

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W RZESZOWIE**  
**ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów**  
*(adres Zamawiającego)*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Na wykonanie następującej dokumentacji i usług:**

- I** – opracowanie operatów wodnoprawnych, dla istniejących 23 wylotów kanalizacji deszczowej na terenie całego województwa Podkarpackiego na drogach krajowych nr 4, 9, 28, 28c, 73, 77, 84, na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi .
- II** - uzyskanie prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.

Zatwierdził

.....

2008

1



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

Formularz 2.1. Tabela opracowań projektowych

**Rozdział 3 Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach;

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**Tom III: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA-SPECYFIKACJE TECHNICZNE.**

-P-00.00 – Wymagania ogólne

-P-10.30 - Projekt budowlany, projekt wykonawczy dokumentacja projektowa

**Tom IV KLAUZULA POPRAWNOŚCI I KOMPLETNOŚCI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Wzory protokołu zdawczo- odbiorczego I i II raty.



**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

ZAWARTOŚĆ:

**Rozdział 1**     **Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2**     **Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

Formularz 2.1.     Tabela opracowań projektowych;

**Rozdział 3**     **dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:**

Formularz 3.1.     Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Formularz 3.2.     Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach;

Formularz 3.3.     Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.4.     Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.



## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie  
ul. Legionów nr 20  
telefon: 017 853 40 71-74 faks 017 856 39 15  
e-mail: oddział@rzeszow.gddkia.gov.pl  
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl  
godziny urzędowania: 7<sup>30</sup>-16<sup>15</sup>

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GDDKiA O/Rz-R-2/0740/DT/18/2008  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmian.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

#### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

#### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji formalno prawnej, w podziale na następujące części:

- I** – opracowanie operatów wodnoprawnych, dla istniejących 23 wylotów kanalizacji deszczowej na terenie całego województwa Podkarpackiego na drogach krajowych nr 4, 9, 28, 28c, 73, 77, 84, na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi . (wg spisu wylotów na str. 53 niniejszej SIWZ TOM III, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
- II** - uzyskanie prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **6 miesięcy** od daty podpisania umowy;

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **7.1. Warunki ogólne**

7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;

7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp**

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

## **Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:**

### **7.2.1. Potencjał kadrowy**

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę legitymującą się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione w poniżej. Informacja o kandydatach musi być przedstawiona zgodnie z pkt 8.2.1 Instrukcji dla Wykonawców.

Wykonawca winien mieć do dyspozycji :

1. Specjalistę z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej ze stażem pracy min. 3 lata
2. Specjalistę z kwalifikacjami wymaganymi od osób wykonujących dokumentację hydrologiczną Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lutego 2004 r. ( Dz. U nr 43 poz.406 z dnia 16 marca 2004 r.) i Prawo Wodne ( Dz. U. Nr 115, poz.1229, z późn. zm. ) lub specjalistę z uprawnieniami budowlanymi z zakresu - wodociągi i kanalizacje lub urządzenia sanitarne

### **7<sup>1</sup>.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.1.

### **7.2.2. Potencjał techniczny**

Wykonawca musi dysponować jednostkami sprzętu, wymienionymi w poniższej tabeli.

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Min liczba jednostek</b>	<b>Wymagania</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>A.</b>	<b><i>Sprzęt / wyposażenie komputerowe</i></b>		
<b>1.</b>	<b><i>Komputer wraz ze skanerem i oprogramowaniem jak w p. B</i></b>	<b>1</b>	
<b>B.</b>	<b><i>oprogramowanie licencjonowane</i></b>		
<b>1</b>	<b><i>Oprogramowanie do edycji tekstu i obsługi skanera</i></b>	<b>1</b>	<b><i>Format kompatybilny z MS Word</i></b>

### **7<sup>1</sup>.2.2. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.2.

### **7.2.3. Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracował co najmniej:

- 10 operatów wodno-prawnych

#### **7<sup>1</sup>.2.3. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.3.

#### **7.2.4. Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

### **8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW**

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:

8.2.1. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób w formie i treści wymaganej wzorem dołączonym do Formularza 3.2., potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji powinny być dołączone kopie uprawnień budowlanych osób, od których wymaga się posiadania uprawnień (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa).

8.2.2. Informację o sprzęcie będącym w dyspozycji Wykonawcy („Potencjał techniczny”) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

8.2.3. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji zadania zostały wykonane należycie.

- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2., - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadający im dokument określony w pkt 8.1.2..
- 8.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) dokument wymieniony w pkt 8.1.2. powinien być złożony przez każdego Wykonawcę;
  - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej Instrukcji dla Wykonawców lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do

- reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.4.3. Tabele wartości elementów scalonych (Formularz 2.2.).
- 9.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, powinny być złożone:
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych przez notariusza lub wystawcę dokumentu.
- 9.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wymieniony w pkt 9.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i powinny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do

wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonej „Kopia”\*. Ofertę (oryginał i kopię) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Rzeszowie**  
**ul. Legionów 20**  
**35- 959 Rzeszów**

oraz opisane:

**Oferta na wykonanie operatów wodno- prawnych i uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych**

*„Nie otwierać przed dniem 18.06.2008 r., godz. 11<sup>10</sup>”*

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 017 85 364 84). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.
- 10.3. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Rzeszowie**  
**ul. Legionów 20**  
**35- 959 Rzeszów**

- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 10.5. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i pkt 10.6., dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
- 10.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 10.7. Zamawiający wyznacza *Panią Martę Charchut* do kontaktowania się z Wykonawcami.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, rysów, uzgodnień, sprawdzeń itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 11.2. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych.
- 11.3. Dla wszystkich pozycji Tabeli opracowań projektowych należy ustalić i wpisać ceny, tak jak wymagane jest w formularzu Tabeli opracowań projektowych i w Specyfikacjach technicznych.
- 11.4. Wykonawca winien wpisać ceny netto za wykonanie poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych na formularzu zgodnym z treścią Tabeli opracowań projektowych, oraz w tejże Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto z podatkiem VAT.
- 11.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Tabeli opracowań projektowych.
- 11.6. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Tabeli opracowań projektowych.

11.7. Ceny w poszczególnych pozycjach Tabeli opracowań projektowych oraz Cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia

11.8. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy**

## **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

13.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Legionów nr 20, w sekretariacie, w terminie do 18.06.2008 roku, do godziny 11<sup>00</sup> czasu lokalnego.

13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **15. OTWARCIE I OCENA OFERT**

15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy Legionów 20, w Rzeszowie, w pokoju nr 7, w dniu 18.06.2008 r., o godzinie 11<sup>10</sup> czasu lokalnego.

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
- 1) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 15.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 15.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10 i 15.11., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.10. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu omyłek pisarskich niezwłocznie zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 15.11. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ust 1 pkt 1 i pkt 2 oraz ust. 2 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 15.12. Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,

- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.11. lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 16.3. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 16.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 16.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu,

przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 16.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

## **17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.1 – 16.3.

- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

Informacja, o której mowa w pkt 1), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych

- 17.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z takim zastrzeżeniem, że umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie tej umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

- 17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć Zamawiającemu:

- umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
- propozycję harmonogramu realizacji zamówienia zgodną z Warunkami Kontraktu

18.2. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

18.3. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 18.1 i 18.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 19.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.  
Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 19.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, w którejkolwiek z form porozumiewania się dopuszczonych przez Zamawiającego w pkt. 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 19.5. Protest powinien:
- 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - 2) zawierać żądanie Protestującego,
  - 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 19.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest

udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..

- 19.7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 19.6., do upływu terminów, o których mowa w pkt 19.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania powinno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 19.8. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 19.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 19.9. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 19.10. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Opracował  
mgr inż. Baran Przemysław

Uzgodniono z Wydz.  
Zamówień Publicznych

.....

Naczelnik Wydziału ds.  
ochrony środowiska

.....

Akceptuję:

.....

Rzeszów, dnia .....



**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularze załączników do Oferty**



<i>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</i>	<b>OFERTA</b>
---	---------------

**Do**  
**Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji**  
**Dróg Krajowych i Autostrad**  
**ul. Legionów 20**  
**35-959 Rzeszów**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:**

- I** – opracowanie operatów wodnoprawnych, dla istniejących 23 wylotów kanalizacji deszczowej na terenie całego województwa Podkarpackiego na drogach krajowych nr 4, 9, 28, 28c, 73, 77, 84, na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi .
- II** - uzyskanie prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

**za cenę brutto** \_\_\_\_\_ **PLN**

**(słownie:** \_\_\_\_\_ **)** zgodnie z

**załączonym do oferty kosztorysem ofertowym,**

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie \_\_\_\_\_
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres \_\_\_\_ miesięcy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN, w formie \_\_\_\_\_.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** przy udziale podwykonawców:

---

(zakres powierzonych robót)

---

(zakres powierzonych robót)

---

(zakres powierzonych robót)

---

(zakres powierzonych robót)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z *Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy* określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

---

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



## Formularz 2.1

Pieczęć firmowa Wykonawcy

### TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

**na wykonanie:**

- I** – opracowanie operatów wodnoprawnych, dla istniejących 23 wylotów kanalizacji deszczowej na terenie całego województwa Podkarpackiego na drogach krajowych nr 4, 9, 28, 28c, 73, 77, 84, na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi .
- II** - uzyskanie prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.

