

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Roosevelta 9
90-056 Łódź**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
USŁUGI**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Bieżąca obsługa prawna Oddziału GDDKiA o/Łódź”

Zatwierdził:

**DYREKTOR ODDZIAŁU
Iwona Renata Zatorska-Sytyk**

Łódź, dnia 04.07.2012r.

(miejsce, data)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**
Rozdział 1 **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**
Rozdział 2 **Formularz Oferty**
Rozdział 3 **Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
- Formularz 3.2. Wykaz osób - Potencjał Kadrowy – osoby zdolne do wykonania zamówienia
- Formularz 3.3. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – Wiedza i doświadczenie.

Tom II: **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**
Rozdział 1 **Formularz umowy**

Tom III: **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Łodzi
Adres: 90-056 Łódź ul. Roosevelta 9
telefon: (042) 66-22-300; faks (0-42) 66-22-337
e-mail: przetargi@lodz.gddkia.gov.pl;
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl
Godziny urzędowania: od 7.30 do 16.15

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 2/07/2012.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do sfinansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej na rzecz wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego (wykaz wszystkich komórek organizacyjnych zgodny z załączonym schematem organizacyjnym)

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia”.

Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy Pzp. – nr kategorii 21 Usługi prawnicze. Zamawiający skorzystał z przysługującego mu, na mocy art. 5 ust. 1 ustawy Pzp prawa do ustalenia kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy, odstąpienia od obowiązku żądania niektórych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz odstąpienia od stosowania przepisów ustawy dotyczących terminów składania ofert.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

Niniejsze zamówienie stanowi część zamówienia pod nazwą:

„Obsługa prawna dla Oddziału GDDKiA o/Łódź”,

które będzie udzielone w częściach, pn.:

- a. „Bieżąca obsługa prawna Oddziału GDDKiA o/Łódź”
- b. „Obsługa prawna kontraktu Budowa S-8”
- c. „Obsługa prawna kontraktu Budowa Obwodnicy Miasta Pabianic w rezerwowanym korytarzu drogi krajowej nr 14 BIS (łącznik) i S14 na odcinku Ksawerów – Dobroń”

Każda z powyższych części zostanie/została udzielona w ramach odrębnego postępowania.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

- 5.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II i III niniejszej SIWZ.
- 5.3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 5.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres 48 miesięcy **od 1 września 2012 r. lub** od dnia podpisania umowy, jeżeli umowa, z uwagi na przedłużającą się procedurę udzielenia zamówienia, będzie mogła być zawarta po dniu 1 września 2012 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył przez okres minimum 24 m-cy w ramach 1 umowy (trwającej lub zakończonej) usługi o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto polegające na prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotów: zarządców dróg publicznych lub organów administracji realizujących inwestycje liniowe,

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień przekazania Ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich określony w Ogłoszeniu o zamówieniu.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- a) Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wykazać osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Funkcja: Radca prawny lub adwokat

Wykonawca przedstawi w ofercie co najmniej **trzy** osoby, z których każda spełni niżej wymienione wymagania:

a) minimalne wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- uprawnienia radcy prawnego lub adwokata,
- posiadanie aktualnego wpisu odpowiednio na listę radców prawnych lub adwokatów.
- co najmniej 5 - letnie doświadczenie^{*)} w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata,

oraz

co najmniej **dwie** z ww. osób spełniają:

b) minimalne wymagania:

- co najmniej 2 - letnie doświadczenie^{*)} w zakresie obsługi prawnej podmiotów: zarządców dróg publicznych lub organów administracji realizujących inwestycje liniowe
- świadczyły, przez co najmniej 12 miesięcy, usługi prawne związane z realizacją lub nadzorem nad realizacją min. 1 inwestycji liniowej o wartości min. 200 mln. zł brutto, realizowanej w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC,
- posiadają poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji poufnych.

^{*)} *Przez „doświadczenie” rozumie się lata czynne zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata.*

UWAGA! Jeżeli wskazana osoba wykonywała usługę w tym samym czasie na rzecz różnych zamawiających, to doświadczenie w takim przypadku nie będzie się sumowało. Nie będzie się sumować doświadczenia nabytego u różnych podmiotów w tym samym okresie.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień przekazania Ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich określony w Ogłoszeniu o zamówieniu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

- 7.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

8.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3)b) IDW.

