

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W ŁODZI
UL. IRYSOWA 2
91-857 ŁÓDŹ**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia pn.:**

**Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów
Zimowego Utrzymania Dróg krajowych
administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w
latach 2017-2019 (2 sezony zimowe) z
podziałem na 4 zadania**

**Zatwierdzam:
p.o. Dyrektor Oddziału
mgr inż. Maciej Tomaszewski**

Łódź 2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty

Formularz oferty

Formularz 2.1.1. Formularz cenowy dla części nr 1

Formularz 2.1.2. Formularz cenowy dla części nr 2

Formularz 2.1.3. Formularz cenowy dla części nr 3

Formularz 2.1.4. Formularz cenowy dla części nr 4

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Formularz 3.2. Wykazu usług (wzór)

Formularz Zobowiązania (wzór)

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (w formacie html – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie pdf – poglądowo).

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia - wzór

Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych - wzór

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
91-857 Łódź, ul. Irysowa 2
telefon: (0-42) 2339600. faks (0-42) 2339675
e-mail: przetargi_lodz@gddkia.gov.pl
Godziny pracy Oddziału: 7.30 - 15.30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
O/Ł.D3.2413.14.2017.dpw
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2017-2019 (2 sezony zimowe) z podziałem na 4 zadania.

Zadania zwane są również w SIWZ częściami.

Części (zadania) zamówienia:

Zadanie nr 1 – Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Kutnie.

Zadanie nr 2 - Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Łowiczu.

Zadanie nr 3 - Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Opocznie.

Zadanie nr 4 - Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Radomsku.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

71700000-5 - Usługi nadzoru i kontroli

79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem

Kategoria usług: 12

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

- 5.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - III SIWZ.
- 5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- 5.4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie II i Tomie III SIWZ – IPU i OPZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.6. PODWYKONAWSTWO:

- a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.10 IDW.
- d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia (w każdej części zamówienia) został zrealizowany w terminie: od 15.10.2017 r. do 15.04.2018 r., od 15.10.2018 r. do 15.04.2019 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Nie dotyczy
 - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Nie dotyczy

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadania, w których wartość zrealizowanych usług polegających na prowadzeniu dyżurów zimowych, w ramach obsługi punktów zimowego utrzymania dróg (w każdym zadaniu), wynosi minimum:

Dla części nr 1 zamówienia: 230.000,00 zł brutto;

Dla części nr 2 zamówienia: 260.000,00 zł brutto;

Dla części nr 3 zamówienia: 205.000,00 zł brutto;

Dla części nr 4 zamówienia: 190.000,00 zł brutto;

Dopuszcza się, aby usługi prowadzenia dyżurów zimowych, o których mowa w warunku, świadczone były w ramach usług całorocznego/ kompleksowego utrzymania dróg ekspresowych/autostrad w systemie „utrzymaj standard”.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część może wykazać spełnienie warunku w każdej części tymi samymi zadaniami.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

b) **osób:**

Nie dotyczy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że

wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia jednolitego dokumentu (JEDZ), znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni,

terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczącego terminu wystawienia odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis o którym mowa w pkt 9.7.2.d) IDW winien być wystawiony także nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

9.8. ~~Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1) lit. a-d IDW, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”. Punkt 9.8 nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu.~~

9.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2):

1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie

spląt tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 9.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.10.1) i 9.10.2) lit b IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 9.10.2) lit. a IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.10 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.11 IDW stosuje się.
- 9.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2) lit. a) IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.10.1) IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.11 IDW zdanie pierwsze stosuje się.
- 9.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. IDW.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1. IDW
- 10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10.8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2) a) – g) IDW
- 10.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.

- c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym :
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2) składa każdy z nich.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Panią Dorotę Plich Więclewską

- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.5. IDW, tj. **w oryginale**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź
- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: przetargi.lodz@gddkia.gov.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**
- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie lub na wybraną część lub części zamówienia.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:
 - 1) Odpowiedni Formularz cenowy (Formularze 2.1.1. – 2.1.4), właściwy dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę;
- 14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
 - 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.7. IDW;
 - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymienione w punkcie 10.9 IDW, jeżeli zakres wymaganych w punkcie 10.9 IDW informacji nie wynika z Zobowiązań;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz.

1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

- 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. i 14.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź**

oraz opisane:

OFERTA

**„Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg
krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2017-
2019 (2 sezony zimowe) z podziałem na 4 zadania -**

zadanie/zadania*”

„Nie otwierać przed dniem _____ godz. 11:15.”**

**) Niepotrzebne skreślić*

****) Wykonawca wpisze datę otwarcia ofert*

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach I-III SIWZ.
- 15.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy, właściwy dla części, na którą Wykonawca składa ofertę, którego wzór stanowi Formularz 2.1.1. – 2.1.4 odpowiedni dla części na jaką Wykonawca składa ofertę, zamieszczony w niniejszej SIWZ.
- 15.3. Wykonawca, dla elementów usług wymienionych w Formularzu cenowym określi cenę jednostkową netto oraz wartość netto, wartość netto wykonania całości danej części zamówienia, a także wartość oraz stawkę podatku VAT i wartość brutto (wartość netto powiększona o wartość podatku VAT)
- 15.4. Uzyskana w ten sposób wartość brutto stanowić będzie cenę ofertową danej części zamówienia, którą należy wpisać w Formularzu Oferty, jako cenę oferty w danej części zamówienia.
- 15.5. Wykonawca określi cenę jednostkową usług z uwzględnieniem wszystkich elementów mających wpływ na cenę tj. odpowiednie narzuty, podatki, warunki płatności, itp. czynniki mogące wpłynąć na cenę jednostkową.
- 15.6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych Tomie II SIWZ.
- 15.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w formularzu.
- 15.9. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularzy. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych.
- 15.10. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 15.11. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

Część 1: 8.200,00 zł (słownie: osiem tysięcy dwieście złotych 00/100)
Część 2: 9.200,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy dwieście złotych 00/100)
Część 3: 7.300,00 zł (słownie: siedem tysięcy trzysta złotych 00/100)
Część 4: 6.700,00 zł (słownie: sześć tysięcy siedemset złotych 00/100)

16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Gospodarstwa Krajowego /O Łódź,
Nr 46 1130 1163 0014 7106 0790 0004**

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **„Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź”**

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 16.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Oferty powinny być złożone w:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź**

w terminie do 18.08.2017 r., do godz. 11:00

- 17.2. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu **18.08.2017 r.**, o godz. 11:15 w siedzibie wskazanej w ust. 1, w pok. nr 70 (Sala konferencyjna).
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni

przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, **w każdej części zamówienia odrębnie**, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Cena: | 60 % = 60 pkt |
| Kontrola jakości usług: | 40 % = 40 pkt |

19.1.1. Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

| | |
|---------------|--|
| | $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$ |
| gdzie: | C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) |
| | C_o – cena brutto badanej oferty (zł) |

19.1.2. Kryterium „Kontrola jakości usług” (K):

Kryterium „Kontrola jakości usług” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Ofercie.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje zapewnienie stałej osoby, tzw. Kontrolera, która osobiście minimum jeden raz w tygodniu będzie dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej usługi w siedzibie Zamawiającego (w każdym z Obwodów Drogowych, gdzie będą prowadzone dyżury) **przez pierwszy okres** świadczenia usługi (2017/2018) otrzyma 10 punktów częściowych.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje zapewnienie stałej osoby, tzw. Kontrolera, która osobiście minimum jeden raz w tygodniu będzie dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej usługi w siedzibie Zamawiającego (w każdym z Obwodów Drogowych, gdzie będą prowadzone dyżury) **przez cały okres** świadczenia usługi (2 okresy: 2017/2018 i 2018/2019) otrzyma 20 punktów częściowych.

