

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU
UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 186
53-139 WROCŁAW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru
inwestorskiego nad realizacją Budowy Obwodnicy Wrocławia A-8**

Nr GDDKiA O/WR 41/PN/U/9/2006

Zatwierdzam:

.....

04.12.2006r.

ZAPROSZENIE DO PRZETARGU

W odpowiedzi na zainteresowanie Państwa ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na: **Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Budowy Obwodnicy Wrocławia A-8**, które to ogłoszenie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nrw załączeniu przekazujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział 1:	Instrukcja dla Wykonawców formularze załączników:
<i>Formularz 1.1:</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;</i>
<i>Formularz 1.2:</i>	<i>Oświadczenie o sytuacji finansowej;</i>
<i>Formularz 1.3:</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;</i>
<i>Formularz 1.3 a:</i>	<i>Życiorys zawodowy;</i>
<i>Formularz 1.4:</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;</i>
<i>Formularz 1.5:</i>	<i>Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.</i>
Rozdział 2:	Formularz Oferty
Rozdział 3:	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 4:	Formularz cenowy
Rozdział 5:	Istotne dla stron postanowienia umowy:
<i>Załącznik nr 1:</i>	<i>Umowa</i>
<i>Załącznik nr 2:</i>	<i>Ogólne Warunki Umowy</i>

Oczekujemy na Państwa ofertę i towarzyszące jej wadium pod adresem podanym w Instrukcji dla Wykonawców przed dniem 08.01.2007r., godz. 09.30 czasu lokalnego.

Z poważaniem

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich nr 186**

telefon: 071/33 47 370 faks 071/33 47 363

e-mail: zamowienia@wroclaw.gddkia.gov.pl

adres strony internetowej www.wroclaw.gddkia.gov.pl

Godzina urzędowania: od 08:00 do 14:00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GDDKiA O/WR 41/PN/U/9/2006

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U z 2006r., Nr 164, poz. 1163), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest *Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Budowy Obwodnicy Wrocławia A-8.*
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
- 4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziałach 3 - 5 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

~~5.~~ skreślony

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z planowaną budową Autostradowej Obwodnicy Wrocławia w podziale na 3 zadania:

Zadanie I – od km 1+603 do km 13+500 + łącznik Kobierzyce długości 2,494km,

Zadanie II A – budowa mostu prze Odrę wraz z estakadami dojazdowymi od km 18+194 do 19+938,

Zadanie II B – od km 13+500 do 18+194 oraz od km 19+938 do 28+368 + łącznik Długołęka długości 6,236 km

w terminie:

a) Etap I:

– weryfikacja dokumentacji: przetargowej i projektu budowlanego – 3 miesiące – planowane rozpoczęcie z dniem podpisania umowy (styczeń 2007r.). Zamawiający będzie przekazywał dokumentację projektową sukcesywnie. Weryfikacja każdej dostarczonej części musi być zakończona w terminie nie przekraczającym 1 miesiąc licząc od dnia przekazania dokumentacji Konsultantowi.

b) Etap II – licząc od daty rozpoczęcia w terminie 87 miesięcy

– okres przed rozpoczęciem robót – maksymalnie 3 miesiące,

- okres realizacji robót - 24 miesiące od daty polecenia rozpoczęcia (Polecenie rozpoczęcia zostanie wydane przez Kierownika Projektu w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy na roboty budowlane, nad którymi sprawowany będzie nadzór, będący przedmiotem niniejszego zamówienia) – **planowane rozpoczęcie robót** dla Zadania I i II B – III kwartał 2007r., a dla Zadania II A – II kwartał 2007r.,
- okres zgłaszanych wad – 12 miesięcy,
- okres gwarancyjny 48 miesięcy liczony po okresie zgłaszania wad.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Warunki formalne udziału w postępowaniu

- 7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.1.2. Wymagania określone w pkt. 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki merytoryczne udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków merytorycznych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 1 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

a) średni przychód za ostatnie trzy lata obrotowe (2003-2005) - na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” - w wysokości nie mniejszej niż: **20 mln zł.**

b) dysponowanie własnymi środkami finansowymi - dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu -, **lub promesą kredytową w wysokości nie mniejszej niż : 500 tys. zł.,**

c) posiadanie ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, jaki będzie wykonywał w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

7¹.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt.7.2.1 .a), b), c) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

7.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych w pkt. 4.1.1. (kluczowi eksperci) Rozdział 3 niniejszej SIWZ. Osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż określone w pkt. 4.1.1 Rozdziału 3 niniejszej SIWZ. Zaproponowane

osoby nie mogą być zaangażowane w realizację innych zamówień, w ramach których ich obowiązki czasowo kolidowały z obowiązkami wynikającymi z zawartego w ofercie harmonogramu pracy dla stanowiska, na które proponowana jest dana osoba. Po podpisaniu umowy, a bezpośrednio przed rozpoczęciem usług świadczonych przez poszczególne zespoły, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pozostały personel spełniający wymagania określone w pkt. 4.1. Rozdziału 3 niniejszej SIWZ.

7¹.2.2. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.2.

7.2.3. Potencjał techniczny

Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny wymieniony w pkt. 4.3. Rozdziału 3 niniejszej SIWZ. Potencjał techniczny wskazany przez Wykonawcę w ofercie przeznaczony zostanie do wyłącznej dyspozycji osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

7¹.2.3. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.3.

7.2.4. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od daty składania ofert pełnił nadzór inwestorski nad przebudową, rozbudową lub budową dróg klasy co najmniej GP, minimum dwóch obiektów drogowych o łącznej długości min. 40 km realizowanych w oparciu o warunki FIDIC, w tym jeden odcinek drogi o długości min. 10 km o wartości co najmniej 100 mln złotych oraz pełnił nadzór inwestorski nad obiektami mostowymi w ilości min. 2 obiektów o konstrukcji betonowej sprężonej o długości przęsła min. 40 m i wartości 1 obiektu mostowego min. 20 mln zł.

7¹.2.4. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.4.

7.2.5. Wykonawca będzie korzystać z usług Laboratorium Drogowego w GDDKiA Oddziału we Wrocławiu, któremu będzie zlecał po akceptacji przez Zamawiającego przeprowadzenie badań sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania i pomiary kontrolne wykonanych elementów budowli. Badania specjalistyczne wykraczające poza zakres oferowany przez ww. laboratorium zostaną wykonane w innej jednostce badawczej zaakceptowanej przez Zamawiającego. Koszt tych badań i pomiarów sprawdzających poniesie Zamawiający

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków formalnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Formularza 1.1.
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków merytorycznych** opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 8.2.1. Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię o badanym sprawozdaniu za ostatnie trzy lata obrotowe, tj. 2003-2005r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w pkt. 7.2.1 a, b) zgodnie z treścią Formularza 1.2.
- 8.2.2. Informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą, że posiadane środki finansowe i/lub zdolność kredytowa Wykonawcy są nie mniejsze od określonych w pkt 7.2.1. ppkt. b niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2.3. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 8.2.4. Informację o kluczowych ekspertach, którzy będą skierowani do wykonania zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 1.3.

Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji i doświadczenia wskazanych osób oraz życiorysy zawodowe o treści wymaganej wzorem dołączonym do Formularza 1.3a., potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa).

- 8.2.5. Informację o posiadanym sprzęcie i środkach transportu („Potencjał techniczny”) wymaganych dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu nr 1.4. . Informacja musi potwierdzać pełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.2.6. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 1.5. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
- 1) w pkt 8.1.2, 8.1.4 i 8.1.5 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
 - 2) w pkt. 8.1.3. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3 i 8.4. winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 8.1.2. – 8.1.5.
- 8.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- a) oświadczenia wymienione w pkt 8.1.1. winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,

- b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2.- 8.1.5. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.3. i 8.4., winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę,
- c) dokumenty wymienione w pkt. 8.2. winien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają warunki określone w pkt. 7 i uczestniczyć będą w realizacji zamówienia w zakresie odpowiadającym postawionym warunkom.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.
- 9.2. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.3.3. Podpisany i wypełniony Formularz Cenowy (Rozdział 4.) powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. We wszystkich wypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 9.3.4. Podpisany projekt umowy i Ogólne Warunki Umowy (Rozdział 5).
 - 9.3.5. Opracowanie – „Organizacja i metodologia nadzoru projektu”, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 3 Rozdziału 3 (Opis przedmiotu zamówienia).
- 9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;
 - 9.4.2. Dowód (wniesienia) wpłacenia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć w ofercie oryginał gwarancji lub poręczenia. Walutą oferty jest złoty polski.
- 9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub

ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9.10. i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.8. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 9.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.13, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale i 2 kopiach. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław

oraz opisane:

„Oferta – Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Budowy Obwodnicy Wrocławia A-8”

„Nie otwierać przed dniem 08.01.2007r., godz. 10.00”

- 9.16. Wymagania określone w pkt 9.12. – 9.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.

- 10.2. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław**

- 10.3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.4. Zamawiający przewiduje spotkanie informacyjne z Wykonawcami.
Termin spotkania 28.12.2006r. o godz. 12:00 czasu lokalnego.
Miejsce spotkania: GDDKiA Oddział we Wrocławiu – ul. Powstańców Śląskich 186. 53-139 Wrocław, pok. nr 3.
Wykonawca bierze udział w spotkaniu na własny koszt.
- 10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej

inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.

- 10.7. W sytuacji opisanej w pkt. 10.5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
- 10.8. Zamawiający wyznacza *Pana/Panią:*
Stefan Hernik tel. 071/33 47 379 - część przetargowa
Andrzeja Jarzębskiego tel. 071/33 47 394 - część techniczna
do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Cenowym, którego wzór stanowi Rozdział 4 niniejszej SIWZ.
- 11.2. Cena ofert winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Rozdziale 3, 4 i 5 niniejszej SIWZ.
- 11.3. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić:
- 11.3.1. w pozycji „Koszt zapewnienia i utrzymania biura tymczasowego” na czas weryfikacji dokumentacji oraz do czasu oddania do dyspozycji pomieszczeń biurowych przez Wykonawcę Robót, lecz nie dłużej niż na okres dwóch miesięcy od rozpoczęcia robót oraz w pozycji: „Koszt zapewnienia i utrzymania biura w okresie gwarancyjnym w tym rozliczenie Kontraktu”, zorganizowanie na własny koszt, odpowiedniego na potrzeby zespołu ekspertów:
- biura tymczasowego zlokalizowanego w odległości nie większej niż 10 km od miejsca planowanych robót,
 - wyposażenie biura w odpowiedni sprzęt biurowy i środki łączności.
- 11.3.2. w pozycji „Koszt utrzymania biura przekazanego przez Wykonawcę robót”
- wyposażenie w niezbędne meble i sprzęt biurowy dla całego zespołu nadzoru,
 - wyposażenie sali konferencyjnej (stół i krzesła) dla 30 osób,
 - koszty utrzymania biura: media, środki łączności, woda, prąd, ogrzewanie, itp.
- 11.3.3. w pozycji „Nadzór pełniony w okresie gwarancyjnym w tym rozliczenie Kontraktu” dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty:
- wynagrodzenie wraz z narzutami,
 - urządzenie stanowiska pracy,
 - zakwaterowania i delegacji,
 - wyposażenia bhp,
 - transportu i łączności, oraz
 - wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem personelu prowadzącego nadzór w tym praca w godzinach nadliczbowych i w dni ustawowo wolne od pracy, oraz inne koszty opisane w „Opisie przedmiotu zamówienia” i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
- Wykonawca (Konsultant) w okresie gwarancyjnym zapewni niezbędny skład zespołu inspektorów nadzoru dla wykonania czynności, które mogą wystąpić.

