



Zamawiający:

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE**

prowadzący postępowanie

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie Rejon w Lubartowie**

ul. Krańcowa 6, tel./ fax. (+48 81) 855-24-58,

[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: lubartow@gddkia.gov.pl

NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji projektowej z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK 19 DK 82 i DK 63 w Rejonie Lubartów”

Zamówienie podzielono na części :

Część 1 – *Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 19 w województwie lubelskim na obwodnicy miejscowości Lubartów.*

Część 2 – *Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 82 w województwie lubelskim na odcinku Wólka - Łuszczów.*

Część 3 – *Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 63 w województwie lubelskim w miejscowości Ulan – Majorat”.*

Przedmiot główny:

kod CPV: 71322000-7 Nazwa: Usługi inżynierskie w zakresie projektowej

ZATWIERDZAM:

**Inż. Stanisław Całych
Kierownik Rejonu**

Lubartów, dn. 30.09.2013r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I : INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty

Formularz 2.1. Oferta; wraz z kosztorysem ofertowym

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2.a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega i z ich udziałem wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu podmiotu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia;

Formularz 3.1.3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;

Formularz 3.2. Wiedza i doświadczenie.

Tom II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21

Prowadzący postępowanie

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie

Rejon w Lubartowie 21-100 Lubartów, ul. Krańcowa 6,

tel. / fax.: (81) 855-24-58,

e-mail: lubartow@gddkia.gov.pl.

adres strony internetowej: [http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl),

NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

GDDKiA –O/Lu-Z-13-tp/Poprawa bezpieczeństwa ruchu_DK19a_DK63_DK82/2013

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. Źródła finansowania.

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych przeznaczonych na bieżące utrzymanie dróg

5. Przedmiot zamówienia.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Opracowanie dokumentacji projektowej z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK 19 DK 82 i DK 63 w Rejonie Lubartów”

Ze względu na rodzaj zamawianych usług zamówienie zostało podzielone na 3 części, które obejmują:

Część 1 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 19 w województwie lubelskim na obwodnicy miejscowości Lubartów.

Część 2 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 82 w województwie lubelskim na odcinku Wólka - Łuszczów.

Część 3 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 63 w województwie lubelskim w miejscowości Ulan – Majorat”.

- określone szczegółowo w „Opisie przedmiotu zamówienia.”

5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp .

5.3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres minimum **12 miesięcy** od daty odbioru zamówienia.

5.4. Przedmiot zamówienia został określony szczegółowo w Tomie II i Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

- 5.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie:

Część 1 do 16.12.2013r.
Część 2 do 16.12.2013r.
Część 3 do 16.12.2013r.

Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć wykonanie (zakończenie) kompletnej dokumentacji oraz ich odbiór ostateczny.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca składający ofertę musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym zrealizował (zakończył), co najmniej jeden projekt wykonawczo – budowlany na budowę, przebudowę drogi minimum klasy G wraz z opracowaniem projektu stałej organizacji ruchu, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00PLN brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

- 7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. 7.2. IDW, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

8.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW.

Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej.

W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1.2. IDW, może przedkładać dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

8.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia, o ile z treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia nie będą wynikać w/w dane.

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod

rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

- 8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
 - 8.3.1.a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega i z ich udziałem wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt 8.3.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 8.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem
 - 8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.1. lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.4.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na załączniku zgodnym z treścią Formularza 3.1.3.
- 8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt. 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7.3. i 8.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 8.6.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.6.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a. oświadczenie, wymienione w pkt.8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b. dokumenty, wymienione w pkt. 8.1.2. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c. oświadczenie, wymienione w pkt 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.4.1. i 8.4.2. IDW, oraz określone w pkt. 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 5.1. IDW. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.**
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz 2.1. „Oferta” oraz kosztorys ofertowy.

9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8. IDW.
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.12. i 9.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8. IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Adres do korespondencji: Rejon w Lubartowie
21-100 Lubartów ul. Krańcowa 6

i opisane:

„Opracowanie dokumentacji projektowej z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK 19 DK 82 i DK 63 w Rejonie Lubartów”

oraz „Nie otwierać przed godz. 09:15 dnia 11. 10.2013.”

- 9.15. Wymagania określone w pkt. 9.11. - 9.14. IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy sporządzony na formularzu, którego wzór zawarty jest w TOMIE IV Specyfikacji.
- 10.2. Formularz cenowy, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Formularzu cenowym. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu cenowym.
- 10.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-IV niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu cenowym.
- 10.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby Obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Lubartowie przy ul. Krańcowej 6, w pokoju nr 4, w terminie do **11.10.2013 roku, do godz. 09:00.**

12.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 4, w dniu w którym upływa termin składania ofert, **o godzinie 09:15.**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. Termin związania ofertą.

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1. IDW, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny.**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1. IDW.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,

uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Informacje o formalnościach, których należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej GDDKiA.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 81 855 24 58) albo drogą elektroniczną (e-mail: lubartow@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt. 18.2. IDW.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Rejon Lubartów ul. Krańcowa 6; 21-100 Lubartów

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.4 IDW, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.4. IDW.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38

ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

Tomasz Podgórski – tel. 81 855 43 92 fax. 81 855 24 58

Rozdział 2

Formularz Oferty

Formularz 2.1

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK 19 DK 82 i DK 63 w Rejonie Lubartów”

Część 1 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 19 w województwie lubelskim na obwodnicy miejscowości Lubartów.*

Część 2 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 82 w województwie lubelskim na odcinku Wólka - Łuszczów.*

Część 3 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 63 w województwie lubelskim w miejscowości Ulan – Majorat”.*

MY, NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa/firma i dokładny adres/siedziba Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy/firmy
i dokładne adresy/siedziby wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia na część
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami treści SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego, i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie Przedmiotu zamówienia
Część 1* - za **cenę ofertową brutto**: PLN,
słownie:
Część 2* - za **cenę ofertową brutto**: PLN,
słownie:
Część 3* - za **cenę ofertową brutto**: PLN,
słownie:
zgodnie z załączonym do oferty Formularzami cenowymi.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie **do 16.12.2013 r.**
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji jakości na okres wskazany w **SIWZ**.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie
*:

(zakres usług powierzonych podwykonawcom)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcjum)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko (nazwa): _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

13. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____ stronach:

- _____
- _____

_____ dnia ____ __ ____ r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

Rozdział 3

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców
warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK 19 DK 82 i DK 63 w Rejonie Lubartów”

Część 1 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 19 w województwie lubelskim na obwodnicy miejscowości Lubartów.*

Część 2 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 82 w województwie lubelskim na odcinku Wólka - Łuszczów.*

Część 3 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 63 w województwie lubelskim w miejscowości Ulan – Majorat”.*

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*- niepotrzebne skreślić

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

Formularz 3.1.2.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK 19 DK 82 i DK 63 w Rejonie Lubartów”

Część 1 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 19 w województwie lubelskim na obwodnicy miejscowości Lubartów.*

Część 2 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 82 w województwie lubelskim na odcinku Wólka - Łuszczów.*

Część 3 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 63 w województwie lubelskim w miejscowości Ulan – Majorat”.*

w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ ____ r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*-niepotrzebne skreślić

* UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.1.2. a)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE</p> <p>o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</p>
---------------------------------------	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK 19 DK 82 i DK 63 w Rejonie Lubartów”

Część 1 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 19 w województwie lubelskim na obwodnicy miejscowości Lubartów.*

Część 2 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 82 w województwie lubelskim na odcinku Wólka - Łuszczów.*

Część 3 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 63 w województwie lubelskim w miejscowości Ulan – Majorat”.*

