

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ w ŁODZI REJON w KUTNIE**

Przetarg nieograniczony: 9/Z-11/2011

Dostawa wody mineralnej do Rejonu w Kutnie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdzam:

Kutno, dnia:.....2011r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I : INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Tom II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA – WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi

Adres: 90-056 Łódź ul. Roosevelta 9

tel/faks: 042 662 23 32

e-mail: przetargi@gddkia.gov.pl

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

PROWADZĄCY SPRAWĘ : Rejon w Kutnie

Adres: 99-300 Kutno, ul. Kard. Stf. Wyszyńskiego 13

tel.: 024 355 79 91; fax 024 355 73 19

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

e-mail: mostykutno@gddkia.gov.pl; bzatkiewicz@gddkia.gov.pl

godziny urzędowania: 7:00 – 15:00.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

9/Z-11/2011

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 125 000 EURO na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą P z p”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wody mineralnej do Rejonu w Kutnie.

5.1.2. Kody CPV:

15981000-8 – woda mineralna

5.1.3. Zakres dostawy obejmuje dostawę:

- 1000 sztuk butelek o pojemności 0,5l wody średniomineralizowanej gazowanej,
- 2000 sztuk butelek o pojemności 0,5l wody średniomineralizowanej nie gazowanej,
- 1000 sztuk butelek o pojemności 0,5l wysokomineralizowanej niskosodowej niskonasyconej CO₂.

5.1.4. Zakres dostawy objętej zamówieniem zawarty jest w Szczegółowym opisie zamówienia (Tom III).

Dostarczana woda mineralna powinna posiadać odpowiednie atesty oraz być zgodna z PN. Data ważności produktu nie powinna być krótsza niż 12 miesiące od daty dostawy.

Wodę mineralną należy dostarczyć do Obwodu w Krośniewicach przy ul. Poznańskiej 19.

5.1.5. Zapłata nastąpi za faktycznie wykonaną dostawę w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawca zapewnia dostawę wody mineralnej własnym transportem i na swój koszt. Cena wody mineralnej jest stała i nie ulega zmianie.

W przypadkach wątpliwych Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli laboratoryjnej dostarczanej wody w wybranym przez siebie laboratorium. W przypadku stwierdzenia wadliwości przedmiotu dostawy kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców za

5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy **do 29.07.2010 r.**

Zamówienie będzie zrealizowane poprzez dostawę jednorazową, po podpisaniu umowy

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.2. IWD.

6.1.1. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomiczno-finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

6.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz 3.1.)

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oświadczenie to ujęte jest w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1.)

7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, opisanych w pkt 6.2. IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.2.1)

7.3. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów

7.3.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w zależności od zasobu):

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w zakresie dopuszczonym do podwykonawstwa;

7.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 7.1. przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 7.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.1.1. lit a) lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 7.4.2. IDW powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 7.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 7.2.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3.1 IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.5.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7.4.1 i 7.4.2 IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę;

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Formularz cenowy (Formularz 2.1.)
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 8.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW;
 - 8.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 8.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być

- sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 8.9. Strony oferty a także oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.11.
- 8.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości/ numerach stron na których zawarto ofertę oraz o ilości/numerach stron na których zawarto oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy.
- 8.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
Rejon w Kutnie ul. Wyszyńskiego 13, 99-300 Kutno
oraz opisane:
„Oferta na dostawę wody mineralnej do Rejonu w Kutnie.”
„Nie otwierać przed dniem 15.06.2010 r. przed godz. 10.00”
- 8.13. Wymagania określone w pkt 8.10. – 8.12. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z załączonym Formularzem cenowym (Formularz 2.1).
- 9.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie pozycje wymienione w Kosztorysie Ofertowym. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w wycenionym kosztorysie ofertowym.
- 9.3. Wykonawca nie może sam wprowadzać zmian do Formularza Ofertowego. Ewentualne błędy Wykonawcy winien zgłosić Zamawiającemu na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp .
- 9.4. Cena ofertowa przedmiotowego zamówienia winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 9.5. Cenę należy podać zgodnie z postanowieniami art.3 ust.1 pkt1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz.1050 ze zmianami)
- 9.6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na cały okres

ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów szczegółowych warunków umowy.