- 11.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 11.5. Formularz cenowy należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku
- 11.6. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **200 000,00 zł** (kwota słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w KREDYT BANK SA IV Oddział Wrocław
nr 431500 1793 1217 9002 3658 0000,
 - poręczeniach bankowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Oryginały dokumentów wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.

- 12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 9.4.2. i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 14.1.
- 12.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 12.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 12.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 12.5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- upłynie termin związania ofertą;
 - zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 12.6. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.

Złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.

- 12.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. **Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 106, w terminie do 08.01.2007 roku, do godziny 09.30 czasu lokalnego.**
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie wezwie ich do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. **Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Powstańców Śląskich 186, we Wrocławiu, w pokoju nr 3, w dniu 08.01.2007r., o godzinie 10.00 czasu lokalnego.**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
 - 15.5.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
 - 15.5.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.5.1.,
 - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.10. lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.6. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

- 15.9. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.10. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp, a w szczególności:
- 15.10.1. tam gdzie obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- 15.10.2. jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała sumie cen poszczególnych pozycji (części zamówienia) – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje (części zamówienia);
- 15.10.3. jeżeli cena za część zamówienia zostanie podana rozbieżnie słownie i liczbą – przyjęte zostanie, że prawidłowy jest ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 15.10.4. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie będzie odpowiadała obliczonej cenie – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 16.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 16.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 16.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 16.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 16.3.5. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 16.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2 % zaoferowanej ceny (brutto) w następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na konto w KREDYT BANK SA IV Oddział Wrocław nr 431500 1793 1217 9002 3658 0000
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

- 17.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.
- 18.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:
- a) jeżeli planuje wykonanie części robót przy udziale Podwykonawców – umowy z Podwykonawcami na realizację powierzanego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót, wraz z umową cesji, na rzecz Zamawiającego, wiarytelności należnych Podwykonawcy z tytułu powierzonych mu robót.
- Powyższe wymaganie podyktowane jest postanowieniami art. 647¹ Kodeksu cywilnego o brzmieniu:
- „§1. W umowie o roboty budowlane, o której mowa w art. 647, zawartej między inwestorem a wykonawcą (generalnym wykonawcą), strony ustalają zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.
- §2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda inwestora. Jeżeli inwestor, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie

zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

§3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda inwestora i wykonawcy. Przepis §2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§4. Umowy, o których mowa w §2 i 3, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz inwestor i wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonywane przez podwykonawcę.

§6. Odmienne postanowienia umów, o których mowa w niniejszym artykule, są nieważne.”

b) Harmonogram Robót (w tygodniach) potwierdzający możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w pkt 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i określający zakres robót podlegający częściowej płatności.

c) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż wartość na jaką została zawarta umowa.

18.4. O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z postanowieniami pkt 18.3., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

18.5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 18.4., umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

19. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Zamawiający

.....

Formularz 1.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Budowy Obwodnicy Wrocławia A-8

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z tytułu art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 1.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o sytuacji finansowej
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Budowy Obwodnicy Wrocławia A-8

oświadczamy, że:

1. *Posiadamy średni przychód za ostatnie trzy lata obrotowe w wysokości nie mniejszej od określonej w pkt 7.2.1. a) Instrukcji dla Wykonawców;*
2. *Posiadamy środki finansowe w wysokości nie mniejszej od określonej w pkt 7.2.1. b) Instrukcji dla Wykonawców)*;*
3. *Posiadamy zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej od określonej w pkt 7.2.1. b) Instrukcji dla Wykonawców)*;*

)* niepotrzebne skreślić

Lata obrotowe	2003	2004	2005
Przychód w poszczególnych latach (zł)			
Średni przychód za ostatnie trzy lata obrotowe (zł)			

Uwaga:

Załącznik należy wypełnić zgodnie z postanowieniami pkt.7.2.1 a i b)

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 1.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Budowy Obwodnicy Wrocławia A-8

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska wskazane w pkt 7.2.2. Instrukcji dla Wykonawców następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)	Kwalifikacje (wykształcenie, rodzaj i numer uprawnień)	Staż	Doświadczenie zawodowe
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					

Uwaga:

W kol. 4 wpisać wykształcenie, specjalność zawodową, rodzaj i nr uprawnień, nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa.

W kol. 5 i 6 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.2.2. – tabela, kol. 4.

Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8.2.4. Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik do Formularza 1.3 a
ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Narodowość:
4. Wykształcenie:
(uzyskane stopnie naukowe i dyplomy)
5. Obecne stanowisko:
6. Kwalifikacje: *(doświadczenie zawodowe)*

Data od - do	
Nazwa firmy	
Stanowisko	
Opis doświadczenia	

7. Inne umiejętności:
(np. znajomość obsługi programów komputerowych, znajomość języków, prawo jazdy)

Czytelny podpis wskazanej w pkt 1 osoby

Formularz 1.4

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
----------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Budowy Obwodnicy Wrocławia A-8

oświadczamy, że firma posiada następujące, w pełni sprawne, jednostki sprzętowe i środki transportu:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA SZTUK	FORMA POSIADANIA
1.	2.	3.	4.
Sprzęt			
Środki łączności			
Środki transportu			

Uwaga W kolumnie 2 i 3 podać informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt 7.2.3. Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 1.5

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Budowy Obwodnicy Wrocławia A-8

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od daty składania ofert pełnił nadzór inwestorski nad przebudową, rozbudową lub budową dróg klasy co najmniej GP, minimum dwóch obiektów drogowych o łącznej długości min. 40 km realizowanych w oparciu o warunki FIDIC, w tym jeden odcinek drogi o długości min. 10 km o wartości co najmniej 100 mln złotych oraz pełnił nadzór inwestorski nad obiektami mostowymi w ilości min. 2 obiektów o konstrukcji betonowej sprężonej o długości przęsła min. 40 m i wartości 1 obiektu mostowego min. 20 mln zł.

tekst jak w pkt. 7.2.4.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres nadzoru inwestorskiego pełnionego przez Wykonawcę	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę wartość robót na kontrakcie (zł) / wartość pełnionego nadzoru (zł)	Czas realizacji od do	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga: W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia, a w kol.4 wartość zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 7.2.4. Instrukcji dla Wykonawców

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 2

Formularz Oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------------------

Do
Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na

Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Budowy Obwodnicy Wrocławia A-8

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę netto _____ zł + podatek Vat _____ % _____ zł, co daje razem cenę **brutto** _____ **zł** (słownie złotych brutto:

_____).

zgodnie z załączonym do Formularzem Cenowym.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiot zamówienia zgodnie z podziałem na zadania wynikające z planowanej budowy Autostradowej Obwodnicy Wrocławia:

Zadanie I – od km 1+603 do km 13+500 + łącznik Kobierzyce długości 2,494km,

Zadanie II A – budowa mostu prze Odrę wraz z estakadami dojazdowymi od km 18+194 do 19+938,

Zadanie II B – od km 13+500 do 18+194 oraz od km 19+938 do 28+368 + łącznik Długołęka długości 6,236 km

w terminie:

a) **Etap I:**

- weryfikacja dokumentacji: przetargowej i projektu budowlanego – 3 miesiące – planowane rozpoczęcie z dniem podpisania umowy (styczeń 2007r.). Zamawiający będzie przekazywał dokumentację projektową sukcesywnie. Weryfikacja każdej dostarczonej części musi być zakończona w terminie nie przekraczającym 1 miesiąc licząc od dnia przekazania dokumentacji Konsultantowi.

b) **Etap II – licząc od daty rozpoczęcia w terminie 87 miesięcy**

- okres przed rozpoczęciem robót – maksymalnie 3 miesiące,
- okres realizacji robót - 24 miesiące od daty polecenia rozpoczęcia (Polecenie rozpoczęcia zostanie wydane przez Kierownika Projektu w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy na roboty budowlane, nad którymi sprawowany będzie nadzór, będący przedmiotem niniejszego zamówienia) – **planowane rozpoczęcie robót** dla Zadania I i II B – III kwartał 2007r., a dla Zadania II A – II kwartał 2007r.,
- okres zgłaszanych wad – 12 miesięcy,
- okres gwarancyjny 48 miesięcy liczony po okresie zgłaszania wad.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł., w formie _____.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach: _____

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres / tel.: _____

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

-

-

-

-

 dnia

 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Uwagi ogólne.

Niniejszym Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad ogłasza przetarg nieograniczony na weryfikację dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót dla Budowy Obwodnicy Wrocławia A-8.

1.1 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest weryfikacja dokumentacji projektowej i nadzór inwestorski nad realizacją umowy (umów) o roboty budowlane, zwanej w dalszej treści również „Kontraktem” („Kontraktami”), której przedmiotem jest wykonanie obiektu: „Autostradowa Obwodnica Wrocławia A-8” zwanego w dalszej treści „obiektem”.

Zamawiający planuje budowę Autostradowej Obwodnicy Wrocławia w podziale na 3 zadania:

- zadanie I - od km 1+603 do km 13 + 500 + łącznik Kobierzyce długości 2,494 km
- zadanie II A - budowa mostu przez Odrę wraz z estakadami dojazdowymi od km 18+194 do 19+938
- zadanie II B - od km 13+500 do 18+194 oraz od km 19+938 do 28+368 + łącznik Długoleśka długości 6,236 km

Przewiduje się zatrudnienie nie więcej niż trzech Wykonawców kontraktów (po jednym dla każdego zadania) ale nie wyklucza możliwości zlecenia całości robót jednemu Wykonawcy Robót. Gdziekolwiek w niniejszym dokumencie jest odniesienie do kontraktu na roboty, należy to rozumieć jako odniesienie do max. 3 kontraktów na roboty.

W niniejszym „Opisie przedmiotu zamówienia” Konsultant oznacza Wykonawcę w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedstawiciel Konsultanta, Inżynier Kontraktu, będzie działał zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynierskich Projektowanych przez Zamawiającego” /FIDIC –1999/ oraz w „Warunkach Szczególnych” (o których mowa w pkt. 1.5) w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”.

1.2 Cel zamówienia.

Usługi Konsultingowe, jakie mają być świadczone w ramach niniejszych Usług w zakresie Weryfikacji i Nadzoru, będą odbywały się w dwóch etapach:

Etap I – weryfikacja dokumentacji projektowej

Na etapie wykonania i zatwierdzania dokumentacji projektowej wykonawca będzie weryfikował dokumentację pod kątem zastosowanych rozwiązań projektowych, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz wymaganiami zamawiającego. Ponadto dokumentacja powinna zostać sprawdzona pod kątem jej wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację elementów. Weryfikacja ma celu potwierdzenie poprawności dokumentacji przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Etap II – nadzór nad realizacją

W tym etapie usługi świadczone przez Konsultanta zapewnią płynną realizację Kontraktu, nie przekroczenie budżetu projektu przydzielonego przez Komisję Europejską i rząd, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego. Usługami konsultingowymi, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy jest prowadzenie weryfikacji, nadzoru i kontroli Kontraktu w imieniu Zamawiającego i zgodnie z Warunkami Kontraktu. Te zadania obejmują administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Projektem począwszy od etapu poprzedzającego budowę poprzez etap prowadzenia robót aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia Kontraktu, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z Warunkami Kontraktu FIDIC (w charakterze Inżyniera) i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

Ponadto, Konsultant ma przygotować raporty dotyczące różnych aspektów wdrażania Projektu oraz wykonać kontrolę finansową Projektu i związane z nim rozliczenia.

