

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W POZNANIU
ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Sprzedaż samochodu osobowego marki Citroen Xsara – PO 9117E oraz
samochodu osobowego Volkswagen Polo - PO 4476P*

Zatwierdzono

**w Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad
Oddziale w Poznaniu**

Poznań, dnia *15.03.2009* r.

DYREKTOR ODDZIAŁU

podpis

mgr inż. Marek Napierała

Poznań, marzec 2009 roku

SPIS TREŚCI

Tom I – INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Oferentów

Rozdział 2 Formularz Oferty

Oświadczenie nabywcy

Tom II – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom I
INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1

Instrukcja dla Oferentów

Rozdział 2

Formularz Oferty

Formularz Oferty „CITROEN XSARA”

Formularz Oferty „VOLKSWAGEN POLO”

Oświadczenie nabywcy

Rozdział 1

Instrukcja dla Oferentów (IDW)

1. SPRZEDAWCA

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu

60-763 Poznań, ul. Siemiradzkiego 5a

telefon: 0-61 866-88-21, faks 0-61 864 -63-69

e-mail: przetargi@poznan.gddkia.gov.pl, adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl. (Oddział Poznań)

Godziny urzędowania: od 8:00 do 16:00.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GDDKiA/O-PO/R-2/61/2009.

Oferenci winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. FORMA SPRZEDAŻY

Pisemny przetarg nieograniczony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz.U.Nr..191.poz.1957).

4. PRZEDMIOT SPRZEDAŻY

4.1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu osobowego:

Zadanie 1 - marki Citroen Xsara, rok produkcji 1998, przebieg 147 787 km, nr.nadwozia VF7N2NFZF36387297, nr rej. PO 9117E

Zadanie 2 – marki Volkswagen Polo, rok produkcji 1998, przebieg 143 836, nr.nadwozia WVWZZZ6KZYR517300, nr.rej. PO 4476P

4.2. Oferenci mają możliwość zapoznania się z wyceną samochodów będących w posiadaniu Sprzedającego. Przedmiotowe pojazdy można oglądać po uprzednim skontaktowaniu się z pracownikiem GDDKiA Oddział w Poznaniu tel. – 0-61 864-63-48 lub 47 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00.

5. OGŁOSZENIE O PRZETARGU

5.1. Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej www.gddkia.pl w prasie (Głos Wielkopolski) oraz na tablicy ogłoszeń

6 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

6.1 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie. Jeżeli Oferent złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Oferentami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

6.2 Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”

6.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.4 Dokument stanowiący ofertę musi być czytelny.

6.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim

6.6 Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale, oznaczonym „Oryginał”.

Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Sprzedającego:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu
ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań

oraz opisane:

**„Oferta na sprzedaż samochodu marki CITROEN XSARA – Zadanie nr.1”
i / lub**

**„Oferta na sprzedaż samochodu marki VOLKSWAGEN POLO – Zadanie nr.2”
„Nie otwierać przed dniem 31.03.2009 r., godz.12:15”**

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 7.1 Oferent może zwrócić się do Sprzedającego o wyjaśnienie spraw związanych z przedmiotem przetargu:
- w sprawach merytorycznych pod nr. tel. 0-61 86-46-305,
 - w sprawach technicznych pod nr. tel. 0-61 86-46-348, 0-61 86-46-347
- 7.2 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Oferentów.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. **Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 300 PLN (słownie złotych: trzysta 00/100).**
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu. Wadium należy wpłacić do kasy Oddziału w Poznaniu ul. Siemiradzkiego 5a najpóźniej do godz. 11:45 w dniu 31-03-2009 r.
- 8.3. Oferent, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 8.1., w formie, o której mowa w pkt 8.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 8.4. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- a. upłynie termin związania ofertą;
 - b. zostanie zawarta umowa;
 - c. Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 8.5. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 8.8. niniejszej Instrukcji dla Oferentów, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Oferenta:
- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.
- Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Oferentów, którym zwrócono wadium w sytuacji opisanej w pkt 8.8. lit. b. i c., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniona będzie czynność wykluczenia Oferenta lub odrzucenia jego oferty. Oferenci będą zobowiązani wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
- 8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
- a. odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących

po stronie Oferenta.

- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Siemiradzkiego 5a, w pokoju nr 102 (sekretariat na I piętrze), w terminie do 31.03.2009r. do godziny 12:00.
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 9.3. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1., o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy złożyli oferty. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Oferentów, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

11. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 11.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 11.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Siemiradzkiego 5a, w Poznaniu, w sali konferencyjnej na IV piętrze, w pokoju nr 405 w dniu **31.03.2009r.** o godzinie 12:15.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Za wybraną ofertę uznana zostanie oferta z najwyższą ceną.
W razie ustalenia przez Komisję przetargową, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja przetargowa postanowi o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi Oferentami, informując ich o terminie i miejscu aukcji.
- 11.5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najwyższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 12.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 12.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 12.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w

art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- *1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- *2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający wyznaczył jako minimalną
- *3) w przypadku, o którym mowa w pkt 12.3. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- *4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- *5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

- 12.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając przyczyny faktyczne i prawne.
- 12.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 12.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Oferenta, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Oferenci, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Oferentom, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 1), zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 14.3. Oferentowi, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Oferentom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Oferenci wyrazili zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 18.3. Instrukcji dla Oferentów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 14.5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie

wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15 INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH W UMOWIE

- 15.1. Zamawiający przewiduje w uzasadnionych przypadkach możliwość dokonania zmian w umowie nie powodujących zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia.

