



**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W WARSZAWIE**  
**UL. MIŃSKA 25**  
**03-808 WARSZAWA**

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **122/2013**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**do przetargu nieograniczonego na:**

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 6 zadań**

**Zadanie nr 1 – Rejon Boża Wola,**  
**Zadanie nr 2 – Rejon Grójec,**  
**Zadanie nr 3 – Rejon Mińsk Mazowiecki,**  
**Zadanie nr 4 – Rejon Mława,**  
**Zadanie nr 5 – Rejon Płock,**  
**Zadanie nr 6 – Rejon Siedlce.**

**Zatwierdzam**

Z-ca Dyrektora Oddziału  
ds. Ekonomiczno-Finansowych

*Engel*  
Joanna Engel

Warszawa, grudzień 2013

Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25  
03-808 Warszawa  
tel.: (022) 209 25 00  
fax: (022) 698 60 45

www.gddkia.gov.pl  
e-mail: sekretariat.warszawa@gddkia.gov.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

<b>TOM I:</b>	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI
<b>ROZDZIAŁ 1:</b>	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW;
<b>ROZDZIAŁ 2:</b>	FORMULARZ „OFERTA”;
<b>ROZDZIAŁ 3:</b>	FORMULARZE CENOWE DLA ZADAŃ I, II, III, IV, V, VI FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
<b>Formularz 3.1.</b>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP;
<b>Formularz 3.2.</b>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;
<b>FORMULARZ 3.3.</b>	FORMULARZ WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - WYKAZ WYKONANYCH USŁUG;
<b>Formularz 3.4.</b>	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP - W ODNIESIENIU DO PODMIOTÓW NA ZASOBACH KTÓRYCH WYKONAWCA POLEGA WYKAZUJĄC SPEŁNIENIE WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP, A KTÓRE TO PODMIOTY BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W REALIZACJI CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
<b>FORMULARZ 3.5.</b>	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
<b>TOM II:</b>	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY WZÓR UMOWY
<b>TOM III:</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAŁĄCZNIK NR 1 ZAŁĄCZNIK NR 2 ZAŁĄCZNIK NR 3 WYKAZ RYSUNKÓW 1-17 (W ODDZIELNYM PLIKU)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści **SIWZ** lub **Specyfikacją**.

**Tom I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

**ROZDZIAŁ 1.**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie**

Adres: **03-808 Warszawa, ul. Mińska 25**

telefon: **(22) 209 25 01**; fax.: **(22) 698 60 45**

**REGON:** 017511575, **NIP:** 113-20-97-244

**adres strony internetowej:** [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

- 1.1.** Płatnikiem dla przedmiotowego zamówienia jest **GDDKiA Oddział Warszawa, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25.**

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **122/2013**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 5.1.** Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 6 zadań tj.:**

**Zadanie nr 1 – Rejon Boża Wola,**

**Zadanie nr 2 – Rejon Grójec,**

**Zadanie nr 3 – Rejon Mińsk Mazowiecki,**

**Zadanie nr 4 – Rejon Mława,**

**Zadanie nr 5 – Rejon Płock,**

**Zadanie nr 6 – Rejon Siedlce”.**

- 5.2.** CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **90.91.00.00-9.**

- 5.3.** Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.

- 5.4.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, na warunkach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp do wysokości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

- 5.5.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

- 5.6.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).

**6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Zadanie nr 1 od 04.04.2014 r. – do 03.04.2016 r.**

**Zadanie nr 2 od 12.04.2014 r. – do 11.04.2016 r.**

**Zadanie nr 3 od 18.04.2014 r. – do 17.04.2016 r.**

**Zadanie nr 4 od 04.04.2014 r. – do 03.04.2016 r.**

**Zadanie nr 5 od 04.04.2014 r. – do 03.04.2016 r.**

**Zadanie nr 6 od 01.06.2014 r. – do 31.05.2016 r.**

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.3 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

**7.2.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**7.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (wykonywaniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług sprzątania pomieszczeń socjalnych i/lub biurowych

a) dla zadania 1, 2, 3, 6 - o powierzchni min. 500 m<sup>2</sup> przez okres co najmniej 6 miesięcy dla każdej usługi;

b) dla zadania 4, 5 - o powierzchni min. 200 m<sup>2</sup> przez okres co najmniej 6 miesięcy dla każdej usługi;

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**a) Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**b) Potencjał kadrowy**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

**Potencjał ekonomiczny**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**7.4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

**7.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**8.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**8.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1** do IDW.

