

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU
50-139 Wrocław ul. Powstańców Śląskich 186

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno – gospodarcze dla
potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu**

GDDKiA O/WR 39/PN/U/9/2006

Zatwierdzam:

.....
(data, pieczęć, podpis)

ZAPROSZENIE DO PRZETARGU

W odpowiedzi na zainteresowanie Państwa ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na:

Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno – gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu, które to ogłoszenie zostało ogłoszone na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Zamawiającego w załączeniu przekazujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz Oferty:
Formularz 2.1.	Formularz cenowy.
Rozdział 3	Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Formularz 3.2.	Formularz oświadczenia Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Formularz 3.3:	Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia,
Formularz 3a:	Formularz – życiorys zawodowy,
Formularz 3.4.	Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.
Tom II:	PROJEKT UMOWY
Tom III:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 1	Wykaz pojazdów i sprzętu przekazywanego Wykonawcy

Oczekujemy na Państwa ofertę pod adresem podanym w Instrukcji dla Wykonawców przed dniem **22.11.2006 r, godz. 09:30** czasu lokalnego.

Z poważaniem:

TOM I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
+
FORMULARZ OFERTY
+
FORMULARZ CENOWY
+
FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. **ZAMAWIAJĄCY 1:**
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śl. 186
53-139 Wrocław
<http://www.gddkia.gov.pl> Oddział Wrocław
2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GDDKiA O/WR 39/PN/U/9/2006**
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. **TRYB POSTĘPOWANIA**
 - 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze późniejszymi zmianami w tym ustawa z dnia 07.04.2006r. o zmianie ustawy Pzp oraz ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych.
 - 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
 - 3.3. Wykonawca nie ma możliwości złożenia oferty wariantowej ani też częściowej.
4. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: budżet.**
5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
 - 5.1. Przedmiotem zamówienia jest:
Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno – gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu,
 - 5.2. Wykonanie usługi powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ, a w szczególności wymaganiom stawianym w Opisie przedmiotu zamówienia (Tom III).
 - 5.4. Zamówienie obejmuje czynności j.w. wykonanie w siedzibie Zamawiającego. Zaplecze biurowe (jeden pokój) z telefonem oraz pomieszczenia socjalne dla kierowców zapewnia Zamawiający.
6. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało rozpoczęte dnia 01.01.2007r. a zrealizowane w terminie do dnia 31.12.2007r.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 - 7.1. **Warunki ogólne**
 - 7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie

lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po głoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
 - 4) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale I.

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawca musi wykazać:

- a) **średni przychód z ostatnich trzech lat obrotowych (2003 – 2005)** – na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” – w wysokości nie mniejszej niż **150 000,00 zł**
- b) **dysponowanie własnymi środkami finansowymi** (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) **lub promesą kredytową w wysokości nie mniejszej niż 10 000,00 zł**

7¹.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 7.2.1. a) i b) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy,

7.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko:

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Minimalne wykształcenie / uprawnienia	Minimalne doświadczenie w realizacji usług
1	2	3	4
1	Pracownik biurowy jednocześnie Kierownik Zespołu	znajomość gospodarki sprzętowo - transportowej	5 lat pracy
2	Pracownik biurowy	- umiejętność obsługi różnych urzędzeń biurowych, - znajomość technik biurowych,	3 lata pracy
	Kierowca	Uprawnienia - prawo jazdy kat. B	3 lata w charakterze kierowcy
	Kierowca	Uprawnienia - prawo jazdy kat. B	3 lata w charakterze kierowcy

Uwaga: Kierownik Zespołu będzie osobą wpisaną w Umowie, upoważnioną w imieniu Wykonawcy do zarządzania realizacją Umowy i do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym. Powyższa ilość osób powinna być w dyspozycji w godzinach pracy Zamawiającego. W związku z powyższym w wycenie usługi należy przewidzieć zastępstwa na czas urlopu, choroby i innych zdarzeń losowych.

7¹.2.2. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.2.

7.2.3. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że wykonał jako strona umowy w latach 2003 – 2005 co najmniej jedną usługę o charakterze, zakresie i wartości co najmniej jak przedmiot zamówienia.

