

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Olsztynie  
Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn**

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Olsztynie Rejon w Elblągu  
82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114**

**Sukcesywne dostawy znaków i urządzeń drogowych transzami na podstawie pojedynczych zamówień wg potrzeb Zamawiającego do siedziby Obwodów Drogowych GDDKiA Rejon w Elblągu**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

Sporządziła:  
Magdalena Kuklińska

Zatwierdził:  
Kierownik Rejonu w Elblągu  
inż. Marek Gierałtowski  
(podpis nieczytelny)

Elbląg, dnia 07czerwca 2013r

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

Formularz 2.1. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

**Tom II:**

➤ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

**Tom III: OPIS PREDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tom IV: KOSZTORYS OFERTOWY**

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn  
telefon: 89 521-28-00 faks 89 521-28-83; 89 527-35-36  
e-mail: [ibujak@gddkia.gov.pl](mailto:ibujak@gddkia.gov.pl)  
adres strony internetowej [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)  
godziny urzędowania: od 7:30 do 16:15  
NIP: 739-32-79-711

#### **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Elblągu  
82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114  
Telefon: 55 237-05-14, Faks: 55 237-05-17  
e-mail: [sekretariat\\_elblag@gddkia.gov.pl](mailto:sekretariat_elblag@gddkia.gov.pl)  
godz. urzędowania: 7:00 – 15:00

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**[GDDKiA-O/OL-Z11-284/12/2013](#)**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

#### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia są: **Sukcesywne dostawy znaków i urządzeń drogowych transzami na podstawie pojedynczych zamówień wg potrzeb Zamawiającego do siedziby Obwodów Drogowych GDDKiA Rejon w Elblągu, tj. do:**

- **GDDKiA Rejon w Elblągu, ul. Grunwaldzka 114; 82-300 Elbląg,**
- **GDDKiA Rejon w Elblągu - Obwód Drogowy nr 2 w Pasłęku, ul. Westerplatte; 14-400 Pasłęk,**
- **GDDKiA Rejon w Elblągu – Obwód Drogowy nr 3 w Wielkim Wierznie, 14-530 Frombork.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” lub „inwestycją”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

**CPV: 34.99.22.00-9 – Znaki drogowe**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach III - V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (dostaw), którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wydatkowania całej kwoty określonej w par 6 ust 1 Umowy – w zależności od tego co nastąpi pierwsze.**

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w przypadku których ocena spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, osiągnie co najmniej poziom wymagany przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2. IDW oraz którzy nie podlegają wykluczeniu.

#### **7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

##### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.*

##### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.*

##### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

###### **a) Potencjał techniczny**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o*

*spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.*

**b) Potencjał kadrowy**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.*

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.*

**7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

**7.4.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**8.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – treść tego oświadczenia zamieszczona jest w pkt. 10 formularza „OFERTA”.

**8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:**

8.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,

8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 8.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 8.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **8.3. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.3.1. Wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy.

**8.4.** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.2.3. – 8.2.4. i 8.2.6. IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt 8.2.5. IDW – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

8.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w

pkt 8.3.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1.1) lit a) oraz pkt 8.4.1.2) IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **8.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- 8.5.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

## **8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

- 8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumentów wymienionych w pkt 8.4.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7.** W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - c) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.2.3. – 8.2.6. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1. i 8.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 9.5.1. Kosztorys ofertowy/ Formularz cenowy.
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW.
  - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.



- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Olsztynie  
Rejon w Elblągu  
82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114**

oraz opisane:

**„Oferta – GDDKiA-O/OLZ11-284/12/2013**

**Sukcesywne dostawy znaków i urządzeń drogowych transzami na podstawie  
pojedynczych zamówień wg potrzeb Zamawiającego do siedziby Obwodów  
Drogowych GDDKiA Rejon w Elblągu**

**Nie otwierać przed dniem /wpisać aktualną datę otwarcia ofert/,**

**godz. /wpisać aktualną godzinę otwarcia ofert/”**

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy. Zamawiający zamieszcza w Tomie V gotowy Kosztorys ofertowy i zaleca jego wykorzystanie.
- 10.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tych kosztorysach. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach.
- 10.3. Wyliczone w Kosztorysie ofertowym wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca powiększy o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób cenę oferty (wartość brutto) Wykonawca przeniesie do formularza OFERTA.
- 10.4. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla całości niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 23%.  
Wykonawca zobowiązany do opłacania innej stawki podatku VAT lub zwolniony z obowiązku opłacania podatku VAT powinien załączyć do oferty informację (np. interpretację indywidualną lub interpretacją ogólną prawa podatkowego wydawaną w imieniu Ministra Finansów) ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej nieuwzględnienia stawki podatku VAT określonej powyżej przez Zamawiającego.
- 10.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje w nim opisane. Wszystkie błędy ujawnione, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kosztorysach ofertowych Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

