

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Pełnienie nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem pn.:
„Rozbudowa drogi krajowej nr 48 na odcinku Moszczanka – Kock”.**

1. Informacje ogólne

1.1 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zarządzania, koordynowania, kontroli i nadzoru inwestorskiego nad realizacją „**Rozbudowy drogi krajowej nr 48 odcinek Moszczanka - Kock**”.

Zakres usług świadczonych przez Konsultanta obejmuje:

- zarządzanie i koordynację realizacji rozbudowy wraz z infrastrukturą towarzyszącą, polegającą na powołaniu Inżyniera Kontraktu i zespołu nadzoru,
- prowadzenie działań informacyjnych związanych z realizacją projektu,
- wypełnianie obowiązków sprawozdawczych i współpracę w tym zakresie ze służbami GDDKiA,
- wypełnianie obowiązków wynikających z procedur GDDKiA,
- świadczenie usług zarządzania, kontroli i nadzoru inwestorskiego nad budową realizowaną w ramach umowy na roboty budowlane zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zwanej w dalszej części Kontraktem,
- niezbędną pomoc Zamawiającemu w uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu.

Na czele Zespołu Konsultanta stać będzie Przedstawiciel Wykonawcy - Inżynier Kontraktu/Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego. Będzie on działał zgodnie z rolą jaką przypisano w zakresie uprawnień określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane i aktów prawnych regulujących wydatkowanie środków.

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

1.2 Cel zamówienia.

Zamawiający powierzy Konsultantowi zarządzanie, koordynację, kontrolę i nadzór inwestorski nad realizacją projektu, o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego opisu, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawców robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i realizacji robót, wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonych w umowach z Wykonawcami terminach.

Zadania te obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Projektem począwszy od daty wyznaczonej w poleceniu rozpoczęcia robót poprzez etap prowadzenia robót aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia Projektu, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z warunkami umowy i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego). W zakresie zarządzania i nadzoru, usługi mają być świadczone w ramach niniejszego zadania, mają zapewnić płynne wdrożenie Projektu na roboty, nie przekroczenie budżetu projektu, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego. Ponadto Konsultant ma przygotowywać raporty dotyczące szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania i wdrażania Projektu oraz wykonać kontrolę finansową Projektu i związane z nim rozliczenia.

1.3 Charakterystyka zadania budowlanego, nad którym sprawowany będzie nadzór.

1.3.1 Przedmiot i lokalizacja inwestycji

Przedmiotem projektu jest **Rozbudowy drogi krajowej nr 48 odcinek Moszczanka - Kock**”. Obszar planowanego przedsięwzięcia obejmuje teren województwa lubelskiego, powiatu lubartowskiego, gminy Jeziorzany, gminy Kock i miasta Kock. Projektowana trasa poprzez poszerzenie jezdni drogi z 6m na 7m z jednoczesnym wzmocnieniem konstrukcji istniejącej nawierzchni jezdni i dostosowanie do parametrów drogi GP usprawni ruch i przyczyni się do poprawy jego bezpieczeństwa. Powiązanie z istniejącą siecią drogową realizowane będzie poprzez skrzyżowania. Dokumentacja Projektowa wraz z załącznikami znajduje się na serwerze FTP. Dane dostępu do serwera FTP:

- nazwa hosta: **193.46.186.29** ; -użytkownik: **DK48_o** ; hasło: **JKhGW#k7**

1.3.2 Zakres robót

Zakres robót obejmuje rozbudowę drogi nr 48 na odcinku od miejscowości Krępa do miejscowości Kock. Trasa prowadzona jest po starym przebiegu drogi krajowej nr 48. Początek zadania w km 190+015,31.

Przewidywany zakres robót obejmuje :

1. Poszerzenie istniejącej jezdni drogi krajowej z 6.00 do 7.00 m z jednoczesnym wzmocnieniem konstrukcji istniejącej jezdni,
2. Przebudowę skrzyżowań drogi krajowej z drogami bocznymi, w tym budowę ronda
3. Wykonanie niezbędnych korekt w przebiegu drogi krajowej w profilu podłużnym,
4. Budowę i przebudowę elementów odwodnienia drogi: przepusty, rowy drogowe, odcinki kanalizacji deszczowej,
5. Remont istniejących mostów: na rzece Strugaw m. Krępa w km 190+701,17, na cieku bez nazwy w m. Kock w km 197+149,38 i na rzece Czarna w m. Kock w km 197+293,70,
6. Rozbiórkę istniejącego mostu oraz budowę przepustu żelbetowego na cieku bez nazwy w m. Poisdów w km 192+755,26
7. Budowę dróg dojazdowych,
8. Budowę i przebudowę chodników,
9. Przebudowę istniejących oraz budowę nowych zatok autobusowych oraz zatok postojowych,
10. Wykonanie oznakowania poziomego i pionowego drogi oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu
11. Wykonanie oświetlenia drogowego,
12. Przebudowę lub zabezpieczenie urządzeń infrastruktury zewnętrznej branży elektrycznej, teletechnicznej i sanitarnej,
13. Usunięcie drzew z bezpośredniego sąsiedztwa przebudowywanej drogi wraz z nasadzeniem nowej zieleni.
14. Wykonanie innych prac związanych z realizacją (m.in. wyburzenia obiektów budowlanych, rozbiórki elementów dróg, rozebranie i odtworzenie istniejących ogrodzeń, przyłączy energetycznych, telekomunikacyjnych i sanitarnych do posesji).

