

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Obsługa administracyjno-gospodarcza
obiektu socjalnego (drożnicówka)
Oddziału GDDKiA w Katowicach,
położonego w m. Ustroń przy ul. Nadrzecznej 16**

KIEROWNIK REJONU W PSZCZYNIE

inż. Andrzej Kwapiński

Pszczyna, Listopad 2011 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz Oferta;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych usług – „Wiedza i doświadczenie”;

Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – „Potencjał kadrowy”.

Tom II: PROJEKT UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach
Rejon w Pszczynie
ul. Bielska 32, 43-200 Pszczyna
tel. +48 (32) 212 84 44, fax. +48 (32) 212 84 44, +48 (32) 210 51-50
email: kat_rdk4@gddkia.gov.pl
adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl
Godz. pracy Rejonu: 7.00 - 15.00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **417/44/2011**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze administracyjno-gospodarczej obiektu socjalnego (dróżniczówka) Oddziału GDDKiA w Katowicach, położonego w m. Ustroń przy ul. Nadrzecznej 16”

4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Tomie II i III SIWZ.

4.2. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

4.3. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

4.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

55241000-1 Usługi w zakresie ośrodków wypoczynkowych

90911000-6 Usługi sprzątania i czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynków

50880000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia hotelowego i restauracyjnego

90944000-7 Usługi sprzątania parkingów

90620000-9 Usługi odśnieżania

77300000-3 Usługi ogrodnicze

4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4.6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od **01.01.2012r. do 31.10.2013r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 6.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

6.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

6.2.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

6.2.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej 1 zadanie w zakresie prowadzenia lub obsługi lokalu użyteczności publicznej (handlowego, gastronomicznego, hotelowego, socjalnego itp.)** oraz potwierdzi, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie (oświadczenie lub referencje).

6.2.3 **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

1) Potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

2) Potencjał kadrowy:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej jedną osobą**, która będzie wykonywała zamówienie oraz **co najmniej jedną osobą koordynującą-nadzorującą** pracę osoby wykonującej zamówienie.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi związane z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę **nie niższą niż 50 000,00 PLN**.

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

6.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

6.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

7.1.2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, daty i miejsca wykonania lub wykonywania oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2. IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (oświadczenie lub referencje).

7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 6.2.3) ppkt. 2) IDW.

7.1.4. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3) ppkt. 3 IDW

7.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: Dopuszcza się możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W takim przypadku zaproponowany nowy podwykonawca,

zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

7.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,

7.4. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

7.4.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3., 7.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.4.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4.5. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

b) dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. - 7.1.4. składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełniania warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

c) oświadczenie wymienione w pkt 7.3.1. IDW powinno być złożone przez każdego Wykonawcę;

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

8.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Formularz 2.1).

8.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

8.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 7 IDW;

- 8.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 8.6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu udokumentowania właściwej reprezentacji Wykonawcy.
- 8.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.12. i 8.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.14. **Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”.** Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opisane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Katowicach Rejon w Pszczynie
ul. Bielska 32, 43-200 Pszczyna

**„Oferta – obsługa administracyjno-gospodarcza obiektu socjalnego (dróżnicówka)
Oddziału GDDKiA w Katowicach, położonego w m. Ustroń przy ul. Nadrzecznej 16”**

„Nie otwierać przed dniem 19 grudnia 2011r., godz. 09:00 ”

- 8.15. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym wzór: Formularz 2.1.
- 9.2. Wykonawca powinien wpisać do formularza oraz wyliczyć łączną cenę oferty netto i brutto z podaniem stawki podatku VAT. Powinien wpisać również wynagrodzenie miesięczne netto, brutto z podaniem stawki podatku VAT za wykonanie Przedmiotu zamówienia, które stanowi 1/24 wartości ceny oferty.
- 9.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 9.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **1 000,00 PLN**
(słownie złotych: jeden tysiąc PLN).
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Bank Gospodarstwa Krajowego /O Katowice,
Nr 13 1130 1091 0003 9079 2420 0006
 - b) poręczeniach bankowych;

- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: **GDDKiA Oddział w Katowicach Rejon w Pszczynie ul. Bielska 32, 43-200 Pszczyna.**
- W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 10.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 10.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Katowicach Rejon w Pszczynie przy ul. Bielskiej nr 32 w Pszczynie, w pokoju nr 11, w terminie do **dnia 19 grudnia 2011r. do godziny 8:45.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Katowicach Rejon w Pszczynie przy ul. Bielskiej 32 w Pszczynie, w pokoju **nr 3**, w dniu **19 grudnia 2011r. o godzinie 09:00.**
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. W przypadku wniesienia **odwołania** po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. KRTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny** (cena 100%).
- 13.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2..
- 13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 14.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 15 IDW.
- 14.4. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy oraz przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje kierownika zespołu.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** zaoferowanej ceny brutto, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 15.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Szczegółowe zasady dotyczące odwołania i postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: +48 (32) 210 51 50, +48 (32) 212 84 44), z uwzględnieniem pkt 17.2.
- Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach
Rejon w Pszczynie
ul. Bielska 32, 43-200 Pszczyna

Uwaga! Jednocześnie, z zastrzeżeniem, iż wiążący jest sposób przekazywania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, zgodnie z pkt. 17.1 IDW, zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres: epuda@gddkia.gov.pl

- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 17.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
Pani Ewelina Puda - w zakresie przedmiotu zamówienia
Pan Wiesław Mrzyk - w zakresie formalno-prawnym.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

FORMULARZ 2.1

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Katowicach rejon w Pszczynie
ul. Bielska 32 43-200 Pszczyna**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Obsługa administracyjno-gospodarcza obiektu socjalnego (dróżniczówka) Oddziału GDDKiA w Katowicach, położonego w m. Ustroń przy ul. Nadrzecznej 16”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ zł
(słownie w zł: _____ PLN) w tym netto _____ zł oraz podatek VAT _____ % w wysokości złotych: _____).

Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie Przedmiotu umowy, które stanowi **1/22 wartości ceny oferty wynosi:** brutto _____ zł (słownie w zł: _____ PLN) w tym netto _____ zł oraz podatek VAT _____ % w wysokości złotych: _____).

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie _____

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ w formie _____

Wadium (wniesione w formie pieniężnej) należy zwrócić na konto nr _____

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

(zakres powierzonych usług)

(zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko (nazwa): _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**niepotrzebne skreślić*

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.2. Wykaz wykonanych usług – „Wiedza i doświadczenie”;
- Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – „Potencjał kadrowy”.

Formularz 3.1.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Obsługa administracyjno-gospodarcza obiektu socjalnego (dróżnicówka) Oddziału GDDKiA w Katowicach, położonego w m. Ustroń przy ul. Nadrzecznej 16”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

** ¹UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Obsługa administracyjno-gospodarcza obiektu socjalnego (dróżnicówka) Oddziału GDDKiA w Katowicach, położonego w m. Ustroń przy ul. Nadrzecznej 16”

w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**² UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Obsługa administracyjno-gospodarcza obiektu socjalnego (dróżnicówka) Oddziału GDDKiA w Katowicach, położonego w m. Ustroń przy ul. Nadrzecznej 16**” przedkładamy wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku wiedzy i doświadczenia:

<i>Poz.</i>	<i>Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia</i>	<i>Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego (w przypadku prowadzenia własnego lokalu lub działalności o której mowa w pkt.6.2.2. wystarczy oświadczenie właściciela lokalu)</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Zakres zadania potwierdzający spełnienie warunku udziału</i>	<i>Data wykonania zadania</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.					
2.					
3.					

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie **usługi** zostały wykonane z należytą starannością.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Obsługa administracyjno-gospodarcza obiektu socjalnego (dróżnicówka) Oddziału GDDKiA w Katowicach, położonego w m. Ustroń przy ul. Nadrzecznej 16” przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podstawa dysponowania
1	2	3	5
1.		Osoby skierowane do obsługi obiektu socjalnego położonego w m. Ustroń ul. Nadrzeczna 16	
2.			
3.			
4.			
5.			

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II
PROJEKT UMOWY

Projekt umowy

W dniu2011 r. w pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad
w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1. _____
2. _____

REGON: 017511575 – 00050, NIP: 954-24-02-923

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,
a

.....

