

Warunki przetargowe

**Na dzierżawę nieruchomości stanowiącej Miejsce
Obsługi Podróżnych przy autostradzie A-4
w km 26+200 strona lewa (Czarna Północ)
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności
związanej z obsługą ruchu
oraz utrzymaniem MOP-u**

Sporządziła:

KIEROWNIK
Zespołu Technicznego
mgr Małgorzata Chmielewska-Popko

Zatwierdził:

Z-ca KIEROWNIKA REJONU
mgr inż. Adam Śmigieński

Lubań, październik 2014r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu,
ul. Lotnicza 24, 54-155 Wrocław

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

przetarg

3. PODSTAWA PRAWNA:

Art. 70¹, 70³ – 70⁵ ustawy Kodeks Cywilny, art.22 ust.2 ustawy o drogach publicznych

4. Wszelkie informacje przedstawione w Warunkach Przetargowych przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu.

5. PRZEDMIOT PRZETARGU

- 5.1 Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, ul. Lotnicza 24 54-155 Wrocław, zwana w treści Warunków Przetargowych /WP/ „Zamawiającym”, informuje iż przedmiotem przetargu jest wybór podmiotów na dzierżawę nieruchomości oznaczonej jako działka nr **15/9** obręb **Czerna** gmina **Nowogrodziec**, o powierzchni **1,8** ha (18.000 m²) stanowiącej parking przy autostradzie nr **A-4** w **km 26+200** strona **lewa** z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z obsługą ruchu oraz utrzymywanie MOP-u.

5.2. Opis przedmiotu dzierżawy

- Dla celów obsługi podróżnych wykonano zespoły stanowisk postojowych:
 - 17 stanowisk postojowych dla samochodów ciężarowych i autobusów
 - 27 stanowisk dla samochodów osobowych (w tym 3 stanowiska dla osób niepełnosprawnych)
 - 1 stanowisko dla Inspekcji Transportu Samochodowego
- Wyposażenie MOP-u stanowiące własność GDDKiA:
 - hydrant przeciwpożarowy - 6 szt.
 - ujęcie wody (studnia) - 1 szt.
 - ujęcie wody p.poż. (ogrodzony basen) – 1 szt.
 - śmietniki, murowany z zadaszeniem /4 kontenery na śmieci/ - 1 szt.
 - miejsca do zabawy (zjeżdżalnie) – 2 szt.
 - wiaty dla podróżnych (zadaszenie + 2 x ławka + stół) – 6 kpl.
 - ławki parkowe z oparciem (metal/drewno) – 6 szt.
 - tablica ogłoszeniowo-informacyjna przeszklona – 1 szt.
 - oczyszczalnia
 - tablice ZK – 3 kpl.
 - telefon SOS z solarem
 - znaki pionowe zgodnie z projektem – 1 kpl. (znak-9/słupek-8)
 - pojemniki na śmieci – 15 szt.
 - latarnie- 26 szt.
 - separator olejów i benzyn z osadnikiem piasku – 1 szt.
 - przyłącze sieci elektrycznej
 - przyłącze wodociągowe
 - sieć kanalizacyjna
 - kolumna alarmowa SOS-światłowód



- budynek sanitariatów

Miejsca postojowe, droga manewrowa oraz budynek sanitariatów są oświetlone.

Lokalizacja parkingu: Oddział Wrocław, Rejon Lubań, autostrada nr A-4, w km 26+200, strona lewa, obr.Czerna, gmina Nowogrodzic.

5.3. Obowiązki dzierżawcy

a) Jak w Załączniku nr 1 – Formularz oferty,

b) Jak w Załączniku nr 2 – Projekt umowy dzierżawy,

c) Jak w Załączniku nr 3 – Szczegółowe specyfikacje.

- Dzierżawca będzie prowadził działalność związaną z obsługą ruchu w pawilonie gastronomicznym o charakterze tymczasowym, nietrwale związanym z gruntem na terenie działki określonej w pkt 5.1., który podłączy do mediów poprzez zamontowanie odpowiednich liczników pomiarowych na własny koszt i własnym staraniem.