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ _ 2013 roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

*-niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Formularz 3.1.3

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp .
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK 19 DK 82 i DK 63 w Rejonie Lubartów”

Część 1 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 19 w województwie lubelskim na obwodnicy miejscowości Lubartów.*

Część 2 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 82 w województwie lubelskim na odcinku Wólka - Łuszczów.*

Część 3 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 63 w województwie lubelskim w miejscowości Ulan – Majorat”.*

w imieniu Wykonawcy:

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

- nie należy do grupy kapitałowej*;
- należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

*-niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ 2013 r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*** UWAGA:** niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.2.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</p>
---------------------------------------	--------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK 19 DK 82 i DK 63 w Rejonie Lubartów”

Część 1 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 19 w województwie lubelskim na obwodnicy miejscowości Lubartów.*

Część 2 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 82 w województwie lubelskim na odcinku Wólka - Łuszczów.*

Część 3 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 63 w województwie lubelskim w miejscowości Ulan – Majorat”.*

przedkładamy, wykaz głównych usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, spełniających wymagania Zamawiającego, określone w pkt 7.2.2) IDW:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres odbiorcy prac	Wartość wykonanych prac (PLN brutto)	Opis zrealizowanych prac ze wskazaniem prac niewykonanych lub wykonanych nienależycie	Czas realizacji prac początek/koniec miesiąc/rok
1	2	3	4	5	6

UWAGA:

- W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt. 8.2. IDW**
- W przypadku, gdy wartość zamówienia określona została w walucie innej, niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Umowy

Załączamy dowody dotyczące wyżej wykazanych usług, określające, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

KOSZTORYS OFERTOWY

Opracowanie dokumentacji projektowej z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na na sieci dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Oddział w Lublinie w Rejonie Lubartów

Część 1 Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 19 w województwie lubelskim na obwodnicy miejscowości Lubartów poprzez;
a) przebudowę skrzyżowania drogi krajowej nr 19a (Obwodnica m. Lubartów) z drogą wojewódzką nr 815 w zakresie budowy pasa włączenia oraz korekty wlotu drogi nr 815 (od km 0+00 do km 0+800).
b) aktualizacja stałej organizacji ruchu na odcinku dk nr 19 odc. Firlej ÷ Łucka km 270+000 ÷ 289+200 (w tym dk 19a od km 0+000 ÷ 7+870 oraz łącznik 103677L km 0+000 ÷ 2+055).

Poz.	Wyszczególnienie opracowań projektowych	Jednostka		Cena jedn. (zł)	Wartość w (zł)*
		(nazwa)	(ilość)		
Część 1a					
1	Projekt wykonawczy - budowlany szt. - 5	j.n.p.			
2	Projekt stałej organizacji ruchu szt. - 3	j.n.p.			
3	Projekt czasowej organizacji ruchu szt. - 3	j.n.p.			
4	Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi	j.n.p.			
5	Dokumentacja przetargowa szt. - 2	j.n.p.			
6	Kosztorys inwestorski szt. - 2	j.n.p.			
7	Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) szt. - 2	j.n.p.			
8	Kompletna dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej (w tym materiały przetargowe) szt. - 1	j.n.p.			
9	Mapa do celów projektowania dróg szt. - 1	j.n.p.			
Część 1b					
1	Projekt stałej organizacji ruchu szt. - 4	j.n.p.			
RAZEM netto: (1 ÷ 9 oraz 1)					
VAT 23%					
RAZAM brutto:					

Słownie:zł brutto.

*) Ceny jednostkowe i wartość podano w złotych z dokładnością do jednego grosz bez VAT

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....dnia 2013r.
(miejscowość, data)

Podpis Wykonawcy

KOSZTORYS OFERTOWY

na opracowanie dokumentacji projektowej z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na na sieci dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Oddział w Lublinie w Rejonie Lubartów

Część 2 Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 82 w województwie lubelskim na odcinku Wólka - Łuszczów poprzez;
a) korektę stałej organizacji ruchu na odcinku dk nr 82 odc. Wólka ÷ Długie km 4+800 ÷ 6+600.
b) budowę chodnika w ciągu drogi krajowej nr 82 w m. Łuszczów od km 12+053 ÷ 12+510 str. prawa w istniejącym pasie drogowym.

Poz.	Wyszczególnienie opracowań projektowych	Jednostka		Cena jedn. (zł)	Wartość w (zł)*
		(nazwa)	(ilość)		
Część 2a					
1	Projekt stałej organizacji ruchu szt. - 4	j.n.p.			
Część 2b					
1	Projekt wykonawczy - budowlany szt. - 5	j.n.p.			
2	Projekt stałej organizacji ruchu szt. - 3	j.n.p.			
3	Projekt czasowej organizacji ruchu szt. - 3	j.n.p.			
4	Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi	j.n.p.			
5	Dokumentacja przetargowa szt. - 2	j.n.p.			
6	Kosztorys inwestorski szt. - 2	j.n.p.			
7	Zbiornicze Zestawienie Kosztów (ZZK) szt. - 2	j.n.p.			
8	Kompletna dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej (w tym materiały przetargowe) szt. - 1	j.n.p.			
9	Mapa do celów projektowania dróg szt. - 1	j.n.p.			
RAZEM netto: (1 oraz 1 ÷ 9)					
VAT 23%					
RAZAM brutto:					

Słownie:zł brutto.

*) Ceny jednostkowe i wartość podano w złotych z dokładnością do jednego grosz bez VAT

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....dnia 2013r.
(miejscowość, data)

Podpis Wykonawcy

KOSZTORYS OFERTOWY

na opracowanie dokumentacji projektowej z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na sieci dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Oddział w Lublinie w Rejonie Lubartów

Część 3 Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 63 w województwie lubelskim w miejscowości Ulan – Majorat poprzez budowa chodnika wzdłuż drogi krajowej nr 63 w m. Ulan – Majorat na odc. od km 31+187 ÷ 316+321 str. prawa oraz na odc. od km 318+235 ÷ 319+455 str. lewa w istniejącym pasie drogowym. (Aktualizacja Projektu z 2008 roku)

Poz.	Wyszczególnienie opracowań projektowych	Jednostka		Cena jedn. (zł)	Wartość w (zł)*
		(nazwa)	(ilość)		
Część 3					
1	Projekt wykonawczy - budowlany szt. - 5	j.n.p.			
2	Projekt stałej organizacji ruchu szt. - 3	j.n.p.			
3	Projekt czasowej organizacji ruchu szt. - 3	j.n.p.			
4	Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi	j.n.p.			
5	Dokumentacja przetargowa szt. - 2	j.n.p.			
6	Kosztorys inwestorski szt. - 2	j.n.p.			
7	Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) szt. - 2	j.n.p.			
8	Kompletna dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej (w tym materiały przetargowe) szt. - 1	j.n.p.			
9	Mapa do celów projektowania dróg szt. - 1	j.n.p.			
RAZEM netto: (1 ÷ 9)					
VAT 23%					
RAZAM brutto:					

Słownie:zł brutto.

*) Ceny jednostkowe i wartość podano w złotych z dokładnością do jednego grosz bez VAT

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....dnia 2013r.
(miejscowość, data)

Podpis Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Zawarta w dniu 2013 roku w

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad

Reprezentowanym przez pełnomocników:

1. P.....
2. P.....

Oddziału GDDKiA w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawę zawarcia Umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówieni publicznego przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

(przedmiot Umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn. **„Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK 19 DK 82 i DK 63 w Rejonie Lubartów,,** określone w Opisie przedmiotu zamówienia do Umowy wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy, zwanej dalej przedmiotem Umowy.
2. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ)
 - b) Oferta Wykonawcy

§ 2
(wynagrodzenie)

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie brutto:

.....złotych

(słownie złotych:)

Część Nr 1:wartość brutto

Słownie zł:.....