.....wpis

anym do NIP:....., REGON:....., kapitał
zakładowy w wysokości

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

łącznie w dalszej części umowy zwanymi „Stronami”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę administracyjno – gospodarczą obiektu socjalnego (dróżnicówka) Oddziału GDDKiA w Katowicach, położonego w Ustroniu przy ul. Nadrzecznej 16 dalej zwaną „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania Przedmiotu umowy określa niniejsza Umowa wraz z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Instrukcja dla Wykonawców
 - b) Opis przedmiotu zamówienia

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu umowy strony ustalają na dzień 01.01.2012 r., a zakończenia wykonywania Przedmiotu umowy na dzień 31.10.2013 r.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron skutkujących niemożnością dotrzymania terminu rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy termin ten może ulec zmianie, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności. W takim przypadku rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu umowy nastąpi na pisemne polecenie Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu przez Strony aneksu do Umowy.

§3

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy Strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę:
.....zł netto (słownie.....)
.....zł) plus podatek VAT % w kwocie
(słownie.....)
co stanowi kwotę brutto zł (słownie.....)
2. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie Przedmiotu umowy, które stanowi 1/22 wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 ustala się na kwotę netto zł (słownie złotych:) plus ... % podatek VAT (słownie złotych:) co stanowi kwotę brutto zł (słownie złotych:).
3. W przypadku, gdy okres wykonywania Przedmiotu umowy będzie krótszy niż miesiąc, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano Przedmiot umowy w stosunku do ilości dni przepracowanych w tym miesiącu.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje również wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją Przedmiotu umowy, w tym również koszty użytych narzędzi, usługi nawozów, środków ochrony roślin, kory, piasku, dosadzonych roślin.
5. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) do wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku. Zmiana wynagrodzenia brutto nie wymaga aneksu do umowy.

§4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 umowy, rozliczane będzie miesięcznie, na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy w nr w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zaakceptowany i podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół należytego wykonania Przedmiotu umowy.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie, na żądanie Wykonawcy, jego personelowi wykonującemu czynności stanowiące Przedmiot umowy pomieszczenia socjalnego z dostępem do energii elektrycznej, wody, kanalizacji, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Jeżeli pomieszczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie spełni wymagań Wykonawcy lub wymagań, o których mowa w art. 23a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, obowiązek zapewnienia stosownego pomieszczenia dla pracowników, w tym pracowników niepełnosprawnych, zatrudnianych przez Wykonawcę obciąża Wykonawcę,
 - 2) bieżące prowadzenie książki raportów i dokonywanie w ww. dokumencie wpisów uwag, poleceń, itp. w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości i problemów związanych z realizacją Przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) bieżące prowadzenie książki raportów i dokonywanie w ww. dokumencie wpisów uwag, poleceń, itp. w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości i problemów związanych z realizacją Przedmiotu umowy.
 - 2) na bieżąco archiwizowanie skierowań.

- 3) rzetelne, sumienne i należyte wykonywanie czynności stanowiących Przedmiot umowy,
 - 4) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy lub osoby za pomocą których wykonuje Przedmiot umowy wszedł/weszli w związku z realizacją niniejszej umowy,
 - 5) używanie do realizacji Przedmiotu umowy sprzętu będącego własnością Wykonawcy o odpowiednich parametrach.
 - 6) używanie do realizacji Przedmiotu umowy środków utrzymania czystości (dalej „Środki czystości”) będących własnością Zamawiającego.
 - 7) dostarczanie Zamawiającemu w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca protokołu należytego wykonania Przedmiotu umowy w danym miesiącu w celu jego akceptacji przez Zamawiającego,
 - 8) zgłaszania Zamawiającemu na bieżąco na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy zapotrzebowania na artykuły higieniczne (toaletowe), takich jak: mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet, papier toaletowy, ręczniki papierowe składane (dalej „ Artykuły higieniczne”) płyny do naczyń, mleczka oraz umieszczania Artykułów higienicznych w toaletach lub innych pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 9) przekazania Zamawiającemu najpóźniej na 3 (trzy) dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu umowy imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń i przebywania na terenie obiektu Zamawiającego,
 - 10) podjęcia wszelkich środków wobec osób sprzątających i nadzorujących w celu zapewnienia wykonywania Przedmiotu umowy z należyłą starannością i przy zastosowaniu wysokiej jakości świadczonych usług,
 - 11) przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników wykonujących czynności stanowiące Przedmiot umowy,
 - 12) zapewnienia czystego i estetycznego ubioru osób wykonujących czynności stanowiące Przedmiot umowy,
 - 13) niezwłoczne odsunięcie od wykonywania Przedmiotu umowy, na żądanie Zamawiającego, osoby sprzątającej lub nadzorującej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią czynności stanowiących Przedmiot umowy lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków Umowy, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w pkt. 4,
 - 14) niezwłoczne ustosunkowywanie się do wpisów dokonanych przez Zamawiającego w książce raportów,
 - 15) wykonywania stanowiących Przedmiot umowy czynności, wskazanych w pkt. Opisu przedmiotu zamówienia w terminach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym. O wykonywaniu czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie co najmniej na 3 (trzy) dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania czynności,
 - 16) zapewnienia i skierowania do wykonania Przedmiotu Umowy odpowiedniej ilości osób (personelu), która umożliwi wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią.
 - 17) przedłożenia Zamawiającemu w terminie 2 (dwóch) dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pisemnego oświadczenia, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
3. Do obowiązków Wykonawcy należy ochrona danych osobowych:
1. *Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, jako administrator danych w rozumieniu Art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, za pośrednictwem Oddziału GDDKiA*