1.3 Charakterystyka obiektu.

Przedmiotem Kontraktu jest budowa Autostradowej Obwodnicy Wrocławia A-8 w podziale na 3 zadania:

- zadanie I - od km 1+603 do km 13 + 500 + łącznik Kobierzyce długości 2,494 km
- zadanie II A - budowa mostu przez Odrę wraz z estakadami dojazdowymi od km 18+194 do 19+938
- zadanie II B - od km 13+500 do 18+194 oraz od km 19+938 do 28+368 + łącznik Długołęka długości 6,236 km

W ramach budowy autostrady wykonane zostaną następujące roboty:

- budowa nowego odcinka dwujezdniowej autostrady o dł. 26,765 km;
- budowa jednojezdniowego łącznika Kobierzyce długości 2,494 km
- budowa dwujezdniowego łącznika Długołęka długości 6,236 km
- budowa 6 węzłów: Kobierzyce, Nowa Wieś, Cesarzowice, Lotnisko, Kosmonautów, Widawa
- budowa 40 obiektów mostowych : 7 mostów (w tym most przez Odrę łącznie z estakadami dojazdowymi i estakada przez Widawę), 29 wiaduktów (w tym 21 w ciągu autostrady), 2 estakady w ciągu autostrady, 2 przejścia dla zwierząt
- budowa dróg dojazdowych wzdłuż autostrady;
- przebudowa urządzeń infrastruktury technicznej
- budowa i instalacja autostradowego systemu SOS oraz systemu informacji autostradowej.

Podstawowe parametry techniczne autostrady:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| • klasa techniczna | A |
| • długość odcinka | 26,765 km |
| • prędkość projektowa | 120 km/h |
| • liczba jezdni | 2 |
| • rodzaj nawierzchni | beton asfaltowy |
| • liczba pasów ruchu | 2x3 |
| • szerokość pasów ruchu | 3,5 m |
| • kategoria ruchu | KR-6 (ruch bardzo ciężki) |
| • maksymalne obciążenie osi | 115 kN |

1.4 Termin realizacji.

Etap I – weryfikacja dokumentacji przetargowej i projektu budowlanego.

Przewidywany okres na weryfikację dokumentacji projektowej będzie wynosił 3 miesiące. Zakłada się dostarczanie dokumentacji do weryfikacji etapowo. Weryfikacja każdej dostarczonej części musi być zakończona w terminie nie przekraczającym 1 miesiąc licząc od dnia przekazania dokumentacji Konsultantowi. Planuje się rozpoczęcie okresu weryfikacji z dniem podpisania umowy na świadczenie usług wymienionych w p. 1.1.

Planowany termin rozpoczęcia weryfikacji – styczeń 2007 roku.

Etap II – nadzór nad realizacją kontraktu

Realizacja Kontraktów o których mowa w pkt.1.1 dla każdego Zadania. będzie trwała przez okres 24 miesięcy.

Konsultant będzie pełnił swoje usługi 3 miesiące przed rozpoczęciem robót, w trakcie trwania robót oraz w Okresie Zgłaszania Wad wynoszącym 12 miesięcy, liczonym dla każdego z zadań od daty przejęcia określonej w Świadectwie Przejęcia.

Po upływie ostatniego z okresów Zgłaszania Wad Wykonawca będzie pełnił swe usługi przez okres 48 miesięcy okresu gwarancyjnego. W ciągu pierwszych 3 miesięcy po Okresie Zgłaszania Wad Konsultant dokona wystawienia wykonania i sfinalizuje swoje obowiązki związane z końcowym rozliczeniem Kontraktu na roboty.

Czas trwania realizacji zamówienia dla poszczególnych zadań wyniesie :

- 3 miesiące – okres przed rozpoczęciem robót

- 24 miesiące – od daty polecenia rozpoczęcia - okres realizacji robót

(Polecenie rozpoczęcia zostanie wydane przez Kierownika Projektu w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy na roboty budowlane, nad którymi sprawowany będzie nadzór, będący przedmiotem niniejszego zamówienia.)

- 12 miesięcy – okres zgłaszania wad

- 48 miesięcy – okres gwarancyjny

Razem 87 miesięcy

Planowany termin rozpoczęcia robót dla Zadania II A - II kwartał 2007 roku

Planowany termin rozpoczęcia robót dla Zadania I i II B - III kwartał 2007 roku

1.5 Dokumentacja Zamawiającego.

Zamawiający przekaze Konsultantowi, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów :

- Umowa (umowy) o roboty budowlane wraz z Warunkami Szczególnymi,
- Oferta Wykonawcy (oferty Wykonawców) Robót wraz z kosztorysami ofertowymi,
- Dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami technicznymi,
- decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt,
- oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

2. Zakres działań :

2.1. Obowiązki ogólne.

Konsultant będzie odpowiedzialny za:

- weryfikację dokumentacji pod kątem zastosowanych rozwiązań projektowych, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz wymaganiami zamawiającego. Ponadto dokumentacja powinna zostać sprawdzona pod kątem jej wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację elementów. Weryfikacja dokumentacji obejmuje:
 - weryfikację dokumentacji projektowej na etapie przed uzyskaniem pozwolenia na budowę
 - weryfikację dokumentacji przetargowej na etapie przed rozpoczęciem robót
 - weryfikację i akceptację projektów wykonawczych, których wykonanie należy do obowiązków wykonawcy robót, przed ich skierowaniem do zatwierdzenia do zamawiającego
- pełnienie funkcji „Inżyniera” zgodnie z warunkami określonymi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robot Budowlanych i Inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999r) oraz w Warunkach Szczególnych - stanowiących załącznik do umowy o roboty budowlane, jak również pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
- wykonywanie innych czynności, o których mowa w Rozdziale III i V niniejszej SIWZ,
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu

Konsultant będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu, w zakresie określonym w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu, jako osobę odpowiedzialną za realizację Kontraktu.

Konsultant zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Obowiązkiem Konsultanta będzie również prowadzenie działań propagandowo-informacyjnych obejmujących:

- nakręcenie dla każdego Zadania profesjonalnego filmu dokumentującego ważniejsze etapy realizacji obiektu. Czas emisji filmu co najmniej 5 min, 3-krotnie aktualizowany (1 miesiąc przed rozpoczęciem robót, w połowie okresu realizacji oraz miesiąc po zakończeniu robót), każdy film w 5 kopiach obejmującego:
 - ilustrację stanu istniejącego,
 - zdjęcia prowadzonych robót,
 - graficzny schemat realizowanego odcinka,
 - dane nt. problemów jakie rozwiązuje realizowany projekt;
 - finansowania (w tym pozyskania środków zewnętrznych),
- działań na rzecz ochrony środowiska.
- wydanie w terminie dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia robót budowlanych, broszury informującej o przedsięwzięciu (format A-4, kolor, 1 strona trzykrotnie złożona) w nakładzie 3000 egzemplarzy (1000 szt. dla każdego zadania)

- prowadzenie strony internetowej dotyczącej postępu budowy aktualizowanej nie rzadziej niż raz na tydzień

W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót, do jego obowiązków będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.

2.2. Etap poprzedzający budowę

Konsultant powoła zespół weryfikacji dokumentacji Zamawiającego oraz 2 ekspertów do pracy przy przygotowaniu przetargu i wyłonieniu Wykonawców Kontraktów, w tym udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania Wykonawców w postępowaniu przetargowym oraz udział w Komisji przetargowej. Konsultant dokona weryfikacji dokumentacji Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.5, w celu sprawdzenia poprawności zastosowanych rozwiązań technicznych, zgodności z obowiązującymi normami i przepisami, wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów oraz dokona kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów i zaproponuje konkretne rozwiązania. Jeżeli zaproponowanie takich uwag możliwe będzie przed otwarciem ofert w przetargu na roboty rozwiązania o których mowa dotyczyć będą sugestii dla Projektanta w zakresie zmian, jakie powinien on wprowadzić do treści SIWZ. Jeżeli nie, rozwiązania zaproponowane przez Konsultanta dotyczyć będą niezbędnych zmian do wprowadzenia przez projektanta w ramach nadzoru autorskiego.

Konsultant przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

Konsultant zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i zaproponuje sposoby rozwiązania tych problemów. Wyniki takiej analizy ryzyk i sugerowanych sposobów rozwiązań zawarte będą w raporcie otwarcia i następnie w raporcie sprawdzenia dokumentacji projektowej.

2.3. Etap budowy

Przedstawiciel Konsultanta jest upoważniony i zobowiązany do:

- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem;
- weryfikacji i akceptacji projektów wykonawczych przed skierowaniem ich do zatwierdzenia do zamawiającego
- nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- przekazania Wykonawcy Robót terenu budowy, wystawienia polecenia rozpoczęcia robót;
- zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji projektu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i **Komisji Europejskiej**;
- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;

- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
- przyznania Wykonawcy wydłużenia czasu na wykonanie robót (z zastrzeżeniem zapisów pkt 2.6)
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- organizowania i przewodniczenia comiesięcznym naradom technicznym (Rad Budowy) w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy); oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- organizowania i przewodniczenia cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu konsultanta i wykonawcy Kontraktu;
- sprawdzenie i wydawanie zaleceń odnośnie odpowiednich źródeł materiałów, odpowiedności produkowanych wyrobów, aprobowanie badania wszelkich produktów i materiałów jakie mają być wykorzystane w projekcie zgodnie z krajowymi i międzynarodowymi normami i procedurami;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- zlecania wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.
- zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą Robót;
- zalecania wszelkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy lub po robotach budowlanych wraz z opracowywaniem odpowiednich skorygowanych rysunków, specyfikacji itp.;
- weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu;
- przedstawiania Kierownikowi Projektu pisemnych zaleceń na temat stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;

- wystawiania poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym;
- identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadczenia Płatności;
- poświadczenia terminu zakończenia robót;
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
- zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- określenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego procedury wdrażania projektu w zależności od źródła finansowania;
- udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania);
- zdefiniowanie wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji projektu zgodnych z oczekiwaniami Komisji Europejskiej i wytycznymi Zamawiającego;
- zapewnienia tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Kontraktem;
- realizacji i aktualizacja filmu dokumentującego postęp budowy;
- wydania broszury informacyjnej o Kontrakcie
- prowadzenie strony internetowej dot. postępu prowadzonych robót aktualizowanej nie rzadziej niż raz na tydzień
- udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu
- prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu.

Konsultant będzie decydować o :

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
- dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;

- zleceniu wykonania dodatkowych robót opłacanych w formie stawek dniówkowych w zakresie określonym w Kontrakcie na roboty;
- sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.

Konsultant będzie wnioskować do Kierownika Projektu o :

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Kontraktu nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót
- zlecenie wykonania robót dodatkowych

Konsultant będzie akceptować:

- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności;
- propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy Robót;
- Laboratorium Wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium;
- Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót, oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- Źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót

2.4. Etap po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót, przedstawiciel Konsultanta, Inżynier Kontraktu po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, wystawi Świadcstwo Przejęcia.

W Okresie Zgłaszania Wad i bezpośrednio po nim, do zadań Konsultanta będzie należało:

- finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad ;
- odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
- weryfikacja i poświadczenie Rozliczenia końcowego przedstawionego przez Wykonawcę;
- wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;

2.5. Etap - okres gwarancyjny trwający 48 miesięcy

W ciągu pierwszych trzech miesięcy od zakończenia Okresu Zgłaszania Wad i usunięcia tych wad przez Wykonawcę Robót, Konsultant powinien wystawić Świadcstwo Wykonania, sfinalizować swoje obowiązki związane z końcowym rozliczeniem kontraktu na roboty, przygotować Ostateczne Świadcstwo Płatności i wnioskować o zwrot Gwarancji Wykonania. W okresie gwarancyjnym będą przeprowadzane przeglądy co 3 miesiące przy czym pierwszy przegląd nastąpi 3 miesiące licząc od dnia wystawienia Świadcstwa Wykonania.

