



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: <b>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku</b>		
Adres pocztowy: <b>ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk</b>		
Miejscowość: <b>Gdańsk</b>	Kod pocztowy: <b>80-354</b>	Kraj: <b>Polska</b>
Punkt kontaktowy: <b>jw.</b> Osoba do kontaktów: <b>Agnieszka Śledzik</b> – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych		Tel.: <b>+48 058-511-24-00</b>
E-mail: <b>kmalasiak@gdansk.gddkia.gov.pl</b>		Faks: <b>+48 058-511-24-05</b>
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny <a href="http://www.gddkia.gov.pl">www.gddkia.gov.pl</a> adres instytucji zamawiającej (URL): <b>jw.</b> Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input checked="" type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje można uzyskać pod adresem:	jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input checked="" type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A. II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:	jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input checked="" type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input checked="" type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny <input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa <input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input checked="" type="checkbox"/> Inne (proszę określić): zarządzanie drogami krajowymi
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA



<b>II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :</b> Wartość zamówienia przekraczająca wyrażoną w złotych równowartość kwoty 133 000 euro Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT: (podać wyłącznie dane liczbowe):      Waluta:    euro <b>LUB</b> Zakres zamówienia obejmuje wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych dla projektowanej drogi ekspresowej S-7 na odcinku Koszwały – Kazimierzowo.	
<b>II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)</b> <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać opis takich opcji: Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji: w miesiącach: □□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): □□□ lub Zakres; między □□□ a □□□ Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: □□ lub dniach □□□□ (od udzielenia zamówienia)	

### II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: <b>10</b> lub dniach: □□□□ (od daty zawarcia umowy)	
lub Rozpoczęcie	□□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)
Zakończenie	□□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

<b>III. 1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy):</b> <b>Wymagane wadium 50 000 PLN.</b>	
<b>III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących</b> Płatność w terminie do 28 dni licząc od dnia przedłożenia faktury VAT Zamawiającemu.	
<b>III. 1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)</b> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	
<b>III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)</b> <b>Jeżeli tak</b> , opis szczególnych warunków Opis szczegółowych warunków podano w pkt III.2.1), III.2.2) i III.2.3).	tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

<b>III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego</b>	
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: <b>A/ Warunki ogólne:</b> Wykonawca musi spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania określone powyżej mają zastosowanie do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	
<b>Wymagane dokumenty:</b>	
1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1 SIWZ. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania	

decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.
5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty należy złożyć zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

#### **B/ Warunki szczególne:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone poniżej oraz w części III.2.2) i III.2.3).

##### **1. Wymagane doświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług – map dla celów drogowych w wersji 3D odpowiadających swoim rodzajom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

W wykazie usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na Formularzu 3.3 – Doświadczenie zawodowe, Wykonawca winien wykazać niżej wymagane ilości i wartości tych usług. Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w ppkt a) i b) zostały wykonane należycie.

##### **a) Wymagana ilość zrealizowanych usług**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej: **trzy** zadania polegające na wykonaniu mapy sytuacyjno-wysokościowej w wersji 3D dla potrzeb projektów drogowych o łącznej długości minimum 30km, porównywalne rodzajowo z niniejszym zamówieniem z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

##### **b) Wymagana łączna wartość wykonanych usług**

Łączna wartość **netto** usług geodezyjnych **wykonanych** przez Wykonawcę w okresie ostatnich **trzech** lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, powinna wynosić **co najmniej 15 000 000 PLN**.

1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1 spełniają łącznie.

2. Wykonawca winien przedłożyć informacje o doświadczeniu Wykonawcy („DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”), na druku zgodnym z treścią Formularza 3.3 SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należycie.

##### **3. Podwykonawstwo**

Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców.

#### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Na potwierdzenie spełnienia warunków dotyczących zdolności ekonomiczno-finansowej Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

1. **Część sprawozdania finansowego: bilans i rachunek zysków i strat** za ostatnie **3 lata** obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 4.
2. **Polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy / rachunki bankowe, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 6. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów *(jeżeli dotyczy)*:

[kliknij tutaj i wpisz dane]

4. **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, w wysokości nie mniejszej niż **7 000 000 PLN**.
5. **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000 PLN**.
6. **Dysponowanie własnymi środkami finansowymi** (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu) **i/lub zdolnością kredytową**, w wysokości nie mniejszej niż **500 000 PLN**.
7. **Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 4 spełniają łącznie.
- b) Warunek określony w pkt 5 (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności zgodnej z przedmiotem

upływem terminu składania ofert.	zamówienia. c) Warunek określony w pkt 6 (dysponowanie środkami finansowymi i/lub zdolnością kredytową) spełniają łącznie.
----------------------------------	---

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

#### Wymagane dokumenty:

- Informacja o osobach**, które będą **uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** („**POTENCJAŁ KADROWY**”), na druku zgodnym z treścią Formularza 3.2 do SIWZ. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wskazanych osób.. Do w/w informacji o osobach winny być dołączone kopie **uprawnień geodezyjnych**. Informacja na Formularzu 3.2 wraz z dołączonymi do niej dokumentami winna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7 ppkt *Potencjał kadrowy Instrukcji dla Wykonawców*.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów *(jeżeli dotyczy)*:

[kliknij tutaj i wpisz dane]

#### 2. **Potencjał kadrowy**

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się **minimalnymi**: kwalifikacjami i doświadczeniem, odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone.

**Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej:**

1). **geodetów** posiadających aktualne uprawnienia geodezyjne w zakresie 1 i 2 od co najmniej 5 lat – minimum 10 osób,

2). **kierujący pracami i upoważniony do kontaktów z Zamawiającym geodeta**, posiadający aktualne uprawnienia w zakresie 1, 2 i 4 od co najmniej 10 lat – 1 osoba.

Przez uprawnienia geodezyjne, o których mowa w pkt 1. rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych, o których jest mowa w ustawie Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027, z późn.zm.)

#### 2.1. **Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 2.

### III.2.4) Zamówienia zastrzeżone *(jeżeli dotyczy)*

tak ☐ nie ☒

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

☐

### III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

#### III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

tak ☒ nie ☐

**Jeżeli tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

[kliknij tutaj i wpisz dane]

Ustawa Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027, z późn.zm.)

#### III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak ☒ nie ☐

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV. 1) RODZAJ PROCEDURY

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ograniczona	<input type="checkbox"/>	
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: [kliknij tutaj i wpisz dane]
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/>	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/> <b>Jeżeli tak</b> , należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI. 3) Informacje dodatkowe
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: [kliknij tutaj i wpisz dane]
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**  
*(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

 Przewidywana liczba wykonawców ☐☐☐

 lub Przewidywana minimalna liczba ☐☐☐ oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba ☐☐☐

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

[kliknij tutaj i wpisz dane]

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu** *(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

 tak ☐ nie ☐
**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

Najniższa cena



lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów


☐ kryteria określone poniżej *(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)*
☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

 tak ☐ nie ☒

 Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej *(jeżeli dotyczy)*
**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** *(jeżeli dotyczy)*
**GDDKiA-O/Gd – ZP/65/P-3/2008**
**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

 tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne



Ogłoszenie o profilu nabywcy



Numer ogłoszenia w Dz.U.:

z dnia

(dd/mm/rrrr)

 Inne wcześniejsze publikacje *(jeżeli dotyczy)*

 Numer ogłoszenia w Dz.U.: - z dnia // (dd/mm/rrrr)

 Numer ogłoszenia w Dz.U.: - z dnia // (dd/mm/rrrr)

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych** *(z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego))*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

 Data **29/09/2008** (dd/mm/rrrr)

 Godzina: **12:00**

Dokumenty odpłatne	tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
<b>Jeżeli tak</b> , podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe <b>95,10</b> Waluta: <b>PLN</b> Warunki i sposób płatności: Powyższa opłata dotyczy wyłącznie SIWZ w formie wydrukowanej przekazanej przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy. W przypadku zamówienia wysyłki SIWZ, jej cena zwiększy się o koszt wysyłki. Warunki i sposoby płatności: - przelewem na rachunek bankowy: Nazwa banku: Kredyt Bank II O/Gdańsk, numer rachunku: 23 1500 1171 1211 7004 4378 0000 - w kasie GDDKiA w Gdańsku, ul. Subisława 5, pok. 206. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia pobrana w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego jest bezpłatna.	

<b>IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</b>	
Data: <b>29/09/2008</b> (dd/mm/rrrr)	Godzina: <b>12:00</b>
<b>IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)</b>	
Data: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	
<b>IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</b> PL	
<b>IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)</b>	
Do: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	
lub Okres w miesiącach: <input type="text"/> lub dniach: <b>60</b> (od ustalonej daty składania ofert)	
<b>IV.3.8) Warunki otwarcia ofert</b>	
Data: <b>29/09/2008</b> (dd/mm/rrrr)	Godzina: <b>12:10</b>
Miejsce (jeżeli dotyczy): <b>GDDKiA Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk, pokój nr 13 (sala konferencyjna).</b>	
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	

## SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

<b>VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYCH SIĘ (jeżeli dotyczy)</b> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>		
Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: .....		
<b>V1.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH</b>		
tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>		
Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: [kliknij tutaj i wpisz dane]		
<b>V1.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)</b>		
[kliknij tutaj i wpisz dane]		
Ewentualny protest winien być wniesiony w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca prześle protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.		
<b>VI.4) Procedury odwoławcze</b>		
<b>VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze</b>		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail:	Tel.: +48 022 458 77 77	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: +48 022 458 77 00	

<b>Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne</b> (jeżeli dotyczy)		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
<b>VI.4.2) Składanie odwołań</b> (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3) Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 184 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku <i>Prawo zamówień publicznych</i> (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r., Nr 223, poz. 1655)		
<b>VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań</b>		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail:	Tel.: +48022 458 77 77	
Adres internetowy (URL): <a href="http://www.uzp.gov.pl">www.uzp.gov.pl</a>	Faks: +48022 458 77 00	
<b>VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 18.08.2008 r.</b> (dd/mm/rr)		