Osoba pełniąca funkcję Kontrolera, sprawująca bezpośredni nadzór nad prawidłowością pełnienia dyżurów nie może być jednocześnie Koordynatorem ani dyżurnym.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje zapewnienia Kontrolera otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednego wariantu zobowiązania w zakresie osoby Kontrolera dla jednej części zamówienia, Zamawiający przyjmie do oceny ofert i przyszłej umowy wariant z dłuższym okresem zapewnienia osoby Kontrolera.

Ostateczna ocena uzyskana przez daną Ofertę w kryterium „**Kontrola jakości usług**” obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$K = \frac{K_o}{K_n} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: K_o – ilość punktów częściowych przyznana ocenianej ofercie
 K_n – najwyższa ilość punktów częściowych ze wszystkich ocenianych ofert

- 19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + K$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
K - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Kontrola jakości usług”

- 19.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

- 19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 **ustawy Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

- 19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 i 19.4.4 IDW, na stronie internetowej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź.**

- 21.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
- 21.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 21.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 21.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.
- 21.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 21.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 21.8. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

| | |
|------------------------------|---------------|
| (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | OFERTA |
|------------------------------|---------------|

Do

**Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2
91-857 Łódź**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2017-2019 (2 sezony zimowe) z podziałem na 4 zadania,

znak: **O/Ł.D3.2413.14.2017.dpw**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w zakresie:

Zadanie nr 1 – Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Kutnie*.

Zadanie nr 2 - Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Łowiczu*.

Zadanie nr 3 - Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Opocznie*.

Zadanie nr 4 - Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Radomsku*.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**

3.1. Zadanie nr 1:* zł (słownie:
.....) zgodnie z załączonym do Oferty formularzem cenowym*.

3.2. Zadanie nr 2:* zł (słownie:
.....) zgodnie z załączonym do Oferty formularzem cenowym*

3.3. Zadanie nr 3:* zł (słownie:
.....) zgodnie z załączonym do Oferty formularzem cenowym*.

3.4. Zadanie nr 4:* zł (słownie:
.....) zgodnie z załączonym do Oferty formularzem cenowym*

4. **INFORMUJEMY**, że:

- *wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- *wybór oferty **będzie**** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....
nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to
.....zł netto*.

5. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).
.....

6. **NIE ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ przy realizacji części zamówienia nr**
do zapewnienia osoby do pełnienia funkcji Kontrolera, o którym mowa w OPZ i kryteriach oceny ofert;*

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ przy realizacji części zamówienia nrdo
zapewnienia stałej osoby, Kontrolera, o którym mowa w OPZ i kryteriach oceny ofert,
która osobiście minimum jeden raz w tygodniu będzie dokonywać sprawdzenia jakości
wykonanej usługi w siedzibie Zamawiającego (w każdym z Obwodów Drogowych,

gdzie będą prowadzone dyżury) przez **pierwszy okres świadczenia usługi (2017/2018);***

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ przy realizacji części zamówienia nr _____ do zapewnienia stałej osoby, Kontrolera, o którym mowa w OPZ i kryteriach oceny ofert, która osobiście minimum jeden raz w tygodniu będzie dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej usługi w siedzibie Zamawiającego (w każdym z Obwodów Drogowych, gdzie będą prowadzone dyżury) przez **cały okres świadczenia usługi (2 okresy: 2017/2018, 2018/2019);***

7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości:

***Zadanie nr 1** _ _____ w formie

Wadium należy zwrócić na konto nr _____
(dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza)

***Zadanie nr 2** _ _____ w formie

Wadium należy zwrócić na konto nr _____
(dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza)

***Zadanie nr 3** _ _____ w formie

Wadium należy zwrócić na konto nr _____
(dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza)

***Zadanie nr 4** _ _____ w formie

Wadium należy zwrócić na konto nr _____
(dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na

warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

- _____

- _____

15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa Firmy i/lub Imię i Nazwisko : _____

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

***dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Formularz 2.1.1.

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | FORMULARZ CENOWY |
|---------------------------------------|-------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie w przetargu nieograniczonego pn.:

Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2017-2019 (2 sezony zimowe) z podziałem na 4 zadania.

w Zadaniu nr 1 – Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Kutnie

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

| Lp | Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych | Ilość godzin | Cena jednostkowa netto za 1 godzinę | Wartość netto PLN (kol. 3 x kol.4) |
|----|--|--------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Kutnie | 18 295 | | |
| 2 | RAZEM wartość netto | | | |
| 3 | Podatek VAT% | | | |
| 4 | Wartość brutto | | | |

(data i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.2.

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | FORMULARZ CENOWY |
|---------------------------------------|-------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie w przetargu nieograniczonego pn.:

Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2017-2019 (2 sezony zimowe) z podziałem na 7 zadań

w Zadaniu nr 2 - Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Łowiczu

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

| Lp | Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych | Ilość godzin | Cena jednostkowa netto za 1 godzinę | Wartość netto PLN (kol. 3 x kol.4) |
|----|---|--------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Łowiczu | 20 328 | | |
| 2 | RAZEM wartość netto | | | |
| 3 | Podatek VAT% | | | |
| 4 | Wartość brutto | | | |

(data i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.3.

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | FORMULARZ CENOWY |
|---------------------------------------|-------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie w przetargu nieograniczonego pn.:

Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2017-2019 (2 sezony zimowe) z podziałem na 7 zadań

w Zadaniu nr 3 - Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Opocznie

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

| Lp | Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych | Ilość godzin | Cena jednostkowa netto za 1 godzinę | Wartość netto PLN (kol. 3 x kol.4) |
|----------|--|--------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Opocznie | 16 262 | | |
| 2 | RAZEM wartość netto | | | |
| 3 | Podatek VAT% | | | |
| 4 | Wartość brutto | | | |

(data i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.4.

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | FORMULARZ CENOWY |
|---------------------------------------|-------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie w przetargu nieograniczonego pn.:

Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2017-2019 (2 sezony zimowe) z podziałem na 4 zadania

w Zadaniu nr 4 – Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Radomsku

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

| Lp | Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych | Ilość godzin | Cena jednostkowa netto za 1 godzinę | Wartość netto PLN (kol. 3 x kol.4) |
|----------|--|--------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Radomsku | 14 907 | | |
| 2 | RAZEM wartość netto | | | |
| 3 | Podatek VAT% | | | |
| 4 | Wartość brutto | | | |

(data i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3

Wzory oświadczeń

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Formularz 3.2. Wykazu usług (wzór)

Formularz Zobowiązania (wzór)

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (w formacie html – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie pdf – poglądowo)

Formularz 3.1.

| | |
|-------------------|--|
| (nazwa Wykonawcy) | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp |
|-------------------|--|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2017-2019 (2 sezony zimowe) z podziałem na 4 zadania

oznaczonego nr **O/Ł.D3.2413.14.2017.dpw**

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:**

| Lp. | Nazwa podmiotu | Siedziba |
|-------|----------------|----------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| (...) | | |

_____ dnia ____ 2017 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.**

_____ dnia ____ 2017 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Formularz Zobowiązania (wzór)

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2017-2019 (2 sezony zimowe) z podziałem na 4 zadania

w części (zadaniu) nr _____

oświadczam w imieniu: _____

(nazwa Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)

iż oddaje do dyspozycji Wykonawcy: _____

(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby: _____
(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. jw. „prowadzonego przez Generalną Dyрекccję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi,
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia udostępnionych przeze mnie zasobów, będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) /dotyczy wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia/ w związku z udostępnieniem powyższego potencjału/zdolności zrealizuję następujące roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega/Pelnomocnika)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp;
2. dokumenty, które określają:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

| | |
|---------------------------------------|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | Wykaz wykonanych/wykonywanych usług |
|---------------------------------------|--|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.:

Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2017-2019 (2 sezony zimowe) z podziałem na 4 zadania

w części (zadaniu) nr _____,

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy wykaz usług

| Lp. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku | Nazwa i adres Podmiotu na rzecz którego zamówienia były wykonywane | Nazwa/Charakterystyka zamówienia / Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt 7.2.3) IDW | Wartość zrealizowanych usług polegających na prowadzeniu dyżurów zimowych, w ramach obsługi punktów zimowego utrzymania dróg (zł brutto) | Czas realizacji (dzień/miesiąc/rok) | |
|-----|---|--|--|--|-------------------------------------|--------|
| | | | | | początek | koniec |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| 3. | | | | | | |
| /.../ | | | | | | |

Załączamy dowody dotyczące wykazanych usług, określające, czy usługi zostały/są wykonane/wykonywane należycie.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

PROPOZYCJA TREŚCI ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W FORMIE GWARANCJI

....., dnia
.....
(stempel gwaranta)

Ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek

BENEFICJENT **Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad** działający przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad **Oddział** w Łodzi, ul. Irysovej 2, 91-857 Łódź,

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

GWARANT -

.....

1. Niniejsza ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania (zwana Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową, której przedmiotem jest: „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem (zwaną dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości złotych (słownie złotych:, stanowiącej% wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę oraz właściwe usunięcie wad i usterek.
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi za wady w terminie obowiązywania Gwarancji.
4. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłacenia kwoty do wysokości: złotych (słownie złotych:) – łączna suma gwarancyjna, w tym:
 - 1) kwoty do wysokości PLN (słownie złotych:) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) kwoty do wysokości PLN (słownie złotych:) z tytułu zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczących przedmiotu Umowy.

5. Niniejsza gwarancja jest ważna:

- 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia włącznie – w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, oraz
- 2) od dnia do dnia włącznie – w zakresie zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczących przedmiotu Umowy.

6. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną o której mowa w ust. 4 oraz odpowiednio kwotę, o której mowa w ust. 4 pkt 1 albo ust. 4 pkt 2.

7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie ważności Gwarancji, zawierającej kwotę roszczenia i numer rachunku bankowego, na który kwota ta ma zostać przekazana. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

- 1) Na adres Gwaranta, wskazany w ust. 12, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, iż żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie; albo
- 2) Bezpośrednio albo listem poleconym na adres Gwaranta, wskazany w ust. 12, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli np.: pełnomocnictwa, notarialne wzory podpisów.

8. Żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mają zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

9. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:

- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
- 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
- 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.

10. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.

11. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.

12. Adres korespondencyjny Gwaranta:

.....

.....
(stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia - wzór

Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych – wzór

UMOWA NR.....

W dniu roku w Łodzi, pomiędzy Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez pełnomocników:

1.....

2.....

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanymi dalej łącznie „stronami umowy”, została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:
Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2017-2019 (2 sezony zimowe) z podziałem na 4 zadania.
Zadanie nr - Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg na terenie Rejonu w**

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać w zakresie i w sposób określony w niniejszej umowie oraz dokumentach stanowiących integralną jej część:

- 1) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- Instrukcji dla Wykonawców (IDW)
- Opisie przedmiotu Zamówienia (OPZ)

- 2) Ofercie Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu umowy w dwóch sezonach zimowym 2017/2018 i 2018/2019 w okresie od dnia 15.10.2017 r. do dnia 15.04.2018 roku i od dnia 15.10.2018 r. do dnia 15.04.2019 roku.
2. PZUD (Punkt Zimowego Utrzymania Dróg) będą obsługiwane w systemie zmianowym:
 - 1) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) – poza godzinami pracy Rejonu GDDKiA od 15.00 do 23.00 i od 23.00 do 7.00 dnia następnego lub w godz. wyznaczanych przez Zamawiającego;
 - 2) w soboty oraz dni wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2015.90) – całodobowo, w systemie dwu lub trzymianowym;
 - 3) w innych nieprzewidzianych sytuacjach na polecenie Zamawiającego.
3. Terminy i czas prowadzenia dyżurów przy obsłudze PZUD będzie uzależniony od występujących warunków atmosferycznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo

- ustanawiania przerw w dyżurach lub ograniczenia godzin dyżuru w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych.
4. Na wniosek Zamawiającego godziny rozpoczęcia oraz zakończenia dyżurów mogą ulec zmianie.
 5. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie ciągłej gotowości dyżurnych do podjęcia dyżuru, w tym zapewnienie – na polecenie Zamawiającego – niezwłocznego (nie później niż w ciągu dwóch godzin od chwili wydania polecenia Koordynatorowi) przybycia dodatkowego drugiego lub/i trzeciego dyżurnego.
 6. Zamawiający, przekazując stosowną informację drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu powiadomi Koordynatora o:
 - 1) obowiązku rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usługi (Umowy) – informacja zostanie przekazana co najmniej z 12-godzinnym wyprzedzeniem;
 - 2) wyznaczenie przerwy w prowadzeniu dyżurów – informacja zostanie przekazana co najmniej z 2 godzinnym wyprzedzeniem;
 - 3) zmianie godziny rozpoczęcia – informacja zostanie przekazana co najmniej z 2 godzinnym wyprzedzeniem;
 - 4) potrzebie prowadzenia dyżuru przez dwie osoby – informacja przekazana zostanie co najmniej z 2-godzinnym wyprzedzeniem;
 - 5) potrzebie pełnienia dyżurów w zwiększonym zakresie godzin (np. przy konieczności wykonywania dyżurów w czasie, który nie jest przewidziany w § 2 ust. 2 jako czas ich pełnienia) – informacja zostanie przekazana z co najmniej z 2-godzinnym wyprzedzeniem;
 - 6) ograniczeniu godzin dyżuru, zakończeniu przerwy lub zakończeniu dyżuru – informacja zostanie przekazana niezwłocznie osobie będącej na dyżurze.

§ 3

1. Wykonawca zapewni na czas realizacji umowy, odpowiedni zespół osób oraz sprzęt spełniający wymagania opisane w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie pełen wykaz dyżurnych proponowanych do wykonywania zamówienia.
3. W ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający przeprowadzi szkolenie dyżurnych w zakresie wymagań, obowiązków i uprawnień dyżurnych.
4. Po przeprowadzeniu szkolenia Zamawiający będzie zatwierdzał/akceptował zaproponowanych przez Wykonawcę dyżurnych na podstawie sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym w OPZ.
5. Skierowanie do wykonywania zamówienia osób niezaakceptowanych przez Zamawiającego stanowić może podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej na dyżurnego, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o konieczności dokonania zmiany, przeszkoleniu dyżurnego, sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności oraz jego akceptacji. Zmiany dyżurnych winny być dokonane wpisem do Harmonogramu dyżurów. Zmiany dyżurnych nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności objęte przedmiotem umowy, dla których postawiono w OPZ wymóg ich realizacji przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), przez cały okres ich trwania, będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów tej ustawy.
8. Wykonawca wraz z fakturą, złoży oświadczenie w formie pisemnej, odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy, że osoby, które wykonywały czynności, o których mowa w ust. 7 były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie zawierać będzie liczbę osób które wykonywały te czynności, imiona i nazwiska tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub

- podwykonawcy.
9. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 8,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 1, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę,
 - 4) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika wymienionego w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8 – 9 w terminie określonym w umowie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 7.