Ponadto Konsultant będzie dyspozycyjny dla zamawiającego w czasie reakcji 48 godzin od powiadomienia przez zamawiającego o konieczności stawienia się na obiekcie celem dokonania inspekcji lub wyrażenia opinii. Konsultant będzie sporządzał zwięzłe raporty z przeglądów obiektu i dostarczał Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dokonania przeglądu. Raporty opisywały będą kwestie jakościowe i techniczne związane z obiektem oraz zawierały propozycje wykonania ewentualnych napraw. Konsultant będzie opiniował i rekomendował Zamawiającemu technologie wykonania napraw przedłożone przez Wykonawcę robót oraz proponowane materiały, sprzęt do tych napraw. Konsultant będzie prowadził nadzór nad wykonywanymi robotami naprawczymi oraz dokonywał ich odbiorów częściowych i ulegających zakryciu. Konsultant będzie uczestniczył w odbiorze ostatecznym robót (pogwarancyjnym) i sporządzi końcowy raport z wykonania gwarancji. Konsultant pisemnie wypowie się na temat możliwości zwolnienia ostatniej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy po upływie okresu gwarancyjnego, lub zarekomenduje inne działania zmierzające do ochrony interesów Zamawiającego w związku z udzieloną przez Wykonawcę Robót gwarancją.

2.6. Współpraca z Zamawiającym

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

Przedstawiciel Konsultanta, Inżynier Kontraktu uzyska zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących warunków określonych w Warunkach Kontraktu opartych na „Warunkach Kontraktu na Budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych” (tłumaczenie wyd. FIDIC 1999):

- Warunek (Sub-Clause) 3.2 Delegowanie przez Inżyniera
- Warunek (Sub-Clause) 4.4 Podwykonawcy
- Warunek (Sub-Clause) 8.4 Przedłużenie Czasu na Ukończenie
- Warunek (Sub-Clause) 8.8 Zawieszenie pracy
- Warunek (Sub-Clause) 12.3 Wycena
- Warunek (Sub-Clause) 13.1 Prawo do zmieniania
- Warunek (Sub-Clause) 13.2 Inżynieria wartości
- Warunek (Sub-Clause) 13.5 Kwoty Warunkowe
- Warunek (Sub-Clause) 13.7 Korekty wynikające ze zmian stanu prawnego
- Warunek (Sub-Clause) 17.4 Skutki zagrożeń stanowiących Ryzyko Zamawiającego
- Warunek (Sub-Clause) 20.1 Roszczenia Wykonawcy.

Konsultant nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

Konsultant zorganizuje pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby Kontrakt na wykonanie robót był zrealizowany zgodnie ze swoim szczegółowym harmonogramem czasowym.

3. Nadzór nad Kontraktem

Konsultant opracuje i przedłoży wraz z ofertą opracowanie: „Organizacja i metodologia nadzoru nad projektem” zawierające następujące części:

- **Zrozumienie przedmiotu zamówienia**

Komentarz Wykonawcy dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów. W szczególności opracowanie będzie zawierać zrozumienie warunków

miejscowych, zrozumienie stopnia złożoności inwestycji, zrozumienie roli jaką Zamawiający przewiduje dla Konsultanta, zrozumienie zasad finansowania i realizacji projektu współfinansowanego ze **środków Unii Europejskiej**.

- **Strategia**

Zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów.

Powiązanie działań z wynikami.

Opis udogodnień i wspomagania, które Konsultant uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zadania.

- **Metodologia**

Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji obiektu:

- a) monitorowania postępu robót,
- b) kwalifikowania zasobów/personelu, materiałów, sprzętu itp./ do wykonania robót,
- c) opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę Robót,
- d) odbioru robót i potwierdzenia płatności,
- e) wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- f) wprowadzania zmian,
- g) procedura szacowania ceny końcowej Kontraktu na roboty i niniejszej umowy oraz terminu wykonania,

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków oraz wzorów dokumentów.

4. Wymagania:

4.1. Personel

Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Konsultanta na formularzu „Potencjał Kadrowy”, zwanym w dalszej treści zespołem ekspertów. Wskazane osoby muszą spełniać określone w niniejszym punkcie minimalne wymagania .

Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem ekspertów będzie Inżynier Kontraktu, który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień Inspektorom Nadzoru, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Projektu i po powiadomieniu Wykonawcy Robót.

Inżynier Kontraktu w terminie 1 miesiąca od podpisania Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Kierownika Projektu, schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu.

Zespół powołany przez Wykonawcę musi zapewnić prawidłową obsługę inwestycji. Poniżej przedstawiono minimalne wymagania dot. składu zespołu:

Lp.	Stanowisko	liczba osób (min.)	Czas zatrudnienia jednej osoby (w dniach)			
			Weryfikacja dokumentacji oraz etap poprzedzający budowę	Realizacja robót	Okres zgłaszania wad	Okres gwarancji w tym rozliczenie Kontraktu
Zespół Inżyniera i weryfikatorzy						
Kluczowi eksperci						
1	Inżynier Kontraktu	1	132	528	264	160
2	Ekspert ds. geotechnicznych	1	22	330	22	20
Personel pomocniczy						
1	Asystent Inżyniera ds. współpracy ze społeczeństwem i działań promocyjnych	1	22	528	22	
Projektanci ds. weryfikacji dokumentacji						
1	Projektanci z uprawnieniami projektowymi: - robót drogowych - robót mostowych - robót wod-kan - robót gazowych - robót telekomunikacyjnych - robót elektrycznych - ochrony środowiska	1 1 1 1 1 1 1	33 33 33 33 33 33 33	22 22 22 22 22 22 22		
Zespół Nadzoru na zadaniu nr I						
Kluczowi eksperci						
1	Inżynier Rezydent	1	132	528	264	160
2	Starszy Inspektor Nadzoru robót drogowych	1	55	528	132	100
3	Starszy Inspektor Nadzoru robót mostowych	1	55	528	132	100
4	Inspektor ds. materiałowych - technolog	1	22	528	66	80
5	Inspektor ds. rozliczeń	1	66	528	132	100
Inni eksperci						
1	Inspektor Nadzoru robót drogowych	2	22	528	100	80

Lp.	Stanowisko	liczba osób (min.)	Czas zatrudnienia jednej osoby (w dniach)			
			Weryfikacja dokumentacji oraz etap poprzedzający budowę	Realizacja robót	Okres zgłaszania wad	Okres gwarancji w tym rozliczenie Kontraktu
2	Inspektor Nadzoru robót mostowych	2	22	528	100	80
3	Inspektor Nadzoru robót elektrycznych	1		176	22	
4	Inspektor Nadzoru robót gazowych	1		176	22	
5	Inspektor Nadzoru robót telekomunikacyjnych	1		176	22	
6	Inspektor Nadzoru robót wod.- kan.	1		220	22	
7	Inspektor Nadzoru prac geodezyjnych	1		528	66	
8	Inspektor Nadzoru robót kolejowych	1		176		
9	Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych	1		176		
10	Inspektor Nadzoru nasadzeń zieleni	1		44	22	
11	Eksperci do badań laboratoryjnych	2		528	22	
Personel pomocniczy						
1	Pracownik administracyjny	1	33	528	66	
Zespół Nadzoru na zadaniu nr II A						
Kluczowi eksperci						
1	Inżynier Rezydent	1	132	528	264	160
2	Starszy Inspektor Nadzoru robót drogowych	1	55	528	132	100
3	Starszy Inspektor Nadzoru robót mostowych	1	55	528	132	100
4	Inspektor ds. materiałowych - technolog	1	22	528	66	80
5	Inspektor ds. rozliczeń	1	66	528	132	100

Lp.	Stanowisko	liczba osób (min.)	Czas zatrudnienia jednej osoby (w dniach)			
			Weryfikacja dokumentacji oraz etap poprzedzający budowę	Realizacja robót	Okres zgłaszania wad	Okres gwarancji w tym rozliczenie Kontraktu
Inni eksperci						
1	Inspektor Nadzoru robót drogowych	2	22	528	100	80
2	Inspektor nadzoru robót mostowych	2	22	528	100	80
3	Inspektor Nadzoru robót elektrycznych	1		176	22	
4	Inspektor Nadzoru robót gazowych	1		176	22	
5	Inspektor Nadzoru robót telekomunikacyjnych	1		176	22	
6	Inspektor Nadzoru robót wod.- kan.	1		220	22	
7	Inspektor Nadzoru prac geodezyjnych	1		528	66	
8	Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych	1		176		
11	Inspektor Nadzoru nasadzeń zieleni	1		44	22	
12	Eksperci do badań laboratoryjnych	2		528	22	
Personel pomocniczy						
1	Pracownik administracyjny	1	33	528	66	
Zespół Nadzoru na zadaniu nr II B						
Kluczowi eksperci						
1	Inżynier Rezydent	1	132	528	264	160
2	Starszy Inspektor Nadzoru robót drogowych	1	55	528	132	100
3	Starszy Inspektor Nadzoru robót mostowych	1	55	528	132	100
4	Inspektor ds. materiałowych - technolog	1	22	528	66	80
5	Inspektor ds. rozliczeń	1	66	528	132	100

Lp.	Stanowisko	liczba osób (min.)	Czas zatrudnienia jednej osoby (w dniach)			
			Weryfikacja dokumentacji oraz etap poprzedzający budowę	Realizacja robót	Okres zgłaszania wad	Okres gwarancji w tym rozliczenie Kontraktu
Inni eksperci						
1	Inspektor Nadzoru robót drogowych	2	22	528	100	80
2	Inspektor nadzoru robót mostowych	2	22	528	100	80
3	Inspektor Nadzoru robót elektrycznych	1		176	22	
4	Inspektor Nadzoru robót gazowych	1		176	22	
5	Inspektor Nadzoru robót telekomunikacyjnych	1		176	22	
6	Inspektor Nadzoru robót wod.- kan.	1		220	22	
7	Inspektor Nadzoru prac geodezyjnych	1		528	66	
8	Inspektor Nadzoru robót kolejowych	1		176		
9	Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych	1		176		
10	Inspektor Nadzoru nasadzeń zieleni	1		44	22	
11	Eksperci do badań laboratoryjnych	2		528	22	
Personel pomocniczy						
1	Pracownik administracyjny	1	33	528	66	

Zamawiający oczekuje, że Konsultant uwzględniając ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy wykonawcy robót, czas trwania przerwy zimowej) tak przygotuje i skalkuluje swą ofertę , że będzie w stanie z jednej strony zorganizować pracę zespołu Inżyniera nadzoru w sposób zgodny z wymaganiami SIWZ tj. uwzględniając godziny pracy określone w art. 16 Warunków Ogólnych Umowy oraz zapisy dotyczące godzin pracy zawarte w Warunkach Szczegółowych Kontraktu na roboty, nad którymi sprawowany będzie nadzór to znaczy prowadzenia robót w godzinach co najmniej od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty włącznie) lub jeśli wymaga tego technologia robót – 7 dni w tygodniu , przez całą dobę. Jeśli jednak Konsultant uznaje , że zaproponowany powyżej skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków

omówionych w pkt. 2, może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inżyniera z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Konsultant powinien uwzględnić je w podstawowych stawkach jednostkowych.

Zespół ds. weryfikacji i udziału w postępowaniach przetargowych składa się z : ekspertów kluczowych oraz projektantów ds. weryfikacji dokumentacji. Ponadto Konsultant może powołać do tego zespołu dodatkowych ekspertów, których wynagrodzenie będzie uważało się za ujęte w stawkach podstawowych ekspertów.