8.1.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.2) IDW.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

8.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.2.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,

8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

8.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3., 8.2. i 8.2.a. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2. IDW albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1. i 8.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

b) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

c) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. i 8.1.3. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

-
- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,.
 - 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium
 - 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
 - 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź
 - 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
 - 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
 - 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
 - 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonej „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopię) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Łodzi

oraz opisane:

„Oferta na: Bieżącą obsługę prawną Oddziału GDDKiA o/Łódź”

„Nie otwierać przed dniem _____.____.2012 r., godz. 11.00”*)

**) należy wpisać datę otwarcia ofert*

UWAGA! Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. W Formularzu Oferty, w tabeli znajdującej się w punkcie 3, kolumna (1) należy wpisać cenę netto za 1 miesiąc wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia (cenę jednostkową). Cenę tę należy przemnożyć przez liczbę miesięcy podaną w tabeli w kolumnie (2) i tak uzyskaną wartość wpisać w pozycji „Wartość netto za całość zamówienia” – kolumna (3). Od Wartości netto za całość zamówienia należy obliczyć wartość podatku VAT i wpisać do tabeli w kolumnie (4). Wartość brutto za całość zamówienia - kolumna (5) - należy obliczyć sumując wartość wpisaną w kolumnie (3) i (4). Tak wyliczoną wartość brutto za całość zamówienia należy następnie wpisać w punkcie 3 Oferty, jako cenę oferty brutto.
- 10.2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca przy określeniu ceny brutto za 1 m-c wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia uwzględni wszystkie obciążenia publiczno-prawne, a w szczególności:
- składkę na ubezpieczenie emerytalne
 - składkę na ubezpieczenie rentowe
 - składkę na ubezpieczenie chorobowe
 - składkę na ubezpieczenie wypadkowe
 - zaliczkę na podatek dochodowy
 - podatek od towarów i usług
- Cena w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę, niezależnie od formy wykonywanej usługi określonej Umową, stanowi maksymalne całkowite łączne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu świadczenia usługi, a także wszystkie obciążenia publiczno-prawne.
- 10.3. Cena oferty brutto wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wpisana w Formularzu Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomie II i III SIWZ.
- 10.4. Cena oferty brutto wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 10.5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
10. 6. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia ani nie będzie podlegać waloryzacji.

- 10.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 20.000,00 złotych (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy zł 00/100).
- 11.2. Wadium **musi** być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 38 1130 1163 0014 7106 0720 0002,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.6.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.6.2 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w Siedzibie Zamawiającego, w Łodzi przy ul. Roosevelta 9, w pokoju **nr 17 (I piętro) – Sekretariat**, w terminie do dnia **23.07.2012 r.**, do godziny **11.00** czasu lokalnego.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego w pokoju **12 (Sala Konferencyjna)**, w dniu **23.07.2012 r.**, o godzinie **11.00** czasu lokalnego.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium[%]
Cena	70% = 70 pkt.
Doświadczenie zawodowe osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	30% = 30 pkt.

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać wykonawca wynosi 100 pkt.

- a) Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywane na podstawie **ceny brutto** za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 70 pkt.

- b) Kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**” będzie rozpatrywane na podstawie wykazanego przez Wykonawcę doświadczenia wskazanych osób w Formularzu 3.2. „POTENCJAŁ KADROWY - OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA”.

Punkty w tym kryterium przyznane będą na następujących zasadach:

Ocenie poddane będzie doświadczenie wykazanych osób w zakresie obsługi prawnej podmiotów: zarządców dróg publicznych lub organów administracji realizujących inwestycje liniowe.

Za każdy pełny rok (12 miesięcy) doświadczenia wskazanej osoby ponad wymagane minimum określone w IDW, w punkcie 7.2.3.b)b) pierwszy tiret, tj. 2 lata, Wykonawca otrzyma 1 punkt, lecz nie więcej niż 10 punktów łącznie (dla jednej osoby).

Nie będzie się sumować doświadczenia nabytego przez daną osobę u różnych podmiotów w tym samym okresie.

