

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W RZESZOWIE

„Obsługa i świadczenie usług informacyjnych w Punkcie Informacji Drogowej dla
sieci dróg krajowych administrowanych przez Oddział w Rzeszowie Generalnej
Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w okresie od 31 lipca 2009 r . od godz. 16⁰⁰
do 2 sierpnia 2010 r. godz. 8⁰⁰.”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził

.....

_____ 2009 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty

Rozdział 3 Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Formularz 3.2 Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

Rozdział 4. Istotne dla stron postanowienia umowy

Rozdział 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów 20
telefon: 0-17 85-340-71, faks 0-17 862-39-15
e-mail: sekretariat@rzeszow.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej www.rzeszow.gddkia.gov.pl
godziny urzędowania 7³⁰ - 16¹⁵

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
GDDKiA O-RZ/R-2/284/R/55/2009
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej
podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji
Generalnego Dyrektora Dróg krajowych i Autostrad

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie

**„Obsługa i świadczenie usług informacyjnych w Punkcie Informacji Drogowej dla
sieci dróg krajowych administrowanych przez Oddział w Rzeszowie Generalnej
Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w okresie od 31 lipca 2009 r . od godz. 16⁰⁰
do 2 sierpnia 2010 r. godz. 8⁰⁰.”**

5.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale V niniejszej
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ”
lub „specyfikacją”.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
od 31 lipca 2009 r . od godz. 16⁰⁰ do 2 sierpnia 2010 r. godz. 8⁰⁰

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1 W postępowaniu mogą brać udziału Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust.1 pkt 1)-3) ustawy Pzp

7.2.1 Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby posiadające minimum średnie wykształcenie i co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu pracy umysłowej. Wymagana jest umiejętność biegłej obsługi komputera (Internet, MS Office-Word, Excel). Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na stanowisko w Punkcie Informacji Drogowej wymienione w poniższej tabeli.

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Minimalne doświadczenie na stanowisku jak w kol. 2 (w latach)
1	2	3	4
	Pracownik biurowy	8 ÷ 12	6 miesięcy

7.2.2 Doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (rozpoczął i zakończył) w okresie ostatnich 3 lat (jako wykonawca lub podwykonawca), co najmniej 1 zamówienie związane z obsługą i świadczeniem usług informacyjnych.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:

8.2.1. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (Potencjał kadrowy) na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. Informacja musi zawierać dane potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w p.7.2.1

8.2.2. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie Wykonawcy”), zgodną z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.

Sformatowane: Punktory i numeracja

- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
w pkt 8.1.2. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2. i 8.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
- 8.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. mogą dotyczyć dowolnego spośród wykonawców składających wspólną ofertę .

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
- 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 9.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.11. i 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i kopii oznaczonej „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopie) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów 20
35-959 Rzeszów**

oraz opisane:

**Oferta – „Obsługa i świadczenie usług informacyjnych w Punkcie Informacji Drogowej dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Oddział w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w okresie od 31 lipca 2009r. od godz. 16⁰⁰ do 2 sierpnia 2010r. godz. 8⁰⁰.”
„Nie otwierać przed dniem 02. 07. 2009 r., godz. 11:10”**

9.14. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę przy założeniu, że ilość godzin pracy w Punkcie Informacji Drogowej będzie wynosiła około 6752 godzin w tym okresie Wykonawca poda w ofercie cenę netto 1 rg i 1 rg brutto (z VAT)

10.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

10.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Legionów nr 20, w pokoju nr 7, w terminie do 02. 07. 2009 roku, do godziny 11:00 czasu lokalnego.

12.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Legionów nr 20, w pokoju nr 7, w dniu 02. 07. 2009 r., o godzinie 11:10

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

13.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Sformatowane: Punktory i numeracja

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Sformatowane: Punktory i numeracja

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
- umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów,
- 15.2. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 15.3. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie wymagane

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 17.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 17.4. Protest powinien:
- 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - 2) zawierać żądanie Protestującego,
 - 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.5. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 17.6. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- 17.7. W postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
1. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 3. odrzucenia oferty
- Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.8. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 17.9. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy Pzp.
- 17.10. Odwołanie rozpoznaje trzyosobowy skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z postanowieniami art. 186 – art. 193 a ustawy Pzp.
- 17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: **017 / 853-73-95.**). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów 20 , 35 – 959 Rzeszów
fax. nr 017 / 853 – 73 – 95

