

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu Rejon w Kępnie
ul. Przemysłowa 8, 63-600 Kępno**

GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W POZNANIU
REJON KĘPNO
63-600 Kępno, ul. Przemysłowa 8
tel. 0 62 782-36-41, fax 0 62 782-29-05

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach
Obwodu Drogowego w Kępnie i Ostrzeszowie.
Łączna powierzchnia 236,0m².

Zatwierdzono

**GDDKiA o/Poznań
Rejon w Kępnie**

Kępno dnia 23.10.2012r

KIEROWNIK
REJONU W KĘPNIE

.....
mgr inż. Daniel Mrugala
podpis

Kępno, październik 2012r

SPIS TREŚCI

- Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**
 Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców
 Rozdział 2 Formularz Oferty
 Rozdział 3 Formularze, które Wykonawcy dołączają do Oferty
- Tom II – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**
- Tom III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- Tom IV – KOSZTORYS OFERTOWY**

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz Oferty
Rozdział 3	Formularze, które Wykonawcy dołączą do oferty
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Formularz 3.3.	Wykaz wykonanych usług.

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu

Rejon w Kępnie, ul. Przemysłowa 8, 63-600 Kępno

Telefon: 62 78 236 41 faks 62 78 229 05

e-mail: rejon.kepno@gddkia.gov.pl, adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl
(Oddział Poznań)

Godziny przyjmowania interesantów: od 8:30 do 15:00.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **GDDKiA/O-PO-KE-Z-14/22/2012**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. **Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach Obwodu Drogowego w Kępnie i Ostrzeszowie. Łączna powierzchnia 236,0 m².**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści Instrukcją dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: 90911200-8, 90911300-9.

5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego.

5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

5.4. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany od dnia 01.12.2012r do dnia 30.11.2013r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. Warunki udziału w postępowaniu

7.1.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.1.2.

7.1.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaniem co najmniej 3 zadań polegających na wykonaniu usługi sprzątania pomieszczeń o wartości nie mniejszej niż 4.000,00 PLN brutto, za każde zadanie

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 20.000,00 zł.

7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.1.2 musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodne z treścią Formularza 3.1.
 - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków** opisanych w pkt 7.1.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
 - 8.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią Formularza 3.2.
 - 8.2.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.1.2. 2) IDW dla Wykonawców. Należy złożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia jeżeli w Formularzu 3.3. Wykonawca wskazał doświadczenie, którym będzie dysponował.
 - 8.2.3 Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt. 7.1.2. 4) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
 - 8.2.4 Wartości podane w dokumentach, o których mowa w pkt 8.2.3 w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego w pkt 7.1.2 4) będą przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2. IDW składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3. IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.4. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 IDW albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., oraz oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

- c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2 i 8.2.3 IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spełniający warunek/warunki udziału w postępowaniu spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione **dokumenty:**
- 9.4.1. Kosztorys ofertowy, który stanowi wypełniona załączona Tabela Elementów Rozliczeniowych /ślepy kosztorys/ i wartością usług stanowiącą cenę zamówienia - **zgodnie ze wzorem stanowiącym Tom IV SIWZ.**
- 9.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być **złożone:**
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8;
- 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale.
- 9.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu
Rejon w Kępnie
Ul. Przemysłowa 8, 63-600 Kępno**

oraz opisane:

**„Oferta – NA USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH OBWODU
DROGOWEGO W KĘPNIE I OSTRZESZOWIE”**

„Nie otwierać przed dniem 06 -11- 2012 r., godz. 11.00”

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; jednak negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu 62 78 229 05) lub drogą elektroniczną (e-mail: rejon.kepno@gddkia.gov.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 10.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.6. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną gdyż skróci to czas udzielania odpowiedzi. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu
Rejon w Kępnie
ul. Przemysłowa 8, 63-600 Kępno**

- 10.7. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 10.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 10.12. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 10.13. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z wykonawcami:
Panią Edytę Skiba, pokój nr 18, tel. 62 28 236 41,

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu stanowiącym integralną część SIWZ – Tom IV. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Tabela Elementów Rozliczeniowych stanowiąca integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 11.1. IDW należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych.
- 11.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji przetargowej, w Specyfikacjach Technicznych oraz w Tabeli Elementów Rozliczeniowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 11.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomie II niniejszej SIWZ.
- 11.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.6. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.8. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania upustów jako dodatkowej pozycji kosztorysu ofertowego.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 100,00 PLN (słownie złotych: sto złotych 00/100).
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Gospodarstwa Krajowego ul. Składowa 5, 61-888 Poznań,
nr 11 1130 1088 0001 3088 4620 0005,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w siedzibie zamawiającego przy ul. Siemiradzkiego 5a w pokoju nr 206 (kasa) w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 10.5.2. i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 15.1. Do oferty należy dołączyć kopię w/w dokumentu.
- 12.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 13.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 13.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 12.5. Zamawiający zwraca wadium:
- wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