7¹.2.3. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.3.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
 - 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.
 - 8.1.2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w pkt. 7.2.1. a) i b) na Formularzu 3.2. do niniejszego rozdziału.
 - 8.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 8.2.1** Rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
- 8.2.2 Informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą, że posiadane środki finansowe i/lub zdolność kredytowa Wykonawcy są nie mniejsze od określonych w pkt 7.2.1. b) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2.3 Informację o osobach, które będą wykonywały zamówienie („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią *Formularza 3.3.*. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz życiorysy zawodowe o treści wymaganej wzorem dołączonym do Formularza 3.3., potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień.
- 8.2.4 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią *Formularza 3.4.*. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji prace zostały wykonane należycie.
- ~~8.3.~~
- 8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 8.4.1. dokument wymieniony w pkt 8.1.1. winien być złożony w imieniu wszystkich Wykonawców,
- 8.4.2. dokument wymieniony w pkt 8.1.2. winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę,
- 8.4.3. dokumenty wymienione w pkt. 8.1.3.– 8.2.4. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.
- 8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 8.6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 9.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.3.3. Wypełniony Formularz cenowy (Formularz 2.1.).
 - 9.3.4. Podpisany projekt Umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia.
- 9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;
- 9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 9.10. i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.8. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być podpisane przez Wykonawcę.
- 9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 9.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.13, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 9.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w **oryginalu**. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław**

oraz opisane: „**Oferta – Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno – gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu**”

*GDDKiA O/WR 39/PN/U/9/2006
Nie otwierać przed dniem 22.11.2006r. godz. 10:00*

- 9.16. Wymagania określone w pkt 9.12. – 9.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert określonym w pkt. 13.1.
- 10.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 10.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie i faksem.
- 10.4. **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Pytania należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław, fax. (71) 33 47 363

- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi , jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje spotkania informacyjnego z Wykonawcami.
- 10.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków.
- 10.9. W sytuacji opisanej w pkt. 10.8 Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
- 10.10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 10.11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.
- 10.12. Zamawiający wyznacza *Pana/Panią:*
Agnieszka Pelc tel. 071/33 47 378 - część przetargowa
Jerzy Dworak tel. 071/33 47 332 - część techniczna,
do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy sporządzony na formularzu, których wzór stanowi Formularz 2.1.
- 11.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Projekcie umowy (Tom II) oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Tom III).
- 11.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (zł).
- 11.4. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11.5. Zgodnie z art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach (Dz. U. Nr 97 poz.1050 ze zmianami), Zamawiający przy porównywaniu ofert, będzie brał pod uwagę kwotę, którą będzie musiał zapłacić wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 11.6. Gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju (oferta sporządzona przez takiego wykonawcę zawiera cenę z 0% stawką podatku VAT) a kwota oferty pozostaje w bezpośredniej relacji do kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia (art.93 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp) Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 106, w terminie do 22.11.2006r., do godziny 09:30 czasu lokalnego.**
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., **o dalsze 30 dni**. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 13.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 14.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 14.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Powstańców Śląskich 186, we Wrocławiu, w pokoju nr 3, w dniu 22.11.2006r. o godzinie 10:00 czasu lokalnego.**
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 14.5.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 14.5.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 14.5.1.,
 - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 14.9. lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 14.6. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 14.10., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji formularza cenowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 14.9. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 14.10. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp, a w szczególności:
 - 14.10.1. tam gdzie obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - 14.10.2. jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała sumie cen poszczególnych pozycji (części zamówienia) – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje (części zamówienia);
 - 14.10.3. jeżeli cena za część zamówienia zostanie podana rozbieżnie słownie i liczbą – przyjęte zostanie, że prawidłowy jest ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;
 - 14.10.4. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie będzie odpowiadała obliczonej cenie – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
 - 15.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 15.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 15.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 15.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 15.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

- 15.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 15.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Art. 4a ustawy Pzp ograniczone do wniesienia protestu bez możliwości wnoszenia odwołań i skarg.

Zamawiający

.....

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do
Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno – gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu*

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
netto _____ złotych
(słownie złotych: _____)
+ podatek Vat _____ % _____ złotych
co daje razem cenę **brutto** _____ **złotych**
(słownie złotych: _____)
zgodnie załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie **do** _____
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (**art. 8 ust. 3 i art. 86 ust. 4 ustawy Pzp**).

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami;

- _____

- _____

-

_____ dnia __ __ 2006 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.1.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>Formularz Cenowy</p>
---------------------------------------	--------------------------------

Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno – gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu

Lp	Stanowisko	Płaca zasadnicza z podatkiem (brutto) za 1 miesiąc	Narzuty ZUS (emeryt., rentowe, chorobowe) za 1 miesiąc	Świadczenie usług (ilość miesięcy)	Razem kol. (3+4) pomnożyć przez kol. 5
1	2	3	4	5	6
1	Pracownik biurowy jednocześnie Kierownik Zespołu			12	
2	Pracownik biurowy			12	
3	Kierowca			12	
4	Kierowca			12	
				Koszty netto	
				Podatek VAT	
				Ogółem	

słownie złotych

UWAGA !

