sporządzić w co najmniej 4 egzemplarzach i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

#### **6. Płatności.**

Wynagrodzenie za wykonane usługi w czasie realizacji zamówienia będzie wypłacane w okresach miesięcznych w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez personel Konsultanta.

Podstawę płatności stanowią zatwierdzone przez Zamawiającego (Kierownika Projektu) listy obecności (z podpisami) personelu Konsultanta i zbiorcze zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta ilustrujące stan wykorzystania kwoty kontraktowej oraz projekcję

jej wykorzystania do końca realizacji umowy (przykład takiego zestawienia w załączniku nr 4) oraz „Raporty miesięczne”. Listy obecności i zbiorcze zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta mają stanowić załącznik do faktur wystawianych przez Konsultanta.

Jednocześnie Zamawiający wymaga aby lista obecności personelu była codziennie potwierdzana przez Inżyniera Kontraktu.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 (przykład)**  
**Zbiorcze zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta**

|   | Tytuł i nr<br>kontraktu:<br><br>Okres<br>fakturowania |                   |                                 |                  | Do końca<br>poprzedniego okresu<br>fakturowania |                   | Aktualny okres<br>fakturowania |                            | Przewidywana<br>liczba dniówek<br>ekspertów w<br>..... r. w<br>rozbiciu na<br>kwartały |    |     |    | Przewidywana<br>liczba dniówek<br>ekspertów w<br>..... r. w<br>rozbiciu na<br>kwartały |    |     |    | Planowana<br>liczba dniówek<br>łącznie w:<br>.....r.<br>..... r. | Łącznie<br>liczba dniówek<br>za cały<br>okres<br>kontraktu | Plan. wyk.<br>finansowe<br>za cały<br>okres<br>kontraktu<br>(PLN) |
|---|---|-------------------|---------------------------------|------------------|---|-------------------|--------------------------------|----------------------------|--|----|-----|----|--|----|-----|----|--|--|---|
| lp  | Stanowisko  | stawka<br>dzienna | liczba<br>dniówek               | wartość<br>(PLN) | liczba<br>dniówek                               | wyk.<br>finansowe | liczba<br>dniówek              | wyk.<br>finansowe<br>(PLN) | I  | II | III | IV | I  | II | III | IV |  |  |   |
| kluczowi eksperci   |   |                   |                                 |                  |   |                   |                                |                            |  |    |     |    |  |    |     |    |  |  |   |
| 1   |   |                   |                                 | 0                |   | 0                 |                                | 0                          |  |    |     |    |  |    |     |    | 0  | 0  | 0   |
| 2   |   |                   |                                 | 0                |   | 0                 |                                | 0                          |  |    |     |    |  |    |     |    | 0  | 0  | 0   |
| inni eksperci   |   |                   |                                 |                  |   |                   |                                |                            |  |    |     |    |  |    |     |    |  |  |   |
| 1   |   |                   |                                 | 0                |   | 0                 |                                | 0                          |  |    |     |    |  |    |     |    | 0  | 0  | 0   |
| 2   |   |                   |                                 | 0                |   | 0                 |                                | 0                          |  |    |     |    |  |    |     |    | 0  | 0  | 0   |
| 3   |   |                   |                                 | 0                |   | 0                 |                                | 0                          |  |    |     |    |  |    |     |    | 0  | 0  | 0   |
| 4   |   |                   |                                 | 0                |   | 0                 |                                | 0                          |  |    |     |    |  |    |     |    | 0  | 0  | 0   |
| 5   |   |                   |                                 | 0                |   | 0                 |                                | 0                          |  |    |     |    |  |    |     |    | 0  | 0  | 0   |
| personel pomocniczy   |   |                   |                                 |                  |   |                   |                                |                            |  |    |     |    |  |    |     |    |  |  |   |
| 1   |   |                   |                                 | 0                |   | 0                 |                                | 0                          |  |    |     |    |  |    |     |    | 0  | 0  | 0   |
| 2   |   |                   |                                 | 0                |   | 0                 |                                | 0                          |  |    |     |    |  |    |     |    | 0  | 0  | 0   |
| 3   |   |                   |                                 | 0                |   | 0                 |                                | 0                          |  |    |     |    |  |    |     |    | 0  | 0  | 0   |
| inne koszty (zamiast dniówek przyjąć jednostki rozliczeniowe) |   |                   |                                 |                  |   |                   |                                |                            |  |    |     |    |  |    |     |    |  |  |   |
| 1   |   |                   |                                 | 0                |   | 0                 |                                | 0                          |  |    |     |    |  |    |     |    | 0  | 0  | 0   |
| 2   |   |                   |                                 | 0                |   | 0                 |                                | 0                          |  |    |     |    |  |    |     |    | 0  | 0  | 0   |
| 3   |   |                   |                                 | 0                |   | 0                 |                                | 0                          |  |    |     |    |  |    |     |    | 0  | 0  | 0   |
|   |   |                   | kwota<br>kontra<br>ktu<br>(PLN) | 0                |   |                   | łącznie                        |                            |  |    |     |    |  |    |     |    | łącznie  | 0  |   |