**8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

**8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**8.1.5.a.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich

zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

**8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**8.1.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.5.**

**8.2.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.3 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**8.2.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**

**8.2.2. Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3.3.** („Wiedza i doświadczenie”), oraz załączeniem dowodów **dotyczących najważniejszych usług**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.3.2) IDW

Dowodami, o których mowa powyżej są:

**1)** poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**2)** oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

**3)** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 1

**4)** na podstawie § 9 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane w niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

**8.3.** W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**8.3.a** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części

zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.4.**

- 8.3.b.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

**1)** dokumentów dotyczących:

**a)** zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

**b)** sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

**c)** charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

**d)** zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 8.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

**1)** w pkt. 8.1.2. – 8.1.4 i 8.1.6 IDW – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

**b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**c)** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

**2)** w pkt. 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.

- 8.5.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 8.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.4.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.7.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 8.8.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a



także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 8.3. IDW, które wymagają zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.3 IDW kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (art. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

**8.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.10.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**a)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

**b)** dokument wymieniony w pkt. 8.2.2. IDW składa dowolny Wykonawca /dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;

**c)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 – 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.4. i 8.5. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**9.1.** Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt. 5.1. IDW. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.**

**9.2.** Oferta musi być zabezpieczona wadium.

**9.3.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

**9.3.1.** Formularze Cenowe dla każdego zadania, na które składana jest oferta.

**9.4.** Wraz z ofertą powinny być złożone:

**9.4.1.** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;

**9.4.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**9.4.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**9.4.4.** Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

**9.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**9.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie  
ul. Mińska 25  
03-808 Warszawa**

oraz opisane: **„Oferta na – Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 6 zadań. Zadanie nr ..... . - Nie otwierać przed dniem 28.01.2014 r., godz. 10:00”**

- 9.13. Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
- 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularze Cenowe, których wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty - Formularze Cenowe) dla każdego zadania na które składana jest oferta.
- 10.2. Wykonawca w Formularzach Cenowych określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji, a następnie wyliczy podatek VAT i ostateczną wartość brutto - cenę oferty.
- 10.3. Wartość brutto wykazaną w **Formularzach cenowych** Wykonawca przeniesie do **Formularza „Oferta”**.
- 10.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.5. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II, III SIWZ.
- 10.6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 10.7. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

**10.8. Formularze cenowe** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**11.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na każde zadanie na które składa ofertę w wysokości:

**Zadanie I – 2 800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100)**

**Zadanie II – 1 300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100)**

**Zadanie III - 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)**

**Zadanie IV - 360,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100)**

**Zadanie V – 1 300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100)**

**Zadanie VI – 3 200,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych 00/100)**

**11.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 77 1130 1017 0013 4398 8490 0001**

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

**11.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: GDDKiA Oddział Warszawa ul. Mińska 25 kod 03-808. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

**11.4.** Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

**11.5.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp

**11.6.** Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

**11.6.1** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**11.6.2.** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**11.7.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1.** Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej nr 25, w pokoju nr 713, w terminie do **28.01.2014 roku, do godziny 9:30.**

- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mińskiej 25, w Warszawie, w pokoju nr 824, w dniu **28.01.2014 r., o godzinie 10:00.**
- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.1.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.2.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
- 14.2.** Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 14.3.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.2.
- 14.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2)** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - 3)** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
  - 4)** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.6.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

**15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

**17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.5.** Terminy wniesienia odwołania:

**17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

**1)** 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

**2)** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: +48 22 209 24 74), lub drogą elektroniczną: (e-mail: agzielinska@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.3. a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Warszawie**  
**ul. Mińska 25**  
**03-808 Warszawa**

- 18.4** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1** . Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 18.4.
- 18.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach

Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

**18.9** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

**18.10 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:**

- w sprawach proceduralnych **Panią Agatę Zielińską, pokój 713, tel. (22) 209 23 61, fax. (22) 20 24 74;**
- w sprawach merytorycznych **Panią Annę Snopkiewicz, tel., +48 (22) 209 23 82.**

## **Rozdział 2**

### **Formularz „Oferta”**



(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**OFERTA**

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych**  
**i Autostrad Oddział w Warszawie**  
**03 – 808 Warszawa**  
**ul. Mińska 25**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 6 zadań**

**Zadanie nr 1 – Rejon Boża Wola,**  
**Zadanie nr 2 – Rejon Grójec,**  
**Zadanie nr 3 – Rejon Mińsk Mazowiecki,**  
**Zadanie nr 4 – Rejon Mława,**  
**Zadanie nr 5 – Rejon Płock,**  
**Zadanie nr 6 – Rejon Siedlce.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)  
 i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie Zadania nr .....,.....
- 2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w zakresie:
  - **Zadanie nr 1\*** ..... PLN, słownie złotych:.....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym
  - **Zadanie nr 2\*** ..... PLN, słownie złotych:.....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym
  - **Zadanie nr 3\*** ..... PLN, słownie złotych:.....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym
  - **Zadanie nr 4\*** ..... PLN, słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym
  - **Zadanie nr 5\*** ..... PLN, słownie złotych:.....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym
  - **Zadanie nr 6\*** ..... PLN, słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym

- 4. OBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

---

*(numer zadania i zakres powierzonych prac)*

- 8. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

- 9. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

- 10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

- 12. OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

- 13. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 14. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

- 
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\* - niepotrzebne skreślić

---

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Formularze Cenowe  
dla poszczególnych zadań**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**  
**Zadanie nr 1**

**Rejon Boża Wola**  
**Boża Wola 18a**  
**05-100 Nowy Dwór Maz.**

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
<b>Rejon Boża Wola</b> <b>Boża Wola 18a</b> <b>05-100 Nowy Dwór Maz.</b>	<b>Sprzątanie w budynku</b>	m-c	24		
<b>Obwód Drogowy Dziekanów Leśny</b> <b>ul. Graniczka 2</b> <b>gm. Łomianki,</b> <b>05-092 Dziekanów Leśny</b>	<b>Sprzątanie w budynku</b>	m-c	24		
<b>Obwód Drogowy Radzymin</b> <b>ul. Piłsudskiego 2b,</b> <b>05-250 Radzymin</b>	<b>Sprzątanie w budynku</b>	m-c	24		
<b>Obwód Drogowy Serock</b> <b>Obwodnica Serocka,</b> <b>05-140 Serock</b>	<b>Sprzątanie w budynku</b>	m-c	22		
<b>Razem netto</b>					
<b>Podatek VAT 23%</b>					
<b>Razem brutto sprzątanie w budynku</b>					
<b>Rejon Boża Wola</b> <b>Boża Wola 18a</b> <b>05-100 Nowy Dwór Maz</b>	<b>Sprzątanie terenu:</b> Koszenie 1 600m <sup>2</sup>	m-c	14		
	Zamiatanie 1 450m <sup>2</sup>		24		
	Odśnieżanie 1 450m <sup>2</sup>		10		
<b>Obwód Drogowy Dziekanów Leśny</b> <b>ul. Graniczka 2</b> <b>gm. Łomianki,</b> <b>05-092 Dziekanów Leśny</b>	<b>Sprzątanie terenu:</b> Koszenie 3 800m <sup>2</sup>	m-c	14		
	Zamiatanie 550m <sup>2</sup>		24		
	Odśnieżanie 550m <sup>2</sup>		10		
<b>Obwód Drogowy Radzymin</b> <b>ul. Piłsudskiego 2b</b> <b>05-250 Radzymin</b>	<b>Sprzątanie terenu:</b> Koszenie 1 200m <sup>2</sup>	m-c	14		
	Zamiatanie 400m <sup>2</sup>		24		
	Odśnieżanie 400m <sup>2</sup>		10		

Obwód Drogowy Serock Obwodnica Serocka, 05-140 Serock	Sprzątanie terenu: Koszenie 3 832m <sup>2</sup>	m-c	12		
	Zamiatanie 2 000m <sup>2</sup>		22		
	Odśnieżanie 350m <sup>2</sup>		10		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					
Razem brutto zadanie nr 1 (sprzątanie w budynku + sprzątanie terenu)					

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia ..... r.

.....  
**Pieczęć Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 2**

**Rejon w Grójcu**  
**ul. Niepodległości 22**  
**05-600 Grójec**

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon w Grójcu ul. Niepodległości 22 05-600 Grójec	Sprzątanie w budynku	m-c	24		
Obwód Drogowy Szczęсна Szczęсна 10, 05-600 Grójec	Sprzątanie w budynku	m-c	24		
Obwód Drogowy Białobrzegi ul. Spacerowa 12 26-800 Białobrzegi	Sprzątanie w budynku	m-c	24		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					
Rejon w Grójcu ul. Niepodległości 22 05-600 Grójec	Sprzątanie terenu: Zamiatanie 600m²		24		
Obwód Drogowy Szczęсна Szczęсна 10, 05-600 Grójec	Sprzątanie terenu: Koszenie 900m²	m-c	14		
	Odśnieżanie 300m²		10		
Obwód Drogowy Białobrzegi ul. Spacerowa 12 26-800 Białobrzegi	Sprzątanie terenu: Koszenie 3 370m²	m-c	14		
	Odśnieżanie 1 020m²		10		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					

<b>Razem brutto zadanie nr 2 (sprząatanie w budynku + sprząatanie terenu)</b>	
---	--

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia ..... r.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 3**