Powyższe koszty obejmują wszystkie usługi wynikające z zakresu obowiązków określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia” w załączeniu.

_____ dnia __ __ 2006 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Formularz 3.2.	Formularz oświadczenia Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Formularz 3.3:	Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia,
Formularz 3a:	Formularz – życiorys zawodowy,
Formularz 3.4.	Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno – gospodarcze dla potrzeb GDDKiA
Oddział we Wrocławiu***

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2006 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno – gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu

Przychód w latach 2003 – 2005

Lata obrotowe	2003	2004	2005
Przychód (zł)			
Średni przychód ostatnich trzech lat			

oświadczamy, że:

1. Posiadamy średni przychód za ostatnie trzy lata obrotowe (2003-2005) w wysokości nie mniejszej od określonej w pkt 7.2.1. a) Instrukcji dla Wykonawców;
2. Posiadamy środki finansowe w wysokości nie mniejszej od określonej w pkt 7.2.1. b) Instrukcji dla Wykonawców)*;
3. Posiadamy zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej od określonej w pkt 7.2.1. b) Instrukcji dla Wykonawców)*;

)* niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ 2006 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz nr 3

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno – gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska wskazane w pkt 7.2.2. Instrukcji dla Wykonawców następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)	Kwalifikacje (wykształcenie, rodzaj i numer uprawnień)	Staż	Doświadczenie zawodowe
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					

Uwaga:

W kol. 4 wpisać wykształcenie, specjalność zawodową, rodzaj i nr uprawnień.

W kol. 5 i 6 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.2.2. – tabela, kol. 4.

Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8.2.3. Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia __ __ 2006 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz Nr 3a
ŻYCIORYS ZAWODOWY *

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Narodowość:
4. Wykształcenie:
(uzyskane stopnie naukowe i dyplomy)
5. Obecne stanowisko:
6. Kwalifikacje: (doświadczenie zawodowe)

Data od – do	
Nazwa firmy	
Stanowisko	
Opis doświadczenia	

7. Inne umiejętności:
(np. znajomość obsługi programów komputerowych, znajomość języków, prawo jazdy)

Czytelny podpis wskazanej w pkt 1osoby

* - forma załącznika dowolna- pod warunkiem, że będzie zawierał informacje określone w nin. załączniku

Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno – gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu

Wykonawca musi wykazać, że wykonał jako strona umowy w latach 2003 – 2005 co najmniej jedną usługę o charakterze, zakresie i wartości co najmniej jak przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od do	
				5.	6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga: W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia, a w kol.4 wartość zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 7.2.4. Instrukcji dla Wykonawców

_____ dnia ____ 2006 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Tom II
Formularz Umowy

PROJEKT UMOWY
Nr GDDKiA O/WR 39/PN/U/9/2006

Niniejsza umowa sporządzona została w _____ dnia _____.____.2006 r. pomiędzy:
Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu z siedzibą przy ul.
Powstańców Śląskich Nr 186 (w dalszej treści umowy zwaną „Zamawiającym”) reprezentowaną
przez :

1. Z-ca Dyrektora Oddziału – mgr inż. Joanna Bajor
- 2 . Z-ca Dyrektora Oddziału – mgr Maria Skonieczna

oraz

(w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”) , reprezentowanym przez:

- 1 _____
- 2 _____

Niniejsza Umowa potwierdza co następuje :

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy ***Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno – gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu***

zgodnie ze złożoną ofertą w dniu _____

2. Następujące dokumenty będą uważane za stanowiące część niniejszej Umowy a mianowicie:

- a) Oferta Wykonawcy z dnia _____ wraz z załącznikami,
- b) Formularz Umowy,
- c) Instrukcja dla Wykonawców,
- d) Opis przedmiotu zamówienia + Formularz cenowy,
- e) Wykaz pojazdów do obsługi,
- f) Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące SIWZ.

W przypadku jakiegokolwiek sprzeczności pomiędzy powyższymi dokumentami ich postanowienia będą miały zastosowanie zgodnie z powyższą kolejnością ważności.

2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zrealizuje czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Termin rozpoczęcia umowy ustala się na dzień 01.01.2007r. a termin zakończenia umowy nastąpi w dniu 31.12.2007r.

