

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wraz z wykonywaniem prac porządkowych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku ul. Zwycięstwa 2, Rejon w Zambrowie ul. Magazynowa 14, Rejon w Suwałkach ul. Przytorowa 24 z monitorowaniem Obwodu Drogowego w Sejnach ul. Marchlewskiego 19 i Rejon w Łomży ul. Sikorskiego 156.

W ramach ochrony osób i mienia Wykonawca będzie postępował z należytą starannością, a w szczególności przyjmie na siebie obowiązki:

1. Ochrony budynków, budowli, pojazdów samochodowych, maszyn, sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie otwartym i wewnątrz budynków – przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem, pożarem oraz innymi niepożądanymi zdarzeniami na dozorowanym terenie Oddziału i Rejonów.
2. Ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionych obiektów i posesji.
3. Utrzymania porządku na posesji i terenie przyległym do chronionych obiektów.

I. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI UMOWY:

CZĘŚĆ I

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku, 15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 2 o pow. 1 499 m², w skład której wchodzi:

- budynek administracyjny murowany, czterokondygnacyjny,
- budynek parterowy murowany garażowo – gospodarczy.

Nieruchomość Oddziału ogrodzona jest za pomocą metalowych pręseł oraz blachy trapezowej zamocowanych do stalowych słupów.

Pracownicy GDDKiA wchodzi do obiektu za pomocą elektronicznych kart czytnikowych. Wejście pozostałym klientom umożliwia wideokamera, którą obsługują pracownicy ochrony. Wjazd na teren posesji umożliwia brama o szer. 3,60 m sterowana automatycznie z poziomu punktu ochrony.

Czas realizacji umowy: **przez całą dobę od godz. 7.00 w dniu 01.07.2010r. do godz. 7.00 w dniu 01.07.2014r. (48 miesięcy).**

Przyjmujący zamówienie w celu wspomagania systemu ochrony zamontuje w obiekcie na czas trwania zawartej umowy system telewizji przemysłowej składający się co najmniej z n/w urządzeń:

1. Monitor LCD 24 cal szt.1 zamontowany w hallu budynku rejestrujący 8 punktów nieruchomości.
2. Kamery dzień/noc szt. 8 (5 kamer zewnętrznych i 3 kamery wewnętrzne) pokrywające obszarem swojego widzenia 8 charakterystycznych punktów nieruchomości (wejścia do obiektów i na posesję):
 - a) brama wjazdowa na posesję,
 - b) wejście główne do budynku wraz z hallem,
 - c) wyjście z drugiej klatki schodowej budynku,
 - d) budynek garażowo – gospodarczy wolnostojący,
 - e) plac wewnętrzny graniczący z posesją „MADRO” z uwzględnieniem 2 dodatkowych wejść do budynku.
3. Inne niezbędne urządzenia rejestrujące obraz wizyjny z wszystkich kamer z zachowaniem zapisu przez min. 60 dni. Urządzenia rejestrujące obraz wizyjny będą zainstalowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego poza punktem pełnienia dyżuru.

Wymienione urządzenia stanowić będą własność Wykonawcy i zostaną zamontowane na jego koszt. Koszt konserwacji urządzeń i napraw pokrywa Wykonawca zamówienia. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zdemontuje zamontowane wcześniej urządzenia (z wyjątkiem okablowania).

CZĘŚĆ II

Rejon w Zambrowie ul. Magazynowa 14 o pow. 16.728 m² w skład której wchodzi:

- budynek administracyjny,
- budynek warsztatowy,
- magazyn cementu i siatki,
- magazyn główny,
- magazyn soli,
- place składowe, postojowo-sprzętowe i drogi dojazdowe.

Nieruchomość Rejonu ogrodzona jest za pomocą prefabrykatów betonowych, siatki i pręseł metalowych.

Czas realizacji umowy: **od godz. 14.30 w dniu 01.07.2010r. do godz. 7.30 w dniu 01.07.2014r. (48 miesięcy).**

Czas pełnienia fizycznej ochrony osób i mienia:

- we wszystkie dni robocze Zamawiającego – od godz. 14.30 danego dnia do godz. 7.30 dnia następnego,
- całą dobę w dniach będących dniami wolnymi od pracy Zamawiającego.