Element	ST	Wyszczególnienie opracowań	ilość		Cena jednostkowa /brutto/	Wartość w zł		termin przekazania zamawiającemu
						Brutto /5x6/	W tym podatek VAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Opracowanie operatu wodno-prawnego na wylot w 4 egz. zadanie nr 1		23				4 miesiące
2		Opracowania Elm. 1 lecz w wersji cyfrowej na CD	kpl.	1				6 miesięcy
3		Uzyskanie prawomocnego pozwolenia wodno-prawnego na wylot (cała procedura administracyjna)		23				6 miesięcy
RAZEM								

- Podane w tabeli ilości kpl. należy przekazać Zamawiającemu. Dodatkowo należy wykonać egzemplarze dokumentacji niezbędne dla uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień itp.
- Za te części opracowania, których wykonanie okaże się zbędne w trakcie jego realizacji, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.

2.

Cena ofertowa brutto [zł]	
Podatek Vat 22% [zł]	

Miejscowość : .....  
Data : .....

.....  
**Pieczęć imienna i podpis Wykonawcy**



### **Rozdział 3**

#### **Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:**

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach wskazanych osób;
- Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.



### Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/ Pełnomocnika)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)</b>
--	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

- I** – opracowanie operatów wodnoprawnych, dla istniejących 23 wylotów kanalizacji deszczowej na terenie całego województwa Podkarpackiego na drogach krajowych nr 4, 9, 28, 28c, 73, 77, 84, na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi .
- II** - uzyskanie prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.

**oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2008 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

### Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---	--------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**I** – opracowanie operatów wodnoprawnych, dla istniejących wylotów kanalizacji deszczowej, na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi .

**II** - uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.

**I** – opracowanie operatów wodnoprawnych, dla istniejących 23 wylotów kanalizacji deszczowej na terenie całego województwa Podkarpackiego na drogach krajowych nr 4, 9, 28, 28c, 73, 77, 84, na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi .

**II** - uzyskanie prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.

**oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia planujemy skierować następujące osoby:**

LP	NAZWISKO I IMIĘ	STANOWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE /UPRAWNIENIA BUDOWLANE/ NR CZŁONKOWSKI IZBY/ WYKSZTAŁCENIE*/
1	2	3	4

Uwaga:

W kol. 4 należy wpisać rodzaj i nr uprawnień, nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa, *wykształcenie\**.

Ponadto dla każdego z kandydatów należy załączyć Załącznik do Formularza 3.2. oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8.2.4. SIWZ.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 200\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

## Załącznik do Formularza 3.2.

### Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 3.2.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

- I** – opracowanie operatów wodnoprawnych, dla istniejących 23 wylotów kanalizacji deszczowej na terenie całego województwa Podkarpackiego na drogach krajowych nr 4, 9, 28, 28c, 73, 77, 84, na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi .
- II** - uzyskanie prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.

**przedkładam następujące informacje:**

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Wykształcenie:
4. Kandydat na stanowisko:
5. Wymagane doświadczenie:

<b>Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska</b>	<b>Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu</b> (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	<b>Czas trwania od – do w m-cach i latach</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Firma</b>
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	(1)			
	(2)			
	(3)			
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	(1)			
	(2)			
	(3)			

6. Inne umiejętności (o ile są wymagane):

.....

Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 200\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

### Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</i>	<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>
---	-----------------------------

**Składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu nieograniczonym na:**

- I** – opracowanie operatów wodnoprawnych, dla istniejących 23 wylotów kanalizacji deszczowej na terenie całego województwa Podkarpackiego na drogach krajowych nr 4, 9, 28, 28c, 73, 77, 84, na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi .
- II** - uzyskanie prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.

**oświadczamy, że dysponujemy następującymi, w pełni sprawnymi, jednostkami sprzętowymi**

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE (NAZWA I PARAMETRY)	LICZBA JEDNOSTEK	FORMA DYSPONOWANIA
1.	2.	3.	4.

W kolumnie 2 podać nazwę jednostki sprzętowej i środka transportu\* oraz parametry potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.3 Instrukcji dla Wykonawców.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2008 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

### Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>
---	-------------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

- I** – opracowanie operatów wodnoprawnych, dla istniejących 23 wylotów kanalizacji deszczowej na terenie całego województwa Podkarpackiego na drogach krajowych nr 4, 9, 28, 28c, 73, 77, 84, na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi .
- II** - uzyskanie prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.

**Oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania rodzajowo i wartościowo porównywalne z wymaganiami Zamawiającego:**

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zadania*/robót* wykonanego/ych przez Wykonawcę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.4 Instrukcji dla Wykonawców	Czas realizacji	
			początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań/robót\*.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2008 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*



## **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

### **DLA ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE:**

- I** – opracowanie operatów wodnoprawnych, dla istniejących 23 wylotów kanalizacji deszczowej na terenie całego województwa Podkarpackiego na drogach krajowych nr 4, 9, 28, 28c, 73, 77, 84, na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi .
- II** - uzyskanie prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.



## UMOWA .....

Niniejsza Umowa została zawarta w dniu .....200.... r. pomiędzy:  
Oddziałem w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, 35-959 Rzeszów, ul.  
Legionów 20

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

(zwanym dalej Wykonawcą)

reprezentowanym przez:

.....

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową p.n.:

- I – opracowanie operatów wodnoprawnych, dla istniejących 23 wylotów kanalizacji deszczowej na terenie całego województwa Podkarpackiego na drogach krajowych nr 4, 9, 28, 28c, 73, 77, 84, na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi .
- II - uzyskanie prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.

2. Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza Umowa wraz z następującymi załącznikami stanowiącymi jej integralne części:

- a) Oferta Wykonawcy wraz z formularzami "Potencjał kadrowy" i "Potencjał techniczny,"
- b) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- c) Tabela opracowań projektowych (wypełniona przez Wykonawcę).
- d) Harmonogram realizacji zamówienia (załączony przez Wykonawcę do Oferty)

### § 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę:

netto: ..... zł (słownie złotych

.....) plus podatek VAT 22% w

kwocie: .....zł (słownie złotych: .....)

co łącznie stanowi kwotę brutto: .....zł (słownie złotych:  
.....),

płatne z rachunku Oddziału w Rzeszowie GDDKiA.

Terminy realizacji przedmiotu umowy: .....

2. Płatność będzie realizowana zgodnie z cenami w Tabeli opracowań projektowych wg zasad podanych w Opisie przedmiotu zamówienia
3. Do wystawienia faktury, Wykonawcę zamówienia upoważniają protokoły zdawczo – odbiorcze, podpisane przez osoby wymienione w § 4 Istotnych postanowień umowy.
4. Za te części Dokumentacji projektowej, wymienione w Tabeli opracowań projektowych, których wykonanie, w trakcie realizacji zamówienia okaże się zbędne, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.
5. W razie potrzeby, za dodatkową zapłatą, Wykonawca sporządzi zamówione przez Zamawiającego dodatkowe egzemplarze Dokumentacji projektowej.
6. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach ryczałtowych zamieszczonych w Tabeli opracowań projektowych wszelkie koszty i wymagania wynikające z SIWZ na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
7. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej ust. 1, kwoty brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostaną aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowane.

### § 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wyjściowe, potrzebne do wykonania Dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
3. Wykonawca wykona Dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie oraz będzie zobowiązany do:
  - a. udzielania wyjaśnień dotyczących Dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
  - b. realizacji poleceń Kierownika projektu,
  - c. informowania Kierownika projektu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i termin zakończenia opracowań projektowych,
  - d. przestrzegania praw patentowych i licencji.

### § 4

1. Z ramienia zamawiającego O/Rzeszów GDDKiA będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wyznacza Kierownikiem projektu P. **mgr inż. Przemysława Barana**, który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2. lub powierzenia części jej uprawnień innym osobom. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Wykonawca będzie sprawował nadzór własny nad przebiegiem procesu projektowego z uwzględnieniem wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wyznacza P. ...., który/a jest upoważniony/a w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy.

#### § 5

1. Opracowania projektowe i elementy opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach zleconej dokumentacji projektowej, mają być realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika projektu Harmonogramem realizacji zamówienia.
2. Terminy wykonania zamieszczone w Harmonogramie realizacji zamówienia są terminami przekazania opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego. Za zgodą Kierownika projektu Wykonawca może przewidzieć w Harmonogramie prac projektowych wcześniejsze terminy wykonania poszczególnych opracowań projektowych niż terminy wymagane przez Zamawiającego.
3. Zawartość Harmonogramu realizacji zamówienia i procedura jego aktualizacji powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w Harmonogramie realizacji zamówienia bez polecenia Kierownika projektu.

#### § 6

1. Kontakty pomiędzy Zamawiającym i Kierownikiem projektu a Wykonawcą, odbywać się będą w terminach i miejscach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie obowiązujące ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
2. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu i Kierownikowi projektu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych w swojej siedzibie.

#### § 7

1. Wykonawca powinien skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Kierownika projektu. Kierownik projektu zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy.
2. Wykonawca powinien przedłożyć Kierownikowi projektu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
3. Kierownik projektu zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.

4. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1, bez akceptacji Kierownika projektu stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

#### § 8

1. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w Ofercie Wykonawcy wymaga zaakceptowania przez Kierownika projektu. Kierownik projektu zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykorzystanie przez Wykonawcę innego sprzętu lub oprogramowania komputerowego niż wskazano w Ofercie Wykonawcy, wymaga zaakceptowania przez Kierownika projektu. Kierownik projektu zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy proponowany sprzęt i oprogramowanie komputerowe będą spełniać warunki takie same lub wyższe od tych jakie były podane w Ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1. i w ust. 3. nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
5. Kierownik projektu zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 1 i w ust. 3, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
6. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1. lub w ust. 3., bez akceptacji Kierownika projektu stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

#### § 9

1. Zamawiający ma prawo wprowadzić zmianę do Umowy. Polecenie zmiany wydaje Kierownik projektu, który ma prawo nakazać:
  - a) pominąć jakieś opracowania projektowe lub ich elementy,
  - b) zmienić kolejność i termin wykonania opracowań projektowych lub ich elementów,
  - c) wykonać zamienne opracowania projektowe lub ich elementy,a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Polecenie przez Kierownika projektu zmiany nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Kierownika projektu – wynagrodzenia lub/i terminu zakończenia opracowań projektowych lub/i innych zapisów Umownych.
3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1., bez polecenia Kierownika projektu. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Kierownika projektu stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

#### § 10

1. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub wzrostu wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:

- a) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac projektowych objętych poleceniem zmiany,
  - b) materiały zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje Harmonogramu prac projektowych i innych zobowiązań Umownych,
  - c) dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 – jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania lub/i zmniejszenia wynagrodzenia to na wniosek Kierownika projektu strony Umowy ustalą nowe terminy wykonania lub/i zmniejszenie wynagrodzenia.
  3. Jeżeli prace projektowe wynikające z polecenia zmiany, mogą stanowić podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu kalkulację indywidualną proponowanej ceny tych prac. W kalkulacji indywidualnej Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny jakie zastosował do wyceny tych pozycji z Tabeli opracowań projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji ceny dla przedmiotu zmiany, Wykonawca powinien przedłożyć kalkulację ceny, tych pozycji z Tabeli opracowań projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.
  4. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 1., Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 14 dni jej zgodność z wymaganiami polecenia zmiany i warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę.
  5. Jeżeli wycena zmiany przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Kierownika projektu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust.3. Kierownik projektu wprowadzi wycenę zmiany opartą na własnych wyliczeniach.
  6. Po zaakceptowaniu zmiany przez Kierownika projektu, do czasu podpisania Umowy zawierającej skutki wprowadzonej zmiany, Wykonawca będzie realizował niezwłocznie tę zmianę.
  7. Wykonawca może wystąpić do Kierownika projektu o przedłużenie okresu realizacji Umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
    - a) siły wyższej,
    - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy lub zaniedbania Wykonawcy.

Po otrzymaniu uzasadnienia Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 14 dni jego zgodność z warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje przedłużenie okresu realizacji Umowy. Przedłużenie okresu realizacji Umowy zostanie potwierdzone aneksem do Umowy.

## § 11

1. Odbiory częściowe, odbiór końcowy oraz odbiór po okresie rękojmi przedmiotu umowy dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

2. Wraz z odbiorem opracowań projektowych na Zamawiającego przechodzą nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy, obejmujące następujące pola eksploatacji:
  - a) użytkowanie opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek zwierzchnich i podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
    - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
    - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - b) wykorzystywanie opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
  - c) wprowadzanie opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
  - d) zwielokrotnianie opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką,
  - e) zbywanie opracowań projektowych i ich dowolnych części.

## § 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot zamówienia objęty umową.
2. Bieg okresu rękojmi trwa do zakończenia robót budowlanych objętych umową lecz nie dłużej niż dwa lata i rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót przez właściwy organ.
3. W ramach rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej a także zajmowania stanowiska, wnoszenia wszelkich poprawek i uzupełnień, które ujawnią się w okresie rękojmi i które wynikną:
  - a. z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części, lub
  - b. z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad w dokumentacji projektowej będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
6. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, tj.

kwotę .....zł (słownie złotych:  
.....).

7. Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 6. kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie .....
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach i wysokościach:
  - 50% kwoty zabezpieczenia w terminie 14 dni od daty odbioru ostatecznych decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym
  - 50% kwoty zabezpieczenia w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznym zgłoszeniu robót budowlanych lecz nie później niż po dwóch latach od daty gdy decyzja stała się ostateczna.

#### § 13

1. Wynagrodzenie za odebrane opracowania projektowe będzie wypłacane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w Protokole zdawczo-odbiorczym w PLN. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT po podpisaniu przez Kierownika projektu Protokołu zdawczo-odbiorczego. Wielkość wynagrodzenia będzie wypłacana wg zasad podanych w niniejszej Umowie i w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za każde odebrane opracowanie projektowe, o którym mowa w ust. 1., stanowić będzie kwotę ustaloną w Tabeli opracowań projektowych stanowiącej załącznik do Oferty Wykonawcy lub kwotę wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 10.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty każdej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 813-11-06223) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

#### § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - (a) za niedotrzymanie terminu wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wykonania do dnia złożenia opracowania projektowego do odbioru,
  - (b) w przypadku odmówienia przez Kierownika projektu odbioru jakiegokolwiek opracowania projektowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień liczony od terminu wykonania opracowania projektowego do dnia ponownego złożenia opracowania projektowego do odbioru,
  - (c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 15 ust. 1e.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania,
  - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
  - c) Zamawiający uznał, że zaszły okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 4. lub w § 8 ust. 6. lub w § 9 ust. 3.
  - d) Suma kar umownych z powodów określonych w § 14 ust. 1. pkt a). i b). przekroczyła kwotę, o której mowa w § 14 ust. 1. pkt c).
  - e) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
  - f) Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Kierownika projektu.
  - g) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. W przypadku kiedy Zamawiający odstąpił od Umowy z przyczyn wymienionych w ust.1. Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za nie zakończone opracowania projektowe, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 1.pkt. e).
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Kierownika projektu.
  - 2) W terminie 31 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 4 pkt. a)., Kierownika projektu przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zainwentaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.

4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualne przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, ustawy prawo ochrony środowiska i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza zawiera 9 ponumerowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W RZESZOWIE**

**TOM III  
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU  
ZAMÓWIENIA -  
SPECYFIKACJE TECHNICZNE**

**Na wykonanie :**

- I** – opracowanie operatów wodnoprawnych, dla istniejących 23 wylotów kanalizacji deszczowej na terenie całego województwa Podkarpackiego na drogach krajowych nr 4, 9, 28, 28c, 73, 77, 84, na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi .
- II** - uzyskanie prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.

**Rozdział 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są wymagania dotyczące wykonania :

1. Opracowania operatów wodnoprawnych **dla istniejących** 23 wylotów kanalizacji deszczowej na terenie całego województwa Podkarpackiego na drogach krajowych nr 9, 28, 28c, 73, 77, 84: na wprowadzenie tych wód do wód powierzchniowych lub do ziemi.
2. Uzyskanie prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.

**2. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZADANIA**

Celem wykonania operatów wodnoprawnych jest ich przedłożenie w odpowiednim dla danego terenu starostwie powiatowym w celu uzyskania pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód, wprowadzanie do wód lub do ziemi wód opadowych i roztopowych pochodzących z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni ujętych w systemy kanalizacyjne.

W przypadku niemożności uzyskania pozwolenia wodnoprawnego dla stanu istniejącego, wykonawca winien podać koncepcję rozwiązań, które poprawią jakość wprowadzanych wód opadowych i roztopowych oraz stan techniczny urządzeń odwadniających i oczyszczających. Wykonawca zadania odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi.

### 3. TERMIN WYKONANIA ZADANIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **w terminie 6 miesięcy od podpisania umowy.**

### 4. LOKALIZACJA ISTNIEJĄCYCH WYLOTÓW KANALIZACJI DESZCZOWEJ:



## **5. SPIS WYLOTÓW KANALIZACJI DESZCZOWEJ OBJĘTYCH ZADANIEM**

### **Rejon Lesko**

#### **DK 84** *Sanok- Krościenko*

1. Ustrzyki Dolne - km 38+728 strona lewa
2. Zagórz - km 7+495 strona prawa
3. Sanok ul. Dworcowa- km 1+366 strona prawa

### **Rejon Jarosław**

#### **DK 77** *Lipnik- Przemyśl*

4. Tryńcza - km 111+719 strona lewa i prawa

### **Rejon Nisko**

#### **DK77** *Lipnik- Przemyśl*

5. Turbia - km 40+628 strona prawa
6. Nisko - km 419+115 strona lewa

### **Rejon Krosno**

#### **DK 73** *Wiśniówka- Jasło*

7. Obw. Pilzna - km 0+778 strona lewa
8. Obw. Pilzna - km 0+ 797 strona lewa
9. Jasło - km 164+188 strona prawa
10. Brzostek - km 148+412 strona lewa

#### **DK 28** *Zator- Medyka*

11. Jasło w km 205+623 -205+894 strona lewa i prawa - w podanej lokalizacji znajduje się 14 wylotów z wpustów deszczowych w tym 7 po stronie prawie i 7 po stronie lewej, odprowadzających bezpośrednio wodę opadową i roztopową na skarpe.

#### **DK 28c** *Zator- Medyka- obwodnica m. Jasła*

12. Jasło- obwodnica- km 1+966 strona lewa

#### **DK9** *Radom- Barwinek*

13. Dukla - km 267+993 strona prawa
14. Tylawa - km 279+835 strona lewa
15. Barwinek - km 284+116 strona prawa
16. Barwinek - km 284+117 strona lewa
17. Barwinek - km 284+982 strona prawa
18. Barwinek - km 284+991 strona lewa

### **Rejon Rzeszów**

#### **DK 9** *Radom- Barwinek*

19. Majdan Królewski – km 150+163 strona prawa
20. Cmolos - km 158+954 strona prawa
21. Kolbuszowa - km 165+210 strona prawa

#### **DK 4** *Jędrzychowice- Korczowa*

22. obw. Pilzna – km 1+871 strona prawa
23. obw. Pilzna – km 1+902 strona prawa

## 6. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

**Kanalizacja deszczowa** - sieć kanalizacyjna zewnętrzna przeznaczona do odprowadzania ścieków opadowych.

**Kanał** - liniowa budowla przeznaczona do grawitacyjnego odprowadzania ścieków.

**Kanał deszczowy** - kanał przeznaczony do odprowadzania ścieków opadowych.

**Przykanalik** - kanał przeznaczony do połączenia wpustu deszczowego z siecią kanalizacji deszczowej.

**Kanał zbiorczy** - kanał przeznaczony do zbierania ścieków z co najmniej dwóch kanałów bocznych.

**Kolektor główny** - kanał przeznaczony do zbierania ścieków z kanałów oraz kanałów zbiorczych i odprowadzenia ich do odbiornika.