w Katowicach powierza Wykonawcy zgodnie z art. 31 powołanej ustawy i na zasadach określonych w niniejszym Paragrafie - przetwarzanie danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetworzenia powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzanych danych) i w zakresie operacji, które są niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca wskaże listą osób uprawnionych do wykonywania zakresu usług objętych niniejszą Umową i przekaże ją Oddziałowi GDDKiA w Katowicach w celu nadania im w imieniu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad stosownych pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych. Strony ustalają, że tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych mogą mieć dostęp do danych osobowych, wobec których status administratora danych przysługuje Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych w sposób wskazany w pkt. 4 zostaną zobowiązane do zachowania w poufności przetwarzanych danych osobowych oraz stosowanych wobec nich środków bezpieczeństwa.
6. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Oddziału GDDKiA w Katowicach do niewykorzystywania pozyskanych informacji i nieprzetwarzania danych osobowych w innym celu i w innym zakresie niż zostało to określone w niniejszym Paragrafie.
7. Wykonawca zobowiązuje się w celu skutecznego spełnienia obowiązków wynikających z art. 36-39 oraz określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych do realizacji swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy, wyłącznie na obszarze przetwarzania danych osobowych Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad jako administratora danych, a także wyłącznie przy wykorzystaniu infrastruktury oraz środków zabezpieczających stanowiących własność Oddziału GDDKiA w Katowicach.
8. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie).
9. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich nośników zawierających dane osobowe powierzone do przetwarzania na podstawie niniejszego Paragrafu bądź usunięcia tych danych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 6

1. Przedstawicielami do nadzorowania i odbioru wykonywanych prac stanowiących Przedmiot umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego Pan/i tel
fax....., adres e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego (dot. skierowań) Pan/i tel
....., fax....., adres e-mail
 - 3) ze strony Wykonawcy Pan/itel.....
fax....., adres e-mail.....
2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym, faxowym, e-mailowym w godz. 7³⁰ - 15⁰⁰ w dniach urzędowania Oddziału/Rejonu Zamawiającego, oraz zobligowany do natychmiastowego (maksymalnie do 2 godzin od momentu wezwania) przyjazdu na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Zmiana Przedstawiciela Wykonawcy lub telefonów kontaktowych wskazanych w ust. 1 pkt. 3 wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed

dokonaniem każdej z w/w zmian. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

§ 7

1. Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - 1) w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy za każdorazowe nienależyte wykonanie Umowy,
 - 2) w wysokości 300 zł za każdy dzień nie wykonania Przedmiotu umowy,
 - 3) z powodu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 4) z powodu naruszenia obowiązków o których mowa w § 5 ust. 2 pkt.2 Umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdorazowe naruszenie,
 - 5) za nieprzedłożenie ważnego dokumentu ubezpieczenia i/lub dowodów potwierdzających uiszczenie składki/składek OC w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów wskazanych w § 8 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą/ami umowną/ymi, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 1) Przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 1 pkt. 1 poinformuje Przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3 o zdarzeniu/okoliczności stanowiącym/cej podstawę do naliczenia przedmiotowej kary umownej oraz wezwie Przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z § 6 ust. 2 do przybycia do siedziby Zamawiającego. Informacja zostanie przekazana Przedstawicielowi Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca uprawniony będzie do zweryfikowania faktu zaistnienia zdarzenia stanowiącego nienależyte wykonanie Umowy poprzez niezwłoczne (nie późniejsze niż w terminie wskazanym w § 6 ust. 2) przybycie do siedziby Zamawiającego .
4. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi sprzątania, na podstawie dokumentu nr z dnia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 zł słownie/ pięćdziesiąt tysięcy ⁰⁰/100/.
2. Dokument ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, potwierdzający ubezpieczenie OC, ważny jest do dnia Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 oraz opłacenia składki/ek Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, a następnie na każdorazowe żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez w/w terminie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce dokonania oględzin.
4. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania przez Wykonawcę protokołu szkody, protokół szkody zostanie sporządzony i podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.