- podatek Vat

- wartość netto

Część Nr 2:wartość brutto

Słownie zł:.....

- podatek Vat-

- wartość netto

Część Nr 3:wartość brutto

Słownie zł:.....

- podatek Vat

- wartość netto

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest protokół przekazania dokumentacji podpisany przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3
(terminy realizacji Umowy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy do dn. 16.12.2013r

§ 4
(harmonogram prac projektowych)

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu wykonania dokumentacji oraz w terminie do dn. 05.11.2013r koncepcji poszczególnych części zadania.
2. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie prac projektowych jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu gdy zmiana uprawdopodobnia nie wykonanie przez Wykonawcę poszczególnych Etapów Umowy w terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zmiana harmonogramu nie może powodować zmiany terminów realizacji Umowy.
4. Zmiana harmonogramu prac projektowych nie wymaga podpisania przez Strony Aneksu do Umowy.

§ 5
(obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
 - 1) realizować objęte treścią niniejszej Umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - 2) niezwłocznie, pisemnie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Etapów Umowy;
 - 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - 4) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego; Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie krótszy niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych pytań wykonawców nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej;
4. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Zakres prac do podzlecenia nie może wykraczać poza zakres przewidziany w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
6. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich
7. Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
8. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z Umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego

§ 6

(majątkowe prawa autorskie)

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do internetu;
 - e) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 7

(zmiany umowy)

1. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie następujących zmian:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia;

2. Ewentualne zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 zostaną dokonane w formie Aneksu do Umowy.
3. Ponadto Zamawiający ma prawo jednostronnie zobowiązać Wykonawcę do dokonania następujących zmian w przedmiocie Umowy (Polecenie Zmiany):
 - 1) pominąć element przedmiotu Umowy;
 - 2) wykonać zamienne opracowania projektowe w ramach poszczególnych Etapów Umowy lub ich elementów;
 - 3) zmienić kolejność wykonania poszczególnych Etapów Umowy;
 - 4) zmienić termin wykonania poszczególnych Etapów Umowy,
4. Przed wydaniem Polecenia Zmiany Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia w określonym terminie stanowiska w zakresie:
 - 1) uzasadnienia dokonania zmiany;
 - 2) opisu działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji elementów przedmiotu Umowy objętych Poleceniem Zmiany;
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w §7 ust.1 pkt 2;
5. Zamawiający, po ewentualnym otrzymaniu od Wykonawcy stanowiska w zakresie Polecenia Zmiany, jest uprawniony do wydania Polecenie Zmiany.

§ 8

(odbior)

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań które zostały wykonane zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania danego Etapu Umowy Zamawiającemu). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia danego Etapu Umowy do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z Umową.
3. Po dostarczeniu kompletnej dokumentacji , Strony sporządzają protokół odbioru ostatecznego.

§ 9

(kary umowne)

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na podstawie zasad określonych w kodeksie cywilnym.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) zwłoki w wykonaniu Umowy w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego innych niż określone w art. 145 Pzp w wysokości 5 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

4. Każde ze zobowiązań określone w ust. 2 jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, w wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 10

(rękojmia za wady)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi oświadczeniami, i kończy się z upływem 3 lat od daty sporządzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych wykonywanych w oparciu o tę dokumentację protokołu odbioru ostatecznego tych robót. W tym okresie Wykonawca będzie utrzymywał ciągłość wniesionego zabezpieczenia na okres rękojmi do terminu określonego powyżej.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 3 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 11

(zakończenie umowy)

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął rzeczywistej realizacji Umowy w terminie 20 dni od daty jej zawarcia;
 - b) gdy Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z harmonogramem i mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, nie zastosuje się do wezwania;
 - c) trzykrotnie nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tej samej Części Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych

według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je wraz z wykonaną częścią Umowy Zamawiającemu;

2) W terminie 5 dni od daty przedłożenia zestawienia i wykonanej części Umowy, o których mowa w pkt 1, Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji części wykonanego przedmiotu Umowy;

3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający ustali w oparciu o zestawienie o którym mowa w ust. 2 oraz wycenę zawartą w Ofercie należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace oraz określi, które opracowania przejmuje;

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 6 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,

5. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od Umowy określonych w niniejszej Umowie w terminie 10 dni od chwili zaistnienia przesłanki uprawniającej do takiego odstąpienia.

§ 12

(osoby do kontaktu)

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: ...;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 13

(postanowienia końcowe)

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - dla Zamawiającego:
 - dla Wykonawcy:
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

TOM III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WSTĘP

WYMAGANIA DLA PROJEKTU WYKONAWCZO-BUDOWLANEGO I PROJEKTU STAŁEJ ORGANIZACJI RUCHU.

1.1

Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem niniejszego opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowania:

„Opracowanie dokumentacji projektowej z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK 19 DK 82 i DK 63 w Rejonie Lubartów”

Część 1 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 19 w województwie lubelskim

na obwodnicy miejscowości Lubartów.*

Część 2 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 82 w województwie lubelskim

na odcinku Wólka - Łuszczów.*

Część 3 – Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 63 w województwie lubelskim

w miejscowości Ulan – Majorat”.*

Każdą część zamówienia należy traktować jako oddzielny projekt.

Część 1. Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 19 w województwie lubelskim na obwodnicy miejscowości Lubartów.

W części 1 należy wykonać:

- a. Dokumentację techniczną na przebudowę skrzyżowania drogi krajowej nr 19a (Obwodnica m. Lubartów) z drogą wojewódzką nr 815 w zakresie budowy pasa włączenia oraz korekty wlotu drogi nr 815 (od km 0+00 do km 0+800).
- b. Aktualizacja stałej organizacji ruchu na odcinku dk nr 19 odc. Firlej ÷ Łucka km 270+000 ÷ 289+200 (w tym dk 19a od km 0+000 ÷ 7+870 oraz łącznik 103677L km 0+000 ÷ 2+055).

Część 2. Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 82 w województwie lubelskim na odcinku Wólka - Łuszczów.

W części 2 należy wykonać:

- a. Korektę stałej organizacji ruchu na odcinku dk nr 82 odc. Wólka ÷ Długie km 4+800 ÷ 6+600 w tym:
 - wyznaczenie pasa środkowego z wyspami, stosowanymi punktowo, umożliwiającego bezpieczny wjazd z posesji graniczących z drogą krajowa nr 82.
 - korektę oznakowania pionowego i poziomego.
 - zabezpieczenie przejścia dla pieszych azylami wraz z aktywnym oznakowaniem D-6 (nad jezdnią) zasilane na baterie słoneczne.
 - doświetlenie przejścia zasilane na baterie słoneczne.
- b. Dokumentacja techniczna na budowę chodnika w ciągu drogi krajowej nr 82 w m. Łuszczów od km 12+053 ÷ 12+510 str. prawa w istniejącym pasie drogowym.

Część 3. Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na DK Nr 63 w województwie lubelskim w miejscowości Ulan – Majorat”.

W części 3 należy wykonać:

- a. Aktualizację wykonanej w 2008 roku dokumentacji technicznej budowa chodnika wzdłuż drogi krajowej nr 63 w m. Ulan – Majorat na odc. od km 31+187 ÷ 316+321 str. prawa oraz na odc. od km 318+235 ÷ 319+455 str. lewa w istniejącym pasie drogowym tj.:
- mapy do celów projektowych w wersji cyfrowej,
 - aktualizacja projektu budowlano-wykonawczego (cz. opisowa-obliczeniowa, rysunkowa i komplet uzgodnień),
 - aktualizacja przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego i SST,
 - aktualizacja kosztorysu inwestorskiego,
 - archiwum na płycie CD.

