

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi pocztowe i kurierskie na potrzeby GDDKiA Oddział we Wrocławiu i podległych Rejonach z podziałem na 3 zadania.

ZADANIE 1

Część I – usługi pocztowe

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegającą na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych oraz paczek pocztowych, a także na ewentualnym zwrocie do nadawcy na rzecz GDDKiA Oddział we Wrocławiu
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki listowe (dokumentowe) oraz paczki. Usługi objęte przedmiotem zamówienia mają być realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w umowie.
3. Ilości przesyłek zawarta w Formularzu cenowym dla Zadania 1 zastała podana szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.
4. Usługa
 - przesyłki mają być dostarczane do każdego miejsca w Polsce i zagranicą
 - przedmiotem zamówienia są przesyłki o wymiarach dopuszczonych w powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących przedmiotu zamówienia
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek lub ich części przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego
 - w ramach przedmiotu zamówienia będą nadawane przesyłki pocztowe wymagające zachowania trybów i oraz terminów przewidzianych przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA).
 - Zamawiający będzie nadawał przesyłki pocztowe opłacając je przy użyciu pieczętki lub nadruku w górnym prawym rogu koperty- „opłata pobrana” zgodnie z umową. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa , w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (tj. Dz. U z 2020, poz. 1041 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Część II – odbiór i dostarczanie korespondencji Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 8:00-9:00 - GDDKiA Oddział we Wrocławiu ul Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław lub w najbliższym Urzędzie Pocztowym przez osobę upoważnioną.
 - 7:30-10:00 - GDDKiA Oddział we Wrocławiu Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe, ul. Drogowców 2,Do odbioru przesyłek pocztowych i zwrotów upoważniona będzie osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie przyjmować przesyłki do wysyłki, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14:30-15:30 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
4. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego wg lokalizacji pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Każda jednostka Wykonawcy, o której mowa

wyżej musi spełniać następujące warunki:

- być czynna co najmniej 6 godzin we wszystkie dni robocze tj. od poniedziałku do piątku,
 - być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy,
 - gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, musi posiadać wydzielone stanowisko obsługi klientów wyłącznie w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogła by powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi.
6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (zgubienie przesyłki, nie dostarczenie w terminie do adresata itp.), Zamawiający zastrzega sobie możliwość reklamacji. Reklamacje będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. (Dz.U. z 2019r. poz. 474 w sprawie reklamacji usługi pocztowej). W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem:
- aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych, tj.:
 - ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U z 2020, poz. 1041 ze zm.)
 - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz. 545),
 - inne obowiązujące akty prawne dotyczące zamówienia,
 - regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania, nie będą miały zastosowania.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – po zawarciu umowy – regulamin, o którym mowa powyżej, w aktualnie obowiązującym brzmieniu.

8. Zamawiający zobowiązuje się do:
- przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do ksiąg nadawczych, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych wpisane do ksiąg nadawczych, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
 - przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych

- niezbędnych do wyeksponowania przesyłek za granicę,
- umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku, lub odcisku pieczęci o treści – wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę.
9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta, która jest odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości uniemożliwiających uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 10. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz podmiotu trzeciego. Na dowodzie nadania nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.
 11. Zamawiający zastrzega sobie zakaz przepakowywania przesyłek krajowych i zagranicznych. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (przesyłki nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
 12. Wykonawca zapewni możliwość śledzenia za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, co do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oczekującej na odebranie.
 13. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu Wykonawcy, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Nadawcy przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
 14. Wykonawca wyznaczy do obsługi Oddziału GDDKiA we Wrocławiu i Laboratorium Drogowego GDDKiA Oddział we Wrocławiu placówki w Zestawieniu jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek nadawczych, stanowiącym Wykaz nr 1 do OPZ
 15. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi, a w szczególności:
 - ochrony danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781),
 - wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742),
 - wynikających z ustawy Prawo pocztowe (tj. Dz. U z 2020, poz. 1041 ze zm.)
 - podstawą przetwarzania przez Operatora pocztowego danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest art. 42 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Operator pocztowy staje się ich administratorem w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781),
 16. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320) osób, które przez okres realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będą czynności odbioru poczty wychodzącej od Zamawiającego w placówce pocztowej Wykonawcy.