1.4 Termin realizacji.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru. Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała minimum 27 miesięcy.

Na wyżej wskazany okres dla poszczególnych kontraktów składa się:

Etap I - nadzorowanie robót w okresie podstawowym trwania Kontraktu,

Etap II – rozliczenie kontraktu - 1 m-c rozliczenie ostateczne

Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi będzie sprawowany nadzór będący Przedmiotem zamówienia – IV kwartał 2017 r.

Data rozpoczęcia realizacji usługi Etapu I, zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu, nie później niż 14 dni przed podpisaniem umowy na roboty budowlane Kontraktu i dotyczyć będzie Inżyniera i Zespołu Nadzoru na Kontrakcie. Planowane zakończenie realizacji usługi – IV kwartał 2019 oznacza zakończenie rozliczenia kontraktu i całego projektu.

Termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu w przypadku zawarcia umów na roboty w terminach późniejszych niż planowane, z powodu przedłużania procedur w postępowaniach przetargowych na wybór wykonawców robót budowlanych.

2.0 Zakres działań

2.1. Obowiązki ogólne.

Konsultant będzie odpowiedzialny za:

- zarządzanie projektem w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw (w tym opisanych poniżej w niniejszym opisie) mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie obiektu w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie,

- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Projektu,
- wykonywanie innych czynności, o których mowa w SIWZ.
- weryfikację zgodności materiałów opracowanych przez Wykonawcę Robót w ramach :
 - geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - dokumentacji ewidencji dróg i obiektów mostowych zgodnej z wymaganiami Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestracji numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom /Dz.U. Nr 67 –poz.582/ w zakresie określonym przez Wydział Planowania tut. Oddziału GDDKiA.
 - przygotowanie materiałów do prowadzonych przez inwestora elektronicznych systemów gromadzenia danych w tym:
 - Standard Gromadzenia Danych o Nieruchomościach,
 - Bank Danych Drogowych,
 - System Gospodarki Mostowej

Konsultant będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Projektu, w zakresie określonym w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu/ Upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego, jako osobę odpowiedzialną za realizację Projektu. Konsultant, Inżynier Kontraktu zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Przez cały okres realizacji zamówienia Konsultant zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Projektu, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu projektu. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inżyniera Kontraktu zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń i sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.

W szczególności, gdy postęp robót budowlanych będzie niezadawalający, do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Projektu.

Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inżyniera dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

Obowiązkiem Konsultanta, Inżyniera Kontraktu będzie prowadzenie działań informacyjnych zgodnie z Warunkami Umowy.

2.2. Etap budowy

Przedstawiciel Konsultanta – Inżynier Kontraktu jest **zobowiązany** do wypełniania wymagań Umowy oraz do:

- bieżącej archiwizacji papierowej i elektronicznej wszelkich dokumentów kontraktowych i przekazywanie ich Zamawiającemu,
- przygotowania i zatwierdzenia u Zamawiającego wzorów formularzy, które będą obowiązywać w czasie trwania realizacji robót,
- kontrolowania i przestrzegania przez Wykonawcę Robót planu BIOZ, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymania porządku na terenie budowy a także przestrzegania przez Wykonawcę Robót obowiązków dotyczących postępowania z niewybuchami i niewypałami,
- kontrolowania i przestrzegania przez Wykonawcę Robót standardów zimowego utrzymania dróg,
- sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, na wykonanie robót uwzględnionych w dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach Robót, na wykonanie rozwiązań zamiennych w sytuacji, gdy zakres i wartość robót zamiennych nie wykracza poza zakres przedmiotu zamówienia,

- sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, na wykonanie robót dodatkowych,
- doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu,
- poświadczenia terminu zakończenia robót,
- poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót,
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót,
- zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót,
- sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót,
- informowania właścicieli gruntów o konieczności czasowego zajęcia przed wkroczeniem Wykonawcy robót na teren sąsiedni nie będący własnością Inwestora,

W zakresie zadań związanych z nadzorem środowiskowym należy przewidzieć:

I. Prowadzenia działań wynikających z uzyskanych decyzji (np. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia na budowę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji na wycinkę drzew), wykonanych raportów oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, w szczególności należy zwrócić uwagę na:

- 1) terminy prowadzenia robót z uwzględnieniem:
 - okresów migracji płazów
 - okresów lęgowych ptaków
- 2) prowadzenie wycinki drzew poza okresem lęgowym ptaków (poza okresem od 1 marca do 31 sierpnia),
- 3) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem drzew (nie przewidzianych do wycinki), które rosną w bezpośrednim sąsiedztwie pasa drogowego,
- 4) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji,
- 5) weryfikację i identyfikację lokalnych szlaków migracji płazów i ich zabezpieczenie na etapie budowy oraz minimalizowanie ich śmiertelności na placu budowy (np. poprzez zabezpieczenie studzienek kanalizacyjnych, wykopów),
- 6) weryfikację wykonania zabezpieczeń zgodnie z uzyskanymi decyzjami,
- 7) weryfikację wykonywanych nasadzeń zieleni o odpowiednim składzie gatunkowym,
- 8) weryfikację i uzgodnienia lokalizacji zapleczy technicznych budowy, jednocześnie należy zwrócić uwagę na zabezpieczenia elementów zaplecza a zwłaszcza na:
 - miejsca obsługi sprzętu i pojazdów,
 - miejsca prowadzenia prac pomocniczych (przenośne węzły betoniarskie, wytwórnie mas bitumicznych),
 - miejsca magazynowania materiałów i paliw,
 - obiekty socjalno-sanitarne.

Ponadto:

- 9) w przypadku stwierdzenia obecności gatunków chronionych, zwłaszcza chrząszczy takich jak pachnica dębowa i kozioróg dobosz, w wycinanych okazach drzew, należy przenieść fragmenty drzew w bezpieczne miejsce,
- 10) prowadzenie prac ziemnych w korytach cieków wodnych poza okresem masowej migracji płazów,
- 11) w trakcie realizacji inwestycji należy nie dopuścić do zasypywania starorzeczy oraz zbiorników wodnych, jednak w przypadku konieczności zasypania zbiornika lub cieku wodnego należy je zinwentaryzować pod względem występowania płazów i podjąć odpowiednie działania w przypadku stwierdzenia występowania osobników (odłowić i przenieść w bezpieczne miejsce).

II. W przypadku stwierdzenia na trasie inwestycji występowania gatunków i siedlisk chronionych należy podjąć odpowiednie działania zgodnie z ustawą o ochronie przyrody (Dz.U. 2004 nr 92 poz. 880 z późn. zm.) np. minimalizujące polegające na: przenoszeniu gatunku chronionego, przenoszeniu gniazd w dostosowaniu do panujących warunków. Przed podjęciem działań należy uzyskać wymagane prawem zezwolenia na przenoszenie lub niszczenie siedlisk i gatunków chronionych.

III. Przed rozpoczęciem prac budowlanych należy zapoznać się z trasą inwestycji w celu prawidłowego wypełnienia warunków ww. decyzji i opracowań.

W zakresie zadań związanych z nadzorem geotechnicznym należy przewidzieć:

1. Opracowanie opinii z weryfikacji badań geotechnicznych przeprowadzonych w fazie projektowania i zawartych w Projekcie Budowlanym i Wykonawczym,
2. Opracowanie opinii geotechnicznych dotyczących rozwiązań zamiennych,
3. Weryfikacja i opiniowanie programów badań sprawdzających na odcinkach próbnych,
4. Zatwierdzenie raportów z badań sprawdzających na odcinkach próbnych wraz z określeniem warunków odbioru i kontroli (wymaganych badań),
5. Interpretację wyników badań Wykonawców robót w zakresie robót geotechnicznych,
6. Wizje lokalne na terenie budowy, kwalifikacje do odbioru podłoża i konsultacje problemów bieżących wraz z zaleceniami wynikającymi z pobytów na budowie,
7. Opracowanie opinii końcowej zawierającej wnioski dotyczące odbioru i jakości robót Geotechnicznych,
8. Wykonanie niezbędnych obliczeń numerycznych dla potrzeb odbioru robót geotechnicznych.

W zakres nadzoru archeologicznego wchodzi:

- a) złożenie wniosku i uzyskanie pozwoleń Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie (dalej LWKZ) na prowadzenie badań archeologicznych w formie nadzoru nad pracami ziemnymi,
- b) obserwacja prowadzonych prac ziemnych w szczególności związanych z odhumusowaniem pasa drogowego, a także robót ziemnych przy budowie lub przebudowie koniecznej infrastruktury technicznej (instalacji wodociągowej, gazowej, energetycznej - sieci nn i telefonicznej ,
- c) prospekcja powierzchniowa odhumusowanego terenu pasa drogowego w szczególności na stanowiskach archeologicznych wskazanych do ścisłego nadzoru archeologicznego,
- d) w przypadku odkrycia podczas nadzoru zabytków archeologicznych, wstrzymanie prac ziemnych i zabezpieczenie zabytku przed zniszczeniem do czasu dokonania oględzin przez przedstawicieli wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- e) niezwłoczne pisemne zawiadomienie wojewódzkiego konserwatora zabytków o odkryciu zabytków archeologicznych,
- f) niezwłoczne pisemne zawiadomienie Zamawiającego o odkryciu zabytków archeologicznych,
- g) w przypadku wystąpienia na trasie inwestycji pojedynczych lub rozproszonych obiektów archeologicznych – przeprowadzenie interwencyjnej eksploracji i dokumentacji, po uzyskaniu uprzednio akceptacji WKZ i Zamawiającego,
- h) wykonanie sprawozdania z dokumentacją z przeprowadzonych nadzorów archeologicznych w ilości 5 egzemplarzy,
- i) uzyskanie pozytywnej opinii LWKZ w Lublinie dla w/w sprawozdania z przeprowadzonych nadzorów archeologicznych.