16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Oferentom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 16.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Oferentów, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 16.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, pisemnie lub w którejkolwiek z form porozumiewania się dopuszczonych przez Zamawiającego w pkt. 10.1. niniejszej Instrukcji dla Oferentów.
- 16.5. Protest powinien:
- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b. zawierać żądanie Protestującego,
 - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 16.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Oferentom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Oferentów do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
- 16.7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Oferenci, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 16.6., do upływu terminów, o których mowa w pkt 16.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania powinno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Oferentowi, który wniósł protest.
- 16.8. Oferent wnoszący protest oraz Oferent wezwany zgodnie z pkt 16.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 16.9. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 16.10. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zasadach określonych w art.184 ust 1 i 1a ustawy Pzp. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.11. Kopię odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania

toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

16.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy Pzp.

16.13. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie trzyosobowym.

16.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17. UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

- Krzysztof Jahns - tel. 0-61 86-46-305 - sprawy merytoryczne

- Wiesław Borowski - tel. 0-61 86-46-348 – sprawy techniczne
0-61 86-46-347

Rozdział 2
Formularze Oferty

OFERTA

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu
ul. Siemiradzkiego 5a
60-763 Poznań

Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym nieograniczonym przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału w Poznaniu w prasie oraz na stronie internetowej GDDKiA – Oddział w Poznaniu, www.poznan.gddkia.gov.pl na:

Sprzedaż samochodu osobowego marki CITROEN XSARA 1,6i, rok produkcji 1998, przebieg 147 787 km, nr. nadwozia VF7N2NFZF36387297, nr. silnika 10FX1G0439871 Nr. rej. PO 9117E
Cena wywoławcza – 3 200,00 zł. brutto.

Składam ofertę kupna w/w samochodu za cenę: brutto.

Słownie: Brutto.

Oświadczenia:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy sprzedaży i nie wnoszę uwag co do jej formy i treści – akceptujemy umowę
2. Oświadczam/y, że przed sporządzeniem oferty dokonałem/liśmy oględzin przedmiotu sprzedaży oraz miałem/liśmy możliwość wglądu do oceny technicznej sporządzonej przez rzeczoznawcę.
3. Oświadczam/y, że posiadam/y wystarczające zabezpieczenie finansowe pozwalające Na zapłatę należności za zakupiony przedmiot w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Oświadczam/y, że w terminie określonym w umowie jestem/śmy na własny koszt i własnym staraniem dokonać odbioru samochodu.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. Zaakceptowany projekt umowy sprzedaży samochodu.
2. Oświadczenie nabywcy (podatnika VAT)

....., dnia r.

OFERTA

Do

Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu
ul. Siemiradzkiego 5a
60-763 Poznań

Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym nieograniczonym przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału w Poznaniu w prasie oraz na stronie internetowej GDDKiA – Oddział w Poznaniu, www.poznan.gddkia.gov.pl na:

Sprzedaż samochodu osobowego marki Volkswagen Polo Variant, rok produkcji 2000, przebieg 143 836 km, nr. nadwozia WVWZZZ6KZXR517300, nr. silnika AKK099886 Nr. rej. PO 4476P
Cena wywoławcza – 3 800,00 zł. brutto.

Składam ofertę kupna w/w samochodu za cenę: brutto.

Słownie: Brutto.

Oświadczenia:

- 1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy sprzedaży i nie wnoszę uwag co do jej formy i treści – akceptujemy umowę**
- 2. Oświadczam/y, że przed sporządzeniem oferty dokonałem/liśmy oględzin przedmiotu sprzedaży oraz miałem/liśmy możliwość wglądu do oceny technicznej sporządzonej przez rzeczoznawcę.**
- 3. Oświadczam/y, że posiadam/y wystarczające zabezpieczenie finansowe pozwalające Na zapłatę należności za zakupiony przedmiot w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT.**
- 4. Oświadczam/y, że w terminie określonym w umowie jestem/śmy na własny koszt i własnym staraniem dokonać odbioru samochodu.**

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- 3. Zaakceptowany projekt umowy sprzedaży samochodu.**
- 4. Oświadczenie nabywcy (podatnika VAT)**

..... , dnia r.

.....
/pieczęćka firmowa składającego oświadczenie/

OŚWIADCZENIE NABYWCY

(sporządzają tylko podatnicy VAT)

W związku z § 35 pkt. 8 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 marca 2002r. w sprawie wykonania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz.U.nr.27,poz.268) oświadczamy, że jako podatnicy podatku VAT

/NIP lub nr. tymczasowy REGON

PESEL/

jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktur VAT, a tym samym upoważniamy
zleceniobiorcę do otrzymywania faktur VAT bez żądania składania na nich podpisu
zleceniodawcy- zamawiającego