5. W przypadku nie naprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i/lub potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.

§ 9

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego (ceny oferty brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę:PLN (słownie złotych.....).
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i potwierdzenia należytego wykonania zamówienia przez Zamawiającego.

§ 10

1. Zakres usług wykonywanych przy udziale Podwykonawców został określony w Ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
3. Wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Zmiana zakresu usług wykonywana przez Podwykonawcę, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 11

Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie, w szczególności jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 Umowy,
- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wykonywanie Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 (trzy) dni robocze,
- 3) Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny umową,
- 4) Wykonawca nie będzie posiadał ważnego ubezpieczenia OC w okresie obowiązywania Umowy.

§ 12

Zamawiającemu przysługuje, zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych, prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§13

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez miejscowo i rzeczowo właściwy sąd powszechny w Katowicach

§14

Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

§ 16

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym – Załącznik nr 1
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
 - Instrukcja dla Wykonawców
 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2

PODPISY I PIECZĘCIE

ZAMAWIAJĄCY:

1)

2)

WYKONAWCA:

1)

2)

Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. WSTĘP

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest obsługa administracyjno – gospodarcza obiektu socjalnego (droźniczówka) Oddziału GDDKiA w Katowicach, położonego w Ustroniu przy ul. Nadrzecznej 16.

Opis określa wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, które są elementem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikiem do umowy na wykonanie przedmiotowych usług.

Usługi administracyjno – gospodarcze obiektu socjalnego objęte niniejszym zamówieniem realizowane będą w terminie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

Rozpoczęcie usług: 01.01.2012 r. zakończenie usługi – 31.10.2013 r.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC W POMIESZCZENIU BUDYNKU ORAZ GARAŻY:

1. Dane techniczne pomieszczeń oraz terenu objętych usługą:

- 1.1. budynek – droźniczówka w Ustroniu przy ul. Nadrzecznej 16 pow. 304 m²,
- 1.2. podwójny garaż wolnostojący z magazynkiem gospodarczym oraz śmietnikiem (pow. 47 m²),
- 1.3. teren rekreacyjny częściowo ogrodzony 1339,09 m².
- 1.4. parking 370,62 m²,
- 1.5. chodnik, 118,30 m²,
- 1.6. dojazd 471,42 m²,
- 1.7. budynek
 - 1.7.1 okna plastikowe: szt. 21 o wym. 157 x 107 cm
 - 1.7.2 okna plastikowe: szt. 9 o wym. 62 x 107 cm
 - 1.7.3 drzwi wewnętrzne szt. 23 o wym. 203 x 90 cm
 - 1.7.4 drzwi wewnętrzne szklane (świetlica) szt. 1 o wym. 169 x 273 cm
 - 1.7.5 lodówka szt. 4
 - 1.7.6 zlewozmywaki szt. 3
 - 1.7.7 kuchenka gazowa/elektryczna szt. 3
 - 1.7.8 umywalki szt. 8
 - 1.7.9 lustra szt. 6
 - 1.7.10 lampy szt. 17
 - 1.7.11 kinkiet szt. 3
 - 1.7.12 kosze na śmieci szt. 16 o poj. 10 l.
 - 1.7.13 sanitariaty szt. 5
 - 1.7.14 kabina prysznicowa szt. 4
 - 1.7.15 kafle kuchnia pow. 18,84 m²
 - 1.7.16 kafle wc damski pow. 84,00 m²
 - 1.7.17 kafle wc męski pow. 38,70 m²
 - 1.7.18 kafle pokój 9 pow. 20,60 m²
 - 1.7.19 kaloryfery szt. 20
 - 1.7.20 okap kuchenny szt. 2

