

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W OLSZTYNIE
REJON W OSTRÓDZIE
14-100 OSTRÓDA
UL. PADEREWSKIEGO 3

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PONIŻEJ 130.000 EURO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI :

Odbiór i utylizacja zwłok zwierzęcych padłych w wyniku kolizji drogowych na ciągach dróg krajowych nr 7,15,16 administrowanych przez GDDKiA Rejon Ostródzie.

Zatwierdził:
p.o. Kierownika Rejonu :
Bożena Pniewska
(podpis nieczytelny)

Ostróda, 08.02.2012r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.2 Kosztorys ofertowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:

Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu-warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2 ~~Wykaz wykonanych robót;~~

~~Formularz 3.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;~~

~~Formularz 3.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.~~

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY -PROJEKT UMOWY

Tom III: SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU USŁUG

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
Formularze 2.2.	Kosztorys ofertowy
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1.1	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Formularz 3.1.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.2	Wykaz wykonanych robót.
Formularz 3.3.	Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;
Formularz 3.4.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie, Rejon w Ostródzie
Adres: 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3

Tel. (89) 642 7160

faks (89) 646 32 19

e-mail: sekretariat_ostroda@gddkia.gov.pl

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

Godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA O/OI-Z16/284/3/2012**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad – budżet akcyza.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. *Przedmiotem zamówienia jest : odbiór i utylizacja zwłok zwierzęcych padłych w wyniku kolizji drogowych na ciągach dróg krajowych nr 7,15,16 administrowanych przez GDDKiA Rejon Ostródzie.*

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia”

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): : 90524300-9.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipiec 1994 roku Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006r nr 156 poz.1118ze zm.)z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

5.2. Wartość i zakres robót może ulec zmniejszeniu, lub zwiększeniu w zależności od aktualnych potrzeb i posiadanych środków finansowych Zamawiającego, stosując przy rozliczeniu ofertowe ceny jednostkowe.

5.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach w trakcie trwania realizacji umowy w ramach ustalonej wartości zamówienia.

5.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach w trakcie trwania realizacji umowy w ramach ustalonej wartości zamówienia.

5.5. Wykonanie zadania powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”, w szczególności wymaganiom stawianym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i Istotnych dla Stron Postanowieniach Umowy (Tom III).

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w okresie: **24 miesiące od 01.05.2012.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.3. IDW.

7.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia. Nie wykazanie przez Wykonawcę spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu..

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu..

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. 7.3 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

~~8.2.2.~~ ~~Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, dat wykonania i odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.3.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie **roboty** zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.~~

~~8.2.3.~~ ~~Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. („Potencjał kadrowy”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.3.3 IDW), a także oświadczenie że osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.~~

8.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2. IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1.IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.1. IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt. 8.32. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7.3., 8.3 . IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2. – 8.1.6. składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c) oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.4.1. i 8.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.5.1. Wypełniony Formularz 2.2. („Kosztorys ofertowy”).
 - 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
W celu potwierdzenia właściwego umocowania osób upoważnionych do podpisania oferty i dokumentów wymienionych w pkt. 7 IDW, zaleca się, aby podmioty nie zobowiązane do posiadania wpisu do rejestru załączyły wypis z ewidencji lub inny dokument potwierdzający reprezentację Wykonawcy. W przypadku nie załączenia takiego dokumentu Wykonawca będzie zobowiązany go przedstawić przed podpisaniem umowy.
- 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itd. powinna być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon
w Ostródzie, 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3**

oraz opisane:

Oferta - GDDKiA O/OI-Z16/284/3/2012

Odbiór i utylizacja zwłok zwierzęcych padłych w wyniku kolizji drogowych na ciągach dróg krajowych nr 7,15,16 administrowanych przez GDDKiA Rejon Ostródzie.

Nie otwierać przed dniem (otwarcia ofert) , godz. 09:05

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (Formularz 2.2.).
- 10.2. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tonach II-IV SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach kosztorysu, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych opisanych w kosztorysie.
- 10.3. Wykonawca obliczając Cenę Oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje Kosztorysu ofertowego. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w Kosztorysie ofertowym.
- 10.4. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartość netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Kosztorysie ofertowym.
- 10.5. Obliczoną wartość netto należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób „Cenę oferty brutto”, którą należy przenieść następnie do Formularza Oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 10.6. W przypadku wątpliwości, co do wysokości naliczonego podatku, zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień i potwierdzenia właściwego Urzędu Skarbowego, co do prawidłowej stawki VAT.
- 10.7. Ceny w poszczególnych pozycjach Kosztorysu ofertowego oraz Cena Oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Olsztynie
nr 09 1130 1189 0025 0119 8820 0007;
 - poręczeniach bankowych;
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. **Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione: GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie ul. Paderewskiego 3, 14-100 Ostróda**, który został upoważniony przez GDDKiA Oddział w Olsztynie do przeprowadzenia postępowania.
W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- ~~11.6.2.~~ Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw-