- | 18.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Sformatowane: Punktory i numeracja
- | 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Sformatowane: Punktory i numeracja
- | 18.4. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 18.2.-18.3, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej. Sformatowane: Punktory i numeracja
- | 18.5. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt 18.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Sformatowane: Punktory i numeracja
- 18.6. Zamawiający wyznacza Panią Jolantę Rożek do kontaktowania się z Wykonawcami.
Tel. (017) 853-73-95 lub 853-40-71 w. 242

Opracował:
Andrzej Bąk

Naczelnik Wydziału Dróg:

Akceptuje:

.....
Uzgodniono z Wydziałem
Zamówień Publicznych

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym

Na:

Obsługa i świadczenie usług informacyjnych w Punkcie Informacji Drogowej dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Oddział w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w okresie od 31 lipca 2009r. od godz. 16⁰⁰ do 2 sierpnia 2010 r. godz. 8⁰⁰.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :
.....PLN netto (słownie złotych).....
.....PLN brutto(słownie złotych).....
w tym :
Cena 1 r-g netto (słownie złotych).....
Cena 1 r-g brutto (słownie złotych).....
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od **31.07.2009r. od godz.16⁰⁰ do 02.08.2010 r. do godz. 8⁰⁰.**

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY**

(zakres powierzonych robót)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- _____

_____ dnia __ __ 2009 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:

- | | |
|----------------|--|
| Formularz 3.1. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; |
| Formularz 3.2. | Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia ze wzorem Informacji o kwalifikacjach wskazanych osób; |
| Formularz 3.3. | Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu. |

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Obsługę i świadczenie usług informacyjnych w Punkcie Informacji Drogowej dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Oddział w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w okresie od 31 lipca 2009r. od godz. 16⁰⁰ do 2 sierpnia 2010r. godz. 8⁰⁰.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Obsługę i świadczenie usług informacyjnych w Punkcie Informacji Drogowej dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Oddział w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w okresie od 31 lipca 2009r. od godz. 16⁰⁰ do 2 sierpnia 2010r. godz. 8⁰⁰.

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia planujemy skierować następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Adres, telefon	Wykształcenie	Doświadczenie na stanowisku pracownika biurowego z podaniem miejsca pracy	Oświadczenie o umiejętności biegłej obsługi komputera (Internet, MS Office - Word, Excel)
1	2	3	4	5	6

Pracownicy powinni posiadać minimum średnie wykształcenie i co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu pracy biurowej.

_____ dnia ____ 2009 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Obsługę i świadczenie usług informacyjnych w Punkcie Informacji Drogowej dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Oddział w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w okresie od 31 lipca 2009r. od godz. 16⁰⁰ do 2 sierpnia 2010r. godz. 8⁰⁰.

oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania porównywalne z wymaganiami Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zadania wykonanego/ych przez Wykonawcę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.2 Instrukcji dla Wykonawców	Czas realizacji	
			początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 4
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie

Obsługę i świadczenie usług informacyjnych w Punkcie Informacji Drogowej dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Oddział w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w okresie od 31 lipca 2009r. od godz. 16⁰⁰ do 2 sierpnia 2010r. godz. 8⁰⁰.

w zakresie określonym w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin przekazania miejsca obsługi i świadczenia usług informacyjnych w PID do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. W dniu przekazania miejsca pracy zostanie spisany protokół.
2. Termin rozpoczęcia usługi będącej przedmiotem umowy - 2 dni od daty przekazania miejsca obsługi i świadczenia usług informacyjnych.

§ 3

1. Przedmiot umowy określony w §1 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem świadczenia usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram świadczenia usług.
3. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 w ciągu 2 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w ciągu 2 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.