Czas zatrudnienia ekspertów w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu Okresu Zgłaszania Wad) obejmuje obowiązki związane z wystawieniem Świadectwa Wykonania, Końcowego Świadectwa Płatności, udział w 16 inspekcjach po 5 dni każda oraz nadzór nad ewentualnymi robotami poprawkowymi.

Wykonawca może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

Wykonawca powinien tak zorganizować pracę ekspertów, aby uwzględnić godziny pracy określone w art. 16 Warunków Ogólnych Umowy oraz zapisy dotyczące godzin pracy zawarte w Warunkach szczególnych Kontraktu na roboty budowlane, nad którymi sprawowany będzie nadzór.

Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

4.1.1. Kluczowi eksperci

Wszyscy eksperci odgrywający zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu nazwani są ekspertami kluczowymi. Należą do nich:

- **Inżynier Kontraktu**

Kwalifikacje i umiejętności:

Doświadczenie zawodowe:

Nie mniej niż 12- letnie doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu lub nadzorowaniu projektów inwestycyjnych , przy czym

1) co najmniej 2 inwestycje dotyczyły budownictwa komunikacyjnego, tzn. obiektów mostowych, tuneli, dróg żelaznych, dróg kołowych, lotnisk, portów morskich, inwestycje te zostały pomyślnie zakończone i rozliczone , każda z tych 2 inwestycji miała wartość netto robót co najmniej 80 mln zł

2) co najmniej 2 inwestycje były prowadzone wg uznanych międzynarodowych standardów kontraktów budowlanych typu NEC/ECC, FIDIC, inwestycje te zostały pomyślnie zakończone i rozliczone, każda z nich miała wartość netto robót co najmniej 40 mln zł

3) warunki 1) i 2) będą spełnione łącznie jeśli 2 inwestycje o których mowa w warunku 1) prowadzone były na podstawie standardów kontraktów podanych w warunkach 2)

4) doświadczenie powinno obejmować co najmniej 5 lat nadzorowania kontraktów budowlanych realizowanych wg standardów kontraktowych FIDIC, w tym co najmniej 3 lata

w randze Inżyniera bądź Zastępcy Inżyniera/ Inżyniera Rezydenta, przy czym co najmniej jeden taki kontrakt powinien dotyczyć inwestycji budownictwa komunikacyjnego o wartości netto robót co najmniej 40 mln zł i zostać pomyślnie zakończony i rozliczony.

- **Inżynier Rezydent**

Kwalifikacje:

Uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót drogowych i mostowych albo konstrukcyjno-budowlane, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 10 letnie doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu lub nadzorowaniu projektów inwestycyjnych, przy czym

1) co najmniej 2 inwestycje dotyczyły obiektów mostowych lub dróg kołowych, inwestycje te zostały pomyślnie zakończone i rozliczone, każda z tych 2 inwestycji miała wartość netto robót co najmniej 40 mln zł

2) co najmniej 2 inwestycje były prowadzone wg uznanych międzynarodowych standardów kontraktów budowlanych typu NEC/ECC, FIDIC, inwestycje te zostały pomyślnie zakończone, każda z nich miała wartość netto robót co najmniej 40 mln zł

3) warunki 1) i 2) będą spełnione łącznie jeżeli 2 inwestycje o których mowa w warunku 1) prowadzone były na podstawie standardów kontraktów podanych w warunku 2)

4) doświadczenie powinno obejmować co najmniej 3 lata nadzorowania kontraktów budowlanych realizowanych wg standardów kontraktowych FIDIC, w tym co najmniej 2 lata w randze Inżyniera, Inżyniera Rezydenta bądź Zastępcy Inżyniera/ Inżyniera Rezydenta, przy czym co najmniej jeden kontrakt powinien dotyczyć inwestycji mostowych lub drogowych o wartości netto robót co najmniej 40 mln zł i zostać pomyślnie zakończony i rozliczony.

- *Starszy Inspektor nadzoru robót drogowych*

Kwalifikacje:

Uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami drogowymi/ mostowymi, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami drogowymi lub nawierzchni lotnisk i w nadzorach inwestorskich, przy czym

1) co najmniej 2 inwestycje miały wartość netto robót każda 40 mln zł

2) doświadczenie powinno obejmować co najmniej 3 lata funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego kontraktów budowlanych realizowanych wg standardów kontraktowych FIDIC, w ramach zespołu Inżyniera, przy czym co najmniej jeden taki kontrakt powinien obejmować roboty drogowe lub nawierzchni lotnisk o wartości netto robót co najmniej 40 mln zł i zostać pomyślnie zakończony i rozliczony

3) co najmniej jedna inwestycja dotyczyła dróg lub lotnisk realizowanych w technologii betonu asfaltowego i miała wartość netto robót co najmniej 20 mln zł.

- *Starszy Inspektor nadzoru robót mostowych*

Kwalifikacje:

Uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami mostowymi, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami mostowymi i w nadzorach inwestorskich, przy czym

1) co najmniej 2 inwestycje miały wartość netto robót każda 20 mln zł

2) doświadczenie powinno obejmować co najmniej 3 lata funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego kontraktów budowlanych realizowanych wg standardów kontraktowych FIDIC, w ramach zespołu Inżyniera, przy czym co najmniej jeden taki kontrakt powinien obejmować roboty mostowe o wartości netto robót co najmniej 20 mln zł i zostać pomyślnie zakończony i rozliczony

3) co najmniej jedna inwestycja dotyczyła mostów realizowanych w technologii betonu sprężonego i miała wartość netto robót co najmniej 10 mln zł.

4) dla zadania nr II A – co najmniej jedna inwestycja zrealizowana w technologii betonowych mostów podwieszonych

- **Projektanci ds. weryfikacji dokumentacji**

Kwalifikacje:

Uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa. Projektant do weryfikacji pod względem ochrony środowiska odpowiednie uprawnienia w tej specjalności.

Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 7 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu w odpowiedniej specjalności.

Projektant do weryfikacji projektów obiektów mostowych dodatkowo – doświadczenie w projektowaniu obiektów sprężonych i mostów podwieszonych.

- **Inspektor ds. materiałowych - technolog**

Kwalifikacje:

Wykształcenie kierunkowe lub budowlane.

Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 6 lat pracy przy realizacji robót drogowych i/lub obiektów mostowych w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie w badaniu materiałów dla dróg o nawierzchni z betonu asfaltowego. Minimum roczne doświadczenie w nadzorach na kontraktach drogowych/mostowych realizowanych wg warunków FIDIC w ramach zespołu Inżyniera.

- *Inspektor ds. rozliczeń*

Kwalifikacje:

Wykształcenie kierunkowe lub budowlane.

Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 8 letnie doświadczenie zawodowe w obmiarach i wycenie robót budowlanych, przygotowywaniu/rozpatrywaniu roszczeń, zamawianiu robót i ich rozliczaniu (w przypadku doświadczenia w wykonawstwie – zamawianiu i rozliczaniu robót u podwykonawców).

Min. 4-letnie doświadczenie przy rozliczeniach kontaktów na wykonanie robót wg. warunków FIDIC lub innych uznanych międzynarodowych standardów kontraktów obmiarowych, w tym

1) udział w ramach zespołu Inżyniera, na stanowisku samodzielnego Inspektora ds. rozliczeń (Quantity Surveyor) w rozliczaniu co najmniej jednego kontraktu na roboty drogowe lub mostowe wg warunków FIDIC o wartości co najmniej 40 mln zł i doprowadzenie do ostatecznego rozliczenia takiego kontraktu.

- **Ekspert ds. geotechnicznych - inżynier geotechnik lub geolog**

Kwalifikacje i umiejętności:

Wykształcenie kierunkowe, odpowiednie, wymagane przez przepisy, uprawnienia

Doświadczenie:

Co najmniej 6 –letnie doświadczenie w sporządzaniu badań geotechnicznych gruntu do celów budowlanych, analizach sposobów posadowienia lub w projektowaniu (udziale w projektowaniu) posadowienia obiektów budowlanych.

4.1.2. Inni eksperci

Nie wymaga się przedłożenia w ofercie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie ekspertów krótkoterminowych. Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą zatwierdzeniu ze strony Kierownika Projektu. Eksperti powinni spełniać poniższe wymagania:

- *Inspektor nadzoru robót drogowych*

Kwalifikacje:

Uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami drogowymi, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe:

- 1) Co najmniej 7 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami drogowymi lub w nadzorach inwestorskich,
- 2) udział jako Inspektor nadzoru w zespole Inżyniera w nadzorze co najmniej jednego kontraktu obejmującego roboty drogowe realizowanego wg warunków FIDIC, przez okres min 1 roku,
- 3) udział jako inspektor nadzoru w nadzorowaniu przynajmniej jednego kontraktu na roboty drogowe o wartości min 20 mln zł przez okres łączny min 3 lat.
- 4) co najmniej jedna inwestycja dotyczyła dróg lub lotnisk realizowanych w technologii betonu asfaltowego i miała wartość netto robót co najmniej 20 mln zł.

- *Inspektor nadzoru robót mostowych*

Kwalifikacje:

Uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami mostowymi, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe:

- 1) Co najmniej 7 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami mostowymi lub w nadzorach inwestorskich, w tym przynajmniej na jednym kontrakcie zrealizowanym w technologii betonu sprężonego
- 2) udział jako Inspektor nadzoru w zespole Inżyniera w nadzorze co najmniej jednego kontraktu obejmującego roboty mostowe realizowanego wg warunków FIDIC, przez okres min 1 roku,
- 3) udział jako inspektor nadzoru w nadzorowaniu przynajmniej jednego kontraktu na roboty mostowe o wartości min 10 mln zł przez okres łączny min 3 lat.
- 4) dla zadania nr II A – co najmniej jedna inwestycja zrealizowana w technologii betonowych mostów podwieszonych

- **Ekspert do badań laboratoryjnych**

Kwalifikacje:

Wykształcenie co najmniej średnie techniczne: budownictwo lądowe lub chemia materiałowa.

Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 6 lat pracy w laboratoriach drogowych lub na stanowiskach nadzoru technologicznego (inspektor materiałoznawca), w tym min. 2 lata doświadczenia w badaniach lub nadzorach robót dla dróg o nawierzchni z betonu asfaltowego.

- **Inspektorzy Nadzoru:** robót elektrycznych, robót gazowych, robót telekomunikacyjnych, robót wod.- kan., kolejowych, robót konstrukcyjno budowlanych, prac archeologicznych, geodezyjnych, nasadzeń zieleni.

Kwalifikacje i umiejętności

Wykształcenie kierunkowe, uprawnienia do kierowania robotami w wyżej podanych specjalnościach.

Doświadczenie zawodowe :

Co najmniej 6 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami w wyżej podanych specjalnościach, w tym co najmniej na 1 kontrakcie na stanowisku Inspektora Nadzoru.

- **Inżynier Nadzoru prac geodezyjnych:**

Kwalifikacje i umiejętności:

Wykształcenie minimum średnie techniczne, kierunkowe

Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 6 lat praktyki po uzyskaniu stosownych uprawnień w prowadzeniu obmiaru lub wytyczania robót inżynierskich/drogowych.

4.1.3. Personel pomocniczy

Nie wymaga się przedłożenia w ofercie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie personelu pomocniczego.

Personel pomocniczy winien spełniać poniższe wymagania:

- **Asystent Inżyniera ds. współpracy ze społeczeństwem i działań promocyjnych**

Kwalifikacje i umiejętności

Wykształcenie min średnie,

Doświadczenie

Doświadczenie i praktyka zawodowa w zakresie kontaktów publicznych i prowadzeniu negocjacji.