CZĘŚĆ III

1. Rejon w Suwałkach ul. Przytorowa 24 o pow. 5.298 m² w skład której wchodzi:

- budynek administracyjny, dwukondygnacyjny,
- budynek magazynowo-garażowy,
- magazyn soli,
- place składowe, postojowo-sprzętowe i drogi dojazdowe.

Nieruchomość Rejonu ogrodzona jest za pomocą prefabrykatów betonowych i pręseł stalowych o wysokości 2 m.

Czas realizacji umowy: **od godz. 14.30 w dniu 01.07.2010r. do godz. 7.30 w dniu 01.07.2014r. (48 miesięcy).**

Czas pełnienia fizycznej ochrony osób i mienia:

- we wszystkie dni robocze Zamawiającego – od godz. 14.30 danego dnia do godz. 7.30 dnia następnego,
- całą dobę w dniach będących dniami wolnymi od pracy Zamawiającego.

2. Obwód Drogowy w Sejnach ul. Marchlewskiego 19 w skład którego wchodzi:

- budynek socjalno-garażowy,
- magazyn soli.

Czas realizacji umowy: **od godz. 14.30 w dniu 01.07.2010r. do godz. 7.30 w dniu 01.07.2014r. (48 miesięcy).**

Ochrona realizowana jest poprzez monitoring elektroniczny, całodobowo we wszystkie dni robocze i wszystkie dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy, niedziele i święta.

Urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia (monitoringu elektronicznego) dostarcza, montuje i konserwuje Wykonawca przyjmujący zamówienie.

Zamontowany system alarmowy powinien składać się co najmniej z n/w urządzeń:

- 1) nadajnik,
- 2) centrala alarmowa,
- 3) sygnalizator,
- 4) akumulatory,
- 5) czujki min. 5 szt.

Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zdemontuje zamontowane wcześniej urządzenia (z wyjątkiem okablowania).

Zakres usług monitoringu elektronicznego obejmuje:

- podłączenie zamontowanego systemu alarmowego w chronionych obiektach do systemu dyskretnego ostrzegania Wykonawcy,
- nadzór (monitorowanie) lokalnego systemu alarmowego zamontowanego w obiekcie poprzez stałą rejestrację sygnałów przesyłanych przez system alarmowy,
- zapewnienie niezwłocznego (max. w czasie 15 minut) przyjazdu grupy interwencyjnej, powiadomienie Zamawiającego o próbie włamania, zabezpieczenie bezpośrednio obiektu przed zatarciem śladów włamania do czasu przyjazdu Zamawiającego i Policji.

CZĘŚĆ IV

Rejon w Łomży ul. Sikorskiego 156 o pow. 34.409 m² w skład którego wchodzi:

- budynek administracyjny,
- budynek socjalny,
- szopa garażowa,
- budynek gospodarczy,
- magazyn soli,
- place składowe, postojowo-sprzętowe i drogi dojazdowe.

Nieruchomość Rejonu ogrodzona jest za pomocą prefabrykatów betonowych, siatki i pręseł stalowych.

Czas realizacji umowy: **od godz. 14.30 w dniu 01.01.2011r. do godz. 7.30 w dniu 01.07.2014r. (42 miesiące).**

Czas pełnienia fizycznej ochrony osób i mienia:

- we wszystkie dni robocze Zamawiającego - od godz. 14.30 danego dnia do godz. 7.30 dnia następnego,
- całą dobę w dniach będących dniami wolnymi od pracy Zamawiającego.