§ 4

1. Wstępne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto _____ PLN, (słownie złotych: _____)
plus ____ % podatek VAT _____ PLN, (słownie złotych _____)
co łącznie stanowi kwotę brutto _____ PLN (słownie złotych: _____)
w tym :
cena 1 r-g netto _____ (słownie złotych _____)
cena 1 r-g brutto _____ (słownie złotych _____)
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu ilości przepracowanych godzin obsługi i świadczenia usług informacyjnych w danym miesiącu w Punkcie Informacji Drogowej. Dołączone do faktury zestawienie musi być zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 stanowić będzie wynik iloczynu ilości przepracowanych godzin obsługi i świadczenia usług informacyjnych w PID i ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy Wykonawcy.
3. Należności z tytułu faktur będą płacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w _____ nr _____.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie miejsca obsługi i świadczenia usług informacyjnych w pokoju nr 18 protokolarnie
 - 2) przeszkolenie pracowników Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
 - 3) dokonywanie kontroli obsługi i świadczenia usług informacyjnych wykonywanych przez Wykonawcę
 - 4) Zamawiający udostępni na czas wykonywania obsługi i świadczenia usług informacyjnych w PID :
 - miejsce obsługi i świadczenia usług informacyjnych w PID w siedzibie GDDKiA Oddział w Rzeszowie ul. Legionów 20 oraz dostęp do pomieszczeń sanitarno-higienicznych
 - posiadane środki łączności tj. telefony stacjonarne, fax, system łączności internetowej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących obsługi i świadczenia usług informacyjnych w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia
 - 2) utrzymanie ładu i porządku w pokoju nr 18
 - 3) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość pracy
 - 4) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych w czasie obsługi i świadczenia usług informacyjnych kontrolach i nieprzewidzianych zdarzeniach.
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń w tym telefonicznych, faksowych, internetowych o zdarzeniach, wypadkach powstałych na sieci dróg krajowych administrowanych przez Oddział w Rzeszowie GDDKiA
 - 6) udzielanie użytkownikom dróg, mediom i wszystkim zainteresowanym informacji o aktualnym stanie dróg krajowych , ich przejezdności , zdarzeniach na drogach kolizjach oraz zarządcach innych dróg nie będących drogami krajowymi , itd.
 - 7) przekazywanie meldunków o stanie dróg telefonicznie bądź poprzez system komputerowy do wskazanych przez Zamawiającego Jednostek.

- 8) przekazywanie w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia meldunków o zimowym utrzymaniu dróg, telefonicznie bądź poprzez system komputerowy do wskazanych dodatkowo przez Zamawiającego Jednostek.
- 9) korzystanie z systemu „monitoringu” dla celów informacyjnych (stacje pogodowe, tablice zmiennej treści) na drogach krajowych
- 10) w porozumieniu z Kierownikiem Rejonu, Naczelnikiem Wydziału Dróg uruchamianie brygady roboczej Rejonu wraz z określeniem dla brygady zakresu rzeczowego do realizacji.
- 11) w sytuacji wystąpienia na drogach krajowych zdarzeń powodujących utrudnienia lub zagrożenia ruchu Wykonawca powiadamia odpowiednio w kolejności: Kierownika Służby Liniowej danego odcinka drogi, w przypadku nieobecności KSL powiadamia Kierownika Rejonu, a w dalszej kolejności naczelnika Wydziału Dróg, Z-cę Dyrektora Oddziału ds. Zarządzania.
- 12) osobiste przejmowanie i przekazywanie funkcji od swego poprzednika w PID poprzez uzyskanie pełnej informacji o aktualnym stanie dróg oraz zapoznanie się z meldunkami zapisanymi w dzienniku dyżurów.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do pracy w Punkcie Informacji Drogowej personel wskazany przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od wymaganych oraz zostaną przeszkolone przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty wpływu informacji w tej sprawie.
2. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do pracy w Punkcie Informacji Drogowej którejkolwiek osoby.
3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w Ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego : p.o. Naczelnik Wydziału Dróg Alicja Pietrzyk i starszy inspektor w Wydziale Dróg Jadwiga Mietła.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być udokumentowana pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy _____.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za spóźnienie się w Punkcie Informacji Drogowej:
do 2 godz. 100,00 zł
od 2-15 godz. 150,00 zł za każdą godzinę
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 3) za korzystanie z telefonów, faksu do celów nie związanych z wykonywaniem umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami rozmów zgodnie z bilingiem
 - 4) za każdorazowo stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub wadliwe wykonanie pracy w PID w wysokości równej 15 godzinnemu wynagrodzeniu wynikającemu z oferty.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu miejsca obsługi i świadczenia usług informacyjnych, w wysokości 0,01 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 11 niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usługi w terminie wskazanym w § 2
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do obsługi i świadczenia usług informacyjnych inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) usługa objęta umową, urządzenia oraz wszelkie mienie związane bezpośrednio z obsługą i świadczeniem usług informacyjnych w Punkcie Informacji Drogowej
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich.
3. Wykonawca na 2 dni przed terminem przekazania miejsca obsługi i świadczenia usług informacyjnych pracy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, przedłoży do wglądu Zamawiającego umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.