§ 4

1. Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg krajowych będzie realizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i zatwierdzonymi przez Zamawiającego miesięcznymi harmonogramami dyżurów.
2. W terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram dyżurów obowiązujący w pierwszym miesiącu kalendarzowym trwania umowy. Harmonogramy dyżurów na kolejne miesiące kalendarzowe Wykonawca będzie przedkładał nie później niż do 23-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc objęty harmonogramem.
3. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramów, o których mowa w ust. 2 w ciągu 5 dni od przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w ciągu 5 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag w tym terminie, harmonogram uważa się za przyjęty.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto PLN, plus podatek VAT w kwocie PLN, co łącznie stanowi kwotę brutto PLN (słownie).
2. Cena jednostkowa za jedną godzinę prowadzenia dyżuru i obsługi PZUD, stanowi kwotę netto PLN,
3. Ceny jednostkowy netto, o których mowa w ust. 2 oraz wartość umowy netto, obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianie z wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.

4. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 2, powiększone o podatek VAT uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji Przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 umowy, zostanie wyliczone jako suma iloczynów ceny jednostkowej roboczogodziny prowadzenia dyżuru określonej w ust. 2 pkt. 1 oraz pkt. 2 i faktycznej ilości godzin dyżurów ustalonej w oparciu o zapisy Dziennika pracy dyżurnego, powiększona o podatek VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą podpisane przez Zamawiającego Protokoły z dyżurów sporządzone przez Zamawiającego w oparciu o zestawienie godzin dyżurów sporządzone przez Wykonawcę na podstawie zapisów w Dzienniku przebiegu dyżuru.
7. Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym były świadczone usługi.
8. Faktury VAT będą płacone przelewem w terminie do 30 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez obie strony oryginałem protokołu odbioru.
9. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy
..... Zmiana numeru rachunku wymaga każdorazowo aneksu do umowy.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania polecenia zapłaty bankowi przez Zamawiającego.
11. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1, stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usług w mniejszym zakresie.
13. W wypadku nie wyczerpania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego przewidzianego w SIWZ, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

§ 6

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % wartości** umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy tj. zł
słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
.....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zakończenia świadczenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza osoby:
 - 1) P. tel.
.....,
e-mail.....
 - 2) P. tel.
.....,
e-mail.....
 - 3) P. tel.,
e-mail.....
do nadzoru i kierowania niniejszymi usługami.

2. Wykonawca wyznacza P.
tel., e-mail..... na Koordynatora usług w zakresie sprawowania nadzoru nad dyżurnymi, przygotowywania miesięcznych harmonogramów dyżurów PZUD, kontroli ilości dyżurów, sporządzania miesięcznych wykazów godzin dyżurów.
3. Wykonawca wyznacza P.
tel., e-mail.....
na Kontrolera usług w zakresie sprawdzania jakości i prawidłowości wykonania usług. Kontroler będzie wykonywał obowiązki określone w OPZ w okresie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.*
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
5. Osoby wskazane w ust. 1 umowy oraz inne osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do:
 - 1) prowadzenia kontroli pracy dyżurnych,
 - 2) sprawdzenia zapisów w dziennikach pracy sprzętu w zakresie zgodności ilości godzin zapisanych w dziennikach ze wskazaniem systemu GPS,
 - 3) sprawdzenia podsumowania liczby km/godzin pracy sprzętu i godzin dyżuru sprzętu zapisanego w dzienniku pracy sprzętu,
 - 4) sprawdzenia podsumowania ilości rozdysponowanych materiałów w dzienniku pracy sprzętu,
 - 5) zmiany poleceń wydanych przez dyżurnego, poprzez stosowny wpis w dzienniku przebiegu dyżurów. W przypadku telefonicznej zmiany polecenia, dyżurny powinien dokonać odpowiedniego wpisu w dzienniku przebiegu dyżuru z podaniem danych osoby, wydającej polecenie,
 - 6) dokonania korekty liczby km/godzin pracy sprzętu i godzin dyżuru sprzętu w kartach kontroli pracy - z adnotacją w dzienniku pracy sprzętu;
 - 7) dokonania korekt ilości wydanych materiałów do zwalczania śliskości zimowej - z adnotacją w dzienniku wydanych materiałów;
6. Zamawiający ma prawo wnioskować o zmianę dyżurnego w przypadku nieprawidłowości w prowadzeniu przez niego dyżurów polegających w szczególności na:
 - 1) nieprzestrzeganiu zakresu obowiązków dyżurnego określonego w pkt. 8 Opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) nieprawidłowym kierowaniu akcją zimowego utrzymania dróg (ZUD) przez co rozumie się wydawanie poleceń niezgodnych z wytycznymi wynikającymi z zasad prowadzenia Zimowego Utrzymania Dróg i SST do zimowego utrzymania dróg;
 - 3) co najmniej dwukrotnym przekazaniu informacji niezgodnych z warunkami drogowymi i atmosferycznymi oraz z dokumentacją przebiegu dyżuru;
 - 4) niestosowaniu się do poleceń przedstawicieli Zamawiającego;
 - 5) co najmniej dwukrotnym błędnym podsumowaniu ilości godzin pracy i dyżuru sprzętu zapisanych w dzienniku pracy sprzętu;
 - 6) co najmniej dwukrotnym błędnym podsumowaniu ilości rozdysponowanych materiałów zapisanych w dzienniku pracy sprzętu;
 - 7) braku umiejętności obsługi komputera polegającej na znajomości łączności internetowej, programów poczty elektronicznej, edytora tekstu oraz arkusza kalkulacyjnego w stopniu niezbędnym do należytego wypełniania obowiązków dyżurnego.
7. Wykonawca w ciągu 3 dni od złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę dyżurnego przedstawi na jego miejsce nowego dyżurnego. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam/przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie określonym w Ofercie, w tym, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zakres prac do podzlecenia nie może wykraczać poza zakres przewidziany w SIWZ i ofercie Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w odniesieniu do wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy lub osób skierowanych do realizacji zamówienia, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie w jakim udostępniany potencjał podwykonawcy był deklarowany do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, w zakresie określonym umową, zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zatrudnienie przez Wykonawcę podwykonawców wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia.
6. Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu propozycję powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę, nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
Zamawiającyłoży oświadczenie w przedmiocie zmiany, o której mowa powyżej, w terminie 7 dni od otrzymania propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
W przypadku niewykazania okoliczności określonych w ust. 4 lub 5, Zamawiający nie zaakceptuje takiej zmiany lub rezygnacji.
7. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.
9. Wprowadzenie podwykonawcy lub zmiany, o której mowa w ust. 4 bez akceptacji Zamawiającego albo nieskierowanie do realizacji części zamówienia podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów realizacji

wskazanych w zleceniu.

11. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
12. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
13. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, poda Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
- 2) z tytułu spóźnienia się pracownika (dyżurnego) na wyznaczony dyżur:
 - do 2 godzin – w wysokości 200,00 zł,
 - od 2 - 12 godzin – 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia,
- 3) za każdorazowe stwierdzone przez Zamawiającego zakończenie dyżuru przed przybyciem zmiennika lub niezapoznanie zmiennika przejmującego dyżur o sytuacji na drogach, w wysokości 200,00 zł,
- 4) za każdorazowe stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w wysokości 200,00 zł,
- 5) za każdorazowe skierowanie osoby niezatwierdzonej przez Zamawiającego, w wysokości 200,00 zł,
- 6) za każdorazowe wykorzystanie sprzętu i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego, do celów nie związanych z wykonywaniem umowy, w wysokości 200,000 zł za stwierdzony przypadek nieuprawnionego korzystania,
- 7) za brak kontaktu telefonicznego z Koordynatorem usług lub dyżurnym:
 - do 2 godzin – w wysokości 100,00 zł,
 - powyżej 2 godzin – 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę braku kontaktu,
- 8) za brak sprawdzenia jakości wykonanej usługi przez Kontrolera, zgodnie z umową i Opisem Przedmiotu Zamówienia w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek,*
- 9) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 3 ust. 7 na podstawie umowy o pracę – w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek,
- 10) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca – w wysokości **1000,00 PLN**, za każdy przypadek,
- 11) w przypadku, gdy przedmiot umowy, w zakresie, o którym mowa w § 8 ust. 3, nie będzie realizowany przez podmiot zobowiązany do jego realizacji zgodnie z § 8 ust. 3 lub podmiot uprawniony zgodnie z § 8 ust. 4 - w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek.

2. Za korzystanie z telefonów i telefaksu udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego do celów niezwiązanych z wykonywaniem Przedmiotu umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami rozmów i połączeń - zgodnie z bilingiem lub innymi wykazami dokumentującymi korzystanie z tych urządzeń.

3. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca odpowiada materialnie za wyrządzone szkody przez dyżurnych w udostępnionych lokalach, wyposażeniu biurowym i środkach łączności.
6. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej oraz inne wierzytelności będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 1. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 2. Kiedy osoba prowadząca dyżur opuści stanowisko przed przybyciem zmiennika,
 3. W przypadku stwierdzenia, iż osoba prowadząca dyżur znajduje się pod wpływem środków odurzających lub alkoholu,
 4. Wszczęcia postępowania upadłościowego, bądź likwidacyjnego Wykonawcy,
 5. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął terminowo świadczenie usługi bądź przerwał świadczenie usługi bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 6. Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby, które nie spełniają ustaleń zawartych w SIWZ oraz Opisie przedmiotu zamówienia;
 7. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz nie zmienia swojego postępowania pomimo wcześniejszego ukarania i pisemnego wezwania Zamawiającego,
 8. Braku środków finansowych u Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, w takim przypadku Zamawiający może również ograniczyć zakres rzeczowy przedmiotu umowy,
 9. Zamówienie lub jego część realizuje podmiot inny niż Wykonawca lub Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego zgodnie z § 7.
 10. Trzykrotnego braku sprawdzenia jakości wykonanej usługi przez Kontrolera, zgodnie z umową i Opisem Przedmiotu Zamówienia.
 11. Skierowanie do wykonywania zamówienia osób niezaakceptowanych przez Zamawiającego może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 12. jeżeli trzykrotnie naliczył Wykonawcy karę umowną przewidzianą w § 9 ust. 1 pkt 9 lub w § 9 ust. 1 pkt 10 lub w § 10 ust. 1 pkt 11 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych powyżej oraz powinno zawierać uzasadnienie,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zapoznanie Wykonawcy z siecią drogową administrowaną przez Rejon w terminie uzgodnionym przez obie strony,
- b) zapoznanie Wykonawcy ze standardami zimowego utrzymania sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejon w oraz procedurami obowiązującymi w czasie pełnienia dyżurów i prowadzenia akcji ZUD,
- c) zapewnienie nieodpłatnego korzystania z lokali w Rejonie w oraz w PZUD w przez dyżurnych wyłącznie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 12

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia na kwotę min. 100 tysięcy złotych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej i NW w zakresie i na czas realizacji usług objętych umową.
- 2. W ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
- 3. Zamawiający nie przekaze miejsca świadczenia usługi do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 13

- 1. W związku z realizacją umowy wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych.
- 2. Zamawiający, jako administrator danych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) – dalej „Ustawa” informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) o rachunkowości, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 2012 r. poz. 749 z późn. zm.) Ordynacja podatkowa i innych przepisów podatkowych.
- 3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 Ustawy, w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy nastąpi na podstawie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik Umowy.

§ 14

- 1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.

2. Zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie;
za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
3. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona w ust. 2 powyżej wywarła wpływ.
4. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- na zasadach i w sposób określony w ust. 5 - 14, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu

zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 2.

13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku przepisy ust. 11 - 13 stosuje się odpowiednio.
15. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 oraz § 6 ust. 3 wymagają formy pisemnej, w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 16

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 17

Wszelkie sprawy sporne mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 19

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**) Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy na etapie postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

*** *) Zapis będzie dostosowany odpowiednio do części zamówienia, na którą zawierana będzie umowa*

Oświadczenie Wykonawcy o numerze konta właściwym do rozliczenia umowy

Data.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany
reprezentujący firmę
z siedzibą
o nr NIP, REGON

oświadczam, że nr konta
.....

.... jest właściwy do realizacji należności w związku z umową dotyczącą „**Prowadzenia dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2017-2019 (2 sezony zimowe) z podziałem na 4 zadania**”

Zadanie nr - „Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w”

.....
(podpis osoby umocowanej)

Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w (dalej – Umowa o powierzenie)

pomiędzy:

Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą przy ul. Wroniej 53, 00-874 Warszawa, NIP 526-26-05-735, REGON 012511575, reprezentowanym przez:

1.
2.

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi ul. Irysowa 2, 90-056 Łódź, NIP 725-17-13-273; Regon 017511575-00154 na podstawie pełnomocnictw zwanym dalej „**Administratorem Danych**”

a

Firmą

....., z siedzibą: wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego

..... pod numerem, NIP, REGON reprezentowaną przez:

1.
2.

na podstawie, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwane „**Stronami**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania umowy nr z dnia r. pn. **Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2017-2019 (2 sezony zimowe) z podziałem na 4 zadania - Zadanie nr „Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w”**, (dalej – Umowa), zawartej pomiędzy stronami, Administrator Danych powierza przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182), (dalej – Ustawa).
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane w zakresie: dysponowania danymi osobowymi użytkowników dróg, proszących o udzielenie informacji o przejeźdności dróg krajowych będących w administracji Rejonu w*
3. Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Umowy, o której mowa w ust 1.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych osobowych w państwie trzecim w rozumieniu art. 7 pkt 7 Ustawy, tj. w państwie nienależącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z Umowy powierzenia i Ustawy z najwyższą starannością.
2. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora Danych.
3. Ewentualne powierzenie podwykonawcy Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad następuje na podstawie umowy zawartej w imieniu Administratora Danych przez Wykonawcę z podwykonawcą. O tym fakcie Wykonawca każdorazowo pisemnie poinformuje Administratora Danych podając dane podmiotu, któremu dane powierzył. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa wymagany przez Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), (dalej – „Rozporządzenie”).
1. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a Ustawy. W szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych,
 - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zobowiązania osób upoważnionych do zachowania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, poprzez odebranie od tych osób indywidualnych oświadczeń,
 - 6) sporządzenia i aktualizacji dokumentacji, o której stanowią przepisy § 3 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora Danych o:
 - 1) Każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych lub innym naruszeniu przetwarzania danych osobowych,
 - 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
 - 3) wszczęciu przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Wykonawcy kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Administrator Danych jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonania Umowy o powierzenie przez Wykonawcę oraz przestrzegania przepisów Ustawy i wydanych do niej aktów wykonawczych. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy GDDKiA mają prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń, w których Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe, żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 2) przeprowadzenia oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.
3. W przypadku stwierdzenia przez Administratora Danych uchybień w zakresie wykonywania Umowy o powierzenie lub Ustawy, Administratorowi danych przysługuje prawo do:
- 1) żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień,
 - 2) rozwiązania umowy o świadczenie usługi związanej z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Administratora Danych kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

§ 6

Wygaśnięcie Umowy

1. Umowa o powierzenie wygasa z dniem wykonania, rozwiązania za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy o powierzenie.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, zwrócić Administratorowi Danych wszelkie powierzone dane osobowe i skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych, a także kopii zapasowych pozostających w jego dyspozycji. Z czynności tych należy sporządzić pisemny protokół. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o powierzenie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową o powierzenie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora Danych.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - 3 dla Administratora Danych i 1 dla Wykonawcy.