Z tak przyznanych punktów każdej wskazanej osobie obliczona zostanie średnia arytmetyczna, która będzie podstawą dalszych wyliczeń punktacji w kryterium.

Wszystkie obliczenia prowadzone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$D = \frac{D_o}{D_{\max}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

D_o – średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie przyznanych punktów w ofercie ocenianej

D_{\max} – największa średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie przyznanych punktów spośród złożonych ofert

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 30 pkt.

- c) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem $W = C + D$, gdzie W - Wynik oceny, C – liczba punktów w kryterium „Cena”, D - liczba punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1c).
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

- 15.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt 11.2.1) IDW,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 042 66-22-337) lub drogą elektroniczną za pomocą poczty mailowej (adres: przetargi@lodz.gddkia.gov.pl), z uwzględnieniem pkt. 18.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zobowiązania, o którym mowa w pkt. 8.2. IDW oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Roosevelta 9
90-056 Łódź**

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

-
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
 - 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
 - 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
 - 18.10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami: Andrzej Podsiadły tel. 042 6622341, Monika Rozwadowska tel. 042 6622336.

Rozdział 2

Formularz Oferty

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
90-056 Łódź
ul. Roosevelta 9

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na:

„Bieżącą obsługę prawną Oddziału GDDKiA o/Łódź”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... zł brutto (słownie złotych:
.....
.....)

Cena oferty brutto została obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

cenę netto za 1 miesiąc wykonywania usługi (zł)	liczba miesięcy	Wartość netto za całość zamówienia (zł)	Wartość podatku VAT (stawka 23%) (zł)	Wartość brutto za całość zamówienia (zł)
	48			

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w okresie określonym w SIWZ
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług*:

(zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

- _____

- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ ____ roku

*** niepotrzebne skreślić**

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1

<p>(Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp</p>
---	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Bieżącą obsługę prawną Oddziału GDDKiA o/Łódź”

w imieniu:

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

** ¹UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Bieżącą obsługę prawną Oddziału GDDKiA o/Łódź”

w imieniu:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.3.

<i>(nazwa podmiotu)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
-------------------------	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na:

„Bieżącą obsługę prawną Oddziału GDDKiA o/Łódź”

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

*(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu)*

²UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

<i>(Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY - OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
---	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Bieżącą obsługę prawną Oddziału GDDKiA o/Łódź”

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Nazwisko i imię	Funkcja	Wymagania dla funkcji	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. 7.2.3)b) IDW	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
(...)					

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp- zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień przekazania Ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich określony w Ogłoszeniu o zamówieniu

*** niepotrzebne skreślić**

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

<i>(nazwa Wykonawcy/nazwy Wykonawców)</i>	WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
---	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Bieżącą obsługę prawną Oddziału GDDKiA o/Łódź”

przedkładamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego (odbiorcy)	Informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 7.2.2) IDW	Czas realizacji	
				początek <u>dnia/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dnia/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5	6
1.					
(...)					

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

_____ dnia _____ 201__ r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Formularz umowy

UMOWA NR/2012
(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Łódź)

Zawarta dnia 2012 roku w Łodzi **pomiędzy:**

SKARBEM PAŃSTWA – GENERALNYM DYREKTOREM DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

W imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1. P.
2. P.

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Łodzi,
ul. Roosevelta 9, 90-056 Łódź

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
działającym na podstawie wpisu

.....
pod numerem,
reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

zwanym dalej Wykonawcą
łącznie zwani „Stronami”

