

# **OPIS** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **NAPRAWA DRÓG GRUNTOWYCH** **CPV 45 23 31 42-6**

### **Wyrównanie podłużne i poprzeczne drogi z nadaniem jezdni prawidłowych spadków.**

- mechaniczne profilowanie drogi gruntowej równiarką samojezdną 74 kW (100 KM)
- lokalne zagęszczenie wzruszonej nawierzchni drogi gruntowej walcem statycznym samojezdnym o wadze 4 – 6 Mg
- wywiezienie nadmiaru gruntu uzyskanego ze ścinki do legalnego miejsca ustalonego przez WYKONAWCĘ

### **Naprawa lokalnych wybojów na drogach gruntowych polegająca na ich zasypaniu gruzem ceglano – betonowym oraz uwałowaniu i wyrównaniu do profilu drogi miejsc naprawionych.**

- oczyszczenie miejsc uszkodzonych nawierzchni z luźnego gruntu
- wypełnienie tak przygotowanych uszkodzonych miejsc gruzem ceglano – betonowym warstwą 8 – 12 cm
- uwałowanie walcem statycznym samojezdnym o wadze 4 – 6 Mg
- zaklinowanie z polewaniem wodą
- ponowne uwałowanie

W związku z faktem, że wyżej wymienione roboty nie wymagają pozwolenia na budowę, nie ma obowiązku prowadzenia dziennika budowy, umieszczenia tablicy informacyjnej. Nie wymagane jest również ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, gdyż na budowie nie będzie zatrudnionych co najmniej 20 pracowników, a zakres robót nie przekroczy 500 osobodni. ( Art. 42 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r – prawo budowlane – tekst jednolity z dnia 17 sierpnia 2006 r D.U. nr 156 z 2006 poz. 1118 )

#### **1. Sołectwo Bożepole Małe**

- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: ul.ul. Jasna, Akacyjowa, Dębowa, Widok, Lotników, Wiejska i Polna

$$(110 \text{ m} + 300 \text{ m} + 240 \text{ m} + 50 \text{ m} + 160 \text{ m} + 170 \text{ m} + 180 \text{ m}) \times 4 \text{ m} = 4\,840 \text{ m}^2, \\ \times 2 = 9\,680 \text{ m}^2$$

- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać trzykrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: ul. Paraszyńska

$$170 \text{ m} \times 4 \text{ m} = 680 \text{ m}^2 \\ \times 3 = 2\,040 \text{ m}^2$$

## **2. Solectwo Bożepole Wielkie**

- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: ul.ul. Sportowa, Zielona, Kwiatowa, Słoneczna, Sadowa, Łukowa, Miła, Spokojna, Ogrodowa, Topolowa, Krótka i Chmieleniecka  
$$2700 \text{ m} \times 4 \text{ m} = 10\,800 \text{ m}^2,$$
$$\times 2 = 21\,600 \text{ m}^2$$
- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać trzykrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: ul.ul. Duga i Rzemieślnicza  
$$(270 \text{ m} + 250 \text{ m}) \times 4 \text{ m} = 2\,080 \text{ m}^2$$
$$\times 3 = 6\,240 \text{ m}^2$$

## **3. Solectwo Brzeźno Lęborskie**

- naprawa drogi gruntowej przez wyrównanie z uzupełnieniem gruzem budowlanym droga Brzeźno – Brzeźno Małe -  
$$500 \text{ m} \times 2 \text{ m} \times 0,5 \text{ m} = 500 \text{ m}^3$$
- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: drogi Brzeźno – Pużycki Młyn, Brzeźno – Wysokie, Brzeźno – Brzeźno Małe,  
$$(500 \text{ m} + 800 \text{ m} + 500 \text{ m}) \times 4 \text{ m} = 6\,400 \text{ m}^2,$$
$$\times 2 = 12\,800 \text{ m}^2$$

## **4. Solectwo Chmieleniec**

- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: droga od cmentarza w Chmielcu w stronę Bożegopola, Chmieleniec – Nowy Dwór,  
$$(1500 \text{ m} + 1500 \text{ m}) \times 4 \text{ m} = 12\,000 \text{ m}^2,$$
$$\times 2 = 24\,000 \text{ m}^2$$

## **5. Solectwo Chrzanowo**

- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: droga od drogi asfaltowej w kierunku jeziora  
$$700 \text{ m} \times 4 \text{ m} = 2\,800 \text{ m}^2,$$
$$\times 2 = 5\,600 \text{ m}^2$$

## **6. Solectwo Dąbrówka Wielka**

- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: droga Dąbrówka Wielka - Lubowidz  
$$600 \text{ m} \times 4 \text{ m} = 2\,400 \text{ m}^2,$$
$$\times 2 = 4\,800 \text{ m}^2$$