III. CZAS PRACY

Obsługa obiektu wraz z przyległym terenem prowadzona jest cały rok, we wszystkie dni tygodnia – w zależności od potrzeb. W pracy ośrodka brak jest regularności godzinowej. Środki czystości zapewnia Zleceniodawca.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA GOŚCI:

- 4.1. przyjmowanie gości zgodnie ze skierowaniem wg. harmonogramu,
- 4.2. udzielenie instruktażu w zakresie:
 - 4.2.1 zamykania budynku,
 - 4.2.2 korzystania ze wspólnej kuchni i łazienki,
 - 4.2.3 korzystania z urządzeń AGD i RTV, rowerów itp.
 - 4.2.4 utrzymywania czystości oraz przestrzegania przepisów BHP
 - 4.2.5 odbiór pomieszczeń od wyjeżdżających gości (odbiór kluczy, sprawdzenie stanów ilościowych wyposażenia pokoi, zabezpieczenie pomieszczeń, rozliczanie ewentualnych szkód).

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE SPRZĄTANIA (PRZYGOTOWANIA) DO POBYTU GOŚCI:

5.1 Pokoje:

- 5.1 zamiatanie, mycie podłóg oraz odkurzanie chodników,
- 5.2 opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków,
- 5.3 wymiana pościeli, trzepanie koców,
- 5.4 odkurzanie szaf, ścieranie stolików na mokro, parapetów, krzeseł oraz skrzyń w tapczanach i wersalkach,
- 5.5 w zależności od potrzeb umycie naczyń stanowiących wyposażenie pokoi,

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE SPRZĄTANIA PODCZAS POBYTU GOŚCI:

6.1 Kuchnia:

- 6.1.2 utrzymanie czystości w kuchni,
- 6.1.3 codzienne zamiatanie i mycie podłóg,
- 6.1.4 mycie zlewozmywaka, doczyszczanie pieców,
- 6.1.5 opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków,
- 6.1.6 wymiana ścierek kuchennych w zależności od potrzeb,
- 6.1.7 uzupełnianie środków czystości (płyny, mleczka, czyściki).

6.2 Łazienka

- 6.2.1 codzienne utrzymanie czystości,
- 6.2.2 zamiatanie i mycie podłóg,
- 6.2.3 doczyszczanie kabin prysznicowych,
- 6.2.4 mycie luster, umywalek oraz mis klozetowych,
- 6.2.5 uzupełnianie papieru toaletowego,
- 6.2.6 opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków,

6.3 Korytarz

- 6.3.1 codzienne zamiatanie i mycie podłóg oraz trzepanie wycieraczek

6.4 Świetlica

- 6.4.1 codzienne zamiatanie lub mycie podłóg,
- 6.4.2 w zależności od potrzeb wymiana obrusów.

VII. SPRZĄTANIE JEDEN RAZ W KWARTALE:

- 7.1 obustronne mycie okien, ram okiennych z parapetami zewnętrznymi wraz z wymianą firanek,
- 7.2 mycie:
 - 7.2.1 gablot szklanych w świetlicy,
 - 7.2.2 lodówek,
 - 7.2.3 grzejników,
 - 7.2.4 mebli kuchennych,
 - 7.2.5 lamp,

7.3 doczyszczanie:

7.3.1 naczyń kuchennych, pieców, okapów kuchennych,

7.3.2 miejsc trudno dostępnych oraz silnie zabrudzonych,

VIII. W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB:

8.1.1 usuwanie pajęczyn z sufitów i ścian,

8.1.2 utrzymanie porządku w pomieszczeniach gospodarczych i garażach.

8.1.3 konserwacja i drobne naprawy,

8.1.4 zawożenie i odbiór pościeli, ścierek, koców z pralni,

8.1.5 wymiana przepalonych żarówek.

IX. NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM FUNKCJONOWANIEM URZĄDZEŃ:

9.1 pieca CO w kotłowni, pieców kuchennych, pieców do podgrzewania wody,

9.2 hydroforu,

9.3 sprzętu RTV i AGD oraz

9.4 nadzór nad wykonawcami usług w zakresie: energetyki, gazowni, szamba, wywozu śmieci.

X. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC PIELEGNACJI ZIELENI, UTRZYMANIA CZYSTOŚCI TERENU ORAZ ODŚNIEŻANIA OTOCZENIA BUDYNKU SOCJALNEGO.