2.3. Etap po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót wyegzekwuje dostarczenie przez wykonawców robót wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a przed odbiorem ostatecznym przedstawiciel Konsultanta, Inżynier Kontraktu po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, wystawi Protokół Odbioru Ostatecznego.

Ponadto Konsultant – Inżynier Kontraktu, wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem pod względem kompletności i merytorycznej zawartości zgodnej z warunkami danego kontraktu. Opracuje opinię technologiczną na podstawie operatu kolaudacyjnego oraz wyników badań i pomiarów kontrolnych. Sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym również protokołu odbioru.

2.4 Uwagi na temat organizacji Zespołu Konsultanta

Niniejszy opis przedmiotu zamówienia zawiera wymagania w zakresie składu i nakładów czasowych Konsultanta (szczegóły w pkt. 4.0). W szczególności wymagania dotyczą składu osobowego Zespołu Ekspertów oraz ich kwalifikacji. W pkt. 4.0 zdefiniowano wymagania przypisane do poszczególnych zakresów obowiązków.

Konsultant - Inżynier Kontraktu może elastycznie dokonywać podziału obowiązków w ramach Zespołu Ekspertów po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Kierownika Projektu. Może to być realizowane poprzez cesje obowiązków, udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa w części uprawnień Inżyniera innym członkom Zespołu.

Dopuszcza się, aby osoby pracujące w ograniczonym zakresie czasowym mogły być akceptowane jako Ekspersi na innym Kontrakcie pod warunkiem że, ich obowiązki na tych kontraktach nie będą kolidowały ze sobą czasowo. Zaakceptowane przez Kierownika Projektu połączenia (lub podziały) zakresów obowiązków i przejęcia ich przez inną osobę (większą liczbę osób) nie upoważnia do zmiany stawki dziennej wynagrodzenia. Jednej osobie łączącej zakresy obowiązków przysługuje wyższa ze stawek dziennych przewidzianych w formularzu cenowym do zakresu obowiązków podlegających połączeniu, natomiast grupie osób (jako całość) wypełniającej jeden zakres obowiązków przysługuje stawka dzienna przypisana do danego zakresu obowiązków w formularzu cenowym.

3.0. Zarządzanie Kontraktem

Konsultant opracuje i przedłoży w terminie 7 dni od daty podpisania umowy opracowanie: „Organizacja i metodologia nadzoru inwestorskiego” zawierające następujące części:

3.1. Zrozumienie przedmiotu zamówienia

Komentarz Konsultanta Inżyniera Kontraktu dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów. W szczególności opracowanie będzie zawierać zrozumienie warunków miejscowych w miejscu realizacji Kontraktu, zrozumienie stopnia złożoności inwestycji, zrozumienie roli jaką Zamawiający przewiduje dla Konsultanta, zrozumienie zasad finansowania i realizacji projektu, zrozumienie ograniczeń wynikających z przepisów polskiego prawa, w tym ustawy o finansach publicznych i prawa zamówień publicznych. Obowiązkiem Wykonawcy jest przestrzeganie przepisów Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz postępowanie zgodnie z zasadami określonymi w „Podręczniku Procedur POIiŚ dla GDDKiA do projektów współfinansowanych z perspektywy finansowej 2014 – 2020, edycja I”.

3.2. Strategia

Zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów.

Powiązanie działań z wynikami. Opis udogodnień i wspomagania, które Konsultant uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zadania.

3.3. Metodologia

Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy o roboty budowlane:

- a. monitorowania postępu robót i prowadzenie sprawozdawczości,
- b. kwalifikowania środków (personelu, materiałów, sprzętu itp.) do wykonania robót,
- c. opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- d. odbioru robót i potwierdzania płatności za wykonane roboty,
- e. wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- f. wprowadzania zmian,
- g. procedura szacowania ceny końcowej Kontraktu na Roboty i niniejszej Umowy oraz terminu wykonania,
- h. weryfikowanie, opiniowanie, zatwierdzanie przez Wykonawcę wniosków Wykonawcy robót o zatwierdzenie materiałów, recept, PZJ i projektów technologicznych

- i. współpraca z Laboratorium Zamawiającego, przekazywanie wyników badań, ustalenie zakresu badań laboratoryjnych - sprawdzających.

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać rolę jaką pełnią te osoby wraz z przypisanymi uprawnieniami i obowiązkami, zawierać propozycję zapisów dokumentujących wykonanie zadań oraz wzory obowiązujących dokumentów oraz uwzględniać zasady określone w „Podręczniku Procedur POIiŚ dla GDDKiA do projektów współfinansowanych z perspektywy finansowej 2014 – 2020, edycja I”. Wszystkie wzory dokumentów będą opracowane na podstawie wymagań stawianych przez właściwe przepisy i wytyczne, oraz Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności wzorów wymaganych sprawozdań, faktur, materiałów, raportów itp.

