



**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd-ZP/15/P-3/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartość 130 000 euro
na usługi**

**„SPORZĄDZENIE WYCEN NIERUCHOMOŚCI DLA POTRZEB WYDZIAŁU
NIERUCHOMOŚCI GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH
I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W GDAŃSKU”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, KWIECIEŃ 2012 R.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Sporządzenie wycen nieruchomości dla potrzeb Wydziału Nieruchomości Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)	3
1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA.....	3
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.....	3
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	7
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	8
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	10
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	10
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	11
18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	12
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZ CENOWY.....	14
ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	18
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	24
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY	26

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku

Adres: **ul. Subisława 5; 80-354 GDAŃSK;**

Tel. centrali 58 511-24-00; fax 58 11-24-05;

Adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30;

NIP 584-24-56-536; REGON 017511575-00043.

- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować **na adres podany w pkt 1.1.**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest **znakiem: GDDKiA-O/Gd-ZP/15/P-3/2011.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 euro.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do sfinansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usług** oznaczonych nazwą:

„Sporządzenie wycen nieruchomości dla potrzeb Wydziału Nieruchomości Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie operatów szacunkowych określających wartość praw do nieruchomości gruntowych oraz wyceny ograniczonych praw rzeczowych i szkód związanych z czasowym zajęciem nieruchomości, a także opracowanie opinii o wartości rynkowej czynszów najmu lub dzierżawy oraz opinii o kosztach odtworzenia, zastąpienia lub likwidacji obiektów budowlanych posadowionych na gruncie (bez wyceny gruntu). Zamówienie dotyczy nieruchomości położonych na terenie powiatu gdańskiego, tczewskiego, starogardzkiego, lęborskiego, kościerskiego, wejherowskiego, kartuskiego, nowodworskiego, malborskiego, kwidzińskiego, sztumskiego, m. Gdańsk i m. Gdynia.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* (dalej zwana „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

- 5.2. **CPV** (Wspólny Słownik Zamówień) **główny przedmiot 70.00.00.00-1** – Usługi w zakresie nieruchomości.

- 5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (tj. z 2010 r. Dz. U. nr 102 poz. 651 ze zm.), rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. *w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego* (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziałach **4÷5** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7 ustawy Pzp
- 5.6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu „OFERTA”) zakresu usług, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom - bez podawania nazw (firm) i adresów Podwykonawców.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.**
- 6.2. Zamawiający zastrzega, że termin realizacji zamówienia może ulec skróceniu w przypadku wcześniejszego wykonania zamówienia w zakresie kwoty przewidzianej w umowie.
- 6.3. Poszczególne prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą zlecane Wykonawcy na podstawie pojedynczych zleceń, skierowanych do Wykonawcy na piśmie, określających zakres i termin wykonania prac, przy czym terminy te nie będą dłuższe niż 30 dni oraz nie krótsze niż 10 dni.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt **7.2** IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - a) **Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi oraz doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną jej powierzone. Wykonawca wskaże osobę, która spełnia następujące wymagania:

Osoba proponowana do pełnienia funkcji rzeczoznawcy majątkowego – minimum 1 osoba;

- minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, o których mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami (tj. z 2010 r. Dz. U. nr 102 poz. 651 ze zm.).

Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych, nabytych w państwach członkowskich UE, po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w Ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 r., Nr 63, poz. 394).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

- 7.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt **7.2** IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

- 7.5.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt **8** IDW, na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt **7.2** IDW **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 8.1.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 8.1.2 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt **7.2.3.b)** IDW.

- 8.1.3 **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

- 8.2.** W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące dokumenty:**
- 8.3.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.3.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 8.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.2 IDW - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, lub dokument zastępujący, o którym mowa w pkt 8.4.2 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**
- 8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1 IDW, które musi zostać złożone w formie **oryginału**, a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2, które wymaga zachowania formy **pisemnej**), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3 i 8.2 IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.3 IDW składa dowolny Wykonawca/ dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
- c) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1 IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 IDW albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1 i 8.4.2 IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta **nie musi** być zabezpieczona **wadium**.
- 9.5. **Ofertę** stanowi prawidłowo wypełniony **Formularz „OFERTA”** oraz Wypełniony FORMULARZ CENOWY - Formularz **2.1.** zamieszczony w Rozdziale **2** SIWZ.
- 9.6. **Wraz z OFERTĄ** powinny być złożone:
 - 9.6.1. **Oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami pkt **8** IDW.
 - 9.6.2. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach **2** i **3** niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc, powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12 i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt **8** IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**

Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,**

oraz opisane:

**„Oferta - Sporządzenie wycen nieruchomości dla potrzeb Wydziału
Nieruchomości Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział
w Gdańsku”**

„Nie otwierać przed dniem 09.05.2012 r. godz. 11⁰⁵.”