- 10.6. Tam, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Kosztorysie ofertowym, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że oferowane materiały będą **fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie z recyklingu** oraz będą spełniać podane w Opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne (minimalne).  
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 10.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II – V SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Kosztorysie ofertowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w kosztorysie ofertowym. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych.
- 10.8. Wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysów ofertowych oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.10. W przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym udostępnionym w wersji edytowalnej arkusza kalkulacyjnego (np. w formacie programu Microsoft Excel \*.xlsx) występują rozbieżności pomiędzy danymi wyświetlanymi w poszczególnych komórkach kosztorysu a danymi widocznymi po wydrukowaniu tego kosztorysu – za prawidłowe należy przyjąć wartości widoczne na wydruku.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  
**2 100,00 PLN** (słownie złotych: dwa tysiące sto 00/100 złotych)
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:  
w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Olsztynie  
**nr 39 1130 1189 0025 0119 8890 0001;**
  - poręczeniach bankowych;
  - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 9.6.4 IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.  
Wadium wnoszone w takiej formie powinno być wystawione na Beneficjenta – Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie

działalności Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć (zostać zaksięgowane) na wskazany w pkt. 11.2.a. rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.  
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
  - 11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w Siedzibie Prowadzącego Postępowanie w Elblągu przy ul. Grunwaldzkiej 114, w pokoju nr 7 – SEKRETARIAT (I piętro), w terminie **do 17.06.2013r. do godziny 09:00**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Prowadzącego Postępowanie w Elblągu przy ul. Grunwaldzkiej 114, w pokoju nr ŚWIETLICA (parter) w dniu **17.06.2013r. o godzinie 09:15**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,

z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2 O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

**16. ~~ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY~~ – nie dotyczy**

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 55 237-05-17) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat\_elblag@gddkia.gov.pl lub [mkuklinska@gddkia.gov.pl](mailto:mkuklinska@gddkia.gov.pl)) z uwzględnieniem pkt 18.2. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdzi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem strony) fakt otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego/ Prowadzącego Postępowanie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Olsztynie  
Rejon w Elblągu  
82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 18.1.) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.

- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza poniższe osoby:
- a) **w sprawach technicznych:**
    - Pani Beata Predel (tel. 55 237-05-14 w. 25)
  - b) **w sprawach procedury przetargowej:**
    - Pani Magdalena Kuklińska (tel. 55 237-05-14 w. 33)

## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty**

**i**

### **Formularze załączników do Oferty**



(Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
------------------------------------	---------------

**Do  
Generalnej Dyrekcji  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Olsztynie  
10-083 Olsztyn  
Al. Warszawska 89**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywne dostawy znaków i urządzeń drogowych transzami na podstawie pojedynczych zamówień wg potrzeb Zamawiającego do siedziby Obwodów Drogowych GDDKiA Rejon w Elblągu**

oznaczonego nr **GDDKiA-O/OL-Z11-284/12/2013**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączoną do oferty Tabelą Wartości Elementów Scalonych oraz kosztorysami ofertowymi.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **ZOBOWIĄDUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji jakości na okres **7 lat** na warunkach określonych w pkt. 2.4.3 SST.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

---

(zakres powierzonych dostaw)

---

(zakres powierzonych dostaw)

---

(zakres powierzonych dostaw)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

14. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

---

---

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

**Formularz 2.1.**

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	<b>INFORMACJA</b> <b>o przynależności do grupy kapitałowej</b>
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywne dostawy znaków i urządzeń drogowych transzami na podstawie pojedynczych zamówień wg potrzeb Zamawiającego do siedziby Obwodów Drogowych GDDKiA Rejon w Elblągu**

oznaczonego nr **GDDKiA-O/OL-Z11-284/12/2013**

**w imieniu Wykonawcy:**

---

informuję, **że należę\*/nie należę\*** do grupy kapitałowej.

**Lista podmiotów\*\* należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp:**

1. \_\_\_\_\_ *(podać nazwę i adres siedziby podmiotu)*
2. (...)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2013 roku

---

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Należy wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

### **Rozdział 3**

#### **Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu**

**Formularz 3.1.**

<p>(Nazwa Wykonawcy)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia</b> <b>w okolicznościach, o których mowa w art. 24</b> <b>ust. 1 ustawy Pzp</b></p>
--------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Sukcesywne dostawy znaków i urządzeń drogowych transzami na podstawie pojedynczych zamówień wg potrzeb Zamawiającego do siedziby Obwodów Drogowych GDDKiA Rejon w Elblągu**

**oznaczonego nr GDDKiA-O/OL-Z11-284/12/2013**

**w imieniu Wykonawcy:**

---

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2013 roku

---

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*<sup>1</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_

**Tom II**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## UMOWA NR O/OL-Z11/281/...../2013

W dniu ..... 2013 roku w Elblągu, pomiędzy:

### **Skarbem Państwa- Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad**

reprezentowanym przez pełnomocników :

1. *Marka Gierałtowskiego* - *Kierownika Rejonu w Elblągu*
2. *Michała Ruda* - *p.o. Zastępcy Kierownika Rejonu w Elblągu*

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, ul. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn, zwanym dalej Zamawiającym, a

.....

