

Ewa Saylor
Dyrektora Oddziału
GDDKiA w Kielcach

Kielce, dnia 07.07.2014 r.

Nr pisma: GDDKiA-O/Ki-D-3-az-417-2/14

Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu 2/2014

Dotyczy: „Pełnienie nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem pn. Kontynuacja projektowania i budowy drogi ekspresowej S7 na odcinku Radom (Jedlińsk) – Jędrzejów, pododcinek: obwodnica Radomia w ciągu drogi krajowej nr 7 na parametrach trasy ekspresowej.”

I. Zamawiający działając w trybie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z pkt 18.5. Instrukcji dla wykonawców (IDW) przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

Pytanie 1

Dot. Formularza Cenowego: Prosimy o potwierdzenie, że dla Specjalisty ds. Nadzoru geotechnicznego, Głównego weryfikatora dokumentacji projektowej robót drogowych oraz Głównego weryfikatora dokumentacji projektowej robót mostowych przewidziano tyle samo dni dniówek, co dla Inżyniera Kontraktu (1800).

Odpowiedź:

Zamawiający zweryfikował ilości dniówek dla Personelu Konsultanta, ujętych w Formularzu Cenowym a mianowicie:

- 1) w Poz. 2.1.6 „ Specjalista ds. roszczeń”, zmieniono liczbę dniówek z 1 800 na 1080 dniówek
- 2) w Poz. 2.1.7 „ Główny weryfikator dokumentacji Projektowej robót drogowych”, zmieniono liczbę dniówek z 1 800 na 1080 dniówek
- 3) w Poz. 2.1.8 „Główny weryfikator dokumentacji projektowej robót mostowych”, zmieniono liczbę dniówek z 1 800 na 1080 dniówek,
- 4) w Poz. 2.2.3 „Główny Technolog”, zmieniono liczbę dniówek z 1 800 na 1080 dniówek,
- 5) w Poz. 2.2.5 „Specjalista nadzoru geotechnicznego”, zmieniono liczbę dniówek z 1 800 na 1 080 dniówek,
- 6) w Poz. 2.2.6 „Specjalista ds. Ochrony Środowiska”, zmieniono liczbę dniówek z 1 800 na 1 080 dniówek,
- 7) w Poz. 2.2.8 „Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych”, zmieniono liczbę dniówek z 1 800 na 1 080 dniówek,
- 8) w Poz. 2.2.9 „Weryfikator dokumentacji projektowej robót mostowych”, zmieniono liczbę dniówek z 1 800 na 1 080 dniówek

co zostało uwzględnione w poprawionym - nowym FORMULARZU 2.1. „Formularz Cenowy”-v.2.

9) zmianie uległa również poz. 3 „Działania promocyjne”:

Istniejący zapis:

3	Działania promocyjne (pozycja 3)				
	(nie więcej niż 2 % ceny oferty netto)				
3.1	Broszura Informacyjna	szt.	1500		
3.2	Informacyjna strona internetowa	miesiąc	60		

Otrzymuje brzmienie:

3	Działania promocyjne (pozycja 3)				
	(nie więcej niż 2 % ceny oferty)				

3.1	Broszura Informacyjna	sztuka	1500		
3.2.1	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od rozpoczęcia realizacji usługi do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia	miesiąc	33		
3.2.2	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności	ryczałt	1		
3.3.1	Materiały filmowe do emisji w internecie w okresie od rozpoczęcia realizacji usługi do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia	miesiąc	33		
3.3.2	Materiały filmowe do emisji w internecie w okresie od wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności	ryczałt	1		
3.4.1	Informacyjna strona internetowa kompleksowo (projekt, realizacja, utrzymanie) w okresie od rozpoczęcia realizacji usługi do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia	miesiąc	33		
3.4.2	Informacyjna strona internetowa - aktualizacja w okresie od wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności	ryczałt	1		

10) Uwagi do Formularza cenowego pkt. 2.2 inni eksperci:

Istniejący zapis:

- Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) danego rodzaju eksperta bez względu na liczbę osób.
- Liczba dniówek i osób będzie rozdysponowana wg potrzeb i harmonogramu o którym mowa w paragrafie **10** Istotnych warunków umowy

Otrzymuje brzmienie:

- Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) danego rodzaju eksperta bez względu na liczbę osób. Zatem zasadą jest, że jest jedna pozycja w Formularzu cenowym dla danego rodzaju "Innego eksperta". Wykonawca wycenia zatem koszt usługi danego rodzaju eksperta bez względu na liczbę osób. Np. w przypadku oszacowania przez Zamawiającego 100 dniówek dla Eksperta, wykonawca może rozdysponować te dniówki wg uznania, tj. 5 Ekspertów po 20 dniówek, lub 4 Ekspertów po 25 dniówek itp.
- Liczba dniówek i osób będzie rozdysponowana wg potrzeb i harmonogramu o którym mowa w Istotnych warunków umowy

11) Uwagi do Formularza cenowego pkt. 3 Działania promocyjne:

Istniejący zapis:

- Pozycja powinna obejmować całość kosztów działań promocyjnych opisanych w OPZ i umowie

Otrzymuje brzmienie:

Pozycja powinna obejmować całość kosztów działań promocyjnych opisanych w OPZ i umowie, z uwzględnieniem również jednorazowej realizacji zdjęć, materiału filmowego i aktualizacji strony www w okresie od wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności

Pytanie 2

Prosimy o korektę Formularza Cenowego, gdyż pozycja 2.2.30 występuje w nim 2 razy.

Odpowiedź:

Koryguje się zaistniałą omyłkę pisarską dotyczącą tej pozycji i wprowadza się nowy arkusz FORMULARZA 2.1. „Formularz Cenowy”

Pytanie 3

Zgodnie z pkt. 4.2 OPZ Konsultant odpowiedzialny jest za utrzymanie i wyposażenie zaplecza „Laboratoryjnego”. Z uwagi na koszt tych działań prosimy o dodanie do Formularza Cenowego pozycji pt.: „Laboratorium Zamawiającego”.

Odpowiedź:

Zmienia się treść pkt. 4.2 OPZ **poprzez wykreślenie całego punktu 3 w brzmieniu:**

„ 3. W bezpośredniej strefie Robót na końcu realizowanego odcinka drogi ekspresowej S 7, w obszarze miejscowości Orońsko, Konsultant zapewni kontenerowe Zaplecze „LABORATORYJNE” Zamawiającego spełniające poniższe minimalne wymagania:

1) Kontenery o łącznej powierzchni ok. 84 m², połączone modułowo umożliwiające dogodne warunki pracy dla 4 osób oraz zapewniając dogodną komunikację wewnętrzną, wstawienie i obsługę sprzętu laboratoryjnego, składające się z części:

- Laboratoryjnej,
- Części biurowej,
- Szatni,
- Części sanitarnej,

2) Pomieszczenia w Części laboratoryjnej powinny stanowić jedną przestrzeń o powierzchni około 28 m², wejście do niej poprzez przedsionek/wiatrołap z drzwiami 1,5 skrzydła, umożliwiającymi wprowadzenie wyposażenia i być wyposażone w:

- 3 wanny do przechowywania próbek betonowych w wodzie o wymiarach (długość x szer. x wys.) ok. 120x80x80 cm z grzałką z termostatem utrzymującą wymaganą temperaturę (+20°C ±2°C), pompę wymuszającą stały obieg wody, ruszt dolny z blachy nierdzewnej, przykrywą;
- 3 stabilne stoły laboratoryjne z blatami z blachy nierdzewnej o nośności min. 500 kg;
- 2 regały półkowe szer. ok. 1 m, wysokości 2 m (nośność przęsła ok. 900 kg, nośność półek min. 100 kg);
- 2 krzesła laboratoryjne;
- zlew z blachy nierdzewnej z ociekaczem oraz z termą lub ogrzewaczem przepływowym wody,
- 2 krany z możliwością podłączenia węży na szybkozłączkę.

3) Pomieszczenia w Części biurowej powinny mieć powierzchnię min. 10 m² i być wyposażone w:

- 2 biurka przystosowane do ustawienia komputerów stacjonarnych z zamykanym kontenerem z szufladami,
- 2 krzesła obrotowe,
- 3 krzesła biurowe,
- stolik 80x80,
- zamykana szafa na segregatory.

4) Pomieszczenia Szatni powinny mieć powierzchnię min. 5 m² połączona z pomieszczeniami sanitarnymi i być wyposażone w:

- zamykane szafki ubraniowe dzielone wewnątrz dla 4 osób,
- 4 krzesła.

5) Pomieszczenia w części sanitarne Zaplecza Laboratoryjnego powinny posiadać:

- ubikację z umywalką,
- bojler elektryczny,
- natrysk.

Rozmieszczenie poszczególnych pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych, ustawienia wyposażenia, urządzeń, mebli itp. wymaga akceptacji Zamawiającego.

Kontenery należy wyposażyć w kompletną instalację elektryczną, oświetleniową, wodną, sanitarną, grzewczą, klimatyzatory o odpowiedniej wydajności zapewniające utrzymanie temperatury +20°C”

Pytanie 4

Dot. Uwag do Formularza Cenowego: W poz. 4. napisano, że Konsultant w okresie od wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności powinien uwzględnić koszty wykonania zdjęć lotniczych. Prosimy o potwierdzenie tego zapisu i informację, z jaką częstotliwością należy w tym okresie wykonywać zdjęcia lotnicze.

Odpowiedź:

Dokonuje się zmiany Formularza 2.1. „Formularz Cenowy” w poz.. 3 „Działania promocyjne” poprzez wprowadzenie dodatkowych pozycji:

- nr 3.2.1 „Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od rozpoczęcia realizacji robót do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia”,
 - nr 3.2.2 „Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności”,
- oraz poprzez dokonanie korekty zapisu pkt. 2 OPZ, w części dotyczącej: obowiązków Konsultanta – Inżyniera Kontrakt w zakresie działań promocyjnych, wprowadzając punkt III „Zdjęcia dokumentujące postęp prac”

Istniejący zapis:

Obowiązkiem Konsultanta - Inżyniera Kontraktu będzie prowadzenie działań promocyjnych obejmujących:

1. Konsultant wyda dwie broszury informujące o Kontrakcie (format A4 składany do A5, kolor (4+4), papier: kreda błyszcząca, gramatura 250 g) - co oznacza przygotowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie (dtp) do druku oraz druk - w następujący sposób:
 - a) pierwszą broszurę w nakładzie 500 egzemplarzy - w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, lecz nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in., wizualizację oraz podstawowe informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Biuro Generalnego Dyrektora. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do właściwego Oddziału, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania;
 - b) drugą broszurę w nakładzie 1000 egzemplarzy - w terminie do 9 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, lecz nie wcześniej niż 15 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in. zdjęcia, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz informacje na temat Kontraktu. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Oddziału GDDKiA realizującego inwestycje, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania.
2. Konsultant stworzy i będzie prowadził w okresie realizacji Kontraktu stronę internetową (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Kontraktu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującą szczegółowo o postępie robót realizowanych w danym okresie, aktualizowaną nie rzadziej niż raz na tydzień, która powinna zawierać:
 - a) opis Kontraktu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami;
 - b) nazwę i numer Kontraktu;
 - c) wartość Kontraktu oraz termin realizacji;
 - d) informację o współfinansowaniu Kontraktu ze środków unijnych w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
 - e) nazwę Zamawiającego, Wykonawców Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu;
 - f) schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawych rozwiązań inżynierskich, na podkładzie topograficznym;
 - g) opis aktualnego zaawansowania rzeczowego i finansowego w ujęciu procentowym i ilościowym;
 - h) interaktywną wizualizację całej inwestycji, tj. ciągu trasy wraz z obiektami oraz wizualizację obiektów inżynierskich, format flash;
 - i) interaktywną mapę (umożliwiającą funkcję zbliżania, oddalania, zawierającą odnośniki do poszczególnych elementów projektu z legendą) obrazującą lokalizację inwestycji;
 - j) zdjęcia i filmy (minimum 300 dpi), szczegółowo dokumentujące postęp prac wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć, o których mowa w punkcie 6, w tym także zdjęcia lotnicze, o których mowa w punkcie 7;
 - k) zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Kontraktu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją Kontraktu wraz z datą publikacji;
 - l) linki do stron www: GDDKiA, MIR, a ponadto POIiŚ i CUPT w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
 - m) datę ostatniej aktualizacji;
 - n) liczba odsłon użytkowników;
 - o) graficzną prezentację postępu robót.
3. Projekt strony www przed wdrożeniem zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Biuro Generalnego Dyrektora GDDKiA.
4. Strona internetowa, o której mowa w ust. 2 spełni następujące wymagania techniczne:
 - a) strona oparta o nowe standardy kodowania, czyli minimum elementy html5, css 3.0;
 - b) strona powinna zawierać elementy dynamiczne, np. dodatki efektowe typu animowane galerie;
 - c) elementy graficzne – linki w formie graficznych przycisków (np. zawierających unijne logotypy).
5. Konsultant zakupi domenę na okres trwania Kontraktu. Po zakończeniu Kontraktu zawartość całej strony zarchiwizuje na nośniku elektronicznym i wraz z kodami źródłowymi prześle Oddziałowi GDDKiA realizującemu inwestycje..
6. Konsultant będzie w cyklu tygodniowym dokumentował w postaci materiału filmowego w formacie do emisji w Internecie oraz zdjęć (minimum 300 dpi) postęp robót na Kontrakcie. Materiały będą raz na kwartał przekazywane właściwemu Oddziałowi w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego.
7. W cyklach miesięcznych od rozpoczęcia realizacji Robót na Kontrakcie, Konsultant będzie wykonywał zdjęcia lotnicze w ilości 50 szt. dla każdej sesji (min. 300 dpi) danego Zadania. Zdjęcia będą załącznikiem do raportu miesięcznego Konsultanta.