Wykonawca będzie odpowiedzialny również za przechowywanie i archiwizowanie wszelkiej korespondencji i dokumentacji utworzonej na potrzeby realizacji Kontraktu. Wykonawca jest zobowiązany skanować całą korespondencję kontraktową dostarczoną do biura i wysyłaną. Do zarządzania korespondencją Wykonawca wdroży centralną, elektroniczną bazę korespondencji, która umożliwi sprawne odnalezienie pism poprzez wyszukiwanie zeskanowanych dokumentów za pomocą słów kluczowych, tematów, daty wpływu, daty wysłania, numeru pisma itp. Wykonawca będzie odpowiedzialny za prawidłowe opisywanie, ewidencjonowanie, katalogowanie pism, dokumentacji w wersji elektronicznej, za poprawne i czytelne katalogowanie dokumentów w segregatorach, sprawne i bezzwłoczne rozdzielanie (dekretację) pism, a także za ochronę dokumentów przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą. W każdej chwili, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć skany dokumentów.

Na zakończenie realizacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu całą korespondencję kontraktową na nośniku elektronicznym.

Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia serwera FTP w celu archiwizacji korespondencji kontraktowej Wykonawcy adresowanej do Wykonawcy robót, Zamawiającego jak i podmiotów trzecich związanych z realizacją kontraktu (np. samorządy, osoby fizyczne, itp.). Serwer musi posiadać stosowne zabezpieczenia uniemożliwiające dostęp osób trzecich. Dostęp do FTP-a będzie możliwy na hasło na podstawie posiadanych uprawnień, które będzie się blokowało po 3 próbach błędnego wpisania. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu pełen dostęp do materiałów zamieszczonych na serwerze.

Serwer ten funkcjonował będzie przez cały czas świadczenia usługi

Na serwerze będzie gromadzona korespondencja związana z kontraktem (pisma, projekty, zdjęcia, filmy, itd.). Dokumenty do archiwizacji na FTP należy skanować w kolorze, w formacie pdf. Pliki należy nazywać zgodnie z sygnaturą (znakiem pisma) i datą utworzenia. Dodatkowo FTP będzie służył jako miejsce wymiany dokumentów pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wykonawca przewidzi możliwość zamieszczania wersji edycyjnej korespondencji (np. zestawienia tabelaryczne, raporty) w celu ułatwienia i przyspieszenia weryfikacji dokumentów.

Zawartość serwera o nowe dokumenty będzie aktualizowana na bieżąco.

Na Serwerze w celu zachowania przejrzystości i umożliwienia szybkiego dostępu należy utworzyć katalogi dla poszczególnych zagadnień np.:

- Raporty Wykonawcy
- Raporty Roszczeń
- Polecenia Kierownika Zespołu Inspektorów Nadzoru
- Instrukcje Kierownika Zespołu Inspektorów Nadzoru
- Korespondencja z Wykonawcą
- Odpowiedzi na pisma osób trzecich
- itd.

Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić elektroniczny spis swojej korespondencji w arkuszu kalkulacyjnym.

Przewidywany rozmiar zasobu FTP to 10 TB.

W ciągu 14 dni od podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu adres serwera FTP-a oraz nazwę użytkownika i hasło dostępu.

Wszelkie koszty związane z udostępnieniem i funkcjonowaniem serwera FTP-a Wykonawca uwzględni w Formularzu cenowym. w poz. 1.1.

Wykonawca będzie ponosić wszelkie konsekwencje wynikłe z nieuzasadnionego przetrzymania korespondencji i dokumentów, które zgodnie z kompetencjami winny być rozpatrzone przez Zamawiającego, nieprawidłowego rozdzielania korespondencji i dokumentów, skutkujące powstaniem roszczenia Wykonawcy robót budowlanych.

4.0 Wymagania:

4.1. Personel

Zarządzanie i nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Konsultanta na formularzu „Potencjał Kadrowy”, zwanych w dalszej treści jako „Eksperci kluczowi”.

Pozostałe osoby (Inni Eksperci), a nie wymienione w formularzu „Potencjał Kadrowy” muszą spełniać określone w tym punkcie minimalne wymagania i podlegają akceptacji przez Kierownika Projektu zgodnie z procedurami kontraktowymi.

Przedstawiciel Konsultanta oraz jego personel będzie biegłe posługiwał się językiem polskim w zakresie ogólnym i technicznym. Jeśli taka sytuacja nie ma miejsca, Konsultant zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza dysponującego zarówno wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia, jak i wiedzą techniczną.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem będzie Inżynier, który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień inspektorom nadzoru, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Projektu i powiadomieniu Wykonawcy Robót.

Personel Konsultanta nie może być zaangażowany w realizację innych Projektów, w ramach których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami wynikającymi z zajmowanego stanowiska.

Konsultant dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone. Konsultant przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają wymagania określone w SIWZ (IDW) oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.