- Dzierżawca wykona tymczasowy obiekt gastronomiczny nietrwale związany z gruntem o powierzchni nie większej niż 40 m² zgodnie z projektem załączonym do oferty z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego oraz wymogami służb sanitarnych oraz inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia elementy zagospodarowania o charakterze tymczasowym na swój koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko powiadamiając o zamiarze ich wybudowania Wydierżawiającego w celu uzyskania jego akceptacji.

- Dzierżawca, z uwagi na brak możliwości odprowadzenia ścieków, z mającego powstać obiektu gastronomicznego, do istniejącej oczyszczalni ścieków, na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wykona instalację do odprowadzenia ścieków z obiektu gastronomicznego (np. instalacja zbiornika bezodpływowego), utrzymując powyższą inwestycję na własny koszt.

- Po wykonaniu ww. instalacji, Dzierżawca nieodpłatnie, protokolarnie przekaze ją na rzecz Skarbu Państwa w obecności przedstawicieli Rejonu w Lubaniu, bez prawa dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Skarbu Państwa.

- Po zakończeniu robót, lecz nie później niż w dniu podpisania protokołu, Dzierżawca przekaze Wydierżawiającemu sporządzony przez osobę uprawnioną komplet dokumentacji powykonawczej wymagany prawem w tym dokumentację techniczną zamontowanych urządzeń świadczącą o ich bezawaryjności.

- Maksymalny termin kompletnego wykonania i przekazania Wydierżawiającemu powyższej instalacji - 3 miesiące od dnia podpisania umowy dzierżawy.

- W razie niewykonania lub nienależytego wykonania tego zobowiązania, Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny ofertowej netto za dwa lata dzierżawy (pkt 1 Oferty i § 11 ust. 1 umowy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Dzierżawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Wydierżawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kary umownej (wraz z należnościami ubocznymi i wszelkimi kosztami) z dowolnej wierzytelności Dzierżawcy, w tym także niewymagalnej. Wydierżawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

- Jeżeli zwłoka Dzierżawcy trwa dłużej, niż 14 dni, Wydierżawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

- Na wykonany zakres robót wraz z zamontowanymi urządzeniami i aparaturą Dzierżawca udziela gwarancji i rękojmi do końca okresu obowiązywania umowy dzierżawy.

- Po zakończeniu umowy dzierżawy prawo do gwarancji i rękojmi uzyskane od producenta zamontowanych urządzeń i wykonawcy prac instalacyjnych, Dzierżawca przeniesie na Wydierżawiającego przekazując mu dokumentację w powyższym zakresie. Ww. gwarancje i rękojma winny być nie krótsze niż 24 miesiące licząc od

daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego instalacji do odbioru ścieków z tymczasowego obiektu gastronomicznego.

- Dzierżawca, własnym kosztem i własnym staraniem, zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek, stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie – 14 dni od daty pisemnego powiadomienia o zaistniałych wadach przez Wydzierżawiającego, lub w innym terminie wzajemnie uzgodnionym z Wydzierżawiającym.

- Oferent składając swoją ofertę i przystępując do przetargu oświadcza, że zapoznał się z dostępnymi materiałami, dokonał oględzin terenu, na którym wykonywane będą ww. roboty, występującymi utrudnieniami oraz warunkami realizacji i uznaje to za wystarczające do realizacji warunków umownych.

- Rozpoczęcie przez Dzierżawcę prac budowlanych, może być wykonane tylko na podstawie uzyskania niezbędnych dokumentów (decyzji, uzgodnień, opinii, zgłoszeń itp.) do realizacji robót. Ponadto Dzierżawca jest zobowiązany, dla potrzeb realizacji robót, poinformować o przedmiotowych pracach wszystkie strony, które mają w tym swój interes prawny, na 7 dni przed rozpoczęciem robót. Wszystkie roboty Dzierżawca wykona na koszt własny.

