

ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI Z BADAŃ ARCHEOLOGICZNYCH

Dokumentację z badań archeologicznych należy wykonać zgodnie z:

- decyzją wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 września 2019 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2019 r. poz. 1721)
- zarządzeniem nr 7 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie zlecania i realizacji prac archeologicznych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zmienione Zarządzeniem Nr 76 z dnia 9 grudnia 2011 r i Zarządzeniem Nr 19 z dnia 16 lutego 2015 r.

Dokumentacja z badań archeologicznych składa się w szczególności z:

- I. Standardowej dokumentacji odbioru prac
- II. Sprawozdania z badań
- III. Opracowania badań

Dokumentacja badań archeologicznych będzie zawierać imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, która sporządziła dokumentację, oraz imię, nazwisko i adres lub nazwę, siedzibę i adres właściciela lub posiadacza zabytku. Należy na bieżąco wykonywać kopie zapasowe całej dokumentacji cyfrowej, zapisując je na bezpiecznym nośniku.

I. Standardowa dokumentacja odbioru prac

Zawartość standardowej dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru prac określona została w zarządzeniem nr 7 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad (ze zm.).

Ponadto podczas odbiorów należy okazać karty jednostek stratygraficznych.

Karta jednostek stratygraficznych powinna zawierać:

- a. określenie miejsca usytuowania zabytku archeologicznego, z podaniem nazwy miejscowości, gminy, powiatu i województwa, numeru obszaru w wojewódzkiej ewidencji zabytków, numeru zabytku na tym obszarze, numeru stanowiska w miejscowości oraz współrzędnych geograficznych,
 - b. numer jednostki stratygraficznej i jej lokalizacji w systemie podziału przestrzeni badawczej,
 - c. określenie funkcji jednostki stratygraficznej,
 - d. wstępne datowanie jednostki stratygraficznej,
 - e. zasięg jednostki stratygraficznej,
 - f. opis jednostki stratygraficznej,
 - g. opis eksploracji jednostki stratygraficznej,
 - h. relację stratygraficzną;
- Karta jednostki stratygraficznej tworzona jest dla wszystkich wydzielanych warstw i obiektów (w rozumieniu obiektów ziemnych i wszelkiego rodzaju konstrukcji). Na karcie jednostki stratygraficznej należy uwzględnić dodatkowo także następujące dane jej dotyczące:
- i. numery inwentarza rysunków;
 - j. numery inwentarza fotografii;
 - k. kategorii pozyskanych zabytków ruchomych;
 - l. numery inwentarza zabytków ruchomych;
 - m. numery inwentarza zabytków wydzielonych;
 - n. numery inwentarza próbek;
 - o. wykonane pomiary wysokościowe;

p. rysunek jednostki (w skali 1:20, lub większej w przypadku dużych jednostek). Opis obiektu powinien obejmować szczegółowe określenie jego funkcji, części składowych, formy oraz wymiarów. Opis konstrukcji powinien obejmować określenie jej funkcji, wymiarów, materiału z którego została wykonana oraz techniki wykonania. W przypadku konstrukcji wykonanych z elementów opis należy rozszerzyć o podanie ich szczegółowych parametrów. Opis jednostki warstwowej powinien dotyczyć jej podstawowych cech, takich jak: skład, granulacja składników, struktura, barwa, miąższość, opis topografii stropu i spągu, określenie procesów depozycyjnych i podepozycyjnych, a także interpretację (np. warstwa destrukcyjna, budowlana, niwelacyjna, użytkowa, śmietnikowa).

II. Sprawozdanie z badań

Sprawozdanie powinno zawierać następujące elementy:

1. informacje ogólne o stanowisku i przeprowadzonych badaniach w postaci pełnych danych administracyjnych, numeru AZP, danych inwestycji w ramach której przeprowadzone zostały prace, terminu badań, składu ekipy badawczej, wydanych przez WKZ pozwoleń;
2. historię badań na stanowisku;
3. opis ogólnej lokalizacji geograficznej;
4. opis metodyki badań i dokumentacji;
5. informację o miejscu przechowywania dokumentacji i zabytków ruchomych pochodzących z badań;
6. opis wyników badań:
 - a. przebadana powierzchnia (łączna i w rozbiciu na ewentualne etapy badań);
 - b. liczba eksplorowanych obiektów i warstw (liczba wszystkich obiektów oraz liczba obiektów datowanych artefaktami);
 - c. łączna liczba pozyskanych artefaktów oraz liczby ich poszczególnych kategorii;
 - d. charakterystyka wydzielonych faz chronologicznych z podaniem liczby przypisanych do nich obiektów i warstw oraz artefaktów (liczba łączna artefaktów i w rozbiciu na poszczególne ich kategorie), charakterystyka faz powinna zostać zilustrowana wyborem rysunków i fotografii wybranych obiektów i artefaktów (minimum 5 % obiektów);
7. wnioski konserwatorskie;
8. bibliografię;
9. rejestr warstw;
10. rejestr odkrytych zabytków;
11. inwentarz:
 - a. zabytków ruchomych/masowych,
 - b. zabytków wydzielonych,
 - c. próbek,
 - d. dokumentacji rysunkowej,
 - e. dokumentacji fotograficznej,
12. mapę lokalizacji stanowiska w skali 1:5000, z zaznaczonym zasięgiem stanowiska i lokalizacją wykopów oraz zaznaczeniem obszarów przebadanych wcześniej;
13. plan warstwowy stanowiska w skali 1:1000, z zaznaczonym zasięgiem stanowiska, siatką i odpowiadającą jej numeracją (strefy, odcinki, hektary, ary) z lokalizacją wykopów i z podaniem współrzędnych geograficznych;
14. plan z graficznym przedstawieniem rozplanowania odkrytych obiektów i warstw kulturowych z oznaczeniem ich chronologii i zaznaczoną siatką w skali 1:200 lub dokładniejszej;
15. zaktualizowaną KEZA;
16. wersję elektroniczną sprawozdania na płycie CD lub DVD.

Rejestr warstw

Rejestr ten dotyczy poszczególnych jednostek wydzielanych w obrębie stratygrafii warstwowej stanowiska. Powinien posiadać formę inwentarza prowadzonego według

unikalnych oznaczeń – numeracja ciągła lub powiązana z rokiem badań. Rejestr musi zawierać w nagłówku podstawowe dane identyfikacyjne stanowiska którego dotyczy. Dopuszczalne jest prowadzenie wspólnego rejestru dla jednostek warstwowych i niewarstwowych. Informacje jakie muszą znaleźć się w rejestrze obejmują:

- a. dane lokalizacyjne w obrębie stanowiska - nr wykopu, nr hektara, nr ara, nr ćwiartki ara, ewentualnie numer obiektu lub konstrukcji, z którymi jest powiązana;
- b. data eksploracji;
- c. określenie funkcji;
- d. podanie liczby i kategorii artefaktów pozyskanych podczas eksploracji;
- e. chronologia warstwy;
- f. określenie pozycji stratygraficznej (wystarczające jest pozycjonowanie oparte na określeniach „nad”, „pod”, „ta sama”);
- g. miejsce do zamieszczania uwag.

Rejestr odkrytych zabytków

Rejestr ten dotyczy odkrywanych zabytków nieruchomych w postaci obiektów ziemnych oraz wszelkich konstrukcji (drewnianych, murowanych i kamiennych wykonanych bez użycia zaprawy, itp.). Powinien posiadać formę inwentarza prowadzonego według unikalnych oznaczeń – numeracja ciągła lub powiązana z rokiem badań. Rejestr musi zawierać w nagłówku podstawowe dane identyfikacyjne stanowiska którego dotyczy. Dopuszczalne jest prowadzenie wspólnego rejestru dla jednostek warstwowych i niewarstwowych. Informacje jakie muszą znaleźć się w rejestrze obejmują:

- a. dane lokalizacyjne w obrębie stanowiska - nr wykopu, nr hektara, nr ara, nr ćwiartki ara, ewentualnie numer jednostki stratygraficznej;
- b. data eksploracji;
- c. określenie funkcji;
- d. określenie kształtu i wymiarów;
- e. podanie liczby i kategorii artefaktów pozyskanych podczas eksploracji;
- f. chronologia zabytku;
- g. określenie pozycji stratygraficznej (wystarczające jest pozycjonowanie oparte na określeniach „nad”, „pod”, „ta sama”);
- h. miejsce do zamieszczania uwag.