ADMINISTRATOR DANYCH

WYKONAWCA

.....

.....

* *) *Zapis będzie dostosowany odpowiednio do części zamówienia, na którą zawierana będzie umowa*

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2017-2019 (2 sezony zimowe) z podziałem na 4 zadania**”.

Części (zadania) zamówienia:

- Zadanie nr 1 – Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Kutnie**
- Zadanie nr 2 – Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Łowiczu**
- Zadanie nr 3 – Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Opocznie**
- Zadanie nr 4 – Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Radomsku**

2. Zakres usług

Prowadzenie dyżurów i obsługa PZUD jest wykonywane w celu:

- a) kierowania akcją przy odśnieżaniu dróg;
- b) kierowania akcją przy usuwaniu śliskości na drogach;
- c) udzielania informacji.

Prowadzenie PZUD może się odbywać w warunkach stresujących, pod presją czasu oraz w porze nocnej.

Dyżury będą prowadzone jednoosobowo dla każdego PZUD, jedynie w przypadku wystąpienia niezwykle niesprzyjających warunków pogodowych, na polecenie Kierownika Rejonu, mogą zostać wprowadzone dyżury dwuosobowe, a w sytuacjach kryzysowych trzyosobowe.

Wymagana przez Zamawiającego minimalna liczba dyżurnych:

- a) zadanie nr 1 – 12 osób,
- b) zadanie nr 2 – 12 osób,
- c) zadanie nr 3 – 12 osób,
- d) zadanie nr 4 – 11 osób,

Maksymalny zakres zamówienia obejmuje łącznie:

- a) zadanie nr 1 – 18 295 godzin,
- b) zadanie nr 2 – 20 328 godzin,
- c) zadanie nr 3 – 16 262 godzin,
- d) zadanie nr 4 – 14 907 godzin,

3. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w dwóch sezonach zimowym 2017/2018 i 2018/2019 w okresie od dnia 15 października 2017 r. do dnia 15 kwietnia 2018 r. i od dnia 15 października 2018 r. do dnia 15 kwietnia 2019 roku.

PZUD obsługiwane będą:

- w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) całodobowo,
- w dni robocze poza godzinami pracy Rejonów, w godzinach wyznaczanych przez Zamawiającego,
- w innych nieprzewidzianych sytuacjach na wniosek Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że usługi mogą być realizowane w krótszych okresach niż wskazane powyżej, czas prowadzenia dyżurów będzie uzależniony od

warunków atmosferycznych. W przypadku skrócenia przedmiotowych okresów - Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

4. Miejsce wykonywania usługi

4.1. Zadanie 1

Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg wykonywana będzie w następujących lokalizacjach:

- a) **Obwód Drogowy w Krośniewicach**, ul. Poznańska 19, 99-340 Krośniewice (drogi w II standardzie: 52,56 km;)
- b) **Obwód Drogowy w Kaszewach**, Kaszewy Tarnowskie, 99-314 Krzyżanów (drogi w II standardzie: 60,83 km; w III standardzie: 19,86 km;)
- c) **Składowisko w Zgierzu** – w granicach administracyjnych m. Zgierza (drogi w II standardzie: 26,63 km; w III standardzie: 11,45 km)

W przypadkach nadzwyczajnych może zostać wprowadzony dyżur w siedzibie Rejonu w Kutnie, gdzie Zamawiający udostępni dyżurnemu pomieszczenie wraz z wymagany wyposażeniem.

4.2. Zadanie 2

Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg wykonywana będzie w następujących lokalizacjach:

- a) **Obwód Drogowy w Łowiczu** z siedzibą: Dzierżgów 114, 99-416 Nieborów: Krzyżanów (drogi w II standardzie: 60,123 km)
- b) **Obwód Drogowy w Strykowie**, ul. Warszawska 2, 95-010 Stryków Krzyżanów (drogi w I standardzie: 4,491 km; w II standardzie: 30,415 km)
- c) **Obwód Drogowy w Matyldowie** koło Rawy Mazowieckiej, 96-200 Rawa Maz. (drogi w II standardzie: 48,86 km)

4.3. Zadanie 3

Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg wykonywana będzie w następujących lokalizacjach:

- a) **Obwód Drogowy w Opocznie**: 26-300 Opoczno, ul. Zakątna 6 (drogi w II standardzie: 40,715 km)
- b) **Obwód Drogowy w Solcu**: 26-333 Paradyż, Solec 26: (drogi w II standardzie: 43,032 km;)
- c) **Składowisko w Tomaszowie Maz.** – w granicach administracyjnych m. Tomaszów Maz. (drogi w III standardzie: 34,049 km;)

4.4. Zadanie 4

Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg wykonywana będzie w następujących lokalizacjach:

- a) **Rejon w Radomsku**, ul. Reja 8 (drogi w I standardzie: 38,486 km; w II standardzie: 25,792 km; w III standardzie: 86,128 km)
- b) **Obwód Drogowy w Mzurkach** 97-371 Wola Krzysztoporska pow. piotrkowski (drogi w I standardzie: 9,073 km; w II standardzie: 44,258 km;)

Rejon nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia w w/w punktach na potrzeby prowadzenia dyżurów zud.

W pomieszczeniu będzie dostęp do:

- internetu, telefonu stacjonarnego; (za wyjątkiem PZUD w Zgierzu dla zadania nr 1 oraz PZUD w Tomaszowie Maz. gdzie brak jest dostępu do telefonu stacjonarnego);
- mapy sieci dróg objętych zimowym utrzymaniem z zaznaczonymi standardami zimowego utrzymania;
- aktualnego planu zimowego utrzymania dróg;
- dziennika pracy sprzętu, dziennika pracy dyżurnego oraz dziennika meldunków;

- komputera wraz z zainstalowanym oprogramowaniem niezbędnym do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg;
- wykazu telefonów, w szczególności do: PID w Łodzi, wykonawców i operatorów sprzętu, Rejonów i Obwodów Drogowych z terenu Oddziału w Łodzi, Koordynatora i Kontrolera Wykonawcy, jednostek Policji i Straży Pożarnej z terenu działania Rejonu, lokalnych jednostek samorządowych.