1.2

Materiały wyjściowe do projektowania

Zamawiający wypożyczy Wykonawcy istniejące dokumentacje techniczne i projekty organizacji ruchu dla drogi krajowej na odc. wyszczególnione jak wyżej.

Wykonawca pozyska we własnym zakresie:

- potrzebne mapy sytuacyjne i poglądowe,
- potrzebne materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji,
- warunki wydane przez administratorów dróg potrzebne do wykonania opracowań projektowych.

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania, które są przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia:

- *Mapa do celów projektowych,*
- **Materiały do zgłoszenia robót/pozwolenia na budowę,**
- *Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, (m. innymi materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu,)*
- **Projekt wykonawczy,**
- *Projekt budowlano-wykonawczy dla **cz. 1a; cz.2b; cz.3 aktualizacja***
- *Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,*
- *Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,*
- **Dokumentacja przetargowa,**
- *Kosztorys inwestorski,*

Ogólne wymagania dla Wykonawcy .

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

Obiekt budowlany należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty budowlane należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych

praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres **co najmniej 10 lat** od daty odbioru ostatecznego egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych opracowań projektowych z wyjątkiem opracowań projektowych dla obiektów inżynierskich, które należy **przechowywać do czasu ich rozbiórki**.

MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ.

Materiały, metody badań i metody obliczeń do wykonania opracowań projektowych

Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu przedmiotu zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen (ekspertyz) oraz oprogramowanie komputerowe

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny stanu istniejącego obiektów.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów i polskich norm. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Wykonawca wykona co najmniej niżej wymienione pomiary, badania i oceny.

1. Dla obiektów drogowych

- Przekroje poprzeczne istniejącego terenu i istniejące zagospodarowanie pasa drogowego,
- Konstrukcja i podłoże istniejącej nawierzchni drogi, chodników,

2. Dla obiektów inżynierskich

- inwentaryzacja konstrukcji i elementów przewidzianych do rozbiórki oraz wykorzystania,

3. Dla innych obiektów

- Inwentaryzacja, lokalizacja i charakterystyka.

4. Dla urządzenia ochrony środowiska

- Inwentaryzacja zieleni istniejącej,

5. Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą

- stan i przydatność istniejącego odwodnienia drogi,
- stan i przydatność istniejącego oświetlenia ulicznego,

Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń.

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Dopuszcza się do stosowania przy wykonaniu robót budowlanych wyroby budowlane, które posiadają znak „CE” lub „B”.

SZATA GRAFICZNA

Wykonawca wykona opracowania projektowe w zakresie materiały na zgłoszenie, projektu wykonawczego w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- całość będzie opracowana w technice komputerowej,

- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
 - ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
 - całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
 - rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
 - każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.
 - na rysunkach konstrukcyjnych w widoczny sposób określić parametry podstawowych elementów konstrukcyjnych.
- i będzie zgodna z wymaganiami pozostałych Specyfikacji Technicznych.

Ponadto wymaga się aby:

- *części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,*
- *obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjny kompatybilnego z MS Excel.*

Dokumentacja archiwalna w formie cyfrowej w formacie pdf. powinna być zapisana na płycie CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku w którym został zapisany).

Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne itp., należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel.

Rysunki powinny być zapisane w formacie **AutoCAD**, DXF (Drawing Interchange File) lub innym formacie bez zabezpieczeń uzgodnionym z Zamawiającym Tel. 081 855 43 92.

Kompletny zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu z elementami projektu roboczego (przekroje normalne, profil) należy przekazać na dodatkowej oddzielnej płycie CD (rysunki w formacie **AutoCAD** bez zabezpieczeń).

Ilość egz. wersji papierowej:

- materiały do zgłoszenia/pozwolenia na budowę - 2 egz.
- projekt wykonawczy - 5 egz.
- zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu - 3 egz.
- zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu - 3 egz.

wersja elektroniczna

- 1 egz.

Instrukcja wymogów dotyczących nazw plików i zagadnień związanych z rysunkami dla materiałów przetargowych.

Wersję papierową należy przygotować w 2-ch egz., przy czym dla jednego z trzech egzemplarzy ustala się następujące wymagania:

- egzemplarz powinien być rozszyty,
- powinien zawierać spis teczek (części),
- każda teczka (część) powinna zawierać spis zawartości oraz ponumerowane strony załączonych dokumentów.

Zmienione przepisy przetargowe w związku z realizacją art. 42 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych nakładają ustawowy obowiązek przygotowania Dokumentacji Projektowej w formie elektronicznej dla postępowań organizowanych w trybie przetargu nieograniczonego. Przepis nakazuje umieszczenie SIWZ (której integralną częścią jest Dokumentacja Projektowa) na stronie internetowej Zamawiającego.

Z uwagi na konieczność emisji plików w Internecie, wersja elektroniczna każdego Tomu SIWZ powinna być przygotowana w postaci pojedynczego pliku, każdy o wielkości nie przekraczającej 10 MB, (tzw. pliki wielostronicowe). Przygotowane pliki powinny umożliwiać natychmiastowe otwarcie, płynne przeglądanie i wydruk wszystkich dokumentów, zgodnie z zawartością papierowej wersji Dokumentacji Przetargowej.

W związku z powyższym zachodzi konieczność połączenia dużej ilości plików w jeden, nieedytowalny plik, co można wykonać, korzystając z programów komputerowych np. Adobe Acrobat 8.0, Faktory Pdf, itp.

Wersja elektroniczna Dokumentacji Przetargowej, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu, powinna obejmować:

Projekt Wykonawczy, SST, zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu, zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, zapisane w nieedytowalnej wersji elektronicznej na nośniku CD.

Nazwy plików powinny spełniać następujące wymagania:

- powinny odpowiadać zawartości plików (być mnemoniczne);

przykład:

plik zawierający przedmiar robót powinien mieć nazwę: „Przedmiar_robot”; powinny być jak najkrótsze, nazwa pliku wraz ze ścieżką dostępu nie może mieć więcej niż 128 znaków wliczając w to separator; nie powinny zawierać polskich znaków oraz spacji (separator może być znak „_”);

przykład:

E:\GDDKiA_WAŻNE\105\Głogoczów - Materiały przetargowe PDF\Rysunki - PDF\ 07.widok z góry - inwentaryzacja geometryczna widok z góry (więcej niż 128 znaków, polskie znaki - **źle**);

- numeracja plików 01, 02, 03 itd. - **dobrze**;
- numeracja plików 1, 2, 3 ... - **źle**;

przykład:

7.widok z góry - inwentaryzacja geometryczna widok z góry - **źle**;
07.widok_z_gory_inwentaryzacja_geometryczna_widok_z_gory - **dobrze**.

Rysunki powinny spełniać następujące wymagania:

- rozdzielczość rysunków generalnie nie większa niż 300 dpi (z wyjątkiem wstęg);
- w przypadku rysunków długości powyżej 150 cm - rozdzielczość 150 dpi;
- format rysunków generowanych elektronicznie - tif i pdf (**a nie jpg**);
- rysunki powinny mieć papier dopasowany do arkusza;
- na 1 arkuszu powinien znajdować się tylko 1 rysunek, poprawnie zorientowany.

Pozostałe wymagania:

układ folderów i podfolderów powinien wiernie odzwierciedlać układ teczek i zeszytów; należy bezwzględnie informować Wykonawcę o zakończeniu wyświetlania specyfikacji.