Zwanym dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

1. ....

została zawarta umowa następującej treści.

### § 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wybranej przez Zamawiającego, w trybie przetargu nieograniczonego, pisemnej oferty Wykonawcy z dnia ..... wraz z załącznikami do niej.

### 2. **Przedmiot umowy:**

**Sukcesywne dostawy znaków i urządzeń drogowych transzami na podstawie pojedynczych zamówień wg potrzeb Zamawiającego do siedziby Obwodów Drogowych GDDKiA Rejon w Elblągu, tj. do:**

- 1) GDDKiA Rejon w Elblągu, ul. Grunwaldzka 114; 82-300 Elbląg,
- 2) GDDKiA Rejon w Elblągu - Obwód Drogowy nr 2 w Pasłęku, ul. Westerplatte; 14-400 Pasłęk,
- 3) GDDKiA Rejon w Elblągu – Obwód Drogowy nr 3 w Wielkim Wierźnie, 14-530 Frombork.

3. Ilość asortymentów zawartych w formularzu cenowym określona jest szacunkowo i w poszczególnych pozycjach może zostać przekroczona lub niewykorzystana, stosując przy rozliczaniu ofertowe ceny jednostkowe z zastrzeżeniem, że wartość umowy określona w § 6 ust. 1 nie zostanie przekroczona. W przypadku zrealizowania dostaw w mniejszym zakresie, tj. niewyczerpującym maksymalnej kwoty określonej w § 6 ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt i po cenach jednostkowych wymienionych w formularzu cenowym.



## § 2

Odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego: p. Beata Predel
- 2) z ramienia Wykonawcy: .....

## § 3

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję jakości na dostarczony towar na okres 7 lat – zgodnie z zapisami pkt 2.4.3 SST

## § 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wydatkowania całej kwoty określonej w par 6 ust 1 Umowy – w zależności od tego co nastąpi pierwsze.**
2. Strony ustalają, że termin wykonania poszczególnego zlecenia wynosi odpowiednio:
  - a) dla zamówień określonych jako pilne - 4 dni kalendarzowe,
  - b) dla pozostałych zamówień - 7 dni kalendarzowychod momentu otrzymania zlecenia przez Wykonawcę (faksem lub mailem).
3. Strony ustalają, że termin przeznaczony na usunięcie ujawnionych wad i usterek na dostarczony towar wynosi 7 dni kalendarzowych od momentu ich zgłoszenia do wykonawcy.

## § 5

**Odbiory będą dokonywane na podstawie dokumentów i na zasadach określonych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.**

## § 6

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej: ..... zł netto,  
plus należny podatek VAT 23% w wysokości ..... zł.  
**Łącznie wynagrodzenie brutto nie przekroczy ..... zł,**  
słownie: ..... /100 zł. brutto – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) do wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku.
3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w złotych polskich, każdorazowo po realizacji zlecenia, dla każdego zlecenia odrębne.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony przedmiot umowy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i dokumentów

rozliczeniowych, każdorazowo po realizacji pojedynczego zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za usługi, będące przedmiotem umowy, bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionego do otrzymywania faktur VAT.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy w wysokości **0,5%** wartości danego zlecenia brutto.
  - 2) za każdy dzień zwłoki ponad termin wyznaczony na wymianę wadliwego asortymentu, o którym mowa w § 4 ust. 3, w wysokości 10% wartości danego asortymentu brutto za każdy dzień zwłoki (liczony od ósmego dnia zwłoki),
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający potrąci należną mu karę, o której mowa w ust 1 pkt 1) i 2) z dowolnej faktury Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy (nie dotyczy sytuacji opisanej w § 8 pkt. 2).

## § 8

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca dopuścił się z przyczyn leżących po jego stronie zwłoki powyżej 10 dni w wykonaniu danego zlecenia/ wymianie wadliwego asortymentu,
- 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 3) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- 4) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie (tj. okolicznościach określonych w pkt. 1 i 3).

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają właściwemu Sądowi Powszechnemu w Olsztynie.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki.
5. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:  
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Olsztynie Rejon w Elblągu  
82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
2. SIWZ
3. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

Zamawiający

Wykonawca

**Tom III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / SST**

## **Szczegółowa Specyfikacja Techniczna**

### **Dostawa znaków i urządzeń drogowych transzami na podstawie pojedynczych zamówień wg potrzeb Zamawiającego do siedziby GDDKiA Rejon w Elblągu**

## **1 .WSTĘP**

### **1.1. Przedmiot SST**

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru **Sukcesywnych dostawy znaków i urządzeń drogowych transzami na podstawie pojedynczych zamówień wg potrzeb Zamawiającego do siedziby Obwodów Drogowych GDDKiA Rejon w Elblągu** w latach 2012 – 2013.

