

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE

ul. Ogrodowa 21, tel./fax. 53-492-39, fax. (+48 81) 53-244-67,
[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: zam_publ@lublin.gddkia.gov.pl
NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie
zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa artykułów chemicznych na potrzeby GDDKiA Oddział w Lublinie
oraz jej Rejonów”**

*Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych
w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy Pzp.*

**Specyfikację Istotnych Warunków
Zamówienia zatwierdzam:**

Lublin, dnia czerwca 2006 r.

.....

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Instrukcja dla Wykonawców,
2. Załącznik nr 1 - Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 Pzp),
3. Załącznik nr 2 - Zestawienie towarów będących przedmiotem dostawy w podziale na jednostki organizacyjne GDDKiA Oddział w Lublinie odbierające towar,
4. Załącznik nr 3 – Wykaz adresów Oddziału i Rejonów (do wystawienia faktur VAT),
5. Formularz oferty,
6. Kosztorys ofertowy

ROZDZIAŁ II:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie
adres: ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin
tel./fax. (0-81) 53-492-39; fax. (+48 81) 53-244-67,
e-mail: zam_publ@lublin.gddkia.gov.pl;
adres strony internetowej: [http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl),
NIP: 712-24-27-134,
Regon: 01751157500161,
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 16¹⁵.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GDDKiA-O/LU-23k/417/art.chem/.../06

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 551), zwanej dalej „Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów chemicznych na potrzeby GDDKiA Oddział w Lublinie oraz jej Rejonów.**

5.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
24.25.00.00-1	płyny do dezynfekcji, drażniące, kostki zapachowe,
24.51.13.00-2	krem do rąk, pasta BHP,
24.51.31.00-4	mydło w płynie i kostce,
24.51.32.95-7	płyny do mycia naczyń, szyb, podłogi,
25.22.21.00-4	worki na śmieci

5.3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II.

- 5.4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa Rozdział III pt. Istotne postanowienia umowy.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi **14 dni od daty podpisania Umowy** i obejmuje odebranie artykułów chemicznych przez Zamawiającego oraz odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp.
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki określone w pkt 7.1. musi spełniać każdy z Wykonawców.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem.
- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1. w sprawach związanych z procedurą przetargową - **mgr inż. Jerzy Budzyński**, pok. nr 58 (2 piętro), tel. (0-81) 534-92-42, fax (0-81) 534-92-39, e-mail: zam_publ@lublin.gddkia.gov.pl
 - 2. w sprawach merytorycznych – **Janusz Kędrak** oraz **Bożena Czochańska**, pok. 56 (2 piętro), tel./fax (0-81) 534-92-47.

10. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ:

- 10.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, zwanej dalej „Instrukcją”.
- 10.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono SIWZ (www.gddkia.gov.pl).
- 10.3. W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści także na stronie, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami – bez ujawniania źródeł zapytań. Powyższą informację doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 10.5. Dokonaną modyfikację, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni, tj do dnia **6 sierpnia 2006 r.**
- 11.2. W uzasadnionym przypadku, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 12.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone w języku polskim, zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Instrukcji.

- 12.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niezłożony.
- 12.7. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- 12.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12.10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 12.11 i 12.12. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty, w oryginale. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 12.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 12.12. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 12.13. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 12.14. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
- 12.15. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 12.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 12.17. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.
- 12.18. W wypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien umieścić te informacje w osobnej, wewnętrznej kopercie, zatytułowanej:

„Oferta na dostawę artykułów chemicznych na potrzeby GDDKiA Oddział w Lublinie oraz jej Rejonów - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

- 12.19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.20. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 12.21. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 Instrukcji oraz opisane:

„Oferta na dostawę artykułów chemicznych na potrzeby

GDDKiA Oddział w Lublinie oraz jej Rejonów

Nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ dnia 7 lipca 2006 r.”

- 12.22. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 12.23. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Ogrodowej 21, w pokoju nr 55 (2 piętro), w terminie do **7 lipca 2006 r., do godziny 11.00** (termin składania ofert).
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 124 (5 piętro) **7 lipca 2006 r., o godzinie 11.00**.
- 13.4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 14.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu Kosztorys ofertowy. Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Pozycje, dla których nie zostaną wystawione przez Wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w Kosztorysie ofertowym.

- 14.3. Cenę za poszczególne pozycje wymienione w Kosztorysie ofertowym należy obliczyć przemnażając przewidywaną przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Wstawienie w pozycji w Kosztorysie ofertowym zera („0” jako wartości ceny jednostkowej), spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.4. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w Kosztorysie ofertowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu do składania ofert.
- 14.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT I KRYTERIA WYBORU OFERTY.