## 7. Solectwo Dzieścielec

- naprawa drogi gruntowej przez wyrównanie z uzupełnieniem gruzem budowlanym  
droga Dzieścielec Górny – granica Popowo -  $500 \text{ m} \times 3 \text{ m} \times 0,05 \text{ m} = 75 \text{ m}^3$
- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać  
dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: drogi Dzieścielec  
Górny – granica Popowo, Dzieścielec przystanek – kierunek "domy celne"  
 $(2200 \text{ m} + 500 \text{ m}) \times 4 \text{ m} = 10\,800 \text{ m}^2$ ,  
 $\times 2 = 21\,600 \text{ m}^2$

## 8. Solectwo Kaczkowo

- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać  
dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: droga od wsi w  
stronę pól Brzeźno – Pużycki Młyn, Brzeźno – Wysokie, Brzeźno Małe,  
 $800 \text{ m} \times 4 \text{ m} = 3\,200 \text{ m}^2$ ,  
 $\times 2 = 6\,400 \text{ m}^2$

## 9. Solectwo Kisewo

- naprawa drogi gruntowej przez wyrównanie z uzupełnieniem gruzem budowlanym  
droga Kisewo – Łęczyce  $2000 \text{ m} \times 2,5 \text{ m} \times 0,05 \text{ m} = 250 \text{ m}^3$
- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać  
dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: droga Kisewo –  
Łęczyce,  $2000 \text{ m} \times 4 \text{ m} = 8\,000 \text{ m}^2$ ,  
 $\times 2 = 16\,000 \text{ m}^2$

## 10 Solectwo Łęczyce

- naprawa drogi gruntowej przez wyrównanie z uzupełnieniem gruzem budowlanym  
ul. Kościelna -  $50 \text{ m} \times 4 \text{ m} \times 0,05 \text{ m} = 10 \text{ m}^3$
- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać  
dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: ul.ul. Kostrzewy,  
Rzeczna, Poczтовая, Kwiatowa, Młynarska, Wiejska, Polna i Łąkowa, oraz drogi Łęczyce  
– Chmieleniec  $(300 \text{ m} + 200 \text{ m} + 200 \text{ m} + 100 \text{ m} + 300 \text{ m} +$   
 $250 \text{ m} + 250 \text{ m} + 100 \text{ m} + 700 \text{ m} + 1500 \text{ m}) \times 4 \text{ m} = 15\,600 \text{ m}^2$   $\times 2 = 31\,200 \text{ m}^2$

## 11. Solectwo Łęczyn Górny

- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać  
dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: droga Łęczyn –  
Strzebielino,  $200 \text{ m} \times 4 \text{ m} = 800 \text{ m}^2$ ,  
 $\times 2 = 1\,600 \text{ m}^2$

## 12. Sołectwo Łówcz

- naprawa drogi gruntowej przez wyrównanie z uzupełnieniem gruzem budowlanym odcinek drogi w Paraszynie -  $300 \text{ m} \times 4 \text{ m} \times 0,05 \text{ m} = 60 \text{ m}^3$
- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: droga Nawcz – Łówcz – Paraszyno oraz droga za dworkiem w prawo  
 $(5500 \text{ m} + 500 \text{ m} + 250 \text{ m}) \times 4 \text{ m} = 25\,000 \text{ m}^2$ ,  
 $\times 2 = 50\,000 \text{ m}^2$

## 13. Sołectwo Nawcz

- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: drogi Nawcz – Kętrzyno i Nawcz - Borówka  
 $(400 \text{ m} + 500 \text{ m}) \times 4 \text{ m} = 3\,600 \text{ m}^2$   
 $\times 2 = 7\,200 \text{ m}^2$

## 14. Sołectwo Rozłazino

- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: droga na Nowe Rozłazino oraz droga Karczemki – Młyn i gruntowe ulice osiedlowe  
 $(200 \text{ m} + 3900 \text{ m} + 1500 \text{ m}) \times 4 \text{ m} = 22\,400 \text{ m}^2$ ,  
 $\times 2 = 44\,800 \text{ m}^2$

## 15. Sołectwo Strzebielino Osiedle

- naprawa drogi gruntowej przez wyrównanie z uzupełnieniem gruzem budowlanym ul. Sienkiewicza -  $250 \text{ m} \times 4 \text{ m} \times 0,05 \text{ m} = 50 \text{ m}^3$
- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać trzykrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: ul.ul. 1-go Maja, Żeromskiego, Skłodowskiej, Konopnickiej, Słoneczna, Kaszubska, Sportowa, Wybickiego, Polna, Kostrzewy, Jana Pawła II, Wyszyńskiego, P.Skargi, B.Prusa, Brzechwy, Staffa, Leśmiana, Ogrodowa, Zielona, Norwida, Szymborskiej, Orzeszkowej, Piłsudskiego, Wyspiańskiego, Drzymały, Witosa i Szkolna, "łączniki" ulul. Zielonej, Siewnej, Ogrodowej  
 $(150 \text{ m} + 150 \text{ m} + 230 \text{ m} + 220 \text{ m} + 200 \text{ m} + 250 \text{ m} + 140 \text{ m} + 300 \text{ m} + 250 \text{ m} + 200 \text{ m} + 130 \text{ m} + 220 \text{ m} + 2 \times 60 \text{ m} + 270 \text{ m} + 100 \text{ m} + 280 \text{ m} + 300 \text{ m} + 160 \text{ m} + 250 \text{ m} + 250 \text{ m} + 150 \text{ m} + 250 \text{ m} + 140 \text{ m} + 300 \text{ m} + 140 \text{ m} + 140 + 2 \times 130 \text{ m} + 400 \text{ m}) \times 4 \text{ m} = 23\,800 \text{ m}^2$ ,  
 $\times 3 = 71\,400 \text{ m}^2$