4. Zamawiający nie przekaze miejsca obsługi i świadczenia usług informacyjnych do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem § 8 p.2 niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę niniejszą sporządzono w ... jednobrzmiących egzemplarzach, __ egzemplarze dla Zamawiającego i __ egzemplarze dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera ____ ponumerowanych i parafowanych stron.

§ 15

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia _____ ,
2. Rozdział 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Instrukcja dla Wykonawców,
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Rozdział 5

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obsługę i świadczenie usług informacyjnych w Punkcie Informacji Drogowej dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Oddział w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg krajowych i Autostrad w okresie od 31 lipca 2009r. od godz. 16⁰⁰ do 2 sierpnia 2010r. godz. 8⁰⁰.

1. DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ I OKREŚLEŃ

Użyte w treści pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami;

"ZAMAWIAJĄCY"- Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie zlecająca realizację usług na warunkach określonych w dokumentach przetargowych i występujący jako strona zawartej umowy z Wykonawcą.

„PID” - punktu informacji drogowej

"WYKONAWCA" - osoba prawna lub fizyczna, z którą Zamawiający zawarł umowę w wyniku wyboru ofert na warunkach określonych w dokumentach przetargowych, na realizację usługi związanej z prowadzeniem PID

"UMOWA" - zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy wyrażone na piśmie o wykonaniu w ustalonych terminach i warunkach usług.

"PISMO AKCEPTUJĄCE"- pisemne potwierdzenia przyjęcia oferty wybranej przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego przetargu.

"OFERTA" - propozycja Wykonawcy złożona Zamawiającemu w ściśle określonej formie, na realizację usług zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach przetargowych.

"CENA OFERTOWA/UMOWNA" - kwota wymieniona w ofercie i umowie jako wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację usług zgodnie z dokumentacją przetargową i umową.

2. PRZEPISY PRAWNE I DOKUMENTY

2.1. Przepisami prawnymi regulującymi prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy są przepisy obowiązujące w prawie polskim.

2.2. Podstawowym dokumentem kontraktu jest umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2.3. Gdziekolwiek w treści dokumentów kontraktowych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, akceptacji, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu odbioru przez upoważnione strony.

2.4. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów kontraktowych obowiązuje następująca ważność dokumentów :

- 1) Umowa
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

3. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca dla zapewniania realizacji umowy winien zapewnić zgodnie z obowiązującymi przepisami, Kodeksem Pracy ,itp., pracę zmianową dyżurnych PID.

3.1. Czas obsługi i świadczenia usług informacyjnych w PID :

- a) w dniach roboczych od godz.16⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ dnia następnego,
- b) w dniach wolnych od pracy (wszystkie soboty, niedziele i święta, dni ustawowo wolne od pracy) całą dobę, od godz. 8⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ dnia następnego
- c) miejsce obsługi i świadczenia usług informacyjnych w PID to siedziba GDDKiA Oddziału w Rzeszowie ul. Legionów 20
- d) przewidywana liczba roboczogodzin w PID w ciągu 1 roku wynosi 6752 godzin.

3.2. ZATRUDNIENIE

Wykonawca zatrudni do wykonywania obsługi i świadczenia usług informacyjnych min.8 osób, max. 12 uprzednio przeszkolonych przez Zamawiającego w zakresie między innymi:

- a) Sieci drogowej, a w szczególności sieci dróg krajowych będących w zarządzie Oddziału w Rzeszowie GDDKiA
- b) Wykazu osób pełniących obowiązki Kierowników Służby Liniowej na poszczególnych odcinkach dróg krajowych w woj. podkarpackim
- c) Instytucji i służb współpracujących
- d) Zasad prowadzenia usług z zakresu objętego zamówieniem, w tym :
 - Zarządzenie wewnętrzne Nr 16 z dnia 07.03.2008r. w sprawie nadania Regulaminu Prowadzenia Punktu Informacji Drogowej
 - Wytycznych Zimowego Utrzymania Dróg stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 18 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 30 czerwca 2006 roku
 - Zasad funkcjonowania rezerw sprzętowych GDDKiA i Oddziału do odśnieżania (wykaz pługów stanowiących rezerwę sprzętową)
- e) Obsługi programów komputerowych w tym między innymi Program ZIMA, LATO,UTRUDNIENIA, system MONITORINGU.itp.