- 15.1. Zamawiający dokona oceny ofert wg poniższych kryteriów:

cena – 100 % wagi oceny:

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę na wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_{min} – najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C_o – cena oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

- 15.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.1.
- 15.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 15.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) nazwę (firmę) i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) nazwę (firmę) i adres Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 16.3, również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp:
- 15.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.8. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 16.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 17.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.
- 17.2. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Protest dotyczący postanowień SIWZ i treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

- 17.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.5. Protest powinien wskazywać:
- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
 - żądanie protestującego,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
 - 2) do upływu terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
- 17.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
- 17.9. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 17.10. Zamawiający – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień SIWZ,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 17.11. Protest inny niż wymieniony w pkt. 17.10. Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 17.12. Brak rozstrzygnięcia protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (z art. 22 ust. 1 Pzp)
---------------------------------------	---

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na:

dostawę artykułów chemicznych na potrzeby GDDKiA Oddział w Lublinie oraz jej Rejonów,

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2006 r.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo)

Wykaz adresów Oddziału i Rejonów (do wystawienia faktur VAT)

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21
20-075 Lublin

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Rejon Chełm
ul. Podgórze 2
22-100 Chełm

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Rejon Kraśnik
ul. Obwodowa 9
23-200 Kraśnik

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Rejon Lubartów
ul. Krańcowa 6
21-100 Lubartów

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Rejon Lublin
ul. Olszewskiego 1A
20-484 Lublin

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Rejon Międzyrzec Podlaski
ul. Radzyńska 11a
21-560 Międzyrzec Podlaski

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Rejon Puławy
ul. Składowa 1a
24-100 Puławy

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Rejon Zamość
ul. Szczebrzeska 69
22-400 Zamość

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>OFERTA</h1>
---------------------------------------	-----------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21
20-075 Lublin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

dostawę artykułów chemicznych na potrzeby GDDKiA Oddział w Lublinie oraz jej Rejonów,

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferujemy wykonanie dostawy towarów objętej zamówieniem za cenę:

Cena ofertowa (łącznie z podatkiem VAT): **zł**

(słownie złotych:), w tym:

- wartość netto: zł;
- podatek VAT %: zł, zgodnie z Kosztorysem ofertowym.

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie 14 dnia od daty udzielenia zamówienia.

3. Zobowiązujemy się do dostarczenia artykułów chemicznych mających co najmniej 2-letni okres przydatności do użycia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy siłami własnymi.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

7. Oświadczamy, że akceptujemy płatność faktur w ciągu 14 dni od daty ich wystawienia.
8. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr do nr – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych wszystkimi jej postanowieniami.
10. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....
.....
.....
12. Ofertę niniejszą składamy na stronach.
13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
.....
.....
.....
.....
.....

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia 2006 r.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów chemicznych dla potrzeb Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie oraz jej Rejonów. Zaoferowane artykuły, ich liczba oraz ilości jakie należy zabezpieczyć dla Oddziału w Lublinie oraz Rejonów znajdują się w Załączniku nr 2 do Rozdziału 1 SIWZ, zwanego dalej „rozdzielnikiem”.

2. Wymagania

- 1) Materiały będące przedmiotem zamówienia odbierane zostaną jednorazowo przez pracowników Oddziału oraz Rejonów zgodnie z rozdzielnikiem, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru;
- 2) Termin realizacji dostawy zamawianych materiałów nie może przekraczać 14 dni od dnia podpisania umowy;
- 3) Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy i potwierdzeniem, że towar nie jest wadliwy będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionego pracownika z każdej jednostki organizacyjnej GDDKiA Oddział w Lublinie odbierającej towar i przedstawiciela Wykonawcy;
- 4) W przypadku stwierdzenia w dniu odbioru towaru, że towar jest wadliwy lub niezgodny z zapisami rozdzielnika, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt w terminie 7 dni do jego wymiany na towar wolny od wad lub zgodny z zapisami rozdzielnika;
- 5) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT obejmującej pobrany towar. Faktura VAT będzie wystawiona na każdą z jednostek wskazanych w Załączniku nr 3 do Rozdziału 1 SIWZ;
- 6) Faktury za towar odbierze osoba upoważniona do odbioru towaru w dniu jego odebrania;
- 7) Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

