

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W POZNANIU  
Rejon w Nowym Tomyślu**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Usługi w zakresie napraw i przeglądów samochodów służbowych  
Rejonu w Nowym Tomyślu.*

**Zatwierdzono**

**w Generalnej Dyrekcji Dróg  
Krajowych i Autostrad  
Oddział w Poznaniu  
Rejon w Nowym Tomyślu**

Nowy Tomyśl, dnia 13... 08.2010 r.

**Z-ca Kierownika  
Rejonu w Nowym Tomyślu**  
.....  
podpis  
**mgr inż. Przemysław Jankowski**

Nowy Tomyśl, sierpień 2010 roku

## **SPIS TREŚCI**

### **Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2 Formularz Oferty**

**Rozdział 3 Formularze, które Wykonawcy dołączają do Oferty**

### **Tom II – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

### **Tom III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Tom IV - ŚLEPY KOSZTORYS**

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

**ZAWARTOŚĆ:**

<b>Rozdział 1</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców</b>
<b>Rozdział 2</b>	<b>Formularz Oferty</b>
<b>Rozdział 3</b>	<b>Formularze, które Wykonawcy dołączą do oferty</b>
<b>Formularz 3.1.</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>Formularz 3.2.</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz z załącznikiem;</b>
<b>Formularz 3.3.</b>	<b>Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;</b>
<b>Formularz 3.4.</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;</b>
<b>Formularz 3.5.</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy o możliwości bezgotówkowego rozliczenia szkód komunikacyjnych z towarzystwami ubezpieczeniowymi</b>

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu, Rejon w Nowym Tomyślu  
ul. Poznańska 42 ; 64-300 Nowy Tomyśl  
telefon 0-61 44 23 311, faks 0-61 44 23 320  
e-mail: rejon.ntomysl@gddkia.gov.pl; adres strony internetowej [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl). (Oddział Poznań)  
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00.

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**GDDKiA-O/PO-NT-Z-17-ał-418/5/2010**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz 545, Nr 91, poz. 742, Nr 206, poz. 1591).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

#### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

#### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie napraw i przeglądów samochodów służbowych Rejonu w Nowym Tomyślu.  
Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.  
Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.  
Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
- 5.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.4. Podwykonawstwo:  
Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

#### **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **7.1. Warunki ogólne**

- 7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania ;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (DzU z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 10) którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 11) którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp**

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

### **7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy**

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Uwaga:

Dla Wykonawców, których ubezpieczenia zawarte są w walutach obcych Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia po obowiązującym na dzień zawarcia umowy ubezpieczeniowej średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.

### **7.2.2. Potencjał kadrowy**

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum dwiema osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami w usługach serwisu i naprawy samochodów osobowych.

### **7.2.3. Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w realizacji usług w zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem (jako Wykonawca lub Podwykonawca).

Wykazane doświadczenie (rozpoczęcie i zakończenie usług) musi zawierać się w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Uwaga: Firmy, których referencje wyrażone są w walutach obcych przeliczają je na walutę polską po średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski na dzień wystawienia referencji.

### **7.2.4. Potencjał techniczny**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował narzędziami i urządzeniami umożliwiającymi: naprawy mechaniczne, elektryczne, blacharstwo, lakiernictwo, a także stacje kontroli diagnostycznej pojazdów ze wszystkimi uprawnieniami do badań. Potencjał techniczny musi być zlokalizowany nie dalej niż 60 km od siedziby jednostki Zamawiającego.

## **7.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
  - 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.
  - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
  - 8.2.1. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.  
W przypadku, gdy czas ubezpieczenia objęty dokumentem jest krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca winien do polisy załączyć oświadczenie, że zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia.
  - 8.2.2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Potencjał kadrowy”).
  - 8.2.3. Informację o doświadczeniu Wykonawcy (Doświadczenie zawodowe), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie
  - 8.2.4. Informację o dysponowaniu sprzętem (Potencjał techniczny) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:
  - 1) w pkt 8.1.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2.
- 8.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
  - a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

- c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej Instrukcji dla Wykonawców lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.3.1. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.4.3. Kosztorys ofertowy: wypełniony i załączony ślepy kosztorys z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia.
- 9.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8;
- 9.5.2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę (wymieniony w pkt 9.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:



**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Poznaniu**  
**Rejon w Nowym Tomyślu**  
**ul. Poznańska 42 ; 64-300 Nowy Tomyśl**

oraz opisane:

**„Oferta na usługi w zakresie napraw i przeglądów samochodów służbowych Rejonu w Nowym Tomyślu”.**

**„Nie otwierać przed dniem 18.08. 2010 r., godz.10<sup>00</sup>”**

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 061 44 23 320) lub drogą elektroniczną (e-mail: rejon.ntomysl@gddkia.gov.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania, zamieszczając treść pytań i odpowiedzi na stronie internetowej oraz przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.
- 10.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.

**Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną gdyż skróci to czas udzielania odpowiedzi.**

- 10.4. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Poznaniu**  
**Rejon w Nowym Tomyślu**  
**ul. Poznańska 42 ; 64-300 Nowy Tomyśl**

- 10.5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

- 10.8. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt. 10.2, 10.3 i 10.7 termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ust. 6 Ustawy Pzp.
- 10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o których mowa w pkt. 10.2.
- 10.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - a) w sprawach procedury przetargowej – **Anna Łuka** pokój nr 2, tel. 0-61 44 23 311
  - b) w sprawach technicznych i merytorycznych – **Tadeusz Pięta**, pokój nr 8, tel. 0-61 44 23 311

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu stanowiącym integralną część SIWZ – Tom IV. Podstawą obliczenia ceny oferty są Ślepy kosztorys stanowiący integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 11.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Ślepym kosztorysie. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Ślepym kosztorysie. Kwotę brutto stanowiącą wartość zamówienia należy podać w zbiorczym zestawieniu kosztów.
- 11.3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Ślepego kosztorysu. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji przetargowej, na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych oraz w Ślepym kosztorysie Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 11.4. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych, w Przedmiarach i Ślepych kosztorysach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usług w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 11.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomie II niniejszej SIWZ, Dokumentacji Projektowej, Przedmiarach oraz Ślepych kosztorysach.
- 11.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.9. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania upustów jako dodatkowej pozycji kosztorysu ofertowego.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 12.1. Nie jest wymagane wnoszenie wadium.

## **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Nowym Tomysłu przy ul. Poznańskiej 42, w pokoju nr 2, w terminie do **18.08.2010r.** do godziny **9<sup>45</sup>**.
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **15. OTWARCIE I OCENA OFERT**

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poznańskiej 42, w Nowym Tomyślu w pokoju nr 2b, w dniu **18.08.2010r.**, o godzinie **10<sup>00</sup>**.
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
  - 1) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 15.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.10. Komisja przetargowa poprawia w ofercie :
  - oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.11. Zamawiający, jako oczywiste omyłki będzie traktował:

- 1) omyłki pisarskie, między innymi:
  - błędy ortograficzne, gramatyczne i stylistyczne,
  - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
- 2) omyłki rachunkowe, między innymi:
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - jeżeli prawidłowo obliczony podatek VAT zsumowany z kwotą netto daje błędną kwotę brutto, przyjmuje się, że prawidłowo podano kwotę netto i podatek VAT.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, między innymi:
  - omyłki nie powodujące zmiany wartości zamówienia o więcej niż 5%.
  - jeżeli omyłkowo podano liczbę jednostek miar, a pomyłka nie powoduje zmiany wartości zamówienia o więcej niż 5%, Zamawiający dokona poprawy liczby jednostek miar na wartość prawidłową uwzględniając konsekwencje rachunkowe tej zmiany.

15.12. Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 16.3. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 16.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając przyczyny faktyczne i prawne.
- 16.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 16.8. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1. Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 1), zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 18.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 18.3. Instrukcji dla Wykonawców, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o

wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów – w przypadku ofert składanych przez konsorcjum.
- 19.2. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 19.1., umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

## **20. INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH W UMOWIE**

- 20.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, pod warunkiem, że nie są to zmiany istotne, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
- 1) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usług zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
  - 2) wystąpienia awarii nie zawnionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
  - 3) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 4) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 21.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 21.2. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 21.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu i Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.11. Odwołujący, oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 21.9. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 21.12. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, na jawnej rozprawie.
- 21.13. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**



<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------------------

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddziału w Poznaniu**  
**Rejon w Nowym Tomysłu**  
**ul. Poznańska 42**  
**64-300 Nowy Tomyśl**

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu**

**na** \_\_\_\_\_

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_ PLN  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_ ) zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

a)\* sami\*/przy udziale podwykonawców\*:

\_\_\_\_\_

*(zakres powierzonych prac)*

b)\* sami\*/przy udziale podwykonawców\*:

\_\_\_\_\_

*(zakres powierzonych prac)*

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ adres e-mail \_\_\_\_\_

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2010 roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

### **Rozdział 3**

**Formularze , które Wykonawca dołącza do oferty :**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Formularz 3.1.</b> | <b>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;</b>   |
| <b>Formularz 3.2.</b> | <b>Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz załącznikiem;</b>                             |
| <b>Formularz 3.3.</b> | <b>Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;</b>  |
| <b>Formularz 3.4.</b> | <b>Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;</b>  |
| <b>Formularz 3.5.</b> | <b>Oświadczenie Wykonawcy o możliwości bezgotówkowego rozliczenia szkód komunikacyjnych ze wszystkimi towarzystwami ubezpieczeniowymi</b> |

### Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w postępowaniu:**

---

---

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2010 roku

---

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

### Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

**Składając ofertę w postępowaniu:**

---

---

**oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następującą osobę:**

LP	NAZWISKO I IMIĘ	FUNKCJA	KWALIFIKACJE ZAWODOWE (WYKSZTAŁCENIE)
1	2	3	4

Oświadczamy, że :

- \*1) dysponujemy osobą wymienioną w tabeli
- \*2) nie dysponujemy osobą wymienioną w tabeli, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ ów do udostępnienia wyżej wymienionej osoby.

\* - niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

### Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>
---------------------------------------	-------------------------------

**Składając ofertę w postępowaniu:**

---

---

**oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, następujące zadania rodzajowo porównywalne z wymaganiami Zamawiającego:**

Nazwa i adres Zamawiającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.3. „Instrukcji dla Wykonawców”	Czas realizacji	
		początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

### Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>
----------------------------	-----------------------------

**Składając ofertę w postępowaniu:**

---

---

**oświadczamy, że firma dysponuje lub będzie dysponować następującymi, w pełni sprawnymi, narzędziami i urządzeniami:**

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE (NAZWA I PARAMETRY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT. 7.2.4.)	LICZBA JEDNOSTEK
1.	2.	3.

Oświadczamy, że :

- 1) dysponujemy narzędziami i urządzeniami i środkami transportu wymienionymi w pozycji ..... wykazu,  
\*2) nie dysponujemy narzędziami i urządzeniami i środkami transportu wymienionymi z pozycji .....  
wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/  
ów do udostępnienia wyżej wymienionych narzędzi i urządzeń i środków transportu

\* - niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

### Formularz 3.6.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b>
---------------------------------------	---------------------

**Składając ofertę w postępowaniu na:**

---

---

**oświadczamy, że**

**Posiadamy możliwość bezgotówkowego rozliczania szkód komunikacyjnych ze wszystkimi towarzystwami ubezpieczeniowymi.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2010 roku

---

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*



**Tom II**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## Wzór

### UMOWA NR GDDKiAO/PO-NT-Z-17/...../2010

W dniu .....2010 r. w Poznaniu pomiędzy Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddziałem w Poznaniu, ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 POZNAŃ, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

p. mgr inż. Tadeusza Łukę - Z-cę Dyrektora Oddziału  
p. dr Mieczysławę Cellary - Z-cę Dyrektora Oddziału ds. Ekonomiczno-Finansowych

a .....  
.....

zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

p. .... - .....

p. .... - .....

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Usług w zakresie napraw i przeglądów samochodów służbowych w Rejonie Nowy Tomyśl i w podległych mu Obwodów Drogowych: Zamysłowo, Swadzim i Orzeszkowo, w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz w Dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

#### § 2

Termin wykonania usług będących przedmiotem umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy.

#### § 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę roboczogodziny netto \_\_\_\_\_ zł, (słownie złotych:

\_\_\_\_\_ )

plus \_\_\_\_\_ % podatek VAT \_\_\_\_\_ zł, (słownie złotych \_\_\_\_\_ )

co łącznie stanowi kwotę roboczogodziny brutto \_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_ ) .

2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
3. Całkowity limit przeznaczony na wykonanie umowy nie może przekroczyć \_\_\_\_\_ zł brutto, jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całego limitu.

#### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 3, rozliczane mogą być nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych usług.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za fakturę w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

#### § 5

1. Wykonawca ustanawia p. \_\_\_\_\_ do reprezentowania Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym.
2. Zamawiający ma prawo zmienić lub wnioskować o zmianę osoby wskazanej w ust. 2, w przypadku nienależytego wykonywania przez tą osobę swoich obowiązków.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto za usługi niewykonane w terminie, za każdy dzień opóźnienia,
  - b. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

#### § 7

Zamawiający przewiduje w uzasadnionych przypadkach możliwość dokonania zmian w umowie

#### § 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem §5 niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera 3 ponumerowane i parafowane strony.

#### § 11

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

### **Tom III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie przeglądów okresowych i napraw samochodów służbowych należących do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad O/Poznań, Rejon w Nowym Tomysłu i podległych mu Obwodów Drogowych: Zamysłowo, Swadzim i Orzeszkowo.**

### **Przedmiot zamówienia usług obejmuje:**

1. Wykonanie napraw bieżących różnego typu samochodów osobowych i ciężarowo-osobowych wymienionych poniżej.  
W ramach napraw: mechanicznych, elektrycznych, blacharstwa, lakiernictwa, serwisu ogumienia należy:
  - ustalić podzespoły podlegające wymianie,
  - poinformować o kosztach naprawy,
  - usunąć uszkodzenia,
  - uruchomić pojazd i sprawdzić prawidłowość pracy,
  - wykonać ewentualne regulacje,
2. Wykonanie przeglądów okresowych, technicznych w samochodach osobowych i ciężarowo-osobowych wymienionych poniżej.  
W ramach przeglądów należy wykonać:
  - wszystkie czynności określone w dokumentacji serwisowej pojazdu,
  - sprawdzić podzespoły decydujące o bezpiecznej eksploatacji pojazdu,
  - poinformować zleceniodawcę o nieprawidłowościach,
  - wykonać czynności naprawcze wynikające z przeglądu za zgodą zleceniodawcy.
3. Sprzedaż części zamiennych i materiałowa eksploatacyjnych do samochodów osobowych i ciężarowo-osobowych wymienionych poniżej.
4. Wykonawca musi posiadać narzędzia i urządzenia zapewniające kompleksowe usługi tj.:
  - naprawy mechaniczne
  - naprawy elektryczne
  - blacharstwo
  - lakiernictwo
  - serwis ogumienia
  - stację kontroli pojazdów ze wszystkimi uprawnieniami do badań
5. Rozliczenie bezgotówkowe szkód komunikacyjnych ze wszystkimi towarzystwami ubezpieczeniowymi.
6. Stacja obsługi nie może być położona dalej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.

### **Wymagania Zamawiającego :**

- Wykonawca zapewni naprawę pojazdów w ciągu do 3-ch dni roboczych od zgłoszenia, a w przypadku napraw blacharsko-lakierniczych do 14 dni roboczych,
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił wykonanie przeglądu w ciągu 1-go dnia roboczego;
- podzespoły, części zamienne, akumulatory, opony zapewni Wykonawca.

Zastosowane części i podzespoły powinny:

- a) posiadać parametry zgodne z Polską Normą,

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował warsztatem wyposażonym w :

- a) stanowisko diagnostyczne do sprawdzania układu hamulcowego, kierowniczego, oświetlenia oraz zawieszenia ,
- b) stanowisko do wykonania diagnostyki komputerowej silnika oraz układu elektronicznego ,

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany pojazdów lub jego wycofanie z serwisu w przypadku zbycia lub nabycia nowego.

Okres realizacji zadania 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie (w zależności która okoliczność nastąpi wcześniej).

#### **WYKAZ POJAZDÓW :**

- samochód osobowy Seicento – PO8921N
- samochód osobowy Seicento – PO8924N
- samochód osobowy Seicento – PO7869N
- samochód osobowy Daewoo Espero – PO8923N
- samochód osobowy Daewoo Lanos – PO9261N
- samochód osobowy Fiat Panda – PO283JP
- samochód osobowy Fiat Cinquecento – PO8449N
- samochód osobowy Citroen Berlingo – PO912FS
- samochód osobowy Fiat Doblo – PO5369H
- samochód ciężarowo-osobowo Lublin II – PO9935N

**Tom IV**

**ŚLEPY KOSZTORYS**

## ŚLEPY KOSZTORYS

Usługi w zakresie napraw i przeglądów samochodów służbowych

Rejon w Nowym Tomyślu	
Orientacyjna ilość roboczogodzin	1 000
Cena roboczogodziny brutto	
Razem brutto	