5. Określenia podstawowe

- 1) Punkt Zimowego Utrzymania Dróg (PZUD) – punkt przyjmowania i przekazywania informacji o sytuacji na drogach oraz prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg, przez dyżurnego zud.
- 2) PID – Punkt Informacji Drogowej w Oddziale GDDKiA.
- 3) Dyżurny zud – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg w PZUD.
- 4) Standard zimowego utrzymania dróg – ustalony przez zarządzającego drogą, minimalny poziom utrzymania nawierzchni jezdni i poboczy oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu w warunkach występowania opadów śniegu (lub śliskości zimowej), jak również dopuszczalny maksymalny czas występowania tych odstępstw. Na potrzeby realizacji usługi standard zimowego utrzymania dróg określony jest w Wytycznych Zimowego Utrzymania Dróg stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 18 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 30 czerwca 2006 roku wraz z późniejszymi zmianami (załącznik nr 1 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia).
Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w/w wytycznych, a ich zmiana nie będzie stanowić podstaw do odszkodowania oraz nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
- 5) Odśnieżanie drogi – usuwanie śniegu i błota pośniegowego z jezdni i poboczy drogi oraz obiektów towarzyszących (zatok autobusowych, parkingów itp.).
- 6) Likwidacja śliskości zimowej – usunięcie z nawierzchni drogi lodu, gołoledzi, szronu, szadzi lub zlodowaciałego albo ubitego śniegu przy użyciu środków chemicznych, uszorstniających lub mechanicznych albo środków tych łącznie.
- 7) Sprzęt do odśnieżania dróg – pojazdy mechaniczne z napędem na jedną, dwie lub więcej osi służące jako nośniki pługów lemieszowych lekkich, średnich lub ciężkich, odśnieżarki mechaniczne, ślimakowo-wirnikowe, równiarki różnych typów z zamontowanym pługiem czołowym dwustronnym oraz sprzęt pomocniczy, tj.: spycharki kołowe wyposażone w lemiesze, ładowarki, ciągniki rolnicze wyposażone w pługi lemieszowe jednostronne.
- 8) Sprzęt do usuwania śliskości zimowej – pojazdy mechaniczne z napędem na jedną, dwie lub więcej osi służące jako nośnik rozsypywarek środków chemicznych i materiałów uszorstniających:
 - rozsypywarki (piaskarki, solarki), dozujące i rozsypujące materiały;
 - maszyny rozpryskujące do rozpryskiwania roztworów chlorków,
 - urządzenia współpracujące, np. ładowarki na składowiskach materiałów, zbiorniki soli i solanki, wytwornica solanki, magazyn soli, itp.
- 9) Materiały do usuwania śliskości:
 - środki chemiczne: chlorek sodu (NaCl), sól drogowa w stanie luźnym (nie zbrylającym się), chlorki wapnia (CaCl₂) i magnezu (MgCl₂) przechowywane w workach foliowych lub bębnach;
 - materiały uszorstniające z dodatkiem środków chemicznych (mieszanka piaskowo-solna) lub same materiały uszorstniające: piaski, kruszywa, żuźle.

- 10) Dziennik przebiegu dyżuru – dokument, w którym dyżurny odnotowuje wszelkie informacje dotyczące warunków atmosferycznych, sytuacji na drogach oraz interwencje i podjęte działania w czasie jego zmiany.
- 11) Dziennik pracy sprzętu – dokument do odnotowania czasu wezwania, podstawienia i pracy sprzętu, nazwy odcinka drogi oraz ilości zużytych materiałów uszorstniających w czasie danej zmiany dyżuru.
- 12) Dziennik meldunków – dokument do odnotowywania stanu pogody, stanu nawierzchni oraz ilości sprzętu na poszczególnych Obwodach Drogowych.
- 13) Koordynator – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do przygotowywania miesięcznych harmonogramów dyżurów z.u.d., kontroli ilości dyżurów, sporządzania miesięcznych wykazów godzin dyżurów, sprawująca nadzór nad dyżurnymi.
- 14) Kontroler – osoba wyznaczona przez Wykonawcę kontrolująca prawidłowość pracy dyżurnych zud.

6. Obowiązki Wykonawcy

- 6.1 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Rejonowi na piśmie pełen wykaz dyżurnych proponowanych do wykonywania zamówienia.
W ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy, Zamawiający przeprowadzi szkolenie dyżurnych w zakresie wymagań, obowiązków i uprawnień dyżurnych.
Wykonawca przedstawi dla każdego PZUD min. 4 dyżurnych w celu pracy zmianowej.
- 6.2 Po przeprowadzeniu szkolenia, Zamawiający będzie zatwierdzał zaproponowanych przez Wykonawcę dyżurnych na podstawie sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności w zakresie opisanym w pkt. 8 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
Dla potrzeb sprawdzenia umiejętności dyżurnych Zamawiający zaaranżuje typową sytuację przebiegu dyżuru w trudnych warunkach pogodowych, podczas której kandydat na dyżurnego zobowiązany będzie wykazać się umiejętnością prawidłowego wypełniania dzienników ZUD, nadawania meldunków, rozdysponowaniem sprzętu na drogę oraz podliczenia kosztów. Dwukrotna, błędna reakcja i działanie dyżurnego spowoduje jego odrzucenie.
- 6.3 Osoby wykonujące czynności wymienione w pkt. 7.2 OPZ muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), przez cały okres trwania umowy.
- 6.4 Dyżurny ZUD nie może:
 - być zatrudniony w strukturach GDDKiA na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilno – prawnej,
 - być zatrudniony przez podmiot lub być związany umową cywilno – prawną z podmiotem świadczącym inne usługi z zakresu zimowego utrzymania dróg dla Zamawiającego,
 - świadczyć innych usług z zakresu zimowego utrzymania dróg dla Zamawiającego.Zaakceptowani przez Zamawiającego dyżurni złożą pisemne oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższych warunków.
- 6.5 Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie:
z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmem, wynikającymi z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
- 6.6 Wykonawca zaopatrzy dyżurnych w telefony komórkowe (po jednym telefonie na każdy PZUD). Dla PZUD w Zgierzu i Tomaszowie Maz. wymaga się zapewnienie dwóch telefonów komórkowych. (Zadanie nr 1 i nr 3)

- 6.7 Wykonawca wyznaczy osobę, która pełnić będzie rolę Koordynatora usług w zakresie sprawowanie nadzoru nad dyżurnymi, przygotowywania miesięcznych harmonogramów dyżurów z.u.d., kontroli ilości dyżurów, sporządzania miesięcznych wykazów godzin dyżurów oraz poda numer jego telefonu w celu zapewnienia całodobowej komunikacji między Zamawiającym a Koordynatorem. Koordynatorem może być jedna z osób dyżurujących. Koordynatorem dla części 1, 2, 3, 4, zamówienia nie może być ta sama osoba.

7. Zakres obowiązków dyżurnego

7.1. Wymagania wobec dyżurnego

Dyżurny powinien:

- znać obowiązujące wytyczne zimowego utrzymania dróg,
- znać aktualne standardy zimowego utrzymania dróg,
- znać sieć i przebieg dróg administrowanych przez dany Rejon oraz ich podział w zależności od kolejności zimowego utrzymania,
- znać plan operacyjny zud obsługiwanej jednostki terenowej,
- znać wykaz Wykonawców świadczących usługi w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania dróg,
- znać formularze meldunków zud, dzienniki przebiegu dyżuru, dzienniki pracy sprzętu
- posiadać umiejętność obsługi komputera (w tym: programu ZIMA WIN, WASKO), CB radia, poczty elektronicznej.

