

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W POZNANIU**  
**REJON W LESZNIE**  
**ul. Energetyków 12, 64-100 Leszno**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Usługi w zakresie napraw i przeglądów osobowych samochodów  
służbowych  
GDDKiA O/Poznań Rejon w Lesznie*

**Zatwierdzono**

**w Generalnej Dyrekcji Dróg  
Krajowych i Autostrad  
Oddziale w Poznaniu  
Rejon w Lesznie**

Leszno, dnia 14.07.....2011 r.

**KIEROWNIK**  
**Rejon Lesznie**  
podpis

*mgr inż. Rajmund Jakuszkowiak*

Leszno, lipiec 2011 roku

*Sporządził: Grażyna Podsiadłowska*

*sprawdził: Łucja Algusiewicz*

## **SPIS TREŚCI**

### **Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2 Formularz Oferty**

**Rozdział 3 Formularze, które Wykonawcy dołączają do Oferty**

### **Tom II – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

### **Tom III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Tom IV – ŚLEPY KOSZTORYS**

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

**ZAWARTOŚĆ:**

<b>Rozdział 1</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców</b>
<b>Rozdział 2</b>	<b>Formularz Oferty</b>
<b>Rozdział 3</b>	<b>Formularze, które Wykonawcy dołączą do oferty</b>
<b>Formularz 3.1.</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b>
<b>Formularz 3.2.</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>Formularz 3.3.</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;</b>
<b>Formularz 3.4.</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy o możliwości bezgotówkowego rozliczania szkód komunikacyjnych</b>

## Rozdział 1

### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu Rejon w Lesznie  
64-100 Leszno, ul. Energetyków12  
telefon: 0-65 529 56 06, faks 0-65 529 56 47  
e-mail: rejon.leszno@gddkia.gov.pl, adres strony internetowej [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl).  
(Oddział Poznań)  
Godziny urzędowania: od 8:00 do 15:00.

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**GDDKiA/O-PO/R-LE/Z-16/01/2011.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie napraw i przeglądów osobowych samochodów służbowych GDDKiA O/Poznań Rejon w Lesznie.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

**Nr CPV 50112000-3**

- 5.2. Zamawiający przewiduje w przypadku przydzielenie środków udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

#### 6. PODWYKONAWSTWO:

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

#### 7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### 8. WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

##### 8.1. Warunki ogólne

- 8.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez

Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania ;
- 1a) z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

- zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (DzU z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 11) którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania;
  - 13) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady **spełnia/nie spełnia**.

## **8.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp**

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

### **8.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy**

Wykonawca musi wykazać:

- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej **80 000,00 zł**.

Uwaga:

Dla Wykonawców, których ubezpieczenia zawarte są w walutach obcych Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia po obowiązującym na dzień zawarcia umowy ubezpieczeniowej średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.

### **8.2.2. Potencjał techniczny**

Wykonawca musi dysponować narzędziami i urządzeniami umożliwiającymi: naprawy mechaniczne, elektryczne, blacharstwo, lakiernictwo i serwis ogumienia, a także stacje kontroli pojazdów ze wszystkimi uprawnieniami do badań. Zakład świadczący usługi musi być zlokalizowany nie dalej niż 10 km od siedziby Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady **spełnia/nie spełnia**.

### 8.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 8.2 IDW muszą spełniać łącznie.

## 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych** określonych w pkt. 8.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy inni w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:
  - 9.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zgodnie z treścią formularza 3.1.
  - 9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,
- 9.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 8.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
  - 9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1, zgodnie z treścią formularza 3.2.
  - 9.2.2. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt 8.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
  - 9.2.3. Informację o dysponowaniu sprzętem (Potencjał techniczny) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Należy złożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli w Formularzu 3.3. Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.
  - 9.2.4. Informacja na temat możliwości bezgotówkowego rozliczania szkód komunikacyjnych ze wszystkimi towarzystwami ubezpieczeniowymi na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4.
- 9.3. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
  - a) oświadczenie wymienione w pkt 9.1.1. powinno być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - b) oświadczenie wymienione w pkt 9.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - c) dokumenty wymienione w pkt 9.2.2. powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 8.2.1 warunku.
- 9.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
  - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wykaz *narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych*, które ten podmiot udostępnia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów;
  - 3) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów;
  - 4) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów;
- 9.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 9.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 9.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.10. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 9.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9.7., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości



co do jej prawdziwości.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 10.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 10.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
  - 10.4.3. Kosztorys ofertowy: wypełniony załączony kosztorys z cenami jednostkowymi oraz ceną brutto stanowiącą cenę zamówienia.
- 10.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
  - 10.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8;
- 10.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale.
- 10.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę (wymieniony w pkt 10.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Poznaniu**