## 16. Sołectwo Strzebielino Wieś

- naprawa drogi gruntowej przez wyrównanie z uzupełnieniem gruzem budowlanym ul. Zagrodowa -  $5500 \text{ m} \times 4 \text{ m} \times 0,02 \text{ m} = 440 \text{ m}^3$
- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: ul.ul. Zagrodowa, Starowiejska – koło młyna  
 $(5500 \text{ m} + 300 \text{ m} + 200 \text{ m}) \times 4 \text{ m} = 24\,000 \text{ m}^2$ ,  
 $\times 2 = 48\,000 \text{ m}^2$
- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać trzykrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: ul. Sienkiewicza  
 $1500 \times 4 \text{ m} = 6\,000 \text{ m}^2$ ,  
 $\times 3 = 18\,000 \text{ m}^2$

### **17. Solectwo Strzelęcino**

- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: drogi kierunek Wilkowo, kierunek Obliwice i kierunek Brzezinek

$$\begin{aligned}(800 \text{ m} + 800 \text{ m} + 600 \text{ m}) \times 4 \text{ m} &= 8\,800 \text{ m}^2, \\ \times 2 &= 17\,600 \text{ m}^2\end{aligned}$$

### **18. Solectwo Świetlino**

- profilowanie z zagęszczeniem nawierzchni drogi gruntowej, zabieg wykonać dwukrotnie w roku, w okresie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM: droga od mostu wzdłuż kanału

$$\begin{aligned}(1200 \text{ m} + 300 \text{ m}) \times 4 \text{ m} &= 6\,000 \text{ m}^2, \\ \times 2 &= 12\,000 \text{ m}^2\end{aligned}$$

24 marzec 2007  
sporządził



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

|   |                                |                     |
|---|--------------------------------|---------------------|
| Oficjalna nazwa: <b>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku</b>   |                                |                     |
| Adres pocztowy: <b>ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk</b>   |                                |                     |
| Miejscowość: <b>Gdańsk</b>  | Kod pocztowy: <b>80-354</b>    | Kraj: <b>Polska</b> |
| Punkt kontaktowy: <b>jak w załączniku A</b><br>Osoba do kontaktów: <b>jak w załączniku A</b>  | Tel.: <b>+48 058-51-12-400</b> |                     |
| E-mail: <b>oddzial@gdansk.gddkia.gov.pl</b>   | Faks: <b>+48 058-51-12-405</b> |                     |
| Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)<br>Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <b><a href="http://www.gddkia.gov.pl">www.gddkia.gov.pl</a></b><br>Adres profilu nabywcy (URL):  |                                |                     |
| Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <input type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego<br><input checked="" type="checkbox"/> inny: proszę wypełnić załącznik A.I   |                                |                     |
| Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: <input type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego<br><input checked="" type="checkbox"/> inny: proszę wypełnić załącznik A.II |                                |                     |
| Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: <input type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego<br><input checked="" type="checkbox"/> inny: proszę wypełnić załącznik A.III   |                                |                     |

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

|   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne<br><input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny<br><input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej<br><input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny<br><input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego<br><input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa<br><input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____ | <input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne<br><input type="checkbox"/> Obrona<br><input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne<br><input type="checkbox"/> Środowisko<br><input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe<br><input type="checkbox"/> Zdrowie<br><input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne<br><input type="checkbox"/> Ochrona socjalna<br><input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia<br><input type="checkbox"/> Edukacja<br><input checked="" type="checkbox"/> Inne (proszę określić): <b>zarządzanie drogami krajowymi</b> |
| Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających      tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>  |  |