**Rejon Mińsk Maz.**  
**Ul. Polowa 2**  
**05-300 Mińsk Maz.**

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
<b>Rejon Mińsk Maz.</b> <b>Ul. Polowa 2</b> <b>05-300 Mińsk Maz.</b>	<b>Sprzątanie w budynku</b>	m-c	24		
<b>Obwód Drogowy</b> <b>Bojmie</b> <b>Bojmie 44</b> <b>gm. Kotuń,</b> <b>08-122 Bojmie</b>	<b>Sprzątanie w budynku</b>	m-c	24		
<b>Obwód Drogowy</b> <b>Zawiszyn</b> <b>ul. Mińska 19,</b> <b>Zawiszyn,</b> <b>05-280 Jadów</b>	<b>Sprzątanie w budynku</b>	m-c	24		
<b>Obwód Drogowy</b> <b>Stojadła</b> <b>Stojadła,</b> <b>05-300 Mińsk Maz.</b>	<b>Sprzątanie w budynku</b>	m-c	24		
<b>Razem netto</b>					
<b>Podatek Vat 23%</b>					
<b>Razem brutto sprzątanie w budynku</b>					
<b>Rejon Mińsk Maz.</b> <b>Ul. Polowa 2</b> <b>05-300 Mińsk Maz.</b>	<b>Sprzątanie terenu:</b> Koszenie 654m <sup>2</sup>	m-c	14		
	Zamiatanie 1 990m <sup>2</sup>		24		
	Odśnieżanie 305m <sup>2</sup>		10		
<b>Obwód Drogowy</b> <b>Bojmie</b> <b>Bojmie 44</b> <b>gm. Kotuń,</b> <b>08-122 Bojmie</b>	<b>Sprzątanie terenu:</b> Koszenie 6 000m <sup>2</sup>	m-c	14		
	Zamiatanie 2 000m <sup>2</sup>		24		
	Odśnieżanie 200m <sup>2</sup>		10		
<b>Obwód Drogowy</b> <b>Zawiszyn</b> <b>ul. Mińska 19,</b> <b>Zawiszyn,</b> <b>05-280 Jadów</b>	<b>Sprzątanie terenu:</b> Koszenie 1 700m <sup>2</sup>	m-c	14		
	Zamiatanie 2 048m <sup>2</sup>		24		
	Odśnieżanie 120m <sup>2</sup>		10		
<b>Obwód Drogowy</b> <b>Stojadła</b>	<b>Sprzątanie terenu:</b> Koszenie 9 860m <sup>2</sup>	m-c	14		



Stojadła, 05-300 Mińsk Maz.	Zamiatanie 6 375m <sup>2</sup>		24		
	Odśnieżanie 375m <sup>2</sup>		10		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątnie terenu					
Razem brutto zadanie nr 3 (sprzątnie w budynku + sprzątnie terenu)					

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia ..... r.

.....  
**Pieczęć Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 4**

**Rejon Mława**  
**Ul. Graniczna 1**  
**06-500 Mława**

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
<b>Rejon Mława</b> <b>Ul. Graniczna 1</b> <b>06-500 Mława</b>	<b>Sprzątanie w budynku</b>	m-c	24		
<b>Razem netto</b>					
<b>Podatek VAT 23%</b>					
<b>Razem brutto sprzątanie w budynku</b>					

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia ..... r.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 5**

**Rejon Płock**  
**Ślepkowo Szlacheckie 22**  
**09-451 Radzanowo**

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Płock Ślepkowo Szlacheckie 22 09-451 Radzanowo	Sprzątanie w budynku	m-c	24		
Obwód Drogowy Gostynin ul. Płocka 76a, 09-500 Gostynin	Sprzątanie w budynku	m-c	24		
Obwód Drogowy Sierpc ul. Kościuszki 1b, 09-200 Sierpc	Sprzątanie w budynku	m-c	24		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					
Rejon Płock Ślepkowo Szlacheckie 22 09-451 Radzanowo	Sprzątanie terenu: Koszenie 2 320m²	m-c	14		
	Zamiatanie 620m²		24		
	Odśnieżanie 620m²		10		
Obwód Drogowy Gostynin ul. Płocka 76a, 09-500 Gostynin	Sprzątanie terenu: Koszenie 1 000m²	m-c	14		
	Zamiatanie 300m²		24		
	Odśnieżanie 300m²		10		
Obwód Drogowy Sierpc ul. Kościuszki 1b, 09-200 Sierpc	Sprzątanie terenu: Koszenie 743m²	m-c	14		
	Zamiatanie 600m²		24		
	Odśnieżanie 600m²		10		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					

<b>Razem brutto sprzątanie terenu</b>	
<b>Razem brutto zadanie nr 5 (sprzątanie w budynku + sprzątanie terenu)</b>	

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia ..... r.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 6**