Prawidłowo przygotowane i udostępnione dokumentacje można obejrzeć na stronie www Oddziału GDDKiA w Rzeszowie (zamówienia publiczne - powyżej progów unijnych, poz. 7), dostępną pod adresem <http://www.reprocentrum.pl/gddkia/095>, oraz Oddziału GDDKiA w Olsztynie (zamówienia publiczne - powyżej progów unijnych, poz. 7), dostępną pod adresem <http://www.reprocentrum.pl/gddkia/108>.

Przedmiary Robót i Kosztorysy Ofertowe zapisane w formacie kompatybilny z MS Excel z formułami obliczeniowymi,

Kosztorys Inwestorski edytowalny, zapisany w formacie kompatybilnym z MS Excel lub pdf. na odrębnym nośniku CD.

Wersję elektroniczną należy przygotować w 2-ch egz.

Do Dokumentacji Przetargowej należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się niczym między sobą. Na Projektancie spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji. Konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwoma formami dokumentów spoczywają wyłącznie na Projektancie.

Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu 2 egzemplarze dokumentacji archiwalnej w wersji cyfrowej.

Elektroniczna dokumentacja archiwalna, w tzw. wersji inwestorskiej, powinna być zapisana na nośniku CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika, nazwa pliku, w którym załącznik został zapisany).

Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej powinna być przygotowana w następujących formatach plików:

pliki tekstowe – format Microsoft Word */*.doc/* i/lub Microsoft Excel */*.xls/*

(wraz z formułami obliczeniowymi),

pliki graficzne – format AutoCad */*.dwg/* lub Microstation */*.dgn/*

lub innym formacie uzgodnionym z Zamawiającym, umożliwiającym wykonanie kompletnej kopii dokumentacji na komputerze w siedzibie GDDKiA o/Lublin Rejon w Lubartowie.

WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inwentaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia i Harmonogramem oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych.

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych zleceniem.

Mapa do celów projektowania dróg

Mapa do celów projektowania w skali 1:1000 powinna posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego oraz powinna spełniać wymagania określone w ustawie [9] i w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.00.00. – Wymagania ogólne [12.1] i w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowych [12.2].

Zamawiający ma otrzymać mapę numeryczną na nośniku „CD”.

Materiały na zgłoszenie robót/pozwolenia na budowę.

Materiały na zgłoszenie robót powinny przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane [1] w tym w art. 30 oraz art. 34 ust. 1, 2 i 3 oraz w rozporządzeniu {1.1} i w warunkach technicznych.

Materiały do zgłoszenia /pozwolenia na budowę powinny zawierać:

I. Projekt zagospodarowania terenu - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 3 rozporządzenia [1.1] i zawierać:

1. Część opisową - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią §8 ust. 2 rozporządzenia [1.1].

Do części opisowej należy dołączyć stosowne do potrzeb oświadczenia właściwych jednostek wymagane w art.34 ust.3 punkt 3) ustawy prawo budowlane [1]). Wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia wg art.33 ust.2 punkt 1) ustawy prawo budowlane [1]) mogą być także załączone do niniejszej Części opisowej.

Treść Części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

- Przedmiot inwestycji.
- Istniejący stan zagospodarowanie terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
- Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.
- Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
- Projektowane obiekty i urządzenia budowlane.
- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, wg wymagań art.20 ust. 1 punkt 1b ustawy [1].
- Opinie, stanowiska, uzgodnienia, pozwolenia i warunki.

W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania.

Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:

- zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków

- do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych,
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie stosownie do potrzeb, oświadczeń o zapewnieniu dostaw energii, wody, ciepła i gazu, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz dróg lądowych (art. 34 ust. 2 pkt. 3) ustawy prawo budowlane [1] – dotyczy to przede wszystkim budownictwa kubaturowego.
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

2. Część rysunkowa - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §8 ust. 1 i 3 i §9 i 10 rozporządzenia [1.1].

W opracowaniu należy zamieścić m. innymi. dot.: kserokopie uprawnień projektantów i sprawdzających, **kserokopie zaświadczeń stwierdzających przynależność projektanta i sprawdzającego do właściwej izby samorządu zawodowego**, protokół ZUDP.

Zgodnie z Dz. U. Nr 93 z dnia 30 kwietnia 2004r.,,, poz. 888 – Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. „o zmianie ustawy – Prawo Budowlane” – art. 20, punkt. 4. „**Projektant a także sprawdzający** dołącza oświadczenie o sporządzeniu kompletnej dokumentacji kompletnego z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej”.

Wszystkie kopie muszą zawierać poświadczenie za zgodność z oryginałem i być podpisane przez projektanta **z pieczętą imienną na każdej stronie**. Strony muszą być ponumerowane łącznie z załącznikami.

Na planie sytuacyjnym w sposób jednoznaczny należy wskazać granice istniejącego i projektowanego pasa drogowego.

Materiały na zgłoszenie robót powinien być opracowany w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.

Uzyskane warunki techniczne na przebudowę urządzeń obcych należy uzgodnić z GDDKiA-O/LU – przed wykonaniem projektu.

W projektach wykonawczych poszczególnych sieci uzbrojenia terenu, zamieścić zgody właścicieli działek na których występuje przebudowa kolizji.

Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

Poniżej przedstawiono wykaz i zawartość materiałów projektowych wykonywanych dla uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, które przeciętnie mogą wystąpić w trakcie uzgadniania dokumentacji. Materiały te należy wykonać w ilościach niezbędnych do uzyskania przedmiotowych opinii, uzgodnień i pozwoleń.

1. Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu.

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia na podstawie przygotowanych materiałów.

Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu.

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu uzgodnienia (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu. Czynności uzgodnienia dokonuje zespół uzgodnienia dokumentacji projektowej (ZUP). Uzgodnienie wydaje się po zbadaniu usytuowania projektowanych (nowych i przebudowywanych) przewodów i urządzeń i stwierdzeniu ich bezkolizyjności w stosunku do innych przewodów i urządzeń, obiektów budowlanych i zieleni wysokiej oraz ustaleń decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi.

Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m. innymi aktualne wymagania ustawy – prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie. Należy także uwzględnić zapisy regulaminów poszczególnych ZUP.

Projekt powinien być sporządzony na kopii mapy zasadniczej (lub jednostkowej). Zawartość zgodna z wymaganiami ZUP. W pasie drogowym sieć uzbrojenia podziemnego powinna być przedstawiona kompleksowo.

Projekt wykonawczy.

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót.

W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi w tym m. in.:
 - plansza zbiorcza przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z drogą – materiał do uzgodnienia ZUD,
 - projekt ukształtowania terenu,
2. Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu oraz zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez zarządzającego ruchem wg wymagań ustawy [4] oraz *Zasady organizacji ruchu na czas budowy*,
3. Szczegółowe specyfikacje techniczne.
4. Rysunki wykonawcze i ew. warsztatowe:
 - Orientację - skala: 1: 10000
 - Plan sytuacyjny - skala 1:1000
 - Rysunek ogólny - skala 1:100
 - Profil - skala 1:100/1000
 - Przekrój poprzeczny - skala 1:25
 - rysunki konstrukcyjne - skala (1:20 - 1:50)
 - szczegóły - skala (1:5 - 1:20)
 - Inwentaryzacja - skala 1:1000
5. Projekt technologii robót, rysunki technologiczne lub wytyczne technologiczne (dla nietypowych obiektów lub ich części oraz dla specjalistycznych technologii robót).
6. Część przedmiarowo-kosztorysowa zawierająca: Przedmiary robót opracowane z uwzględnieniem wymagań obowiązujących w GDDKiA i ślepe kosztorysy w układzie oddzielnie dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową.