Inwentarz

Każdy inwentarz musi zawierać w nagłówku podstawowe dane identyfikacyjne stanowiska, którego dotyczy. Inwentaryzowane pozycje muszą zostać oznaczone indywidualnym oznaczeniem (numerem, kodem), który czytelnie przypisany zostanie przechowywanym danym (w zależności od formy utrwalenia wprowadzony w nazwę pliku lub trwale naniesiony na dokumentację papierową).

➤ inwentarz zabytków wydzielonych

W poszczególnych rubrykach powinny się znaleźć informacje w postaci:

- a. indywidualnego numeru/kodu porządkowego dla każdej pozycji inwentarzowej;
- b. danych lokalizacyjnych w obrębie stanowiska - nr wykopu, nr hektara, nr ara, nr ćwiartki ara,
- c. numer jednostki stratygraficznej, z której został pozyskany;
- d. trójwymiarowe domierzenie miejsca pozyskania w przestrzeni wykopu badawczego;
- e. daty pozyskania;
- f. precyzyjny opis zabytku objętego wpisem, który powinien uwzględniać ogólną identyfikację przedmiotu, określenie surowca z którego został wykonany i podstawowe wymiary;
- g. chronologia zabytku;
- h. miejsce do zamieszczania uwag.

Numer inwentarzowy i dane opisowe każdej pozycji inwentarzowej muszą zostać powtórzone na metryczce towarzyszącej spakowanemu zabytkom.

➤ inwentarz zabytków ruchomych/masowych

W poszczególnych rubrykach powinny się znaleźć informacje w postaci:

- a. indywidualnego numeru/kodu porządkowego dla każdej pozycji inwentarzowej;
- b. danych lokalizacyjnych w obrębie stanowiska - nr wykopu, nr hektara, nr ara, nr ćwiartki ara,
- c. numer jednostki stratygraficznej, z której został pozyskany;
- d. daty pozyskania;
- e. precyzyjny opis zabytku objętego wpisem, który powinien uwzględniać łączną liczbę zabytków w danej pozycji, a także liczby cząstkowe w rozbiściu na poszczególne kategorie surowcowo/technologiczne;
- f. chronologia zabytku;
- g. miejsce do zamieszczania uwag.

Numer inwentarzowy i dane opisowe każdej pozycji inwentarzowej muszą zostać powtórzone na metryczce towarzyszącej spakowanym zabytkom.

Numer inwentarza powinien zostać trwale naniesiony na wszystkie przedmioty objęte wpisem.

➤ inwentarz próbek

W poszczególnych rubrykach powinny się znaleźć informacje w postaci:

- a. indywidualnego numeru/kodu porządkowego dla każdej z pobranych próbek;
- b. danych lokalizacyjnych w obrębie stanowiska - nr wykopu, nr hektara, nr ara, nr ćwiartki ara;
- c. numer jednostki stratygraficznej lub konstrukcji, z której pobrana została próbka;
- d. trójwymiarowe domierzenie miejsca pobrania w przestrzeni wykopu badawczego;
- e. daty pobrania próbki;
- f. precyzyjny opis rodzaju i objętości pobranego materiału i jego stanu (mokry/suchy).
- g. Sposób zabezpieczenia próbki;
- h. miejsce do zamieszczania uwag.

Numer inwentarzowy i dane opisowe każdej pozycji inwentarzowej muszą zostać powtórzone na metryczce towarzyszącej spakowanym próbkom.

➤ inwentarz dokumentacji rysunkowej

W poszczególnych rubrykach powinny się znaleźć informacje w postaci:

- a. indywidualnego numeru/kodu porządkowego dla każdego z rysunków;
- b. danych lokalizacyjnych w obrębie stanowiska - nr wykopu, nr hektara, nr ara, nr ćwiartki ara;
- c. numer jednostki stratygraficznej;
- d. precyzyjny opis treści rysunku;
- e. skala odwzorowania;
- f. data wykonania rysunku;
- g. nazwisko autora rysunku;
- h. miejsce do zamieszczania uwag.