**Studzienka kanalizacyjna** - studzienka rewizyjna - na kanale nieprzełazowym przeznaczona do kontroli i prawidłowej eksploatacji kanałów.

**Zbiornik retencyjny** - obiekt budowlany na sieci kanalizacyjnej przeznaczony do okresowego zatrzymania części ścieków opadowych i zredukowania maksymalnego natężenia przepływu.

**Wpust deszczowy** - urządzenie do odbioru ścieków opadowych, spływających do kanału z utwardzonych powierzchni terenu.

**Właz kanałowy** - element żeliwny przeznaczony do przykrycia podziemnych studzienek rewizyjnych lub komór kanalizacyjnych, umożliwiający dostęp do urządzeń kanalizacyjnych.

## 7. ZAKRES OPRACOWANIA

Wykonawca sporządzi:

1. **Operaty wodnoprawne** zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 132 p.2, 3 i 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne /Dz. U. z 2005 Nr 239 poz. 2019 z późniejszymi zmianami/ w formie opisowej i graficznej.

**Część opisowa operatu** winna zawierać oprócz punktów wymaganych ustawą punkty istotne dla zmawiającego wyróżnione poniżej kursywą:

- oznaczenie podmiotu ubiegającego się o pozwolenie wodnoprawne, jego siedziby i adresu,
- wyszczególnienie celu i zakresu korzystania z wód,
- *opis (inwentaryzacja) stanu istniejącego,*
- *określenie podmiotów włączających się do kanalizacji dróg krajowych.*
- określenie stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania korzystania z wód, wykonanych lub projektowanych urządzeń wodnych,
- określenie obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia w stosunku do osób trzecich,
- charakterystykę wód, które będą objęte pozwoleniem wodnoprawnym, w przypadku braku wyników badań, niezbędne badania należy wykonać we własnym zakresie wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 1 do SOPZ,

- określenie ilości, stanu i składu ścieków, oraz sposobu i efektu ich oczyszczania,
- dokładne określenie całkowitej powierzchni zlewni w tym z pasa drogowego oraz odwadniającej powierzchni szczelnej drogi: jezdnia, pobocza bitumiczne, zatoki oraz chodniki.
- opis instalacji i urządzeń służących do gromadzenia, oczyszczania oraz odprowadzania ścieków,
- określenie zakresu i częstotliwości wykonywania wymaganych analiz odprowadzanych ścieków oraz wód podziemnych i powierzchniowych powyżej i poniżej miejsca zrzutu ścieków,
- opis jakości wody w miejscu zamierzonego wprowadzania ścieków, w przypadku braku danych o ich jakości należy wykonać badania obejmujące podstawowe zanieczyszczenia pochodzenia komunikacyjnego (zawiesina ogólna, węglowodory ropopochodne)
- informacje o sposobie zagospodarowania osadów ściekowych

**Część graficzna operatu winna zawierać:**

- mapę sytuacyjno wysokościową w skali 1: 10000 z zaznaczonym obszarem zlewni, uwzględniającą kanalizację, miejsce wylotu.
- plan urządzeń wodnych, naniesionych na mapę sytuacyjno – wysokościową terenu, pozyskaną przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie w skali min. 1:1000,
- zasadnicze przekroje podłużne i poprzeczne urządzeń odprowadzających wodę,
- schemat funkcjonalny i technologiczny urządzeń wodnych wraz z dokumentacją fotograficzną urządzeń.

Do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego oprócz operatu wodnoprawnego należy dołączyć opis zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym.

**2. Uzyska *prawomocne pozwolenia wodnoprawne*** na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi z istniejących wylotów kanalizacji deszczowej. W przypadku gdy nie będzie możliwe odprowadzanie wód opadowych i roztopowych w stanie istniejącym Wykonawca uzyska pozwolenia wodnoprawne na wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających.

W przypadku wylotów zlokalizowanych na drodze krajowej nr 28 w km 205+623 -205+894 w miejscowości Jasło, Wykonawca winien uzyskać jedno pozwolenie wodnoprawne obejmujące odwodnienie całego odcinka drogi. W tym przypadku należy rozważyć możliwość ujęcia pojedynczych wylotów w 1 system kanalizacji deszczowej, mający na celu odprowadzanie wód ze wszystkich wylotów. Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne uzgodnienia w imieniu

Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymagane w toku postępowania administracyjnego mającego na celu wydanie pozwolenia wodnoprawnego, na co uzyska od Zamawiającego stosowne upoważnienie. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wszelkich uzupełnień, o które wystąpi odpowiednie starostwo powiatowe w toku postępowania wodnoprawnego.

## **8. PODSTAWA OPRACOWANIA**

Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym tj.:

- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (tekst jednolity) Dz.U. z 2005 Nr 239 poz. 2019 z późniejszymi zmianami
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska tekst jednolity / Dz.U. 2008 nr 25 poz. 150/ z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełniać przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego /Dz.U z 2006, Nr 137, poz. 894/
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 października 2007 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów poziomów w środowisku substancji lub energii przez zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem, portem /Dz.U. 2007 nr 192 poz. 1392/.

## **9. KONTROLA I ODBIÓR ROBÓT**

1. Przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania.
2. Odbiór ostateczny dokumentacji zostanie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego kompletu dokumentacji potrzebnych do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego wraz z pozwoleniem w formie ostatecznej decyzji to jest:
  - Operatów wodnoprawnych dla 23 istniejących wylotów kanalizacji deszczowej w ciągu dróg krajowych nr 9, 28, 73, 77, 84 na terenie Województwa Podkarpackiego
  - Prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych w formie decyzji, właściwego organu, uzyskanych w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wszystkich wylotów kanalizacji

3. Odbiór częściowy, o którym mowa w punkcie §11 Umowy; może być dokonany na uzasadniony wniosek Wykonawcy po zakończeniu obydwu etapów prac oraz po dostarczeniu Zamawiającemu: prawomocnej decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym.

a) operatu wodnoprawnego dla pojedynczego wylotu lub kilku wylotów kanalizacji deszczowej dla danego zadania; Element 1 Tabeli opracowań projektowych (TOP).

b) prawomocnej decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym Element 2 Tabeli opracowań projektowych (TOP)

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za cały zakres robót na podstawie ostatecznego protokołu odbioru robót lub protokołu odbioru częściowego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata częściowa nie może przekraczać 70% ceny umownej.

Opracowano w Wydziale ds.  
Ochrony środowiska

Naczelnik Wydziału ds.  
Ochrony środowiska



## Instrukcja wykonania pomiarów zanieczyszczeń wód opadowych i roztopowych z dróg krajowych

### 1. Sposób poboru próbek

Pomiary zanieczyszczeń w wodach opadowych i roztopowych z dróg krajowych powinny być wykonywane w okresie w którym istnieje możliwość poboru próbek wody z wylotów instalacji oraz zmierzenia natężenia ich przepływu. Instalacje odwadniające drogi, na których prowadzone będą pomiary powinny zostać oczyszczone z osadów i mułów.

Poboru próbek należy dokonać zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w normie **PN-EN ISO 5667-1:2008** „Jakość wody -- Pobieranie próbek -- Część 1: Wytyczne dotyczące opracowywania programów pobierania próbek i technik pobierania próbek.. Szczegółowy sposób poboru, rodzaj naczyń, sposób konserwacji oraz maksymalny czas od momentu poboru do wykonania analiz opisano w normach:

-PN-EN 872:2007 „Jakość wody -- Oznaczanie zawiesin -- Metoda z zastosowaniem filtracji przez sączki z włókna szklanego”

-PN-EN ISO 9377-2:2003 „Jakość wody -- Oznaczanie indeksu oleju mineralnego -- Część 2: Metoda z zastosowaniem ekstrakcji rozpuszczalnikiem i chromatografii gazowej”.

### 2. Częstotliwość poboru próbek

Poboru prób należy dokonywać w seriach pomiarowych składających się z 3 próbek dla każdego punktu pomiarowego. Pomiędzy kolejnymi poborami prób w serii w jednym punkcie pomiarowym należy przyjąć od kilku do kilkunastu godzinny odstęp czasu.

### 3. Referencyjne metody chemicznych oznaczeń zanieczyszczeń

Pomiar zawiesiny ogólnej jako metodę referencyjną należy przyjąć metodę opisaną w normie: PN-EN 872:2007 „Jakość wody. Oznaczanie zawiesin. Metoda z zastosowaniem filtracji przez sączki z włókna szklanego”. Oznaczenie tą metodą polega na filtracji określonej objętości próbki przez sączek z włókna szklanego z zastosowaniem aparatury do filtracji ciśnieniowej lub próżniowej. Sączek następnie suszy się w temperaturze 105°C, a masę zatrzymanej na nim pozostałości oznacza się wagowo.

### Pomiar węglowodorów ropopochodnych

Jako metodę referencyjną należy przyjąć metodę opisaną w normie PN-EN ISO 9377-2:2003 „Jakość wody -- Oznaczanie indeksu oleju mineralnego -- Część 2: Metoda z zastosowaniem ekstrakcji rozpuszczalnikiem i chromatografii gazowej”.