7.2. Dyżurny PZUD zobowiązany jest do wykonywania usługi poprzez:

- a) pracę w godzinach wyznaczonych zgodnie z harmonogramem dyżurów,
- b) zgłaszanie Koordynatorowi Wykonawcy usług zud zapotrzebowania na pracę lub dyżur sprzętu do zud,
- c) racjonalne zarządzanie pracą sprzętu do odśnieżania oraz sprzętu do usuwania śliskości zimowej i materiałami do zwalczania śliskości w celu utrzymania odcinków dróg w odpowiednim standardzie ZUD,
- d) znajomość organizacji i zasad pracy jednostek sprzętowych oraz ich rozmieszczenie na sieci dróg oraz rozeznanie w bieżącej sytuacji na drogach w danej chwili, monitorowanie pracy sprzętu w systemie GPS,
- e) monitorowanie sytuacji pogodowej na podstawie dostępnych prognoz pogody, obserwacji własnej, informacji w mediach i innych służb (policja, straż pożarna itp.)
- f) monitorowanie sytuacji na drogach na podstawie obserwacji własnych to jest: analizy prognozy pogody, obserwacji danych ze stacji Meteo, podglądu kamer drogowych, od operatorów sprzętu ZUD i użytkowników dróg,
- g) nadawanie meldunków elektronicznie lub telefonicznie w zakresie zimowego utrzymania dróg do PID w godzinach określonych w aktualnym Planie Zimowego utrzymania Dróg oraz w godzinach wyznaczonych przez jednostkę nadrzędną /dyżurni OD podają meldunki przy pomocy programu ZimaWin lub telefonicznie (w przypadku problemów z łącznością internetową),
- h) współpraca z PID Oddziału w Łodzi oraz PZUD w pozostałych Rejonach poprzez:
 - przekazywanie informacji o zaistniałych zdarzeniach i utrudnieniach na sieci drogowej, a przede wszystkim o wypadkach, kolizjach, zatorach itp. do PID w Oddziale,
 - przekazywanie informacji o zjawiskach atmosferycznych, nieprzewidzianych zdarzeniach na drogach i bieżącej pracy sprzętu,
- i) udzielanie wszystkim zainteresowanym informacji o sytuacji i warunkach przejezdności na drogach krajowych na terenie działania Rejonu (Obwodu Drogowego) oraz informowanie o punktach informacyjnych dotyczących dróg miejskich, wojewódzkich i powiatowych,
- j) utrzymanie stałych kontaktów z Policją i Strażą Pożarną w zakresie informacji o sytuacji na drogach,

- k) staranne i czytelne prowadzenie dzienników związanych z obsługą zimowego utrzymania dróg w zakresie:
 - ewidencji przebiegu dyżuru w tym rejestr interwencji i poleceń służbowych,
 - pracy i dyżurów sprzętu,
 - zużycia materiałów,
- l) podliczenie bezpośrednio po każdym dyżurze godzin pracy sprzętu oraz rozdysponowanych materiałów,
- m) zapoznanie dyżurnego przejmującego dyżur z aktualną sytuacją na drogach,
- n) wykonywanie poleceń Kierownictwa Rejonu lub osób przez niego upoważnionych.
- o) utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniach ZUD.
- p) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie przejeźdźności i minimalizowanie utrudnień na zarządzanej sieci drogowej.

8. Dokumenty ZUD

8.1 Dziennik przebiegu dyżuru

Dziennik przebiegu dyżuru jest wymaganym dokumentem obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika pracy dyżurnego spoczywa na pełniącym dyżur.

Zapisy w dzienniku będą czytelne, dokonane trwałą techniką, będą dokonywane na bieżąco, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw i odstępów.

Do dziennika przebiegu dyżuru należy wpisywać w szczególności:

- datę dokonania wpisu,
- imię i nazwisko dyżurnego,
- czas pracy dyżurnego,
- przebieg dyżuru, stan pogody, warunki na drogach, interwencje i podjęte czynności, trudności i przeszkody w prowadzeniu akcji zimowej oraz inne wydarzenia zaistniałe w czasie dyżuru,
- uwagi i polecenia Zamawiającego.

Każdy zapis w dzienniku przebiegu dyżuru będzie opatrzony podpisem osoby, która dokonała zapisu.

8.2 Dziennik pracy sprzętu

Dziennik pracy sprzętu jest wymaganym dokumentem obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika pracy sprzętu spoczywa na pełniącym dyżur.

Zapisy w dzienniku będą czytelne, dokonane trwałą techniką, będą dokonywane na bieżąco, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw i odstępów.

Do dziennika pracy sprzętu należy wpisywać w szczególności:

- datę dokonania wpisu,
- godzinę wezwania i godzinę podstawienia sprzętu,
- godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy sprzętu lub dyżuru sprzętu,
- ilość przejechanych kilometrów,
- ilość rozsypanych materiałów uszorstniających,
- nazwę odcinka drogi,
- rodzaj wykonywanej pracy,
- uwagi dotyczące pracy danego sprzętu.

Każdy zapis w dzienniku pracy sprzętu będzie opatrzony podpisem osoby, która dokonała zapisu.

8.3 Dziennik meldunków

Dziennik meldunków jest wymaganym dokumentem obowiązującym Zamawiającego

i Wykonawcę w okresie prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg.

Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika meldunków spoczywa na pełniącym dyżur.

Zapisy w dzienniku będą czytelne, dokonane trwałą techniką, będą dokonywane na bieżąco, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw i odstępów.

Do dziennika meldunków należy wpisywać w szczególności:

- datę dokonania wpisu,
- stan pogody (wilgotność powietrza, temperaturę, rodzaj opadów, stan wiatru),
- stan nawierzchni,
- ilość i rodzaj sprzętu na dyżurze lub pracującego na drogach,
- ilość osób zatrudnionych przy zimowym utrzymaniu.

Każdy zapis w dzienniku meldunków będzie opatrzony podpisem osoby, która dokonała zapisu.

8.4 Przechowywanie dokumentów ZUD

Dokumenty ZUD będą przechowywane na terenie Obwodów Drogowych lub Rejonu,

w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Wszelkie dokumenty ZUD będą zawsze dostępne i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

9. Zasady realizacji usługi

Usługi będą realizowane wg następujących zasad:

- 1) Termin realizacji usługi oraz ilość roboczogodzin (godzin dyżuru) będą uzależnione od rzeczywistych potrzeb, wynikających z sytuacji na drogach, tzn. w czasie sprzyjających warunków zimowych Zamawiający może czasowo zawiesić prowadzenie dyżurów lub ograniczyć je.
- 2) Zamawiający będzie wzywał dyżurnych poprzez Koordynatora, który musi być dostępny telefonicznie przez całą dobę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przerywanego czasu pracy (dyżuru).
- 4) Wykonawca bezzwłocznie po otrzymaniu zapotrzebowania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej, ustnej, elektronicznej bądź telefonicznej, przystąpi do pełnienia dyżurów,
- 5) Wykonawca będzie mógł nieodpłatnie korzystać z lokali, środków łączności i wyposażenia biurowego Zamawiającego w miejscu pełnienia dyżurów pod warunkiem wykorzystywania ich wyłącznie do wykonywania zleconych przez Zamawiającego usług zud,
- 6) Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za skutki ewentualnych nieprawidłowych decyzji podjętych przez zatrudnionych przez niego dyżurnych,
- 7) Wykonawca odpowiada materialnie za ewentualne zainicjowane przez dyżurnych uszkodzenia wyposażenia biurowego i środków łączności, będących własnością Zamawiającego.

10. Kontrola jakości usług

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zapewnienie stałej osoby, tzw. Kontrolera, jego obowiązkiem będzie przez zadeklarowany w ofercie Wykonawcy okres realizacji umowy osobiście minimum jeden raz w tygodniu sprawdzanie jakości wykonanej usługi w siedzibie Zamawiającego (w każdym z PZUD, gdzie będą prowadzone dyżury).

Zakres kontroli:

- kontrola obecności dyżurnego w miejscu pracy,
- kontrola prawidłowości zapisów w dzienniku pracy i kontrola podawania meldunków w programie komputerowym,

- kontrola obecności i czasu pracy dyżurnych zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem,
- kontrola sprawowania obowiązków dyżurnego.

Każdą przeprowadzoną kontrolę należy odnotować w Dzienniku Pracy dyżurnego.

Osoba pełniąca funkcję Kontrolera, sprawująca bezpośredni nadzór nad prawidłowością pełnienia dyżurów nie może być jednocześnie Koordynatorem ani dyżurnym.