Dokumentacja Przetargowa.

Jest to opracowanie projektowe, które stanowić będzie Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych Dokumentacją Projektową oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

- **Dokumentację przetargową** na wykonanie **cz. 1a; cz. 2b; cz.3** w tym specyfikacje techniczne, przedmiar robót i kosztorys inwestorski opracować po uprzednim uzgodnieniu z Wydziałem Zamówień Publicznych tut. Oddziału GDDKiA tel. 81 534 92 42.

Zasady przygotowania Dokumentów Przetargowych są stale aktualizowane przez GDDKiA w Lublinie, zatem **Jednostka Projektowa powinna uzgadniać z Zamawiającym aktualną wersję SIWZ oraz dane wyjściowe do kosztorysowania.**

Dokumentację Przetargową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej.

Dokumentacja Przetargowa dla robót budowlanych (zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej) dostarczana przez Projektanta powinna zawierać następujące elementy:

Tom III:

składająca się z:

- **Projektu Wykonawczego** w zakresie i stopniu dokładności niezbędnej do przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
- **Szczegółowych Specyfikacji Technicznych** wykonania i odbioru robót budowlanych (SST)

Tom IV:

• Przedmiary robót/Kosztorysy ofertowe

Przedmiar Robót zawierający wszystkie branże i wszystkie roboty objęte Dokumentacją Projektową.

Zasady wykonania Przedmiaru Robót (stanowiącego składnik Dokumentacji Projektowej) oraz przykładowy wzór tego dokumentu znajdują się w Informacji Wydziału Zamówień Publicznych GDDKiA-O/LU (informacja wg stanu prawnego na dzień: 31.12.2011 r. lub informacje przekazane w trakcie postępowania przetargowego albo w trakcie realizacji zamówienia)

Przedmiar Robót, oprócz robót zasadniczych, zawiera m.in.: roboty przygotowawcze (np. rozpoznanie inżyniersko-saperskie, wycinka zieleni, rozbiórki), ew. roboty odtworzeniowe (np. rekultywacja terenu), wszelkie roboty wykonywane wyłącznie na czas budowy (np. budowa i rozbiórka dróg objazdowych, wykonanie oznakowania dla czasowej organizacji ruchu i jego usunięcie), prace związane z założeniem punktów referencyjnych (wraz ze „świadkami”), przeprowadzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (celem wprowadzenia zaistniałych zmian do zasobów geodezyjnych oraz na potrzeby ewidencji dróg i obiektów mostowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom /Dz. U. Nr 67 - poz. 582/, w zakresie określonym przez tut. Oddział GDDKiA).

Przedmiar Robót powinien również uwzględniać podział na przewidywane etapy realizacyjne. Przedmiar Robót jest głównym elementem wyjściowym do sporządzenia kosztorysu.

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST) wykonania i odbioru robót budowlanych.

SST mają być ściśle powiązane z Dokumentacją Projektową i Kosztorysem Ofertowym/Przedmiarem Robót.

SST powinny zawierać m. in. wytyczne i szczegółowe wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru wszystkich asortymentów robót, które zostaną wykonane w ramach realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową.

Należy w nich również zamieścić ewentualne wymagania właściwego zarządcy drogi, co do rodzaju stosowanych materiałów (np. kolor i kształt betonowej kostki brukowej, kolorystyka elementów zagospodarowania pasa drogowego, itp.).

SST przed przekazaniem do odbioru powinny być zaopiniowane na koszt Wykonawcy przez:

Wydział Zamówień Publicznych

GDDKiA Oddział w Lublinie

20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21

SST należy przedłożyć do uzgodnienia łącznie ze Szczegółowym Przedmiarem Robót sporządzonym wg SST oraz Kosztorysem Ofertowym.

Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe

GDDKiA Oddział w Lublinie

20-481 Lublin, ul. K. Olszewskiego 1a

Należy zachować formę pisemną opinii (uzgodnienia) i dołączyć je do każdego egzemplarza.

Dokumentację Przetargową należy przekazać Zamawiającemu wraz z Kosztorysem Inwestorskim.

Kosztorys inwestorski.

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i określenia procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych.

Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu [2.2]., rozporządzeniu [2.1]. i ustawie [6]. Zgodnie z §3 rozporządzenia [2.1], kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej *wykorzystując ceny jednostkowe robót z załącznika nr 2, §3 do rozporządzenia [2.2].* Do celów kalkulacji indywidualnej, koniecznej w przypadku braku cen

jednostkowych publikowanych w w/w wydawnictwach należy zastosować zał. Nr 3 do rozporządzenia [2.2]. oraz Informatory o Cenach Czynnika Produkcji - Ceny M, S i R, np. wydawnictwa SEKOCENBUD. Za podstawę do ustalania norm nakładów rzeczowych przy kalkulacji indywidualnej należy przyjmować w pierwszej kolejności KNNR-y wymienione w załączniku nr 1 do rozporządzenia [2.2]. W razie braku odpowiednich, scalonych norm nakładów rzeczowych w KNNR-ach, można wykorzystać uzupełniając katalogi jednostkowych nakładów rzeczowych (KNR).

Kosztorys inwestorski powinien zawierać:

Wstęp:

- opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen),
- założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione z Zamawiającym).

Przedmiar robót.

Kosztorys.

Kosztorys powinien być sporządzony na podstawie cen bazy cenowej II kw. 2013 w GDDKiA o/Lublin.

Kosztorys powinien być sporządzony na podstawie przedmiaru robót, w następującym układzie : Lp. elementu kosztorysowego, podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych, nr pozycji przedmiaru lub innego zestawienia, numer elementu rozliczeniowego, nazwa elementu rozliczeniowego, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy.

Zbiorczy kosztorys inwestorski. Kosztorys powinien być sporządzony w formie tabeli w następującym układzie : Lp., numer zagregowanego elementu rozliczeniowego, nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego, numery pozycji przedmiaru robót odpowiadające danemu zagregowanemu elementowi rozliczeniowemu, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy. Wersja elektroniczna zbiorczego kosztorysu inwestorskiego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

Uwaga! Układ przedmiarów robót i ślepych kosztorysów, wykonywanych dla potrzeb GDDKiA, powinien wyodrębniać **ośmiocyfrowe składniki** należące do poszczególnych elementów rozliczeniowych zawartych w OST wydanych przez GDDKiA.

Projekt stałej i czasowej organizacji ruchu.

a) Wykonawca wykona projekt stałej organizacji ruchu w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- projekt powinien być wykonany w wersji papierowej na mapach sytuacyjnych w skali 1:1000
- strony projektu powinny być opracowane w formacie A-3
- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści
- całość dokumentacji będzie oprawiona w oprawę twardą a na odwrocie strony będzie zamieszczony spis treści
- znaki pionowe powinny mieć podaną lokalizację /kilometraż/ w ciągu drogi
- znaki poziome przy każdej linii należy podać rodzaj i długość, kilometraż początku i końca linii
- każda strona projektu powinna posiadać zestawienie tabelaryczne ujęte w ramce w lewym dolnym arkuszu o wymiarach 12 cm x 6.5 cm określającą ilość znaków z danej grupy.
- projekt powinien posiadać zbiorcze zestawienie ilości znaków tj.
 - A. znaki poziome
 - grupa znaków i ilości w szt.
 - znaki kierunku i miejscowości ilości w szt.
 - B. znaki poziome rodzaj linii i m2
 - C. urządzenia bezpieczeństwa ruchu rodzaj zabezpieczeń i ilości mb

KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego

Narady

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

Ustala się następujące rodzaje narad, które będą służyć bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego:

- 1) **Rada Projektu** - minimum **dwa spotkania** w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).
- 2) **Inne Narady** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy przy udziale Wykonawcy i innych stron oraz ew. Zamawiającego, której celem jest dokonanie ustaleń roboczych, zatwierdzeń i uzgodnień lub wizyta na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe.