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w Siedzibie Zamawiającego 14-100 Ostróda przy ul. Paderewskiego 3 pok. Nr 3 SEKRETARIAT, w terminie **do 20.02.2012 r. do godziny 09:00.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego 14-100 Ostróda przy ul. ul. Paderewskiego 3 w pokoju nr **5**, w **dniu 20.02.2012r. o godzinie 09:05**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy .

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny.**

- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

~~16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY~~ Nie dotyczy

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec

ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem, z uwzględnieniem pkt. 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem (**nr 089 646 32 19**) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji, **na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający prosi o niezwłoczne potwierdzenie – na nr faksu faktu otrzymania od niego informacji.**
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienie należy kierować na adres:
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon
w Ostródzie, 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3
tel. 89 642 71 69 , fax: 89 646 32 19**
- 18.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.7. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 18.4.-18.6, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.9. Zamawiający wyznacza *Panią Ewa Boilek tel. 89 642 71 60* do kontaktowania się z Wykonawcami.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie
ul. Paderewskiego 3, 14-100 Ostróda

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oznaczonym Nr GDDKiA O/OI Z16/284/3/2012 na: „odbiór i utylizacja zwłok zwierzęcych padłych w wyniku kolizji drogowych na ciągach dróg krajowych nr 7,15,16 administrowanych przez GDDKiA Rejon Ostródzie”.
MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ PLN
(słownie: _____)

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia pisemnej gwarancji jakości zgodnie z SIWZ.

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

7. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy **wadium** w wysokościPLN, w formie _____.

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie dostaw*:

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do

zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

_____ dnia __ __ 20__ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

pieczęć Wykonawcy:

pieczęć Wykonawcy:

Formularz 2.2.

FORMULARZ CENOWY

zał. Nr 1 do oferty

nr GDDKiA O/OI-Z/16/284/3/2012

usługi związane z odbiorem i utylizacją zwłok zwierzęcych padłych w wyniku kolizji drogowych na ciągach dróg krajowych nr 7, 15, 16 administrowanych przez GDDKiA Rejon Ostródzie.

Lp.	Wyszczególnienie elementu rozliczeniowego	Jedn. miary	Ilość jedn.	Cena jednostkowa w zł	Wartość w zł (kol.4x5=6)
1	2	3	4	5	6
1	Interwencje w dni pracujące	szt.	180		
2	Interwencje w dni wolne od pracy	szt.	80		
3	Utylizacja odpadów	kg	11.000		
Razem					
Podatek VAT 8 %					
Ogółem wartość z podatkiem VAT					

słownie złotych brutto:.....

....., dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

~~Formularz 3.2 Wykaz wykonanych robót;~~

~~Formularz 3.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;~~

~~Formularz 3.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia~~

Formularz 3.1.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym oznaczonego nr – **GDDKiA O/OI-Z16/284/3/2012 na „odbiór i utylizacja zwłok zwierzęcych padłych w wyniku kolizji drogowych na ciągach dróg krajowych nr 7,15,16 administrowanych przez GDDKiA Rejon Ostródzie”.**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ __

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

** ¹ UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym oznaczonego nr – GDDKiA O/OI-Z16/284/3/2012 na " odbiór i utylizacja zwłok zwierzęcych padłych w wyniku kolizji drogowych na ciągach dróg krajowych nr 7,15,16 administrowanych przez GDDKiA Rejon Ostródzie".
w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

^{*2} UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1*Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Tom II

1. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY/3/2012

Umowa zawarta w dniu**2012** pomiędzy **Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowanym przez pełnomocników:**

1. Bożena Pniewska – p.o. Kierownik Rejonu
2. Andrzej Łata – p.o. Z-ca Kierownika Rejonu.

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn, w dalszej treści Umowy zwaną „Zamawiającym”

a
zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty z dnia wraz z załącznikami do niej.

Przedmiot umowy dotyczy usługi związanej z odbiorem i utylizacją zwłok zwierzęcych, padłych w wyniku kolizji drogowych na ciągach dróg krajowych Nr 7,15,16 administrowanych przez Rejon w Ostródzie:

- **droga krajowa Nr 7 od km 145+048 do km 178+ 680**
- **droga krajowa Nr 15 od km 312+ 808 do km 366+ 025**
- **droga krajowa Nr 16 od km 40 + 507 do km 114+ 208**

- 2 Zakres usług stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest szacunkowy.
3. Wartość i zakres usług może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznych potrzeb w zakresie przedmiotowej umowy, stosując przy rozliczeniu ofertowe ceny jednostkowe.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. (w zależności od potrzeb).