9.15. Wymagania określone w pkt 9.11 ÷ 9.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, którego wzór stanowi Formularz 2.1. zamieszczony w Rozdziale 2 SIWZ.

10.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 10.1, należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tych formularzach, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu.

10.3. Do tak wyliczonej ceny ofertowej netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.

10.5. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, lub innych częściach niniejszej SIWZ Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

10.6. Tam, gdzie w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami OPISU

PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

- 10.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
- Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - Koszty ubezpieczenia.
 - Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - Koszt usuwania wad i usterek stwierdzonych w zrealizowanym zamówieniu.

Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach w Formularzu Cenowym, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu Cenowym.

- 10.8. Cena oferty, a także wszystkie jej składniki, powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wpłacenia wadium.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,
w pokoju nr 10,
w terminie do dnia 09.05.2012 r. do godziny 11⁰⁰.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, **w pokoju nr 11** (sala konferencyjna), w dniu **09.05.2012 r.**, o godzinie **11⁰⁵**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich **wniosek**.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.
- 14.2. **Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.2.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.6.1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłoży:**
- a) **Umowę** regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku gdy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- b) **Kopia zaświadczenia o wpisie do centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych** osoby wskazanej na stanowisko rzeczoznawcy majątkowego, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inne podmioty w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych innych podmiotów).
- c) **Kopię opłaconej polisy (lub innego dokumentu) ubezpieczenia** (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata - w przypadku kiedy poświadczona za zgodność dokonuje radca prawny lub adwokat, na zasadzie art. 76a Kodeksu Postępowania Administracyjnego wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego lub prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 25 000 euro (wg średniego kursu euro, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta).
- d) **Dane dotyczące Podwykonawcy/ów**, który/rzy zatrudniony/eni będzie/będą do realizacji niniejszego zamówienia, tj. nazwa (firma) i adres Podwykonawcy oraz zakres wykonywanych przez niego/nich elementów usług – zgodny z pkt 8 Formularza OFERTA złożonego przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1 i 17.5.2 IDW wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie** (na adres wskazany w pkt 1.1 IDW), **faksem** (na numer faksu podany w pkt 1.1 IDW) **lub drogą elektroniczną** (e-mail: sekretariat_gdansk@gddkia.gov.pl lub zamowienia.gdansk@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wnioskiem na adres podany w pkt 1.1 IDW pisemnie, faksem (numer faksu wskazany w pkt 1.1) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat_gdansk@gddkia.gov.pl).
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 18.11. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
 - a) w sprawach technicznych i/lub merytorycznych – Maciej Należny – Zastępca Naczelnika Wydziału Nieruchomości.
 - b) w sprawach procedury przetargowej – Magdalena Czechowska – Zastępca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZ CENOWY

FORMULARZ OFERTA;

FORMULARZ 2.1. FORMULARZ CENOWY.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na usługi:

„Sporządzenie wycen nieruchomości dla potrzeb Wydziału Nieruchomości Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy **wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum**)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.
- 2. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonym do oferty *Formularzem Cenowym*:
CENA NETTO: zł
PODATEK VAT %: zł
CENA BRUTTO: zł
CENA BRUTTO słownie:
..... złotych.
- 3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do 31.12.2013 r. lub do wcześniejszego wykonania wartości zamówienia w zakresie kwoty przewidzianej w umowie.
- 4. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 5. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 6. JESTEŚMY** związani Ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami, tj. bez udziału Podwykonawców. * / przy udziale Podwykonawców w następującym **zakresie***:

.....
(zakres powierzonych usług)

.....
(zakres powierzonych usług)

.....
(zakres powierzonych usług)

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z **ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY**, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....
.....
imię i nazwisko
tel. fax e-mail:

12. OFERTĘ składamy na stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do Oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

-
-
-
-
-

14. WRAZ Z OFERTA składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** na stronach (wymagane postanowieniami pkt **8** IDW):

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
-
-
-
-
-
-

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia roku

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ 2.1.