Do notowania spraw omawianych na naradzie i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na naradzie zobowiązany jest Wykonawca dla Innych narad oraz *Zamawiający/Wykonawca* dla Rad projektu.

O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie narady lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu.

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić mu niezbędnej pomocy.

Harmonogram prac projektowych.

Wykonawca projektu powinien podchodzić do projektowania w sposób zdyscyplinowany.

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu wykonywania opracowań projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram prac projektowych, nie później niż w 1 tygodniu po podpisaniu umowy. Harmonogram będzie wykonany z uwzględnieniem wymagań umowy, własnych możliwości Wykonawcy a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód.

W harmonogramie Wykonawca przedstawi:

- poszczególne elementy opracowań projektowych wraz z ich wartościami,
- kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
- terminy wykonania, uzgodnienia, kontroli i przedłożenia do akceptacji poszczególnych elementów opracowań projektowych,
- harmonogram będzie zawierał rezerwy czasowe na prace nieprzewidziane.

W razie potrzeby harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego.

Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzał kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie i Harmonogramie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli wykonywania opracowań projektowych ponosi Wykonawca.

Dokumenty projektu.

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z narad,
- b) korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

c) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę,
Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed częściowym lub ostatecznym odbiorem opracowań projektowych, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową, w jednostkach ustalonych w Tabeli opracowań projektowych.

Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego w formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinno zawierać ilości i wartości oraz zsumowanie wykonanych i odbieranych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

Rodzaje odbiorów opracowań projektowych.

W zależności od ustaleń odpowiednich ST, opracowania projektowe podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi częściowemu,
- b) odbiorowi ostatecznemu,
- c) odbiorowi pogwarancyjnemu.

Odbiór częściowy.

Odbiór częściowy polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru częściowego sporządzonych dla:

- zakończonych opracowań projektowych oraz
- w przypadku zawieszenia umowy dla rozpoczętych i nie zakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru częściowego dokonuje się dla tych pozycji Tabeli opracowań projektowych, które posiadają termin realizacji wcześniejszy niż termin najpóźniejszy (tzw. Termin zakończenia) zawarty w umowie.

Odbioru częściowego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru częściowego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru częściowego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru częściowego, wyznaczy datę odbioru częściowego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

Odbiór ostateczny.

Zasady odbioru ostatecznego

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych dla:

- opracowania projektowego, które posiada najpóźniejszy termin realizacji (tzw. Termin zakończenia) zawarty w umowie oraz
- w przypadku przerwania umowy dla wszystkich nie zakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru ostatecznego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

W toku odbioru ostatecznego Zamawiający oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.

Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru ostatecznego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru ostatecznego, wyznaczy datę odbioru ostatecznego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

Dokumenty do odbioru częściowego i ostatecznego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru częściowego i ostatecznego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy.

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- Protokół zdawczo-odbiorczy,
- protokół sprawdzeń oraz protokół uzgodnień międzybranżowych,
- dokumenty projektu – dotyczy tylko odbioru ostatecznego,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru ostatecznego.

Odbiór pogwarancyjny.

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad stwierdzonych po odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru pogwarancyjnego.

Przedmiot odbiorów.

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli dały wyniki pozytywne. Przedmiotowe opracowania projektowe podlegają odbiorowi częściowemu lub ostatecznemu i pogwarancyjnemu.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej ilości egzemplarzy:

- ***Mapa do celów projektowania - 1 egz. w wersji elektronicznej i 1 egz. na materiale przeźroczystym (zakluzulowanego) dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania,***
- ***Materiały na zgłoszenie robót/pozwolenie na budowę – 2egz. (w tym 1egz. do pozwolenia na budowę),***
- ***Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi – 1egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień,***
- ***Projekt wykonawczy – 5egz.,***
- ***Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 3egz,***
- ***Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót – 3egz,***
- ***Dokumentacja przetargowa – 2egz.,***
- ***Kosztorys inwestorski – 2egz,***

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w tych samych terminach, następujące elementy ww. opracowań projektowych; w wersji elektronicznej na nośniku CD:

- *materiały na zgłoszenie robót – plan zagospodarowania terenu, przekroje podłużne, przekroje poprzeczne – format danych (np. dwg. bez zabezpieczeń),*
- *Dokumentacja przetargowa – Ślepy kosztorys – format danych kompatybilny z MS Excel,*
- *Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,*
- *Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót*

Wykonawca będzie mógł otrzymać wynagrodzenie w wysokości 100% ceny umownej po przekazaniu opracowania i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. WYKONANIE PROJEKTU

2.1

Ogólne zasady wykonania projektu

2.1.1 Zgodność opracowania projektu z umową i przepisami Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonania projektu z wymaganiami umowy oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonaniem projektu i będzie w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie.

2.1.2 Szata graficzna

a) Wykonawca wykona projekt organizacji ruchu w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- projekt powinien być wykonany w wersji papierowej na mapach sytuacyjnych w skali 1:1000
- strony projektu powinny być opracowane w formacie A-3
- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści
- całość dokumentacji będzie oprawiona w oprawę twardą a na odwrocie strony będzie zamieszczony spis treści
- znaki pionowe powinny mieć podaną lokalizację /kilometraż/ w ciągu drogi
- znaki poziome przy każdej linii należy podać rodzaj i długość, kilometraż początku i końca linii
 - każda strona projektu powinna posiadać zestawienie tabelaryczne ujęte w ramce w lewym dolnym arkuszu o wymiarach 12 cm x 6.5 cm określająca ilość znaków z danej grupy.
 - projekt powinien posiadać zbiorcze zestawienie ilości znaków tj.
 - A. znaki poziome
 - grupa znaków i ilości w szt.
 - znaki kierunku i miejscowości ilości w szt.
 - B. znaki poziome
 - rodzaj linii i m2
 - C. urządzenia bezpieczeństwa ruchu
 - rodzaj zabezpieczeń i ilości mb

b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po 4 egz. projektu stałej organizacji ruchu dla **cz. 1b; cz. 2a;** oraz po 5 egz. projektu wykonawczo-budowlanego w formie papierowej oraz 1 sztukę w formie elektronicznej na nośniku CD dla **cz. 1a;** dla **cz. 2b;** oraz dla **cz. 3** gdzie:

- wszystkie materiały tekstowe należy zapisać w formatach Microsoft Word (*.doc),
- obliczenia, zestawienia i tabele powinny być zapisane w postaci plików MS Excel (*.xls) z zachowaniem formuł obliczeniowych,
- rysunki należy zapisać w formacie AutoCAD (*.dwg) lub innym formacie uzgodnionym w Rejonie Lubartów GDDKiA Oddział Lublin.

wszystkie pliki powinny zostać dodatkowo zmienione na format *.pdf.

2.2

Szczegółowy zakres wykonania projektu

W części 1 należy wykonać:

- a. Dokumentację techniczną na przebudowę skrzyżowania drogi krajowej nr 19a (Obwodnica m. Lubartów) z drogą wojewódzką nr 815 w zakresie budowy pasa włączenia oraz korekty wlotu drogi nr 815 (od km 0+00 do km 0+800).
- b. Aktualizacja stałej organizacji ruchu na odcinku dk nr 19 odc. Firlej ÷ Łucka km 270+000 ÷ 289+200 w tym dk 19a od km 0+000 ÷ 7+870 oraz łącznik 103677L km 0+000.