II. ZASADY OGÓLNE WYKONYWANIA FIZYCZNEJ OCHRONY OSÓB I MIENIA.

1. Ochrona osób i mienia może być realizowana przez Wykonawcę posiadającego aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
2. Ochrona osób i mienia będzie realizowana przez pracowników ochrony:
 - 1) posiadających aktualną licencję I lub II stopnia,
 - 2) posiadających poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do informacji oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” (**dotyczy wyłącznie Części I**),
 - 3) posiadających co najmniej 12 miesięczny staż pracy polegający na ochronie osób i mienia.
3. Wykonawca będzie zatrudniać stały skład osobowy ochrony. Wszelkie zmiany składu osobowego wymagają powiadomienia Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem w formie pisemnej i przeszkolenia personelu.
4. Do nadzoru nad realizacją umowy Wykonawca wyznaczy osobę posiadającą licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia oraz dla **Części I** poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
5. Ochrona obiektów wymienionych w umowie i objętych zamówieniem odbywać się będzie przez pracowników ochrony odpowiednio (jednocześnie) umundurowanych, przeszkolonych do świadczenia omawianych usług (w tym w zakresie BHP i p.poż.) oraz wyposażonych w niezbędne środki techniczne do wykonywania prac (w tym środki łączności).
6. Przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę osób wyznaczonych do realizacji umowy (kserokopie licencji i poświadczeń bezpieczeństwa).
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi Planu Ochrony Obiektu. Plan będzie podlegał akceptacji Dyrektora Oddziału GDDKiA.
8. Ochronę osób i mienia prowadzi jedna osoba na każdej zmianie.
9. Ochronę należy prowadzić w formie ciągłej obserwacji i obchodu. Obchód posesji zaleca się przeprowadzać co najmniej raz na 2 godziny. Obchód należy odnotować w książce dyżurów.
10. Osoby pełniące dyżur będą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oznakowane pieczęcią Wykonawcy.
11. Pracownik ochrony uprawniony jest do :
 - korzystania z pomieszczeń socjalnych i portierni,
 - korzystania z telefonu służbowego wyłącznie w sprawach związanych z pełnieniem ochrony.
12. Koszt innych niż służbowych rozmów pokrywał będzie Wykonawca w oparciu o taryfę TP S.A. i wydruki rozmów z centrali telefonicznej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13. Pracownikowi ochrony nie wolno:
 - spać lub opuścić miejsce pełnienia służby – nie dopuszcza się pozostawienia chronionego terenu bez ochrony,
 - spożywać napojów alkoholowych w czasie pełnienia służby, jak również obejmować służbę w stanie wskazującym na ich spożycie ,
 - udzielać informacji związanych z działalnością i zabezpieczeniem ochrony mienia.
14. Przed przejściem służby, dozorujący zobowiązany jest dokonać:
 - obchodu terenu i sprawdzić czy wszystkie obiekty są zamknięte na kłódkę bądź inny zamek oraz sprawdzić stan ogrodzenia (czy nie ma uszkodzeń).
15. Zamawiający ma prawo żądać w każdym czasie zmiany pracowników ochrony w przypadku zaniedbywania obowiązków lub niewłaściwego ich wykonywania.
16. Pracownicy ochrony w czasie pełnienia dyżuru będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
17. Wykonawca realizujący umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi ochrony mienia. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych w wyniku nienależytego realizowania obowiązków przez Wykonawcę, w stosunku do osób trzecich. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w czasie trwania umowy. na żądanie Zamawiającego każdorazowo przedstawi odpowiedni dokument.
18. W razie zagrożenia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomienia swojego przełożonego, Zamawiającego, Policji lub Straży Pożarnej niezwłocznie, to jest w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny od ujawnienia takiej sytuacji.
19. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbywać się niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zamawiający określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu.
20. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu 30 dni od zaistnienia szkody. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.
21. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania całodobowo centrum operacyjnym zapewniającym stałą łączność z chronionymi obiektami i zapewniającym możliwość reakcji załóg patrolowo-interwencyjnych w warunkach szczególnego zagrożenia ochranianych obiektów.
22. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, a w szczególności ochrony danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

III. ZAKRES SZCZEGÓŁOWY OCHRONY OSÓB I MIENIA.

Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie min.:

1. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów, dokonywanie obchodu terenu i budynków co najmniej raz na 2 godziny zwracając szczególną uwagę na zamknięcie okien i drzwi do pomieszczeń, zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), itp.
2. Ochrona obiektów i terenu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją.
3. Niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochranianych obiektów materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania.
4. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków i magazynów sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Oddziału/Rejonu.
5. Zapalanie i gaszenie światła nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory roku lub poleceń Zamawiającego.
6. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych i gospodarczych pracownikom GDDKiA. Wydawanie i przyjmowanie kluczy podlegających szczególnej

ochronie odbywać się będzie za własnoręcznym wpisem pobierającego klucze w odpowiednim rejestrze.

