

Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. WPROWADZENIE

1.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **pełnieniu Nadzoru inwestorskiego nad „Budową ekranów akustycznych przy dk 94G na odcinku Wieliczka – Targowisko”**, który będzie realizowany w oparciu o umowę zawartą w wyniku postępowania nr GDDKiA

1.2. Definicje

Zamawiający	Skarb Państwa – Generalny Dyrektor reprezentowany przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie, Kraków, ul. Mogilska 25
Przedstawiciel Zamawiającego	Kierownik Projektu – osoba upoważniona przez GDDKiA Oddział w Krakowie
Nadzór	Specjalistyczne przedsiębiorstwo wybrane przez Zamawiającego w wyniku postępowania przetargowego do sprawowania nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych
Wykonawca Robót	Firma, z którą Zamawiający zawarł umowę o wykonanie robót budowlanych w wyniku postępowania przetargowego

1.3. Cel zamówienia.

Zamawiający powierzy Nadzorowi sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania, o których mowa w pkt 1.1 niniejszego Opisu, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy Robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, w terminie ustalonym w umowie z Wykonawcą Robót.

1.4. Zakres robót budowlanych.

1.4.1. Zakres robót budowlanych dla:

Budowy ekranów akustycznych przy dk 94G na odcinku Wieliczka – Targowisko”, obejmuje:

- budowę ekranów akustycznych przy dk 94G na odcinku Wieliczka – Targowisko,
- przebudowę linii TT na odcinkach kolidujących z projektowanymi ekranami,
- przebudowę sieci elektroenergetycznych na odcinkach kolidujących z projektowanymi ekranami,
- montaż elementów oznakowania poziomego i pionowego, montaż nowych barier drogowych
- naprawa bądź odbudowa umocnień, chodników i wyposażenia drogi wynikłych z przyjętej technologii wykonywania robót
- wykonanie nasadzeń zieleni przy ekranach.

Szczegółowy zakres robót budowlanych zawiera Dokumentacja Projektowa opracowana przez Projektanta na zlecenie Zamawiającego.

Roboty budowlane będą prowadzone w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, które stanowią szczegółowy opis robót budowlanych.

Zadanie finansowane jest ze środków budżetowych.

1.5. Typ kontraktu na roboty budowlane

Kontrakt na roboty budowlane jest realizowany zgodnie z dokumentacją projektową i ogłoszeniem robót.

Czas realizacji zadania: 6 miesięcy od podpisania umowy.

Okres gwarancji i rękojmi: min. 60 miesięcy.

1.6. Dokumentacja Zamawiającego.

Zamawiający przekaze Nadzorowi na czas pełnienia nadzoru dla wykonywanej części zamówienia, kopie następujących dokumentów:

- umowę na roboty budowlane,
- ofertę Wykonawcy Robót wraz z wyceną elementów robót,
- dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót,
- ogłoszenie robót,

oraz poinformuje o umowach cywilno – prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

2. Zakres usług.

2.1. Obowiązki ogólne.

Inwestorem w myśl art. 18 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane jest GDDKiA Oddział w Krakowie (Zamawiający).

Nadzór inwestorski pełni firma specjalistyczna wyznaczona przez Zamawiającego w drodze przetargu, dysponująca odpowiednimi specjalistami do pełnienia zadań nadzoru.

Nadzór będzie odpowiedzialny za:

- Pełnienie nadzoru nad realizowanymi robotami zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane, zgodnie z przepisami polskiego prawa, dokumentacją techniczną i STWIORB, stanowiącymi załączniki do umowy o roboty budowlane oraz w oparciu o ogłoszenie robót,
- Wykonywanie innych czynności, o których mowa w Tomie II i III niniejszej SIWZ,
- Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania.

Nadzór będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania oraz w pierwszych 12 miesiącach gwarancji i rękojmi, w zakresie określonym w Tomie II i III niniejszej SIWZ.

Przedstawicielem Nadzoru upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym jest Inspektor Nadzoru Koordynator.

Pozostali inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień.

Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu, jako osobę odpowiedzialną za realizację Kontraktu.

Nadzór zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Kierownik Projektu sceduje na Nadzór wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w zakresie nadzoru inwestorskiego z następującymi zastrzeżeniami:

- zatwierdzanie harmonogramu robót oraz każdej zmiany w zadaniu, która powoduje zmianę technologii lub zakresu robót,
- zatwierdzanie zmian w składzie personelu Wykonawcy i zmian Podwykonawców,
- zatwierdzanie wszystkich zmian w składzie Nadzoru,
- zatwierdzanie zmian wynikłych z prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektanta.

2.2. Szczegółowe obowiązki Nadzoru w czasie realizacji zadania

Wszystkie czynności wykonywane przez Nadzór muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności Ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane, Ustawą z dnia 20 marca 1985 o Drogach Publicznych, Kodeksem Cywilnym, oraz wymaganiami ustalonymi w umowie o realizację robót.

Nadzór reprezentowany przez **Inspektora Nadzoru Koordynatora** jest odpowiedzialny za całokształt realizacji inwestycji i pełni wszelkie obowiązki wymienione poniżej - z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe lub prawne dla Zamawiającego oraz za wyjątkiem decyzji zastrzeżonych dla Kierownika projektu, zgodnie z pkt. 2.1. OPZ.

W szczególności do obowiązków Nadzoru należy:

- 2.2.1. Sporządzenie Raportu otwarcia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy (sprawdzenie dokumentacji projektowej pod kątem możliwych zagrożeń prawidłowej i niezakłóconej realizacji zadania oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej).
- 2.2.2. Udział w przekazaniu Wykonawcy robót Terenu Budowy.
- 2.2.3. Realizowanie obowiązków przypisanych do Nadzoru inwestorskiego poprzez zatrudnionych inspektorów nadzoru z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.
- 2.2.4. Organizowanie pracy Nadzoru tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę ani nie wystąpiły roszczenia Wykonawcy i osób trzecich.
- 2.2.5. Dokonywanie analizy i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.
- 2.2.6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej budowy.
- 2.2.7. Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgód, dokonywanie akceptacji i sporządzanie wniosków na piśmie wg wzorów ustalonych z Zamawiającym.
- 2.2.8. Dopilnowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP i ustaleń planu BIOZ.
- 2.2.9. Organizowanie narad koordynacyjnych, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie do 3 dni po naradzie oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych na naradzie koordynacyjnej.
- 2.2.10. Zlecanie badań i sprawdzeń laboratorium Zamawiającego w zakresie badań kontrolnych w zakresie określonym w STWIORB (dokumentacji technicznej) dla poszczególnych robót, niezależnie od pomiarów i badań prowadzonych przez Wykonawcę robót.
- 2.2.11. Akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami STWIORB ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł ich pochodzenia, podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia zgłoszonych materiałów, akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami STWIORB, kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych i betonów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania, kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 2.2.12. Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 2.2.13. Udzielanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Projektu.

- 2.2.14. Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę.
- 2.2.15. Informowanie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy, zdarzeniach na budowie dot. np. BHP, konfliktach z władzami lokalnymi i mieszkańcami.
- 2.2.16. Wyrażenie zgody na wykonywanie robót w nocy i w dni wolne od pracy.
- 2.2.17. Dokonywanie odbiorów technicznych: robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych robót oraz gotowych elementów.
- 2.2.18. Sprawdzanie miesięcznych zestawień Wykonawcy wartości zakończonych i odebranych robót oraz potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę).
- 2.2.19. Sprawdzenie przedstawionych przez Wykonawcę kosztów zmian w robotach i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia.
- 2.2.20. Sprawdzenie ostatecznego rozliczenia kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie dokonania koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy.
- 2.2.21. Rozliczenie zadania w terminie 7 dni od daty odbioru ostatecznego robót budowlanych.
- 2.2.22. Poświadczenie terminu zakończenia robót.
- 2.2.23. Uczestniczenie w pracach komisji odbioru końcowego, kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz udział w realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli.
- 2.2.24. Reprezentowanie Inwestora przed Wojewódzkim Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w postępowaniach dotyczących przedmiotowej inwestycji.
- 2.2.25. Składanie do Kierownika Projektu pisemnych miesięcznych raportów (sprawozdań) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót dla każdej z robót oddzielnie wraz z dokumentacją fotograficzną robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 2.2.26. Przygotowanie oceny technicznej zrealizowanego zadania.
- 2.2.27. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego oraz złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
- 2.2.28. Rozliczenie Umowy na roboty budowlane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji tejże Umowy.
- 2.2.29. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku odstąpienia od Umowy na roboty budowlane.
- 2.2.30. Realizowanie innych czynności koniecznych dla realizacji projektu zgodnie z umową, warunkami realizacji robót i innymi potrzebami.
- 2.2.31. Prowadzenie korespondencji w imieniu Kierownika Projektu (po jego akceptacji) oraz wszelkich niezbędnych sprawozdań, zestawień, itp.
- 2.2.32. Prowadzenie całości spraw dotyczących współpracy budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową, w tym załatwianie skarg.
- 2.2.33. Współpraca z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania drogi w rejonie budowy i dróg przyległych jak i objazdowych.

Nadzór będzie decydować o:

- dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej, STWIORB oraz normach i przepisach ,
- wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy na roboty budowlane przez Wykonawcę Robót,
- zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z projektem i przepisami BHP,

- usunięciu z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

Nadzór będzie wnioskować o:

- wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskanie zgody projektanta na zmiany;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót.

2.3. Szczegółowe obowiązki Nadzoru w okresie gwarancji.

Do obowiązków Nadzoru należy:

- Przeprowadzenie dwóch przeglądów zrealizowanych robót w okresie pierwszych 12 miesięcy trwania okresu gwarancji tj. jednego po zimie a drugiego przed upływem 1-go roku gwarancji - przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, a w tym: sporządzenie protokołu z przeglądu, zawierającego opis stwierdzonych wad wraz z podaniem terminu ich usunięcia oraz nadzorowanie prac naprawczych w trakcie usuwania wad i protokolarne poświadczenie usunięcia wad.
- W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę robót stwierdzonych wad, przygotowanie materiałów koniecznych do przygotowania wezwania do zapłaty z udzielonej gwarancji, w tym opracowanie raportu z wykazem wad oraz kosztorysu określającego wartość prac naprawczych.

2.4. Okres sprawowania nadzoru

Nadzór inwestorski winien być sprawowany w okresie 18 miesięcy od dnia przekazania terenu budowy, w Etapie I i II - opisanym jak niżej.

Etap I obejmuje okres sprawowania nadzoru w czasie prowadzenia robót budowlanych od daty przekazania terenu budowy do odbioru ostatecznego robót budowlanych tj. 6 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę robót.

Etap II obejmuje okres sprawowania nadzoru w ciągu pierwszych 12 miesięcy gwarancji i rękojmi licząc od dnia odbioru ostatecznego robót budowlanych.

Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych określa się na maj 2015 r.

3. Wymagania

3.1. Personel

Nadzór inwestorski pełniony jest przez cały czas realizacji robót.

Nadzór winien zapewnić obsadę niezbędną do prawidłowej realizacji zamówienia tj. inspektorów branżowych nadzorujących roboty w projektowanych branżach oraz personel pomocniczy (np. asystenci, pracownik biurowy, itp. jeśli to konieczne).

Do sprawowania nadzoru w okresie prowadzenia robót budowlanych Zamawiający wymaga zatrudnienia:

- a. Inspektora Nadzoru Koordynatora** - odpowiadającego za koordynację robót i działań na budowie – legitymującego się posiadaniem uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej/konstrukcyjno - budowlanej oraz doświadczenia określonego w przedmiotowym Ogłoszeniu.

Warunki zmiany osoby na stanowisku Inspektora Nadzoru Koordynatora reguluje umowa.

Inspektor Nadzoru Koordynator:

- kieruje Nadzorem i odpowiada przed Zamawiającym za cały zespół Nadzoru.
- prowadzi narady koordynacyjne i jest odpowiedzialny za sporządzenie protokołów z narad;
- w dniu narady koordynacyjnej (1 x w tygodniu) jest do dyspozycji Zamawiającego na potrzeby sprawdzenia postępu robót na placu budowy, przeprowadzenia narady koordynacyjnej, po naradzie – załatwienia spraw bieżących związanych z budową,
- prowadzi i odpowiada za rozliczenie wykonanych robót objętych zamówieniem,
- pełni nadzór nad robotami w odpowiadającej mu specjalności.

Minimalny czas pracy Inspektora Nadzoru Koordynatora wynosi 20 godzin tygodniowo. W czasie realizacji robót jest obecny na budowie co najmniej 3 razy w tygodniu. Harmonogram pracy Inspektora Nadzoru Koordynatora podlega uzgodnieniu z Kierownikiem projektu.

- b.** Inspektora w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci telekomunikacyjnych z uprawnieniami bez ograniczeń i doświadczeniem zawodowym.
- c.** Inspektora w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych z uprawnieniami bez ograniczeń i doświadczeniem zawodowym.

Nadzór winien organizować swoją pracę w dostosowaniu do bieżących potrzeb realizowanego zadania, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego Opisu, wynikających z aktualnie wykonywanych prac, na bazie zatwierdzonego aktualnego harmonogramu robót budowlanych.

Zamawiający wymaga od Nadzoru takiej organizacji swojego czasu pracy, aby nie powodował on zbędnych przerw w prowadzeniu robót budowlanych i zobowiązuje Nadzór do niezwłocznego przystępowania do odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót.

3.2. Pomieszczenia, sprzęt, środki transportu i łączności.

Zamawiający nie zapewnia Nadzorowi pomieszczeń, środków transportu i sprzętu koniecznego do pełnienia nadzoru.

W związku z powyższym Nadzór winien we własnym zakresie i własnym staraniem zorganizować pomieszczenia biurowe dla pracy personelu, zapewnić ich eksploatację, w tym wyposażenie w sprzęt biurowy, geodezyjny i transport (w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego Zamówienia).

Nadzór wyposaży swój personel w sprzęt, środki transportu i łączności niezbędne do prowadzenia czynności nadzoru.

4. Kontrola jakości robót

Kierownik Projektu będzie kontrolował jakość prac Nadzoru w oparciu o:

- terminowość, systematyczność i rzeczowość prowadzonej dokumentacji budowy (rozliczeń, sprawozdań, raportów itd.),
- postęp robót na budowie, kontrole zgodności wykonywanych robót z projektem, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, przepisami prawa

- rzetelne i fachowe prowadzenie narad koordynacyjnych, częstotliwość i jakość wpisów w dzienniku budowy,
- obecność inspektora/ -ów na budowie.

5. Odbiór usługi

Odbiory częściowe usługi dokonywane będą:

- a) w okresie realizacji robót w oparciu o miesięczne zestawienie nadzorowanych robót.
- b) W okresie gwarancji – 2 przeglądy w roku: jeden po zimie, drugi przed upływem pierwszego roku gwarancji - w oparciu o protokoły z przeprowadzonych przeglądów gwarancyjnych oraz odpowiednio w oparciu o pokontrolne protokoły usunięcia wad stwierdzonych w czasie tych przeglądów - zatwierdzone przez Zamawiającego.

6. Płatności

Wykonawca ma prawo do wystawienia faktur częściowych.

Płatność w okresie realizacji robót - zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

Płatność w okresie rękojmi i gwarancji - zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

sporządził

sprawdził

[Signature]
NACZELNIK
Wydziału Realizacji
[Signature]
inż. Robert Jakubiak