8. Konsultant zapewni komórkę odpowiedzialną za informację o projekcie i jego promocję. Do zadań tej komórki należy, oprócz działań wymienionych w punktach 1-7, prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych, takich jak:

- a) współpraca z komórkami organizacyjnymi właściwego Oddziału GDDKiA, w szczególności z komórką ds. komunikacji społecznej w zakresie przepływu informacji medialnej dotyczącej projektu, tj.:
 - dostarczanie pracownikowi ds. komunikacji społecznej oddziału GDDKiA aktualnej informacji z postępu robót (w cyklu tygodniowym drogą mailową) oraz na temat ważnych/interesujących opinii publiczną zdarzeń na budowie (na bieżąco),
 - niezwłoczne przygotowywanie dla pracownika ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA odpowiedzi dla mediów w zakresie realizacji projektu,
 - przygotowywanie dla pracownika ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA ogłoszeń i komunikatów dotyczących projektu.
- b) organizacja, przy akceptacji pracownika ds. komunikacji społecznej oddziału GDDKiA, dla dziennikarzy wizyt studyjnych na budowie, nie rzadziej niż dwa razy w roku, tj.
 - zapewnienie transportu dla grupy max. 30 osobowej,
 - zapewnienie do kontaktu z dziennikarzami osoby posiadającej merytoryczną wiedzę na temat inwestycji,
 - zapewnienie niezbędnych, zgodnych z przepisami BHP środków ochronnych dla uczestników wizyty (kaski, kamizelki ostrzegawcze)

Otrzymuje brzmienie:

„Obowiązkiem Konsultanta - Inżyniera Kontraktu będzie prowadzenie działań promocyjnych obejmujących:

I. Konsultant wyda dwie broszury informujące o Kontrakcie

(format A4 składany do A5 , kolor (4+4), papier: kreda błyszcząca, gramatura 250 g) - co oznacza przygotowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie (dtp) do druku oraz druk – w następujący sposób:

- a) pierwszą broszurę w nakładzie 500 egzemplarzy – w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, lecz nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in., wizualizację oraz podstawowe informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do właściwego Oddziału, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania;
- b) drugą broszurę w nakładzie 1000 egzemplarzy – w terminie do 9 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych lecz nie wcześniej niż 15 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in. zdjęcia, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Oddziału GDDKiA realizującego inwestycje, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania.

II. Konsultant stworzy i będzie prowadził w okresie realizacji Kontraktu stronę internetową

(nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Kontraktu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującą szczegółowo o postępie robót realizowanych w danym okresie, aktualizowaną w okresie od podpisania umowy na nadzór do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia co najmniej raz na tydzień oraz w okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności co najmniej jeden raz – w okresie ustalonym z Zamawiającym.

1.Strona internetowa powinna zawierać:

- a) opis Kontraktu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami;
- b) nazwę i numer Kontraktu;
- c) wartość Kontraktu oraz termin realizacji;
- d) informację o współfinansowaniu Kontraktu ze środków unijnych w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
- e) nazwę Zamawiającego, Wykonawców Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu;
- f) schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawych rozwiązań inżynierskich, na podkładzie topograficznym;
- g) opis aktualnego zaawansowania rzeczowego i finansowego w ujęciu procentowym i ilościowym;
- h) interaktywną wizualizację całej inwestycji, tj. ciągu trasy wraz z obiektami oraz wizualizację obiektów inżynierskich, format flash;
- i) interaktywną mapę (umożliwiającą funkcję zbliżania, oddalania, zawierającą odnośniki do poszczególnych elementów projektu z legendą) obrazującą lokalizację inwestycji;
- j) zdjęcia wykonywane z poziomu ziemi (minimum 300 dpi), o których mowa szczegółowo w pkt III.1

- k) zdjęcia wykonywane z powietrza (tzw. lotnicze, minimum 300 dpi), o których mowa szczegółowo w pkt III.2.
 - l) materiały filmowe w formacie do emisji w internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund) – o których mowa szczegółowo w pkt IV.
 - m) zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Kontraktu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją Kontraktu wraz z datą publikacji. W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia Konsultant dokona aktualizacji strony co najmniej jeden raz w każdym tygodniu. W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie ustalonym z Zamawiającym, Konsultant dokona jednorazowej aktualizacji strony.
 - n) linki do stron www: GDDKiA, MIR, a ponadto CUPT i właściwego programu operacyjnego, w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
 - o) datę ostatniej aktualizacji;
 - p) liczba odsłon użytkowników;
 - q) graficzną prezentację postępu robót.
2. Projekt strony www przed wdrożeniem zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Strona internetowa, o której mowa w ust. 2 spełni następujące wymagania techniczne:
- a) strona oparta o nowe standardy kodowania, czyli minimum elementy html5, css 3.0;
 - b) strona powinna zawierać elementy dynamiczne, np. dodatki efektowe typu animowane galerie;
 - c) elementy graficzne – linki w formie graficznych przycisków (np. zawierających unijne logotypy).
4. Konsultant zakupi domenę na okres trwania Kontraktu. Nazwa domeny musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
5. Po zakończeniu Kontraktu Konsultant zarchiwizuje na nośniku elektronicznym zawartość całej strony i wraz z kodami źródłowymi przekaze Oddziałowi GDDKiA realizującemu inwestycję.

III. Zdjęcia dokumentujące postęp prac

1. W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia – Konsultant będzie wykonywał w każdym tygodniu co najmniej 5 różnych zdjęć „wykonywanych z poziomu ziemi” (minimum 300 dpi). W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadcstwa Przejęcia do Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Konsultant jednorazowo wykona co najmniej 5 różnych zdjęć „z poziomu ziemi” (minimum 300 dpi).

Zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej, o której mowa w pkt II wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć. Raz na kwartał zdjęcia będą przekazywane właściwemu Oddziałowi w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Zdjęcia będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania projektu w zakresie postępu Robót

2. W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia – Konsultant będzie wykonywał w każdym miesiącu co najmniej 50 różnych zdjęć „wykonywanych z powietrza” (tzw. zdjęć lotniczych, minimum 300 dpi). W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadcstwa Przejęcia do Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Konsultant wykona jednorazowo co najmniej 50 różnych zdjęć „z powietrza (tzw. lotniczych, minimum 300 dpi)”. Zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej, o której mowa w pkt II wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć. Raz na kwartał zdjęcia będą przekazywane właściwemu Oddziałowi w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie, zdjęcia będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Zdjęcia będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania projektu w zakresie postępu Robót”.

IV. Materiały filmowe do emisji w internecie

W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia Konsultant wykona w każdym tygodniu jeden materiał filmowy w formacie do emisji w internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund).

W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadcstwa Przejęcia do Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednorazowo wykona jeden materiał filmowy w formacie do emisji w internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund).

Materiały filmowe dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania) o której mowa w pkt II oraz raz na kwartał przekazywane właściwemu Oddziałowi w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Materiały filmowe będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania projektu w zakresie postępu Robót.

jak również poprzez wykreślenie części zapisu zamieszczonego w treści: „Uwagi do Formularza Cenowego” w pkt. 4 „Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności (pozycja 4)” słów: „zdjęć lotniczych”.

Pytanie 5

Dot. Projektu Umowy – §1., ust. 1. – O jakim Personelu biurowym i pomocniczym, nie będącym personelem Konsultanta mówi Umowa w tym paragrafie? Czy oprócz personelu biurowego i pomocniczego Konsultanta przewiduje się pracę personelu biurowego i pomocniczego Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamieszczona w §1.,ust. 1. Projektu Umowy Definicja „Personel biurowy i pomocniczy” dotyczy Personelu biurowego i pomocniczego ujętego w Poz. 1d „personel biurowy i pomocniczy” Formularza 2.1. „Formularz Cenowy”.

Personel biurowy i pomocniczy nie będący personelem Konsultanta to osoby, które nie są Personelem Kluczowym lub Innymi Ekspertami wskazanymi w Tabeli „Formularz Cenowy”.

Nie przewiduje się pracy personelu biurowego Zamawiającego.

Pytanie 6

Dot. Projektu Umowy: W § 5 ust. 1 napisano: *Konsultant zobowiązany jest udowodnić należyte wykonanie obowiązków określonych w KOJPK*. Prosimy o rozwinięcie tego punktu, gdyż jest on niezrozumiały. Prosimy o wyjaśnienie, jakie procedury powinien zastosować Konsultant, aby udowodnić należyte wykonanie obowiązków. Co będzie w przypadku, gdy Konsultant nie udowodni należytego wykonania obowiązków?

Odpowiedź:

W §5 ust. 1 oraz §7 Umowy szczegółowo ustala sposób działania Kierownika Projektu przy dokonywaniu Oceny Jakości Pracy konsultanta. Od dokonanej oceny przez Kierownika Projektu, Konsultantowi przysługuje sprzeciw zgodnie z zapisami umowy §5 ust. 6-8 Umowy

Pytanie 7

W nawiązaniu do §15 Projektu Umowy dot. obowiązków Konsultanta w zakresie badań archeologicznych, uprzejmie prosimy o potwierdzenie, że Konsultant będzie zobowiązany wyłącznie do kontroli działań archeologicznych prowadzonych przez niezależną firmę na zlecenie Zamawiającego. Prosimy również o informację, kto będzie odpowiedzialny za wykonywanie archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych.

Odpowiedź:

Zamawiający nie potwierdza, że Konsultant będzie zobowiązany wyłącznie do kontroli działań archeologicznych prowadzonych przez niezależną firmę na zlecenie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że archeologiczne ratownicze badania wykopaliskowe wykonane zostaną na zlecenie Zamawiającego przy czym Konsultant zobowiązany jest m. in. do monitorowania postępu prac zgodnie z zapisami zawartymi w umowie §15 pkt 5.

Pytanie 8

Prosimy o doprecyzowanie, czym różni się wspomniana w Projekcie Umowy § 26 ust. 4 dokumentacja Usługi, która musi być przechowywana przez Konsultanta przez okres 5 lat od zakończenia Umowy od dokumentacji Kontraktowej (§ 12 ust. 13 i § 26 ust. 6), którą Konsultant zobowiązany jest przekazać Kierownikowi Projektu po zakończeniu realizacji Usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał korekty zapisów Umowy § 26 ust. 4.

Istniejący zapis

4. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację Usługi w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

Otrzymuje brzmienie

4. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację Kontraktową w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

Pytanie 9

Zgodnie z OPZ pkt. 3 *Konsultant opracuje i przedłoży w ciągu miesiąca od podpisania umowy opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania projektem właściwego Programu Operacyjnego”*. W załączniku nr 1 do Umowy napisano, że *Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia zawierający opracowanie pn.: „Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktem”*. Prosimy o ujednolicenie stosowanego nazewnictwa i terminów.

Odpowiedź:

Dokonuje się korekty części zapisu zawartego w pkt.3 „Zarządzanie Kontraktem” OPZ

Istniejący zapis:

„Konsultant opracuje i przedłoży w ciągu miesiąca od podpisania umowy opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania projektem właściwego Programu Operacyjnego”, zawierające części”:

Otrzymuje brzmienie:

„Konsultant opracuje i przedłoży w ciągu dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia Usługi opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktem”, zawierające części:”

Pytanie 10

Dot. pkt. 4.2. OPZ – Prosimy o jednoznaczną informację, w ile laptopów należy wyposażyć Biuro Zamawiającego.

