

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21,**

tel. 53-492-42, tel./fax. 53-492-39,
[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: zam_publ@lublin.gddkia.gov.pl
NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Dostawa bonów towarowych w formie papierowej dla Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie”**

Wspólny słownik zamówień (CPV) - kod: 22.86.50.00-1
- nazwa: talony

*Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych
w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy Pzp.*

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdzam:

Lublin, dnia 2007-11- 12

Z-ca dyrektora Oddziału
mgr inż. Zbigniew Szepietowski

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI:

Instrukcja dla Wykonawców;

Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy
Prawo zamówień publicznych - (*Załącznik nr 1*);

Formularz oferty wraz z załącznikami:

Załącznik A Wykaz wielobranżowe placówki handlowe sprzedaży detaliczne;

Załącznik B Wykaz placówek handlowych sprzedaży detaliczne;

Formularz „Kosztorys ofertowy”.

Rozdział II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie

20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21, tel. 53-492-39, tel./fax. 53-492-39,

[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: zam_publ@lublin.gddkia.gov.pl

NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem:
GDDKiA-O/LU-R2k/417/BT/.../07.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym winni powoływać się na wyżej
podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców jest użyte pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Zamówienie będzie finansowane ze środków: zakładowy fundusz świadczeń socjalnych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa bonów towarowych w formie papierowej, umożliwiającej zakup towarów:

- 1941 szt. o nominale 50 zł,
- 73 szt. o nominale 20 zł,
- 154 szt. o nominale 10 zł.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- kod: 22.86.50.00-1,
- nazwa: talony.

- 5.2. Bony towarowe powinny mieć formę papierową z nadrukowanymi nominałami 50 PLN, 20 PLN lub 10 PLN i nadrukowaną datą ważności bonów oraz winny posiadać odpowiednie zabezpieczenie.

Każdy bon musi uprawniać jego okaziciela do nabywania towarów na kwotę odpowiadającą wskazanemu nominałowi w wielobranżowych placówkach handlowych sprzedaży detalicznej oraz placówkach handlowych sprzedaży detalicznej na terenie województwa lubelskiego w szczególności w miejscowościach: Chełm, Kraśnik, Lubartów, Lublin, Międzyrzec Podlaski, Puławy, Zamość.

- a) Przez wielobranżowe placówki handlowe sprzedaży detalicznej należy rozumieć placówki, które pod tym samym adresem i nazwą przedsiębiorstwa jednocześnie w swej ofercie handlowej zawierają artykuły z branży:

- spożywczej;
- chemiczno-kosmetycznej;
- przemysłowej (odzieżowej, obuwniczej);
- elektronicznej, w tym zmechanizowany sprzęt AGD i RTV;
- papierniczej;
- gospodarstwa domowego.

Wskazanie w wykazie placówek handlowych nie zawierających jednocześnie w swej ofercie handlowej artykułów ww. branż spowoduje nie uwzględnienie ich przy badaniu i ocenie ofert przez Zamawiającego (*Załącznik A do Oferty*).

- b) Przez placówki handlowe sprzedaży detalicznej należy rozumieć wszystkie placówki handlowe z wyjątkiem: wielobranżowych placówek handlowych sprzedaży detalicznej, placówek gastronomicznych, usługowych, sieci kiosków wielobranżowych, stoisk i straganów na targowiskach. Wskazanie w wykazie takich placówek spowoduje nie uwzględnienie ich przy badaniu i ocenie ofert przez Zamawiającego (*Załącznik B do Oferty*).

- 5.3. Bony towarowe nie mogą być obciążone dodatkowymi opłatami innymi niż wartość nominalna (typu: prowizja, opłata za dostarczenie bonów, opłata za transakcje przy użyciu bonu itp.).
- 5.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do umów podpisanych przez Wykonawcę z placówkami handlowymi wymienionymi w wykazie załączonym do oferty.
- 5.5. Zamawiający wymaga, aby bony były ważne minimum **do 31.12.2008 r.**
- 5.6. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa Tom II – Istotne Postanowienia Umowy.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

- 5.8. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie: **7 dni od daty podpisania umowy.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. Warunki formalne udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

Powyższe wymagania mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków formalnych**, określonych w pkt. 7.1. niniejszej Instrukcji, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
 - 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza *Załącznik nr 1*.
 - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiedni dokument lub dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605 z dnia 24 maja 2006r.). Dokumenty, o których mowa wyżej winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1 winno być przedłożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokument wymieniony w pkt. 8.1.2. winien być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania.
 - 9.4.3. Kosztorys ofertowy.
- 9.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą
- 9.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 9.8. i 9.9. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 9.7. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, musi być parafowane przez Wykonawcę.