4.1.1. Eksperci kluczowi:

- 1) **Inżynier Kontraktu,**
- 2) **Specjalista ds. rozliczeń,**
- 3) **Specjalista ds. roszczeń,**
- 4) **Specjalista ds. technologii i materiałów,**
- 5) **Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej,**
- 6) **Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej,**

Czynności wykonywane przez wyżej wymienione osoby są kluczowymi czynnościami i muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę/Konsultanta a także, czynności te muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

4.1.2. Inni eksperci

Nie wymaga się przedłożenia w ofercie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie innych ekspertów. Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą zatwierdzeniu ze strony Kierownika Projektu na danym Kontrakcie wraz przedstawieniem dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zgodne z poniższymi wymaganiami. Eksperci powinni spełniać poniższe wymagania:

- 1) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru specjalności drogowej:**
 - minimalna liczba osób: 1 osoba
 - minimalne doświadczenie i kwalifikacje: uprawnienia do kierowania i nadzorowania robót drogowych bez ograniczeń, doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu na kontraktach budowlanych, dotyczących inwestycji dróg (droga, ulica klasy G lub wyższa) pomyślnie zakończonych i rozliczonych, tj. doprowadzonych do wystawienia świadectwa przejęcia lub/ Protokołu odbioru o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 10 mln PLN netto przy czym jeden kontrakt powinien dotyczyć inwestycji o wartości robót minimum 5 mln PLN netto;
- 2) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Inspektor Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych-**

min. 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonawstwie lub pełnieniu nadzoru nad robotami branży telekomunikacyjnej,

- 3) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Inspektor Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** - min. 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonawstwie lub pełnieniu nadzoru nad robotami branży sanitarnej,
- 4) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Inspektor Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** – min. 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonawstwie lub pełnieniu nadzoru nad robotami branży elektroenergetycznej,
- 5) **Asystent Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej**– wykształcenie min. średnie kierunkowe,
- 6) **Asystent Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej**– wykształcenie min. średnie kierunkowe,
- 7) **Specjalista ds. nadzoru geotechnicznego i geologicznego** - min. 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru geotechnicznego nad robotami budowlanymi lub wykonawstwie robót geotechnicznych.
- 8) **Specjalista ds. nadzoru przyrodniczego i ochrony środowiska**- min. 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru nad robotami w charakterze Inspektora ds. środowiskowych i zieleni.
- 9) **Specjalista ds. Inżynierii ruchu** – uprawnienia do kierowania i nadzorowania lub projektowania robót drogowych bez ograniczeń, min. 2 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku.
- 10) **Specjalista ds. umów z podwykonawcami, dostawcami, usługodawcami**- min. 2 lata doświadczenia w wykonawstwie lub nadzorze nad robotami budowlanymi,
- 11) **Specjalista ds. współpracy i umów z gestorami sieci**- min. 2 lata doświadczenia w wykonawstwie lub nadzorze nad robotami budowlanymi,
- 12) **Specjalista ds. sprawozdawczości** - min. 2 lata doświadczenia w wykonawstwie lub nadzorze nad robotami budowlanymi,
- 13) **Geodeta w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji** - min. 3 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru nad robotami w branży geodezyjnej w zakresie liniowych robót drogowych lub w wykonawstwie w tym zakresie,
- 14) **Prawnik**- min. 2 lata doradztwa prawnego w zakresie robót budowlanych, wykształcenie prawnicze,
- 15) **Archeolog** - min. 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru archeologicznego nad robotami budowlanymi lub wykonawstwie robót archeologicznych oraz uprawnienia do prowadzenia badań archeologicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r. Nr 150 poz. 1579),

Eksperti winni legitymować się powyżej określonym doświadczeniem i posiadać stosowne kwalifikacje. Dopuszcza się, aby osoby pracujące w ograniczonym zakresie czasowym na

Kontrakcie, mogły być akceptowane jako eksperci na innym Kontrakcie pod warunkiem, że ich obowiązki na tych Kontraktach nie będą kolidowały ze sobą czasowo.

W zakres obowiązków osób tworzących Personel Biurowy wchodzi:

- Przyjmowanie korespondencji i potwierdzanie tego faktu,
- Prowadzenie rejestrów korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- Nadawanie numerów korespondencji wychodzącej,
- Obsługa urządzeń biurowych,
- Odbieranie telefonów zewnętrznych i łączenie rozmów z poszczególnymi pracownikami Zespołu Inspektorów Nadzoru,
- Systematyczna obsługa poczty e-mail Wykonawcy,
- Archiwizowanie korespondencji i dokumentów kontraktowych w tym wykonywanie kopii (skany) zgodnie z przyjętym systemem,
- Wydawanie pism i dokumentów Wykonawcom, Zamawiającemu i stronom trzecim,
- Przygotowanie pism i dokumentów do wysyłki za pośrednictwem poczty lub kuriera (pakowanie, adresowanie, opłacenie, nadanie),
- Przyjmowanie wszystkich interesantów, informowanie ich o możliwościach załatwienia sprawy i skierowanie do właściwej osoby,
- Dostarczanie Kierownikowi Zespołu Nadzoru bieżącej korespondencji,
- Przekazywanie zadekretowanych pism i dokumentów poszczególnym osobom,
- Współpraca z personelem w zorganizowaniu Rad Budowy i innych spotkań,
- Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem Biura i jego wyposażenia technicznego.

Personel biurowy ma za zadanie zapewnić pracę i dostępność biura Wykonawcy w minimalnym czasie od poniedziałku do piątku w godzinach 8 – 16 na wszystkich etapach Kontraktu.