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

## II. 1) OPIS

|  |   |   |
|--|---|---|
| II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą<br>„Prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych, zlokalizowanych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Oddział Gdańsk”<br>z podziałem na 5 części zamówienia   |   |   |
| II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług<br>(Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)  |   |   |
| a) Roboty budowlane <input type="checkbox"/>   | b) Dostawy <input type="checkbox"/>   | c) Usługi <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Wykonanie <input type="checkbox"/><br>Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/><br>Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą <input type="checkbox"/>  | Kupno <input type="checkbox"/><br>Dzierżawa <input type="checkbox"/><br>Najem <input type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Połączenie powyższych form <input type="checkbox"/> | Kategoria usług: nr 1<br>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)                                       |
| Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych   | Główne miejsce realizacji dostawy   | Główne miejsce świadczenia usług<br>drogi krajowe administrowane przez GDDKiA Oddział Gdańsk  |
| Kod NUTS <input type="text"/>  | Kod NUTS <input type="text"/>   | Kod NUTS PL 63  |
| II.1.3) Ogłoszenie dotyczy<br>Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/> Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/><br>Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>   |   |   |
| II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)   |   |   |
| Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/><br>Liczba <input type="text"/> lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba <input type="text"/> uczestników planowanej umowy ramowej  | Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>  |   |
| Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: <input type="text"/> lub miesiącach: <input type="text"/><br>Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:  |   |   |
| Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):<br>Szacunkowa wartość bez VAT:      Waluta: .....<br>lub Zakres: między      a      Waluta: .....<br>Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): .....  |   |   |
| II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)<br>Zamówienie obejmuje:<br>1. prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej;<br>2. opracowanie rocznych raportów, zawierających informacje o natężeniach ruchu;<br>3. sprawdzanie poprawności pracy sygnalizacji;<br>4. konserwacje sterowników, konstrukcji wsporczych i szaf;<br>5. oględziny i przeglądy techniczne oraz wymiana lub naprawa elementów urządzeń regulacji ruchu (sygnalizacji świetlnych);<br>6. likwidację awarii w urządzeniach sygnalizacji świetlnej poprzez całodobową dyspozycyjność. |   |   |
| II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)   |   |   |
|  | Słownik główny  | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)  |
| Główny przedmiot   | 50.23.22.00-2   | <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Dodatkowe przedmioty   |   | <input type="text"/> <input type="text"/><br><input type="text"/> <input type="text"/><br><input type="text"/> <input type="text"/> |
| II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)    tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>  |   |   |





podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania określone powyżej mają zastosowanie do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wymagane dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 + 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.
4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty należy złożyć zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

B/ Warunki merytoryczne: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone poniżej oraz w części III.2.2) i III.2.3).

#### 1. Wymagane doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Wykonawca winien wykazać niżej wymagane ilości zrealizowanych usług z podaniem przedmiotu, dat ich wykonania oraz odbiorców tych usług.

Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

##### a) Wymagana ilość zrealizowanych usług

Wykonawca winien wykazać, że wykonał średnio w roku w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, konserwację sygnalizacji świetlnych odpowiadających swoim rodzajem sygnalizacjom, których konserwacja stanowi przedmiot zamówienia w przeliczeniu na komory dla:

- Zadanie 1 – 700**  
**Zadanie 2 – 2 200**  
**Zadanie 3 – 200**  
**Zadanie 4 – 200**  
**Zadanie 5 – 1 400**

komór sygnalizacyjnych średnio w roku. Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedno zadanie to wymagana ilość konserwacji komór sygnalizacyjnych stanowi sumę komór w zakresie tych zadań jednak nie więcej niż **3 000** komór sygnalizacji średnio w roku.

##### b) Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1a) (dot. ilości wymaganych usług) spełniają łącznie.

#### 2. Podwykonawstwo

a) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem nazw (firm) proponowanych Podwykonawców.

b) Wykonawca powinien wskazać Podwykonawców w składanej Ofercie.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Na potwierdzenie spełnienia warunków dotyczących zdolności ekonomiczno-finansowej Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Bilans i rachunek zysków i strat (elementy sprawozdania finansowego) za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim.
- 2) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

1. Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, potwierdzony oryginałami lub kopiami dokumentów w składanej ofercie, w wysokości odnośnie poszczególnych zadań nie mniejszej niż:

- Zadanie Nr 1 - 300 000 PLN,  
 Zadanie Nr 2 - 900 000 PLN,  
 Zadanie Nr 3 - 70 000 PLN,  
 Zadanie Nr 4 - 80 000 PLN,  
 Zadanie Nr 5 - 600 000 PLN.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę częściową na więcej niż jedno Zadanie, w/w wartości należy odpowiednio zsumować.

2. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego

|  |  |
|--|--|
|  | <p>zamówienia muszą wykazać, że:</p> <p>a) Warunek określony w pkt 1 spełniają łącznie.</p> <p>b) Warunek określony w pkt 2 (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.</p>  |
| <p><b>III.2.3) Zdolność techniczna</b></p>   |  |
| <p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>1) Informację o osobie/osobach, które będą kierować wykonaniem zamówienia („<i>Potencjał kadrowy</i>”), Wykonawca winien dołączyć dokumenty zawierające dane na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osoby/osób wskazanych do wykonania zamówienia, tj. Kierownika wykonywanych usług lub Kierownika wykonywanych usług i Z-cy kierownika w przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, w tym informację dotyczącą przebiegu pracy zawodowej wskazanej/ych osoby/osób o treści wymaganej wzorem „Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby”.</p> <p>Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• właściwe uprawnienia budowlane,</li> <li>• dyplom ukończenia studiów wyższych,</li> <li>• dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.</li> </ul> <p>2) Informację o potencjale technicznym, którym dysponuje Wykonawca („<i>Potencjał techniczny</i>”) wymagany dla realizacji przedmiotu zamówienia.</p> | <p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (<i>jeżeli dotyczy</i>):</p> <p><u>1. Potencjał kadrowy</u></p> <p>a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę/osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone.</p> <p>Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata/kandydatów na stanowisko/stanowiska wymienione poniżej:</p> <p>1) <u>Kierownik wykonywanych Usług - 1 osoba</u></p> <p>Wymagane kwalifikacje zawodowe dla kierownika wykonywanych usług:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpowiednie wykształcenie wyższe techniczne,</li> <li>• uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,</li> <li>• minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.</li> </ul> <p>2) <u>Z-ca Kierownika wykonywanych usług – jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednego zadania.</u></p> <p>Wymagane kwalifikacje zawodowe dla Z-cy Kierownika wykonywanych usług:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpowiednie wykształcenie wyższe techniczne,</li> <li>• uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,</li> <li>• minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.</li> </ul> <p>b) Osoba/osoby wskazane na stanowiska wymienione w poz. a)1 i a)2 winni posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami zgodnie z ustawą Prawo Budowlane w specjalności właściwej dla powierzanego stanowiska lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.</p> <p>c) Przez wymagane minimalne doświadczenie zawodowe na danym stanowisku rozumie się lata czynne zawodowo przepracowane na stanowisku jak proponowane, przy realizacji usług w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.</p> <p><u>Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</u></p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają wyżej wymienione warunki.</p> <p><u>2. Potencjał techniczny</u></p> <p>Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym wymienionym poniżej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samochód dostawczy;</li> <li>- samochód skrzyniowy;</li> <li>- podnośnik montażowy samochodowy hydrauliczny;</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>- przyrządy pomiarowe.</p> <p>Potencjał techniczny wskazany przez Wykonawcę w ofercie przeznaczony zostanie do wyłącznej dyspozycji osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.</p> <p>Jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednego zadania ilość sprzętu określona powyżej winna być odpowiednio większa.</p> <p><u>Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</u></p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 2</p> |
| <b>III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)</b> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>  |   |
| Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej <input type="checkbox"/><br>Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej <input type="checkbox"/> |   |

### III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

|   |  |
|---|--|
| <b>III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu</b><br>Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:<br><u>Ustawa Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016, z późniejszymi zmianami) – usługi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.</u> | tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> |
| <b>III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi</b>  | tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> |

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV. 1) RODZAJ PROCEDURY

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

|                            |                                     |   |
|----------------------------|-------------------------------------|---|
| Otwarta                    | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| Ograniczona                | <input type="checkbox"/>            |   |
| Ograniczona przyspieszona  | <input type="checkbox"/>            | Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:<br>[kliknij tutaj i wpisz dane]   |
| Negocjacyjna               | <input type="checkbox"/>            | Kandydaci zostali już zakwalifikowani tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/><br>Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI. 3) Informacje dodatkowe |
| Negocjacyjna przyspieszona | <input type="checkbox"/>            | Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:<br>[kliknij tutaj i wpisz dane]   |
| Dialog konkurencyjny       | <input type="checkbox"/>            |   |

|   |
|---|
| <b>IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału</b><br>(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)<br>Przewidywana liczba wykonawców <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>lub Przewidywana minimalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:<br>[kliknij tutaj i wpisz dane] |
|---|

|  |
|--|
| <b>IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu</b> (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)<br>Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby negocjowanych ofert tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> omawianych rozwiązań lub |
|--|

### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

|   |
|---|
| <b>IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))</b> |
| Najniższa cena <input checked="" type="checkbox"/>                                    |

lub

**Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów**☐

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|----------|------|----------|------|
| 1.       |      | 6.       |      |
| 2.       |      | 7.       |      |
| 3.       |      | 8.       |      |
| 4.       |      | 9.       |      |
| 5.       |      | 10.      |      |

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE****IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)**

GDDKiA-O/Gd – ZP/19/Z-12/ 2007

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy ☐Numer ogłoszenia w Dz.U.: **2007/S** - z dnia / / (dd/mm/rrrr)Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) ☐Numer ogłoszenia w Dz.U.: **2007/S** - z dnia / / (dd/mm/rrrr)Numer ogłoszenia w Dz.U.: **2007/S** - z dnia / / (dd/mm/rrrr)**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: **28/05/2007** (dd/mm/rrrr) Godzina: **11:00**Dokumenty odpłatne tak ☒ nie ☐Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe **12** Waluta: **PLN**)

Warunki i sposób płatności:

Podana cena dotyczy odbioru SIWZ w GDDKiA O/Gd Rejon w Gdańsku przy ul. Budowlanych 70.