Odpowiedź:

Biuro Zamawiającego należy wyposażyć w jeden komputer typu laptop.

Zmienia się zapis pkt. 4.2. OPZ „wyposażenie biura” ppkt. 2.

Istniejący zapis:

2. Konsultant zapewni trzy, kompletnie wyposażone pomieszczenia biurowe dla Zamawiającego spełniające poniższe minimalne wymagania:

- 1) łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych Zamawiającego to 37,5 m²,
- 2) Każde pomieszczenie powinno być wyposażone w 2 biurka, min. 4 krzesła, meble biurowe wraz z szafą ubraniową,
- 3) komputer typu laptop, oraz jedno - wspólne dla wszystkich pomieszczeń – kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner) obsługujące format A3.
- 4) Pomieszczenia powinny posiadać kompletną instalację elektryczną (230V; 50Hz), teletechniczną, oświetleniową, grzewczą, i chłodzącą (klimatyzatory o odpowiedniej wydajności zapewniające utrzymanie temperatury +20°C ±4°C).
- 5) Pomieszczenia powinny być połączone ze sobą zapewniając możliwość komunikacji wewnętrznej.

Otrzymuje brzmienie

Konsultant zapewni trzy, kompletnie wyposażone pomieszczenia biurowe dla Zamawiającego o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych Zamawiającego to 37,5 m², spełniające poniższe minimalne wymagania

- 1) Każde pomieszczenie powinno być wyposażone w 2 biurka, min. 4 krzesła, meble biurowe wraz z szafą ubraniową,
- 2) Pomieszczenia powinny posiadać kompletną instalację elektryczną (230V; 50Hz), teletechniczną, oświetleniową, grzewczą, i chłodzącą (klimatyzatory o odpowiedniej wydajności zapewniające utrzymanie temperatury +20°C ±4°C).
- 3) Pomieszczenia powinny być połączone ze sobą zapewniając możliwość komunikacji wewnętrznej

Konsultant zapewni:

Jeden komputer typu laptop o minimalnych parametrach jak niżej:

- wyświetlacz 15,6"
- dysk twardy 500 GB,
- pamięć Ram 4 GB,
- system operacyjny
- pakiet programów biurowych

oraz jedno - wspólne dla wszystkich pomieszczeń – kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner) obsługujące format A3.

Pytanie 11

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający będzie wykorzystywał urządzenie wielofunkcyjne oraz linię telefoniczną wyłącznie do spraw związanych z Kontraktem (OPZ, pkt 4.2)

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że urządzenie wielofunkcyjne i linia telefoniczna opisane w OPZ pkt. 4.2 będą wykorzystywane do spraw związanych z Kontraktem.

Pytanie 12

Prosimy o dodanie do SIWZ-u, jako załącznika, wzoru Umowy Użyczenia pojazdów, za które odpowiada Konsultant, a które użytkowane będą przez Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje podpisywania z Konsultantem dodatkowej Umowy Użyczenia.

Pytanie 13

Dot. OPZ pkt 4.2. – Prosimy o informację, czy sprzęt w zapleczu „Laboratoryjnym” powinien być fabrycznie nowy. Prosimy również o informację, czyją własnością będzie wyposażenie zaplecza po zakończeniu realizacji umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na Pytanie Nr 3 dokonał zmiany zapisów SIWZ poprzez wykreślenie pkt 4.2.3. Opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje urządzenia zaplecza Laboratoryjnego Zamawiającego. Patrz odpowiedź na Pytanie 3.

Pytanie 14

Zapisy punktu 6 IDW wskazują, że minimalny termin realizacji usługi będzie wynosił 60 miesięcy od daty podpisania umowy. Uwzględniając szacowany czas trwania usługi oraz poszczególnych etapów w naszej opinii ilość dniówek przewidzianych w ramach wykazu w „Formularzu Cenowym” (Formularz 2.1) nie odpowiada realnemu zapotrzebowaniu na pracę poszczególnych osób.

Dla części personelu przewidziane zostało 1 800 dniówek (Eksperci wymienieni w poz. 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.6 – 2.1.8, 2.2.3, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.8 i 2.2.9 Formularza cenowego). Oznacza to, że w osoby te musiałyby przepracować po 30 dni w każdym z 60 miesięcy szacowanego czasu trwania usługi, co jest nie tylko niemożliwe (choćby ze względu na dni ustawowo wolne od pracy), ale też nieuzasadnione z punktu widzenia potrzeb realizacji usługi. Przykładowo praca Inspektora nadzoru nie jest konieczna w pełnym wymiarze w czasie pełnienia Usługi wsparcia, ewentualnych postojów zimowych, okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu do wystawienia Świadczenia Wykonania, czy czasie koniecznym dla ostatecznego rozliczenia Kontraktu do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności. Podobnie sytuacja przedstawia się w przypadku weryfikatorów dokumentacji projektowej, którzy z pewnością nie będą potrzebni w pełnym wymiarze czasowym w okresie po wystawieniu Świadczenia Przejęcia.

Również dla pozostałych Ekspertów przewidziany czas pracy w dniówkach, w stosunku do ich obowiązków wynikających zarówno z zapisów prawa budowlanego, jak i niniejszego SIWZ wydaje się zawyżony.

Prosimy o urealnienie zapisów SIWZ w tym zakresie, tak by możliwe było realne oszacowanie czasu pracy poszczególnych ekspertów i jego prawidłowa wycena.

Odpowiedź:

Patrz Odpowiedź na Pytanie 1. Zamawiający pozostawia pozostałe zapisy bez zmian.

Pytanie 15

W umowie w paragrafach 1, 12 i 17 powołujecie się Państwo na wytyczne Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Tymczasem zgodnie z informacjami zawartymi na stronie internetowej <http://www.pois.gov.pl/Strony/default.aspx> aktualnie obowiązują wytyczne Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, a wytyczne 2014-2020 nie są jeszcze zatwierdzone do stosowania. Prosimy o dokonanie zamiany zapisów umownych umożliwiających realizację umowy w oparciu o wytyczne Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Odpowiedź:

Umowa stanowi, iż „wszystkie działania Konsultanta będą zgodne z (...) Wytycznymi dostępnymi na stronie www.mir.gov.pl, w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 **lub innymi obowiązującymi wymaganiami/wytycznymi** dotyczącymi inwestycji współfinansowanych ze środków UE...” W związku z powyższym wobec braku Wytycznych do Programu 2014-2020 należy stosować wytyczne aktualnie obowiązujące.

Pytanie 16

Zgodnie z zapisem § 9 ust. 3 Umowy Zamawiający jest zobowiązany poinformować Konsultanta o znanych Zamawiającemu wymaganiach administracyjnych i umowach mogących mieć wpływ na realizację Umowy i Kontraktów. Prosimy o podanie terminu, w jakim Zamawiający udzieli takich informacji. Ponadto prosimy o wyjaśnienie, czy w przypadku, gdy takie wymagania administracyjne i umowy będą miały wpływ na cenę umowną, to czy Zamawiający dostosuje odpowiednio cenę umowną.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje niezwłocznie Konsultanta o znanych Zamawiającemu wymaganiach administracyjnych i umowach.

W § 38 „Zmiany Umowy” Projektu Umowy w ust. 3 przewidziano możliwość dokonania stosownych zmian w Umowie. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny umownej.

Pytanie 17

Zgodnie z zapisem § 10 ust. 22 Umowy członek Personelu Konsultanta tymczasowo wykonujący poza swoimi także obowiązki osoby zastępowanej lub zmienionej, nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu tymczasowo wykonywanych obowiązków. Czy dotyczy to także przypadku, gdy tymczasowo wykonywane obowiązki

generują dodatkowe dniówki ? Uważamy, że w takim przypadku Konsultantowi przysługuje wynagrodzenie z tytułu tych dodatkowych dniówek.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisem zawartym w §10 ust 22 Projektu Umowy Członek Personelu Konsultanta tymczasowo wykonujący poza swoimi obowiązkami także obowiązki osoby zastępowanej lub zamienionej, nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu tymczasowo wykonywanych obowiązków.

Osoba zastępująca zachowuje, prawo do wynagrodzenia z tytułu wykonywanych równocześnie własnych obowiązków.

Pytanie 18

§ 17 pkt 2 Umowy wskazuje, że Konsultant jest zobowiązany niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych udzielić Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu.

Termin ten jest w wielu przypadkach niemożliwy do zachowania. Prosimy o zmianę zapisu w umowie na: „niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 7 dni, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu. W przypadku konieczności uzyskania informacji z zewnątrz, w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania przez Konsultanta takich informacji.”

Odpowiedź:

Zamawiający utrzymuje dotychczasowy zapis zawarty w § 17 pkt. 2 Projektu Umowy

Pytanie 19

§ 17 pkt 27 Umowy wskazuje, że Konsultant jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących skarg i roszczeń osób trzecich w terminie nie później niż 7 dni od daty wpływu pisma. Termin ten jest w wielu przypadkach niemożliwy do zachowania. Prosimy o zmianę zapisu na: „..., niezwłocznie, lecz nie później niż do 14 dni od daty wpływu pisma, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie dłuższym, uzgodnionym z Zamawiającym.”

Odpowiedź:

Zamawiający utrzymuje dotychczasowy zapis zawarty w § 17 pkt. 27 Projektu Umowy.

Pytanie 20

§ 19 pkt 7 Umowy zobowiązuje Konsultanta do dokumentowania w cyklu tygodniowym w postaci filmu w formacie do emisji w Internecie postępu Robót na Kontrakcie.

Prosimy o uszczegółowienie wymagań co do formy filmu (tylko nagranie, czy też nagranie zmontowane, opatrzone komentarzem) oraz zmianę częstotliwości sporządzania filmu na cykl comiesięczny.

Odpowiedź:

W aktualnym wzorze umowy został wykreślony § 19 pkt 7.

Pytanie 21

§ 20 ust. 16 Umowy stwierdza, że Konsultant jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać procedur obowiązującego Systemu Zarządzania Jakością w Laboratorium Zamawiającego. Prosimy o udostępnienie tych procedur jako uzupełnienia do SIWZ w celu przeanalizowania ich zapisów i stwierdzenia, czy ich zastosowania nie wymaga zaplanowania oraz oszacowania w ramach Oferty konkretnych działań i kosztów.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że procedury opisane w Systemie Zarządzania Jakością wprowadzają zasady działania i sposób komunikowania się Konsultanta i Zamawiającego w procesie wykonywania badań i pomiarów kontrolnych. Obowiązujące w SZJ procedury nie wymuszają na Wykonawcy zaplanowania na etapie przygotowania Oferty konkretnych działań i nie generują kosztów, które mogłyby obciążyć Konsultanta. Zamawiający informuje, że obowiązujący System Zarządzania Jakością w Wydziale Technologii-Laboratorium Drogowe zostanie udostępniony Konsultantowi po podpisaniu Umowy.

Pytanie 22

§ 25 ust. 10 Umowy wskazuje na terminy w jakich Konsultant jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kompletne informacje w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego. Przekazanie informacji ma nastąpić w ciągu miesiąca od uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub Wystawienie Świadectwa Przejęcia w zależności, które zdarzenie wystąpi jako drugie.

W związku z tym, że rozliczenie robót kontraktowych ma miejsce znacznie później niż wskazany termin zwracamy się z prośbą o dostosowanie go do dat wynikających z terminów rozliczenia Kontraktu według Warunków Kontraktowych, tak by możliwe było prawidłowe ustalenie rzeczywistej, opartej na rozliczeniu robót, wartości środka trwałego.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że Konsultant zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kompletne informacje dot. środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z posiadaną wiedzą na dzień przekazania, w określonym terminie, o którym mowa w §25 ust. 10 Umowy. Zwiększenie wartości środka trwałego będzie dokonywane na koniec roku kalendarzowego na podstawie druku OT.

Pytanie 23

Wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do Umowy terminy przekazania kompletnego, udokumentowanego Raportu roszczenia są w wielu przypadkach nierealne do dotrzymania ze względu na stopień skomplikowania większości Roszczeń oraz zakres dokumentacji niezbędnej dla jego prawidłowej oceny.