4.1.3. Skład osobowy całego personelu i szacowany czas jego pracy.

Personel będzie składał się co najmniej z osób wymienionych w poniższej tabeli:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozliczenia	Liczba jednostek
1	2	3	4
1	Koszt utrzymania biura w okresie od rozpoczęcia usługi do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego (pozycja 1)		
1.1	Koszt utrzymania biura Inżyniera Kontraktu	miesiąc	27
1.2	Koszt utrzymania biura Kierownika Projektu (personel biurowy)	miesiąc	27
2	Usługi nadzoru w okresie od rozpoczęcia usługi do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego (pozycja 2)		
2.1	Eksperti kluczowi		
2.1.1	Inżynier Kontraktu	Dniówka	648
2.1.2	Specjalista ds. rozliczeń	Dniówka	648
2.1.3	Specjalista ds. roszczeń	Dniówka	324
2.1.4	Specjalista ds. technologii i materiałów	Dniówka	648
2.1.5	Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej	Dniówka	324
2.1.6	Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej	Dniówka	324
2.2	Inni eksperci		
2.2.1	Inspektor Nadzoru specjalności drogowej	Dniówka	648
2.2.2	Inspektor Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych	Dniówka	276
2.2.3	Inspektor Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,	Dniówka	276

	<i>gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</i>		
2.2.4	<i>Inspektor Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</i>	<i>Dniówka</i>	<i>276</i>
2.2.5	<i>Asystent Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej</i>	<i>Dniówka</i>	<i>276</i>
2.2.6	<i>Asystent Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej</i>	<i>Dniówka</i>	<i>648</i>
2.2.7	<i>Specjalista ds. nadzoru geotechnicznego i geologicznego</i>	<i>Dniówka</i>	<i>276</i>
2.2.8	<i>Specjalista ds. nadzoru przyrodniczego i ochrony środowiska</i>	<i>Dniówka</i>	<i>276</i>
2.2.9	<i>Specjalista ds. inżynierii ruchu</i>	<i>Dniówka</i>	<i>276</i>
2.2.10	<i>Specjalista ds. umów z podwykonawcami, dostawcami, usługodawcami</i>	<i>Dniówka</i>	<i>276</i>
2.2.11	<i>Specjalista ds. współpracy i umów z gestorami sieci</i>	<i>Dniówka</i>	<i>276</i>
2.2.12	<i>Specjalista ds. sprawozdawczości</i>	<i>Dniówka</i>	<i>276</i>
2.2.13	<i>Geodeta w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji</i>	<i>Dniówka</i>	<i>432</i>
2.2.14	<i>Zespół geodetów</i>	<i>Dniówka</i>	<i>432</i>
2.2.15	<i>Prawnik</i>	<i>Dniówka</i>	<i>276</i>
2.2.16	<i>Archeolog</i>	<i>Dniówka</i>	<i>276</i>

Personel Konsultanta będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty potwierdzane w Protokołach odbioru,
- unikał błędów rachunkowych,
- dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji,
- potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcy Robót Budowlanych, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki umowy i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń wykonawcy robót budowlanych (w tym np. nie akceptował harmonogramu robót zakładającego wykonanie robót w okresie, kiedy zwykle warunki atmosferyczne na to nie pozwalają).

Inżynier Kontraktu nie później niż 7 dni od daty zatwierdzenia harmonogramu robót wykonawcy przedstawi do akceptacji Kierownikowi Projektu, schemat organizacyjny całego zespołu Konsultanta wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, a także przewidywany harmonogram pracy osób, które będą realizowały zamówienie, ukazujący liczbę dniówek dla każdego eksperta w układzie miesięcznym.

Konsultant powinien tak zorganizować pracę całego personelu, aby uwzględnić godziny pracy określone w Warunkach Umowy, zapisy dotyczące godzin pracy zawarte w Warunkach Kontraktu na roboty, nad którymi sprawowany będzie nadzór oraz ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy Wykonawcy robót, czas trwania przerwy zimowej).

Jeśli Konsultant uzna, że zaproponowany skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w pkt. 2, może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inżyniera z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Konsultant powinien je uwzględnić w podstawowych stawkach jednostkowych.

Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót. W związku z tym, Konsultant powinien dostosować godziny pracy ekspertów do czasu pracy wykonawców robót w ramach ceny ofertowej.

Dopuszcza się, aby osoby pracujące w ograniczonym zakresie czasowym na jednym Kontrakcie, mogły być akceptowane jako eksperci na innym Kontrakcie pod warunkiem, że ich obowiązki na tych Kontraktach nie będą kolidowały ze sobą czasowo.

4.2. Wyposażenie biura Konsultanta

Konsultant zapewni na swoje potrzeby biuro, sam wyposaży biura, ubezpieczy i zapewni ochronę. Zaplecze Konsultanta będzie odpowiadać wymaganiom właściwych obowiązujących przepisom prawa.