**Rejon w Lesznie**  
**ul. Energetyków 12, 64-100 Leszno**

oraz opisane:

**„Oferta – Usługi w zakresie napraw i przeglądów osobowych samochodów  
służbowych  
GDDKiA O/Poznań Rejon w Lesznie.**

**„Nie otwierać przed dniem 22.07.2011 r., godz. 11<sup>00</sup>”**

- 10.14. Wymagania określone w pkt 10.11. – 10.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 11.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: **0-65 529 56 47**) lub drogą elektroniczną (e-mail: **rejon.leszno@gddkia.gov.pl**). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania, zamieszczając treść pytań i odpowiedzi na stronie internetowej oraz przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 11.1.
- 11.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 11.1.  
**Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w wersji edytowalnej gdyż skróci to czas udzielania odpowiedzi.**
- 11.4. Pytania należy kierować na adres:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Poznaniu  
Rejon w Lesznie  
ul. Energetyków 12, 64-100 Leszno**
- 11.5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

- 11.8. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt. 11.2, 11.3 i 11.7 termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ust. 6 Ustawy Pzp.
- 11.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o których mowa w pkt. 11.2.
- 11.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- a) w sprawach procedury przetargowej – **Grażyna Podsiadłowska**, pok. nr 10, tel. 65 529 56 06,
  - b) w sprawach technicznych i merytorycznych – **Radosław Olejniczak**, pok. nr 6, tel. 65 529 56 06 .

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu stanowiący integralną część SIWZ – Tom IV. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Ślepy kosztorys (po wypełnieniu kosztorys ofertowy), stanowiący integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 12.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji.
- 12.3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Ślepego kosztorysu. Wszystkie błędy ujawnione w Ślepym kosztorysie Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 11.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 12.4. Tam, gdzie Ślepym kosztorysie, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usług w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 12.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu., o których mowa w Tomie II niniejszej SIWZ, oraz Ślepym kosztorysie.
- 12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 12.7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 12.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.9. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania upustów jako dodatkowej pozycji kosztorysu ofertowego.

## **13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 13.1. Nie jest wymagane wnoszenie wadium.

## **14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy ul. Energetyków 12, w pokoju nr 10, w terminie do **22.07.2011 r.** do godziny **10<sup>45</sup>**.
- 14.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz

z wpływem terminu składania ofert.

- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1., o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie.
- 15.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **16. OTWARCIE I OCENA OFERT**

- 16.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 16.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Energetyków 12, w Lesznie, w Sali narad, w dniu **22.07.2011 r.**, o godzinie **11<sup>00</sup>**.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
- 1) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 16.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 16.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 16.10., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 16.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 16.10. Komisja przetargowa poprawia w ofercie :
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.11. Zamawiający, jako oczywiste omyłki będzie traktował:

1) omyłki pisarskie, między innymi:

- błędy ortograficzne, gramatyczne i stylistyczne,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2) omyłki rachunkowe, między innymi:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- jeżeli prawidłowo obliczony podatek VAT zsumowany z kwotą netto daje błędną kwotę brutto, przyjmuje się, że prawidłowo podano kwotę netto i podatek VAT.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, między innymi:

- omyłki nie powodujące zmiany wartości zamówienia o więcej niż 5%.
- jeżeli omyłkowo podano liczbę jednostek miar, a pomyłka nie powoduje zmiany wartości zamówienia o więcej niż 5%, Zamawiający dokona poprawy liczby jednostek miar na wartość prawidłową uwzględniając konsekwencje rachunkowe tej zmiany.

16.12. Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **17. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

17.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 16.3. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub

- wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwa do usunięcia, uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając przyczyny faktyczne i prawne.
- 17.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 17.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

## **18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 1), zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 19.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 19.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 19.3. Instrukcji dla Wykonawców, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł

wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów – w przypadku ofert składanych przez konsorcjum.
- 20.2. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 20.1., umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

## **21. INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH W UMOWIE**

- 21.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, pod warunkiem, że nie są to zmiany istotne, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
- 1) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usług zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
  - 2) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
  - 3) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 4) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych (np. dostosowaniem wielkości podatku VAT do stawek obowiązujących po ewentualnych zmianach)
  - 5) zmiany terminu obowiązywania umowy w związku z brakiem lub otrzymaniem dodatkowego limitu finansowego.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 22.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
- 22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 22.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu i Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.11. Odwołujący, oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 22.9. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 22.12. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, na jawnej rozprawie.
- 22.13. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------------------