9.7. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie GDDKiA Rejon w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 13, w terminie do **15.06.2010 r.**, do godziny **10.00**.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie GDDKiA Rejon w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 13 w dniu **15.06.2010 r.**, o godzinie **10.00**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiającego niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, złożoną po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny:

- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)

W w/w kryterium zastosowany zostanie wzór:

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

1% odpowiada 1 punktowi.

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

- nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- w przypadku, o którym mowa w pkt 13.3. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 14.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1 .

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
 - 4) terminie , po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 16.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 16.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.
- 16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże termin podpisania umowy. Umowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz gdy nie została odrzucona żadna oferta.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - Wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - Odrzuceniu oferty odwołującego.
- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 18.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 18.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ .

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać faksem (nr faksu: 24 355 73 19), z uwzględnieniem pkt. 18.2.
- Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdzenia fakt otrzymania informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
Rejon w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 13, 99- 300 Kutno
fax: (24) 355 73 19
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami Barbarę Żatkiewicz

Rozdział 2

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OFERTA</p>
---------------------------------------	----------------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi Rejon w Kutnie
ul. Kard. Stf. Wyszyńskiego 13
99-300 Kutno

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wody mineralnej do Rejonu w Kutnie
MY NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

[nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto PLN
 + podatek VAT (23%) w wysokości PLN, co daje razem cenę brutto: PLN
 (słownie złotych
 brutto.....

zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonywania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

.....
(część/zakres powierzonych usług)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

tel. fax.....

2. OFERTĘ wraz ze wszelkimi innymi oświadczeniami i dokumentami, w tym dotyczącymi potwierdzenia spełnienia warunków udziału składamy na stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach:.....

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

-
-
-
-
-
-

..... dnia 20..... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

KOSZTORYS OFERTOWY

dostawa wody mineralnej do Rejonu w Kutnie

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość netto
1.	woda mineralna średniomineralizowana gazowana w butelkach o poj. 0,5l	szt.	1000		
2.	woda mineralna średniomineralizowana niegazowana w butelkach o poj. 0,5l	szt.	2000		
3.	woda mineralna wysokomineralizowana niskosodowa w butelkach o poj. 0,5l	szt.	1000		
Razem:					
Podatek VAT:					
Wartość brutto:					

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu :

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Formularz 3.2.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

dostawę wody mineralnej do Rejonu w Kutnie

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

dostawę wody mineralnej do rejonu w Kutnie

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

** ²UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu2010 r., pomiędzy Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad, Oddziałem w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Roosevelta 9, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

działającymi na podstawie pełnomocnictwa, a:

.....

.....

zwany dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi przyznanie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.

2 Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy GDDKiA Oddział w Łodzi Rejonu w Kutnie ul. Wyszyńskiego 13**

Pod pojęciem dostawy rozumie się: transport, rozładunek i przekazanie Zamawiającemu zamówionych materiałów.

Szczegółowy wykaz materiałów objętych przedmiotem umowy zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik do umowy.

2. Miejscem wykonania zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.

3. Wysokość maksymalnego zobowiązania Zamawiającego za zrealizowanie dostawy określonej w § 1 ust. 2 strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotęPLN netto (słownie: złotych), plus 22% podatek VAT w wysokości złotych, co łącznie stanowi kwotę PLN brutto (słownie:).

4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ich ilości, powiększony o należną wartość podatku VAT.

5. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowy, jak również wartość maksymalnego zobowiązania Zamawiającego nie będą podlegały waloryzacji

§ 2

Dostawy będą realizowane w kilku terminach od dnia podpisania umowy do 29 lipca 2011r..

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionych towarów, w ramach zawartej umowy, w ilościach do maksymalnej wartości określonej w § 1 ust. 4.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do oceny stanu i zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz niniejszej umowie w dniu odbioru.

2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 2 dni od doręczenia. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

W razie wątpliwości wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego. Całkowity termin na załatwienie reklamacji ustala się na 7 dni.

3. Wykonawca powinien zapewnić kompetentne kierownictwo, pracowników, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do realizacji dostawy w zakresie

zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy (w zakresie, jaki określono w niniejszej umowie).

4. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

§ 5

Wykonawca na dostarczone materiały udziela gwarancji zgodnej z gwarancją producenta.