### 5. Metody pomiaru natężenia przepływu wód opadowych lub roztopowych

Proponowana metoda pomiaru natężenia przepływu wód opadowych lub roztopowych zwanych dalej wodą opiera się na wyznaczeniu prędkości przepływu [m/s] i pola powierzchni przepływu [m<sup>2</sup>]. Oznaczane natężenie przepływu należy wyliczyć z podanego niżej wzoru:

$$Q = \frac{S \cdot v}{3600} \text{ S}$$

**gdzie:**

Q – natężenie przepływu wody [m<sup>3</sup>/h],

v -prędkość przepływu wody [m/s],

S – pole powierzchni przepływu [m<sup>2</sup>],

3600-współczynnik przeliczeniowy [s > h].

### **Wyznaczanie prędkości przepływu wody:**

#### **a) Metodyka**

Prędkość przepływu wody wyznacza się na podstawie pomiaru czasu przepływu pływaka pomiędzy dwoma punktami kontrolnymi wyznaczonymi na odcinku pomiarowym.

#### **b) Odcinek pomiarowy**

Do pomiaru należy wybrać prostoliniowy odcinek cieku, bez osadów, bez mułów i o jednolitym przekroju. Na obszarze odcinka pomiarowego nie może być dopływów lub odpływów wody, odcinek powinien mieć stały spadek (brak uskoków). Długość odcinka należy tak dobrać aby czas przepływu pływaka wynosił co najmniej 60 sekund.

#### **c) Pływak**

Jako pływaka należy użyć przedmiotu o gęstości 0,8-0,9 g/cm<sup>3</sup> (np. drewno) – gęstość materiału pływaka powinna zapewniać prawie całkowite jego zanurzenie w wodzie przy jednoczesnym zapewnieniu widoczności z góry. Wielkość pływaka powinna zapewniać mu swobodny spływ z nurtem wody. W przypadku bardzo małych przekrojów zamiast pływaka należy użyć barwnika wody np. fluoresceiny.

#### **d) Wykonanie pomiaru**

Pomiar długości odcinka pomiarowego należy wykonać przy pomocy przymiaru taśmowego z podziałką centymetrowa. Czas przepływu pływaka pomiędzy punktami początkowym i końcowym odcinka pomiarowego należy wykonać stoperem z dokładnością przynajmniej do 1 sekundy. Pływak w trakcie wykonywania pomiaru należy wrzucać w pewnej odległości przed punktem początkowym odcinka pomiarowego. Pomiar odległości i czasu należy wykonać kilkakrotnie biorąc do dalszych obliczeń średnią z co najmniej trzech pomiarów, po odrzuceniu wyników wyraźnie odbiegających od pozostałych.

Prędkość przepływu należy wyliczać z wzoru:

$$v = \frac{l}{t}$$

gdzie:

v -prędkość przepływu wody [m/s],

l – odległość pomiędzy punktami odcinka pomiarowego [m],

t – czas przepływu pływaka [s].

### **Wyznaczanie pola powierzchni przepływu:**

Wszystkie pomiary geometryczne należy przeprowadzić w kilku miejscach na odcinku na którym przeprowadzało się pomiar prędkości przepływu. Do obliczeń należy przyjąć średnią z

co najmniej 3 pomiarów po odrzuceniu wyników pomiarów wyraźnie odbiegających od pozostałych.

**a) Rów/kanal o obrysie prostokątnym:**

Należy wykonać pomiar głębokości cieku (odległości od lustra wody do dna) i szerokości na poziomie lustra wody. Pole powierzchni należy wyliczyć ze wzoru:

$$S = a * h$$

gdzie:

S – pole powierzchni przepływu [m<sup>2</sup>],

h – głębokość cieku [m],

a – szerokość na poziomie lustra wody [m].

**b) Rów/kanal o obrysie trójkątnym**

Należy wykonać pomiar głębokości cieku (odległości od lustra wody do dna) i szerokości na poziomie lustra wody. Pole powierzchni należy wyliczyć ze wzoru:

$$S = \frac{1}{2} a * h$$

gdzie:

S – pole powierzchni przepływu [m<sup>2</sup>],

h – głębokość cieku [m],

a – szerokość na poziomie lustra wody [m].

**c) Rów/kanal o obrysie trapezowym**

Należy wykonać pomiar głębokości cieku (odległości od lustra wody do dna), szerokości na poziomie lustra wody oraz szerokości dna. Pole powierzchni należy wyliczyć ze wzoru:

$$S = \frac{a + b}{2} h$$

gdzie:

S – pole powierzchni przepływu [m<sup>2</sup>],

h – głębokość cieku [m],

a – szerokość na poziomie lustra wody [m],

b – szerokość dna cieku [m].

**d) Rów/kanal o obrysie koła**

Należy wykonać pomiar głębokości cieku (odległości od lustra wody do dna), szerokości na poziomie lustra wody oraz promień koła. Pole powierzchni należy wyliczyć ze wzoru:

$$S = R^2 \arcsin\left(\frac{a}{2R}\right) - \frac{a}{2}(R - h)$$

gdzie:

S – pole powierzchni przepływu [m<sup>2</sup>],

h – głębokość cieku [m],

a – szerokość na poziomie lustra wody [m],

R – promień koła [m].

#### e) Rów/kanal o kształtach nieregularnych

Należy wykonać pomiar szerokości cieku na poziomie lustra wody. Następnie należy podzielić otrzymaną wartość na 8 równych części i dokonać pomiaru głębokości cieku w odległości od brzegu kolejno 1/8 szerokości, 2/8 szerokości aż do 7/8. Pole powierzchni należy wyliczyć ze wzoru:

$$S = \frac{a}{8}(h_1 + h_2 + h_3 + h_4 + h_5 + h_6 + h_7)$$

gdzie:

S – pole powierzchni przepływu [m<sup>2</sup>],

a – szerokość na poziomie lustra wody [m],

h<sub>1</sub> – głębokość cieku odległości 1/8 [m],

h<sub>i</sub> – głębokość cieku odległości i/8 [m].

Przy węższych ciekach można zastosować podział na mniejszą ilość równych części. Dozwolone jest stosowanie innych metod zarówno pomiaru prędkości przepływu i pola powierzchni przepływu jak i bezpośrednio samego natężenia przepływu przy zachowaniu gwarancji nie przekraczania przez błąd pomiarowy wartości 20%.

### 6. Sposób rejestracji i przekazywania wyników

W trakcie prowadzenia badań terenowych (pomiaru natężenia przepływu wody oraz pobór próbek) należy odnotowywać:

- oznaczenie punktu pomiarowego,
- lokalizację punktu pomiarowego wg kilometrażu,
- stronę drogi (lewa, prawa)
- datę, godzinę oraz uzyskane wartości prędkości przepływu wody,
- wartości pomiarowe dotyczące pola przekroju strumienia wody oraz długości odcinka pomiarowego,
- uwagi dotyczące przeprowadzonego poboru prób i pomiarów.

Pobrane próbki wody do badań należy oznakować w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację. Oznakowanie to powinno równie umożliwiać identyfikację daty i godziny poboru oraz osoby pobierającej. Bezpośrednio po powrocie z badań terenowych należy dokonać dla każdego z punktów pomiarowych obliczenia natężenia przepływu wody.

Wyniki powinny być przekazywane na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 stycznia 2003 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją dróg, linii kolejowych, linii tramwajowych, lotnisk oraz portów, które powinny być przekazywane właściwym organom ochrony środowiska, oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 18 poz. 164).

## **SPECYFIKACJE TECHNICZNE.**

-P-00.00 – Wymagania ogólne

-P-10.30 - Projekt budowlany, projekt wykonawczy dokumentacja projektowa (przetargowa)



GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W RZESZOWIE

**SPECYFIKACJE TECHNICZNE**  
**P - 00.00**  
**WYMAGANIA OGÓLNE**



## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszych Specyfikacji technicznych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach Dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia:

- I – opracowanie operatów wodnoprawnych, dla istniejących 23 wylotów kanalizacji deszczowej na terenie całego województwa Podkarpackiego na drogach krajowych nr 4, 9, 28, 28c, 73, 77, 84, na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi .
- II - uzyskanie prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionych w punkcie I. kanalizacji.

## ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania ogólne; wspólne dla wszystkich opracowań projektowych objętych Specyfikacjami technicznymi.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna P-00.00. stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach zamówienia wymienionego w pktcie 1.1. W skład dokumentacji projektowej objętej zamówieniem wchodzi opracowania projektowe dla, których szczegółowe wymagania Zamawiającego zawarte są w niniejszej Specyfikacji technicznej oraz w następujących Specyfikacjach technicznych:

**P-10.30 - Projekt budowlany, Projekt wykonawczy i Dokumentacja projektowa (przetargowa), a także w pozostałych częściach Umowy.**

## OKRESLENIA PODSTAWOWE

Użyte w wszystkich Specyfikacjach technicznych i w innych częściach Umowy wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

**Dokumentacja projektowa (zamówienie)** – ogół opracowań projektowych wykonywanych w ramach usługi objętej Umową.

Sformatowane: Punktory i numeracja

**Drogowy obiekt inżynierski** – obiekt mostowy, tunel, przepust i konstrukcja oporowa.

**Element opracowania projektowego** – część opracowania projektowego związana z wykonaniem zespołu wyodrębnionych czynności. Elementami opracowania projektowego, w zależności od jego specyfiki, są:

- inwentaryzacje zagospodarowania i stanu środowiska naturalnego (pomiar i badania),
- opracowanie wyników i oceny zagospodarowania i stanu środowiska,
- prace: opisy, obliczenia, rysunki, materiały do uzgodnień, uzgodnienia, sprawdzenia, materiały do prezentacji, itd.,
- odbiory.