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi:

„Sporządzenie wycen nieruchomości dla potrzeb Wydziału Nieruchomości Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostk. (zł)	Wartość elementów usług (zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Wycena praw do nieruchomości gruntowych niezabudowanych budynkiem	nieruchomość	200		
2.	Wycena praw do nieruchomości gruntowych zabudowanych budynkiem	nieruchomość	20		
3.	Wycena ograniczonych praw rzeczowych	nieruchomość	20		
4.	Wycena szkód związanych z czasowym zajęciem nieruchomości	nieruchomość	20		
5.	Opinia o wartości rynkowej czynszów najmu lub dzierżawy	opinia	20		
6.	Opinia o kosztach odtworzenia, zastąpienia lub likwidacji obiektów budowlanych posadowionych na gruncie (bez wyceny gruntu)	opinia	10		
CENA NETTO					
Podatek VAT.....%					
CENA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

....., dnia roku

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

FORMULARZ **3.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.3.** Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego działalność jako osoba fizyczna o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.2.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

FORMULARZ **3.3.** Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

FORMULARZ 3.1.1.

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„Sporządzenie wycen nieruchomości dla potrzeb Wydziału Nieruchomości
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”,**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia roku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**¹ UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

FORMULARZ 3.1.2.

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy Pzp

(nazwa Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„Sporządzenie wycen nieruchomości dla potrzeb Wydziału Nieruchomości
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”**

w imieniu Wykonawcy:

.....

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

....., dnia roku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**² UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

FORMULARZ 3.1.3.

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp

(nazwa Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Sporządzenie wycen nieruchomości dla potrzeb Wydziału Nieruchomości Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”,

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia **mnie** z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

....., dnia.....roku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

*³ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp” składa jedynie Wykonawca prowadzący działalność jako osoba fizyczna.

³ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

FORMULARZ 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY - OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Sporządzenie wycen nieruchomości dla potrzeb Wydziału Nieruchomości Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe potwierdzające spełnienie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1	Rzeczoznawca majątkowy	(Wpisać wymaganie określone w IDW)			
		(Wpisać wymaganie określone w IDW)			

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, i w kolumnie 6 wskaże podstawę dysponowania inną niż „pracownik Wykonawcy” - zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia roku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu wymaganych uprawnień

przez osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

„Sporządzenie wycen nieruchomości dla potrzeb Wydziału Nieruchomości Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane postanowieniami SIWZ uprawnienia.

....., dnia roku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług:

„Sporządzenie wycen nieruchomości dla potrzeb Wydziału Nieruchomości Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”.

Wartość szacunkowa w/w zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 euro.

2. Zakres prac objętych zamówieniem

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie operatów szacunkowych określających wartość praw do nieruchomości gruntowych oraz wyceny ograniczonych praw rzeczowych i szkód związanych z czasowym zajęciem nieruchomości, a także opracowanie opinii o wartości rynkowej czynszów najmu lub dzierżawy oraz opinii o kosztach odtworzenia, zastąpienia lub likwidacji obiektów budowlanych posadowionych na gruncie (bez wyceny gruntu). Zamówienie dotyczy nieruchomości położonych na terenie powiatu gdańskiego, tczewskiego, starogardzkiego, lęborskiego, kościerskiego, wejherowskiego, kartuskiego, nowodworskiego, malborskiego, kwidzyńskiego, sztumskiego, m. Gdańsk i m. Gdynia.

3. W zakresie określonym w pkt 2 należy:

Wykonać wszystkie czynności niezbędne do sporządzenia operatu szacunkowego / opinii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz Standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych – w tym pozyskać na własny koszt niezbędne do wyceny dokumenty. Wizja w terenie ma zostać udokumentowana co najmniej jedną fotografią przedmiotu wyceny / opinii.