- Dzierżawca zapewni realizację robót przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych określonych przepisami ustawy Prawo budowlane.

- Dzierżawca będzie zachowywał bezpieczeństwo komunikacji pieszej i kołowej przez odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót.

- Za wszelkie ewentualne wynikiłe szkody w stosunku do drogi jak i w stosunku do osób trzecich w czasie prowadzenia robót – pełną odpowiedzialność ponosi Dzierżawca.

- Całość terenu zajętego pod wykonywanie robót należy w ciągu jednego miesiąca po zakończeniu robót doprowadzić do stanu poprzedniego pod rygorem wypowiedzenia warunków umowy.

- Z chwilą wygaśnięcia umowy Dzierżawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt tymczasowy obiekt gastronomiczny i inne elementy zagospodarowania związane z tym obiektem bez prawa dochodzenia zwrotu ich wartości czy odszkodowania, z zastrzeżeniem elementów zagospodarowania parkingu będących własnością Skarbu Państwa.

- Dzierżawca przedstawi Wydzierżawiającemu na 3 miesiące przed zakończeniem użytkowania prawomocną decyzję administracyjną lub inny dokument umożliwiający rozbiórkę obiektu i innych elementów zagospodarowania terenu.

- Rozpoczęcie prac rozbiórkowych obiektów i innych elementów zagospodarowania może być wykonane tylko na podstawie otrzymanych pozwoleń (decyzji, zgłoszenia).

- Ponadto Dzierżawca jest zobowiązany, dla potrzeb realizacji prac rozbiórkowych, poinformować o przedmiotowych pracach wszystkie strony, które mają w tym swój interes prawny, na 7 dni przed rozpoczęciem robót. Cały zakres rozbiórki Dzierżawca wykona na koszt własny z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt. 14 umowy dzierżawy.

- Koordynacją realizacji powyższych warunków ze strony Wydzierżawiającego będzie zajmować się GDDKiA-O/Wr Rejon w Lubaniu

5.4. Minimalna cena ofertowa brutto: **312.244,85 zł brutto** (za okres 24 miesięcy).

6. OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Ogłoszenie o przetargu zostanie opublikowane w:

- gazecie lokalnej (Gazeta Wrocławska)

- na stronie internetowej – www.gddkia.gov.pl Oddział Wrocław,

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego tj. w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu Rejon w Lubaniu ul. Kościuszki 26 59-800 Luban



7. TERMIN WYKONANIA UMOWY

- 7.1 Oferent zobowiązany jest do wykonania zamówienia w terminie: 24 miesiące

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 8.1. Oferty należy składać pod adresem: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon w Lubaniu, ul. Kościuszki 26 59-800 Lubań lub osobiście w siedzibie Rejonu nie później niż do dnia **01.12.2014r.** do godziny **9.30** w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy oferenta i dopiskiem: „Przetarg- MOP Czarna Północ. Nie otwierać przed godziną 10.00 dnia 23.04.2014”
- 8.2 Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **01.12.2014r. o godz. 10.00** w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon w Lubaniu, ul. Kościuszki 26 59-800 Lubań.
- 8.3 Ofertę Oferenci składają w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Warunków Przetargowych.
- 8.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
- 8.5. Razem z ofertą należy złożyć dokumenty wymienione w pkt. 10 Warunków Przetargowych.
- 8.6. Oferent powinien złożyć ofertę oraz dokumenty załączone do oferty wskazane w pkt. 11 w 2 egzemplarzach.
- 8.7. Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące Ofertę.

9. OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERTY

- 9.1. Oferent powinien zapakować oryginał oferty w kopertę oznaczając ją odpowiednio „Oryginał” i „Kopia”.
- 9.2. **Oryginał oferty** powinien być skierowany do Zamawiającego na adres umieszczony na kopercie, jak poniżej:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon w Lubaniu ul. Kościuszki 26.

i oznakowany w następujący sposób:

Oferta: **Na dzierżawę nieruchomości stanowiącej Miejsce Obsługi Podróżnych przy autostradzie A-4 w km 26+200 strona lewa z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z obsługą ruchu oraz utrzymanie MOP-u. Nie otwierać przed godz. 10.00 czasu lokalnego dnia 01.12.2014r.**

- 9.3 Oprócz oznakowania jak powyżej koperta winna być opisana nazwą i adresem oferenta, aby umożliwić odesłanie jej w przypadku, gdy nadejdzie ona z opóźnieniem zgodnie z pkt. 17.
- 9.4 W przypadku, gdy koperta nie będzie oznakowana i zabezpieczona w powyższy

sposób, Zamawiający nie będzie w żaden sposób odpowiedzialny za jej nieodpowiednie przyjęcie lub przedwczesne otwarcie.

10. KRYTERIA KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT

10.1. Oferent powinien spełniać następujące kryteria:

- a) Przedłożyć posiadanie referencji potwierdzających trzy letnie doświadczenie na prowadzenie działalności gastronomicznej.
- b) Przedłożyć informacje i dokumenty wymienione w pkt 11.1

10.2. W przetargu nie mogą uczestniczyć podmioty w stosunku do których:

- wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - ogłoszono upadłość,
 - są dłużnikami Zamawiającego. Warunek ten obejmuje wymagalne zobowiązania tak pieniężne jak i niepieniężne oraz dotyczy także wspólników oferentów.
- Oferta złożona przez podmiot, o którym mowa w niniejszym ustępie, podlega odrzuceniu

11. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

11.1. Wszyscy Oferenci powinni wraz ze swoją Ofertą przedłożyć następujące informacje i dokumenty:

- 1) Aktualny (nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed terminem składania ofert w niniejszym przetargu) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt 1.
- 3) Aktualne (nie wcześniejsze niż 3 miesiące przed terminem składania ofert w niniejszym przetargu) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS właściwego dla siedziby Oferenta o nie zaleganiu z płatnościami.
- 4) Oświadczenie o nie prowadzeniu postępowania likwidacyjnego, upadłościowego albo nie pozostawaniu w upadłości.
- 5) Projekt tymczasowego obiektu gastronomicznego nietrwale związanego z gruntem (powierzchnia do 40m² z miejscami siedzącymi dla maksymalnie 20 osób), który będzie zlokalizowany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (lokalizacja zgodna z dokumentacją projektową) i wykonany z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego oraz wymogami służb sanitarnych. Szczegóły zagospodarowania terenu będą uzgodnione po rozstrzygnięciu przetargu.
- 6) Referencje potwierdzające 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności odpowiadającej przedmiotowi przetargu zgodnie z pkt.10.1a.
- 7) Proponowane rozwiązanie odprowadzenia ścieków z obiektu gastronomicznego ze względu na brak możliwości odprowadzenia ścieków do istniejącej na terenie MOP-u Czarna PN oczyszczalni ścieków (np. poprzez instalację zbiornika bezodpływowego).

11.2. W przypadku składania kopii dokumentów i informacji wymienionych w ppkt. 1-3 i 5-7 dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę. Oświadczenia, o których mowa w ppkt. 4 muszą być złożone w formie oryginału.

12. KOSZTY PRZETARGU

12.1. Oferent pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i przedstawieniem swojej Oferty, a Zamawiający nie będzie odpowiedzialny

za powyższe koszty.

13. WIZJA LOKALNA PARKINGU

- 13.1. Oferent powinien zapoznać się z miejscem w którym będzie wykonywana umowa dzierżawy oraz zebrać na swój koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania jego oferty. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do udzielania wszelkich informacji z tego zakresu jest **Małgorzata Chmielewska-Popko, tel. 075 722 20 41.**
Z wizji miejsca będącego przedmiotem przetargu sporządzana jest obustronnie podpisana notatka służbowa.