W przypadku zamówienia wysyłki SIWZ, jej cena zwiększy się o koszt wysyłki.

Warunki i sposób płatności: gotówka w kasie pełnomocnika Zamawiającego, Rejon w Gdańsku, ul. Budowlanych 70 lub przekazem na rachunek bankowy w Kredyt Bank II o/Gdańsk, Nr 23 1500 1171 1211 7004 4378 0000.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia pobrana w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego jest bezpłatna.

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**Data: **29/05/2007** (dd/mm/rrrr) Godzina: **07:50****IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: / / (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: **PL******IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: / / (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach: lub dniach: **60** (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**Data: **29/05/2007** (dd/mm/rrrr)Godzina: **08:00**

Miejsce (jeżeli dotyczy):

**GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Gdańsku, ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk, sala konferencyjna**

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak ☐ nie ☐**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYCH SIĘ** (jeżeli dotyczy) tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: .....

**V1.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

[kliknij tutaj i wpisz dane]

**V1.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)

[kliknij tutaj i wpisz dane]

Ewentualny protest winien być wniesiony w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.

**V1.4) Procedury odwoławcze****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**Oficjalna nazwa: **Urząd Zamówień Publicznych**Adres pocztowy: **Al. Szucha 2/4**Miejscowość: **Warszawa**Kod pocztowy: **00-582**Kraj: **Polska**

E-mail:

Tel.: **+48 022 458 77 77**Adres internetowy (URL): **www.uzp.gov.pl**Faks: **+48 022 458 77 00****Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Adres internetowy (URL):

Faks:

**VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z art. 184 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163)

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**Oficjalna nazwa: **Urząd Zamówień Publicznych**Adres pocztowy: **Al. Szucha 2/4**Miejscowość: **Warszawa**Kod pocztowy: **00-582**Kraj: **Polska**

E-mail:

Tel.: **+48022 458 77 77**Adres internetowy (URL): **www.uzp.gov.pl**Faks: **+48022 458 77 00****V1.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:** **16.04.2007 r.** (dd/mm/rrr)

## ZAŁĄCZNIK A

## DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

## I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

|   |                             |                         |
|---|-----------------------------|-------------------------|
| Oficjalna nazwa: <b>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku Rejon w Gdańsku</b>   |                             |                         |
| Adres pocztowy: <b>ul. Budowlanych 70</b>   |                             |                         |
| Miejscowość: <b>Gdańsk</b>  | Kod pocztowy: <b>80-298</b> | Kraj: <b>Polska</b>     |
| Punkt kontaktowy: j.w.<br>Osoba do kontaktów:<br>Dorota Cichocka w sprawach procedury przetargowej, tel. +48 058-34-97-450<br>Zbigniew Wrzesiński w sprawach merytorycznych, tel. +48-058-34-97-450<br><b>Wydawanie SIWZ</b> pokój nr 7, tel. +48 058-34-97-450<br><b>Składanie ofert</b> sekretariat |                             | Tel.: +48 058-34-97-450 |
| E-mail: <a href="mailto:rdkgdansk@gdansk.gddkia.gov.pl">rdkgdansk@gdansk.gddkia.gov.pl</a>  |                             | Faks: +48 058-34-97-450 |
| Adres internetowy (URL): <a href="http://www.gddkia.gov.pl">www.gddkia.gov.pl</a>   |                             |                         |

## II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

|                               |                    |            |
|-------------------------------|--------------------|------------|
| Oficjalna nazwa: j.w.         |                    |            |
| Adres pocztowy: j.w.          |                    |            |
| Miejscowość: j.w.             | Kod pocztowy: j.w. | Kraj: j.w. |
| Punkt kontaktowy: j.w.        |                    | Tel.: j.w. |
| Osoba do kontaktów: j.w.      |                    |            |
| E-mail: j.w.                  |                    | Faks: j.w. |
| Adres internetowy (URL): j.w. |                    |            |

## III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

|                               |                    |            |
|-------------------------------|--------------------|------------|
| Oficjalna nazwa: j.w.         |                    |            |
| Adres pocztowy: j.w.          |                    |            |
| Miejscowość: j.w.             | Kod pocztowy: j.w. | Kraj: j.w. |
| Punkt kontaktowy: j.w.        |                    | Tel.: j.w. |
| Osoba do kontaktów: j.w.      |                    |            |
| E-mail: j.w.                  |                    | Faks: j.w. |
| Adres internetowy (URL): j.w. |                    |            |