### **1.2. Zakres stosowania SST**

Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST) stanowi podstawę opracowania wyceny dostawy znaków pionowych oraz robót związanych z montażem:

#### **1.2.1. konstrukcji wsporczych znaków:**

- konstrukcje kratownicowe lekkie - wykonane z dwóch słupków o średnicy zewnętrznej 51,0 mm połączone prętem Ø 10,
- konstrukcje kratownicowe średnie - wykonane z dwóch słupków o średnicy zewnętrznej 60,3 mm połączone prętem Ø 10,
- konstrukcje kratownicowe ciężkie - wykonane z dwóch słupków o średnicy zewnętrznej 76,1 mm i 60,3 mm połączone prętem Ø 14.

#### **1.2.2. słupków U-5a na nawierzchniach bitumicznych i z brukowej kostki betonowej,**

### **1.3. Zakres dostaw i robót objętych SST**

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia dostaw związanych z wykonywaniem i odbiorem oznakowania pionowego w asortymencie przewidzianym w „Formularzu cenowym” Rozdział V SIWZ.

## **2. Materiały**

### **2.1. Znaki drogowe**

Znaki drogowe muszą odpowiadać normie PN-EN-12899, oraz być oznaczone znakiem budowlanym zgodnie z art. 5.1, pkt. 3 oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881)

### **2.2. Konstrukcje wsporcze**

Konstrukcje wsporcze i słupki do znaków należy wykonać z ocynkowanych rur grubości ścianki 2,9 mm, ze szwem odpowiadające wymaganiom PN-79-H-74200, PN-79-H-74244.

Z tego:

- konstrukcje kratownicowe lekkie - wykonane z dwóch słupków o średnicy zewnętrznej 51,0 mm połączone prętem Ø 10,
- konstrukcje kratownicowe średnie - wykonane z dwóch słupków o średnicy zewnętrznej 60,3 mm połączone prętem Ø 10,
- konstrukcje kratownicowe ciężkie - wykonane z dwóch słupków o średnicy zewnętrznej 76,1 mm i 60,3 mm połączone prętem Ø 14.
- pojedyncze słupki do znaków o średnicy zewnętrznej 60,3 mm, grubość ścianki 2,9 mm.

Powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna rur nie powinna wykazywać wad w postaci łusek, pęknięć, zwalcowań i naderwań. Dopuszczalne są nieznaczne nierówności, pojedyncze rysy wynikające z procesu wytwarzania, mieszczące się w granicach dopuszczalnych odchyłek wymiarowych.

Końce rur powinny być obcięte równo i prostopadle do osi rury i zakończone kapturkami plastikowymi.

Pożądane jest, aby rury były dostarczane o długościach dokładnych, zgodnych z zamówieniem; z dopuszczalną odchyłką  $\pm 10$  mm,

Rury powinny posiadać 2 poprzeczki długości 30 cm, szerokości 3 cm i grubości 0,5 cm.

Rury powinny być proste. Dopuszczalna miejscowa krzywizna nie powinna przekraczać 1,5 mm na 1 m długości rury. Do ocynkowania rur stosuje się gatunek cynku Raf według PN-H-82200.

## **2.3. Tarcza znaku**

### **2.3.1. Materiały do wykonania tarczy znaku**

Materiałami stosowanymi do wykonania tarczy znaku drogowego są:

- blacha stalowa, ocynkowana ogniowo z podwójnie giętą krawędzią, grubości 1,25 mm zgodnie z normą PN-EN/10142+A1.
- blacha z aluminium w ramach, grubości 2,00 mm PN-EN/4851-4.

### **2.3.2. Tarcza znaku z blachy stalowej**

Tarcza znaku z blachy stalowej powinna być zabezpieczona przed korozją obustronnie cynkowaniem ogniowym lub elektrolitycznym.

Nie dopuszcza się stosowania stalowych tarcz znaków, zabezpieczonych przed korozją jedynie farbami antykorozyjnymi.

Krawędzie tarczy powinny być zabezpieczone przed korozją farbami ochronnymi o odpowiedniej trwałości, nie mniejszej niż przewidywany okres użytkowania znaku.

### **2.3.3. Tarcza znaku z blachy aluminiowej**

Blacha z aluminium powinna być odporna na korozję w warunkach zasolenia.

Powierzchnie tarczy nieprzykryte folią lub farbami powinny być zabezpieczone przed korozją przy zastosowaniu farby ochronnej lub powłoki z tworzyw sztucznych.