**Rejon Siedlce**  
**Ul. Brzeska 122**  
**08-110 Siedlce**

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Siedlce Ul. Brzeska 122 08-110 Siedlce	Sprzątanie w budynku	m-c	24		
Obwód Drogowy Łosice ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice	Sprzątanie w budynku	m-c	24		
Obwód Drogowy Sokołów Podlaska ul. Reymonta 2, 08-300 Sokołów Podlaska	Sprzątanie w budynku	m-c	24		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					
Rejon Siedlce Ul. Brzeska 122 08-110 Siedlce	Sprzątanie terenu: Koszenie 2 500m <sup>2</sup>	m-c	14		
	Zamiatanie 6 000m <sup>2</sup>		24		
	Odśnieżanie 200m <sup>2</sup>		10		
Obwód Drogowy Łosice ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice	Sprzątanie terenu: Koszenie 500m <sup>2</sup>	m-c	14		
	Zamiatanie 1 780m <sup>2</sup>		24		
	Odśnieżanie 90m <sup>2</sup>		10		
Obwód Drogowy Sokołów Podlaska ul. Reymonta 2, 08-300 Sokołów Podlaska	Sprzątanie terenu: Koszenie 4 682m <sup>2</sup>	m-c	14		
	Zamiatanie 5 854m <sup>2</sup>		24		
	Odśnieżanie 150m <sup>2</sup>		10		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					

<b>Razem brutto zadanie nr 6 (sprzątanie w budynku + sprzątanie terenu)</b>	
---	--

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia ..... r.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Formularz 3.1.**

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</b>
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 6 zadań.  
Zadanie nr ..... .**

W imieniu Wykonawcy .....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



### Formularz 3.2.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> <b>o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp</b>
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 6 zadań.**  
**Zadanie nr ..... .**

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....  
oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

**Formularz 3.3.**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz wykonanych usług</b>
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 6 zadań.**

**Zadanie nr ..... .**

przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.3 IDW:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.3.2) IDW	Czas realizacji	
			początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5

**UWAGA**

- 1)** Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 2)** W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt 8.3a (jeżeli dotyczy) i 8.3b.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Formularz 3.4.**

(nazwa podmiotu)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach</b> <b>o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w</b> <b>odniesieniu do podmiotów na zasobach których</b> <b>Wykonawca polega wykazując spełnianie</b> <b>warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy</b> <b>Pzp, a które to podmioty będą brały udział w</b> <b>realizacji części zamówienia</b>
------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 6 zadań.**

**Zadanie nr ..... .**

oświadczam, że w odniesieniu do

\_\_\_\_\_

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

(Nazwa Wykonawcy)	<b>INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 6 zadań.**  
**Zadanie nr .....**

W imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....

informuję, że

\*) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

\*) należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn. ....

.....  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**TOM II**  
**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Niniejsza Umowa zawarta została w dniu ..... 2014 roku, w Warszawie pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, Warszawa  
ul. Wronia 53, reprezentowanym przez pełnomocników:

.....  
.....  
Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie ul. Mińska 25,  
w dalszej treści umowy zwanej Zamawiającym,

a:  
.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. ....
2. ....

została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się **do Wykonania usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 6 zadań w zakresie zadania nr ..... Rejon w ..... zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- a) Oferta Wykonawcy
- b) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

#### § 2

Wykonawca zobowiązuje się realizować w całości przedmiot umowy w zakresie zadania nr ..... Rejon w ..... w terminie od dnia..... do dnia ..... zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie na wykonanie usługi objętej umową na kwotę: netto..... zł (słownie: ..... ) plus podatek VAT..... w wysokości ..... zł (słownie:.....) co daje razem kwotę brutto.....zł (słownie:.....)

Należności za wykonanie usługi wymienionej w § 1 niniejszej Umowy będą regulowane raz w miesiącu na podstawie faktur wystawianych przez WYKONAWCĘ na: **GDDKiA Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa, adres do korespondencji: GDDKiA Oddział w Warszawie, Rejon .....**

2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru wykonanej usługi (załącznik nr 3 do OPZ).

4. Wszelkie należności będą płatne przelewami bankowymi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w sprzątanym obiektach, w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin.
3. W wyniku dokonanych oględzin strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wysokości szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku nie naprawienia szkody w terminie 2 dni roboczych, do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty odpowiadającej poniesionej przez Zamawiającego szkodzi.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania usługi oraz do zapewnienia właściwego zachowanie i schludnego wyglądu własnych pracowników.
2. Wykonawca wyznacza P....., który w ramach zawartej umowy jest uprawnionym do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy.
3. W przypadku wadliwie wykonanej usługi Zamawiający przedstawi swoje zastrzeżenia w „Książce Kontroli” i powiadomi w/w pracownika Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poprawić zakwestionowane przez Zamawiającego usługi.

#### § 6

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:

a/ Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy:

- z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1

b/ Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:

- za niewykonanie usługi w terminie określonym w OPZ w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego za daną czynność,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego za daną czynność, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1.