- b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
- 12.6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 12.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a. odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 12.10. W wyniku odwołania Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie kierowane jest jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kępnie przy ul. Przemysłowej 8, w sekretariacie (piętro) pokój nr 22 w terminie do **06.11.2012r** do godziny **10:45**.
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1. IDW, o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.2.** Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Przemysłowej 8, w Kępnie w dniu **06.11.2012r** o godzinie **11:00**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- 15.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
- 1) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10. IDW, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.10. Komisja przetargowa poprawia w ofercie :
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Komisja przetargowa niezwłocznie zawiadomi o poprawkach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.11. Komisja przetargowa odrzuci ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 16.1. powyżej.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.5. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 16.4. IDW złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając przyczyny faktyczne i prawne.
- 16.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 16.8. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16 IDW.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 1) powyżej, zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 18.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.1 IDW Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19. INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH W UMOWIE

- 19.1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian w umowie. Taka zmiana będzie dopuszczalna w przypadkach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp - w tym art. 144 ust. 1 - oraz będzie dokonywana w formie pisemnej pod rygorem nieważności i za zgodą obu stron.
- 19.2. Zamawiający przewiduje, iż wskazane zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) zaistnienia po zawarciu umowy przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne,
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej lub obu stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznego rozumienia jej zapisów przez strony,
 - 5) nastąpi konieczność wprowadzenia takich zmian w przebiegu realizacji poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie lub inną zmianę zakresu, które będą spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi lub istotnie utrudniającymi realizację umowy w sposób pierwotny.
- 19.3. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień umowy kształtujących treść stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w punkcie 19.2. IDW wywarła wpływ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 20.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.5.1. i 20.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 20.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 20.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2

Formularz Oferty

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
--	------------------------------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddziału w Poznaniu
Rejon w Kępnie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Obwodu Drogowego w Kępnie i Ostrzeszowie. Łączna powierzchnia 236,0 m².

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę brutto miesięcznie _____ PLN

(słownie złotych: _____)
 zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.

w tym podatek VAT _____ %

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od 01.12.2012r do 30.11.2013r.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**
 - a) sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres powierzonych prac)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Istotnych dla Stron Postanowień Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

telefon _____ fax _____ adres e-mail _____

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____
- _____

_____ dnia ____ 2012 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze , które Wykonawca dołącza do oferty :

- | | |
|-----------------------|---|
| Formularz 3.1. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Formularz 3.2. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Formularz 3.3. | Wykaz wykonanych usług. |

<p><i>(pieczęć Wykonawcy)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE (o braku podstaw do wykluczenia)</p>
-----------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Obwodu Drogowego w Kępnie i Ostrzeszowie. Łączna powierzchnia 236,0 m²**, oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas* z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

_____ dnia ____ ____ 2012 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*- *niepotrzebne skreślić*

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE (o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)
----------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Obwodu Drogowego w Kępnie i Ostrzeszowie. Łączna powierzchnia 236,0 m²** na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczamy, że spełniam/spełniamy* warunki udziału w wymienionym postępowaniu, stosownie do treści art. 22 ust. 1 Ustawy.

_____ dnia ____ ____ 2012 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*- *niepotrzebne skreślić*

Formularz 3.3.

(pieczęć Wykonawcy)	WYKAZ wykonanych lub wykonywanych zamówień
---------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Obwodu Drogowego w Kępnie i Ostrzeszowie. Łączna powierzchnia 236,0 m²**, składamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług:

Lp.	Zleceniodawca	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi (co najmniej 4.000,00 zł brutto dla każdej z usług)	Data wykonania zamówienia
1				
2				
3				
(...)				