### **2.3.4. Warunki wykonania tarczy znaku**

Tarcza znaku musi być równa i gładka - bez odkształceń płaszczyzny znaku, w tym pofałdowań, wgłęć, lokalnych wgniecień lub nierówności, otworów montażowych itp. Odchylenie płaszczyzny tarczy znaku (zwichrowanie, pofałdowanie itp.) nie może wynosić więcej niż 1,5 % największego wymiaru znaku.

Krawędzie tarczy znaku muszą być usztywnione na całym obwodzie poprzez podwójne gięcie o promieniu gięcia nie większym niż 10 mm włącznie z narożnikami lub przez zamocowanie odpowiedniego profilu na całym obwodzie znaku.

Tarcze znaków drogowych składanych mogą być wykonane z modułowych kształtowników aluminiowych lub odpowiednio ukształtowanych segmentów stalowych. Szczeliny między sąsiednimi segmentami znaku składanego nie mogą być większe od 0,8 mm.

## **2.4. Lico znaku**

### **2.4.1. Wymagania dotyczące powierzchni odblaskowej**

Lico znaku należy wykonać z samoprzylepnej folii odblaskowej o właściwościach fotometrycznych i kolorometrycznych typu 1, typu 2 lub typu 3 (folia pryzmatyczna) potwierdzonych uzyskanymi aprobatami technicznymi dla poszczególnych typów folii wydane przez uprawnioną jednostkę, oraz deklarację zgodności wydaną przez producenta. Folia musi posiadać trwałe cechy identyfikacyjne nadane przez producenta. Tło znaku musi być wyklejane z jednego kawałka folii. W przypadku konieczności łączenia folii (np. wskaźniki kolejowe) folię należy łączyć na zakładkę.

Do nanoszenia barw innych niż biała można stosować farby transparentne do sitodruku, transparentne folie ploterowe posiadające aprobaty techniczne oraz w przypadku folii typu 1 – wycinane kształty z folii odblaskowych barwnych. Stosując sitodruk do naniesienia treści znaku należy używać sita o gęstości 120 oczek/cm<sup>2</sup>.

#### **2.4.2. Wymagania jakościowe znaku**

Folie odblaskowe użyte do wykonania lica znaku powinny wykazywać pełne związanie z tarczą znaku przez cały okres wymaganej trwałości znaku. Niedopuszczalne są lokalne niedoklejenia, odklejania, złuszczenia lub odstawanie folii na krawędziach tarczy znaku oraz na jego powierzchni.

Sposób połączenia folii z powierzchnią tarczy znaku powinien uniemożliwiać jej odłączenie od tarczy bez jej zniszczenia.

Przy malowaniu lub klejeniu symboli lub obrzeży znaków na folii odblaskowej, technologia malowania lub klejenia oraz stosowane w tym celu materiały powinny być uzgodnione z producentem folii.

Lica znaków wykonane drukiem sitowym muszą być wolne od smug i cieni.

Krawędzie lica znaku z folii typu 2 i folii pryzmatycznej muszą być odpowiednio zabezpieczone np. przez lakierowanie lub ramą z profilu ceowego.

Okres trwałości znaku wykonanego przy użyciu folii odblaskowych powinien wynosić 7 lat

Powierzchnia lica znaku powinna być równa i gładka, nie mogą na niej występować lokalne nierówności i pofałdowania. Niedopuszczalne jest występowanie jakichkolwiek ognisk korozji, zarówno na powierzchni jak i na obrzeżach tarczy znaku.

Tylna strona tarczy znaków odblaskowych musi być zabezpieczona przed procesami korozji ochronnymi powłokami chemicznymi oraz powłoką lakierniczą o gr. min 60 um z proszkowych farb poliestyrowych w kolorze RAL 7037.

Symbole, kolorystyka, wymiary, wyokrąglenia naroży, wysokość liter powinny być zgodne z „Instrukcją o znakach i sygnałach na drodze”

#### **2.4.3. Tabliczka znamionowa znaku.**

Każdy wykonany znak drogowy oraz konstrukcja wsporcza musi mieć tabliczkę znamionową z:

- nazwę producenta lub dostawcy znaku,
- data produkcji znaku z naniesieniem miesiąca i roku,
- nazwę lub znak handlowy producenta i typ zastosowanej folii odblaskowej,
- okres gwarancji znaku (7 lat)
- certyfikat bezpieczeństwa (znak "BO" lub równoważny) nadany przez uprawnioną jednostkę,
- wytłoczony w blaszce skrót nazwy Oddziału GDDKiA Rejon w Elblągu (nalepka-wykonanie z materiałów nieodblaskowych).

Tabliczka znamionowa konstrukcji wsporczej musi zawierać również miesiąc i rok wymaganego przeglądu technicznego.