Zaplecze Zespołu Inspektorów Nadzoru będzie odpowiadać wymaganiom:

- Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 926),
- Kodeksu Pracy (Dz.U. 2014 nr 0 poz. 208),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169 Poz. 1650 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 Nr 148 Poz. 973 z późn. zmianami),

Minimalne wymagania dotyczące powierzchni i wyposażenia biura dla Zespołu Nadzoru:

- pomieszczenia o powierzchni co najmniej 150 m²
- sala konferencyjna dla co najmniej 15 osób;
- w biurze Wykonawca zapewni pomieszczenie gospodarcze i toaletę,
- przed biurem powinien być zapewniony parking na wyłączne potrzeby Kontraktu,
- biuro musi mieć zapewnione drogi dojazdowe,

Powierzchnia biur ma być adekwatna do składu Zespołu tj. nie utrudniać równoczesnej pracy wszystkich Członków Zespołu. Do pomieszczeń doprowadzone będą następujące media:

- elektryczność,
- wod./kan.,
- łącze telekomunikacyjne,
- stałe łącze internetowe,

Konsultant wyposaży biura na koszt własny w niezbędne meble i sprzęt, który umożliwi sprawne wykonywanie Kontraktu dla zespołu nadzoru oraz wyposaży salę konferencyjną w stół i krzesła dla min. 15 osób.

Przez okres realizacji robót Konsultant zapewni pomieszczenia o powierzchni co najmniej 150 m² zlokalizowane w odległości nie większej niż 5 km od placu budowy. W pozostałym okresie rozliczenia kontraktu Konsultant może przewidzieć zmniejszenie powierzchni biura i zmianę lokalizacji, stosownie do charakteru pracy w tym okresie, przy czym obowiązują poniższe warunki dotyczące zapewnienia miejsca dla Kierownika Projektu i powierzchni parkingowej.

Wymaga się aby Wykonawca dysponował sprzętem, oprogramowaniem komputerowym i wyposażeniem, w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonanie usługi.

Wykonawca będzie ponosić wszystkie koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją biura Wykonawcy.

Konsultant zapewni na potrzeby Kierownika Projektu biuro o powierzchni co najmniej 15 m² zlokalizowane w tym samym miejscu co biura Konsultanta, sam wyposaży biura, ubezpieczy i zapewni ochronę.

W biurze Konsultant zapewni pomieszczenie gospodarcze i toaletę

- przed biurem powinien być zapewniony parking dla co najmniej 2 samochodów dla kierownika Projektu,
- biuro musi mieć zapewnione drogi dojazdowe

Do pomieszczeń doprowadzone będą następujące media:

- elektryczność,

- wod./kan.,
- łącze telekomunikacyjne,
- stałe łącze internetowe.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie z kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka, kopiarka, skaner - obsługującego format A3, automatyczny skan i druk obustronny), oraz zapewni bieżące utrzymanie w/w urządzeń tj. uzupełnianie papieru, tonerów/tuszy, innych elementów i materiałów zużywających się jak również serwis i naprawę tych urządzeń. W przypadku awarii któregośkolwiek z w/w urządzeń Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia awarii. Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy w czasie dłuższym niż 24 godziny, przy czym na czas trwania naprawy Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych.

Podstawą do rozpoczęcia wystawiania faktury za prowadzenie biura Konsultanta będzie poinformowanie Zamawiającego o adresie pod, którym będzie mieściło się biuro oraz odebranie biura przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.

4.3. Środki transportu i łączności

Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w odpowiednią ilość środków transportu i łączności (telefony komórkowe), zapewniającą sprawne pełnienie Usługi.

W celu identyfikacji pojazdów samochody Wykonawcy będą odpowiednio oznakowane i wyposażone w lampy pomarańczowe ostrzegawcze.

W terminie do 14 dni od podpisania umowy Wykonawca zapewni adres konta poczty elektronicznej wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia

5.0 Kontrola realizacji Kontraktu

Podstawowym zadaniem Konsultanta, Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w Projekcie i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Konsultanta, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót w sposób określony w procedurach „Organizacji i metodologii nadzoru inwestorskiego”.

5.1 Laboratorium

Przedstawiciele Zespołu Konsultanta uczestniczą w badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę Robót do realizacji robót oraz jakość wykonywanych robót. Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne wskazane przez Konsultanta, Inżyniera Kontraktu będą prowadzone przez Laboratorium Drogowe Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddziału w Lublinie.

Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć nie mniej niż 10 % badań i pomiarów określonych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych będących załącznikiem do Kontraktu na roboty budowlane. Koszt tych badań poniesie Zamawiający.

6.0 Raporty

Konsultant będzie sporządzał raporty w czasie trwania Umowy, w oparciu o kontrole na terenie budowy i Dokumentację Kontraktową w zakresie określonym w załączniku do umowy.

Raporty należy sporządzić w co najmniej 4 egzemplarzach i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

7.0 Płatności

Rozliczenie za wykonanie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawionych przez Konsultanta, potwierdzonych przez Kierownika Projektu. Podstawą wystawienia przez Konsultanta faktury stanowić będzie zatwierdzone przez Kierownika

Projektu miesięczne zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta wraz z listami obecności z podpisami oraz sprawozdań miesięcznych Konsultanta za okres wystawionej faktury sporządzone zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kierownik Zespołu Z-1.1
w Wydziale Dróg i Sieci Drogowej


mgr inż. Andrzej Portka