Zgodnie z pkt 7.1.2. 2) SIWZ do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

_____ dn. _____ 2012 r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie zadania zostały należycie

* ¹ *Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.2.2 IDW.*

¹ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

Tom II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR GDDKiA/O-PO-Z-14/22/2012

Zawarta w dniu 2012 roku pomiędzy **Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad**, w imieniu którego działają:

p. mgr inż. Tadeusz Łuka – Zastępca Dyrektora
p. dr Mieczysława Cellary – Zastępca Dyrektora

**Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Poznaniu,
ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań,**
Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie - zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach Obwodu Drogowego w Kępnie i Ostrzeszowie. Łączna powierzchnia 236,0 m².**

§ 3

1. Termin wykonania usług będących przedmiotem umowy: 01.12.2012r. do 30.11.2013r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu obowiązywania umowy bez jakichkolwiek roszczeń finansowych w przypadku zorganizowania przetargu i podpisania umowy na świadczenie usług objętych niniejszą umową przez Centrum Usług Wspólnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto **zł** miesięcznie plus % VAT co stanowi kwotę **zł** brutto za jeden miesiąc.
Wartość całkowita umowy wynosi netto x 12 miesięcy = **zł** netto + podatek VAT **zł**, (słownie złotych: 00/100) co łącznie stanowi kwotę brutto **zł** (słownie złotych: 00/100).
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
3. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
4. Wykonawca wystawi fakturę raz w miesiącu, po wykonaniu pracy, na kwotę zgodną z zakresem wykonanych prac, a obliczoną na podstawie stawek ryczałtowych jednostkowych podanych w ofercie (kosztorysie ofertowym).
5. Płatność faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Za całość zamówienia po stronie Zamawiającego odpowiedzialni będą Pani Agnieszka Magaj-Setecka – Obwód Drogowy w Kępnie i Pan Waław Jeziorny Obwód Drogowy w Ostrzeszowie.
2. Po stronie Wykonawcy odpowiedzialna(y) będzie
3. Kontakty pomiędzy tymi osobami w celu prawidłowego wykonania zamówienia będą odbywały się telefonicznie, a w szczególnych przypadkach w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowie się w trakcie realizacji usług, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy 10% wynagrodzenia umownego netto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
 - a. opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia,
 - b. opóźnień w usunięciu wad w usłudze objętej przedmiotem umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,
 - c. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.
3. Strony postanawiają, że niezależnie od kar umownych będą mogły dochodzić, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, jak też wówczas gdy:
 - a) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy lub w inny sposób ustanie jej bytu prawnego,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, ogłoszona jego upadłość lub postępowanie naprawcze.

§ 8

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy z dnia11.2012r.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia – usługi sprzątania

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń przy użyciu własnych środków w budynkach Obwodu Drogowego w Kępnie ul. Przemysłowa 8 i Ostrzeszowie ul. Wojska Polskiego 36A.

Powierzchnia sprzątania to: 116,0 m² w OD Kępno i 120,0 m² w OD Ostrzeszów.

Łączna powierzchnia do sprzątania wynosi 236,0 m².

Ilość pracowników – 6 osób (3 osoby w OD Kępno i 3 osoby w OD Ostrzeszów).

2. Czynności wchodzące w zakres sprzątania:

- 2.1. Codzienne sprzątanie wszystkich pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach Obwodów Drogowych,
 - 2.2. codzienne odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach,
 - 2.3. codzienne opróżnianie koszy na śmieci z wymianą wkładów foliowych i wyniesieniem śmieci do kontenera,
 - 2.4. codzienne ścieranie kurzy na meblach, parapetach, grzejnikach CO, czyszczenie luster, lamp,
 - 2.5. codzienne zmiatanie i wycieranie na mokro podłóg w pomieszczeniach, w których brak wykładzin dywanowych,
 - 2.6. codzienne mycie i czyszczenie wszelkich blatów, szaf, szafek, stołów i krzeseł,
 - 2.7. wycieranie i odtłuszczanie aparatów telefonicznych – raz w miesiącu,
 - 2.8. mycie drzwi i futryn wewnętrznych oraz wejściowych do budynku OD Kępno 9 szt. i OD Ostrzeszów 12 szt. odpowiednimi środkami – raz w miesiącu,
 - 2.9. raz na kwartał należy wypastować podłogi w pomieszczeniach nie posiadających wykładziny dywanowej,
 - 2.10. codzienne mycie urządzeń higieniczno sanitarnych (umywalki, muszle klozetowe, deski sedesowe, armatura, pisuary) utrzymanie wzorowej czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych dostarczonych przez Wykonawcę (środki dezynfekujące i zapachowe),
 - 2.11. codzienne sprzątanie wszystkich pomieszczeń kuchennych znajdujących się w budynku (szafki powierzchnie zewnętrzne i wewnętrzne, blaty, zlew, armatura),
 - 2.12. w zakres sprzątania wchodzi pranie firan i mycie okien dwa razy w roku, powierzchnia mycia 15,40 m² OD Kępno i 26,00 m² OD Ostrzeszów (ilość okien 13 szt. OD Ostrzeszów i 8 szt. OD Kępno). Podana powierzchnia mycia okien jest pomiarem jednostronnym okna.
 - 2.13. mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi w pomieszczeniach WC i łazience, (43,0 m² w OD Ostrzeszów i 42,0 m² w OD Kępno).
 - 2.14. codzienne czyszczenie wycieraczek przy wejściu,
3. Usługi sprzątania będą wykonywane w dniach pracy Zamawiającego:
- OD Kępno po zakończeniu godzin pracy (po godz. 15.00)
 - OD Ostrzeszów w czasie godzin pracy jednostki od godz. 7.00 do godz. 15.00 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem OD Ostrzeszów.
4. Do realizacji zamówienia Wykonawca używać będzie własnych środków czystości i