- **Pracownik administracyjny**

Kwalifikacje:

Wykształcenie min. Średnie

Umiejętności:

Znajomość komputerowych programów biurowych, prowadzenie korespondencji, obsługa urządzeń biurowych.

4.2. Wyposażenie biura

Wykonawcy Robót oddadzą do dyspozycji Konsultantowi niniejszego zamówienia pomieszczenia biurowe każde o powierzchni **140 m²** (bez korytarzy i sanitariatów, do których doprowadzone będą następujące media: elektryczność, wod.- kan., łącze telekomunikacyjne oraz zapewni drogi dojazdowe do tych pomieszczeń jak również miejsca parkingowe dla **12** samochodów zespołu Konsultanta.

Oddane do dyspozycji pomieszczenia Konsultant wyposaży na koszt własny w niezbędne meble i sprzęt biurowy dla całego zespołu nadzoru oraz wyposaży salę konferencyjną w (stół i krzesła) dla 30 osób.

Na czas weryfikacji dokumentacji oraz do czasu oddania do dyspozycji pomieszczeń biurowych przez Wykonawcę Robót, lecz nie dłużej niż na okres dwóch miesięcy od rozpoczęcia robót, a także w okresie gwarancyjnym po zakończeniu okresu Zgłaszania Wad, Konsultant jest zobowiązany do zorganizowania na własny koszt, odpowiedniego na potrzeby zespołu ekspertów, biura tymczasowego wraz z wyposażeniem w niezbędny sprzęt biurowy i środki łączności. Biuro powinno być zlokalizowane w odległości nie większej niż 10 km od miejsca planowanych robót.

Koszty z tym związane pokryje Konsultant i będzie się traktować, że koszty te ujęte są w stawkach jednostkowych zaoferowanych przez Konsultanta.

4.3. Środki transportu i łączności

Konsultant wyposaży swój personel w środki transportu i łączności, wymienione w poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	Min. liczba jednostek
1	2	3
A	Sprzęt	
1.	Komputery	15
2.	Aparaty fotograficzne – cyfrowe	2
3.	Kamera cyfrowa	1
4.	Sprzęt geodezyjny	1 kpl.
5.	Skaner	1
6.	Ploter	1
7.	Kserokopiarka format A-4	1
8.	Kserokopiarka format A-3	1
B	Środki łączności	
1.	Fax	1
2.	Telefony komórkowe	26
C	Środki transportu	
1	<i>Samochody osobowe</i>	<i>10</i>
2	<i>Samochody terenowe</i>	<i>5</i>

5. Kontrola realizacji Kontraktu

Podstawowym zadaniem Konsultanta jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Konsultanta, w granicach przyznanых mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót w sposób określony w procedurach „Organizacji i metodologii zarządzania projektem”.

5.1 Laboratorium

Przedstawiciele Zespołu Konsultanta uczestniczą w badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę Robót do realizacji

robót natomiast badania kontrolne wskazane przez Inżyniera Kontraktu będą prowadzone przez Laboratorium Drogowe Gospodarstwo Pomocnicze GDDKiA Oddział we Wrocławiu. Badania specjalistyczne wykraczające poza zakres oferowany przez ww. laboratorium zostaną wykonane w innej jednostce badawczej zaakceptowanej przez Zamawiającego. Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć około 5 % badań określonych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych będących załącznikiem do umowy o roboty budowlane. Koszt tych badań i pomiarów sprawdzających poniesie Zamawiający.

6. Raporty

Raport otwarcia:

W okresie dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji niniejszego zamówienia, przedstawiciel Konsultanta, Inżynier Kontraktu, przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu, dokumentacji projektowej, w tym przyjętej metodologii jej weryfikacji, wyniki konsultacji społecznych oraz problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu.

Raporty miesięczne:

Przedstawiciel Konsultanta, Inżynier Kontraktu w ciągu 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- lista poleceń zmian z wartością robót których dotyczą i wartością netto każdego z poleceń zmian,
- graficzną prezentację postępu robót na planie sytuacyjnym i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- listę roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
- przewidywaną wartość końcową kontraktu
- informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (o ile wystąpiły)

Raport techniczny:

Przedstawiciel Konsultanta, Inżynier Kontraktu przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,

- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

Raport końcowy:

Po zakończeniu robót, przed odbiorem ostatecznym, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
 - 4.1. Postęp robót
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny
 - 4.2.2. Roboty Ziemne
 - 4.2.3. itd.
 - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
 - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
 - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
 - 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
 - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
 - 6.2. Analiza płatności
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące
 - 7.1. Dokumentacji projektowej
 - 7.2. Warunków Kontraktu
 - 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
 - 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
 - 7.5. Technologii robót
 - 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

W Okresie Zgłaszania Wad, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przekazywania Kierownikowi Projektu raportów z przeprowadzonych comiesięcznych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu.

W okresie gwarancyjnym, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przekazywania Kierownikowi Projektu raportów z przeprowadzonych co kwartał przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu.

Inżynier Kontraktu ma obowiązek:

- sporządzania protokółów z Rad Budowy i narad technicznych oraz przekazywania ich uczestnikom w ciągu 5 dni,
- odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów.

7. Płatności.

Wynagrodzenie za wykonane usługi w czasie weryfikacji dokumentacji, przed okresem realizacji Robót, w czasie realizacji Robót oraz w Okresie Zgłaszania Wad będzie wypłacane w okresach miesięcznych, w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez personel Konsultanta.

Podstawę płatności stanowi zatwierdzone przez Zamawiającego (Kierownika Projektu) zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta oraz „Raporty miesięczne”.

Płatność za nadzór w okresie gwarancyjnym regulowana będzie w cyklu kwartalnym w oparciu o potwierdzone przez Kierownika Projektu pobyty na budowie ekspertów i raporty Inżyniera Kontraktu.

Rozdział 4

Formularz cenowy

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>Formularz Cenowy</h2>
---------------------------------------	---------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :
Weryfikacja dokumentacji projektowej i nadzór nad realizacją
Budowa Obwodnicy Wrocławia A-8

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu	Czas zatrudnienia (jednej osoby) Ilość jednostek czasu	Cena jednostkowa zł	liczba osób	Wartość zł
1	2	3	4	5	6	7
Okres weryfikacji dokumentacji						
1	Koszt zapewnienia i utrzymania biura tymczasowego	m-c	3			
2	Usługi przed rozpoczęciem robót w okresie ich prowadzenia, w okresie zgłaszania wad w tym:	dzień				
	<u>Kluczowi eksperci:</u>					
	-Inżynier Kontraktu		66		1	
	-Inżynier Rezydent		66		3	
	- Starszy Inspektor Nadzoru robót drogowych		11		3	
	- Starszy inspektor Nadzoru robót mostowych		11		3	
	- Inspektor ds. materiałowych – technolog		11		3	
	- Ekspert ds. geotechnicznych		22		1	
	<u>Inni eksperci</u>					
	<u>Projektanci ds. weryfikacji dokumentacji przetargowej i Projektu Budowlanego</u>		33		7	
	<u>Personel pomocniczy</u> Pracownik administracyjny		11		3	
3	Razem cena netto poz. 1 do 2	Xxxx	XXXXX	XXXXX	XXXX	
4	Podatek VAT 22 %	Xxxx	XXXXX	XXXXX	XXXX	

5	Razem cena brutto poz. 1 do 2	Xxxx	XXXXX	XXXXX	XXXX	
Okres przed rozpoczęciem robót, w trakcie realizacji oraz w okresie zgłaszania wad						
6	Koszt zapewnienia i utrzymania biura tymczasowego	m-c	5			
7	Koszt utrzymania biura przekazanego przez Wykonawcę Robót	m-c	36			
8	Usługi przed rozpoczęciem robót w okresie ich prowadzenia, w okresie zgłaszania wad w tym:					
	<u>Kluczowi eksperci:</u>					
	-Inżynier Kontraktu	dzień	858		1	
	-Inżynier Rezydent		858		3	
	- Inspektor ds. rozliczeń		726		3	
	- Starszy Inspektor Nadzoru robót drogowych		704		3	
	- Starszy inspektor Nadzoru robót mostowych		704		3	
	- Inspektor ds. materiałowych – technolog		605		3	
	- Ekspert ds. geotechnicznych		352		1	
	<u>Inni eksperci</u>					
	-Inspektor Nadzoru robót drogowych		650		5	
	-Inspektor Nadzoru robót mostowych		650		6	
	- Inspektor Nadzoru robót elektrycznych		198		3	
	- Inspektor Nadzoru robót gazowych		198		3	
	- Inspektor Nadzoru robót telekomunikacyjnych		198		3	
	- Inspektor Nadzoru robót wod – kan		242		3	
	- Inspektor Nadzoru prac geodezyjnych		594		3	
	- Inspektor Nadzoru robót kolejowych		176		2	
	- Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych		176		3	
	- Inspektor Nadzoru nasadzeń zieleni		66		3	
	-Ekspert do badań laboratoryjnych		550		6	
	<u>Personel pomocniczy</u>					

	-Asystent Inżyniera ds. współpracy ze społeczeństwem i działań promocyjnych		572		1	
	-pracownik administracyjny		616		3	
	<u>Projektanci ds. weryfikacji Projektów Wykonawczych</u>		22		7	
9	Przygotowanie materiałów informacyjnych:					
	- film, 9 szt. (każdy w 5 egz.)	ryczałt	XXXXX	ryczałt	XXXX	
	- broszura,	ryczałt	XXXXX	ryczałt	XXXX	
	- strona internetowa	miesiąc	39		XXXX	
10	Razem cena netto poz. 6 do 9	Xxxx	Xxx	Xxxxx		
11	Podatek VAT 22 %	Xxxx	Xxx	Xxxxx		
12	Razem cena brutto poz. 6 do 9	Xxxx	Xxx	Xxxxxx		
Usługi w okresie gwarancyjnym						
13	Koszt zapewnienia i utrzymania biura w okresie gwarancyjnym w tym rozliczenie Kontraktu	kwartał	16			
14	Nadzór pełniony w okresie gwarancyjnym w tym rozliczenie Kontraktu	dzień				
	<u>Kluczowi eksperci</u>					
	- Inżynier Kontraktu		160		1	
	- Inżynier Rezydent		160		3	
	- Inspektor ds. rozliczeń		100		3	
	- Starszy Inspektor Nadzoru robót drogowych		100		3	
	- Starszy Inspektor Nadzoru robót mostowych		100		3	
	-Inspektor ds. materiałowych – technolog		80		3	
	- Ekspert ds. geotechnicznych		20		1	
	<u>Inni eksperci</u>					
	- Inspektor Nadzoru robót drogowych		80		5	
	- Inspektor Nadzoru robót mostowych		80		6	
15	Cena netto poz. 13 i 14	Xxxx				
16	Podatek VAT 22 %	Xxxx				
17	Wartość brutto poz. 13 i 14	Xxxx				

18	Razem wartość netto	Xxxx				
	poz. 3, 10 i 15					
19	Podatek VAT 22 %	Xxxx				
20	Razem wartość brutto poz. 5, 12 i 17					

słownie złotych :

..... , dnia

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 5

Istotne dla stron postanowienia umowy:

Załącznik nr 1 - Umowa

Załącznik nr 2- Ogólne Warunki Umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1

PROJEKT UMOWY

Niniejsza Umowa została zawarta w dniu r. pomiędzy
Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław

NIP 899-24-41-331

zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora Oddziału - mgr inż. Grażynę Wojewódzką

Z-cę Dyrektora Oddziału - mgr Marię Skonieczną

a Wykonawcą

.....,
zwanym(a) dalej Konsultantem, reprezentowanym przez:

.....
.....