➤ inwentarz dokumentacji fotograficznej

W poszczególnych rubrykach powinny się znaleźć informacje w postaci:

- a. indywidualnego numeru/kodu porządkowego dla każdej fotografii;
- b. danych lokalizacyjnych w obrębie stanowiska - nr wykopu, nr hektara, nr ara, nr ćwiartki ara;
- c. numer jednostki stratygraficznej;
- d. precyzyjny opis treści fotografii;
- e. data wykonania fotografii;
- f. nazwisko autora fotografii;
- g. miejsce do zamieszczania uwag.

Karta zabytku archeologicznego

Karta zabytku archeologicznego powinna zawierać:

- a. określenie miejsca usytuowania zabytku archeologicznego, z podaniem nazwy miejscowości, gminy, powiatu i województwa, numeru obszaru w wojewódzkiej ewidencji zabytków, numeru zabytku na tym obszarze, numeru stanowiska w miejscowości oraz współrzędnych geograficznych wraz z danymi georeferencyjnymi;
- b. opis fizjograficzny;
- c. określenie powierzchni przeprowadzonych badań archeologicznych;
- d. wykaz faz zasiedlenia z podaniem liczby obiektów oraz zabytków datujących te fazy;
- e. nazwisko kierownika badań archeologicznych, termin ich przeprowadzenia.

Wymogi określone w opisie karty stanowiska archeologicznego wyczerpuje wypełnienie KEZA (Karty Ewidencyjnej Zabytku Archeologicznego). KEZA należy wypełnić każdorazowo po zakończeniu badań na stanowisku. Kartę należy wypełnić zgodnie z aktualną Instrukcją umieszczoną na stronie internetowej Narodowego Instytutu Dziedzictwa.

Dokumentacja graficzna

Dokumentację graficzną należy wykonywać na papierze, kalce lub folii z podziałką milimetrową. Dopuszcza się wykonanie dokumentacji rysunkowej z wykorzystaniem fotogrametrii i programów graficznych (przyjęte rozwiązania techniczne muszą spełniać wymogi dla odwzorowań fotogrametrycznych). Niedopuszczalne jest wyznaczanie granic jednostek stratygraficznych wyłącznie na podstawie fotografii. Rysunki należy wykonywać z dbałością o estetykę i w sposób pozwalający na jednoznaczną interpretację treści (wyraźny przebieg i łączenie linii, wyraźne opisy). Na rysunkach muszą się znaleźć następujące informacje:

- a. nazwa i numer stanowiska w miejscowości, numer AZP;
- b. danych lokalizacyjnych w obrębie stanowiska - nr wykopu, nr hektara, nr ara, nr ćwiartki ara;
- c. numer jednostki stratygraficznej;
- d. data wykonania;
- e. skala odwzorowania;
- f. nazwisko autora;
- g. opis treści rysunku;
- h. pomiary wysokościowe dotyczące rysowanej jednostki stratygraficznej;
- i. oznaczenie kierunku północy w przypadku planów;
- j. oznaczenie linii wykonanych przekrojów jednostek stratygraficznych z zaznaczeniem strony przekroju, która została zadokumentowana rysunkowo;
- k. w przypadku planów dodatkowo dane pozwalające na dokładne umiejscowienie dokumentowanej powierzchni w przestrzeni wykopu.

Rysunki płaszczyzn pionowych należy wykonywać w odniesieniu do wyznaczonej linii poziomej w celu rzeczywistego ukazania wszelkich naturalnych krzywizn.

Rysunki należy wykonywać w skali 1:20, jednak w przypadku konieczności pokazania ważnych szczegółów należy zastosować skalę 1:10. Skalę 1:10 należy stosować obowiązkowo do dokumentowania pochówków. Do planów wielkoobszarowych o powierzchni liczonej w arach należy stosować skalę 1:100.

Dokumentując rysunkowo pochówki z wyposażeniem należy zaznaczyć i opisać numerem lokalizację każdego z elementów wyposażenia. Numery z rysunku muszą następnie zostać naniesione na metryczki dołączane do poszczególnych przedmiotów. W przypadku dokumentowania konstrukcji wykonanych z różnych materiałów należy w określony i konsekwentnie stosowany sposób oznaczyć rodzaj materiału, a legendę dla stosowanych oznaczeń dołączyć do dokumentacji. Do dokumentacji musi zostać dołączona legenda dla każdej formy indywidualnego opisu (np. system opisu warstw).