Prosimy o zmianę zapisu na:

„7. Raporty roszczeń sporządzane:

- a) w terminie nie później niż 14 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia raportu dotyczącego roszczenia Wykonawcy Robót lub,
- b) wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia zgodnie z Subklauzula 3.1 Warunków Kontraktu, jednakże nie później niż 30 dni od otrzymania Roszczenia Wykonawcy;”.

Odpowiedź:

Zamawiający utrzymuje zapisy zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy, w pkt. 7. „Raporty roszczeń sporządzane:” w dotychczasowym brzmieniu.

Pytanie 24

W § 33 Umowy Zamawiający zobowiązuje Konsultanta do zawarcia i utrzymywania przez cały okres wykonywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę **równą** 15% wynagrodzenia brutto. Prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający wymaga zawarcia tylko dla tego kontraktu oddzielnej umowy ubezpieczenia, obejmującej tylko ten kontrakt, czy też zaakceptuje ogólną umowę ubezpieczenia OC posiadaną przez Wykonawcę i obejmującą wszystkie wymagane Umową przypadki. Jeśli akceptowalna będzie ogólna umowa ubezpieczenia OC, to prosimy o zmianę zapisu umownego na: „... na kwotę **nie mniejszą niż** 15% ...”.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza przedłożenia przez Konsultanta ogólnej umowy OC, przewidującej wszystkie możliwe przypadki opisane w § 33 Umowy z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

§ 33 Umowy.

Istniejący zapis:

1. Konsultant zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania przez cały czas wykonywania Umowy - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia (zarówno w zakresie czynów zabronionych jak również wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy) na kwotę równą 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, bez ograniczeń na wartość jednej szkody i bez limitu zdarzeń.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powinien uwzględniać specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach Umowy. Konsultant przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia nie później niż ciągu 7 dni od chwili zawarcia Umowy.
3. Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają Konsultanta i są ujęte w Cenie Oferty.
4. Konsultant zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia do czasu rzeczywistego zakończenia Umowy oraz do przedkładania kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. Ubezpieczenia, które Konsultant jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, powinny obejmować wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców i innych podmiotów zaangażowanych przez Konsultanta lub działających w jego imieniu w związku z realizacją Umowy.

Otrzymuje brzmienie:

1. Konsultant zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania przez cały czas wykonywania Umowy - ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, na jeden wypadek i na wszystkie wypadki w każdym rocznym okresie ubezpieczenia. Ochroną powinny być objęte zdarzenia zaistniałe w okresie ubezpieczenia, zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia.

2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uwzględniał specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach Umowy. Zakres ubezpieczenia obejmie szkody na osobie, szkody rzeczowe, straty finansowe oraz szkody poniesione z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Konsultanta.
3. Ubezpieczenie, które Konsultant jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, obejmie wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców i innych podmiotów zaangażowanych przez Konsultanta lub działających w jego imieniu w związku z realizacją Umowy.
4. W umowie ubezpieczenia Konsultanta nie będzie miała zastosowania franszyza redukcyjna, franszyza integralna oraz udział własny.
5. Dokument ubezpieczenia niespełniający warunków, o których mowa w ust. 1-3, nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego. Jakakolwiek zmiana warunków ubezpieczenia opisanych w ust. 1-3 po przedstawieniu dokumentu ubezpieczenia Zamawiającemu, jest bezskuteczna wobec Zamawiającego.
6. Konsultant przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia nie później niż ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają Konsultanta.
8. Konsultant zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia do czasu rzeczywistego zakończenia Umowy oraz do przedkładania kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej.

Pytanie 25

Zgodnie z zapisem Załącznika nr 2 do Umowy „Karta Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta” w kolumnie „Przyznana punktacja” Kierownik Projektu przyzna 2 pkt jeśli usługę wykonano w stopniu mało zadowalającym. Prosimy o doprecyzowanie pojęcia „mało zadowalający”, gdyż w obecnym brzmieniu jest ono bardzo niejasne.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wykonanie usługi w stopniu mało zadowalającym można rozumieć jako usługę wykonaną częściowo zgodnie z umową, np. czynność wykonana przez Konsultanta zawiera braki lub błędy, które na polecenie Kierownika Projektu Konsultant jest zobowiązany uzupełnić lub poprawić.

Zasady dokonywania przez Kierownika Projektu oceny poziomu świadczenia przez Konsultanta zostały szczegółowo uregulowane i opisane w § 5 Projektu Umowy.

Pytanie 26

Opierając się na zapisie pkt 2 ppkt 8 Tomu III – „Opis przedmiotu zamówienia”, Konsultant zapewni komórkę odpowiedzialną za informację o projekcie i jego promocje. W formularzu cenowym nie jest wymienione takie stanowisko. Prosimy o wyjaśnienie, w której z pozycji formularza cenowego należy uwzględnić koszt pracy ww. komórki.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na Pytanie nr 4.

Pytanie 27

Zgodnie z zapisem pkt 4.2 ppkt 2 Tomu III – „Opis przedmiotu zamówienia”, Konsultant zapewni komputer typu laptop. Prosimy o podanie parametrów laptopa i wymaganego oprogramowania oraz informację, czy ma być to jeden laptop, czy też może trzy – po jednym dla każdego pomieszczenia Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że chodzi o jeden laptop o poniższych minimalnych parametrach:

- wyświetlacz/ekran 15,6”,
- dysk twardy 500 GB,
- pamięć RAM 4 GB,
- oprogramowanie:
 - system operacyjny
 - pakiet programów biurowych

Pytanie 28

Zgodnie z zapisem pkt 4.3 Tomu III – „Opis przedmiotu zamówienia”, Konsultant zapewni dla Zamawiającego samochód osobowy terenowy. Prosimy o informację, czy ma to być samochód fabrycznie nowy, czy też może to być pojazd używany. Ponadto prosimy o informację, czy na wyposażeniu samochodu ma być m.in. tylko komplet kół zimowych (opony + felgi), czy też może także komplet kół letnich.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia brzmienie pkt 4.3 w Opisie Przedmiotu Zamówienia

pkt. 4.3. Środki transportu Zamawiającego

Istniejący zapis:

Samochód osobowy terenowy – 1 szt.

Samochód na wyposażeniu którego są m.in.:

- napęd na cztery koła (4x4),
- klimatyzacja,
- komplet kół zimowych (opony + felgi)

Otrzymuje brzmienie:

Samochód osobowy typu SUV – 1 szt.

Samochód na wyposażeniu którego są m.in.:

- napęd na cztery koła (4x4),
- klimatyzacja,
- komplet kół letnich i zimowych (opony + felgi),
- wspomaganie układu kierowniczego,
- lampa błyskowa pomarańczowa na magnes („kogut”)
- zestaw głośnomówiący,
- polskie świadectwo homologacji,
- nie dopuszcza się samochodów z homologacją ciężarową (tzw. Samochody z „kratką”)

dodaje się zapis:

- Samochód może być używany jednak nie starszy niż czteroletni (4 lata liczone od pierwszej rejestracji) z przebiegiem nie większym niż 80 tysięcy kilometrów i posiadać ważny przegląd techniczny. Wiek i przebieg samochodu będą liczone/ustalane na dzień podpisania Umowy

Pytanie 29

Uprzejmie prosimy o zmianę zapisów dotyczących zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (§ 8, ust. 3), tj. zwrot 70 % zabezpieczenia NWU po wystawieniu Świadectwa Przejęcia, a pozostałych 30 % po wystawieniu Ostatecznego Świadectwa Płatności.

Odpowiedź:

Zapisy § 8 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” Projektu Umowy Zamawiający pozostawia bez zmian.

Pytanie 30

Zgodnie z zapisem pkt 4.2 ppkt 3 Tomu III – „Opis przedmiotu zamówienia”, Konsultant zapewni kontenerowe Zaplecze „LABORATORYJNE”, które powinno być wyposażone w:

- 3 wanny do przechowywania próbek betonowych w wodzie o wymiarach (długość x szer. x wys.) ok. 120x80x80 cm z grzałką z termostatem utrzymującą wymaganą temperaturę (+20°C ±2°C), pompę wymuszającą stały obieg wody, ruszt dolny z blachy nierdzewnej, przykrywę;
- 3 stabilne stoły laboratoryjne z blatami z blachy nierdzewnej o nośności min. 500 kg;
- 2 regały półkowe szer. ok. 1 m, wysokości 2 m (nośność przeszła ok. 900 kg, nośność półek min. 100 kg);
- 2 krzesła laboratoryjne;
- zlew z blachy nierdzewnej z ociekaczem oraz z termą lub ogrzewaczem przepływowym wody,
- 2 krany z możliwością podłączenia węży na szybkozłączkę.

Prosimy o potwierdzenie, że w ramach ceny ofertowej należy uwzględnić koszt ww. sprzętu (w szczególności 3 wanien i 3 stołów laboratoryjnych) oraz podanie informacji, czy po zakończeniu usługi ww. wyposażenie (w szczególności wanny i stoły laboratoryjne) pozostanie własnością Konsultanta, czy przechodzi na własność Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na Pytanie Nr 3 dokonał zmiany zapisów SIWZ poprzez wykreślenie pkt 4.2.3. Opisu przedmiotu zamówienia. dot. urządzenia zaplecza Laboratoryjnego Zamawiającego. Patrz odpowiedź na Pytanie 3.

Pytanie 31

Zgodnie z zapisem pkt 4.2 ppkt 3 Tomu III – „Opis przedmiotu zamówienia”, Konsultant zapewni kontenerowe Zaplecze „LABORATORYJNE”. Prosimy o wyjaśnienie, czy Zaplecze „LABORATORYJNE” będzie funkcjonowało tylko w okresie od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia, czy także w okresie od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na Pytanie nr 30

Pytanie 32

Zgodnie z pkt. 4.3 OPZ, Konsultant przekaze Zamawiającemu samochód do wyłącznej całodobowej dyspozycji.

Za pomocą jakiego dokumentu nastąpi przekazanie samochodu Zamawiającemu? W ocenie konsultanta właściwym dokumentem będzie umowa użyczenia lub protokół przekazania.

Czy umowa użyczenia/protokół przekazania będzie zawierał zobowiązanie Zamawiającego do korzystania z samochodu zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi załączonej do samochodu?

Czy dokument przekazania środka transportu będzie zawierał zobowiązanie Zamawiającego do przekazywania okresowej informacji o stanie eksploatacyjnym samochodu w tym:

- prowadzenie ewidencji – kart drogowych dla danego pojazdu w celu kontroli celowości korzystania z pojazdu i związanych z tym kosztów eksploatacyjnych

- stan licznika (niezbędny do dokonania przeglądów okresowych),

- przekazywanie niezwłocznie informacji dotyczących bieżącej eksploatacji pojazdu np. sygnałów świetlnych na desce rozdzielczej samochodu informujących o konieczności udania się do serwisu czy o odczuwalnych usterkach samochodu, niezwłocznie po ich pojawieniu się,

- o szkodach komunikacyjnych, których naprawa może zostać wykonana zgodnie z warunkami umowy ubezpieczenia,

- wypełnieniu dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia szkody i realizacji naprawy pojazdu.

Wszystkie te czynności mają zapewnić ciągłość pracy Środków Transportu przekazanym Zamawiającemu.

Odpowiedź:

Przekazanie środka transportu Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

W Protokole Przekazania/Przejęcia samochodu mogą być zapisane, wszystkie z proponowanych powyżej, uwarunkowania i zobowiązania.

Pytanie 33

Z dniem 1 kwietnia 2014 r. weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm. - dalej jako „Ustawa VAT”), która obejmuje m.in. zmiany w rozliczaniu VAT od pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony. Zmiany te zostały opublikowane w Dzienniku Ustaw z 2014 r. poz. 312.

Nowelizacja Ustawy VAT wprowadza definicję pojazdu samochodowego, odwołując się do przepisów o ruchu drogowym.

Zgodnie z art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.) za pojazd samochodowy uznaje się pojazd silnikowy, którego konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h (m.in. samochód osobowy, samochód ciężarowy, motocykl), przy czym określenie to nie obejmuje ciągnika rolniczego.

W przypadku pojazdów samochodowych, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 tony, po dniu 1 kwietnia 2014 r. - nadal będzie przysługiwało prawo do odliczania podatku naliczonego w całości.

Nowe regulacje przewidziane są dla **samochodów osobowych oraz innych pojazdów samochodowych, których dopuszczalna masa całkowita nie przekracza 3,5 tony** (dalej jako „Pojazdy”).