Producent znaków drogowych, urządzeń brd jest zobowiązany umieścić na swoim produkcie w/w dane które mają być umieszczone na tylnej ich powierzchni, tak aby była jak najmniej widoczna dla jadących kierowców o kolorystyce zbliżonej do szarego tła znaku lub urządzenia i ma być wykonana w sposób gwarantujący trwałe związanie ze znakiem czy urządzeniem, oraz mieć możliwość ich odczytania przez okres nie krótszy niż okres gwarancji

na znak czy urządzenie, np.: w postaci wybicia, wytłoczenia, wytrawienia Ew. nadruku, malowania czy ewentualnej naklejki lub etykiety wykonanej z co najwyżej I typu folii, o powierzchni nie większej niż 30 cm.

#### **2.5. Materiały do montażu znaków**

Do montażu znaków przewiduje się obejmy typowe, mocowane na śruby. Wszystkie ocynkowane łączniki metalowe przewidywane do mocowania między sobą elementów konstrukcji wsporczych znaków jak śruby, listwy, wkręty, nakrętki itp. powinny być czyste, gładkie, bez pęknięć, naderwań, rozwarstwień i wypukłych karbów. Powinny być wykonane ze stali nierdzewnej kwasoodpornej lub innego materiału równie odpornego na korozję. Uchwyty i elementy złączone powinny posiadać zabezpieczenie przed ich rozkręceniem przez osoby nieupoważnione. Trwałość elementów montażowych powinna być taka jak trwałość znaku do którego mocowanie zostało użyte.

Łączniki mogą być dostarczane w pudełkach tekturowych, pojemnikach blaszanych lub paletach, w zależności od ich wielkości.

#### **2.6. Poręcze ochronne segmentowe**

Słupki wykonane z rur ocynkowanych ogniowo o średnicy zewnętrznej 48 mm, bez szwu, walcowane na okrągło – PN-H-74219 [11] malowane proszkowo na kolor żółty lub szary, zabezpieczone od góry kapturkiem.

Przęsła wykonane z kątowników 40 mm x 40 mm o wymiarach podanych na rysunku nr 1, wypełnione prętami stalowymi walcowanymi na gorąco o średnicy 12 mm, co 120 mm montowanych ukośnie – PN-H-93200-02 [20].

Wszystkie drobne ocynkowane elementy połączeniowe przewidziane do mocowania między sobą rur i pręseł: śruby, wkręty, nakrętki itp. powinny być czyste, gładkie, bez pęknięć, nawarstwień i naderwań – zgodne z PN-M-82054 [36], PN-M-82054-03 [37] – średnica śrub połączeniowych – 12 mm

Wymiary pręseł i słupków zgodnie z załączonymi rysunkami .

## **2.7. Znaki U-5a**

### **2.7.1. Słupki przeszkodowe U-5a i znaki C-9 umocowane na słupku**

Materiały użyte na słupki i tarczę znaku oraz połączenie słupka z tarczą znaku, a także sposób wykończenia znaku, muszą wykazywać pełną odporność na oddziaływanie światła, zmian temperatury, wpływy atmosferyczne i występujące w normalnych warunkach oddziaływania chemiczne (w tym korozję elektrochemiczną) - przez cały czas trwałości znaku.

Na drogach pozostających pod zarządem naszego Rejonu stosuje się dwa rodzaje słupków przeszkodowych U-5a.

Do wykonania słupków przeszkodowych U-5a i znaków C-9 należy zastosować blachy z aluminium grubości 2,0 mm, połączone w formie kasetonu. Kaseton należy wypełnić pianką lub innym materiałem amortyzującym siłę uderzenia. Wysokość słupka 103 cm, średnica 26 cm.

Drugi rodzaj słupków wykonany jest z tworzywa sztucznego, o wysokości 96 cm.

### **2.7.2. Powierzchnie odblaskowe**

Właściwości folii odblaskowej muszą spełniać wymagania określone w aprobacie technicznej dla folii odblaskowej typu 3.

Właściwości folii odblaskowej znaku C-9 muszą spełniać wymagania określone w aprobacie technicznej dla folii odblaskowej typu 2.

## **3. Transport**

### **3.1. Transport materiałów do pionowego oznakowania dróg**

Transport znaków, konstrukcji wsporczych i sprzętu (uchwyty, śruby, nakrętki itp.) powinien się odbywać środkami transportowymi w sposób uniemożliwiający ich przesuwanie się w czasie transportu i uszkodzanie. Ogólne wymagania dotyczące transportu podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” pkt. 4.