§ 2.

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

a) z ramienia Zamawiającego:

- droga krajowa nr 7 : od km 145+048 do km 178+ 680 - P. Zdzisław Gołębiowski tel. 602390842
- droga krajowa nr 15 : od km 312+ 808 do km 366+ 025 – P. Sławomir Podlejski tel. 664 026 854

- droga krajowa nr 16 :

- odc. od km 40+ 507 do km 100+ 257- P. Jan Piotrak tel. 602390765
- odc. od km 100 + 257 do km 114+208 - P. Zdzisław Gołębiowski tel. 602390842

b) z ramienia Wykonawcy: -

2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z realizacją umowy przekazywane będą Wykonawcy telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca udostępni numer telefonu zgłoszeniowego i będzie odbierał zlecenia całą dobę.
4. Realizacja usług będzie się odbywała w ciągu **3 godz**, od chwili wykonania telefonicznego zgłoszenia zlecenia usługi przez Zamawiającego do Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu, utrudnienia w ruchu na drogach, oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu niewłaściwego wykonania lub niewykonania usług objętych umową.

§ 3.

Okres obowiązywania niniejszej umowy ustala się od 24 miesiące od dnia 01.05.2012 roku, lecz nie dłużej niż do wydatkowania całości kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 4.

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej:
..... zł netto, plus należny podatek VAT % w wysokości
..... zł. Łącznie wynagrodzenie brutto nie przekroczy zł,
słownie:
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie następujących cen jednostkowych:
 - zł netto za jednorazową interwencję w dni pracujące,
 - zł netto za jednorazową interwencję w dni ustawowo wolne od pracy,
 - zł netto za kg utylizacji zwłok zwierzęcych,i faktycznych ilości świadczonych i odebranych usług potwierdzonych protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, nie zafakturowane części wynagrodzenia zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszej umowy.
4. Faktury będą wystawione przez Wykonawcę w złotych polskich, jeden raz w miesiącu.
5. Faktury wystawiane przez Wykonawcę za wykonane usługi będą przez Zamawiającego realizowane nie później niż w terminie 30 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za usługi, będące przedmiotem umowy, bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionego do otrzymywania faktur VAT.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 5.

Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust 1. za każdą godzinę zwłoki wykonania zlecenia ponad czas określony w § 2 ust.4 niniejszej umowy;
2. 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust 1. za każdą godzinę zwłoki nie odebrania telefonicznego powiadomienia o zleceniu (Zamawiający nagrywa wszystkie rozmowy telefoniczne dotyczące tego zlecenia usług).
3. Za odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1.
4. Za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1.
5. Zamawiający potrąci należną mu karę z dowolnej faktury Wykonawcy.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni (powiadamia o tym Wykonawcę faxem, a potem na piśmie), jeżeli:
 - a) Wykonawca z przyczyn leżących po swojej stronie, nie wykonuje zleconych robót w terminie, o którym mowa w § 2 ust.4 i nie podejmuje się ich wykonania pomimo 3 krotnego powtórnego wezwania Zamawiającego- jednocześnie wyrządza szkodę i zagrożenie ruchu drogowego- czym obciąża Zamawiającego.
 - b) Wykonawca z przyczyn leżących po swojej stronie, przerwał realizację pojedynczego zlecenia i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień - jednocześnie wyrządza szkodę i zagrożenie ruchu drogowego- czym obciąża Zamawiającego.
 - c) Wykonawca powierzył wykonywanie swoich obowiązków osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadkach odstąpienia od umowy, o jakich mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część zlecenia wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§7.

Strony ustalają następujący adres do doręczeń:

- dla Zamawiającego: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**
Rejon w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Paderewskiego 3
NIP: 739-32-711

- dla Wykonawcy:.....
.....

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej Stronie;za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 1 powyżej wywarła wpływ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Olsztynie.
7. Integralną częścią umowy są:
 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
 - Opis Przedmiotu Zamówienia

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

TOM III SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Wstęp.

Niniejsze Specyfikacje Techniczne są integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia na usługi związane z odbiorem i utylizacją zwłok zwierzęcych padłych w wyniku kolizji drogowych w ciągach dróg krajowych nr 7, 15, 16 administrowanych przez GDDKiA Rejon Ostródzie:

1. droga krajowa nr 7 : km 144 + 760 ÷ 178+ 766
2. droga krajowa nr 15: km 312 + 808 ÷ 366+ 025
3. droga krajowa nr 16 km 40+ 507 ÷ 114+ 208

Wymagania te stanowią podstawę przygotowania oferty oraz zorganizowania, wykonania i odbioru usług.

