

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**ODDZIAŁ W ŁODZI**  
ul. Roosevelta 9  
90-056 Łódź

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

### **USŁUGI**

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**Wykonanie przeniesienia kaplicy w miejscowości Podlas Gm. Rawa Mazowiecka (przy realizacji inwestycji pn. „Przystosowanie drogi krajowej Nr 8 do parametrów drogi ekspresowej na odcinku od km 324+772 do km 408+805”) wraz z opracowaniem ekspertyzy mykologicznej, inwentaryzacji konserwatorskiej, projektu budowlanego remontu, impregnacji przeciw owadom, grzybom i ppoż., oraz konserwacji wyposażenia**

Zatwierdził  
Dyrektor Oddziału  
Inż. Zbigniew Paliński

marzec 2010

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2:	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty: Formularz 2.1. Formularz Cenowy
Rozdział 3:	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Formularz 3.1.2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.2.	Wykaz wykonanych usług.
Formularz 3.3	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
<b>Tom II:</b>	<b>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY</b>
Rozdział 1:	Wzór umowy
Tom III:	Opis przedmiotu zamówienia

Pismo WUOZ w Łodzi Delegatura Skierniewice z dn. 17 marca 2009 r. zawierające wymagania dotyczące remontu kaplicy.

Pismo Nadleśnictwa Skierniewice Znak spr. ZG 7242/13/2009 z dn. 2 września 2009 r. w którym Nadleśnictwo wyraziło zgodę na przeniesienie kapliczki na teren Nadleśnictwa według załączonej mapki.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

**Tom I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

## ROZDZIAŁ 1.

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

#### 1. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Łodzi  
Adres: 90-056 Łódź ul. Roosevelta 9  
telefon: (042) 66-22-300; faks (0-42) 66-22-337  
e-mail: [piotrkow@lodz.gddkia.gov.pl](mailto:piotrkow@lodz.gddkia.gov.pl);  
adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)  
Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

#### 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: 3/PT/03/2010  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### 4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeniesienia kaplicy w miejscowości Podlas Gm. Rawa Mazowiecka (przy realizacji inwestycji pn. „Przystosowanie drogi krajowej Nr 8 do parametrów drogi ekspresowej na odcinku od km 324+772 do km 408+805”) wraz z opracowaniem ekspertyzy mykologicznej, inwentaryzacji konserwatorskiej, projektu budowlanego remontu, impregnacji przeciw owadom, grzybom i ppoż., oraz konserwacji .  
Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać wymaganiom określonym w piśmie WUOZ w Łodzi Delegatura w Skierniewicach Pismo WUOZ w Łodzi Delegatura Skierniewice z dn. 17 marca 2009 r. zawierające wymagania dotyczące remontu kaplicy, które stanowią załączniki do Tomu III Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16

poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 162, Poz. 1568 z późn. zmianami i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

- 4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):  
Główny przedmiot: **92520000-2 Usługi świadczone przez muzea i w zakresie ochrony obiektów i budynków zabytkowych**
- 4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 4.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### **5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Usługę należy zrealizować w terminie do:

od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2010r

Montaż kaplicy w nowym miejscu: do **30.11.2010r**

Termin demontażu kaplicy ustala się: do **30.05.2010r**.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.2. IDW.
- 6.1.1. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
- 6.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
– Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
**Doświadczenie**  
Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (zakończył) co najmniej raz w ciągu ostatnich trzech lat prace związane z ochroną zabytków o łącznej wartości nie mniejszej niż 50tys.PLN brutto.

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu odbioru robót.

### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

#### **Potencjał kadrowy**

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się *kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem* odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

- 1) osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownika budowy architekt/projektant*
  - minimalna liczba osób: 1
  - minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie :  
*uprawnienia.*

**6.3** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

#### **6.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2 IDW muszą spełniać łącznie.

### **7.Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu**

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 6.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.2 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2) IDW. Do wykazu

należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

- 7.2.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. („Potencjał kadrowy”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3)b) IDW.
- 7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
  - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów;
  - 3) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów;
- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, **że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**
- 7.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.5 IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 7.6. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3. i 7.5. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 7.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.6. i 7.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - b) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - c) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. – 7.2.5. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **8.Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 8.3.1. Formularz Cenowy (Formularz 2.1.).
- 8.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 7 IDW;
  - 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Dziale I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.



- 8.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.12. i 8.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.10. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**

Oddział w Łodzi  
Rejon w Piotrkowie Tryb.  
97-300 Piotrków Tryb.  
Ul. Południowa 17/19

oraz opisane:

***„Oferta na wykonanie przeniesienia kaplicy drewnianej wraz z wyposażeniem w miejscowości Podlas, gm. Rawa Mazowiecka nr rej. Zabytków 554 z dn. 25. 03. 1981 r.”***

***„Nie otwierać przed dniem 08 .04. 2010 r, godz. 10.00”***

- 8.13. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 9.1. Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy).
- 9.2. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 9.3. Wykonawca w cenie ofertowej dla przedmiotu zamówienia powinien ująć koszty dotyczące:
- 1) konieczne opinie i uzgodnienia, o które Wykonawca wystąpi własnym staraniem i na własny koszt, z upoważnienia i w imieniu Inwestora,

- 2) wszystkie prace związane z demontażem, konserwacją i montażem na miejscu docelowym kaplicy wraz z budową fundamentu i uporządkowaniem terenu,
  - 3) uzyskanie od WKZ potwierdzenia zakończenia i odbioru końcowego prac objętych zamówieniem umożliwiającego rozpoczęcie prac budowlanych przy realizacji planowanej inwestycji.
  - 4) inne koszty wynikające z własnych obmiarów i szacunków (np. wycinka zadrzewienia);
  - 5) podatku VAT;
- 9.4. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 9.6. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty powinny być złożone w GDDKiA Oddział w Łodzi, Rejon w Piotrkowie Tryb. ul. Południowa 17/19 , w pokoju nr 16, w terminie do 08.04. 2010 roku, do godziny 10:00.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w GDDKiA, Oddział w Łodzi, Rejon w Piotrkowie Tryb. ul. Południowa 17/19 , w pokoju nr 16, w dniu 08.04. 2010 roku, o godzinie 10:15
- 11.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **13. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia**

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny**.
- 13.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2..
- 13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 13.7. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający będzie traktował jako:

- A) oczywiste omyłki pisarskie bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące np.:
- widocznej, mylnej pisowni wyrazu ,
  - ewidentny błąd gramatyczny,
  - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - ewidentny błąd rzeczowy np. w dacie 31 listopada 2009 r.
  - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie
- B) oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
  - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- C) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, np.:
- przyjęcie w tabeli elementów rozliczeniowych innych niż wynika to z załączonego do SIWZ formularza jednostek miar,
  - przyjęcie w tabeli elementów rozliczeniowych innych niż wynika to z załączonego do SIWZ formularza ilości jednostek miar,
  - zdublowaniu poszczególnych pozycji wymienionych w tabeli elementów rozliczeniowych,
  - przyjęcie w tabeli elementów rozliczeniowych opisu części zamówienia niezgodnego z opisem wynikającym z załączonego do SIWZ formularza,
  - przyjęcie do podstawy wyceny pozycji katalogowej innej niż podano w załączonym do SIWZ formularzu.

Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek, nazwy jednostek miar, opisu pozycji oraz podstawy wyceny dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonych przez wykonawcę formularzach wyceny nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu wyceny w następujący sposób:

- zamawiający wykreśli z formularza zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
- po wykreśleniu zdublowanych pozycji zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty.

W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek opisanych poniżej Zamawiający poprawi je w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

**14. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 14.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

**15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu

należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **17. Opis sposobu porozumienia się oraz udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**

17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie *lub faksem (nr faksu: 44 649-70-70)*, z uwzględnieniem pkt 17.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Łodzi  
Rejon w Piotrkowie Tryb.  
97-300 Piotrków Tryb.  
Ul.Południowa 17/19**

17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym

mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej
- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 17.10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:  
**Krzysztof Gowin – w sprawach merytorycznych tel.42 66-22-353**  
Ewa Górak - w sprawach proceduralnych tel.44 649-76-46

**ROZDZIAŁ 2**  
**FORMULARZ OFERTY**  
**I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OFERTA**

**Do**

**Generalnej Dyrekcji  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Łodzi  
90-056 Łódź  
ul. Roosevelta 9**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Wykonanie przeniesienia kaplicy drewnianej wraz z wyposażeniem w miejscowości Podlas gm. Rawa Mazowiecka nr rej. Zabytków 554 z dn. 25. 03. 1981 r.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_) w tym: \_\_\_\_\_) w tym: \_\_\_\_\_) zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót\*:

---

(zakres powierzonych robót)

---

(zakres powierzonych robót)

---

(zakres powierzonych robót)

**8. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

**9. OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**12. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_\_  
stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>FORMULARZ CENOWY</h2>
---------------------------------------	---------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym: **Wykonanie przeniesienia kaplicy drewnianej wraz z wyposażeniem w miejscowości Podlas gm. Rawa Mazowiecka nr rej. Zabytków 554 z dn. 25. 03. 1981 r.**

**oferujemy realizację całości zamówienia zgodnie z poniżej podaną ceną:**

słownie złotych brutto:.....

....., dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

**ROZDZIAŁ 3**  
**FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW**  
**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

### Formularz 3.1.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie przeniesienia kaplicy drewnianej wraz z wyposażeniem w miejscowości Podlas gm. Rawa Mazowiecka nr rej. Zabytków 554 z dn. 25. 03. 1981 r.**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\*<sup>2</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

### Formularz 3.1.2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie przeniesienia kaplicy drewnianej wraz z wyposażeniem w miejscowości Podlas gm. Rawa Mazowiecka nr rej. Zabytków 554 z dn. 25. 03. 1981 r.**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

*\* <sup>3</sup> UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

<sup>3</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

### Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
---------------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie przeniesienia kaplicy drewnianej wraz z wyposażeniem w miejscowości Podlas gm. Rawa Mazowiecka nr rej. Zabytków 554 z dn. 25. 03. 1981 r.**

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego / Zlecającego	Opis doświadczenia w realizacji prac konserwatorskich przy zabytku (nazwa zadania, lokalizacja,)	Termin zakończenia (miesiąc, rok)
1	2	3

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie *usługi* zostały wykonane należycie.

\* <sup>4</sup> Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 7.4 IDW.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\_\_\_\_\_  
<sup>4</sup> Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy



### Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie przeniesienia kaplicy drewnianej wraz z wyposażeniem w miejscowości Podlas gm. Rawa Mazowiecka nr rej. Zabytków 554 z dn. 25. 03. 1981 r.**

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp	Nazwisko i imię	Funkcja	Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, specjalność zawodowa, łączna ilość lat doświadczeń zawodowych) <u>potwierdzające spełnianie</u> <u>wymagań</u>
1			
2			
(...			
)			

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykażu,
2. \* <sup>5</sup> nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykażu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 7.4 IDW.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<sup>5</sup> Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

### **Załącznik do Formularza 3.3.**

#### **Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 3.3.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym:

**Wykonanie przeniesienia kaplicy drewnianej wraz z wyposażeniem w miejscowości Podlas gm. Rawa Mazowiecka nr rej. Zabytków 554 z dn. 25. 03. 1981 r.**

przedkładamy następujące informacje:

1. Nazwisko:.....
2. Imię:.....
3. Przewidywana funkcja: **Kierownik budowy**
4. Wymagane wykształcenie:.....  
- nazwa uczelni, rok ukończenia studiów, tytuł .....  
.....

<b>Wymagane doświadczenie dla danej funkcji</b>	<b>Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu</b> (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	Czas trwania (w m-cach od – do)	<b>Funkcja</b>	<b>Firma</b>
posiadanie odpowiednich uprawnień	(1)			
	(...)			

5. Inne umiejętności (o ile są wymagane):

.....  
Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**TOM II**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do **przeniesienia kaplicy drewnianej wraz z wyposażeniem w miejscowości Podlas gm. Rawa Mazowiecka nr rej. Zabytków 554 z dn. 25. 03. 1981 r.**

2. Zakres badań, o którym mowa w ust. 1, obejmuje **przeniesienie kaplicy drewnianej wraz z wyposażeniem w miejscowości Podlas gm. Rawa Mazowiecka nr rej. Zabytków 554 z dn. 25. 03. 1981 r.i jej konserwację .**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadkach uzasadnionych i popartych pozytywną opinią Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (zwanego dalej WKZ), do rozszerzenia zakresu prac.**

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Załącznikach Nr 1 przez WUOZ w Łodzi, Delegatura w Skierniewicach wymaganiom zawartym w pozwoleniach, jakie zostaną wydane przez WUOZ na prowadzenie przedmiotowych prac.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada i skieruje do realizacji zamówienia wykwalifikowaną kadrę pracowników niezbędną do wykonania prac, o których mowa w ust. 1., w tym w szczególności wskazaną w Formularzu 3.3, załączniku do Oferty.
6. Wykonawca ma prawo przygotować i wydać na własny koszt naukową publikację wyników prac.
7. Wykonawca zobowiązuje się również do prowadzenia na bieżąco dokumentacji polowej i technicznej pozostającej w zgodzie z prowadzonymi pracami
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu 2 egzemplarze dokumentacji konserwatorskiej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (na CD-ROM).
9. Dokumentacje określone w ust. 8 oraz w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązuje się opracować w formacie kompatybilnym z MS Office.

### § 2

1. Termin wykonania całości prac wykopaliskowych (terenowych) wraz z opracowaniem wyników :
  - wykonanie demontażu kaplicy do **30.05.2010r**
  - opracowanie wyników badań ustala się: do **30.11.2010r.**
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust. 1 oraz 2, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.
3. Postanowienia umowy będą mogły zostać zmienione w stosunku do treści oferty, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i będą one dotyczyły następujących przypadków:
  1. wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia.
  2. wystąpi przedłużenie, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, dotyczących przekazania gruntów, na

które ma być przeniesiona kaplica mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. wystąpi konieczność wykonania usług dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających mających wpływ na koszt i/lub termin realizacji zadania podstawowego.

Zmiany te będą dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie, w jakim ukończenie zamówienia jest, lub przewiduje się, że będzie, opóźnione na skutek tych działań, a w odniesieniu do ppkt 1, 4 również z uwzględnieniem skutków finansowych.

### § 3

1. Strony ustalają, że **łącznie wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy .....**zł brutto (słownie:.....)** .....)
2. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o protokół odbioru, o którym mowa w §4 ust. 1.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

### §4

1. Prace objęte umową będą rozliczane na podstawie faktur częściowych, do wysokości 80 % wynagrodzenia z każdego z odbiorów, wystawionych przez Wykonawcę, według stopnia zaawansowania tych prac, nie częściej niż w okresach miesięcznych, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Odbiór częściowy/końcowy prac rozpocznie się w ciągu 21 dni licząc od dnia pisemnego zgłoszenia prac do odbioru przez Wykonawcę.
3. Odbiory częściowe/końcowe prac odbywać się będą przy udziale przedstawiciela WUOZ w Łodzi, Delegatura w Skierniewicach
4. Zatwierdzony przez Dyrektora Oddziału GDDKiA w Łodzi protokół odbioru częściowego/końcowego badań lub opracowania wyników, będzie każdorazowo podstawą do wystawienia faktury częściowej/końcowej, płatnej przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie prac następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 5

W przypadku pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionych zastrzeżeń (braków, błędów) w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może wstrzymać lub ograniczyć wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, do czasu nieodpłatnego uzupełnienia braków lub usunięcia błędów przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego zakresie i terminie.

## **§ 6**

1. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie zwłoki w usunięciu wad pracy stanowiącej przedmiot umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
3. W razie niedotrzymania z winy Zamawiającego terminu realizacji płatności należnych Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy strony przeciwnej, strona ta zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem § 15.
5. Jeżeli kary, o których mowa w ust. 1, 2, 4, nie pokrywają udokumentowanej szkody, Strona która jej doznała jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Zamawiający może odliczyć kwotę kary, o której mowa w ust. 1, od ostatniej płatności należnej Wykonawcy.
7. W przypadku wstrzymania prac, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień wstrzymania prac.

## **§ 7**

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza Pana Krzysztofa Gowina jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
3. Wykonawca wyznacza Pana/Panią ....., jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

## **§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę o planowanym terminie kontroli.
3. Nadzór merytoryczny nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności zapewniających terminowe i kompletne wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy, w tym m.in. do :
  - 1) uzyskania zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich,
  - 2) przeprowadzenia demontażu, konserwacji i montażu kaplicy,
  - 3) sporządzania dokumentacji konserwatorskiej
  - 4) uzyskania od WUOZ potwierdzenia zakończenia i odbioru końcowego prac objętych zamówieniem.

## **§ 10**

Wykonawca może, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, dokonać korekt bieżących, polegających na dostosowaniu rodzaju prac konserwatorskich do zaleceń konserwatora i stanu obiektu, bez naruszenia ogólnego zakresu rzeczowego i finansowego umowy.

## **§ 11**

Wykonawca może po akceptacji Zamawiającego, powierzyć wykonanie części prac będących przedmiotem umowy, lecz jedynie w zakresie robót określonych w Ofercie, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie jak za swoje własne.

## **§ 12**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie posiadaną dokumentację lokalizacyjną oraz decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych wraz z dokumentacją, potrzebną do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uznanej przez Zamawiającego potrzeby, będzie on uczestniczyć w uzgodnieniach współpracy terenowej pomiędzy Wykonawcą a realizatorami prac budowlanych na terenie inwestycji określonej w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z decyzjami lokalizacyjnymi określającymi przebieg linii rozgraniczających pas drogowy planowanej inwestycji określonej w § 1 ust. 1 oraz decyzją o uwarunkowaniach środowiskowych.
4. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentami, o których mowa w ust. 3 oświadcza, iż będzie prowadził prace, o których mowa w § 1 ust. 1, uwzględniając obowiązujące przepisy w tym zakresie.

## **§ 13**

1. Wykonawca będzie prowadził prace będące przedmiotem umowy wyłącznie na gruntach udostępnianych protokolarnie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie szkody spowodowane jego działaniem, a wyrządzone osobom trzecim.
3. Wykonawca ustali z Zamawiającym harmonogram prac konserwatorskich oraz harmonogram płatności.

## **§ 14**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli z winy Wykonawcy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania prac, przy czym odstąpienie to nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

3. W przypadku rozwiązania umowy, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może żądać opracowania wyników badań wykonanych do czasu rozwiązania umowy, na warunkach niniejszej umowy i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **§ 15**

Magazynowanie i przechowywanie kaplicy w okresie pomiędzy demontażem a montażem nie obciąża Zamawiającego.

### **§ 16**

Zmiany umowy mogą być pod rygorem nieważności dokonywane wyłącznie na piśmie, w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

### **§ 17**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz Opisem Przedmiotu Zamówienia i załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;

### **§ 18**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### **§ 19**

1. Strony umowy postanawiają, iż w przypadku zaistnienia sporów wynikłych z niniejszej umowy będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 20**

Umowa została podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.



**TOM III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie:**

**Wykonanie przeniesienia kaplicy w miejscowości Podlas Gm. Rawa Mazowiecka (przy realizacji inwestycji pn. „Przystosowanie drogi krajowej Nr 8 do parametrów drogi ekspresowej na odcinku od km 324+772 do km 408+805”) wraz z opracowaniem ekspertyzy mykologicznej, inwentaryzacji konserwatorskiej, projektu budowlanego remontu, impregnacji przeciw owadom, grzybom i ppoż., założeniu instalacji odgromowej, konserwacją wyposażenia.**

## **1. Ustalenia ogólne**

### **2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeniesienia kaplicy w miejscowości Podlas Gm. Rawa Mazowiecka (przy realizacji inwestycji pn. „Przystosowanie drogi krajowej Nr 8 do parametrów drogi ekspresowej na odcinku od km 324+772 do km 408+805”) wraz z opracowaniem ekspertyzy mykologicznej, inwentaryzacji konserwatorskiej, projektu budowlanego remontu, impregnacji przeciw owadom, grzybom i ppoż., założeniu instalacji odgromowej, konserwacją wyposażenia – zgodnie z warunkami uzyskanego zamówienia, zezwolenia WUOZ na prowadzenie tych prac, a w szczególności: złożenie wniosku i uzyskanie zezwolenia na przeniesienie i prace konserwatorskie, przyjęcie tych prac przez WUOZ w Łodzi Delegatura Skierniewice. Wykonawca zobowiązany jest także do uzyskania innych właściwych zezwoleń.

### **3. Zamawiający:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi

### **4. Lokalizacja:**

Odcinek inwestycji na którym należy wykonać prace objęte zamówieniem znajduje się na terenie województwa łódzkiego, w powiecie rawskim. Obszar ten objęty jest działalnością Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura w Skierniewicach.

### **5. Dotychczasowe opracowania oraz wydane dokumenty:**

- Pismo WUOZ w Łodzi Delegatura Skierniewice z dn. 17 marca 2009 r. zawierające wymagania dotyczące remontu kaplicy.
- Pismo Nadleśnictwa Skierniewice Znak spr. ZG 7242/13/2009 z dn. 2 września 2009 r. w którym Nadleśnictwo wyraziło zgodę na przeniesienie kapliczki na teren Nadleśnictwa według załączonej mapki.

### **6. Zakres rzeczowy zamówienia:**

Zadanie dotyczy kaplicy w miejscowości Podlas w km 380,435, jej demontażu, konserwacji i ponownego montażu w nowym miejscu oraz uzyskanie wszystkich wymaganych zezwoleń.

### **7. Zadania Wykonawcy**

W szczególności zamówienie obejmować będzie:

1. uzyskanie zezwoleń na przeniesienie kaplicy o które wykonawca wystąpi własnym staraniem i na własny koszt, z upoważnienia i w imieniu Inwestora,
2. wykonanie koniecznych badań i ekspertyz oraz inwentaryzacji architektoniczno – konserwatorskiej,
3. demontaż kaplicy i wykonanie konserwacji kaplicy i jej wyposażenia,
4. konserwacja kaplicy i jej wyposażenia,
5. montaż kaplicy we wskazanym miejscu na fundamencie wybudowanym przez wykonawcę,
6. uzyskanie od WKZ potwierdzenia zakończenia i odbioru końcowego prac objętych zamówieniem.

## **8. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 30 listopada 2010 r., a demontaż kaplicy do 30 maja 2010r.

## **9. Wykonanie przedmiotu zamówienia**

Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać wymaganiom określonym przez WUOZ w Łodzi Delegatura w Skierniewicach i Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej.

- Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami

Kompletną dokumentację z przebiegu prac należy opracować w estetycznej edytorsko formie w wymaganej liczbie egzemplarzy, tj.:

- dokumentację z prac konserwatorskich - 2 egz. w wersji papierowej + 2 na płycie CD,

Wszystkie załączone kserokopie i odpisy opinii i uzgodnień winny posiadać potwierdzenia zgodności z oryginałem. Niezależnie od tego Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały jw., w terminie umownym.

Niezależnie od podanych w SIWZ informacji zaleca się, aby Wykonawca dokonał we własnym zakresie wizji lokalnej, na obszarze objętym zamówieniem i zdobył wszelkie niezbędne wg niego informacje, potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

## **10. Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:**

1. - Pismo WUOZ w Łodzi Delegatura Skierniewice z dn. 17 marca 2009 r. zawierające wymagania dotyczące remontu kaplicy.
2. - Pismo Nadleśnictwa Skierniewice Znak spr. ZG 7242/13/2009 z dn. 2 września 2009 r. w którym Nadleśnictwo wyraziło zgodę na przeniesienie kapliczki na teren Nadleśnictwa według załączonej mapki.