3.3. HARMONOGRAM

- a) Wykonawca przedkładać będzie do akceptacji Naczelnikowi Wydziału Dróg w cyklu miesięcznym, osobowy harmonogram pracowników planowanych do pełnienia obsługi i świadczenia usług informacyjnych PID w danym miesiącu .
- b) Harmonogram winien być przedłożony na 2 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.

3.4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W PID W CAŁYM OKRESIE TRWANIA UMOWY.

- przyjmowanie wszelkich zgłoszeń w tym telefonicznych, faksowych, internetowych o zdarzeniach, wypadkach powstałych na sieci dróg krajowych administrowanych przez Oddział w Rzeszowie GDDKiA.
- udzielanie użytkownikom dróg, mediom i wszystkim zainteresowanym informacji o aktualnym stanie dróg krajowych , ich przejezdności , zdarzeniach na drogach kolizjach oraz zarządcach innych dróg nie będących drogami krajowymi , itd.

- przekazywanie gdy zajdzie taka potrzeba meldunków o stanie dróg, telefonicznie bądź poprzez system komputerowy do wskazanych przez Zamawiającego Jednostek.
- przekazywanie w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia meldunków o zimowym utrzymaniu dróg, telefonicznie bądź poprzez system komputerowy do wskazanych przez Zamawiającego Jednostek.
- obsługa systemu „monitoringu” (stacje pogodowe, tablice zmiennej treści) na drogach krajowych,
- w porozumieniu z Kierownikiem Rejonu, Naczelnikiem Wydziału Dróg uruchamianie brygady roboczej Rejonu (lub brygady roboczej z wynajmu) wraz z określeniem dla brygady zakresu rzeczowego do realizacji.
- w przypadku wystąpienia na drogach krajowych zdarzeń powodujących utrudnienia lub zagrożenia ruchu Wykonawca powiadamia odpowiednio w kolejności: Kierownika Służby Liniowej danego odcinka drogi, w przypadku nieobecności KSL powiadamia Kierownika Rejonu, a w dalszej kolejności naczelnika Wydziału Dróg, Z-cę Dyrektora Oddziału ds. Zarządzania
- osobiste przejmowanie i przekazywanie funkcji od swego poprzednika w PID poprzez uzyskanie pełnej informacji o aktualnym stanie dróg oraz zapoznawanie się z meldunkami zapisanymi w dzienniku dyżurów

4. OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

4.1 Zamawiający udostępni przepisy niezbędne do wykonywania pracy w PID

4.2 Zamawiający udostępni na czas wykonywania pracy w PID :

- miejsce obsługi i świadczenia usług informacyjnych w PID w siedzibie GDDKiA Oddział w Rzeszowie ul. Legionów 20 oraz dostęp do pomieszczeń sanitarno-higienicznych
- posiadane środki łączności tj. telefony stacjonarne, fax, system łączności internetowej.

4.3. Zamawiający przeprowadzi szkolenie Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy .

4.4. Zamawiający zaakceptuje przedłożony przez Wykonawcę harmonogram pracowników planowanych do pełnienia obsługi i świadczenia usług informacyjnych PID w danym miesiącu

5. PROCEDURA W SPRAWACH SPORNYCH.

5.1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpującego drogę postępowania reklamacyjnego, kierując roszczenia do Zamawiającego.

5.2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w terminie 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.

5.3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenia w terminie o którym mowa w pkt.6.2. Wykonawca może zwrócić się do właściwego dla siedziby Zamawiającego Sądu .

6. KONTROLA WYKONANIA PRACY W PUNKCIE INFORMACJI DROGOWEJ

Praca w PID będzie podlegała kontroli ze strony pracowników GDDKiA Oddział w Rzeszowie. Wykonawca potwierdza rozpoczęcie i zakończenie pracy w PID wpisem do dziennika dyżurów . Wykonawca nie może opuścić miejsca pracy do czasu przybycia zmiennika.

Opracował: A. Bąk