**Infrastruktura techniczna w pasie drogowym nie związana z drogą** – do infrastruktury tej należą w szczególności:

Sformatowane: Punktory i numeracja

- linie elektroenergetyczne wysokiego i niskiego napięcia,
- linie telekomunikacyjne,
- przewody: kanalizacyjne (nie służące do odwodnienia drogi), gazowe, ciepłownicze i wodociągowe,
- urządzenia wodnych melioracji,

- urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia,
- ciągi transportowe.

**Inne obiekty** – są to obiekty budowlane lub przeszkody naturalne nie zaliczane do obiektów drogowych i obiektów inżynierskich, takie jak:

- cieki i zbiorniki wodne wraz urządzeniami regulacyjnymi, spiętrzającymi i zabezpieczającymi,
- obiekty transportu liniowego: linie kolejowe, metro i linie tramwajowe, itp. - naziemne, nadziemne i podziemne,
- obiekty kubaturowe.

Sformatowane: Punktory i numeracja

**Korpus drogowy** - nasyp lub ta część wykopu, która jest ograniczona koroną drogi i skarpami rowów.

Sformatowane: Punktory i numeracja

**Materiały wyjściowe** - obejmują projekty, rysunki, obliczenia, ekspertyzy, uzgodnienia i inne informacje wymienione w Specyfikacjach technicznych i wypożyczone Wykonawcy przez Zamawiającego bezpłatnie celem wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia.

**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (MPZP)** – jest to dokument opisowo-rysunkowy, stanowiący akt prawa miejscowego i określający zasady zagospodarowania terenu. MPZP jest wykonywany i uchwalany przez organy gminy wg wymagań ustawy [6].

**Obiekt budowlany (obiekt)** – w przypadku drogownictwa jest to budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi. W drogownictwie występują obiekty drogowe i obiekty inżynierskie.

Sformatowane: Punktory i numeracja

• **Obiekt drogowy** – droga spełniająca wymagania rozporządzenia **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..** Obiekt drogowy zawiera, w zależności od potrzeb: jezdnie, dodatkowe pasy ruchu, pasy postojowe, pasy dzielące, pobocza, skarpy nasypów i wykopów, chodniki, ścieżki rowerowe, torowisko tramwajowe, pasy zieleni, skrzyżowania i zjazdy, węzły drogowe, przejazdy drogowe i skrzyżowania z liniami kolejowymi wraz z konstrukcją, nawierzchnią i wyposażeniem technicznym dróg.

• **Obiekt inżynierski** – Obiekt budowlany spełniający wymagania rozporządzenia **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..** Do obiektów inżynierskich zalicza się:

- obiekty mostowe (most, wiadukt, estakada, kładka),
- tunele (tunele, przejście podziemne),
- przepusty,
- konstrukcje oporowe.

**Oferta** - to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym i zaakceptowane przez Zamawiającego.

**Opracowanie projektowe** – podstawowa część Dokumentacji projektowej (zamówienia) będąca przedmiotem oddzielnego odbioru i rozliczenia. Każde opracowanie projektowe lub wybrana część opracowania projektowego jest oddzielną pozycją w Tabeli opracowań projektowych. Opracowanie projektowe składa się z elementów opracowania projektowego. Opracowaniem projektowym nazywa się np.: Operat wodno-prawny, Projekt techniczny, Projekt budowlany, Materiały do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

Sformatowane: Punktory i numeracja

**Polecenie** - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Kierownika projektu, w formie pisemnej, dotyczące sposobu i zakresu realizacji opracowań projektowych lub innych spraw związanych z wykonywaniem Umowy.

**Procedura** - dokument wewnętrzny firmy, który w swej treści powinien wskazywać czynności budujące proces projektowania oraz odpowiedzialności związane realizacją tych czynności.

**Projektant** - uprawniona osoba będąca autorem opracowań projektowych.

**Protokół zdawczo – odbiorczy** - pisemny dowód sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Kierownika projektu, że opracowania projektowe będące przedmiotem odbioru wykonano zgodnie z Umową.

**Sprzęt** - to urządzenia Wykonawcy wykorzystane do wykonania usługi.

**Stadium dokumentacji projektowej** – określenie oznaczające ogół Opracowań projektowych wykonywanych w kolejnej fazie technicznego i ekonomicznego uściślenia planowanego zadania.

Sformatowane: Punktory i numeracja

**Urządzenia ochrony środowiska** – wszystkie służące ochronie środowiska obiekty, urządzenia, wyposażenie i zagospodarowanie terenu, które są elementami zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności:

- ekrany akustyczne,
- urządzenia podczyszczania wód opadowych,
- ogrodzenia dla zwierząt,
- przejścia dla zwierząt,
- tunele i przekrycia ochronne,
- pasy zieleni izolacyjnej i dogęszczającej.

**Właściwy organ** – organ administracji publicznej posiadający zdolność prawną do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym. W tym organ administracji architektoniczno-budowlanej lub organ nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości określonej w rozdziale 8 (art.83 ustawy prawo budowlane [1]).

Sformatowane: Punktory i numeracja

**Zadanie inwestycyjne (przedsięwzięcie)** – budowa lub remont obiektu będące przedmiotem dokumentacji projektowej (zamówienia).

**Zamawiający** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej (GDDKiA) obowiązującą do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamówienie** – należy przez to rozumieć wykonanie Dokumentacji projektowej w ramach umowy.

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach Umowy.

## OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANYCH ZADAŃ

Sformatowane: Punktory i numeracja

Ogólna charakterystyka zadania projektowego

### 1. Przedmiot zadania

- Wykonanie **Operatów wodno-prawnych** zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 132 p.2, 3 i 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne /Dz. U. z 2005 Nr 239 poz. 2019 z późniejszymi zmianami/ w formie opisowej i graficznej.
- Uzyskanie prawomocnych decyzji o pozwoleniu wodno-prawnym na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających niezbędnych decyzji i uzgodnień w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wszystkich wymienionych punkcie 5. SOPZ spis 23 wylotów kanalizacji deszczowej.

### Wymagania ogólne dla projektowanych obiektów i urządzeń

Gdziekolwiek w Specyfikacjach technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać

postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów. Wykonawca powinien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w ww. przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień złożenia wniosków uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

### **Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych**

Sformatowane: Punktory i numeracja

W opracowaniach projektowych należy uwzględnić niżej przedstawione cechy użytkowe obiektów i urządzeń ochrony środowiska.

Urządzenia ochrony środowiska powinny posiadać następujące cechy użytkowe:

#### Urządzenia podczyszczania wód opadowych

Zaprojektowane urządzenia do podczyszczania wód opadowych mają: skutecznie zatrzymywać zanieczyszczenia mechaniczne i zawiesiny, powodować przyspieszenie rozkładu niektórych zanieczyszczeń organicznych, powodować asymilację zanieczyszczeń eutroficznych wody powierzchniowej oraz zatrzymanie substancji szkodliwych dla środowiska. Powinny być wyposażone w przelewy burzowe oraz być uzasadnione ekonomicznie.

Wszystkie projektowane urządzenia ochrony środowiska powinny mieścić się w granicach istniejącego pasa drogowego.

### **MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY**

Sformatowane: Punktory i numeracja

Materiały wyjściowe do projektowania

Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały wyjściowe do projektowania znajdujące się w Rejonach GDDKiA w Rzeszowie, Krośnie, Nisku, Lesku i w Jarosławiu z siedzibą w Żurawicy.

Jeżeli jakieś treści zawarte w poszczególnych materiałach wyjściowych są ze sobą sprzeczne to jako źródłowe należy przyjmować te, które pochodzą z materiałów wyjściowych wykonanych najpóźniej.

Materiały wyjściowe zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy w siedzibie Zamawiającego.

Materiały archiwalne i warunki

Wykonawca pozyska we własnym zakresie mapy i materiały archiwalne dotyczące wód powierzchniowych i podziemnych będące w zasobach odpowiednich instytucji.

### **POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA**

#### ***Wymagania ogólne***

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny stanu istniejącego środowiska w zakresie odprowadzenia wód opadowych i roztopowych.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu środowiska i pracach projektowych zgodne z wymaganiami Umowy, przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.

### ***Materiały do badań i prac projektowych***

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

Sformatowane: Punktory i numeracja

## **WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych

### ***Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami***

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy i Harmonogramem realizacji zamówienia oraz poleceniami Kierownika projektu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Kierownikowi Projektu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

### ***Szczegółowość opracowań projektowych***

Opracowania projektowe powinny być wykonane z odpowiednią szczegółowością (dokładnością), tak aby spełnione były wymagania określone w ustawie prawo ochrony środowiska i prawo wodne.

Sformatowane: Punktory i numeracja

### ***Oprogramowanie komputerowe***

Oprogramowanie komputerowe, stosowane do wykonywania opracowań projektowych powinno spełniać wymagania zawarte w Umowie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Jakiegokolwiek oprogramowanie komputerowe nie gwarantujące zachowania warunków Umowy, zostanie przez Kierownika projektu zdyskwalifikowane i nie będzie dopuszczone do wykonywania prac projektowych.

### ***Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych***

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt i

transport do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Sprzęt stosowany do wykonywania opracowań projektowych powinien spełniać wymagania zawarte w Umowie. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować wykonanie opracowań projektowych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i wskazaniami Kierownika projektu.

Jakikolwiek sprzęt nie gwarantujący zachowania warunków Umowy, zostanie przez Kierownika projektu zdyskwalifikowany i nie dopuszczony do wykonywania prac.

### **Szata graficzna**

Wykonawca wykona zamówienie w formacie A-4 w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę typu click-bind, na odwrocie której będzie spis treści,
- strony mają być ponumerowane,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- maksymalna wysokość rysunków: 2 x 297mm,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

i jest zgodna z wymaganiami innych Specyfikacji technicznych.