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający, na zasadach określonych niniejszą umową zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, **świadczenie usług w zakresie bieżącej obsługi prawnej Oddziału GDDKiA o/Łódź.**
2. Świadczenie usług kompleksowej obsługi prawnej obejmować będzie w szczególności:
 1. udzielanie konsultacji i porad prawnych oraz wydawanie opinii prawnych w sprawach zgłaszanych przez komórki organizacyjne w terminie trzech dni roboczych,
 2. ocenianie zgodności projektów zarządzeń wewnętrznych z aktami prawnymi wyższego rzędu,
 3. wsparcie w opracowywaniu wewnętrznych regulaminów, zarządzeń itp.,
 4. opiniowanie porozumień zawieranych z jednostkami samorządowymi,
 5. opiniowanie porozumień i umów cywilnoprawnych zawieranych przez Zamawiającego,
 6. zgłaszanie wierzytelności Skarbu Państwa w postępowaniach upadłościowych,
 7. prowadzenie postępowań przedsądowych dotyczących zgłaszanych do zarządcy dróg roszczeń odszkodowawczych,
 8. zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych i administracyjnych,
 9. bieżąca współpraca z Prokuratorią Generalną Skarbu Państwa w sprawach przez nią prowadzonych,
 10. reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, sądami i organami administracyjnymi oraz w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 11. opracowywanie analiz i opinii prawnych dotyczących zasadności oraz zgodności z warunkami kontraktowymi roszczeń zgłaszanych przez wykonawców robót, projektantów i nadzór oraz ich podwykonawców lub osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego,
 12. analiza podstaw i zasadności roszczeń zgłaszanych przez Zamawiającego w stosunku do wykonawców robót, projektantów i nadzoru oraz ich podwykonawców,
 13. przygotowywanie projektów porozumień i ugód Zamawiającego w stosunkach umownych z wykonawcami robót, projektantami i nadzorem oraz ich podwykonawcami lub osobami trzecimi,

14. świadczenie pomocy prawnej przy wykonywaniu przez Zamawiającego nadzoru nad realizacją kontraktów,
15. informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych i wyjaśnianie tych zmian,
16. opiniowanie pod względem prawnym decyzji i pism sporządzanych przez pracowników Zamawiającego,
17. udział, w miarę potrzeb, w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych,
18. przygotowywanie projektów umów, aneksów, porozumień i ugód, w których Zamawiający jest stroną,
19. analizowanie pod względem prawnym dokumentacji przetargowych,
20. udzielanie porad i konsultacji prawnych, ocena i analiza spraw oraz sporządzanie opinii prawnych w zakresie zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
21. udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych,
22. reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach egzekucyjnych.

§ 2

ORGANIZACJA PRACY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę w siedzibie Zamawiającego, we wszystkie dni robocze, przez co najmniej 7 godzin. Przy czym jeden z radców prawnych/adwokatów winien być obecny w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ a drugi z radców prawnych/adwokatów w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ (powyższe obowiązuje również gdy jeden radca prawny/adwokat wykonuje obowiązki na rzecz Zamawiającego poza jego siedzibą) oraz dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego poza ustalonymi godzinami w:
 - 1) siedzibie Oddziału,
 - 2) siedzibie lub biurze Wykonawcy robót, Projektanta lub Nadzoru,
 - 3) w siedzibie Wykonawcy zlecenia.
2. W sytuacji gdy Wykonawca będzie wykonywał usługę, na wezwanie Zamawiającego, poza godzinami ustalonymi w § 2 ust. 1, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym ustali zmianę (zmniejszenie) godzin świadczenia usługi w danym tygodniu o ilość godzin świadczenia usługi poza godzinami ustalonymi w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy pokój z wyposażeniem biurowym, w tym komputer z oprogramowaniem i telefon oraz zapewni stały dostęp do drukarki, kserokopiarki i faksu oraz Internetu, w siedzibie Oddziału GDDKiA w Łodzi
4. Wykonawca zapewni w celu realizacji umowy dyspozycyjność co najmniej trzech radców prawnych wpisanych na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokatów wpisanych na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką
5. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, zobowiązany jest skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy.
6. W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z umową osobom innym niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w odniesieniu do potencjału kadrowego. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
7. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy. Powyższe odstąpienie od umowy będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania zmiany osób w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez nich obowiązków wynikających z umowy. Postanowienia ust. 7 mają analogiczne zastosowanie.
9. Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych, zastępstwo przez radcę prawnego lub adwokata, spełniającego wymagania określone w IDW.

10. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się z pracownikami Zamawiającego posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
11. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych opinii prawnych, udzielanych porad i konsultacji prawnych, ocen i analiz spraw wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
12. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy na podstawie zleceń. Podstawą realizacji zlecenia będzie Karta Zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, przekazana Wykonawcy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się drogą elektroniczną i faksową.
14. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zleceń do działania z należytą starannością, zgodnie z przedmiotem zlecenia.
15. Osobami upoważnionymi do udzielania zleceń, są pracownicy komórek organizacyjnych Oddziału.
16. Karta Zleceń zawiera między innymi ustalony wspólnie przez Strony termin realizacji zlecenia, uwzględniający potrzeby Zamawiającego i możliwości Wykonawcy. Sporządzenie opinii prawnej należy wykonać w terminie nie dłuższym niż **3** dni robocze od dnia przekazania Karty Zlecenia. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin ten może ulec przedłużeniu do 7 dni roboczych. Niedotrzymanie ustalonych przez Strony terminów, określonych w Kartach Zleceń, skutkować będzie naliczaniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3).
17. Karta Zlecenia wraz z wykonanym we wskazanej formie zleceniem zostanie przekazana Zamawiającemu do akceptacji **w ustalonym, przez Strony w Karcie Zlecenia, terminie wykonania zlecenia**. Jeżeli w ciągu 7 dni Zamawiający nie zgłosi pisemnych uwag lub poprawek do przedmiotu zlecenia, przyjmuje się, że Zamawiający akceptuje wykonane zlecenie.
18. W przypadku zgłoszenia poprawek lub uwag, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia przedmiotu zlecenia w terminie 3 dni. Za odbiór prac Strony uważają odbiór poprawionego zlecenia.
19. Zamawiający wyznacza do nadzorowania prawidłowości wykonywania niniejszej umowy Panią/Pana (w dalszej części umowy „Koordynator”).
20. Koordynator jest uprawniony m.in.:
 - 1) do bieżącej współpracy z Wykonawcą,
 - 2) monitorowania przebiegu spraw prowadzonych przez Wykonawcę oraz przekazywania informacji Dyrektorowi Oddziału w tym zakresie.
21. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zmiany osoby wskazanej w ust. 19. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
22. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu, do 5 -ego dnia każdego miesiąca, miesięczne sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy, sporządzone na podstawie Kart Zleceń.
23. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, w tym Koordynatorowi pełnej informacji o stanie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo informować Zamawiającego o terminie rozprawy oraz uzgadniać z Zamawiającym uczestnictwo Wykonawcy w rozprawie.
25. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Koordynatorowi, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia, kopię opinii prawnej.

§ 3

KONFLIKT INTERESÓW

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się do powstrzymywania od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronnictwa lub potencjalnego konfliktu interesów.
2. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się w szczególności do niepodejmowania żadnych czynności, w tym doradczych i obsługi prawnej na

rzecz podmiotu, który ma status wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej również w umowie „Pzp”, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Zamawiającego oraz realizacji zawartych w wyniku ich rozstrzygnięć umów.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania niniejszej umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej lub w toku jakichkolwiek negocjacji handlowych lub czynności w sprawach innych klientów Wykonawcy, zarówno Wykonawca, jego pracownicy oraz osoby przy pomocy których Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę, nie będą działać sprzecznie z interesami Zamawiającego.
4. W sytuacji, gdy bez woli i wiedzy Wykonawcy interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o takim fakcie, a Zamawiający podejmie stosowne decyzje, co do dalszego postępowania w sprawie. Niniejsze postanowienie ma odpowiednie zastosowanie w przypadkach określonych w ust. 2.
5. W przypadku opisanych w ust. 4 niniejszego § decyzje Zamawiającego, co do dalszego postępowania w sprawie mogą wiązać się możliwością wstrzymania realizacji danej sprawy lub nawet rozwiązania umowy. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych, strony zgodne są, co do faktu, iż rozwiązanie umowy, o którym mowa powyżej nie będzie miało charakteru rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Niniejsze postanowienie ma analogiczne zastosowanie do ust. 2.

§ 4

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego, pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego na ujawnienie informacji.
2. Pod pojęciem informacji poufnych Strony rozumieją ponadto każdą informację uzyskaną od drugiej Strony w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.
3. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nie ujawniania wszelkich informacji poufnych.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie dotyczy sytuacji w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
5. Strony mają obowiązek zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m. in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych.
6. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, o których mowa w ust. 1 i 2, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu – najpóźniej do dnia rozwiązania umowy.
7. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.