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy usługi polegającej na **Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Budowy Obwodnicy Wrocławia A-8**

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Oferta Konsultanta wraz z formularzami: „Potencjał kadrowy”, „Potencjał techniczny”, „Podwykonawcy”,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Warunkami Ogólnymi Umowy,
- 3) Opis przedmiotu zamówienia,
- 4) Formularz Cenowy.

§ 2

1. Konsultant w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych Projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999), w „Warunkach Szczególnych”, stanowiących część umowy o roboty budowlane nad realizacją których sprawowany będzie nadzór, oraz czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wynikające z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”.

2. W terminie od sześciu do dziewięciu miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy Zamawiający przekaze Konsultantowi, na czas pełnienia nadzoru, kopię umów na roboty budowlane z podziałem na zadania:

Zadanie I – od km 1+603 do km 13+500 + łącznik Kobierzyce długości 2,494km,

Zadanie II A – budowa mostu prze Odrę wraz z estakadami dojazdowymi od km 18+194 do 19+938,

Zadanie II B – od km 13+500 do 18+194 oraz od km 19+938 do 28+368 + łącznik
Długość 6,236 km

nad realizacją których sprawowany będzie nadzór oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże umowy.

3. Zamawiający wyznacza Kierownika Projektu P., który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Konsultantem. Kierownik Projektu może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Konsultanta z wyprzedzeniem 14 dniowym.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Konsultanta z wyprzedzeniem 14 dniowym.

5. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca Robót, nad realizacją których sprawowany będzie nadzór, odda do dyspozycji Konsultantowi pomieszczenia biurowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy w terminie dwóch miesięcy od wydania polecenia rozpoczęcia robót. Do czasu oddania do dyspozycji pomieszczeń biurowych przez Wykonawcę Robót, po zakończeniu okresu zgłaszania wad, a także w okresie gwarancyjnym, Konsultant, na koszt własny, zabezpieczy na potrzeby realizacji niniejszej umowy biuro tymczasowe wraz z wyposażeniem w niezbędny sprzęt biurowy i środki łączności. Biuro powinno być zlokalizowane w odległości nie większej niż 10 km od miejsca planowanych robót.

6. Zamawiający oświadcza, że kontrolne badania laboratoryjne wykonywane będą na jego koszt przez Laboratorium Drogowe Gospodarstwo Pomocnicze GDDKiA Oddział we Wrocławiu. Badania specjalistyczne wykraczające poza zakres oferowany przez ww. laboratorium zostaną wykonane w innej jednostce badawczej zaakceptowanej przez Zamawiającego.

§ 3

1. Polecenie rozpoczęcia realizacji umowy będzie wydane przez Kierownika Projektu nie później niż 3 miesiące od daty podpisania umowy na roboty budowlane, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia.

2. Czas realizacji przedmiotu umowy wynosi 87 miesięcy licząc od daty wydania polecenia rozpoczęcia realizacji umowy i obejmuje również prace wykonywane w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór oraz prace wykonywane w Okresie Zgłaszania Wad i rozliczenia Kontraktu na roboty oraz w okresie gwarancyjnym, w tym

- okres przed rozpoczęciem robót – maksymalnie 3 miesiące,
 - okres realizacji robót - 24 miesiące od daty polecenia rozpoczęcia (Polecenie rozpoczęcia zostanie wydane przez Kierownika Projektu w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy na roboty budowlane, nad którymi sprawowany będzie nadzór, będący przedmiotem niniejszego zamówienia) – **planowane rozpoczęcie robót** dla Zadania I i II B – III kwartał 2007r., a dla Zadania II A – II kwartał 2007r.,
 - okres zgłaszanych wad – 12 miesięcy,
 - okres gwarancyjny 48 miesięcy liczony po okresie zgłaszania wad.
- (Etap II wg. Opisu przedmiotu zamówienia – Rozdział 3 SIWZ).

3. Czas, o którym mowa w ust. 2 może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski.

4. Weryfikacja dokumentacji przetargowej i projektu budowlanego wynosi 3 miesiące, planuje się rozpoczęcie okresu weryfikacji z dniem podpisania umowy (styczeń 2007r.). Zamawiający będzie przekazywał dokumentację projektową sukcesywnie. Weryfikacja każdej dostarczonej części musi być zakończona w terminie nie przekraczającym 1 miesiąc licząc od dnia przekazania dokumentacji Konsultantowi. (Etap I wg. Opisu przedmiotu zamówienia – Rozdział 3 SIWZ).

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia usługi Konsultanta poza okres wynikający z Art. 27. 1b załącznik 2 „Warunki ogólne umowy” w związku z przedłużającą się procedurą wyłonienia wykonawcy robót. Wynagrodzenie należne dla Konsultanta za okres zawieszenia nadzoru będzie ograniczone do minimum, które zostanie określone w drodze negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Konsultantem.

§ 4

1. Wynagrodzenie Konsultanta za wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Konsultanta, Strony ustalają na kwotę netto zł. (słownie złotych:)

plus ... % podatek VAT w kwocie zł, co łącznie stanowi kwotę brutto zł.(słownie złotych:).

2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust.1, kwota brutto wynagrodzenia Konsultanta zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez Konsultanta, potwierdzonych przez Kierownika Projektu, po spełnieniu przez Konsultanta wymagań określonych w art. 22 Warunkach Ogólnych Umowy.

2. Płatność za nadzór w okresie gwarancyjnym regulowana będzie w cyklu kwartalnym w oparciu o potwierdzone przez Kierownika Projektu pobyty na budowie ekspertów i raporty Inżyniera Kontraktu.

3. Należności będą regulowane na konto Konsultanta w nr w terminie 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Konsultanta.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w art. 26, art. 27 Warunków Ogólnych z zastrzeżeniem § 3 pkt. 5 umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które druga Strona nie odpowiada, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie kary umowne

w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Konsultant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 7

Konsultant nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 8

1. Tytułem należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, tj. kwotę zł, (słownie złotych:).

2. W dniu podpisania umowy Konsultant wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia w formie

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego, o którym mowa w art. 20 Warunków Ogólnych Umowy.

4. Konsultant zobowiązany jest do zawarcia polisy ubezpieczeniowej OC na okres pełnienia nadzoru w czasie realizacji budowy i na okres „usuwania wad” na wartość wynikającą z oferty za w/w okres.

§ 9

1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.

2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Akceptuję Warunki umowy

.....
Podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

WARUNKI OGÓLNE UMOWY

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Artykuł 1. Definicje

1.1. Jeżeli treść niniejszych Warunków Ogólnych Umowy podana jest w więcej niż jednym języku, to w przypadku niezgodności pomiędzy różnymi wersjami językowymi, wersja polska jest obowiązująca.

1.2. Nagłówki i tytuły w niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.

1.3. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

Dni - to dni kalendarzowe; **miesiące** - to miesiące kalendarzowe.

Kierownik Projektu - osoba, która jest odpowiedzialna za nadzorowanie i administrowanie Usługą w imieniu Zamawiającego.

Konsultant – wykonawca nadzoru (Inżynier wg. Warunków FIDIC).

Kontrakt - dokumenty wymienione w definicji podanej w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robot Budowlanych i Inżynieryjnych projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999r).

Obiekt - budowla nad realizacją której Konsultant będzie świadczyć Usługi doradcze związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.

Usługi - czynności, które ma wykonać Konsultant stosownie do postanowień Umowy i niniejszych Warunków Ogólnych Umowy.

Polecenie - jakiekolwiek pisemne lub ustne oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Konsultantowi przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu a dotycząca wykonania Usług.

Artykuł 2. Pisemność postępowania

2.1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, nadawca powinien poprosić o potwierdzenie odbioru.

2.2. O ile nie określono inaczej, wszystkie polecenia wydane przez jakąkolwiek osobę i wymagane na podstawie niniejszej Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie.

2.3. Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie przekazu i winny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

Artykuł 3.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Artykuł 4. Dostarczanie informacji

4.1. W terminie określonym w Umowie Zamawiający przekaze Konsultantowi, na czas pełnienia nadzoru, kopię umowy o roboty budowlane nad realizacją których Konsultant będzie świadczył Usługi oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Umowy.

4.2. Zamawiający będzie współpracował z Konsultantem w celu uzyskania informacji niezbędnych do wykonania Umowy.

Artykuł 5. Pomoc w pozyskaniu dokumentów

5.1. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, będzie świadczył pomoc Konsultantowi w pozyskaniu kopii dokumentów lub przepisów, obowiązujących na terenie na którym Usługi mają być wykonywane, które to dokumenty lub przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Konsultanta jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów i przepisów obciążają Konsultanta.

5.2. Zamawiający będzie świadczył pomoc Konsultantowi w uzyskaniu od pracowników Zamawiającego wszelkich dokumentów i informacji będących w ich posiadaniu, niezbędnych dla wykonania Usługi.

ZOBOWIĄZANIA KONSULTANTA

Artykuł 6. Zobowiązania ogólne

6.1. Konsultant będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa. Konsultant zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia przez Konsultanta i jego pracowników takich przepisów.

6.2. Konsultant będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową.

6.3. Konsultant będzie stosował się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 15 dni od otrzymania takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Kierownika Projektu. Powiadomienie Kierownika Projektu nie zwalnia Konsultanta z wykonania polecenia.

6.4. Konsultant nie przekaze do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego albo Kierownika Projektu w porozumieniu z Zamawiającym, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej Umowy. W przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia informacji koniecznych dla realizacji Umowy, ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Zamawiający.

6.5. Jeżeli Konsultantem jest konsorcjum, Wykonawcy tworzący to konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

Artykuł 7. Zasady postępowania

7.1. Konsultant powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Konsultant powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.

7.2. Konsultant i jego personel będzie przestrzegać tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu. Z uwagi na powyższe, z wyjątkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, Konsultant nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej.

Artykuł 8. Specyfikacje techniczne i rysunki

Konsultant sprawdzi wszystkie opracowane, w czasie realizacji Umowy, przez Wykonawcę Robót specyfikacje techniczne i rysunki co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Artykuł 9. Odszkodowanie

9.1. Konsultant zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się Konsultanta z jego zobowiązań, pod warunkiem że:

- a) Konsultant został powiadomiony o takich roszczeniach, stratach lub szkodach nie później niż w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o nich;
- b) górna granica (limit) odpowiedzialności Konsultanta będzie ograniczona do kwoty wynagrodzenia Konsultanta określonego w Umowie, o ile roszczenie, strata lub szkoda nie zostały spowodowane świadomym działaniem Konsultanta;
- c) odpowiedzialność Konsultanta będzie ograniczona do roszczeń, strat i szkód spowodowanych bezpośrednio nie wywiązaniem się Konsultanta z zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że nie wywiązanie się Konsultanta wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

9.2. Konsultant, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z winy Konsultanta.

9.3. Konsultant nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane:

- a) nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z zaleceń Konsultanta lub wydaniem polecenia przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu Konsultantowi wykonania decyzji, z którą Konsultant nie zgadza się, lub w stosunku do której wyrażał swoje poważne wątpliwości; lub
- b) niewłaściwym wykonaniem zaleceń Konsultanta przez przedstawicieli, lub pracowników Zamawiającego.

9.4. Konsultant będzie odpowiedzialny za jakiekolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca okresu gwarancji ustalonego w Kontrakcie.

Artykuł 10. Ubezpieczenia

10.1. Konsultant zobowiązany jest w terminie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Usługi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu kosztów, o których mowa w art. 9.