W ramach ceny za wykonanie operatu szacunkowego należy ująć wykonanie 1 bezpłatnej aktualizacji (klauzula o aktualności, a gdy sporządzenie takiej klauzuli nie będzie możliwe to wykonanie nowego operatu szacunkowego) sporządzonej w okresie do 2 lat od sporządzenia pierwszej wyceny.

4. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.**

Zamawiający zastrzega, że termin realizacji zamówienia może ulec skróceniu w przypadku wcześniejszego wykonania zamówienia w zakresie kwoty przewidzianej w umowie.

Poszczególne prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą zlecane Wykonawcy na podstawie pojedynczych zleceń, skierowanych do Wykonawcy na piśmie, określających zakres i termin wykonania prac, przy czym terminy te nie będą dłuższe niż 30 dni oraz nie krótsze niż 10 dni.

Na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag Zamawiającego należy złożyć poprawiony bądź uzupełniony operat szacunkowy lub opinię. Jeśli Wykonawca nie uzna uwag Zamawiającego jest w obowiązku złożyć wyjaśnienia odnośnie swojego stanowiska. Po upływie 7 dni naliczone zostaną kary umowne, zgodnie z zawartą umową.

5. Wymagania dotyczące dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu

Do odbioru należy przekazać Zamawiającemu 1 szt. operatu szacunkowego / opinii oraz wersję elektroniczną w formacie .pdf zawierającą wszystkie elementy wersji papierowej.

6. Zasady odbioru prac

Wykonane prace będą przekazywane Zamawiającemu sukcesywnie, na podstawie protokołów częściowego odbioru zleconych czynności, po dostarczeniu odpowiednich dokumentów oraz innych dokumentów wymienionych w punkcie **3 i 6**.

7. Postanowienia ogólne

- 1) Ilość elementów rozliczeniowych została podana w Formularzu Cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości elementów rozliczeniowych podanych w Formularzu Cenowym. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi na podstawie ilości faktycznie wykonanych elementów rozliczeniowych.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do udzielania pisemnych wyjaśnień związanych ze sporządzonymi operatami szacunkowymi / opiniami.
- 3) Zamówienie należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zawartymi w:
 - a) Ustawie z dnia 16 czerwca 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.);
 - b) Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.);
 - c) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109 ze zm.);

ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR/P-3/2012

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

Zawarta w dniu 2012 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:
(Strony uzgodnią datę podpisania umowy)

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,

w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1. P.
2. P.

ODDZIAŁU GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD W GDAŃSKU
80 - 354 Gdańsk – Oliwa, ul. Subisława 5
(REGON 017511575-00043)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
(REGON

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 euro.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usług:**
„Sporządzenie wycen nieruchomości dla potrzeb Wydziału Nieruchomości Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”
zgodnie z przedłożoną Ofertą.
2. Przedmiot umowy został określony szczegółowo w Rozdziale 4 *SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą, wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, starannością oraz odpowiada za jakość, terminowość i zgodność przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami prawa.
4. **Integralnymi składnikami** niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) OFERTA przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu,
 - c) Formularz Cenowy wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu,
 - d) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług określonych w § 1 zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego i obowiązującymi w tej mierze przepisami w terminie od daty podpisania umowy do 31.12.2013 r.
2. Zamawiający zastrzega, że termin realizacji zamówienia może ulec skróceniu w przypadku wcześniejszego wykonania zamówienia w zakresie kwoty przewidzianej w umowie.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

cena umowna netto PLN,
podatek VAT % PLN,
cena umowna brutto PLN,
(cena umowna brutto słownie: złotych).

2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 i 2 procentowej stawki VAT, kwota brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
3. Ceny netto wskazane przez Wykonawcę w FORMULARZU CENOWYM nie będą waloryzowane.