Zgodnie z opisaną nowelizacją Podatnik ma prawo do odliczania VAT w 100% z tytułu nabycia:

- Pojazdów,
- towarów montowanych w Pojazdach (np. radio, alarm, CB),
- towarów eksploatacyjnych używanych w Pojazdach (np. płyn do spryskiwaczy, oleje, paliwo),
- usług montażu, naprawy i konserwacji dotyczących Pojazdów,
- usług najmu, dzierżawy, leasingu lub innej umowy o podobnym charakterze dotyczących Pojazdów,

o ile pojazdy będą wykorzystywane **wyłącznie** do działalności gospodarczej podatnika czyli będą wykorzystywane tylko **dojazd służbowych oraz będzie prawidłowo prowadzona comiesięczna ewidencja przebiegu pojazdu.**

Dodatkowo, podatnik zobligowany jest przedłożyć w urzędzie skarbowym informację o Pojazdach wykorzystywanych wyłącznie do działalności gospodarczej w terminie 7 dni od dnia, w którym poniesiony zostanie pierwszy wydatek związany z Pojazdem (w przypadku Pojazdów nabytych przed dniem 1 kwietnia 2014 r., jeżeli podatnik chciałaby korzystać z uprawnienia do pełnego odliczania VAT z dniem wejścia w życie planowanych zmian, informację tę należy złożyć najpóźniej do 7 kwietnia 2014 r.).

W związku z powyższym, prosimy o udzielenie odpowiedzi na pytanie, czy Zamawiający będzie terminowo prowadził ewidencje przebiegu pojazdu oraz czy przekazane przez Konsultanta samochody będą wykorzystywane tylko do celów służbowych Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że będzie terminowo prowadzona ewidencja przebiegu samochodu przekazanego przez Konsultanta i samochód przekazany przez Konsultanta będzie wykorzystywany tylko do celów służbowych –związanych z realizacją Kontraktu.

Pytanie 34

dotyczy Wzoru Umowy §10 ppkt. 26 elektroniczny system rejestracji czasu pracy - prosimy o wyjaśnienie jak rejestrować czas pracy Konsultanta, gdy np. nastąpi awaria systemu ewidencji i kontroli czasu pracy Personelu Konsultanta i niemożliwe będzie zarejestrowanie czasu Pracy Personelu, a Personel będzie faktycznie świadczył swoje usługi? Czy w takiej sytuacji Kierownik Projektu zatwierdzi dniówki Personelu?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że za sprawność elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy odpowiada Wykonawca i w jego interesie jest zapewnienie bezawaryjności takiego systemu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości długotrwałej awarii systemu. Każda taka wyjątkowa sytuacja winna być zgłoszona przez Konsultanta i będzie rozpatrywana indywidualnie, a Kierownik Projektu będzie zatwierdzał dniówki na podstawie dostępnych dokumentów i ewentualnie stosownych wyjaśnień Konsultanta.

Pytanie 35

dotyczy §19 Wzoru Umowy Obowiązki Konsultanta w zakresie analizy postępu Robót ust. 8 – zdjęcia lotnicze – w cyklach miesięcznych od rozpoczęcia realizacji Robót na Kontrakcie należy wykonywać zdjęcia lotnicze? Czy to oznacza, iż zdjęcia lotnicze mają być wykonywane w okresie projektowania oraz wykonywania Robót? Czy również przez okres przeglądów i rozliczenia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 4

Pytanie 36

dotyczy OPZ – Obowiązki Konsultanta w zakresie działań promocyjnych zdjęcia lotnicze - w cyklach miesięcznych od rozpoczęcia realizacji Robót na Kontrakcie, Konsultant będzie wykonywał zdjęcia lotnicze w ilości 50 szt. dla każdej sesji. Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „sesja”? Przez jaki okres mają być wykonywane zdjęcia lotnicze?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 4

Pytanie 37

W jaki sposób będą pokrywane koszty związane ze szkodami w imieniu Konsultanta na wyposażeniu przekazanym do dyspozycji Zamawiającego, co do których ubezpieczyciel odmówił wypłaty odszkodowania z uwagi na to, iż mienie było wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem np. w przypadku pojazdów - szkody spowodowane wypadkiem pod wpływem alkoholu, innych środków odurzających lub innych zdarzeń, a w przypadku laptopów - umyślne szkody mechaniczne?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości użytkowania wyposażenia przekazanego mu przez Konsultanta w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, iż ewentualne koszty związane ze szkodami w mieniu Konsultanta na wyposażeniu przekazanym do dyspozycji Zamawiającego, co do których ubezpieczyciel odmówił wypłaty odszkodowania z uwagi na to, iż mienie było wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem będą pokrywane przez Zamawiającego.

Pytanie 38

dotyczy OPZ pkt. 1.5. Dokumentacja Zamawiającego - zwracamy się z prośbą o udostępnienie Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje, na tym etapie postępowania, udostępniania Programu Funkcjonalno – Użytkowego

Pytanie 39

dotyczy OPZ pkt. 4.2. – wyposażenie biura – prosimy o doprecyzowanie wyposażenia pomieszczenia biurowego dla Zamawiającego w komputer typu laptop. Czy Zamawiający wymaga wyposażyć biuro w 1 szt komputera, czy każde z trzech biur Zamawiającego musi posiadać komputer typu laptop – czyli 3 szt?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 10 oraz 27.

Pytanie 40

dotyczy OPZ pkt. 4.2. – wyposażenie biura – czy Zamawiający wymaga by wszystkie pomieszczenia biurowe były wyposażone w klimatyzatory i jakiego typu?

Odpowiedź:

Pomieszczenia biurowe powinny być wyposażone w instalację chłodzącą (klimatyzatory o odpowiedniej wydajności zapewniające utrzymanie temperatury $+20^{\circ}\text{C} \pm 4^{\circ}\text{C}$)

Pytanie 41

dot. pkt. 10.3. IDW Opis Sposobu Obliczania Ceny - określenie, że koszty administracyjne mogą stanowić nie więcej niż 10% ceny oferty sprawia, że koszty te będą nierealne. Przy tych wymaganiach postawionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia dotyczących transportu Zamawiającego, wielkości i wyposażenia biura Konsultanta i Zamawiającego oraz minimalnego personelu biurowego i pomocniczego wg. wstępnych wyliczeń koszty te kształtują się na poziomie 15-25%. Prosimy o stosowną modyfikację zapisów.

Odpowiedź:

Zamawiający zapisy zawarte w pkt. 10. IDW „Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej” ppkt. 10.3. pozostawia bez zmian.

Pytanie 42

Zamawiający w Załączniku nr 2.1 – Formularz cenowy podzielił koszty administracyjne na następujące kategorie:

1a/ Koszty środków transportu Zamawiającego

1b/ koszty utrzymania biura Konsultanta

1c/ Koszty utrzymania biura Zamawiającego

1d/ Personel biurowy i pomocniczy

W Opisie przedmiotu zamówienia pkt 4.2 i ppkt. 3 Zamawiający zobowiązuje Konsultanta do zapewnienia kontenerowego zaplecza Laboratoryjnego spełniającego odpowiednie parametry.

Wnosimy o umieszczenie w formularzu nr 2.1 w części – Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia dodatkowej pozycji – Koszty kontenerowego zaplecza Laboratoryjnego Wykonawcy lub o wskazanie w której pozycji mają zostać skalkulowane koszty zaplecza Laboratoryjnego.

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na Pytanie Nr 3 dokonał zmiany zapisów SIWZ poprzez wykreślenie pkt 4.2.3. Opisu przedmiotu zamówienia dot. Zaplecza Laboratorium Zamawiającego. Patrz odpowiedź na Pytanie 3.

Pytanie 43

Dot. Pkt. 10.7 IDW Opis sposobu obliczenia ceny – określenie, że koszty administracyjne mogą stanowić nie więcej niż 10 % ceny sprawia, że koszty te będą nierealne. Na uwagę zwraca fakt, że w analogicznym przetargu na „Zarządzanie kontraktem w zakresie budowy drogi ekspresowej S-7 na odcinku Jędrzejów granica województwa świętokrzyskiego i małopolskiego, w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót” trwającym dokładnie tyle samo Zamawiający wprowadził również ograniczenie kosztów administracyjnych do 10 % wartości ceny jednak bez zapewnienia zaplecza laboratoryjnego, którego zapewnienie stanowi wysoki koszt. W związku z powyższym wnosimy o zmianę zapisu dotyczącego ograniczenia wartości dla kosztów administracyjnych do 10 %.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na Pytanie nr 3 i 41.

Pytanie 44

W związku z postawionym wymogiem w pkt. 4.2 – Wyposażenie biura ppkt.3 Opisu przedmiotu zamówienia wnosimy o określenie czy wymagane przez Zamawiającego wyposażenie laboratorium będzie stanowiło własność Zamawiającego. Konsultant może być zmuszony do zakupu tych urządzeń (co stanowi znaczny koszt) ponieważ wynajęcie ich na czas realizacji kontraktu jest niemożliwe. Natomiast urządzenia stanowiące wyposażenie laboratorium w żaden sposób nie będą wykorzystane przez Konsultanta po zakończeniu realizacji kontraktu.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na Pytanie nr 3, 30 i 41

- II.** Zamawiający działając w trybie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z pkt 18.8. Instrukcji dla wykonawców (IDW) przekazuje zmienioną treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1 ZMIANY DOTYCZĄCE ZAPISÓW UMOWY

§ 4 ust. 1 Umowy.

Istniejący zapis:

Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, odpowiednio do rzeczywistego czasu trwania Umowy, w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez Personel Konsultanta oraz w przypadku pozycji ryczałtowych - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Kierownika Projektu.

Otrzymuje brzmienie:

Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, odpowiednio do rzeczywistego czasu trwania Umowy, w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez Personel Konsultanta oraz w przypadku pozycji ryczałtowych - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i potwierdzeniu jej wykonania przez Kierownika Projektu.

§ 4 ust. 5 Umowy.**Istniejący zapis:**

Wysokość stawki dziennej za pracę Personelu Konsultanta oraz wysokość pozycji ryczałtowych nie będą podlegały zmianom w stosunku do Formularza Cenowego, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie.

Otrzymuje brzmienie:

Wysokość stawki dziennej za pracę Personelu Konsultanta oraz wysokość pozycji ryczałtowych nie będą podlegały zmianom w stosunku do Formularza Cenowego.

§ 7 ust. 9 Umowy.**Istniejący zapis:**

W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia poszczególnych elementów Usługi w danym miesiącu, rozliczenie pozycji ryczałtowych danego miesiąca będzie dokonywane proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu i faktycznego czasu wykonania Usługi.

Otrzymuje brzmienie:

Rozliczenie pozycji ryczałtowych określonych w Formularzu Cenowym, w miesięcznych jednostkach czasu, dokonywana będzie proporcjonalnie do liczby dni faktycznego wykonania Usługi w danym miesiącu.

§ 8 ust. 4 Umowy.**Istniejący zapis:**

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, to w przypadku wydłużenia okresu realizacji Usługi, Konsultant zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji Usługi, bez odrębnego w tym zakresie wezwania Zamawiającego, najpóźniej 14 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub w innym terminie, zgodnym z wymaganiami zawartymi w dokumencie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Konsultant.

Otrzymuje brzmienie:

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, to w przypadku wydłużenia minimalnego czasu realizacji Usługi, Konsultant zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez odrębnego w tym zakresie wezwania przez Zamawiającego, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Konsultant.

§ 8 Umowy.**Dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:**

5. Jeżeli Konsultant w terminie, o którym mowa w ust. 4 nie dostarczy Zamawiającemu przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Wypłacona kwota zostanie zatrzymana przez Zamawiającego, tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, będzie utrzymywane przez Konsultanta do czasu wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności.

§ 10 ust. 16 Umowy.**Istniejący zapis:**

Konsultant zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby wchodzące w skład Personelu Kluczowego Konsultanta oraz inni Eksperti zatwierdzeni przez Kierownika Projektu w HPPK do wykonywania Umowy (z wyłączeniem innych Ekspertów, których planowany czas pracy nie przekracza 50% planowanego czasu pracy Inżyniera Kontraktu) nie będą w okresie trwania Umowy podejmowali innych zajęć zarobkowych, zarówno w formie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub w innej formie prawnej, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.

Zamawiający nie wyrazi zgody, o której mowa powyżej, jeżeli charakter zajęć zarobkowych lub ich rozmiar uniemożliwi lub utrudni należyte wykonanie obowiązków przewidzianych w Umowie lub spowoduje wystąpienie konfliktu interesów.