10.2. Na każde wezwanie Kierownika Projektu Konsultant zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Konsultanta.

Artykuł 11. Prawa własności dotyczące dokumentów.

11.1. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Konsultanta w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy, Konsultant przekaze wszystkie takie dokumenty Zamawiającemu. Konsultant może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

11.2. Konsultant nie będzie publikował artykułów dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, lub nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.

CHARAKTER USŁUG

Artykuł 12. Zakres usług

12.1. Konsultant będzie pełnił funkcje Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robot Budowlanych i Inżynieryjnych projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999r), jak również pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także postanowieniami Umowy.

12.2. Konsultant przejmie wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem umową o roboty budowlane, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.

Artykuł 13. Personel i sprzęt

13.1. Konsultant skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel (kluczowych ekspertów) wskazany w Ofercie. Pozostałe osoby (inni eksperci i personel pomocniczy) winni posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze od określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i podlegać będą zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

13.2. Personel Konsultanta przystąpi do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych Konsultantowi przez Zamawiającego albo Kierownika Projektu.

13.3. Konsultant zapewni swojemu personelowi sprzęt oraz środki transportu i łączności wskazane w Ofercie, a wymagane do wykonywania obowiązków personelu Konsultanta w związku z realizacją Umowy.

Artykuł 14. Zmiany w składzie personelu

14.1. Konsultant nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Konsultanta bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody powołując się na warunki Umowy.

14.2. Konsultant musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu,
- b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt. a), które nie są zależne od Konsultanta.

14.3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.

14.4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku, gdy Konsultant nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach oraz/lub doświadczeniu, Zamawiający może albo podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeżeli właściwa jej realizacja jest zagrożona, lub, jeżeli w jego opinii nie zachodzi takie ryzyko, może zaakceptować proponowaną osobę, przy równoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia dla danego stanowiska.

14.5. Konsultant poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Konsultanta o wyznaczenie tymczasowego zastępcy, lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Za okres, w którym członek personelu był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Konsultantowi.

14.3 Konsultant nie będzie rekrutował personelu spośród pracowników Zamawiającego.

WYKONANIE UMOWY

Artykuł 15. Zmiana Umowy

15.1. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Konsultant, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Konsultanta i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

15.2. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów polecona przez Kierownika Projektu nie stanowi zmiany postanowień umowy o ile jej skutki finansowe mieszczą się w ustalonych kwotach.

15.3. Przed wystawieniem jakiegokolwiek polecenia zmiany, Kierownik Projektu powiadomi Konsultanta o charakterze i formie takiej zmiany. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Konsultant w możliwie najkrótszym terminie przedstawi Kierownikowi Projektu propozycję na piśmie zawierającą:

- a) opis proponowanych Usług lub środków, jak również harmonogram wykonania Usług; oraz
- b) wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu wykonania Usług lub jakichkolwiek zobowiązań Konsultanta wynikających z Umowy oraz wszelkie zmiany wynagrodzenia Konsultanta.

15.4. Po otrzymaniu propozycji Konsultanta, Kierownik Projektu, po odpowiednich konsultacjach z Zamawiającym oraz, gdy będzie to właściwe również z Konsultantem, podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Kierownik Projektu podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany, wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Konsultanta lub zmienionymi przez Kierownika Projektu.

15.5 Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Konsultant przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi Warunkami Ogólnymi Umowy, tak jakby taka zmiana była określona w Umowie.

15.6. O zmianach adresu, zmianach rachunku bankowego Konsultant może jedynie powiadomić Kierownika Projektu.

15.7. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie aneksu zostanie uznana za nieważną.

Artykuł 16. Godziny pracy

Dni i godziny pracy personelu Konsultanta zostaną ustalone w oparciu o obowiązujące prawo.

Artykuł 17. Należne urlopy

17.1. Terminy urlopów wypoczynkowych przypadające w okresie realizacji Umowy muszą być uzgodnione z Kierownikiem Projektu.

17.2. Na czas urlopu lub nieobecności kluczowego eksperta, Konsultant, jeżeli będzie tego wymagał Kierownik Projektu, zobowiązany jest do zastąpienia go ekspertem tymczasowym, zaakceptowanym przez Kierownika Projektu.

Artykuł 18. Informacje

Konsultant dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi i Kontraktu.

Artykuł 19. Dokumentacja

19.1. Konsultant będzie sporządzał na bieżąco dokumentację świadczonych Usług w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

19.1. Konsultant musi prowadzić wykaz godzin pracy przepracowanych przez personel Konsultanta.

Wykaz ten będzie, przynajmniej raz w miesiącu, potwierdzany przez Kierownika Projektu.

19.3. Dokumentacja i wykazy, o których mowa w art.19.1 i 19.2 musi być przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.

19.4. Konsultant zezwoli Kierownikowi Projektu lub każdej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tej dokumentacji.

Artykuł 20. Przejściowe i Końcowe raporty z postępu prac.

20.1. Konsultant musi sporządzać raporty z postępu prac w czasie realizacji Umowy w zakresie i terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.2. Po zakończeniu okresu realizacji obiektu, Konsultant opracuje raport końcowy, który będzie zawierał krytyczne opracowanie wszystkich ważniejszych problemów jakie powstały w trakcie realizacji Umowy.

20.3. Raport końcowy zostanie dostarczony Kierownikowi Projektu przed odbiorem ostatecznym Robót.

Artykuł 21. Zatwierdzanie raportów i dokumentów

21.1. Zatwierdzając raporty i dokumenty opracowane i dostarczone przez Konsultanta, Zamawiający poświadczą ich zgodność z warunkami Umowy.

21.2. W terminie 15 dni od otrzymania dokumentów lub raportów, Zamawiający powiadomi Konsultanta o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając powody swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian. Dla raportu końcowego termin zostaje wydłużony do 30 dni.

Dokumenty i raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Konsultanta o swoich uwagach w terminie 30 dni od otrzymania takich dokumentów lub raportów.

21.3. Jeżeli raport lub dokument zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego pod warunkiem wniesienia przez Konsultanta poprawek, Zamawiający określi termin ich wniesienia.

21.4. Kiedy końcowy raport z postępu prac nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, to automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązania sporu.

PŁATNOŚCI

Artykuł 22. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych

22.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Konsultanta w następujący sposób:

a) wynagrodzenie za wykonane Usługi w czasie realizacji Robót będzie wypłacane w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia przez Konsultanta faktury stanowić będzie,

zatwierdzone przez Kierownika Projektu, miesięczne zestawienie czasu pracy personelu oraz „Raporty miesięczne” wyszczególniające zakres wykonanych prac i kontrolnych badań laboratoryjnych.

b) płatność za nadzór pełniony w Okresie Zgłaszania i Usuwania Wad będzie regulowana w cyklu miesięcznym, a faktury wystawione w oparciu o potwierdzone przez Kierownika Projektu pobyty na budowie ekspertów oraz raporty Inżyniera Kontraktu z przeprowadzonych przeglądów wykonanego obiektu.

c) płatność końcowa zostanie uregulowana w terminie 45 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury końcowej z dołączonym raportem końcowym, pod warunkiem zatwierdzenia tego raportu zgodnie z art. 21.

d) płatność za nadzór w okresie gwarancyjnym regulowana będzie w cyklu kwartalnym w oparciu o potwierdzone przez Kierownika Projektu pobyty na budowie ekspertów i raporty Inżyniera Kontraktu.

22.2. Termin płatności równy 30 dniom kalendarzowym upływa w dacie, w której zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego. Zamawiający może wstrzymać bieg tego terminu dla dowolnej części zafakturowanej kwoty zakwestionowanej przez Kierownika Projektu, powiadamiając przy tym Konsultanta, iż taka część kwoty faktury jest niedopuszczalna, ponieważ przedmiotowa kwota nie jest należna albo odpowiedni raport nie może być zatwierdzony, a Zamawiający uważa za konieczne wykonanie dodatkowego sprawdzenia. W takich przypadkach, Zamawiający nie może bezzasadnie wstrzymywać wypłaty wszystkich nie zakwestionowanych części zafakturowanej kwoty, lecz może zażądać wyjaśnień, zmian lub informacji dodatkowych, które muszą zostać dostarczone w terminie 30 dni od przekazania takiego żądania. Wznowienie upływu terminu nastąpi w dniu, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę.

22.3. Po upływie terminu płatności, Zamawiający zapłaci Konsultantowi odsetki ustawowe. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Konsultanta.

22.4. Płatność kwoty końcowej nastąpi pod warunkiem wywiązania się Konsultanta ze wszystkich zobowiązań niniejszej Umowy. Płatność końcowa może być wykonana po złożeniu przez Konsultanta raportu końcowego i po zatwierdzeniu tego dokumentu przez Zamawiającego.

22.5. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Konsultanta wstrzymać w całości lub w części płatności należnej Konsultantowi jeżeli Konsultant spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy.

22.6. Artykuł 23. Zmiana cen

Ceny określone w Ofercie Konsultanta nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy.

NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I ROZWIĄZANIE UMOWY

Artykuł 24. Naruszenie postanowień Umowy

24.1. Każda strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań lub wykonuje je nienależycie.

24.2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, strona poszkodowana takim naruszeniem będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy.

24.3. W przypadku, gdy Zamawiający odstępuje od Umowy to należną mu karę umowną, z tego tytułu może potrącić z płatności należnej Konsultantowi lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Artykuł 25. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

25.1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uznaje to za konieczne.

25.2. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania usługi lub dowolnej jej części przekracza 60 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w ciągu 30 dni lub odstąpić od Umowy.

Artykuł 26. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

26.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:

- a) Konsultant nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
- b) Konsultant nie zastosuje się w rozsądnym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającego aby Konsultant naprawił zaniedbanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
- c) Konsultant odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Kierownika Projektu;
- d) Konsultant podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel nie zaakceptowany przez Zamawiającego;
- e) Konsultant ogłasza upadłość lub staje się niewypłacalny, albo zostaje mu wyznaczony zarządca masy upadłościowej, lub zawiera porozumienia z wierzycielami, zawiesza działalność.
- f) Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;
- g) Konsultant nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek.
- h) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Konsultant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

26.2. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Konsultant otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.

26.3. Kierownik Projektu poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Konsultantowi wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.

26.4. Konsultant nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.

Artykuł 27. Odstąpienie od Umowy przez Konsultanta

27.1. Konsultant, z zachowaniem wobec Zamawiającego 30-dniowego okresu wypowiedzenia, może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) konsekwentnie nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań po wielokrotnych upomnieniach; lub
- b) zawiesza wykonanie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż 60 dni.

Artykuł 28. Siła wyższa

28.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.

28.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy termin „siła wyższa” oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:

- na które Strony nie mają wpływu,
- przed którymi Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
- których, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby uniknąć,
- których nie można przypisać drugiej Stronie.

28.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.

28.4. Obie strony nie poniosą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zdarzenia siły wyższej.

28.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej na piśmie, Konsultant będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Konsultant nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Kierownika Projektu polecenia do takiego działania.

28.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Konsultantowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie powiadomienie o odstąpieniu od Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Artykuł 29. Rozstrzyganie sporów

29.1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Kierownikiem Projektu i Konsultantem.

29.2. Po powstaniu sporu, Strony powiadomią siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym, w ich opinii sposobie rozwiązania sporu. Jeżeli którakolwiek ze Stron uzna to za właściwe, Strony zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu. Każda ze Stron odpowie na żądanie polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia otrzymania takiego żądania. Okres do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia wynosi 120 dni.

29.3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu każda ze Stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Akceptuję Warunki ogólne
umowy

.....
Podpis Wykonawcy