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości terenu podczas pobytu gości.

1.1. codziennie: sprzątanie ze śmieci, liści i innych zanieczyszczeń terenu posesji w tym: parkingu, ciągów jezdnych i chodników, opróżnianie usytuowanych na terenie posesji koszy,

1.2. w zależności od potrzeb: sprzątanie zalegających liści i gałęzi z zadaszeń zabudowanych, zadaszenia drzwi wejściowych do budynku oraz rynien,

1.2.1 sprzątanie i dezynfekcja składowiska odpadów.

2. W zakresie pielęgnacji zieleni wchodzą następujące czynności:

2.1. pielęgnacja zieleni niskiej:

2.1.1 systematyczne koszenie trawy (trawa nie może być wyższa niż 10 cm)

2.1.2 strzyżenie, pielienie i oczyszczanie z zanieczyszczeń krzewów, wykonywanie oprysków chemicznych, zwalczanie szkodników – wraz z wywozem zanieczyszczeń i gałęzi,

2.1.3 pielęgnacja roślin na rabatach, donicach oraz nawożenie,

2.1.4 podlewanie zieleni (w dniu o temperaturze powietrza pow. 20 stopni) co drugi dzień, natomiast w przypadku niższej temperatury w miarę potrzeby),

2.1.5 zamiatanie

2.2. pielęgnacja zieleni wysokiej:

2.2.1 systematyczne usuwanie odrostów przy drzewach, formowanie koron drzew, wykonanie cięć pielęgnacyjnych w miarę potrzeb - wraz z wywozem,

2.2.2 opryski chemiczne, zwalczanie szkodników w miarę potrzeb.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania terenu podczas pobytu gości okresie zimowym :

3.1 odśnieżanie:

3.1.1 parkingu, usunięcie śniegu oraz oblodzenia z posesji, ciągów jezdnych i chodników oraz posypywanie ich piaskiem i solą,

3.1.2 nie doprowadzenie do oblodzeń i nabojów śnieżnych wzdłuż chodnika.

Wymienione prace należy wykonywać za pomocą specjalistycznego sprzętu mechanicznego przewidzianego do wykonania przedmiotowego zamówienia typu: odśnieżarka.

3.2 Usuwanie:

3.2.1 śniegu zalegającego na dachu budynku 304 m² oraz zadaszeń garaży 47 m², zadaszenia drzwi wejściowych do budynku 14 m².

3.2.2 nawisów śnieżnych,

3.2.3 zbijanie sopli.

Prace wskazane w pkt. 3 powinny być prowadzone zgodnie z przepisami o obowiązkach ciążących na właścicielach posesji.

Oferent winien wliczyć w cenę ryczałtową koszty piasku i soli.

4. Wykonawca winien:

4.1 Dysponować wszelkimi niezbędnymi urządzeniami i narzędziami do wykonania przedmiotu Zamówienia,

4.2 wliczyć w cenę ryczałtową koszty:

4.2.1 usługi nawozów, środków ochrony roślin, kory, piasku, dosadzonych roślin (nie dotyczy to nasadzeń roślin zniszczonych przez Wykonawcę podczas wykonywanej usługi w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia zimowego) oraz wywozu śmieci, poza teren obsługiwanej posesji.

4.3 zgłaszać wszelkie awarie,

5. Nadzór i kontrola nad osobami wykonującymi prace wskazane w pkt. 1-3 do przeprowadzenia kontroli upoważnieni są:

5.1 osoby upoważnione przez Dyrektora Oddziału GDDKiA w Katowicach,

5.2 osoby upoważnione przez Zleceniobiorcę zlecenia sprzątnięcia.

6. Bezpieczeństwo.

6.1 Oferent złoży oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Roz. Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).

6.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu udostępnienia kodu dostępu do instalacji alarmowej osobom trzecim.

7. Wykonawca winien wliczyć w cenę ryczałtową wykonywanie usługi przy pomocy narzędzi, stanowiących własność Oferenta.

8. Wymienione w opisie zamówienia czynności będą wykonywane również w przypadku ewentualnych prac remontowych budynku, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu remontu.

9. Utrzymanie należytego stanu czystości wewnątrz budynku oraz na zewnątrz przy użyciu własnych profesjonalnych narzędzi.