§ 4

ZASADY ZLECANIA PRAC

1. Poszczególne prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą zlecane Wykonawcy na podstawie pojedynczych zleceń, skierowanych do Wykonawcy na piśmie, określających zakres i termin wykonania prac, przy czym terminy te nie będą dłuższe niż 30 dni oraz nie krótsze niż 10 dni.
2. Na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag Zamawiającego należy złożyć poprawiony bądź uzupełniony operat szacunkowy lub opinię. Jeśli Wykonawca nie uzna uwag Zamawiającego jest w obowiązku złożyć wyjaśnienia odnośnie swojego stanowiska. Po upływie 7 dni naliczone zostaną kary umowne, zgodnie z zawartą umową.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zlecenia lub przedłoży uwagi w terminie 14 dni od przedłożenia dokumentów do odbioru w siedzibie Zamawiającego.
4. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu zlecenia przez Zamawiającego jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 5

PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
2. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 28 dni licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego: GDDKiA Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.
4. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur częściowych za wykonane zlecenie. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowi załączony do faktury VAT oryginał protokołu odbioru przedmiotu zlecenia podpisany przez obie Strony. Wartość faktury wynikać będzie z przemnożenia ilości wykonanych jednostek przez cenę jednostkową podaną w FORMULARZU CENOWYM.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości **30 %** całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto, w części świadczenia umownego, które nie zostało spełnione,
 - b) niedostarczenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminach przewidzianych w zleceniach, o których mowa w **§ 4** ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości **50 zł** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
 - c) wad w przedmiocie umowy, za przekroczenie ustalonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad - w wysokości **50 zł** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości **30 %** całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto, w części świadczenia umownego, które nie zostało spełnione, z wyłączeniem postanowień **§12** umowy.

3. Stronom, niezależnie od kar umownych, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa w/w kary umowne.

§ 7

POTENCJAŁ KADROWY WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany w Formularzu 3.2 *POTENCJAŁ KADROWY* złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2. W przypadku konieczności zmiany osoby wskazanej w Formularzu 3.2 *POTENCJAŁ KADROWY*, należy do pełnienia każdej funkcji wskazać **osobę**, która posiadać będzie kwalifikacje co najmniej takie jak podano w ROZDZIALE **1 Instrukcja dla Wykonawców** w pkt 7.2.3.b) Potencjał kadrowy.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. W imieniu Zamawiającego wszelkie decyzje związane z realizacją umowy podejmować będzie Pan Maciej Należny, Zastępca Naczelnika Wydziału Nieruchomości, tel. 58 511 24 56.
2. Wykonawca upoważnia do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy Pana/Panią, stanowisko służbowe -, tel.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu **§ 10**.

§ 9

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) sukcesywnego odbioru elementów przedmiotu zamówienia;
 - b) dokonywania sukcesywnej zapłaty za wykonane i odebrane elementy przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień związanych ze sporządzonymi operatami szacunkowymi / opiniami.

§ 10

ZMIANY DO UMOWY

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje (na piśmie) Zamawiający;
 - c) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - e) jeżeli nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w przebiegu realizacji poszczególnych elementów zamówienia poprzez przesunięcie w czasie, uszczegółowienie lub inną zmianę, które będą spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację umowy w sposób pierwotny;

- f) jeżeli nastąpi konieczność skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wprowadzenia zmian sposobu realizacji elementów usług lub rezygnacji z wykonania niektórych elementów usług (zaakceptowanych przez Zamawiającego), możliwe będzie skrócenie terminu zakończenia realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie;
 - g) jeżeli nastąpi konieczność skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na wcześniejsze wykonanie zamówienia w zakresie kwoty przewidzianej w umowie;
 - h) jeżeli nastąpi możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na niewykonanie zamówienia w zakresie kwoty przewidzianej w umowie do dnia 31.12.2013 r.;
 - i) jeżeli nastąpi konieczność zmiany terminu z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - j) z powodu zaistnienia po zawarciu umowy przypadku „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za „siłę wyższą”, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienie treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego i nieterminowego wykonania zleczanych przez Zamawiającego usług, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji, z uwzględnieniem terminów wskazanych w §4.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby nie posiadające wymaganych uprawnień (dotyczy każdego z elementów / etapów realizacji zlecenia);
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - d) w wypadku złożenia do sądu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona następujące elementy usług przy udziale Podwykonawców (*zakresy elementów usług zgodne z pkt 7 formularza Oferty wypełnionego przez Wykonawcę*):
.....
.....
2. Pozostałe elementy usług Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż wskazany w ust. 1 winno być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług którejkolwiek Podwykonawcy.

5. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od otrzymania propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, przenosić wiarygodności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy. (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Umowa niniejsza zawiera ... ponumerowanych i parafowanych stron.

Zamawiający

Wykonawca