§ 5

PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) – dalej „Ustawa” informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa i innych przepisów podatkowych.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 Ustawy, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy i wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych w zakresie zawartym w zarejestrowanych w GODO zbiorach, które są niezbędne do realizacji umowy.
5. Niniejszym Zamawiający udziela Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie). Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.
7. Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy.
8. W przypadku naruszenia przez wykonawcę przepisów Ustawy, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów Ustawy karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

§ 6

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na opracowywanie utworów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na korzystanie z utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu prawa zależnego.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu poszczególnych części przedmiotu Umowy ,
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek technika egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu co celów promocyjnych i reklamy,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do opracowań Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których opracowania zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a opracowania przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za świadczenie usługi w zakresie określonym w § 1 wynosi:
_____ zł netto , (słownie złotych: _____)
plus ____% podatek VAT _____ zł
(słownie złotych: _____)
co łącznie stanowi kwotę brutto _____ zł
(słownie złotych: _____).
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usługi w zakresie określonym w § 1 wynosi:
_____ zł netto,
(słownie złotych: _____)
plus ____ % podatek VAT _____ zł.
(słownie złotych: _____)
co łącznie stanowi kwotę brutto _____ zł
(słownie złotych: _____)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów z tytułu zastępstwa procesowego.
4. W przypadku gdy usługa nie będzie wykonywana przez pełny miesiąc, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za ten miesiąc proporcjonalne do czasu wykonywania usługi.
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 i 2 procentowej stawki VAT, kwota brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
6. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczek.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

ZASTĘPSTWO PROCESOWE

1. Niezależnie od wynagrodzenia ustalonego w §7, ust. 1 i 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy

dotatkowe wynagrodzenie w wysokości 100% kosztów zastępstwa sądowego zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub jemu przyznanych w ugodzie lub postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli kwoty te zostały wyegzekwowane od strony przeciwnej.

2. W przypadku konieczności wykonywania czynności wchodzących w zakres umowy poza granicami administracyjnymi miasta Łodzi Zamawiający zapewni Wykonawcy transport pojazdem Zamawiającego. W razie braku możliwości zapewnienia transportu, Wykonawca może odbyć podróż do miejsca wykonywania usługi własnym transportem. W takim przypadku Zamawiający pokryje Wykonawcy koszty transportu w wysokości 80% maksymalnej stawki za 1 km określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.).
3. Wszelkie wpisy, koszty sądowe, opłaty kancelaryjne uiszczane w postępowaniach ponosi Zamawiający.
4. Koszty, o których mowa w ust. 1-3, będą zwracane na podstawie wystawianej raz w miesiącu faktury VAT, do której dołączone będzie szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest występowanie do sądu z wnioskiem o zasądzenie kosztów zastępstwa procesowego.

§ 9

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7, rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę ostatniego dnia roboczego (sobota i dni ustawowo wolne od pracy nie są dniami roboczymi) danego miesiąca, w którym świadczono usługi pomocy prawnej, objęte umową.
3. Płatności będą regulowane po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni od jej złożenia – na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Warunkiem zapłaty za wykonaną usługę jest otrzymanie przez Zamawiającego łącznie:
 - oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - miesięcznego sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 22.
5. Brak miesięcznego sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 22, niezgodność danych zawartych w sprawozdaniu z danymi posiadanymi przez Zamawiającego, ujęcie w Karcie Zleceń zleceń nie zaakceptowanych przez Zamawiającego lub błędne wypełnienie faktury spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu wyjaśnienia wątpliwości lub dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów. W takim przypadku termin płatności określony w ust. 3 liczy się od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów lub zakończenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego sprawozdania.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 lub naruszenia postanowień umowy określonych w § 2 ust. 1 – brak zapewnienia pomocy prawnej w danym dniu miesiąca - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, za każde takie zdarzenie;
 - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy określonych w § 3, § 4 oraz § 5 – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, za każde takie naruszenie;
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 16 i 18 - w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki.
 - 4) za nie przedłożenie, nie przedłużenie lub nie zawarcie nowej polisy, stosownie do zapisów § 11 ust. 1 i ust. 2 – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