Otrzymuje brzmienie:

Konsultant zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby wchodzące w skład Personelu Kluczowego Konsultanta oraz inni Eksperti zatwierdzeni przez Kierownika Projektu w HPPK do wykonywania Umowy (z wyłączeniem innych Ekspertów, których planowany czas pracy określony w zatwierdzonym HPPK, w danym miesiącu, nie przekracza 50% planowanego czasu pracy Inżyniera Kontraktu) nie będą w okresie trwania Umowy podejmowali innych zajęć zarobkowych, zarówno w formie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub w innej formie prawnej, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.

Zamawiający nie wyrazi zgody, o której mowa powyżej, jeżeli charakter zajęć zarobkowych lub ich rozmiar uniemożliwi lub utrudni należyte wykonanie obowiązków przewidzianych w Umowie lub spowoduje wystąpienie konfliktu interesów

§ 10 ust. 29 Umowy.

Istniejący zapis:

Konsultant jest zobowiązany przechowywać dokumentację z elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy Personelu Konsultanta, na zasadach określonych dla dokumentacji Umowy.

Otrzymuje brzmienie:

Konsultant jest zobowiązany przechowywać dokumentację z elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy Personelu Konsultanta, na zasadach określonych dla dokumentacji Kontraktowej.

§ 17 pkt 4) Umowy.

Istniejący zapis:

po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Wykonawcy wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa;

Otrzymuje brzmienie:

po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Wykonawcy wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem;

§ 18 pkt 2) Umowy.

Istniejący zapis:

przewodzenia regularnych inspekcji na Placu budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Programem Funkcjonalno - Użytkowym, Projektem Budowlanym, decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę oraz decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;

Otrzymuje brzmienie:

przewodzenia regularnych inspekcji na Placu budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Programem Funkcjonalno - Użytkowym, Projektem Budowlanym, decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę oraz decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;

§ 19 pkt 7 i 8 Umowy.

Wykreśla się punkty w następującym brzmieniu:

7) dokumentowania w cyklu tygodniowym, w postaci filmu w formacie do emisji w Internecie oraz zdjęć (minimum 300 dpi) postępu Robót na Kontrakcie. Materiały będą raz na kwartał przekazywane Kierownikowi Projektu w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Kierownika Projektu;

8) wykonywania w cyklach miesięcznych od rozpoczęcia realizacji Robót na Kontrakcie, zdjęć lotniczych (minimum 300 dpi) Kontraktu. Zdjęcia będą załącznikiem do raportu miesięcznego Konsultanta.

§ 20 Umowy.

Istniejący zapis:

1. Konsultant jest odpowiedzialny za kontrolę jakości Robót i Materiałów.

2. Konsultant jest zobowiązany do uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę 50% pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu próbek na Placu Budowy.
3. Konsultant jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu próbek, o których mowa w ust. 2, własnoręcznym podpisem na Karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Jednocześnie informacja o obecności przedstawicieli Konsultanta przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się na sprawozdaniu z badań.
4. Konsultant jest zobowiązany zapewnić wykonanie badań kontrolnych w ilości co najmniej 10 % badań i pomiarów głównych asortymentów robót drogowych, mostowych i branżowych przewidzianych w Specyfikacji Technicznej. Badania i pomiary muszą obejmować Roboty oraz Materiały przeznaczone do wbudowania, wymienione w Specyfikacjach Technicznych, oraz oceny wyników tych badań.
5. Badania i pomiary kontrolne zlecone przez Inżyniera będą prowadzone przez Laboratorium Zamawiającego lub w wyjątkowych sytuacjach przez Laboratorium wskazane przez Zamawiającego.
6. Forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek uzgodnić zostanie uzgodniony z Laboratorium Zamawiającego.
7. W przypadku Materiałów lub Robót budzących wątpliwość co do ich jakości Konsultant zobowiązany jest do zlecenia Laboratorium Zamawiającego wykonanie badań dodatkowych.
8. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Wykonawcy, w których udział wezmą przedstawiciele Inżyniera i Laboratorium Zamawiającego.
9. Konsultant, po zatwierdzeniu Harmonogramu badań przedstawionego przez Wykonawcę i przed rozpoczęciem asortymentu Robót, których ten Harmonogram dotyczy zobowiązany jest oszacować ilość badań wymaganą w Specyfikacji Technicznej dla każdego asortymentu Robót i Materiałów, uzgodnić z Zamawiającym jednolity sposób liczenia wykonywanych badań i pomiarów oraz na bieżąco w cyklu miesięcznym wyliczać rzeczywisty wskaźnik wykonania badań kontrolnych i przekazywać Zamawiającemu w raporcie miesięcznym z postępu prac, w uzgodnionej formie.
10. Pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych będzie dokonywane przez przedstawicieli Laboratorium Zamawiającego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez Inżyniera Kontraktu przy udziale lub po poinformowaniu przedstawicieli Wykonawcy.
11. Każda pobrana próbka powinna posiadać protokół pobrania oraz etykietę. Protokół pobrania oraz etykieta powinny zawierać uzgodnione z Laboratorium Zamawiającego niezbędne informacje do jednoznacznej identyfikacji próbki.
12. Koszt pobrania, pakowania i transportu próbek do Laboratorium Zamawiającego ponosi pobierający próbkę.
13. Koszty badań i pomiarów kontrolnych w Laboratorium Zamawiającego ponosi Zamawiający.
14. Konsultant w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
15. Konsultant jest zobowiązany do dokonywania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawców, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w wizji lokalnej przeprowadzanej przez Konsultanta w laboratoriach Wykonawcy.
16. Konsultant jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać procedur obowiązującego Systemu Zarządzania Jakością w Laboratorium Zamawiającego.
17. Konsultant jest zobowiązany opracować Sprawozdanie z Jakości Robót podsumowujące jakość wykonanych Robót na Kontrakcie przed wydaniem Świadectwa Przejęcia lub wcześniej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Opinia ta powinna być uzgodniona z Laboratorium Zamawiającego.
18. W przypadku negatywnych wyników badań i pomiarów Konsultant jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych.

Otrzymuje brzmienie:

1. Konsultant jest odpowiedzialny za kontrolę jakości Robót i Materiałów.
2. Konsultant jest zobowiązany do uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę 50% pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu próbek na Placu Budowy.
3. Konsultant jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu próbek, o których mowa w ust. 2, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Jednocześnie informacja o obecności przedstawicieli Konsultanta przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się na sprawozdaniu z badań.
4. Konsultant jest zobowiązany zapewnić to znaczy zlecić, uczestniczyć, monitorować i sfinalizować wykonanie badań kontrolnych w ilości co najmniej 10 % badań i pomiarów głównych asortymentów robót drogowych, mostowych i branżowych przewidzianych w Specyfikacji Technicznej. Badania i pomiary muszą obejmować Roboty oraz Materiały przeznaczone do wbudowania, wymienione w

Specyfikacjach Technicznych, oraz oceny wyników tych badań. Konsultant zobowiązany jest do oceny wyników badań kontrolnych.

5. Badania i pomiary kontrolne zlecone przez Konsultanta będą prowadzone przez Laboratorium Zamawiającego lub w wyjątkowych sytuacjach przez Laboratorium wskazane przez Zamawiającego.
6. Forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek będą zgodne z normami badawczymi przywołanymi w poszczególnych Specyfikacjach Technicznych. W przypadku braku odpowiednich postanowień w Specyfikacjach Technicznych, forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
7. W przypadku Materiałów lub Robót budzących wątpliwość co do ich jakości, Konsultant zobowiązany jest do zlecenia Laboratorium Zamawiającego wykonanie badań dodatkowych.
8. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Wykonawcy, w których udział wezmą przedstawiciele Konsultanta lub Zamawiającego.
9. Konsultant po zatwierdzeniu Harmonogramu badań przedstawionego przez Wykonawcę i przed rozpoczęciem asortymentu Robót, których ten Harmonogram dotyczy, zobowiązany jest oszacować ilość badań wymaganą w Specyfikacji Technicznej dla każdego asortymentu Robót i Materiałów oraz uzgodnić z Zamawiającym jednolity sposób liczenia wykonywanych badań i pomiarów. Konsultant jest zobowiązany w cyklu miesięcznym wyliczać rzeczywisty wskaźnik wykonania badań kontrolnych i przekazywać Zamawiającemu w raporcie miesięcznym z postępu prac, w uzgodnionej formie.
10. Pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych będzie dokonywane przez przedstawicieli Laboratorium Zamawiającego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez Konsultanta przy udziale lub po poinformowaniu przedstawicieli Wykonawcy.
11. Każda pobrana próbka powinna posiadać protokół pobrania oraz etykietę. Protokół pobrania oraz etykieta powinny zawierać uzgodnione z Laboratorium Zamawiającego niezbędne informacje do jednoznacznej identyfikacji próbki.
12. Konsultant ma obowiązek potwierdzić swoją obecność przy poborze próbek oraz przy wykonywaniu badań na placu budowy przez Laboratorium Zamawiającego własnoręcznym podpisem.
13. Koszt pobrania, pakowania i transportu próbek do Laboratorium Zamawiającego ponosi pobierający próbkę.
14. Koszty badań i pomiarów kontrolnych zleconych przez Konsultanta do Laboratorium Zamawiającego lub laboratorium wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5, ponosi Zamawiający.
15. Konsultant w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne laboratoria. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
16. Konsultant jest zobowiązany do dokonywania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawców, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w wizji lokalnej przeprowadzanej przez Konsultanta w laboratoriach Wykonawcy.
17. Konsultant jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać procedur obowiązującego Systemu Zarządzania Jakością w Laboratorium Zamawiającego.
18. Konsultant jest zobowiązany opracować Sprawozdanie z jakości Robót podsumowujące jakość wykonanych Robót na Kontrakcie przed wydaniem Świadectwa Przejęcia lub wcześniej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Sprawozdanie to powinno być uzgodnione z Laboratorium Zamawiającego.
19. W przypadku negatywnych wyników badań i pomiarów kontrolnych Konsultant jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych.

§ 26 ust. 4 Umowy.

Istniejący zapis:

Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację Usługi w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

Otrzymuje brzmienie:

Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco Dokumentację Kontraktową w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

§ 33 Umowy.

Istniejący zapis:

1. Konsultant zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania przez cały czas wykonywania Umowy - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego

mienia (zarówno w zakresie czynów zabronionych jak również wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy) na kwotę równą 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, bez ograniczeń na wartość jednej szkody i bez limitu zdarzeń.

2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powinien uwzględniać specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach Umowy. Konsultant przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia nie później niż ciągu 7 dni od chwili zawarcia Umowy.
3. Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają Konsultanta i są ujęte w Cenie Oferty.
4. Konsultant zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia do czasu rzeczywistego zakończenia Umowy oraz do przedkładania kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. Ubezpieczenia, które Konsultant jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, powinny obejmować wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców i innych podmiotów zaangażowanych przez Konsultanta lub działających w jego imieniu w związku z realizacją Umowy.

Otrzymuje brzmienie:

1. Konsultant zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania przez cały czas wykonywania Umowy - ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, na jeden wypadek i na wszystkie wypadki w każdym rocznym okresie ubezpieczenia. Ochroną powinny być objęte zdarzenia zaistniałe w okresie ubezpieczenia, zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uwzględniał specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach Umowy. Zakres ubezpieczenia obejmie szkody na osobie, szkody rzeczowe, straty finansowe oraz szkody poniesione z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Konsultanta.
3. Ubezpieczenie, które Konsultant jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, obejmie wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców i innych podmiotów zaangażowanych przez Konsultanta lub działających w jego imieniu w związku z realizacją Umowy.
4. W umowie ubezpieczenia Konsultanta nie będzie miała zastosowania franszyza redukcyjna, franszyza integralna oraz udział własny.
5. Dokument ubezpieczenia niespełniający warunków, o których mowa w ust. 1-3, nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego. Jakakolwiek zmiana warunków ubezpieczenia opisanych w ust. 1-3 po przedstawieniu dokumentu ubezpieczenia Zamawiającemu, jest bezskuteczna wobec Zamawiającego.
6. Konsultant przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia nie później niż ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają Konsultanta.
8. Konsultant zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia do czasu rzeczywistego zakończenia Umowy oraz do przedkładania kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej.

§ 34 ust. 1 Umowy.

Istniejący zapis:

1. W ramach wynagrodzenia Konsultant:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, filmy i zdjęcia, zwanych dalej utworami,
- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

Otrzymuje brzmienie:

1. W ramach wynagrodzenia Konsultant:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, projekty graficzne, materiały redakcyjne, materiały filmowe, zdjęcia, zwanych dalej utworami,

2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

§ 38 ust. 3 Umowy.