## ZAŁĄCZNIK B

### INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

#### CZĘŚĆ nr 1

**NAZWA Zadanie nr 1 - „Prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych, zlokalizowanych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Człuchowie”,**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>1) KRÓTKI OPIS</b><br>Zamówienie obejmuje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej;</li> <li>2. opracowanie rocznych raportów, zawierających informacje o natężeniach ruchu;</li> <li>3. sprawdzanie poprawności pracy sygnalizacji;</li> <li>4. konserwacje sterowników, konstrukcji wsporczych i szaf;</li> <li>5. oględziny i przeglądy techniczne oraz wymiana lub naprawa elementów urządzeń regulacji ruchu (sygnalizacji świetlnych);</li> <li>6. likwidację awarii w urządzeniach sygnalizacji świetlnej poprzez całodobową dyspozycyjność.</li> </ol> |   |   |
| <b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>   |   |   |
|  | <b>Słownik główny</b>                           | <b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>   |
| <b>Główny przedmiot</b>  | 50.23.22.00-2                                   | □□□□-□ □□□□-□                                   |
| <b>Dodatkowe przedmioty</b>  | □□.□□.□□.□□-□<br>□□.□□.□□.□□-□<br>□□.□□.□□.□□-□ | □□□□-□ □□□□-□<br>□□□□-□ □□□□-□<br>□□□□-□ □□□□-□ |
| <b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:</b><br>Prowadzenie czynności jw., w zakresie urządzeń sygnalizacji świetlnych w przeliczeniu na komory sygnalizacyjne 1 027 szt.<br>Prowadzenie czynności jw. w zakresie pulsatorów i punktów oświetlenia sodowego 5 szt.<br>Monitoring sygnalizacji świetlnych 7 szt.  |   |   |
| Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): ..... Waluta:.....<br>LUB Zakres: ..... między a ..... .. Waluta:.....  |   |   |
| <b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA</b><br>(jeżeli dotyczy)<br>Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)<br>lub Rozpoczęcie: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)<br>Zakończenie: (dd/mm/rrrr)  |   |   |
| <b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>  |   |   |



## ZAŁĄCZNIK B

### INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

#### CZĘŚĆ nr 2

**NAZWA** Zadanie nr 2 - „Prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych, zlokalizowanych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Gdańsku”,

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>1) KRÓTKI OPIS</b><br>Zamówienie obejmuje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej;</li> <li>2. opracowanie rocznych raportów, zawierających informacje o natężeniach ruchu;</li> <li>3. sprawdzanie poprawności pracy sygnalizacji;</li> <li>4. konserwacje sterowników, konstrukcji wsporczych i szaf;</li> <li>5. oględziny i przeglądy techniczne oraz wymiana lub naprawa elementów urządzeń regulacji ruchu (sygnalizacji świetlnych);</li> <li>6. likwidację awarii w urządzeniach sygnalizacji świetlnej poprzez całodobową dyspozycyjność.</li> </ol> |   |   |
| <b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>   |   |   |
|  | <b>Słownik główny</b>                           | <b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>   |
| <b>Główny przedmiot</b>  | 50.23.22.00-2                                   | □□□□-□ □□□□-□                                   |
| <b>Dodatkowe przedmioty</b>  | □□.□□.□□.□□-□<br>□□.□□.□□.□□-□<br>□□.□□.□□.□□-□ | □□□□-□ □□□□-□<br>□□□□-□ □□□□-□<br>□□□□-□ □□□□-□ |
| <b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:</b><br>Prowadzenie czynności jw., w zakresie urządzeń sygnalizacji świetlnych w przeliczeniu na komory sygnalizacyjne 2 162 szt.<br>Prowadzenie czynności jw. w zakresie pulsatorów i punktów oświetlenia sodowego 44 szt.<br>Monitoring sygnalizacji świetlnych 24 szt.  |   |   |
| Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:.....<br>LUB Zakres: ..... między a ..... ..Waluta:.....   |   |   |
| <b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA</b><br>(jeżeli dotyczy)<br>Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)<br>lub Rozpoczęcie: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)<br>Zakończenie: (dd/mm/rrrr)  |   |   |
| <b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>  |   |   |



## ZAŁĄCZNIK B

### INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

#### CZĘŚĆ nr 3

**NAZWA** Zadanie nr 3 - „Prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych, zlokalizowanych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Kościerzynie”,

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>1) KRÓTKI OPIS</b><br>Zamówienie obejmuje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej;</li> <li>2. opracowanie rocznych raportów, zawierających informacje o natężeniach ruchu;</li> <li>3. sprawdzanie poprawności pracy sygnalizacji;</li> <li>4. konserwacje sterowników, konstrukcji wsporczych i szaf;</li> <li>5. oględziny i przeglądy techniczne oraz wymiana lub naprawa elementów urządzeń regulacji ruchu (sygnalizacji świetlnych);</li> <li>6. likwidację awarii w urządzeniach sygnalizacji świetlnej poprzez całodobową dyspozycyjność.</li> </ol> |   |   |
| <b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>   |   |   |
|  | <b>Słownik główny</b>                           | <b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>   |
| <b>Główny przedmiot</b>  | 50.23.22.00-2                                   | □□□□-□ □□□□-□                                   |
| <b>Dodatkowe przedmioty</b>  | □□.□□.□□.□□-□<br>□□.□□.□□.□□-□<br>□□.□□.□□.□□-□ | □□□□-□ □□□□-□<br>□□□□-□ □□□□-□<br>□□□□-□ □□□□-□ |
| <b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:</b><br>Prowadzenie czynności jw., w zakresie urządzeń sygnalizacji świetlnych w przeliczeniu na komory sygnalizacyjne 150 szt.<br>Monitoring sygnalizacji świetlnych 3 szt.   |   |   |
| Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):   |   | Waluta:.....                                    |
| LUB Zakres: ..... między a .....   |   | Waluta:.....                                    |
| <b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWNIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWNIENIA</b><br>(jeżeli dotyczy)  |   |   |
| Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)  |   |   |
| lub Rozpoczęcie: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)   |   |   |
| Zakończenie: (dd/mm/rrrr)  |   |   |
| <b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWNIENIA</b>   |   |   |