#### § 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie, za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź,

pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia

- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
  - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 wywarła wpływ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**TOM III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 6 zadań**

**Zadanie nr 1 – Rejon Boża Wola,**

**Zadanie nr 2 – Rejon Grójec,**

**Zadanie nr 3 – Rejon Mińsk Mazowiecki,**

**Zadanie nr 4 – Rejon Mława,**

**Zadanie nr 5 – Rejon Płock,**

**Zadanie nr 6 – Rejon Siedlce.**

**Przed przystąpieniem do złożenia oferty Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej oraz zapoznać się na miejscu z warunkami realizacji zamówienia.**

### **1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia**

#### **a) sprzątanie codzienne:**

- odkurzanie bezpyłowe powierzchni dywanowych /wykładzin/ i sprzątanie na mokro podłóg twardych z zastosowaniem odpowiednich środków czystości;
- utrzymywanie w czystości lamperii, paneli ściennych na korytarzach i toaletach;
- bieżące czyszczenie i konserwacja mebli biurowych środkiem do konserwacji mebli;
- utrzymanie czystości powierzchni parapetów i stolarki drzwiowej;
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń toalet (urządzenia sanitarne, glazura, armatura, umywalki, zlewy, lustra itp.); utrzymanie czystości grzejników c.o.; oraz rur instalacji c.o., wodociągowej itp.;
- opróżnianie koszy w pokojach biurowych, socjalnych, w kabinach WC itd. (z wymianą worków plastikowych);
- opróżnianie pojemników niszczarek (z wymianą worków plastikowych);
- uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, wkładów dezynfekujących, środków odświeżających.
- wykonywanie innych czynności wskazanych przez pracowników GDDKiA odpowiedzialnych za czystość, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

#### **b) sprzątanie okresowe:**

- mycie okien, karniszy, futryn i drzwi zewnętrznych w pomieszczeniach objętych zamówieniem - 1x w półroczu;
- pranie firanek, zasłonek - 1x w półroczu;
- czyszczenie opraw oświetleniowych (na zewnątrz i wewnątrz)- 1x w półroczu;
- mycie, czyszczenie rolet, wertikali oraz żaluzji - 1x w półroczu.

#### **c) sprzątanie terenu/rysunek/jeśli nie ujęto w przetargu na dozorowanie:**

- **koszenie trawników** – raz w miesiącu /od kwietnia do października/,
- **podlewanie trawników** – w zależności od warunków atmosferycznych - a przy występującej suszy, 1 raz dziennie wieczorem po godz. 19:00
- **pielęgnację zieleni** (krzewy i drzewa, zgodnie ze sztuką ogrodniczą)- w miarę potrzeb,
- **pielęgnację rabat** (usuwanie chwastów, spulchnianie gleby, zgodnie ze sztuką ogrodniczą)- w miarę potrzeb,
- **zamiatanie placu** – 1 raz w tygodniu,
- **uprzątnięcie liści ( zgrabianie i zamiatanie)**- w miarę potrzeb / lub wg wskazań przez osobę nadzorującą/
- **czyszczenie chodników z traw i chwastów** – w miarę potrzeb

- **odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub mieszankę piasku z solą ciągów pieszych, wjazdów i wyjazdów** – w miarę potrzeb./lub wg wskazań przez osobę nadzorującą/

**Sprzęt potrzebny do wykonywania w/w czynności zabezpiecza Wykonawca.**

## **2. Termin realizacji sprzątania.**

Sprzątanie powinno odbywać się po zakończeniu pracy urzędu, tj. od godz. 15.00/lub w godz. Pracy w uzgodnieniu z Zamawiającym/.

## **3. Wymagania w stosunku do wykonawcy.**

Pracownik Wykonawcy skierowany do wykonania usługi po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących prowadzić do powstania pożaru, zniszczenia mienia, zalania, kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego i osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

## **4. Pozostałe ustalenia.**

**4.1.** Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do magazynowania narzędzi i środków czystości.

**4.2.** Narzędzia do wykonania usługi oraz worki na śmieci, odświeżacze powietrza, środki do konserwacji mebli i środki czystości niezbędne do wykonania zadań i utrzymania czystości sprzątanym pomieszczeniom zabezpieczy Wykonawca usługi.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na jakość nabywanych środków czystości i dezynfekcyjno-zapachowych.**

**4.3.** Mydło w płynie, ręczniki papierowe i papier toaletowy dostarczy Zamawiający,

**4.4.** Wykonawca usługi ponosi materialną odpowiedzialność za powstałe w trakcie sprzątania ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu Zamawiającego.

W przypadku powstania szkody, strony każdorazowo sporządzą protokół, w którym określą przyczyny szkody, stopień uszkodzenia, wysokość i formę odszkodowania.

**4.5.** Wykonawca usługi ponosi koszty rozmów telefonicznych prowadzonych z aparatów Zamawiającego przez osoby sprzątające.