- 9.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.11. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21 p. 55

oraz opisane:

„Oferta na dostawę bonów towarowych”

oraz **„Nie otwierać przed godz. 11¹⁵ dnia 21.11.2007 r.,”.**

- 9.13. Wymagania określone w pkt. 9.10. – 9.12. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty ale wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ich treść na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt. 15.1..
- 10.2. Formą porozumiewania się w trakcie niniejszego postępowania jest forma pisemna lub faksem, przy czym w przypadku porozumiewania się faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach związanych z procedurą przetargową – mgr inż. Jerzy Budzyński, pok. nr 58 (2 piętro), tel. (0-81) 534-92-42, fax (0-81) 534-92-39,
 - w sprawach merytorycznych – mgr Beata Król, pok. nr 99 (3 piętro), tel. (0-81) 534-92-15.
- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Gdy w wyniku

modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.gddkia.gov.pl.

11. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu Kosztorys ofertowy stanowiącym załącznik nr 2 SIWZ.
- 11.2. Wykonawca w Kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiegokolwiek elementu.
- 11.3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.
- 11.4. Cena ofert powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 11.5. Wykonawca nie wprowadzi do formularza Kosztorysu ofertowego odrębnej pozycji upustu, a wszelkie obniżenia ceny przez Wykonawcę będą zawarte w cenach jednostkowych.
- 11.6. Cenę oferty, należy podawać w kwocie brutto wyrażonej w złotych polskich (PLN) **z dokładnością do 1 grosza..** W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT I KRYTERIA WYBORU OFERTY.

- 12.1. Zamawiający dokona oceny ofert wg poniższych kryteriów:
 - **cena ofertowa – 20 % wagi oceny,**
 - **ilość placówek handlowych sprzedaży detalicznej, na terenie woj. lubelskiego – 40% wagi oceny,**

- **ilość wielobranżowych placówek handlowych sprzedaży detalicznej na terenie woj. lubelskiego – 40% wagi oceny,**

Przez „ilość placówek handlowych” należy rozumieć placówki na terenie woj. lubelskiego, w których można zrealizować oferowane przez Wykonawcę bony towarowe.

12.2. Kryterium ceny ofertowej:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę na wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_{min} – najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C_o – cena oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

12.3. Kryterium ilości placówek handlowych sprzedaży detalicznej, na terenie woj. lubelskiego:

$$I = (I_o / I_{\max}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

I – liczba punktów przyznana danej ofercie za ilość punktów handlowych sprzedaży detalicznej na terenie woj. lubelskiego,

I_{max} – największa ilość placówek handlowych sprzedaży detalicznej na terenie woj. lubelskiego, w których można zrealizować oferowane bony towarowe w tym postępowaniu

I_o – ilość wielobranżowych placówek handlowych sprzedaży detalicznej na terenie woj. lubelskiego, w których można zrealizować oferowane bony towarowe przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

12.4. Kryterium ilości wielobranżowych placówek handlowych sprzedaży detalicznej na terenie woj. lubelskiego:

$$W = (W_o / W_{\max}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

W – liczba punktów przyznana danej ofercie za ilość wielobranżowych placówek handlowych sprzedaży detalicznej na terenie woj. lubelskiego,

W_{max} – największa ilość wielobranżowych placówek handlowych sprzedaży detalicznej na terenie woj. lubelskiego, w których można zrealizować oferowane bony towarowe w tym postępowaniu

W_0 – ilość wielobranżowych placówek handlowych sprzedaży detalicznej na terenie woj. lubelskiego w których można zrealizować bony towarowe oferowane przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

- 12.5. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6. Zamawiający wybierze ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną zgodnie z wzorami określonymi w pkt. 12.2., 12.3., 12.4.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 13.1. Wykonawca składając ofertę jest obowiązany wnieść wadium na cały okres związania z ofertą w wysokości 1 500zł (*słownie: tysiąc pięćset złotych*).
- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.
- 13.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. Oddział Lublin, nr 40 1500 1520 1215 2002 4137 0000.
- 13.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 13.5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt. 13.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt. 13.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 13.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 do 4 ustawy Pzp.
- 13.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 15.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Ogrodowej nr 21, w pokoju nr 55, w terminie do **21.11.2007 roku**, do godz. 11⁰⁰.
- 15.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 124, w dniu w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 11¹⁵.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 12, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty..
- 16.2. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protest / protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 16.3. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy i wniesione wadium ulegnie przepadkowi. Zamawiający wówczas może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21
20-075 Lublin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę bonów towarowych w formie papierowej dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie”

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oferujemy wykonanie dostawy towarów objętej zamówieniem za cenę:

Cena ofertowa (łącznie z podatkiem VAT): zł

(słownie złotych:),

W tym:

- wartość netto: zł;

- podatek VAT %: zł.

Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie:

Oferowane przez nas bony będą posiadać termin ważności do dnia **31. 12. 2008 roku.**

Oferowane przez nas bony będzie można zrealizować w wielobranżowych placówkach
(ilość)

handlowych sprzedaży detalicznej na terenie woj. lubelskiego. (w załączeniu wykaz wielobranżowych placówek handlowych sprzedaży detalicznej zgodnie z załącznikiem A do oferty).