Istniejący zapis:

Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) Siły Wyższej, o której mowa § 35 Umowy;
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi lub świadczenia Stron;
- 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
- 4) powstania obowiązków wynikających z wytycznych wdrażania funduszy unijnych, z których Kontrakt lub Umowa będzie finansowana;
- 5) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi albo wydłużenia maksymalnego czasu realizacji Usługi w następstwie zmian czasu realizacji Kontraktu;
- 6) konieczności wprowadzenia zmian innych niż zmiana czasu realizacji Usługi w następstwie zmian wprowadzonych w Kontrakcie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 7) konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania Kontraktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed ukończeniem prac projektowych lub Robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór do zaistniałej sytuacji.

Otrzymuje brzmienie:

Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) Siły Wyższej, o której mowa § 35 Umowy;
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi lub świadczenia Stron;
- 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
- 4) powstania obowiązków wynikających z wytycznych wdrażania funduszy unijnych, z których Kontrakt lub Umowa będzie finansowana;
- 5) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi albo wydłużenia maksymalnego czasu realizacji Usługi w następstwie zmian czasu realizacji Kontraktu;
- 6) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi w następstwie zawarcia Kontraktu z Wykonawcą na krótszy czas realizacji niż wymagany przez Zamawiającego; w następstwie skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi odpowiednio ulega skróceniu maksymalny czas realizacji Usługi;
- 7) konieczności wprowadzenia zmian innych niż zmiana czasu realizacji Usługi w następstwie zmian wprowadzonych w Kontrakcie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 8) konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania Kontraktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed ukończeniem prac projektowych lub Robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór do zaistniałej sytuacji. .

§ 40 ust. 1 Umowy.

Istniejący zapis:

Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia otrzymanego przez Konsultanta, najpóźniej na 14 dni przed terminem zawieszenia.

Otrzymuje brzmienie:

Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia przekazanego Konsultantowi, najpóźniej na 14 dni przed terminem zawieszenia.

§ 40 ust. 3 Umowy.

Istniejący zapis:

Jeżeli czas zawieszenia przekracza 60 dni, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usługi, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Umowy.

Otrzymuje brzmienie:

Jeżeli czas zawieszenia przekracza 60 dni, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usługi, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Umowy. Kierownik Projektu przekaze Konsultantowi decyzję dotyczącą ewentualnego wznowienia wykonania Usługi w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia Konsultanta.

II.2 ZMIANY DOTYCZĄCE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pkt. 2 Obowiązkiem Konsultanta - Inżyniera Kontraktu będzie prowadzenie działań promocyjnych obejmujących:

Istniejący zapis:

1. Konsultant wyda dwie broszury informujące o Kontrakcie (format A4 składany do A5 , kolor (4+4), papier: kreda błyszcząca, gramatura 250 g) - co oznacza przygotowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie (dtp) do druku oraz druk - w następujący sposób:
 - a) pierwszą broszurę w nakładzie 500 egzemplarzy – w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, lecz nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in., wizualizację oraz podstawowe informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Biuro Generalnego Dyrektora. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do właściwego Oddziału, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania;
 - b) drugą broszurę w nakładzie 1000 egzemplarzy – w terminie do 9 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych lecz nie wcześniej niż 15 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in. zdjęcia, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz informacje na temat Kontraktu. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Oddziału GDDKiA realizującego inwestycje, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania.
2. Konsultant stworzy i będzie prowadził w okresie realizacji Kontraktu stronę internetową (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Kontraktu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującą szczegółowo o postępie robót realizowanych w danym okresie, aktualizowaną nie rzadziej niż raz na tydzień, która powinna zawierać:
 - a) opis Kontraktu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami;
 - b) nazwę i numer Kontraktu;
 - c) wartość Kontraktu oraz termin realizacji;
 - d) informację o współfinansowaniu Kontraktu ze środków unijnych w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
 - e) nazwę Zamawiającego, Wykonawców Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu;
 - f) schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawych rozwiązań inżynierskich, na podkładzie topograficznym;
 - g) opis aktualnego zaawansowania rzeczowego i finansowego w ujęciu procentowym i ilościowym;
 - h) interaktywną wizualizację całej inwestycji, tj. ciągu trasy wraz z obiektami oraz wizualizację obiektów inżynierskich, format flash;
 - i) interaktywną mapę (umożliwiającą funkcję zbliżania, oddalania, zawierającą odnośniki do poszczególnych elementów projektu z legendą) obrazującą lokalizację inwestycji;
 - j) zdjęcia i filmy (minimum 300 dpi), szczegółowo dokumentujące postęp prac wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć, o których mowa w punkcie 6, w tym także zdjęcia lotnicze, o których mowa w punkcie 7;
 - k) zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Kontraktu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją Kontraktu wraz z datą publikacji;
 - l) linki do stron www: GDDKiA, MIR, a ponadto POIiŚ i CUPT w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
 - m) datę ostatniej aktualizacji;
 - n) liczba odsłon użytkowników;
 - o) graficzną prezentację postępu robót.
3. Projekt strony www przed wdrożeniem zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Biuro Generalnego Dyrektora GDDKiA.
4. Strona internetowa, o której mowa w ust. 2 spełni następujące wymagania techniczne:
 - a) strona oparta o nowe standardy kodowania, czyli minimum elementy html5, css 3.0;
 - b) strona powinna zawierać elementy dynamiczne, np. dodatki efektowe typu animowane galerie;
 - c) elementy graficzne – linki w formie graficznych przycisków (np. zawierających unijne logotypy).
5. Konsultant zakupi domenę na okres trwania Kontraktu. Po zakończeniu Kontraktu zawartość całej strony zarchiwizuje na nośniku elektronicznym i wraz z kodami źródłowymi prześle Oddziałowi GDDKiA realizującemu inwestycje..
6. Konsultant będzie w cyklu tygodniowym dokumentował w postaci materiału filmowego w formacie do emisji w Internecie oraz zdjęć (minimum 300 dpi) postęp robót na Kontrakcie. Materiały będą raz na

kwartał przekazywane właściwemu Oddziału w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego.

7. W cyklach miesięcznych od rozpoczęcia realizacji Robót na Kontrakcie, Konsultant będzie wykonywał zdjęcia lotnicze w ilości 50 szt. dla każdej sesji (min. 300 dpi) danego Zadania. Zdjęcia będą załącznikiem do raportu miesięcznego Konsultanta.

8. Konsultant zapewni komórkę odpowiedzialną za informację o projekcie i jego promocję. Do zadań tej komórki należy, oprócz działań wymienionych w punktach 1-7, prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych, takich jak:

- a) współpraca z komórkami organizacyjnymi właściwego Oddziału GDDKiA, w szczególności z komórką ds. komunikacji społecznej w zakresie przepływu informacji medialnej dotyczącej projektu, tj.:
 - dostarczanie pracownikowi ds. komunikacji społecznej oddziału GDDKiA aktualnej informacji z postępu robót (w cyklu tygodniowym drogą mailową) oraz na temat ważnych/interesujących opinii publiczną zdarzeń na budowie (na bieżąco),
 - niezwłoczne przygotowywanie dla pracownika ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA odpowiedzi dla mediów w zakresie realizacji projektu,
 - przygotowywanie dla pracownika ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA ogłoszeń i komunikatów dotyczących projektu.
- b) organizacja, przy akceptacji pracownika ds. komunikacji społecznej oddziału GDDKiA, dla dziennikarzy wizyt studyjnych na budowie, nie rzadziej niż dwa razy w roku, tj.
 - zapewnienie transportu dla grupy max. 30 osobowej,
 - zapewnienie do kontaktu z dziennikarzami osoby posiadającej merytoryczną wiedzę na temat inwestycji,
 - zapewnienie niezbędnych, zgodnych z przepisami BHP środków ochronnych dla uczestników wizyty (kaski, kamizelki ostrzegawcze)

Otrzymuje brzmienie:

I. Konsultant wyda dwie broszury informujące o Kontrakcie

(format A4 składany do A5 , kolor (4+4), papier: kreda błyszcząca, gramatura 250 g) - co oznacza przygotowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie (dtp) do druku oraz druk – w następujący sposób:

- a) pierwszą broszurę w nakładzie 500 egzemplarzy – w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, lecz nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in., wizualizację oraz podstawowe informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do właściwego Oddziału, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania;
- b) drugą broszurę w nakładzie 1000 egzemplarzy – w terminie do 9 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych lecz nie wcześniej niż 15 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in. zdjęcia, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Oddziału GDDKiA realizującego inwestycję, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania.

II. Konsultant stworzy i będzie prowadził w okresie realizacji Kontraktu stronę internetową

(nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Kontraktu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującą szczegółowo o postępie robót realizowanych w danym okresie, aktualizowaną w okresie od podpisania umowy na nadzór do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia co najmniej raz na tydzień oraz w okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności co najmniej jeden raz – w okresie ustalonym z Zamawiającym.

1. Strona internetowa powinna zawierać:

- a) opis Kontraktu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami;
- b) nazwę i numer Kontraktu;
- c) wartość Kontraktu oraz termin realizacji;
- d) informację o współfinansowaniu Kontraktu ze środków unijnych w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
- e) nazwę Zamawiającego, Wykonawców Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu;
- f) schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawych rozwiązań inżynierskich, na podkładzie topograficznym;
- g) opis aktualnego zaawansowania rzeczowego i finansowego w ujęciu procentowym i ilościowym;
- h) interaktywną wizualizację całej inwestycji, tj. ciągu trasy wraz z obiektami oraz wizualizację obiektów inżynierskich, format flash;

- i) interaktywną mapę (umożliwiającą funkcję zbliżania, oddalania, zawierającą odnośniki do poszczególnych elementów projektu z legendą) obrazującą lokalizację inwestycji;
 - j) zdjęcia wykonywane z poziomu ziemi (minimum 300 dpi), o których mowa szczegółowo w pkt III.1
 - k) zdjęcia wykonywane z powietrza (tzw. lotnicze, minimum 300 dpi), o których mowa szczegółowo w pkt III.2.
 - l) materiały filmowe w formacie do emisji w internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund) – o których mowa szczegółowo w pkt IV.
 - m) zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Kontraktu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją Kontraktu wraz z datą publikacji. W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia Konsultant dokona aktualizacji strony co najmniej jeden raz w każdym tygodniu. W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie ustalonym z Zamawiającym, Konsultant dokona jednorazowej aktualizacji strony.
 - n) linki do stron www: GDDKiA, MIR, a ponadto CUPT i właściwego programu operacyjnego, w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
 - o) datę ostatniej aktualizacji;
 - p) liczba odsłon użytkowników;
 - q) graficzną prezentację postępu robót.
2. Projekt strony www przed wdrożeniem zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Strona internetowa, o której mowa w ust. 2 spełni następujące wymagania techniczne:
- a) strona oparta o nowe standardy kodowania, czyli minimum elementy html5, css 3.0;
 - b) strona powinna zawierać elementy dynamiczne, np. dodatki efektowe typu animowane galerie;
 - c) elementy graficzne – linki w formie graficznych przycisków (np. zawierających unijne logotypy).
4. Konsultant zakupi domenę na okres trwania Kontraktu. Nazwa domeny musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
5. Po zakończeniu Kontraktu Konsultant zarchiwizuje na nośniku elektronicznym zawartość całej strony i wraz z kodami źródłowymi prześle Oddziałowi GDDKiA realizującemu inwestycję.

III. Zdjęcia dokumentujące postęp prac

1. W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia – Konsultant będzie wykonywał w każdym tygodniu co najmniej 5 różnych zdjęć „wykonywanych z poziomu ziemi” (minimum 300 dpi). W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadcstwa Przejęcia do Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Konsultant jednorazowo wykona co najmniej 5 różnych zdjęć „z poziomu ziemi” (minimum 300 dpi).

Zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej, o której mowa w pkt II wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć. Raz na kwartał zdjęcia będą przekazywane właściwemu Oddziałowi w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Zdjęcia będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania projektu w zakresie postępu Robót

2. W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia – Konsultant będzie wykonywał w każdym miesiącu co najmniej 50 różnych zdjęć „wykonywanych z powietrza” (tzw. zdjęć lotniczych, minimum 300 dpi). W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadcstwa Przejęcia do Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Konsultant wykona jednorazowo co najmniej 50 różnych zdjęć „z powietrza (tzw. lotniczych, minimum 300 dpi)”. Zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej, o której mowa w pkt II wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć. Raz na kwartał zdjęcia będą przekazywane właściwemu Oddziałowi w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie, zdjęcia będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Zdjęcia będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania projektu w zakresie postępu Robót

IV. Materiały filmowe do emisji w internecie

W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia Konsultant wykona w każdym tygodniu jeden materiał filmowy w formacie do emisji w internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund).