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddziału w Poznaniu**  
**Rejon w Lesznie**  
**64-100 Leszno**  
**ul. Energetyków 12**

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu**

**na** \_\_\_\_\_

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:  
 za cenę jednostkową netto za 1 roboczogodzinę \_\_\_\_\_ PLN  
 (słownie złotych: \_\_\_\_\_ )  
 zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym  
 powiększoną o podatek VAT \_\_\_\_\_ %,  
 co daje cenę jednostkową brutto za 1 roboczogodzinę \_\_\_\_\_ PLN  
 (słownie złotych: \_\_\_\_\_ )
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

a)\* sami\*/przy udziale podwykonawców\*

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ adres e-mail \_\_\_\_\_

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2011 roku

\* niepotrzebne skreślić

---

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## **Rozdział 3**

**Formularze , które Wykonawca dołącza do oferty :**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Formularz 3.1.</b> | <b>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b>                    |
| <b>Formularz 3.2.</b> | <b>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>                     |
| <b>Formularz 3.3.</b> | <b>Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;</b> |
| <b>Formularz 3.4.</b> | <b>Oświadczenie Wykonawcy o możliwości bezgotówkowego rozliczania szkód komunikacyjnych</b>    |

### Formularz 3.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

***Usługi w zakresie napraw i przeglądów osobowych samochodów służbowych GDDKiA O/Poznań  
Rejon w Lesznie***

**oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania  
z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<sup>\*1</sup> ***UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy  
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.***

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

## Formularz 3.2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

*Usługi w zakresie napraw i przeglądów osobowych samochodów służbowych GDDKiA O/Poznań Rejon w Lesznie*

~~oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r~~  
~~Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007r nr 223, poz.1655 ze zmianami) tj.:~~

~~1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami;~~

~~2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;~~

~~3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;~~

~~4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.~~

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Petnomocnika)

\* <sup>2</sup> UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

### Formularz 3.3.

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<h2>POTENCJAŁ TECHNICZNY</h2>
----------------------------	-------------------------------

**Składając ofertę w postępowaniu:**

***Usługi w zakresie napraw i przeglądów osobowych samochodów służbowych GDDKiA O/Poznań Rejon w Lesznie***

**oświadczamy, że firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:**

LP.	NARZĘDZIA I URZĄDZENIA ZAPEWNIAJĄCE WYKONANIE USŁUG	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1.	2.	3.
1	<b>Naprawy mechaniczne (wymienić podst. narzędzia i urządzenia):</b> ..... ..... ..... .....	
2	<b>Naprawy elektryczne (wymienić podst. narzędzia i urządzenia):</b> ..... ..... ..... .....	
3	<b>Blacharstwo (wymienić podst. narzędzia i urządzenia):</b> ..... ..... ..... .....	
4	<b>Lakiernictwo (wymienić podst. narzędzia i urządzenia):</b> ..... ..... ..... .....	
5	<b>Serwis ogumienia (wymienić podst. narzędzia i urządzenia):</b> ..... ..... ..... .....	
6	<b>Stacja kontroli pojazdów ze wszelkimi uprawnieniami do badań</b>	

Oświadczamy, że :

- 1) dysponujemy narzędziami i urządzeniami wymienionymi w pozycji ..... wykazu,
- \*2) nie dysponujemy narzędziami i urządzeniami wymienionymi z pozycji ..... wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie, czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ ów do udostępnienia wyżej wymienionych narzędzi i urządzeń.

\* - niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2011\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



### Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b>
---------------------------------------	---------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

*Usługi w zakresie napraw i przeglądów osobowych samochodów służbowych GDDKiA O/Poznań Rejon w Lesznie.*

**oświadczamy, że posiadamy możliwości bezgotówkowego rozliczenia szkód komunikacyjnych ze wszystkimi towarzystwami ubezpieczeniowymi.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W POZNANIU**  
**REJON W LESZNIE**  
**ul. Energetyków 12, 64-100 Leszno**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Usługi w zakresie napraw i przeglądów osobowych samochodów  
służbowych*  
*GDDKiA O/Poznań Rejon w Lesznie*

**Zatwierdzono**

**w Generalnej Dyrekcji Dróg  
Krajowych i Autostrad  
Oddziale w Poznaniu  
Rejon w Lesznie**

Leszno, dnia 14.07.2011 r.

**KIEROWNIK**  
**Rejonu Lesznie**

*mgr inż. Rajmund Jakuszkowiak*

Leszno, lipiec 2011 roku

*Sporządził: Grażyna Podsiadłowska*

*sprawdził: Łucja Algusiewicz*