## **4. Realizacja dostaw**

Każdą partię zamówienia dostawy znaków, konstrukcji wsporczych, barier ochronnych segmentowych, słupków U-5a na nawierzchniach bitumicznych lub z brukowej kostki betonowej należy zrealizować w terminie:

- c) dla zamówień określonych jako pilne - 4 dni kalendarzowe
- d) dla pozostałych zamówień - 7 dni kalendarzowych

od momentu otrzymania zlecenia (faksem lub mailem)



## **5. Kontrola jakości**

### **5.1. System oceny zgodności wyrobu budowlanego**

Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę wyroby muszą być oznakowane znakiem budowlanym zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881). Do każdej partii dostarczanych znaków, Wykonawca przedstawi krajową deklarację zgodności z aprobatą techniczną, potwierdzoną certyfikatem jednostki zewnętrznej stosując system 1, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. Nr 198, poz. 2041).

### **5.2. Badania sprawdzające przy odbiorze**

Badania bieżące przy odbiorze poszczególnych partii dostaw:

- pomiar grubości blachy i grubości ścianki słupka,
- wizualna ocena powierzchni znaku.

## **6. Obmiar**

Jednostkami obmiarowymi są:

- a) szt. (sztuka), dla znaków typowych,
- b) m<sup>2</sup> (metr kwadratowy) powierzchni tablic dla znaków pozostałych,
- c) mb (metr bieżący) słupka, konstrukcji wsporczej lub poręczy ochronnej segmentowej.

## **7. Odbiór dostaw**

### **7.1. Zasady odbioru dostaw**

Dostawy uznaje się za zgodne z SST na podstawie pkt. 5.1. oraz pomiarów wg pkt. 5.2. dokonanych po dostarczeniu każdej zamówionej partii znaków do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin każdej dostawy i uzyskać jej potwierdzenie na protokole odbioru ostatecznego dostaw, którego wzór zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisywania umowy.

## **8. Podstawa płatności**

### **8.1. Cena jednostkowa dostawy znaków obejmuje:**

- wykonanie znaku, tablicy, słupka, konstrukcji wsporczej, poręczy ochronnych segmentowych, słupków 5c zgodnie pkt. 2 niniejszej SST,
- dostarczenie znaku, tablicy, słupka, konstrukcji wsporczych, słupków U-5a do siedzib Zamawiającego zgodnie z pkt. 7.1. na wskazane w zamówieniu miejsce na terenie działania Rejonu.

## **9. Przepisy związane**

### **9.1. Dokumenty**

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181 z dnia 23.12.2003r.)

**Tom IV**  
**KOSZTORYS OFERTOWY**

## KOSZTORYS OFERTOWY

### Sukcesywne dostawy znaków i urządzeń drogowych transzami na podstawie pojedynczych zamówień wg potrzeb Zamawiającego do siedziby Obwodów Drogowych GDDKiA Rejon w Elblągu

l.p.	asortyment	j.m.	ilość	cena jedn.	wartość (kol. 4*5)
1	2	3	4	5	6
Dostawa znaków drogowych ŚREDNICH z blachy ocynkowanej profilowanej o grubości min. 1,25 mm, z licem z folii odblaskowej II generacji. Napisy i symbole - sitodruk					
1	znaki ostrzegawcze typu "A" 900 mm	szt.	40		
2	znaki zakazu i nakazu typu "B" i "C" 800 mm	szt.	50		
3	znaki informacyjne typu "D", 600 mm - długość podstawy	szt.	40		
4	znaki informacyjne typu "D", 600 mm - długość podstawy + folia fluorescencyjna	szt.	4		
5	znaki z numerami dróg typu E-15	szt.	20		
6	tabliczki T-1; T-2; T-3	szt.	15		
Dostawa znaków drogowych DUŻYCH z blachy ocynkowanej profilowanej o grubości min. 2 mm, z licem z folii odblaskowej II generacji. Napisy i symbole - sitodruk					
7	znaki ostrzegawcze typu "A" 1050 mm	szt.	30		
8	znaki zakazu i nakazu typu "B" i "C" 900 mm	szt.	70		
9	znaki aktywne C-9	szt.	6		
10	znaki informacyjne typu "D", 900 mm - długość podstawy	szt.	10		
11	znaki uzupełniające typu F	szt.	15		
12	znaki z numerami dróg typu E-15	szt.	20		
13	tabliczki T-1; T-2; T-3	szt.	15		
14	znaki kilometrowe U-7	szt.	10		