## **5. Kontrola usługi.**

**5.1.** Wykonawca dostarczy „Książkę kontroli” , w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług.

**5.2.** Wykonawca ma obowiązek sprawdzić zgłaszane przez Zamawiającego uwagi w ciągu 24 godzin. Spostrzeżenia z oględzin i ewentualne polecenia dla osób sprzątających należy odnotować w „Książce kontroli”.

## **6. Rozliczenie za wykonanie usługi.**

Ustala się, że zapłata wynagrodzenia za usługi będzie odbywała się jeden raz w miesiącu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Faktura będzie płatna w terminie 21 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

## **7. Termin umowy.**

Usługi objęte zamówieniem wykonywane będą w okresie:

**Zadanie nr 1 od 04.04.2014r. – do 03.04.2016r.**

**Zadanie nr 2 od 12.04.2014r. – do 11.04.2016r.**

**Zadanie nr 3 od 18.04.2014r. – do 17.04.2016r.**

**Zadanie nr 4 od 04.04.2014r. – do 03.04.2016r.**

**Zadanie nr 5 od 04.04.2014r. – do 03.04.2016r.**

**Zadanie nr 6 od 01.06.2014r. – do 31.05.2016r.**

**ZADANIE nr 1****Rejon w Bożej Woli**

Adres: Boża Wola 18A, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki

Osoba nadzorująca: Piotr Tuzimek

Tel. Osoby nadzorującej: 022/775-27-64

**Budynek administracyjno-biurowo, socjalny:**

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	438,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia glazury -	108,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	152,00 m <sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 1****Rejon w Bożej Woli Obwód Drogowy Dziekanów Leśny**

Adres: ul. Graniczka 2 gm. Łomianki, 05-092 Dziekanów Leśny

Osoba nadzorująca: Sławomir Rosłoński

Tel. Osoby nadzorującej: 664-026-861

**Budynek administracyjno-biurowy:**

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	149,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia glazury -	51,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	13,00 m <sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 2****Rejon w Bożej Woli Obwód Drogowy Radzymin**

Adres: ul. Piłsudskiego 2b, 05-250 Radzymin

Osoba nadzorująca: Artur Synowczyk

Tel. Osoby nadzorującej: 022/786-51-21

**Budynek administracyjno-biurowy:**

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	182,40 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia glazury -	132,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	26,20 m <sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 3****Rejon w Bożej Woli Obwód Drogowy Serock (sprzątanie od 01.06.2014r.)**

Adres: Obwodnica Serocka, 05-140 Serock

Osoba nadzorująca: Jerzy Borzęcki

Tel. Osoby nadzorującej: 694-484-479

**Budynek administracyjno-biurowy:**

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	222,95 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	15,12 m <sup>2</sup>

**Budynek garażowy /wiata/ dla samochodów ciężarowych (sprzątanie raz w tygodniu):**

■ powierzchnia podłóg twarda (beton) -	266,87 m <sup>2</sup>
--	-----------------------

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 4****ZADANIE nr 2****Rejon w Grójcu**

Adres: ul. Niepodległości 22, 05-600 Grójec

Osoba nadzorująca: Wioletta Woszczyk

Tel. Osoby nadzorującej: 694-472-077

**Budynek socjalno-biurowy:**

■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej -	192,57 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	331,83 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia glazury -	41,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	40,36 m <sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 5****Rejon w Grójcu Obwód Drogowy Szczęsna**

Adres: Szczęsna 10, 05-600 Grójec

Osoba nadzorująca: Artur Sakowicz

Tel. Osoby nadzorującej: 664-026-858

**Budynek socjalno-biurowy:**

■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej -	11,50 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	98,60 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia glazury -	30,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	14,00 m <sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 6****Rejon w Grójcu Obwód Drogowy Białobrzegi**

Adres: ul. Spacerowa 12, 26-800 Białobrzegi

Osoba nadzorująca: Marek Rodek

Tel. Osoby nadzorującej: 664-026-859

**Budynek socjalno-biurowy:**

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	140,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	15,00 m <sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 7****ZADANIE nr 3****Rejon w Mińsku Mazowieckim**

Adres: ul. Polowa 2, 05-300 Mińsk Maz.