Oferowane przez nas bony będzie można zrealizować w placówkach handlowych
(ilość)

sprzedaży detalicznej na terenie woj. lubelskiego (w załączeniu wykaz placówek handlowych sprzedaży detalicznej zgodnie z załącznikiem B do oferty)

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy w dniu2007 r. wadium w kwocie zł, w formie

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w załączeniu.

Zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale Podwykonawców*:

.....
(zakres i wartość powierzanej części zamówienia)

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych wszystkimi jej postanowieniami.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr do nr – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

Ofertę niniejszą składamy na stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

....., dnia 2007 r.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Wykaz
wielobranżowe placówki handlowe sprzedaży detaliczne

| <i>LP.</i> | <i>Nawa placówki handlowej</i> | <i>Miejscowość</i> | <i>Adres</i> | <i>Branże znajdujące się w ofercie placówki (zgodnie z zapisami pkt 5.2 lit. a) Instrukcji dla Wykonawców)</i> |
|------------|--------------------------------|--------------------|--------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |

Wykaz
placówek handlowych sprzedaży detalicznej

| <i>LP.</i> | <i>Nawa placówki handlowej</i> | <i>Miejscowość</i> | <i>Adres</i> | <i>Branża znajdująca się w ofercie placówki (zgodnie z zapisami pkt 5.2. lit. b) Instrukcji dla Wykonawców)</i> |
|------------|--------------------------------|--------------------|--------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1) |
|---------------------------------------|--|

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę bonów towarowych w formie papierowej dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie”.

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2007 r.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 2

Kosztorys ofertowy
Dostawa bonów towarowych w formie papierowej

| Lp. | Opis dostawy | Cena jednostkowa w złotych | Liczba sztuk | Wartość w złotych |
|-----------------------------------|---|----------------------------|--------------|-------------------|
| 1 | Bony towarowe o wartości nominalnej 10 zł | | 154 | |
| 2 | Bony towarowe o wartości nominalnej 20 zł | | 73 | |
| 3 | Bony towarowe o wartości nominalnej 50 zł | | 1941 | |
| RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO | | | | |

Słownie:

.....

....., dn.
 (miejscowość)

.....
 (podpis Wykonawcy wraz z pieczęcią)

ROZDZIAŁ II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę bonów towarowych w formie papierowej dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, umożliwiającej zakup towarów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Instrukcji dla Wykonawców stanowiącej integralną część SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy bony towarowe w ilości:
 - 1941 szt. o nominale 50 zł,
 - 73 szt. o nominale 20 zł,
 - 154 szt. o nominale 10 zł,
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w Lublinie, przy ul. Ogrodowej 21.
4. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, ze. Zm.), zwanej dalej „Pzp”.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Oferta Wykonawcy,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

§ 2

1. Każdy dostarczony bon musi uprawniać jego okaziciela do nabywania towarów na kwotę odpowiadającą nominałowi wskazanemu na bonie, z następujących branż:
 - spożywczej,
 - chemiczno-kosmetycznej,
 - przemysłowej (odzieżowej, obuwniczej),
 - elektronicznej, w tym zmechanizowany sprzęt AGD i RTV,
 - papierniczej,
 - gospodarstwa domowego.
2. Termin ważności bonów do dn. **31.12.2008 r.**

§ 3

1. Za wykonanie Umowy w zakresie ustalonym w § 1 i 2 strony ustalają wartość umowną (brutto) w wysokości: zł, (słownie złotych:), zwaną dalej „wartością umowną”, w tym:
 - wartość netto zł,
 - podatek VAT% : zł.

2. Zamawiający dokona płatności za dostarczone bony w formie przelewu w terminie 14 dni od daty dostarczenia/ odbioru bonów towarowych. Za datę dokonania płatności uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 712-242-71-34) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać dostawy towaru wolnego od wad.
2. W przypadku dostawy towaru wadliwego lub niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w rozdzielniku, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany na własny koszt na towar wolny od wad lub zgodny z wymaganiami Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie w/w terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 5

1. Jako osobę nadzorującą realizację obowiązków umownych, Zamawiający wyznacza mgr Beatę Król.

§ 6

1. Opóźnienie w wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę o ponad 7 dni w stosunku do terminu umownego Zamawiający może traktować jako równoznaczne z odstąpieniem od umowy przez Wykonawcę z jego winy.
2. W razie niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% ceny umownej określonej w § 3 Umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca jest obowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 5% wartości umownej określonej w § 3 Umowy.
4. Zarówno w przypadku zwłoki, jak i odstąpienia od umowy, Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana w dowolnym czasie za zgodą Stron.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, musi być wyrażona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Pzp oraz ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Umowa zawiera ... ponumerowane strony.