Usługi należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ochrony środowiska, o odpadach, prawem o ruchu drogowym oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Materiały – odpady

2.1 W ramach zamówienia usuwanie i utylizowane mają być martwe zwierzęta – padłe lub zabite oraz ich szczątki leżące w pasie drogowym dróg krajowych. Do wykonawcy usług należy prowadzenie postępowania z odpadami weterynaryjnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie przepisami, za co ponosi on wyłącznie odpowiedzialność.

3. Wymagania dotyczące wykonania usługi

- 3.1 Usuwanie odpadów z pasa drogowego odbywać się będzie na wykonane telefoniczne zlecenie przez przedstawiciela Zamawiającego przez cały czas trwania umowy. Wykonawca udostępni numer telefonu zgłoszeniowego i będzie odbierał zlecenia całą dobę .
- 3.2 Przez dni pracujące należy rozumieć całą dobę (24 godz.) w dni, które nie są ustawowo wolne od pracy
- 3.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu umowy i wezwań wyłącznie do ilości niezbędnej przy bieżącym utrzymaniu dróg.
- 3.4 Wykonanie usług następować będzie w terminie max. **do 3 godzin** od wezwania do wykonania usługi.
- 3.5 Osoby i pojazdy wykonujące prace na drodze muszą być odpowiednio wyposażone, zarówno w sprzęt ochrony osobistej jak i ostrzegawczy. Wymagane jest korzystanie przez osoby wykonujące czynności z odzieży ostrzegawczej, kamizelki w kolorze pomarańczowym lub seledynowym z urządzeniami odblaskowymi. Pojazd winien posiadać światło ostrzegawcze pulsujące koloru żółtego (pomarańczowego) widoczne z odl. 500m przy dobrej widoczności. Za prawidłowe zabezpieczenie prac oraz skutki dla osób je wykonujących oraz uczestników ruchu drogowego całkowita odpowiedzialność ponosi wykonawca. Prowadzone prace mają być oznakowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dot. organizacji ruchu na drogach krajowych.
- 3.6 Każdorazowo po zebraniu odpadów Wykonawca bezwzględnie musi zgłosić ten fakt telefonicznie Zamawiającemu – osobie która zamawiała usługę.
- 3.7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż w podanej lokalizacji nie ma zgłaszanych odpadów , powiadomi on o tym fakcie Zamawiającego.
- 3.8 Martwe zwierzęta lub ich szczątki należy załadować do odpowiednich pojemników i **unieszkodliwić zgodnie z posiadanym zezwoleniem**. Za wszelkie naruszenie przepisów prawnych w trakcie wykonywania usług wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. Odbiór usług

- 4.1 Odbiór następuje po stwierdzeniu usunięcia całości odpadów. **Wykonawca sporządzi miesięczne zestawienie wykonanych usług, które powinno zawierać rozliczenie każdego wezwania(wykonanie zlecenia) : datę, nr drogi, km, rodzaj zwierzyny do którego nastąpiło wezwanie, godz. wezwania i godzinę stawienia się w danym miejscu, oraz osobę zamawiającą usługę. Każde zlecenie musi być potwierdzone przez Zamawiającego.** Potwierdzenie wykonania usługi w terenie dokonuje wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego tj. drogomistrzem terenowo odpowiedzialnym za dany odcinek drogi na którym wystąpiło zdarzenie.

5. Cena jednostki obmiarowej

- 5.1. Transport odpadów w dni powszednie lub dni ustawowo wolne od pracy obejmuje : ocenę i potwierdzenie zgonu zwierząt, w razie potrzeby udzielenie pomocy weterynaryjnej rannemu zwierzęciu, zorganizowanie, usunięcie z pasa drogowego drogi krajowej i zabezpieczenie odpadów , koszt pojemników, załadunek na środki transportowe i dowóz na miejsce utylizacji, gotowość do wykonania usług, posiadanie niezbędnych pozwoleń.
- 5.2. Utylizacja 1kg martwej zwierzyny obejmuje unieszkodliwienie, składowanie odpadów, uzyskanie posiadanie niezbędnych pozwoleń na utylizację i jej wykonanie.
- 5.3 Ceny jednostkowe pozostaną stałe w okresie trwania umowy. Rozliczenie nastąpi za ilość rzeczywiście wykonanych usług wg cen jednostkowych i ilości odebranych usług.