- 5) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę braku stawiennictwa przed sądami powszechnymi, sądem polubownym lub organami administracji publicznej oraz przed innymi instytucjami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 zł), za każde takie zdarzenie.
 - 6) w przypadku naruszenia jakiegokolwiek postanowienia, o którym mowa w § 2 stanowiącym wymaganie wobec Wykonawcy, poza postanowieniem o którym mowa w § 2 ust. 1, ust. 16 i ust. 17, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100), za każde takie naruszenie, a gdy naruszenie ma charakter ciągły, 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) za każdy kolejny dzień naruszenia.
 - 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
 3. Wykonawca zapłaci kary umowne niezależnie od poniesienia szkody przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną i cywilną za czyny nieuczciwej konkurencji określone w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 11

POLISA UBEZPIECZENIOWA

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na wartość nie mniejszą niż **200 000 zł**.
2. Wykonawca będzie utrzymywał ważność ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy. Jeżeli przedłożona przez Wykonawcę polisa nie będzie obejmowała całego okresu realizacji przedmiotu umowy to Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem przedłożonej polisy przedstawić Zamawiającemu dowód przedłużenia polisy lub zawarcia nowej na co najmniej takich samych warunkach jak określone w ust. 1.

§ 12

ZAWARCIE, WYPOWIEDZENIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY:

1. Umowa zostaje zawarta na czas 48 miesięcy, od dnia, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umowy lub udzielenia stosownych wyjaśnień wyznaczając mu 7-dniowy termin liczony od dnia otrzymania wezwania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy określonych w § 3, § 4 i § 5. Rozwiązanie umowy nie wyklucza naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

ZMIANY W UMOWIE

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - a) zakresu przedmiotu umowy lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;

-
- b) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - c) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - d) konieczność zmiany osób, o których mowa w § 2 ust. 5;
 - e) zmiany personelu Wykonawcy, zakresu prac powierzonych Podwykonawcom, zmiany Podwykonawców.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą wprowadzane pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 06 lipca 1982r o radcach prawnych (Dz. U. Nr 19 poz. 145 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 26 maja 1982r o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2009 r, Nr 146, poz. 1188 ze zm.).
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy z dnia _____;
 - 2) Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia (jeżeli występują);
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 4) Wzór Karty Zleceń;
 - 5) Wzór sprawozdania miesięcznego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**WZÓR
KARTA ZLECENIA**

Komórka organizacyjna _____
Pracownik zlecający _____
Tel. kontaktowy _____
Fax _____
E – mail _____

Przedmiot zlecenia/opinii prawnej/konsultacji pisemnych/konsultacji ustnych*

Dodatkowe uwagi zlecającego/załączniki

Proponowany termin wykonania zlecenia ☐ 24h ☐ 3 dni ☐ 7 dni ☐ 10 dni ☐ inny ____
Ustalony termin wykonania zlecenia ☐ 24h ☐ 3 dni ☐ 7 dni ☐ 10 dni ☐ inny ____

* konsultacje – propozycje pism, opiniowanie pism,
sprawdzanie umowy pod względem formalno – prawnym,
omawianie problemu – wypracowanie dalszego sposobu postępowania,
zajęcie stanowiska

Data i podpis zlecającego

Data i podpis przyjmującego zlecenie

Faktyczny termin wykonania usługi oraz podpis Zlecającego

Zlecenie sporządzane jest w 2-ch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

WZÓR
SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE za okres od ____ do ____

[illegible]

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na „Bieżącą obsługę prawną Oddziału GDDKiA o/Łódź”.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa prawna Zamawiającego przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie przepisów:

1. ustawy o drogach publicznych,
2. ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
3. ustawy prawo budowlane,
4. ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
5. ustawy o gospodarce nieruchomościami,
6. ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. ustawy o finansach publicznych,
8. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
9. ustawy Kodeks cywilny,
10. ustawy Kodeks postępowania cywilnego,
11. ustawy Kodeks karny,
12. ustawy Kodeks postępowania karnego,
13. ustawy Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia,
14. ustawy o Prokuraturii Generalnej,
15. ustawy o finansach publicznych,
16. ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
17. ustawy Kodeks pracy,
18. ustawy o służbie cywilnej,
19. ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, a także innych obowiązujących przepisów mogących mieć zastosowanie w działalności Zamawiającego.