14. CENA WYWOŁAWCZA

- 14.1. Cena wywoławcza netto za 2 lata dzierżawy – **253.857,60 zł** (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt siedem złotych 60/100)
Cena wywoławcza brutto za 2 lata dzierżawy – **312.244,85 zł** (słownie: trzysta dwanaście tysięcy dwieście czterdzieści cztery złote 85/100).
- 14.2. Walutą oferty jest PLN.

15. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1 Oferty winny pozostać wiążące przez okres 30 dni od terminu złożenia Ofert określonego pkt.8.1. Po podpisaniu umowy Oferta oferenta staje się integralną częścią umowy dzierżawy MOP.

16. WADIUM

- 16.1. Kwota wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), termin oraz sposób jego wniesienia zostały określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 16.2. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej winno być ważne przez okres związania ofertą.
- 16.3. Wadia Oferentów zostaną zwolnione niezwłocznie, jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą lub
 - 2) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia lub,
 - 3) zamawiający zamknął przetarg bez wyboru którejkolwiek z ofert,
 - 4) zamawiający unieważnił przetarg bez podania przyczyny.
- 16.4. Wadium Oferenta, którego oferta została wybrana, zostanie zwolnione po podpisaniu umowy oraz po ustanowieniu zabezpieczenia należytego jej wykonania.
- 16.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
- 16.6. Wadium Oferenta ulega zatrzymaniu przez Zamawiającego wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy lub
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

16.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 19.1 nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych w pkt. 11, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

17. OFERTY SPÓŹNIONE

17.1. Wszelkie Oferty otrzymane po ostatecznym terminie składania ofert nie zostaną otwarte i będą zwrócone Oferentom.

18. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

- 18.1. Oferent może zmienić lub wycofać swą Ofertę przez pisemne powiadomienie przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 18.2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu Oferty winno być przygotowane, opakowane, oznakowane zgodnie z postanowieniami pkt 9, a koperta winna dodatkowo być oznaczona jako „Zmiana” lub „Wycofanie”.

19. ODRZUCENIE OFERT

19.1. W przypadku:

- a) Nieprawidłowo podpisanej oferty
 - b) Nie załączenia do Oferty dokumentu lub dokumentów wskazanych w pkt.11
- Zamawiający wezwie Oferentów do uzupełnienia takich braków formalnych w określonym przez siebie terminie.

19.2. Zamawiający odrzuci ofertę nie uzupełnioną zgodnie z pkt. 19.1. oraz ofertę złożoną przez podmiot, o którym mowa w pkt.10.2.

20. POPRAWIANIE OMYŁEK

20.1. W przypadku oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych Zamawiający wezwie Oferenta do ich poprawienia w określonym przez siebie terminie lub dokona ich poprawy we własnym zakresie. Zamawiający odrzuci ofertę nie poprawioną w określonym terminie.

21. WYBÓR OFERTY

- 21.1. Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto z wyodrębnioną ceną netto i podatkiem VAT w stawce procentowej i kwotowej.
- 21.2. Każdy z oferentów może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
- 21.3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę brutto oraz spełnił kryteria zgodne z zapisem pkt.10 niniejszych warunków.
- 21.4. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
- 21.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty bez podawania przyczyny.
- 21.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu bez podawania przyczyny.

22. ZAWARCIE UMOWY

- 22.1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy zostanie poinformowany odrębnym pismem.
- 22.2. Oferent wygrywający przetarg przedstawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i spełniające warunki ujęte w umowie w formie pieniężnej (PLN) najpóźniej w dniu podpisania umowy. Powyższe zabezpieczenie jest oprocentowane i podlega zwrotowi wraz z odsetkami, po rozwiązaniu umowy w przypadku uznania przez Wyzierżawiającego, że umowa została należycie wykonana.
- 22.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt.22.2. należy wpłacić na konto

BGK O/WROCŁAW
85 1130 1033 0018 8129 2790 0001

Załącznikami do Warunków Przetargowych są:

- 1. Formularz oferty.
- 2. Projekt umowy dzierżawy.
- 3. Szczegółowe specyfikacje