narzędzi, sprzętu specjalistycznego oraz własnych, środków czystości i higieny:

- worki na śmieci – wg potrzeb,
- kostki zapachowe do wc o niedrażniącym zapachu – na bieżąco
- odświeżacze powietrza w pojemnikach typu spray – każde pomieszczenie wc – na bieżąco,
- środki specjalistyczne do czyszczenia sanitariatów oraz dezynfekujące,
- środki do czyszczenia mebli,
- środki do czyszczenia powierzchni podłóg PCV

Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji muszą odpowiadać normom bhp, posiadać atesty PZH oraz świadectwo dopuszczenia do obrotu, skutecznie czyścić skutecznie zabrudzone powierzchnie, odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, posiadać aktualny termin ważności oraz będą należytej jakości. Środki używane do sprzątania sanitariatów powinny charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem.

5. Wykonawca zapewnia sprzęt i środki w ramach oferowanej ceny w ilościach niezbędnych do utrzymania budynku o ww. powierzchni w stałej czystości oraz gwarantujące wysoką jakość realizacji zamówienia. Środki czystości użyte do wykonania usługi winny być o jakości nie gorszej niż np. środki typu: Tytan, Cif, Clin Pronto, Domestos, Bref, Brise lub równoważnia.

5.1. Wykonawca określi zapotrzebowanie ilościowe na środki do toalet (papier, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe) na podstawie ilości pracowników w poszczególnych biurach – ilości podane wyżej. Należy jeszcze uwzględnić okres zimowy od listopada do marca kiedy prowadzone są dyżury zimowego utrzymania dróg, wówczas korzystających z toalet jest dodatkowo 6 osób.

5.2. Papier toaletowy należy zapewnić w małych rolkach – biały, bardzo dobrej jakości.

5.3. Ręczniki papierowe należy dostarczyć typu ZZ w listkach (kolor biały lub zielony) bardzo dobrej jakości.

6. Cena zakupu środków czystości i higieny oraz środków używanych do czyszczenia i konserwacji jest wliczona do ogólnej wartości przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ.

8. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt oraz odzież roboczą konieczną do realizacji zamówienia.

9. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

10. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowie się w trakcie realizacji usług, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.

12. Zamawiający będzie przeprowadzał comiesięczną kontrolę jakości wykonywanej usługi przy udziale Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego.

Termin przeprowadzenia kontroli Zamawiający każdorazowo uzgodni z Wykonawcą.

13. Wszelkie spostrzeżenia i niedociągnięcia wynikłe z przeprowadzonej kontroli dotyczące jakości wykonywanych usług będą przekazane Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek podjąć stosowne kroki w ciągu 24 godzin.

14. Zamówienie należy zrealizować w terminie od 01.12.2012 r. do 30.11.2013 r. – 12 miesięcy.

Tom IV
KOSZTORYS OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)	KOSZTORYS OFERTOWY
---------------------	---------------------------

Składając ofertę w postępowaniu:

„ na usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Obwodu Drogowego w Kępnie i Ostrzeszowie. Łączna powierzchnia 236,0 m²”

w drodze przetargu nieograniczonego

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami ³:

<i>Lp</i>	<i>Opis</i>	<i>Ilość jednostek</i>	<i>Cena netto za 1 m²</i>	<i>Kwota netto za miesiąc</i>	<i>Wartość /netto/ za 12 m-cy</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Usługa sprzątania pomieszczeń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.	236,0 m ²			
Podatek VAT %					
Wartość usługi brutto					

* Cenę jednostkową należy podać w złotych z dokładnością do jednego grosza oraz taka by uwzględniała zmiany cen elementów kalkulacyjnych w okresie trwania umowy.

..... dn.

.....
(podpis Wykonawcy)