§ 2

1. Zaakceptowana Cena Ofertowa, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia _____, wynosi:

netto _____ zł, (słownie złotych: _____)
plus _____ % podatek VAT _____ zł, (słownie złotych _____)

co łącznie stanowi kwotę
brutto _____ **zł (słownie złotych: _____).**

W przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 3

1. Rozliczenie następować będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca i zatwierdzonych przez Naczelnika Wydziału Obsługi.
2. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy w _____
Nr _____
w terminie **30 dni** od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Ustala się następującą formę płatności za wykonywaną usługę:
 - 3.1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dany miesiąc w wysokości 1/12 oferowanej ceny;
 - 3.2. Kwoty rachunków za zakupy i usługi zlecone przez Zamawiającego i na niego wystawiane, po akceptacji Naczelnika Wydziału Obsługi będą wypłacane przez kasę GDDKiA w terminie 3 dni od daty złożenia;
 - 3.3. Na wniosek Wykonawcy na zlecane przez Zamawiającego zakupy może być udzielona zaliczka w wysokości uzasadnionej przewidywaną kwotą zakupów;
 - 3.4. Przy wyliczeniu wartości rachunku nie będzie uwzględniana waloryzacja ceny umownej zamówienia.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest odpowiedzialny kierownik zespołu w osobie.....
2. Wykonawca uzgodni każdorazowo z Zamawiającym skład zatrudnionego personelu oraz wszystkie zmiany w zatrudnieniu.
3. Zamawiający przekaze nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia biurowe (1 pokój) i pomieszczenie socjalne dla kierowców. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza łączność telefoniczną w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia. Powyższe dotyczy kierowców.
4. Przekazanie przez Zamawiającego środków transportu, ksero oraz sprzętu dla Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia) nastąpi protokolarnie. Z chwilą przekazania Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane w użytkowanie środki transportu i inny sprzęt. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie **inż. Jerzy Dworak – Naczelnik Wydziału obsługi GDDKiA Oddział we Wrocławiu, tel. 071 33 47 332, fax 071 36 78 285.**
5. Wykonawca pod groźbą natychmiastowego rozwiązania umowy zobowiązuje się nie korzystać dla własnych potrzeb z przekazanych środków transportu i sprzętu. Każdy wyjazd samochodu poza posesję GDDKiA wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

§ 5

1. Czas pracy Wykonawcy będzie zgodny z czasem pracy Zamawiającego z uwzględnieniem dyspozycji przynajmniej jednego kierowcy w okresie całej doby.
2. Wykonawca zapewni całodzienną 5 – osobową obsadę zespołu, każdorazowo potwierdzoną na liście obecności. Praca Zespołu Wykonawcy podlega nadzorowi i kontroli Naczelnikowi Wydziału Obsługi.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości wynagrodzenia za 1 miesiąc pracy.
2. Zamawiający, w przypadku nieuzasadnionego braku obsady, naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 zł/h netto od każdego nieobecnego pracownika.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od uzyskania wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy bez zastosowania pkt.1.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 7

1. W razie powstania sporu, związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w pkt. 22, Wykonawca może zwrócić się do Sądu Powszechnego we Wrocławiu.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych jeżeli przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 8

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego .

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Projekt Umowy akceptujemy:

.....

(data i podpis Wykonawcy/Wykonawców)

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem opisu zamówienia są wymagania dotyczące usług sprzętowo-transportowych i prac administracyjno-gospodarczych dla potrzeb Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław .
2. Opis przedmiotem zamówienia określa wymagania Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu jako Zamawiającego i stanowi integralną część umowy.
3. Ustalenia zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczą usług sprzętowo-transportowych i prac administracyjno-biurowych oraz gospodarczych Zamawiającego i obejmują:
 - a) Całość spraw związanych z gospodarką sprzętowo-transportową w Oddziale i Rejonach podległych GDDKiA O/Wrocław zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) Sprawy związane z obsługą administracyjno-biurową Oddziału, a w tym:
 - obsługa kserokopiarek i faxu
 - oprawianie dokumentów wg. Potrzeb
 - odbiór i wysyłanie przesyłek pocztowych i kurierskich
 - sprawozdawczość dotycząca Wydziału Obsługi
 - c) Usługi transportowe, a w tym:
 - codzienne przekazywanie samochodów na wyjazdy służbowe na podstawie delegacji
 - prowadzenie dokumentacji samochodów służbowych i sprzętu
 - prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem w Oddziale i w Rejonach
 - rejestracje pojazdów
 - prowadzenie spraw związanych z gospodarką sprzętowo-transportową w Oddziale zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami, a w tym:
 - * wystawianie kart drogowych
 - * rozliczanie zużycia paliwa
 - * prowadzenie rejestru wydatków dotyczących transportu
 - * sezonowa wymiana kół w samochodach służbowych
 - przekazywanie pojazdów samochodowych i sprzętu do naprawy i nadzór nad prowadzonymi pracami
 - prowadzenie pojazdów służbowych do banku, poczty, do realizacji zapotrzebowań zgłoszonych do Wydziału Obsługi i t. p.
 - prowadzenie pojazdu w trakcie delegacji służbowych
 - codzienna obsługa samochodów służbowych Zamawiającego
 - wykonywanie drobnych napraw samochodów służbowych
 - dbałość o stan techniczny i wygląd pojazdów
 - mycie wg potrzeb – nie mniej niż raz na dwa tygodnie w ilości 21 pojazdów osobowych (+/- 15%)
 - prowadzenie rejestru przeglądów i dokonanych czynności oraz uwag użytkowników odnośnie stanu samochodów
 - przyjmowanie samochodów po powrocie do bazy i odnotowanie tego faktu w rejestrze
 - dbałość o czystość i estetykę w boksach garażowych oraz kanale rewizyjnym
 - pilnowanie wykonania w terminach przeglądów gwarancyjnych oraz okresowych samochodów służbowych
 - d) Prace gospodarcze, a w tym:

- obsługa narad, spotkań, konferencji w zakresie przygotowania sal, posiłków, napojów i t. p.
- przenoszenie ciężkich przedmiotów, w razie konieczności wykonywanie czynności pracownika gospodarczego
- montaż mebli
- odśnieżanie posesji w okresie zimy
- e) Zastępstwa w razie nieobecności pracowników Wydziału Obsługi (spowodowanych zdarzeniem losowym, zwolnieniem chorobowym lub urlopem wypoczynkowym bądź okolicznościowym) w zakresie:
 - wprowadzanie poczty wychodzącej do ewidencji i przygotowywanie do wysyłki
 - wprowadzanie poczty przychodzącej do systemu komputerowego
 - sprawdzanie faktur przychodzących z zewnątrz dotyczących Wydziału Obsługi
- 4. Materiały i sprzęt do wykonania w/w prac zapewni Zamawiający
- 5. Pomieszczenia potrzebne do wykonywania w/w prac zapewni Zamawiający
- 6. Wykonawca zobowiązuje się dostosować czas pracy do potrzeb Zamawiającego
 - a) Regulaminowe godziny pracy **7:00 – 15:00** podlegające codziennej kontroli przez Zamawiającego
 - b) Ewidencja i rozliczanie czasu pracy będzie prowadzona w oparciu o Rejestr Czasu Pracy znajdujący się na portierni, oraz Książkę Wyjść Prywatnych znajdującą się u Naczelnika Wydziału Obsługi.
- 7. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych obowiązków i zadań
- 8. Do wykonania w/w czynności Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia personaliów obsady następujących stanowisk:
 - pracownik biurowy - jednocześnie Kierownik Zespołu;
 - pracownik biurowy;
 - kierowca z prawem jazdy kat. B;
 - kierowca z prawem jazdy kat. B;
- 9. Szczegółowy zakres obowiązków dla poszczególnych pracowników ustali Naczelnik Wydziału Obsługi.
- 10. Wykonawca zapewni codzienną 4-osobową obsadę zespołu
- 11. W przypadku braku pełnej obsady naliczana będzie kara umowna w wysokości 50 zł/h netto od każdego pracownika.

Zamawiający:

podpisał Naczelnik Wydziału Obsługi
inż. Jerzy Dworak

Wykonawca:

WYKAZ POJAZDÓW I SPRZĘTU PRZEKAZYWANEGO WYKONAWCY

Sprzęt techniczny:

- kserokopiarki 6szt.
- sprężarka
- prostownik
- szlifierka
- klucze

Pojazdy samochodowe:

Lp.	Marka samochodu	Model samochodu	Numer rejestracyjny samochodu
1	Opel	Vectra	DW 61894
2	Opel	Vectra	DW 58933
3	Opel	Vectra Comfort	DW 4264G
4	Opel	Vectra	DW 94308
5	Opel	Astra	DW 99182
6	Opel	Astra Classic	DW 2048U
7	Opel	Astra 1,6 KAT 16V	DW 85385
8	Opel	Astra Classic	DW 99096
9	Peugeot	406 1,8 KAT	DW 81932
10	Peugeot	406 1,8 KAT Kombi	DW 81933
11	Peugeot	406 1,8 KAT	DW 82827
12	Fiat	Cinquecento	DW 99183
13	Fiat	Seicento	DW 7584J
14	Fiat	Seicento	DW 95313
15	Mercedes	Benz Sprinter	DW 6352R
16	Volkswagen	Caddy	DW 4875N
17	Skoda	Fabia	DW 4873N
18	Daewoo	Lanos	DW 24270
19	Daewoo	Lanos	DW 24271
20	Daewoo	Lanos	DW 34604
21	Daewoo	Lanos	DW 9025A