Obsługa prawna świadczona będzie na rzecz wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego (wykaz wszystkich komórek organizacyjnych zgodny z załączonym schematem organizacyjnym) i obejmować będzie w szczególności:

1. Udzielanie konsultacji i porad prawnych oraz wydawanie opinii prawnych w sprawach zgłaszanych przez komórki organizacyjne w terminie trzech dni roboczych,
2. ocenianie zgodności projektów zarządzeń wewnętrznych z aktami prawnymi wyższego rzędu,
3. wsparcie w opracowywaniu wewnętrznych regulaminów, zarządzeń itp.,
4. opiniowanie porozumień zawieranych z jednostkami samorządowymi,
5. opiniowanie porozumień i umów cywilnoprawnych zawieranych przez Zamawiającego,
6. zgłaszanie wierzytelności Skarbu Państwa w postępowaniach upadłościowych,
7. prowadzenie postępowań przedsądowych dotyczących zgłaszanych do zarządcy dróg roszczeń odszkodowawczych,
8. zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych i administracyjnych,
9. bieżąca współpraca z Prokuraturą Generalną w sprawach przez nią prowadzonych,



10. reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, sądami i organami administracyjnymi oraz w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą,
11. opracowywanie analiz i opinii prawnych dotyczących zasadności oraz zgodności z warunkami kontraktowymi roszczeń zgłaszanych przez wykonawców robót, projektantów i nadzór oraz ich podwykonawców lub osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego,
12. analiza podstaw i zasadności roszczeń zgłaszanych przez Zamawiającego w stosunku do wykonawców robót, projektantów i nadzór oraz ich podwykonawców,
13. przygotowywanie projektów porozumień i ugód Zamawiającego w stosunkach umownych z wykonawcami robót, projektantami i nadzorem oraz ich podwykonawcami lub osobami trzecimi,
14. świadczenie pomocy prawnej przy wykonywaniu przez Zamawiającego nadzoru nad realizacją kontraktów,
15. informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych i wyjaśnianie tych zmian,
16. opiniowanie pod względem prawnym decyzji i pism sporządzanych przez pracowników Zamawiającego,
17. udział, w miarę potrzeb, w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych,
18. przygotowywanie projektów umów, aneksów, porozumień i ugód, w których Zamawiający jest stroną,
19. analizowanie pod względem prawnym dokumentacji przetargowych,
20. udzielanie porad i konsultacji prawnych, ocena i analiza spraw oraz sporządzanie opinii prawnych w zakresie zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
21. udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych,
22. reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach egzekucyjnych.

II. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia:

1. Wymaga się aby w celu wykonania zleconej obsługi prawnej Wykonawca zapewnił w trakcie trwania umowy dyspozycyjność co najmniej trzech radców prawnych wpisanych na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokatów wpisanych na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką.
2. Zamawiający wymaga aby w siedzibie Zamawiającego pomoc prawna świadczona była we wszystkie dni robocze przez co najmniej 7 godzin. Przy czym jeden z radców prawnych/adwokatów winien być obecny w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ a drugi z radców prawnych/adwokatów w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.
Powyższe obowiązuje również gdy jeden radca prawny/adwokat wykonuje obowiązki na rzecz Zamawiającego poza jego siedzibą.
3. Zamawiający wymaga aby w szczególnych przypadkach pomoc prawna świadczona była również poza ustalonymi godzinami, w tym z możliwością komunikowania się drogą telefoniczną lub mailową.
4. W siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi



Zamawiający udostępni Wykonawcy pokój wyposażony w sprzęt i urządzenia biurowe, w tym komputer z oprogramowaniem i telefon. Zamawiający zapewni też stały dostęp do drukarki, kserokopiarki i faksu.

5. W przypadku konieczności wykonywania czynności wchodzących w zakres umowy poza Łodzią Zamawiający zapewni Wykonawcy transport pojazdem Zamawiającego. W razie braku możliwości zapewnienia transportu, Wykonawca może odbyć podróż do miejsca wykonywania usługi własnym transportem. W takim przypadku Zamawiający pokryje Wykonawcy koszty transportu w wysokości 80% maksymalnej stawki za 1 km określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