W części 2 należy wykonać:

- a. Korektę stałej organizacji ruchu na odcinku dk nr 82 odc. Wólka ÷ Długie km 4+800 ÷ 6+600 w tym:
- wyznaczenie pasa środkowego z wyspami, stosowanymi punktowo, umożliwiającego bezpieczny wjazd z posesji graniczących z drogą krajową nr 82.
 - korektę oznakowania pionowego i poziomego.
 - zabezpieczenie przejścia dla pieszych azylami wraz z aktywnym oznakowaniem D-6 (nad jezdnią) zasilane na baterie słoneczne.
 - doświetlenie przejścia zasilane na baterie słoneczne.
- b. Dokumentacja techniczna na budowę chodnika w ciągu drogi krajowej nr 82 w m. Łuszczów od km 12+053 ÷ 12+510 str. prawa w istniejącym pasie drogowym.

W części 3 należy wykonać:

- a. Aktualizację wykonanej w 2008 roku dokumentacji technicznej budowa chodnika wzdłuż drogi krajowej nr 63 w m. Ulan – Majorat na odc. od km 31+187 ÷ 316+321 str. prawa oraz na odc. od km 318+235 ÷ 319+455 str. lewa w istniejącym pasie drogowym tj.:
- mapy do celów projektowych w wersji cyfrowej,
 - aktualizacja projektu budowlano-wykonawczego (cz. opisowa-obliczeniowa, rysunkowa i komplet uzgodnień),
 - aktualizacja przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego i SST,
 - aktualizacja kosztorysu inwestorskiego,
 - archiwum na płycie CD.

3. ODBIÓR OPRACOWANIA PROJEKTU

3.1

Przedmiot odbioru

Opracowanie projektu będące przedmiotem zamówienia uznaje się za wykonane zgodnie z ustawą i wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca wykona opracowanie projektu w następującej ilości egzemplarzy:

- projekt stałej organizacji ruchu w wersji papierowej po **4 egz.** dla **cz. 1b**; oraz dla **cz. 2a**,
- projekt organizacji ruchu w wersji elektronicznej na nośniku CD;/1 kpl. zapisów projektu na CD/
- projekt wykonawczo-budowlany w wersji papierowej po **5 egz.** dla **cz. 1a**; dla **cz. 2b** oraz dla **cz. 3** w wersji elektronicznej na nośniku CD;/1 kpl. zapisów projektu na CD/

3.2

Odbiór ostateczny

Przystępując do odbioru ostatecznego Wykonawca przedkłada do odbioru:

- kompletne opracowanie projektowe,
- oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi,
- protokół zdawczo-odbiorczy,
- protokół uzgodnień z innymi Zarządcami dróg,

- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego niezbędne do opracowania projektu.

3.3

Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie opracowań projektowych związanych z usunięciem wad stwierdzonych po odbiorze ostatecznym i zaistniałym w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie wykonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru pogwarancyjnego.

4. Płatności

Podstawą płatności jest wartość umowna na powyższe zadanie.

5. Przepisy prawne

Projekt należy wykonać w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. /Dz. U. Nr 220 poz. 2181/.
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. /Dz. U. Nr 43 poz. 430/.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem. /Dz. U. Nr 177 poz. 1729/.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych. /Dz. U. Nr 170 poz. 1393/.

PRZEPISY ZWIĄZANE

Przepisy prawne.

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**. tekst jednolity Dz. U. 2000 r. Nr106 poz. 1126 z późniejszymi zmianami.
- [1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego**. Dz.U.2003r. Nr 120, poz. 1133.
- [1.2] Zarządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **metod i podstaw kosztorysowania obiektów i robót budowlanych**. M.P.1996r. Nr 48, poz. 461.
- [1.3] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
- [1.4] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie**. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.
- [1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
- [1.6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. . Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.

- [1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1126.
- [1.8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1127.
- [1.9] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
- [2] Ustawa z dnia 10.06.1994r. **o zamówieniach publicznych**. Dz.U.1994r. Nr 76, poz.76 z późniejszymi zmianami.
- [2.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia **metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczeń planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym** (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004r. Nr 130 poz. 1389).
- [2.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie **szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego** Dz. U. z dnia 16 września 2004r. Nr 202, poz. 2072.
- [3] Ustawa z dnia 04.02.1994 **prawo geologiczne i górnicze** Dz.U.1994r. Nr 27, poz.96, Dz.U.2001. Nr 110, poz.1190; z późniejszymi zmianami.
- [3.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **określenia przypadków, w których jest konieczne sporządzenie innej dokumentacji geologicznej**. Dz.U.2001r. Nr 152, poz. 1741.
- [3.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **wymagań jakim powinny odpowiadać projekty prac geologicznych**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1777.
- [3.3] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **szczegółowych wymagań jakim powinna odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1779.
- [4] Ustawa z dnia 03.10.2008r. **prawo ochrony środowiska** Dz.U.2008r. Nr 199 poz.1227,
- [5] Ustawa z dnia 20.06.1997 **prawo o ruchu drogowym**. Dz.U.2003r. Nr 58, poz. 515 z późniejszymi zmianami.
- [5.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem**. Dz.U.2003r. Dz. U. Nr 177, poz. 1729.
- [5.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03.07.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach**. Dz.U.2003r. Nr 220, poz. 2181.
- [6] Ustawa z dnia 05.07.2001 **o cenach**. Dz.U.2001r. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami.
- [7] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz.U.2003r. Nr 80, poz. 721.
- [8] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych**. tekst jednolity z dnia 26 czerwca 2000 r. Dz. U. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami.
- [8.1] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 28.02.2000 r. w sprawie **numeracji i ewidencji dróg i obiektów mostowych** Dz.U.2000r. Nr 32, poz. 393, z późniejszymi zmianami.
- [9] Ustawa z dnia 17.05.1989r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne**. Dz. U. 2000 r. Nr 100 poz. 1086 z późniejszymi zmianami.
- [10] Ustawa z dnia 21.08.1997r. **o gospodarce nieruchomościami** Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami.
- [11] Ustawa z dnia 10.04.2003r. **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 721.

Wytyczne i instrukcje.

- [12]** Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
 - [12.1]** GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
 - [12.2]** GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
 - [12.3]** GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
 - [12.4]** GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
 - [12.5]** GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
 - [12.6]** GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- [13]** Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [14]** Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999r.
- [15]** Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998.
- [16]** Instrukcja obserwacji i badań osuwisk drogowych – GDDP Warszawa 1999.
- [17]** Zasady sporządzania dokumentacji geologiczno-inżynierskich – PIG Warszawa 1999.
- [18]** Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [19]** Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. - IBDIM, Warszawa 1997.
- [20]** Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDIM, Warszawa 2001.
- [21]** Wytyczne wzmacniania podłoża gruntowego w budownictwie drogowym – IBDIM Warszawa 2002.
- [22]** Zalecenia do wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych. GDDP, Warszawa 1999.
- [23]** Zalecenia do wykonywania oraz odbioru napraw i ochrony powierzchni betonu w konstrukcjach mostowych. GDDP, Warszawa 1998.
- [24]** Katalog zabezpieczeń powierzchniowych drogowych obiektów inżynierskich. GDDKiA-2003.
- [25]** Wzorcowe dokumenty przetargowe dla robót budowlanych GDDKiA-O/LU 2006
- [26]** Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych na drogach krajowych GDDKiA 2010.