Osoba nadzorująca: Jacek Bot

Tel. Osoby nadzorującej: 025/758-39-16

**Budynek administracyjno-biurowo, socjalny:**

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	350,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia glazury -	50,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	54,00 m <sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 8****Rejon w Mińsku Mazowieckim Obwód Drogowy Bojmie**

Adres: Bojmie 44 gm. Kotuń, 08-122 Bojmie

Osoba nadzorująca: Zbigniew Wojdyga

Tel. Osoby nadzorującej: 728-458-588

**Budynek- kontener socjalno-biurowy:**

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	40,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	6,00 m <sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 9****Rejon w Mińsku Mazowieckim Obwód Drogowy Zawiszyn**

Adres: ul. Mińska 19, Zawiszyn, 05-280 Jadów

Osoba nadzorująca: Wojciech Czerwiński

Tel. Osoby nadzorującej: 606-419-610

**Budynek –kontener socjalno-biurowy:**

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	40,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	9,00 m <sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 10****Rejon w Mińsku Mazowieckim Obwód Drogowy Stojadła**

Adres: Stojadła, 05-300 Mińsk Maz.

Osoba nadzorująca: Jarosław Rokita

Tel. Osoby nadzorującej: 694-484-464

**Budynek socjalno-biurowy:**

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	290,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	40,00 m <sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 11****ZADANIE nr 4****Rejon w Mławie**

Adres: ul. Graniczna 1A, 06-500 Mława

Osoba nadzorująca: Barbara Pachałko

Tel. Osoby nadzorującej: 023/654-49-20

**Budynek socjalno-biurowy:**

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	348,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia glazury -	108,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	79,00 m <sup>2</sup>

**ZADANIE nr 5****Rejon w Płocku Obwód Drogowy Ślepkowo Szlacheckie**

Adres: Ślepkowo Szlacheckie 22, 09-451 Radzanowo

Osoba nadzorująca: Krystyna Zalewska

Tel. Osoby nadzorującej: 694-462-524

**Budynek administracyjno-biurowo, socjalny:**

■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej -	20,30 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	167,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia glazury -	72,32 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	18,49 m <sup>2</sup>

**Budynek -dyżurka:**

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	8,50 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	3,60 m <sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 12****Rejon w Płocku Obwód Drogowy Gostynin**

Adres: ul. Płocka 76a, 09-500 Gostynin

Osoba nadzorująca: Wojciech Kaszubski

Tel. Osoby nadzorującej: 694-472-094

**Budynek magazynowo- biurowy:**

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	78,95 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia glazury -	54,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna 12,21x2/podwójne okna drewniane/-	24,42 m <sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 13****Rejon w Płocku Obwód Drogowy Sierpc**

Adres: ul. Kościuszki 1b, 09-200 Sierpc

Osoba nadzorująca: Sławomir Prejs

Tel. Osoby nadzorującej: 694-472-070

**Budynek socjalno-biurowy:**

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	36,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	6,86 m <sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 14****ZADANIE nr 6****Rejon w Siedlcach**

Adres: ul. Brzeska 122, 08-110 Siedlce

Osoba nadzorująca: Grzegorz Cegiełka

Tel. Osoby nadzorującej: 694-462-508

**Budynek administracyjno-biurowy:**

■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej -	60,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	450,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia glazury -	60,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	65,00 m <sup>2</sup>

**Budynek biurowo-warsztatowy:**

■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej -	6,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	94,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia glazury -	54,00 m <sup>2</sup>
■ powierzchnia okienna -	103,00 m <sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 15****Rejon w Siedlcach Obwód Drogowy Łosice**

Adres: ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice

Osoba nadzorująca: Mirosław Kudź  
Tel. Osoby nadzorującej: 694-462-511

**Budynek biurowo-socjalny:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 40,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna – 10,00 m<sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 16**

**Rejon w Siedlcach Obwód Drogowy Sokołów Podlaska**

Adres: ul. Reymonta 2, 08-300 Sokołów Podlaska

Osoba nadzorująca: Krzysztof Kuć

Tel. Osoby nadzorującej: 694-462-510

**Budynek biurowo-warsztatowy:**

- Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - 6,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 165,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury – 77,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna – 45,00 m<sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 17**

# PROTOKÓŁ

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 6 zadań.**

**Zadanie .....**

**Umowa Nr ..... /2014 z dnia ..... 2014 r.**

## **Uczestnicy:**

Ze strony Zamawiającego:

1.....- Osoba Nadzorująca

Ze strony Wykonawcy:

2. ....-

Po dokonaniu oględzin wykonanej usługi stwierdza co następuje :

1. Protokół odbioru dotyczy usługi za miesiąc .....

2. W zakresie zgodności wykonanych robót z opisem przedmiotu zamówienia:

Zgodne/niezgodne

3. Zamawiający zgłosi do wykonania ewentualne prace poprawkowe w terminie od dnia

....., które Wykonawca wykona w terminie do dnia .....

4. Uwagi inne:

5. Kwota do wypłaty:

**netto.....zł plus podatek VAT w wysokości ..... zł co daje razem kwotę brutto.....zł**

**/Słownie:...../**

Osoba Odpowiedzialna  
ze strony Wykonawcy

Osoba Nadzorująca  
ze strony Zamawiającego

1. ....

2. ....

..... dnia .....r.