Dostawa znaków drogowych z blachy ocynkowanej profilowanej o grubości min. 2 mm, z licem z folii odblaskowej II generacji. Napisy i symbole - sitodruk					
15	znaki kierunku i uzupełniające typu: E, F, T	m <sup>2</sup>	100		
Dostawa znaków drogowych z blachy ocynkowanej profilowanej o grubości min. 1,25 mm, z licem z folii odblaskowej II generacji. Napisy i symbole - sitodruk					
16	tabliczki typu T o dowolnej treści	m <sup>2</sup>	10		
17	tabliczki bez napisów (czyste)	szt.	10		
Dostawa pozostałych urządzeń drogowych					
18	konstrukcje mocujące znaki "świdry"	szt.	25		
19	konstrukcje wsporcze do znaków U-3e (podwójne)	szt.	20		
20	urządzenia brd typu U-1a	szt.	700		
21	urządzenia brd typu U-1b <sup>1</sup>	szt.	400		
22	urządzenia brd typu U-3a, b	szt.	20		
23	urządzenia brd typu U-3a, b na folii fluorescencyjnej	szt.	5		
24	urządzenia brd typu u-4	szt.	25		
25	urządzenia brd typu U-6	szt.	10		
26	urządzenia brd typu U-1f <sup>2</sup> U-7 (42) <sup>3</sup> U-8 (102) <sup>4</sup>	szt.	250 3200 2200		
27	urządzenia brd typu U-9 a, b	szt.	7		
28	urządzenia brd typu U-21 a i b do podstaw gumowych	szt.	10		
29	podstawy gumowe do tablic kierujących typu U-21	szt.	10		
30	urządzenia brd typu U-21 a i b mocowanych na stałe	szt.	5		
31	urządzenia brd typu U-21c i d	szt.	6		

32	urządzenie brd typu U-3c i d				
	o długości: 1 200 mm		1		
	o długości: 1 800 mm	szt.	1		
	o długości: 2 400 mm		1		
	o długości: 3 000 mm		1		
33	urządzenia brd typu U-5a - folia III gen. z otworem i bez otworu na znak <sup>5</sup>	szt.	20		
34	urządzenia brd typu U-5a z tworzywa sztucznego z otworem i bez otworu na znak	szt.	15		
35	słupek krawędziowy U-2	szt.	2		
36	słupek blokujący	szt.	2		
37	osłona zabezpieczająca U-15b	szt.	1		
38	urządzenie brd typu G-1a, b, c	szt.	12		
39	elementy odblaskowe jednostronne	szt.	100		
40	elementy odblaskowe dwustronne	szt.	250		
41	elementy osłony przeciwolśnieniowej U-19	szt.	20		
42	taśma zabezpieczająca białoczerwona	rolka	3		
43	środek antygraffiti zewnętrzny	szt.	5		
44	taśma bandimex + zapinki	opak	5		
45	elektroniczne lampy zespolone z napisem i logo GDDKiA - napięcie				
	12V L = 1 100 <sup>6</sup>	szt.	1		
	12V L = 1 400 <sup>7</sup>		1		
	24V L = 1 500 <sup>8</sup>		1		
46	lampy ostrzegawcze - napięcie 12V	szt.	10		
47	baterie do lamp	szt.	20		
48	wygradzenie - bariera typu a <sup>9</sup>	szt.	5		
49	wygradzenie segmentowe typu olsztyńskiego w kolorze RAL 1003 - słupek	szt.	5		
50	wygradzenie segmentowe typu olsztyńskiego w kolorze RAL 1003 - przęsło	mb	10		

51	wygrodzienie z pręseł dł. 2000 mm i wys. 980 mmz płaskowników o szer: poręcz 80 mm, szczebel 40 mm <sup>10</sup>	szt.	3		
52	wygrodzienie o wys. 1100 mm z pręseł z rurki 2 cale, ze stali ocynkowanej, pręty 8 mm	mb	5		
53	słupek do wygrodzienia z poz. 52	szt.	5		
54	lustro drogowe U-18a o przekroju 500 - 600 mm	szt.	1		
55	lustro drogowe U-18a o przekroju 700, 800, 900 mm	szt.	1		
56	uchwyt do znaków, poza dostawą w komplecie ze znakami	kpl.	50		
<b>Razem netto</b>					
<b>Podatek VAT .....%</b>					
<b>Razem brutto</b>					

**UWAGA:** do każdej dostawy znaków należy dodać odpowiednią do wielkości znaku ilość uchwytów montujących do słupka - skalkulować w kosztach

- 1 słupek prowadzący umieszczany na barierach energochłonnych ze specjalnym uchwytem, zgodnie ze zdjęciem 1. Wymiary podane na rysunku 1.
- 2 symbol numeru drogi naklejany na zerowym słupku hektometrowym
- 3,4 cyfry naklejane na słupkach hektometrowych. Po zdjęciu przezroczystej folii, na słupek jest nanoszona sama cyfra
- 5 słupek przeszkodowy, metalowy z wypełnieniem, zgodnie ze zdjęciem 2.
- 6,7,8 lampa zespolona ostrzegawcza ze światłem żółtym ledowym, z napisem i logo GDDKiA, zgodnie ze zdjęciem 3
- 9 wygrodzienie typu a, zgodnie ze zdjęciem 4 i rysunkiem 3
- 10 pręśło wygrodzienia, zgodnie ze zdjęciem 5, mocowane jak na zdjęciu nr 6

Razem słownie brutto: .....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy / pełnomocnika)