Dokumentacja fotograficzna

Dokumentacja fotograficzna powinna zostać wykonana dobrej jakości aparatem fotograficznym, najlepiej typu lustrzanka. Należy zadbać o ustawienie odpowiedniej ostrości, światła i właściwe ustawienie odwzorowania kolorów. Zaleca się wykonanie kilku ujęć z różnymi ustawieniami. Fotografie powinny być wykonywane w miarę możliwości

prostopadle do dokumentowanych obiektów. W przypadku obiektów wielkoobszarowych aparat należy umieścić na odpowiedniej wysokości przy pomocy np. drabinki lub tyczki. Na każdej fotografii, o ile to technicznie możliwe, należy umieścić tabliczkę z nazwą i numerem badanego stanowiska, datą badań, przestrzenną lokalizacją miejsca oraz numerem i nazwą fotografowanej jednostki stratygraficznej. Obligatoryjne jest również umieszczenie skali metrycznej zorientowanej w dwóch kierunkach (pion i poziom) i dopasowanej proporcjonalnie do wielkości fotografowanej jednostki. W przypadku fotografii wszelkich powierzchni należy także użyć oznaczenia kierunku północy. Fotograficznie dokumentowane powinny być wszystkie etapy prac na stanowisku – stan przed badaniami, odhumusowanie/odgruzowanie, etapy eksploracji, stan po zakończeniu prac i uporządkowanie terenu. Zadokumentowane muszą zostać odczyszczone powierzchnie wykopów, w obrębie każdego ara, z widocznymi zarysami uchwyconych obiektów z uwzględnieniem znaczników podziału powierzchni badawczej. Szczególnie starannie należy zadokumentować wszelkie dane służące odtworzeniu lokalizacji, stanu zachowania i interpretacji jednostek stratygraficznych – warstw, obiektów ziemnych, konstrukcji oraz profili. Obiekty ziemne i konstrukcje muszą zostać pokazane na poziomie wyróżnienia ich zarysów oraz w postaci przekrojów ukazujących formę oraz stratygrafię wypełnisk. Linia obrysu zadokumentowana fotograficznie musi być tożsama z linią odwzorowaną na dokumentacji rysunkowej. Bezwzględna zasada jest wykonanie fotografii każdej sytuacji, która dokumentowana była również rysunkowo. Dokumentowane powierzchnie muszą być starannie odczyszczone, jednolicie oświetlone lub zacienione, a w suchej porze roku także równomiernie nawilżone w celu właściwego odwzorowania barw. Niedopuszczalne jest znajdowanie się w kadrze luźnej ziemi pochodzącej z eksploracji, śladów działania narzędzi używanych przy eksploracji, rozrzuconych narzędzi czy rzeczy osobistych osób prowadzących prace.

Format zapisu musi zapewniać przechowywanie plików z fotografiami bez narażania ich na pogorszenie jakości – zaleca się stosowanie formatu .RAW lub .TIFF, bądź innych specjalistycznych formatów do przechowywania plików fotograficznych. Fotografie powinny być na bieżąco archiwizowane i opisywane w celu późniejszej, właściwej identyfikacji.

III. Opracowanie wyników badań

Opracowanie wyników badań wykopaliskowych musi posiadać co najmniej następujące elementy:

1. Stronę tytułową zawierającą następujące informacje: imię i nazwisko autora/autorów, tytuł z nazwą miejscowości i pełną numeracją stanowiska, nazwą inwestycji drogowej, datę roczną i miejsce powstania opracowania.
2. Spis treści z układem poszczególnych rozdziałów i wskazaniem odpowiednich numerów stron.
3. Wstęp zawierający podstawowe informacje:
 - a. adres stanowiska archeologicznego: nazwa miejscowości, gmina, powiat, województwo, numer stanowiska w miejscowości i na obszarze AZP, numer stanowiska na inwestycji (jeśli jest), numer rejestru zabytku (jeśli jest) [np.: Miejscowość st. 1, AZP 44-55/33 (nr na inwestycji 123, nr rej. zabytków C/345), gm. xxx, pow. xxx, woj. xxx], współrzędne geograficzne oraz współrzędne układu kartograficznego,
 - b. historia stanowiska – informacje na temat odkrycia i wcześniejszych badań,
 - c. wykonawca badań wykopaliskowych, kierownik prac, zleceniodawca (oddział GDDKiA), nazwa inwestycji drogowej,
 - d. termin realizacji badań (daty),
 - e. wielkość przebadanego obszaru (w arach) oraz informacja o obszarze stanowiska poza pasem inwestycji,
 - f. liczba zadokumentowanych obiektów archeologicznych, liczba obiektów datowanych artefaktualnie, kontekstualnie oraz liczba obiektów niedatowanych,
 - g. liczba pozyskanych zabytków ruchomych (łącznie i z rozbiciem na surowce: ceramikę, przedmioty metalowe, gliniane, kościane itp.),
 - h. miejsce przechowywania zabytków i dokumentacji wykopaliskowej.

4. Charakterystykę geomorfologiczną, geologiczną i przyrodniczą stanowiska.
5. W zależności od chronologii opracowywanych wyników badań, zarys pradziejów i historii terenu badań, opracowany na podstawie źródeł o charakterze naukowym.
6. Opis zastosowanych metod badawczych.
7. Analizę poszczególnych faz zasiedlenia przedstawioną w porządku chronologicznym od fazy najstarszej do najmłodszej (zabytki nieruchome i ruchome muszą być obligatoryjnie analizowane w obrębie właściwych dla nich faz chronologicznych, a nie w obrębie zbioru wszystkich, odkrytych w trakcie badań zabytków), wg poniższego wzoru:
 - a. zabytki nieruchome w postaci obiektów (datowanych artefaktami i ewentualnie datowanych kontekstualnie):
 - ogólna liczba zabytków,
 - analiza funkcji obiektów archeologicznych i towarzyszących im konstrukcji,
 - charakterystyka form i rozmiarów obiektów w obrębie wydzielonych kategorii,
 - opis i analiza charakteru wypełnisk,
 - wszystkie obiekty istotne z punktu widzenia analizy danej fazy osadniczej i z każdej wyróżnionej kategorii muszą być obligatoryjnie przedstawione graficznie (fotografie i rysunki), z odnośnikami w tekście do ilustracji,
 - b. zabytki nieruchome w postaci warstw pozaobektowych:
 - analiza rozmiarów, charakteru oraz genezy wyróżnionych warstw,
 - analiza pozyskanych z nich zabytków ruchomych,
 - zarejestrowane w trakcie badań warstwy muszą być obligatoryjnie przedstawione graficznie (fotografie i rysunki),
 - c. zabytki ruchome (analiza powinna dotyczyć wszystkich kategorii pozyskanych materiałów, np. ceramika, materiały krzemienne i kamienne, zabytki metalowe, zabytki z materiałów organicznych materiał kostny, polepa, ceramika budowlana itp.):
 - ogólna liczba zabytków,
 - liczebność wyróżnionych kategorii wraz z opisem ich charakterystyki (np. w przypadku ceramiki liczba fragmentów brzuśców, krawędzi wylewów oraz den w raz z podziałem na maksymalną liczbę naczyń, z których pochodzą),
 - analiza surowcowo-technologiczna,
 - analiza morfologiczna i funkcjonalna,
 - analiza chronologiczna zabytków,
 - frekwencja obserwowanych i opisywanych cech musi być określona liczbowo lub procentowo w odniesieniu do liczebności poszczególnych kategorii,
 - analiza przestrzenna zabytków nieruchomych i ruchomych polegająca na interpretacji układów i wzajemnych relacji obiektów i warstw pozaobektowych pod kątem identyfikacji form zabudowy oraz innych form zagospodarowania terenu, do tej części analizy należy też włączyć wnioski wynikające z interpretacji rozprzestrzenienia zabytków ruchomych.