ROZDZIAŁ III

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować **dostawę artykułów chemicznych** (zwane dalej „towarami”) **na potrzeby GDDKiA Oddział w Lublinie oraz jej Rejonów**.
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 zwana jest dalej „przedmiotem Umowy”.
3. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym Kosztorysem ofertowym;
 - b) Rozdział 1 i 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Podstawę zawarcia Umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 551), zwanej dalej „Pzp”.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy wynosi **14 dni od daty podpisania Umowy** i obejmuje odebranie towarów przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ust. 2-7 oraz dokonanie odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ust. 8-10.
2. Zamawiający zobowiązuje się odebrać od Wykonawcy dostarczane towary w terminie, o którym mowa w ust. 1
3. Odebrania towarów dokonają oddzielnie i niezależnie od siebie upoważnieni pracownicy GDDKiA Oddział w Lublinie oraz Rejonów GDDKiA Oddział w Lublinie:
 - 1) Chełm,
 - 2) Kraśnik,
 - 3) Lubartów,
 - 4) Lublin,
 - 5) Międzyrzec Podlaski,
 - 6) Puławy,
 - 7) Zamość.
4. Przed przystąpieniem do dokonania odebrania towarów osoby, o których mowa w ust. 3, przedstawia Wykonawcy upoważnienie do dokonania tej czynności.
5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 wydaje Dyrektor GDDKiA Oddział w Lublinie - w odniesieniu do towarów przeznaczonych dla siedziby GDDKiA Oddział w Lublinie oraz Kierownik danego Rejonu GDDKiA Oddział w Lublinie - w odniesieniu do towarów przeznaczonych dla Rejonów.
6. GDDKiA Oddział w Lublinie oraz Rejony GDDKiA Oddział w Lublinie zwane są w dalszej części Umowy „jednostkami organizacyjnymi GDDKiA”.
7. Każda z osób określonych w ust. 3 dokona jednorazowego odebrania całej transzy towarów przewidzianych dla danej jednostki organizacyjnej GDDKiA, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozdziału 1 SIWZ, zwanego dalej „rozdzielnikiem”, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu odbioru towarów.
8. Po dokonaniu odebrania towarów, o którym mowa w ust. 2-7, Strony spiszą protokoły odbioru przedmiotu Umowy – oddzielne dla każdej jednostki organizacyjnej GDDKiA.

9. W imieniu Zamawiającego protokół odbioru podpiszą osoby określone w ust. 5 – każda w odniesieniu do tej jednostki organizacyjnej GDDKiA, którą reprezentuje.
10. Odbiór przedmiotu Umowy będzie miał miejsce w tym samym dniu co odebranie towarów.

§ 3

Na nadzorujących realizację obowiązków umownych Zamawiający wyznacza **p. Janusza Kędraka** oraz **p. Bożenę Czochańską**.

§ 4

1. Za wykonanie Umowy w zakresie ustalonym w § 1 i 2 strony ustalają wartość umowną (brutto) w wysokości: zł, (słownie złotych:), zwaną dalej „wartością umowną”, w tym:
 - wartość netto zł,
 - podatek VAT% : zł.
2. Wartość umowna określona w ust. 1 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia, które otrzyma Wykonawca za wykonanie całości zamówienia i stanowić będzie wynik iloczynu ilości odebranych towarów i cen jednostkowych podanych w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe będą obowiązywać na czas realizacji tej Umowy i nie podlegają waloryzacji ani dostosowaniom.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur VAT, zwanych dalej „fakturami”, wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowe protokoły odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur (NIP: 712-24-27-134).
6. Faktury należy wystawić na tę jednostkę organizacyjną GDDKiA, na rzecz której realizowana jest dostawa danej transzy towarów, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Rozdziału 1 SIWZ.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 14 dni licząc od daty jej otrzymania. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać dostawy towarów wolnych od wad.
2. Towary powinny posiadać co najmniej 2-letni okres przydatności do użycia.
3. W przypadku dostawy towaru wadliwego lub niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w rozdzielniku, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany na własny koszt na towar wolny od wad lub zgodny z wymaganiami Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego,

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana w dowolnym czasie za zgodą Stron.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, musi być wyrażona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w art. 145 Pzp.

§ 8

1. Z tytułu jednostronnego odstąpienia od Umowy w czasie jej trwania przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie drugiej Strony, Strony ustalają karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej, z wyjątkiem sytuacji, określonej w § 7.
2. Strony ustalają karę umowną z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wartości umownej, za każdy dzień zwłoki.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Pzp oraz ustawy Kodeks cywilny.
2. Dokonanie zmian postanowień Umowy jest możliwe tylko w sytuacji określonej w art. 144 Pzp i wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Umowa zawiera 3 ponumerowane strony.