## ZAŁĄCZNIK B

### INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

#### CZĘŚĆ nr 4

**NAZWA** Zadanie nr 4 - „Prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych, zlokalizowanych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Słupsku”,

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>1) KRÓTKI OPIS</b><br>Zamówienie obejmuje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej;</li> <li>2. opracowanie rocznych raportów, zawierających informacje o natężeniach ruchu;</li> <li>3. sprawdzanie poprawności pracy sygnalizacji;</li> <li>4. konserwacje sterowników, konstrukcji wsporczych i szaf;</li> <li>5. oględziny i przeglądy techniczne oraz wymiana lub naprawa elementów urządzeń regulacji ruchu (sygnalizacji świetlnych);</li> <li>6. likwidację awarii w urządzeniach sygnalizacji świetlnej poprzez całodobową dyspozycyjność.</li> </ol> |   |   |
| <b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>   |   |   |
|  | <b>Słownik główny</b>                           | <b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>   |
| <b>Główny przedmiot</b>  | 50.23.22.00-2                                   | □□□□-□ □□□□-□                                   |
| <b>Dodatkowe przedmioty</b>  | □□.□□.□□.□□-□<br>□□.□□.□□.□□-□<br>□□.□□.□□.□□-□ | □□□□-□ □□□□-□<br>□□□□-□ □□□□-□<br>□□□□-□ □□□□-□ |
| <b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:</b><br>Prowadzenie czynności jw., w zakresie urządzeń sygnalizacji świetlnych w przeliczeniu na komory sygnalizacyjne 212 szt.  |   |   |
| Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): ..... Waluta:.....<br>LUB Zakres: ..... między a ..... ..Waluta:.....   |   |   |
| <b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA</b><br>(jeżeli dotyczy)<br>Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)<br>lub Rozpoczęcie: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)<br>Zakończenie: (dd/mm/rrrr)  |   |   |
| <b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>  |   |   |

## ZAŁĄCZNIK B

### INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

#### CZĘŚĆ nr 5

**NAZWA** Zadanie nr 5 - „Prowadzenie czynności eksploatacyjnych, konserwacyjnych, usuwania awarii i prowadzenia ruchu urządzeń sygnalizacji świetlnych, zlokalizowanych w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Tczewie”,

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>1) KRÓTKI OPIS</b><br>Zamówienie obejmuje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej;</li> <li>2. opracowanie rocznych raportów, zawierających informacje o natężeniach ruchu;</li> <li>3. sprawdzanie poprawności pracy sygnalizacji;</li> <li>4. konserwacje sterowników, konstrukcji wsporczych i szaf;</li> <li>5. oględziny i przeglądy techniczne oraz wymiana lub naprawa elementów urządzeń regulacji ruchu (sygnalizacji świetlnych);</li> <li>6. likwidację awarii w urządzeniach sygnalizacji świetlnej poprzez całodobową dyspozycyjność.</li> </ol> |   |   |
| <b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>   |   |   |
|  | <b>Słownik główny</b>                           | <b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>   |
| <b>Główny przedmiot</b>  | 50.23.22.00-2                                   | □□□□-□ □□□□-□                                   |
| <b>Dodatkowe przedmioty</b>  | □□.□□.□□.□□-□<br>□□.□□.□□.□□-□<br>□□.□□.□□.□□-□ | □□□□-□ □□□□-□<br>□□□□-□ □□□□-□<br>□□□□-□ □□□□-□ |
| <b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:</b><br>Prowadzenie czynności jw., w zakresie urządzeń sygnalizacji świetlnych w przeliczeniu na komory sygnalizacyjne 1 358 szt.<br>Prowadzenie czynności jw. w zakresie pulsatorów i punktów oświetlenia sodowego 15 szt.<br>Monitoring sygnalizacji świetlnych 15 szt.  |   |   |
| Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): ..... Waluta:.....<br>LUB Zakres: ..... między a ..... ..Waluta:.....   |   |   |
| <b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA</b><br>(jeżeli dotyczy)<br>Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)<br>lub Rozpoczęcie: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)<br>Zakończenie: (dd/mm/rrrr)  |   |   |
| <b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>  |   |   |