W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadcstwa Przejęcia do Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednorazowo wykona jeden materiał filmowy w formacie do emisji w internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund).

Materiały filmowe dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania) o której mowa w pkt II oraz raz na kwartał przekazywane właściwemu Oddziałowi w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Materiały filmowe będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania projektu w zakresie postępu Robót.

pkt. 3. Zarządzanie Kontraktem.

Istniejący zapis:

Konsultant opracuje i przedłoży w ciągu miesiąca od podpisania umowy opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania projektem właściwego Programu Operacyjnego”, zawierające następujące części:

Otrzymuje brzmienie:

Konsultant opracuje i przedłoży w ciągu dwóch miesięcy od podpisania umowy opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktem”, zawierające następujące części:

pkt. 4.2. 2. Wyposażenie biura

Istniejący zapis:

Konsultant zapewni trzy, kompletnie wyposażone pomieszczenia biurowe dla Zamawiającego spełniające poniższe minimalne wymagania:

- 1) łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych Zamawiającego to 37,5 m²,
- 2) Każde pomieszczenie powinno być wyposażone w 2 biurka, min. 4 krzesła, meble biurowe wraz z szafą ubraniową,
- 3) komputer typu laptop, oraz jedno - wspólne dla wszystkich pomieszczeń – kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner) obsługujące format A3.
- 4) Pomieszczenia powinny posiadać kompletną instalację elektryczną (230V; 50Hz), teletechniczną, oświetleniową, grzewczą, i chłodzącą (klimatyzatory o odpowiedniej wydajności zapewniające utrzymanie temperatury +20°C ±4°C).
- 5) Pomieszczenia powinny być połączone ze sobą zapewniając możliwość komunikacji wewnętrznej.

Otrzymuje brzmienie:

Konsultant zapewni trzy, kompletnie wyposażone pomieszczenia biurowe dla Zamawiającego o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych Zamawiającego to 37,5 m², spełniające poniższe minimalne wymagania

- 1) Każde pomieszczenie powinno być wyposażone w 2 biurka, min. 4 krzesła, meble biurowe wraz z szafą ubraniową,
- 2) Pomieszczenia powinny posiadać kompletną instalację elektryczną (230V; 50Hz), teletechniczną, oświetleniową, grzewczą, i chłodzącą (klimatyzatory o odpowiedniej wydajności zapewniające utrzymanie temperatury +20°C ±4°C).
- 3) Pomieszczenia powinny być połączone ze sobą zapewniając możliwość komunikacji wewnętrznej

Konsultant zapewni:

Jeden komputer typu laptop o minimalnych parametrach jak niżej:

- wyświetlacz 15,6"
- dysk twardy 500 GB,
- pamięć Ram 4 GB,
- system operacyjny
- pakiet programów biurowych

oraz jedno - wspólne dla wszystkich pomieszczeń – kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner) obsługujące format A3.

4.2. pkt 3

Wykreśla się cały pkt. 3 w brzmieniu:

„ 3. W bezpośredniej strefie Robót na końcu realizowanego odcinka drogi ekspresowej S 7, w obszarze miejscowości Orońsko, Konsultant zapewni kontenerowe Zaplecze „LABORATORYJNE” Zamawiającego spełniające poniższe minimalne wymagania:

- 1) Kontenery o łącznej powierzchni ok. 84 m², połączone modułowo umożliwiające dogodne warunki pracy dla 4 osób oraz zapewniając dogodną komunikację wewnętrzną, wstawienie i obsługę sprzętu laboratoryjnego, składające się z części:
 - Laboratoryjnej,
 - Części biurowej,
 - Szatni,
 - Części sanitarnej,
- 2) Pomieszczenia w Części laboratoryjnej powinny stanowić jedną przestrzeń o powierzchni około 28 m², wejście do niej poprzez przedsionek/wiatrołap z drzwiami 1,5 skrzydła, umożliwiającymi wprowadzenie wyposażenia i być wyposażone w:
 - 3 wanny do przechowywania próbek betonowych w wodzie o wymiarach (długość x szer. x wys.) ok. 120x80x80 cm z grzałką z termostatem utrzymującą wymaganą temperaturę (+20°C ±2°C), pompę wymuszającą stały obieg wody, ruszt dolny z blachy nierdzewnej, przykrywą;
 - 3 stabilne stoły laboratoryjne z blatami z blachy nierdzewnej o nośności min. 500 kg;
 - 2 regały półkowe szer. ok. 1 m, wysokości 2 m (nośność przeszła ok. 900 kg, nośność półek min. 100 kg);

- 2 krzesła laboratoryjne;
 - zlew z blachy nierdzewnej z ociekaczem oraz z termą lub ogrzewaczem przepływowym wody,
 - 2 krany z możliwością podłączenia węży na szybkołączkę.
- 3) Pomieszczenia w Części biurowej powinny mieć powierzchnię powierzchnia min. 10 m² i być wyposażone w:
- 2 biurka przystosowane do ustawienia komputerów stacjonarnych z zamykanym kontenerem z szufladami,
 - 2 krzesła obrotowe,
 - 3 krzesła biurowe,
 - stolik 80x80,
 - zamykana szafa na segregatory.
- 4) Pomieszczenia Szatni powinny mieć powierzchnię min. 5 m² połączona z pomieszczeniami sanitarnymi i być wyposażone w:
- zamykane szafki ubraniowe dzielone wewnątrz dla 4 osób,
 - 4 krzesła.
- 5) Pomieszczenia w części sanitarne Zaplecza Laboratoryjnego powinny posiadać:
- ubikację z umywalką ,
 - bojler elektryczny,
 - natrysk.

Rozmieszczenie poszczególnych pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych, ustawienia wyposażenia, urządzeń, mebli itp. wymaga akceptacji Zamawiającego.

Kontenery należy wyposażyć w kompletną instalację elektryczną, oświetleniową, wodną, sanitarną, grzewczą, klimatyzatory o odpowiedniej wydajności zapewniające utrzymanie temperatury +20°C"

pkt. 4.2 4, 5, 6, 7. Wyposażenie Biura

Istniejący zapis:

4. Zaplecze Konsultanta i zaplecze Zamawiającego musi być monitorowane i dozorowane.

5. Konsultant zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty związane z:

- zakupem, dostarczeniem, zainstalowaniem lub dzierżawą zaplecza Konsultanta i zaplecza Zamawiającego,
- wykonaniem przyłączy (wodnych, elektroenergetycznych, teletechnicznych, sanitarnych, i ew. innych),
- eksploatacją i bieżącą obsługą zaplecza Konsultanta i zaplecza Zamawiającego (konserwacja zaplecza i sprzętu komputerowego, zakup materiałów eksploatacyjnych, energii elektrycznej, wody, odprowadzenie ścieków, utrzymanie łączy teletechnicznych i ew. innych, opłat dzierżawy, podatkowych i ubezpieczeniowych),
- monitoringiem i dozowaniem,
- zlikwidowaniem zaplecza Konsultanta i zaplecza Zamawiającego

6. Biura mogą być wykorzystywane wyłącznie dla prowadzenia nadzoru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

7. W okresie przed rozpoczęciem robót i w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu można przewidzieć zmniejszenie powierzchni i zmianę lokalizacji biura, stosownie do charakteru pracy w tym okresie. Biura w tym okresie mają być zlokalizowane w odległości nie większej niż 30 km od miejsca realizacji projektu.

Otrzymuje brzmienie:

3. Zaplecze Konsultanta i zaplecze Zamawiającego musi być monitorowane i dozorowane.

4. Konsultant zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty związane z:

- zakupem, dostarczeniem, zainstalowaniem lub dzierżawą zaplecza Konsultanta i zaplecza Zamawiającego,
- wykonaniem przyłączy (wodnych, elektroenergetycznych, teletechnicznych, sanitarnych, i ew. innych),
- eksploatacją i bieżącą obsługą zaplecza Konsultanta i zaplecza Zamawiającego (konserwacja zaplecza i sprzętu komputerowego, zakup materiałów eksploatacyjnych, energii elektrycznej, wody, odprowadzenie ścieków, utrzymanie łączy teletechnicznych i ew. innych, opłat dzierżawy, podatkowych i ubezpieczeniowych),
- monitoringiem i dozowaniem,
- zlikwidowaniem zaplecza Konsultanta i zaplecza Zamawiającego

5. Biura mogą być wykorzystywane wyłącznie dla prowadzenia nadzoru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

6. W okresie przed rozpoczęciem robót i w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu można przewidzieć zmniejszenie powierzchni i zmianę lokalizacji biura, stosownie do charakteru pracy w tym okresie. Biura w tym okresie mają być zlokalizowane w odległości nie większej niż 30 km od miejsca realizacji projektu.

pkt. 4.3. Środki transportu Zamawiającego

Istniejący zapis:

Samochód osobowy terenowy – 1 szt.

Samochód na wyposażeniu którego są m.in.:

- napęd na cztery koła (4x4),
- klimatyzacja,
- komplet kół zimowych (opony + felgi)

Otrzymuje brzmienie:

Samochód osobowy typu SUV– **1 szt.**

Samochód na wyposażeniu którego są m.in.:

- napęd na cztery koła (4x4),
- klimatyzacja,
- komplet kół letnich i zimowych (opony + felgi),
- wspomaganie układu kierowniczego,
- lampa błyskowa pomarańczowa na magnes („kogut”)
- zestaw głośnomówiący,
- polskie świadectwo homologacji,
- nie dopuszcza się samochodów z homologacją ciężarową (tzw. Samochody z „kratką”)

dodaje się zapis:

- Samochód może być używany jednak nie starszy niż czteroletni (4 lata liczone od pierwszej rejestracji) z przebiegiem nie większym niż 80 tysięcy kilometrów i posiadać ważny przegląd techniczny. Wiek i przebieg samochodu będą liczone/ustalane na dzień podpisania Umowy

II.3 ZMIANY DOTYCZĄCE ZAPISÓW IDW

pkt. 6.1.

Istniejący zapis:

Zamawiający wymaga, aby usługa została zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia Kontraktów na roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru.

Minimalny termin realizacji Usługi będzie wynosił 60 miesięcy od daty podpisania Umowy.

Maksymalny termin realizacji Usługi będzie wynosił 84 miesiące od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem zawieszenia realizacji usługi opisanym w Tomie II.

Otrzymuje brzmienie:

Zamawiający wymaga, aby usługa została zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia Kontraktów na roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru.

Minimalny termin realizacji Usługi będzie wynosił 60 miesięcy od daty podpisania Umowy z zastrzeżeniem zawieszenia realizacji usługi opisanym w Tomie II SIWZ, a **maksymalny termin** realizacji Usługi będzie wynosił 84 miesiące od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem zawieszenia realizacji usługi opisanym w Tomie II.

pkt. 11.2.

Istniejący zapis:

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 15.07.2014r.** do godz. 09:00, w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a)pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 85 1130 1192 0027 6143 8320 0006
- b)poręczeniach bankowych;
- c)poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d)gwarancjach bankowych;
- e)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Otrzymuje brzmienie:

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 15.07.2014r.** do godz. 09:00, w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Kielce
nr **88 1130 1192 0027 6143 8390 0001**

- b)poręczeniach bankowych;
- c)poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d)gwarancjach bankowych;
- e)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

W związku z dokonaną zmianą treści SIWZ, działając w trybie art. 38 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o przedłużeniu terminu składania ofert do dnia **15.07.2014 roku do godziny 09:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2014 roku, godz. 10:00**.

z poważaniem


DYREKTOR ODDZIAŁU
mgr inż. Ewa Sayor

Załączniki:

1. Formularz Cenowy- Formularz 2.1- v.2
2. Tekst jednolity projektu Umowy v.2
3. Tekst jednolity „Opis przedmiotu zamówienia” v.2

Sprawę prowadzi:
Agata Zającka , tel. 41 3403968
e-mail: azajacka@gddkia.gov.pl

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Kielcach

ul. Paderewskiego 43/45
25-950 Kielce
tel.: 41 34 03 900
fax: 41 366 48 04

e-mail: sekretariat_kielce@gddkia.gov.pl
www.gddkia.gov.pl

strona 29 z 29