§ 6

Do współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają Pana/Paniąreprezentującego Wykonawcę.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony zobowiązują się zapłacić następujące kary umowne:

Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty określonej w § 1 ust. 4 brutto.

Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- zwłoki w dostawie w stosunku do terminu wyznaczonego w niniejszej umowie – w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 1 ust. 4 brutto - za każdy dzień zwłoki w terminie dostawy,
 - odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% kwoty określonej w § 1 ust. 4 brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia na podstawie faktury VAT wystawianej z załączonymi potwierdzeniami odbioru wykonania dostawy (wartość poszczególnych materiałów zgodnie z kwotą określoną w Formularzu cenowym) przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności wynikające z faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Za termin zapłaty uznaje się dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

§ 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy .

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ, powiadomienie o wyborze oferty, oferta wraz kosztorysem ofertowym.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 13

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Tom III
SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA
SPECYFIKACJE TECHNICZNE
WARUNKI REALIZACJI USŁUG

1. Wstęp

1.1. Przedmiotem niniejszych wymagań są wymagania dotyczące realizacji dostawy wody mineralnej.

1.2. Wymagania są elementem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikiem do umowy na wykonywanie przedmiotowych usług.

1.3 Dostawa realizowana będzie jednorazowo do Obwodu w Krośniewicach, ul. Poznańska 19.

2. Woda mineralna powinna odpowiadać następującym parametrom:

2.1. woda mineralna średniomineralizowana gazowana o ogólnej zawartości soli mineralnych od 500 do 1500 mg/l typu Cisowianka, Nałęczowianka, Jurajska, Ustronianka, Aqua Minerale itp.:

a) zawartość kationów:

- sodowy Na^+ od 7,00 do 12 mg /l,
- potasowy K^+ od 0,5 do 3,0 mg/l,
- wapniowy Ca^{+2} od 100 do 150 mg/l,
- magnezowy Mg^{+2} od 22 do 150mg/l,

b) aniony:

- fluorkowy F^- od 0,09 do 0,3 mg/l,
- chlorkowy Cl^- od 2,0 do 9,0 mg/l,
- węglowodorowy HCO_3 od 130 do 460 mg/l.

2.2. woda mineralna średniomineralizowana niegazowana o ogólnej zawartości soli mineralnych od 500 do 1500 mg/l typu niż Cisowianka, Nałęczowianka, Jurajska, Ustronianka, Aqua Minerale itp.:

a) zawartość kationów:

- sodowy Na^+ od 7,00 do 12 mg /l,
- potasowy K^+ od 0,5 do 3,0 mg/l,
- wapniowy Ca^{+2} od 100 do 150 mg/l,
- magnezowy Mg^{+2} od 22 do 150mg/l,

b) aniony:

- fluorkowy F^- od 0,09 do 0,3 mg/l,
- chlorkowy Cl^- od 2,0 do 9,0 mg/l,
- węglowodorowy HCO_3 od 130 do 460 mg/l.

2.3. woda mineralna wysokomineralizowana niskonasycona CO_2 o ogólnej zawartości soli mineralnych powyżej 1500 mg/l typu Muszynianka, Krynica, Krynica, Piwniczanka itp.:

a) zawartość kationów:

- sodowy Na^+ od 20 do 60 mg /l,
- potasowy K^+ od 5 do 10,0 mg/l,
- wapniowy Ca^{+2} od 150 do 180 mg/l (dwukrotnie więcej niż magnezowego),
- magnezowy Mg^{+2} od 80 do 160mg/l,

b) aniony:

- fluorkowy F^- od 0,09 do 0,3 mg/l,
- chlorkowy Cl^- od 9,0 do 14,0 mg/l,
- węglowodorowy HCO_3 od 460 do 1400 mg/l.

Wykonawca zapewnia dostawę wody mineralnej własnym transportem wraz z rozładunkiem na swój koszt.

Cena wody mineralnej jest stała i nie ulega zmianie.

Oferowana woda w butelkach o poj. 0,5l powinna być dostępna w sprzedaży detalicznej.

Etykiety na butelkach powinny posiadać następujące informacje: nazwa producenta, źródło wydobycia wody, termin przydatności do spożycia, skład chemiczny wody.

Wykonawca nie może zmienić wybranego przedmiotu umowy na inny.