7. Prowadzenie rejestru osób wchodzących i wykonujących pracę poza godzinami pracy i w dni wolne – z podaniem dat, czasu, nazwisk i celu przebywania na terenie Zakładu.
8. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na teren posesji.
9. Prowadzenie rejestru pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na i z terenu Oddziału/Rejonów, poza godzinami pracy – z podaniem nr rejestracyjnych.
10. Nie wpuszczanie na teren posesji osób nie uprawnionych oraz samochodów innych niż służbowe bez zezwolenia Kierownictwa GDDKiA.
11. Sprawdzanie stanu zabezpieczeń pomieszczeń w ochronianych budynkach.
12. Notowanie i zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych usterek, awarii i nieprawidłowości na obiektach i placach.
13. Inne prace zlecone przez Kierownika lub upoważnionego pracownika Oddziału/Rejonu w zakresie ochrony mienia i porządku na placu.
14. Pełna znajomość topografii chronionych nieruchomości i obiektów Oddziału/Rejonu – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych.
15. Powiadamianie telefoniczne pracowników Oddziału w sprawach związanych z obsługą klientów Oddziału, w tym kierowanie Klientów do właściwych komórek organizacyjnych Oddziału.
16. Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż, zaworów wodnych.
17. Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami.
18. Obsługa istniejących w budynkach systemów alarmowych napadu, włamania i monitoringu.
19. Powiadamianie wskazanych pracowników Oddziału/Rejonu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających.
20. Dbanie o czystość i porządek w obrębie pełnionego posterunku.
21. Wykonywanie prac porządkowych na chronionych nieruchomościach:
 - a) utrzymanie w czystości i ładzie nieruchomości Oddziału i Rejonów: tj. zmiatanie chodników zewnętrznych przynależnych do nieruchomości i wewnętrznych oraz placu, zgrabianie – usuwanie liści i innych nieczystości z terenów zielonych i utwardzonych, odśnieżanie terenu utwardzonego chodników zewnętrznych i wewnętrznych, wjazdów i wyjazdów, placów wewnętrznych, posypywanie piaskiem ciągów pieszych w okresie zimowym, usuwanie sopli z lodu zwisających z dachu budynków,
 - b) wykonywanie prostych prac związanych z utrzymaniem zieleni, podlewanie wodą udostępnioną przez Zamawiającego (Rejony), grabienie, pielenie, przycinanie trawników, żywopłotów itp.

Sprzęt do wykonywania ww. prac zabezpiecza Wykonawca, (taczki, szczotki, szpadle, łopaty, grabie, odśnieżarki ręczne, kosiarki spalinowe, sekatory, itp.).

Prace, o których mowa w pkt 21 będą realizowane przez Wykonawcę zamówienia w następujących terminach:

- | | |
|--|---|
| - Oddział w Białymstoku ul. Zwycięstwa 2 | - od dnia 01.07.2010r. do dnia 30.06.2012r. |
| - Rejon w Zambrowie ul. Magazynowa 14 | - od dnia 01.07.2010r. do dnia 31.03.2012r. |
| - Rejon w Suwałkach ul. Przytorowa 24 | - od dnia 01.07.2010r. do dnia 31.12.2010r. |
| - Rejon w Łomży ul. Sikorskiego 156 | - od dnia 01.01.2011r. do dnia 31.03.2012r. |

Zamawiający dopuszcza wykonywanie czynności o których mowa w pkt 21 przez wyspecjalizowaną firmę (podwykonawcę), w ramach ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

22. Dokumentem podstawowym pełnienia obowiązków będzie książka dyżurów (wzór Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy) w której należy dokonywać następujących zapisów:
 - przejęcie służby od poprzednika potwierdzone podpisem,
 - odnotowanie kontroli terenu oraz jej wynik,
 - odnotowanie wszystkich zdarzeń mających wpływ na jakość pełnienia dyżuru,

- ewidencja obecności na terenie dozorowanym osób oraz pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających. Obowiązek ewidencji nie dotyczy pracowników i pojazdów Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.30 oraz pojazdów biorących udział w pracach zimowego utrzymania dróg podczas prowadzenia akcji czynnej,
- adnotacje zakończenia i przekazania dyżuru.

Ponadto Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i uzgodni z Zamawiającym wzór rejestru wydawania kluczy oraz rejestru osób wykonujących pracę po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania.