

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
Ul. Powstańców Śląskich 186

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie i koordynowanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Głogowie

CPV: 71700000-5 usługi nadzoru i kontroli

Nr GDDKiA O/WR –Z11 – 4/PN/2010

Zatwierdzam:

Sporządził:

*Irena Klejszmit
Starszy technik*

Sprawdził:

*Magdalena Dec
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych*

Głogów, październik 2010 r.

Główny kod CPV 71700000-5
Usługi nadzoru i kontroli

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty
Formularz 2.1.	Formularz cenowy
Rozdział 3	Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:
Formularz 3.1	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3.	Wykaz wykonanych usług
Formularz 3.4.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Tom II:	PROJEKT UMOWY i ISTOTNYCH DLA STRON POSTANOWIEŃ UMOWY
Tom III:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oczekujemy na Państwa ofertę pod adresem podanym w Instrukcji dla Wykonawców przed dniem

27.10.2010 r. do godz. 10:00.

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
Ul. Powstańców Śląskich 186

Zamawiający wskazuje na potrzeby niniejszego postępowania adres do korespondencji:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu

Rejon w Głogowie, ul. Mickiewicza 61, 67-200 Głogów,

telefon: **0-76 835 77 70**, faks **0-76 835077078**

e-mail: rdk.glogow@gddkia.gov.pl

adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GDDKiA O/WR-Z11- 4/PN/2010.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **Prowadzenie i koordynowanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Głogowie.**

Zakres usług:

- a) prowadzenie dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) – godzin 2592 (ilość godzin szacunkowa),
- b) dodatek za prowadzenie dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg w godzinach nocnych – godzin 1700 (ilość godzin szacunkowa).

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej IDW „przedmiotem zamówienia” lub „Zadaniem”.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: 71700000-5 usługi nadzoru i kontroli.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.04.2011 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. W postępowaniu mogą brać udziału Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 7.3. IDW.

7.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.3.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.3.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 1 zadanie w zakresie prowadzenia i koordynowania prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

7.3.3. dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania

Wykonawca przedstawi w ofercie osobę, która spełnia następujące wymagania:

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Koordynatora**

- minimalna liczba osób - **1**

- doświadczenie (na stanowisku Koordynatora) w koordynowaniu akcji zimowej w okresie minimum 3 sezonów zimowych w tym minimum jednego sezonu zimowego na drogach krajowych.

- osoba koordynatora nie może być pracownikiem zatrudnionym w GDDKiA jak również osobą zatrudnioną w firmie związanej umowami na usługi zimowego utrzymania dróg na rzecz Zamawiającego.

2) dyżurni

- minimalna liczba osób - **12**

- doświadczenie (na stanowisku dyżurnego) w koordynowaniu akcji zimowej w okresie minimum 3 sezonów zimowych w tym minimum jednego sezonu zimowego na drogach krajowych

- osoba dyżurnego nie może być pracownikiem zatrudnionym w GDDKiA jak również osobą zatrudnioną w firmie związanej umowami na usługi zimowego utrzymania dróg na rzecz Zamawiającego.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**Formularz 3.1.**)

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

- 8.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 7.3 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Formularz 3.2.**)
- 8.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3.** („Wykaz wykonanych usług”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 8.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane doświadczenie na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.4.** („Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”) Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3.3)a) IDW.
- 8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
 - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;
- 8.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.1 IDW.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.1) lit a) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.6. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.9. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3. - 8.6. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 8.11. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.5. i 8.6. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. – 8.2.3. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z opisem określonym w pkt. 5.1. IDW.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz „Oferta”** oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1. Formularz cenowy (**Formularz 2.1.**).
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym oryginale oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
Rejon w Głogowie
ul Mickiewicza 61, 67-200 Głogów

oraz opisane:

„ Oferta – ***Prowadzenie i koordynowanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Głogowie***”

„Nie otwierać przed dniem 27.10.2010 r. , godz. 11:00”

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. - 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy, którego wzór stanowi formularz cenowy- (**Formularz 2.2**).
- 10.2. Formularz cenowy, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Formularzu cenowym. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu cenowym.
- 10.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 10.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. **Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium, w wysokości: 1 500,00 zł,**
(słownie złotych: jeden tysiąc pięćset złotych)
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie Oddział we Wrocławiu, ul. Malarska 26 **nr 12 1130 1033 0018 8129 2720 0005;**
 - poręczeniach bankowych;
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 11.3.1. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty)
- 11.3.2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Zamawiający wskazuje na potrzeby niniejszego postępowania adres do składania ofert:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
Rejon w Głogowie, ul. Mickiewicza 61, 67-200 Głogów,
w pokoju nr 3, w terminie do 27.10.2010, do godziny 10:30.
- 12.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego pod adresem jak w pkt 12.1 w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godzinie 11:00** w pokoju nr 1.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.2. Zamawiający poprawi w ofertach:
- 14.2.1. Oczywiste omyłki pisarskie
 - 14.2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe;
 - 4) błędnie wyliczoną wartość podatku VAT.
- 14.2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w szczególności niezgodności treści kosztorysów ofertowych ze wzorami załączonymi do SIWZ.
- 14.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zadania Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

- cena oferty „C” - 100% (100% = 100 pkt)

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.8. Informacje o których mowa w pkt. 14.7.1 Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
- umowę regulującą współpracę Wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - wykaz podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia.
- 15.2. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp..
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest Zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, , albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie na adres wskazany na potrzeby niniejszego postępowania w pkt 1 IDW (adres do korespondencji), faksem (nr faksu: 076 835 77 78) lub drogą elektroniczną (e-mail: rdk.glogow@gddkia.gov.pl).

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany podmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofanie oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres Zamawiający wskazany na potrzeby niniejszego postępowania w pkt 1 IDW (adres do korespondencji):
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
Rejon w Głogowie, ul. Mickiewicza 61, 67-200 Głogów,**
- 18.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.6. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 18.2.-18.4, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej,.
- 18.7. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt 18.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 18.8. Zamawiający wyznacza Panią Irenę Klejszmit do kontaktowania się z Wykonawcami.

Rozdział II

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>OFERTA</p>
--	----------------------

Do
**Generalnej Dyrekcji
 Dróg Krajowych i Autostrad
 Oddział we Wrocławiu
 Rejon w Głogowie
 ul. Mickiewicza 61
 67-200 Głogów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Prowadzenie i koordynowanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Głogowie”.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
 wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- 2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie za cenę brutto _____ złotych
 (słownie złotych: _____
 zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: _____
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale Podwykonawców w zakresie:

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od__ do ____ niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

13. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: _____

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- _____
- _____
- _____

_____ dnia _____ 2010 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.
FORMULARZ CENOWY

.....
nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

„Prowadzenie i koordynowanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Głogowie”.

Lp.	Opis Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
1.	Prowadzenie dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg w dni wolne od pracy	godz.	2592		
2.	Dodatek za prowadzenie dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg w godzinach nocnych	godz.	1700		
				NETTO	
				VAT 22%	
				BRUTTO:	

Słownie:
.....

....., dnia

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Rozdział 3

Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:

- | | |
|-----------------------|--|
| Formularz 3.1. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Formularz 3.2. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| Formularz 3.3. | Wykaz wykonanych robót usług ; |
| Formularz 3.4. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. |

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE O braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Prowadzenie i koordynowanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Głogowie.

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Prowadzenie i koordynowanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Głogowie.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* ² UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz wykonanych usług
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Prowadzenie i koordynowanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Głogowie.**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 1 zadanie w zakresie prowadzenia i koordynowania prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadane doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego / Zlecającego	Charakterystyka zamówienia Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.3.2 IDW (1 zadanie w zakresie prowadzenia i koordynowania prac przy zimowym utrzymaniu dróg).	Czas realizacji	
			początek miesiąc rok	zakońc enie miesiąc rok

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie *usługi*/zadania** zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* ³ Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.4 IDW.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

³ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
--------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Prowadzenie i koordynowanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Głogowie.

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

I.p.	Funkcja	Imię i nazwisko
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że:

dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykadu,

* ⁴ nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykadu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.4 IDW.

Oświadczamy, że osoby wskazana w ofercie w poz. posiadają wymagane doświadczenie wskazane w pkt. 8.2.4., nie są pracownikami Zamawiającego i nie są związani wykonawstwem przy zimowym utrzymaniu dróg na rzecz Zamawiającego.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

⁴ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

TOM II

PROJEKT UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

PROJEKT

UMOWA NR GDDKiA O/WR-R/GŁ. 4/PN/ /2010

Niniejsza umowa zawarta została w _____ dnia _____.2010 r. pomiędzy:

Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu

Ul. Powstańców Śląskich 186, NIP 899-24-41-331 w dalszej treści Umowy zwana

„Zamawiającym”, reprezentowana przez:

1. p.o. Kierownika Rejonu – Dariusz Zajączkowski

2. Z-ca Kierownika Rejonu – mgr inż. Robert Guzek

działających na podstawie pełnomocnictwa

a

.....
 prowadzącym działalność gospodarczą, na podstawie wpisu do.....
 pod numerem..... prowadzonej przez kapitał zakładowy.....
 NIP.....

w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na: **„Prowadzenie i koordynowanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Głogowie”**

zwanych w dalszej treści Umowy usługami zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia .

Niniejsza Umowa potwierdza co następuje :

1. W niniejszej Umowie słowa i zwroty będą miały takie samo znaczenie jakie przypisano im odpowiednio w Istotnych dla stron postanowieniach umowy.

2. Następujące dokumenty będą uważane za stanowiące część niniejszej umowy – załączniki, a mianowicie:

- Istotne Postanowienia Umowy
- Pismo akceptujące
- Oferta Wykonawcy
- Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące SIWZ
- SIWZ

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zakończyć Prowadzenie i koordynowanie pracami przy ZUD zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

4. Zamawiający niniejszym zobowiązuje się, że zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi Cenę Ofertową przy ilości szacunkowej godzin dyżurów w ilości 2592 godzin.

4.1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne (zgodnie z ofertą Wykonawcy), które nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: zł), plus % podatek VAT zł, (słownie:)

a zł brutto (słownie: zł).

co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie:).

4.2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej w pkt 4.1. kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.

4.3. Strony ustalają, że powyższa wartość może być zmniejszona przez Zamawiającego do wysokości limitu środków finansowych przyznaných na wykonanie zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym wobec Zamawiającego do wykonania przedmiotu Umowy w terminie: **od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2011 roku:**

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający wskazuje na potrzeby niniejszej umowy adres do korespondencji:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
Rejon w Głogowie, ul. Mickiewicza 61, 67-200 Głogów
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane.
9. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania. Za datę podpisania Umowy uważa się datę podpisania przez ostatnią ze stron.
10. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Zamawiającego :

Miejsce pieczęci

W imieniu Wykonawcy :

Miejsce pieczęci

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania

Prowadzenie i koordynowanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Głogowie na Obwodach Drogowych w Głogowie i Lubinie oraz siedzibie Rejonu Głogów, w dni wyznaczone przez Kierowników w/w jednostek.

§2

1. Termin realizacji : od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2011 roku;
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne (zgodnie z ofertą Wykonawcy) za rzeczywiste przepracowane godziny przy zimowym utrzymaniu dróg wg ustalonej stawki godzinowej w formularzu kosztorysu ofertowego, które nie może przekroczyć kwoty
..... zł netto
(słownie:..... zł),
..... zł podatek VAT%
(słownie:),
a
..... zł brutto
(słownie:zł).
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
3. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
4. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia miesięcznego będzie zestawienie potwierdzonych przepracowanych godzin przez jednostki organizacyjne wymienione w § 1 umowy.

§ 4

1. Rozliczenie robót następować będzie fakturami częściowymi wg faktycznie wykonanych usług i cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół potwierdzenia wykonanych usług podpisany przez Zamawiającego.
3. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w BANKU GOSPODARSTWA KRAJOWEGO nr 23 1130 1033 0018 8129 2720 0001 na konto Wykonawcy nr
Zamawiający oświadcza, że: GDDKiA Oddział we Wrocławiu Rejon w Głogowie jest płatnikiem VAT nr **NIP 899-24-41-331**.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

§ 5

Czas zatrudnienia dyżurnego w poszczególnych Bazach Materiałowych i siedzibie Rejonu będzie ustalony przez pracowników odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg w Rejonie i uzależniony od panujących warunków atmosferycznych.

§ 6

A. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie obsady przez 24 godz. na dobę dyżurów w wolne od pracy(soboty, niedziele i święta) do Zimowego Utrzymania Dróg pracownikami posiadającymi odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu tego typu prac.
Wykonawca wyznacza koordynatora w osobie do kierowania prac związanych z pełnieniem dyżurów.

B. Do obowiązków dyżurnego należy:

1. Pełnienie dyżurów ZUD w siedzibie Rejonu i na Obwodach Drogowych w Głogowie i Lubinie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Dobra znajomość planu operacyjnego zimowego utrzymania dróg w Rejonie w Głogowie.
3. Przekazywanie z Obwodu Drogowego i przyjmowanie przez dyżurnego w siedzibie Rejonu meldunków i informacji o warunkach panujących na drogach na terenie OD.
4. Nadawanie modemem w systemie ZIMA Win meldunków do GDDKiA Oddział we Wrocławiu.
5. Przyjmowanie i przekazywanie na BM aktualnej prognozy pogody.
6. Prowadzenie dziennika dyżurów ZUD.
7. Prowadzenie rejestru meldunków ZUD.
8. Prowadzenie dziennika pracy mikrostacji wraz z określeniem prawdopodobieństwa i rodzaju wystąpienia zjawisk.
9. Koordynowanie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg na OD.
10. Prowadzenie akcji bezpośredniej przez wysyłanie piasekarek i pługów do likwidacji śliskości i odśnieżenia zgodnie z zatwierdzonym planem operacyjnym z każdorazowym odnotowaniem wyjazdu i przyjazdu danego sprzętu w dzienniku pracy sprzętu przy ZUD.
11. Potwierdzenie kart drogowych pojazdów i pracy sprzętu zatrudnionego przy ZUD.
12. Ściąganie dodatkowego sprzętu, wydłużenie i ewentualne skracanie dyżurów na OD w zależności od panujących w danej chwili warunków atmosferycznych.
13. Przyjmowanie interwencji z zewnątrz dotyczących sytuacji na drogach i ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa i utrudnień w ruchu.
14. Informowanie osób zainteresowanych o aktualnej sytuacji na drogach pracy sprzętu odśnieżnego, przeciwgołodziowego i innych dot. ZUD.
15. Wykonywanie wszystkich poleceń dot. ZUD od osób odpowiedzialnych za to utrzymanie.
16. Przestrzeganie dyscypliny i BHP na stanowisku pracy.

C. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przeszkolić pracowników zatrudnionych przy kierowaniu akcją odśnieżną i przeciwgołodziową w zakresie zasad prowadzenia prac ustalonych w planie zimowego utrzymania dróg.
2. Zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych dyżurnym.
3. Zamawiający wyznacza do sprawowania nadzoru nad realizacją prac związanych z pełnieniem dyżurów w osobie

§ 7

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć będą w szczególności:

a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy tj. np. konieczność przesunięcia terminu realizacji umowy, warunki atmosferyczne na drogach, itp.

b) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,

d) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i lub Wykonawcy,

e) wystąpienia konieczności zmiany osoby, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,

f) zmiana zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom.

2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastosowaniem art. 144 ustawy Pzp.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający wskazuje na potrzeby niniejszej umowy adres do korespondencji:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
Rejon w Głogowie, ul. Mickiewicza 61, 67-200 Głogów

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 50% wartości brutto pełnionego dyżuru,
 - 2) za nie stawienie się osoby zatrudnionej przez Wykonawcę (koordynatora, dyżurnego) do pracy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 100% wartości brutto pełnionego dyżuru,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **5 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 10

Wypowiedzenie warunków umowy przysługuje każdej ze stron na piśmie w terminie 1 miesiąca.

§ 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

TOM III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca prowadzenia i koordynowania prac przy zimowym utrzymaniu dróg na Obwodach Drogowych w Głogowie i Lubinie oraz siedzibie Rejonu

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

Zapewnienie obsady przez 24 godz. na dobę dyżurów w dni wolne od pracy, soboty, niedziele i święta do Zimowego Utrzymania Dróg pracownikami posiadającymi odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu tego typu prac (przynajmniej przepracowane trzy sezony zimowe, w tym minimum jeden sezon zimowy na drogach krajowych).

Czas zatrudnienia dyżurnych na poszczególnych bazach i w siedzibie Rejonu będzie uzależniony od panujących aktualnie warunków atmosferycznych.

Przyjęta ilość godzin dyżurów może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Do obowiązków dyżurnego należeć będzie:

1. Pełnienie dyżurów ZUD w siedzibie Rejonu i na Obwodach Drogowych w Głogowie i Lubinie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Dobra znajomość planu operacyjnego zimowego utrzymania dróg w Rejonie w Głogowie.
3. Przekazywanie z Obwodu Drogowego i przyjmowanie przez dyżurnego w siedzibie Rejonu meldunków i informacji o warunkach panujących na drogach na terenie OD.
4. Nadawanie modemem w systemie ZIMA Win meldunków do GDDKiA Oddział we Wrocławiu.
5. Przyjmowanie i przekazywanie na OD aktualnej prognozy pogody.
6. Prowadzenie dziennika dyżurów ZUD.
7. Prowadzenie rejestru meldunków ZUD.
8. Prowadzenie dziennika pracy mikrostacji wraz z określeniem prawdopodobieństwa i rodzaju wystąpienia zjawisk.
9. Koordynowanie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg na OD
10. Prowadzenie akcji bezpośredniej przez wysyłanie piaskarek i pługów do likwidacji śliskości i odśnieżenia zgodnie z zatwierdzonym planem operacyjnym z każdorazowym odnotowaniem wyjazdu i przyjazdu danego sprzętu w dzienniku pracy sprzętu przy ZUD.
11. Potwierdzenie kart drogowych pojazdów i pracy sprzętu zatrudnionego przy ZUD.
12. Ściąganie dodatkowego sprzętu, wydłużenie i ewentualne skracanie dyżurów na OD w zależności od panujących w danej chwili warunków atmosferycznych.
13. Przyjmowanie interwencji z zewnątrz dotyczących sytuacji na drogach i ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa i utrudnień w ruchu.
14. Informowanie osób zainteresowanych o aktualnej sytuacji na drogach pracy sprzętu odśnieżnego, przeciwgołedziowego i innych dot. ZUD.
15. Wykonywanie wszystkich poleceń dot. ZUD od osób odpowiedzialnych za to utrzymanie.
16. Przestrzeganie dyscypliny i BHP na stanowisku pracy.