W uzasadnionych przypadkach (przemieszanych zbiorów nie dających się przyporządkować do żadnej z faz), ze względu na specyfikę niektórych zabytków (np. krzemiennych) ich analiza może zostać zaprezentowana w odrębnym rozdziale.
8. Podsumowanie wyników badań, w tym wnioski konserwatorskie.
9. Wykaz literatury cytowanej i wyjaśnienie skrótów stosowanych w pracy.
10. Wyniki ekspertyz historycznych, przyrodniczych i fizykochemicznych (np. C14, dendrologiczne, chemiczne, antropologiczne, archeozoologiczne itd.).
11. Katalog nieruchomych obiektów archeologicznych i warstw pozaobektowych (tabelaryczny lub tradycyjny) z uwzględnieniem: lokalizacji, funkcji, form i rozmiarów, chronologii, z podaniem ilości materiałów w nich znalezionych,

z odniesieniem do ilustracji (jeżeli jest), a ponadto z podsumowaniem liczbowym na końcu.

12. Inwentarz/inwentarze zabytków ruchomych (tabelaryczne) z uwzględnieniem lokalizacji, identyfikacji, chronologii, z podsumowaniem liczbowym na końcu tabeli.
13. Ilustracje (reprezentatywne dla danego stanowiska rysunki i fotografie zabytków nieruchomych i ruchomych) - graficznie i fotograficznie należy przedstawić minimum 25 % obiektów i warstw pozaobiektowych (plany i profile), wszystkie charakterystyczne zabytki ruchome należy przedstawić rysunkowo. Wyjątki mogą dotyczyć jedynie materiałów numizmatycznych i zabytków o chronologii nowożytnej lub współczesnej, dla których dobrej jakości dokumentacja fotograficzna jest wystarczająca. Fotografie tego typu zabytków powinny być połączone z rysunkowym odwzorowaniem ich istotnych przekrojów. W przypadku fragmentów ceramiki dopuszcza się także połączenie rysunków i fotografii, w postaci sfotografowanego i ustawionego jak do rysunku fragmentu naczynia oraz dopasowanego rysunku profilu.
14. Karta Ewidencji Zabytku Archeologicznego - zaktualizowana (w przypadku stanowisk znanych) lub nowa (w przypadku stanowisk nowoodkrytych), druga kopia karty luzem do archiwum NID.
15. Mapa lokalizacji stanowiska archeologicznego w skali 1:5000, z naniesioną trasą inwestycji.
16. Plan warstwiczny stanowiska archeologicznego (w skali 1:1 000 lub dokładniejszy) z naniesioną siatką arówą nawiązaną do państwowej sieci osnowy geodezyjnej, wraz z uproszczonym zobrazowaniem rozplanowania obiektów i warstw oraz z granicami inwestycji.
17. Graficzne przedstawienie rozplanowania obiektów i warstw z obszaru badań archeologicznych z zaznaczoną siatką i oznaczeniem ich chronologii w skali 1:200 lub dokładniejszej, a także z granicami inwestycji.

Opracowanie musi mieć ponumerowane strony oraz rozdziały i podrozdziały, zgodnie z numeracją zawartą w spisie treści. Praca powinna być tak napisana, żeby czytając poszczególne rozdziały można było zweryfikować wszystkie podane we wstępie informacje, takie jak: liczba wydzielonych faz chronologicznych, obiektów nieruchomych, warstw, zabytków itp.

W tekście muszą znajdować się przypisy oraz odwołania odnoszące się do części graficznej pracy (tablic, rycin, map). Podpisy pod rycinami muszą zawierać minimum następujące dane: nazwa i numer stanowiska, lokalizacja zabytku (ruchomego lub nieruchomego) w obrębie wykopu (np. nr ara, nr obiektu, nr warstwy poza obiektowej, lub skupienia itp.), identyfikację zabytku i jego chronologię.

Załączniki mapowe muszą mieć określoną skalę wyrażoną liczbowo i za pomocą podziałki liniowej.

Opracowanie, jako dokumentacja archiwalna kategorii A, będzie przechowywane wieczyście i w związku z tym powinno posiadać twardą oprawę z tytułem na grzbiecie i okładce. Tytuł powinien zawierać nazwę miejscowości, numer stanowiska, numer drogi której dotyczy inwestycja i nazwę województwa. Niezależnie do opracowania powinien być dołączony nośnik z cyfrową wersją opracowania (w formacie pdf).