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjny kompatybilnego z MS Excel,
- Rysunki i teksty zostaną wykonane w wersji elektronicznej za pomocą oprogramowania komputerowego umożliwiającego zapis danych graficznych w jednym z formatów: *dwg*, *dxf*, *dgn*, *pdf*, *doc*, *xls*, *tif*, *jpg*.

Tekst należy sporządzić zgodnie z zasadami języka polskiego tzn. poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, przy użyciu dostępnych formatów tekstu, takich jak wielkość czcionki, wyróżnienia, pogrubienia, kursywa itp.

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca przedstawi Kierownikowi projektu do akceptacji proponowany spis teczek i ich zawartości oraz ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

### **Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych**

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej 20 lat od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich opracowań projektowych wchodzących w skład zamówienia.

Sformatowane: Punktory i numeracja

Sformatowane: Punktory i numeracja

Zamawiane przez GDDKiA opracowania projektowe w celu ich archiwizacji powinny być sporządzane w postaci wydruków oraz na nośnikach elektronicznych.

## KONTROLA JAKOŚCI

Nadzór Zamawiającego nad realizacją zamówienia

### *Spotkania w sprawie realizacji zamówienia*

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Kierownika projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

1. **Rada projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Kierownika projektu oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
  - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
  - prezentacja przez Kierownika projektu wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
  - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).Rady projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Ustalenie terminów Rad projektu należy do Zamawiającego.
2. **Wizyta robocza** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, Kierownika projektu i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Kierownika projektu i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony.  
Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Kierownika projektu.

Kierownik projektu i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

**Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca.**

Kierownik projektu może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowych niezależnemu wykonawcy. Kierownik projektu będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Kierownik projektu może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

### *Harmonogram realizacji zamówienia*

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac objętych zamówieniem, Wykonawca będzie przedstawiał Kierownikowi projektu do zatwierdzenia zaktualizowane Harmonogramy realizacji zamówienia. Aktualizacja Harmonogramu realizacji zamówienia powinna odbywać się wg następującej procedury:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pierwszy Harmonogram realizacji zamówienia w ramach oferty na wykonanie zamówienia. W pierwszym Harmonogramie realizacji

Sformatowane: Punktory i numeracja

Sformatowane: Punktory i numeracja

zamówienia Wykonawca uwzględni wszystkie terminy określone w Tabeli opracowań projektowych. Ponadto pierwszy Harmonogram realizacji zamówienia będzie odpowiadał n.w. wymaganiom określonym w pkt 3.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych w terminie 10 dni od daty:
  - polecenia Kierownika projektu wydanego w przypadku kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów opracowań projektowych nie będzie zgodny z Harmonogramem realizacji zamówienia,
  - wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w Umowie.
3. W Harmonogramie realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi:
  - poszczególne elementy opracowań projektowych,
  - terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, **odbiór, zatwierdzenie**,
  - kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
  - rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane,
  - takie dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Kierownik projektu.
4. Kierownik projektu zatwierdzi zaktualizowany Harmonogram realizacji zamówienia, o ile będzie on zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi poleceniami, w ciągu 7 dni od daty przedłożenia do zatwierdzenia.

Wykonawca będzie wykonywał aktualizację Harmonogramu realizacji zamówienia na swój koszt. Zatwierdzenie Harmonogramu realizacji zamówienia przez Kierownika projektu nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

#### ***Nadzór Wykonawcy nad wykonaniem zamówienia***

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych wchodzących w skład zamówienia. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca.

Kierownik projektu będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę.

Na zlecenie Kierownika projektu Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów zamówienia, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych kontroli i badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

## **Dokumenty projektu**

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Kierownik projektu tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Kierownika projektu i Wykonawcę.

Sformatowane: Punktory i numeracja

Dokumenty projektu to:

1. notatki i protokoły ze spotkań w sprawie zamówienia,
2. korespondencja Wykonawcy z stronami trzecimi,
3. uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę.

Sformatowane: Punktory i numeracja

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Kierownika projektu.

Sformatowane: Punktory i numeracja

## **ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

W zależności od terminów wykonania i terminu zakończenia okresu rękojmi opracowania projektowe podlegają następującym odbiorom:

1. odbiorowi częściowemu,
2. odbiorowi końcowemu,

### **Odbiór częściowy i końcowy**

#### ***Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego***

Odbiór częściowy jest wykonywany dla zakończonych części zamówienia, które posiadają termin wykonania wcześniejszy niż najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie realizacji zamówienia. Odbiór ten nie stanowi odbioru końcowego Dokumentacji projektowej w rozumieniu umowy.

#### ***Procedura odbioru częściowego i końcowego***

1. Czynności odbioru wykonuje Kierownik projektu na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w pktcie 6.2.3., sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Kierownik projektu sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
2. W ramach czynności odbioru Zamawiający może zlecić, na swój koszt innemu wykonawcy, wykonanie opinii do przekazanych do odbioru opracowań projektowych. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej z Umową. Opinia zostanie przekazana Wykonawcy w 35 dni od daty otrzymania przez Kierownika projektu dokumentów do odbioru.
3. W trakcie odbioru Kierownik projektu ma prawo do podjęcia decyzji:
  - a) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 15 dni, przeznaczonego na:
    - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
    - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika projektu,

- wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
  - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika projektu, jeżeli zdaniem Kierownika projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady Kierownik projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
- b) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 25 dni, przeznaczonego na:
- przeanalizowanie uwag zawartych w opinii do opracowań projektowych zleconej przez Zamawiającego, i przedstawienie Kierownikowi projektu protokół z analizy uwag (protokół będzie zawierał informacje; w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w opinii),
  - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
  - uzgodnienie wspólnie z Kierownikiem projektu zakresu wprowadzenia poprawek i uzupełnień wynikających z opinii,
  - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika projektu,
  - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
  - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika projektu.
- c) o odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Kierownika projektu, zasadniczo nie są zgodne z Umową lub nie zostały wykonane zgodnie z wymaganiami pktu 3. ppkt a) lub pktu 3. ppkt b),
4. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
  5. Jeśli Kierownik projektu uzna, że przekazane do odbioru opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy częściowy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego częściowego przez Kierownika projektu kończy odbiór opracowań projektowych.
  6. Kierownik projektu może polecić Wykonawcy wprowadzenie do odbieranych opracowań projektowych elementów, które nie były objęte SIWZ i jeśli nie będzie to miało wpływu na termin i koszt umowy.

#### ***Dokumenty do odbioru częściowego i końcowego***

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru częściowego i końcowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy wg wzorów załączonych do SIWZ.

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru końcowego opracowań projektowych Wykonawca przekaże Kierownikowi projektu Protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- kopie protokołów sprawdzeń oraz protokołu uzgodnień międzybranżowych,

- obmiar opracowań projektowych, dokumentujący faktyczny zakres ilościowy wykonywanych jednostek i wyliczenie oraz zestawienie proponowanego wynagrodzenia (obmiar opracowań projektowych może też znajdować się na Protokole zdawczo-odbiorczym),
- rozliczenie końcowe, które powinno zawierać zestawienie proponowanego wynagrodzenia końcowego, wyszczególnienie kwot poprzednio zafakturowanych i kwoty ceny Umownej – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- dokumenty projektu (wg pktu 5.3.) – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru końcowego.

## PŁATNOŚCI

### Ustalenia ogólne

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania projektowe oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

### Warunki Umowy i wymagania ogólne P-00.00

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych zawartych w P-00.00 obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach, a nie wyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych. Koszty te Wykonawca ujmie ryczałtowo w kosztach wszystkich pozycji Tabeli opracowań projektowych.

## PRZEPISY ZWIĄZANE

### Przepisy prawne

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**. tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr154 poz. 1118.
- [2] Ustawa z dnia 25.01.2007 **o drogach publicznych**. Tekst jednolity z dnia. Dz. U.2007 Nr 19, poz. 115
- [3] Ustawa z dnia 23 stycznia 2008 **prawo ochrony środowiska** tekst jednolity Dz.U. 2008 nr 25 poz. 150; z późniejszymi zmianami.
- [4] Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. **o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** (Dz.U. Nr 80, póź. 717, 2004 r. Nr 6, póź. 41 i Nr 141, póź. 1492 oraz z 2005r. Nr 113.poz.854) z późniejszymi zmianami.
- [5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. . Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.

Sformatowane: Punktory i numeracja

Sformatowane: Punktory i numeracja

Usunięto: (Wycnie)

Sformatowane: Punktory i numeracja

Sformatowane: Punktory i numeracja



GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W RZESZOWIE

**SPECYFIKACJE TECHNICZNE  
P - 10.30  
PROJEKT BUDOWLANY  
PROJEKT WYKONAWCZY  
DOKUMENTACJA PROJEKTOWA (PRZETARGOWA)**



## WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

### PRZEDMIOT SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w pktcie 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji następujących opracowań projektowych:

1. Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,

które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w pktcie 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

### MATERIAŁY PROJEKTOWE DO UZYSKANIA OPINII, UZGODNIEŃ I POZWOLEŃ WYMAGANYCH PRZEPISAMI PRAWA.

Poniżej przedstawiono wykaz i zawartość materiałów projektowych wykonywanych dla uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, które mogą wystąpić w trakcie realizacji Umowy.

#### **Materiały do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego**

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu Pozwolenia wodnoprawnego, wg ustawy prawo wodne. Podstawą wydania pozwolenia wodnoprawnego jest operat wodnoprawny. Operat wodnoprawny powinien spełniać wymagania określone w ustawie prawo wodne i prawo ochrony środowiska.

Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wymagane jest m.in. dla korzystania z wód, wykraczającego poza powszechne lub zwykłe oraz dla wykonania urządzeń wodnych. W przypadku typowych inwestycji drogowych pozwolenia wodnoprawne wymagane są głównie dla:

- odprowadzenia wód opadowych do ziemi, cieków i odbiorników zlokalizowanych na zewnątrz pasa drogowego i budowy urządzeń z tym związanych,
- budowy obiektów inżynierskich (w szczególności mostów i przepustów),
- regulacji i przełożeń cieków i zbiorników wodnych.

Zakres i formę operatu wodnoprawnego oraz materiałów do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego reguluje treść ustawy prawo wodne i prawo ochrony środowiska.

#### **Część opisowa operatu wodnoprawnego ma zawierać:**

- 1) oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu,
- 2) wyszczególnienie:
  - a) celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód,
  - b) rodzaju urządzeń pomiarowych oraz znaków żeglugowych,
  - c) stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych,
  - d) obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia w stosunku do osób trzecich,
- 3) charakterystykę wód objętych pozwoleniem wodnoprawnym,
- 4) ustalenia wynikające z warunków korzystania z wód regionu wodnego,
- 5) określenie wpływu gospodarki wodnej zakładu na wody powierzchniowe oraz podziemne,

- 6) sposób postępowania w przypadku rozruchu, zatrzymania działalności bądź wystąpienia awarii, jak również rozmiar i warunki korzystania z wód oraz urządzeń wodnych w tych sytuacjach.

#### **Część graficzna operatu ma zawierać:**

- 1) plan urządzeń wodnych, naniesiony na mapę sytuacyjno-wysokościową terenu z zaznaczonymi nieruchomościami, usytuowanymi w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, z oznaczeniem powierzchni nieruchomości oraz właścicieli, ich siedzib i adresów,
- 2) zasadnicze przekroje podłużne i poprzeczne urządzeń wodnych oraz koryt wody płynącej w zasięgu oddziaływania tych urządzeń,
- 3) schemat funkcjonalny lub technologiczny urządzeń wodnych.

Operat, na podstawie którego wydaje się pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód, ziemi lub do urządzeń kanalizacyjnych zawiera ponadto:

- 1) określenie ilości, stanu i składu ścieków oraz przewidywanego sposobu i efektu ich oczyszczania,
- 2) opis instalacji i urządzeń służących do gromadzenia, oczyszczania oraz odprowadzania ścieków,
- 3) określenie zakresu i częstotliwości wykonywania wymaganych analiz odprowadzanych ścieków oraz wód podziemnych lub wód powierzchniowych powyżej i poniżej miejsca zrzutu ścieków,
- 4) opis urządzeń służących do pomiaru oraz rejestracji ilości, stanu i składu odprowadzanych ścieków,
- 5) opis jakości wody w miejscu zamierzonego wprowadzania ścieków,
- 6) informację o sposobie zagospodarowania osadów ściekowych.

Organ właściwy do wydania pozwolenia wodnoprawnego może odstąpić od niektórych wymagań dotyczących operatu.

### **KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Ogólne zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

### **OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Jednostką obmiarową jest pozycja w Tabeli opracowań projektowych (cena ryczałtowa).

### **ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Wykonawca wykona **Operaty wodnoprawne w 4egz.** w terminach wymienionych w Harmonogramie prac projektowych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w tych samych terminach, w/w opracowania projektowe w wersji elektronicznej na nośniku CD.

## PLATNOŚCI

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące wyceny i podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

## PRZEPISY ZWIĄZANE

Przepisy prawne

[1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**. tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr154 poz. 1118.

[2] Ustawa z dnia 25.01.2007 **o drogach publicznych**. Tekst jednolity z dnia. Dz. U.2007 Nr 19, poz. 115

[3] Ustawa z dnia 23 stycznia 2008 **prawo ochrony środowiska** tekst jednolity Dz.U. 2008 nr 25 poz. 150; z późniejszymi zmianami.

[4] Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. **o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** (Dz.U. Nr 80, póź. 717, 2004 r. Nr 6, póź. 41 i Nr 141, póź. 1492 oraz z 2005r. Nr 113.poz.854) z późniejszymi zmianami.

[5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. . Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.

Sformatowane: Punktory i numeracja

**KLAUZULA Nr .....** / .....

poprawności i kompletności wykonania przedmiotu umowy.

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/  
oświadcza , że wykonany przedmiot umowy p.n.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

składający się z następujących części :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

- objęty umową nr ..... z dnia ..... stanowi komplet zlecony przez Zamawiającego , został opracowany prawidłowo i zgodnie z zawartą umową , przepisami Prawa Ochrony Środowiska , Opistem Przedmiotu Zamówienia i powołanymi w nim przepisami , warunkami technicznymi i wiedzą techniczną, oraz jest kompletny z punktu widzenia celu , któremu ma służyć .

.....  
.....  
/ miejscowość i data /  
upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy /

/ pieczęć i podpis

**PIECZEĆ NAGŁÓWKOWA  
WYKONAWCY**

**PIECZEĆ NAGŁÓWKOWA  
ZAMAWIAJĄCEGO**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY CZĘŚCIOWY**

[dotyczy płatności I raty]

przedmiotu zamówienia wykonywanego w ramach umowy Nr ..... z dnia .....

Wykonawca :

.....  
.....  
.....

przekazuje, a Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie  
ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów

przyjmuje przedmiot zamówienia :

.....  
.....  
.....

wykonany w ramach umowy jak w nagłówku.

Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza, że Wykonawca, w dniu ..... złożył .....  
kompletnych egzemplarzy przedmiotu zamówienia j.w. zawierającego wszystkie elementy objęte  
zamówieniem. Do opracowania dołączona została klauzula poprawności i kompletności wykonania  
przedmiotu umowy, opieczętowana i podpisana przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące części:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
- ... ..

Przedmiot zamówienia został/nie został\* przekazany w terminie określonym w umowie.  
Do przekazanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zgłosił/nie zgłosił\* wystąpienie wad i usterek.  
Wady i usterki zgłoszone przez Zamawiającego zostały/nie zostały\* usunięte w wyznaczonym terminie.

W trakcie wykonywania umowy z winy Zamawiającego wystąpiła przerwa w wykonaniu przedmiotu zamówienia, która skutkuje wydłużeniem terminu wykonania przedmiotu umowy o ..... dni i karą umowną w wysokości ..... dni x 0.2% x .....zł = ..... zł\*

Złożenie opracowania nastąpiło w ..... dni od terminu umownego, co skutkuje karą umowną w wysokości ..... dni x 0.2% x .....zł = ..... zł\*

Usunięcie wad i usterek nastąpiło w ..... dni od terminu umownego, co skutkuje karą umowną w wysokości ..... dni x 0.2% x .....zł = ..... zł\*

Niniejszy protokół podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę ..... zł (brutto – w tym VAT), co stanowi 80% wartości umownej.

Z powyższej kwoty Zamawiający potrąci obliczone w niniejszym protokole kary umowne.

Pozostała część wynagrodzenia zgodnie z umową wynosi ..... zł (brutto – w tym VAT).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(pieczętki imienne i podpisy osób wyznaczonych w umowie)

**PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA  
WYKONAWCY**

**PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA  
ZAMAWIAJĄCEGO**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY KOŃCOWY**

[dotyczy płatności II raty]

przedmiotu zamówienia wykonywanego w ramach umowy Nr ..... z dnia .....

Wykonawca :

.....  
.....  
.....

przekazuje, a Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie  
ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów

przyjmuje przedmiot zamówienia :

.....  
.....  
.....

wykonany w ramach umowy jak w nagłówku.

Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza, że Wykonawca, w dniu ..... złożył ..... kompletnych egzemplarzy przedmiotu zamówienia j.w. zawierającego wszystkie elementy objęte zamówieniem. Do opracowania dołączona została klauzula poprawności i kompletności wykonania przedmiotu umowy, opieczętowana i podpisana przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące części:

- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....
- 10. ....
- ...

Przedmiot zamówienia został/nie został\* przekazany w terminie określonym w umowie.  
Do przekazanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zgłosił/nie zgłosił\* wystąpienie wad i usterek.  
Wady i usterki zgłoszone przez Zamawiającego zostały/nie zostały\* usunięte w wyznaczonym terminie.

W trakcie wykonywania umowy z winy Zamawiającego wystąpiła przerwa w wykonaniu przedmiotu zamówienia, która skutkuje wydłużeniem terminu wykonania przedmiotu umowy o ..... dni i karą umowną w wysokości ..... dni x 0.2% x .....zł = ..... zł\*

Złożenie opracowania nastąpiło w ..... dni od terminu umownego, co skutkuje karą umowną w wysokości ..... dni x 0.2% x .....zł = ..... zł\*

Usunięcie wad i usterek nastąpiło w ..... dni od terminu umownego, co skutkuje karą umowną w wysokości ..... dni x 0.2% x .....zł = ..... zł\*

### **Rozliczenie umowy**

Do czasu sporządzenia niniejszego protokołu wynagrodzenie umowne zostało zrealizowane do kwoty ..... zł (brutto – w tym VAT), na którą składają się poniższe kwoty:

..... zł wg faktury nr ..... z dnia .....

..... zł wg faktury nr ..... z dnia .....

..... zł wg faktury nr ..... z dnia .....

..... zł wg faktury nr ..... z dnia .....

...

Pozostała część wynagrodzenia zgodnie z umową wynosi ..... zł (brutto – w tym VAT).

Niniejszy protokół podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę ..... zł (brutto – w tym VAT).

Z powyższej kwoty Zamawiający potrąci obliczone w niniejszym protokole kary umowne.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(pieczętki imienne i podpisy osób wyznaczonych w umowie)