Wykaz rodzajów nadawanych przesyłek:

Zadanie 1

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy (szt.)	
1	2	3	
Usługi pocztowe w obrocie krajowym			
I.	Przesyłki listowe priorytetowe nierejestrowane w obrocie krajowym		
1	Format S	3000	
2	Format M	27000	
3	Format L	1000	
II.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym		
1	Format S	900	
2	Format M	7500	
3	Format L	600	
III.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym		
1	Format S	1500	
2	Format M	15000	
3	Format L	1500	
IV. Usługi pocztowe zagraniczne, listy polecone traktowane jako zpo			
1	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem)	Do masa od 50g do 100 g	300
2		o masie powyżej 350 g do 500 g	90

V. Inne usługi - paczki pocztowe ekonomiczne

1	ekonomiczna (zwykła) gabaryt A	Do 1 kg	0
2		Ponad 1 kg do 2 kg	0
3		Ponad 2 kg do 5 kg	60
4		Ponad 5 kg do 10 kg	60



5		Ponad 10 kg do 20 kg	0
6		Ponad 20 kg do 30 kg	0

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wykonawca zapewnia, za pośrednictwem strony internetowej, elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów:

- 1) rejestrowanych przesyłek krajowych
- 2) rejestrowanych przesyłek zagranicznych,

na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, co do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oczekującej na odebranie.

W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych (nie wycenionych) w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika.

GDDKiA Oddział Wrocław
Wydział Administracji Oddziału


Maria Polakowska
Główny Specjalista



ZADANIE 2

Część I – usługi pocztowe

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym polegającą na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych oraz paczek pocztowych, a także na ewentualnym zwrocie do nadawcy na rzecz Rejonów podległych GDDKiA Oddział we Wrocławiu
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki listowe (dokumentowe) oraz paczki. Usługi objęte przedmiotem zamówienia mają być realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w umowie.
3. Ilości przesyłek zawarta w Formularzu cenowym dla Zadania 2 zastała podana szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.
4. Usługa
 - przesyłki mają być dostarczane do każdego miejsca w Polsce
 - przedmiotem zamówienia są przesyłki o wymiarach dopuszczonych w powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek lub ich części przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego,
 - w ramach przedmiotu zamówienia będą nadawane przesyłki pocztowe wymagające zachowania trybów i oraz terminów przewidzianych przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA),
 - Zamawiający będzie nadawał przesyłki pocztowe opłacając je przy użyciu pieczątki lub nadruku w górnym prawym rogu koperty- „opłata pobrana” zgodnie z umową.
5. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa , w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (tj. Dz. U z 2020, poz. 1041 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Część II – odbiór i dostarczanie korespondencji Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego (wg. tabeli poniżej) minimum raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku. Do odbioru przesyłek pocztowych i zwrotów upoważniona będzie osoba wskazana przez Zamawiającego.

LP	NAZWA	Adres doręczania przesyłek		
		Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica
1	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon w Głogowie	67-200	Głogów	Mickiewicza 61
2	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon w Kłodzku	57-300	Kłodzko	Objazdowa 20
3	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon w Legnicy	58-200	Legnica	Prusa 11

4	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon w Lubaniu	59-800	Lubań	Kościuszki 26
5	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon w Oleśnicy	56-400	Oleśnica	Wojska Polskiego 52E
6	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon w Wałbrzychu	58-306	Wałbrzych	Wrocławska 142
7	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon w Wołowie	56-100	Wołów	Piłsudskiego 10
8	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon we Wrocławiu	53-021	Wrocław	Korfantego 2/4

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczenia przesyłek do każdego w skazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
3. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego wg lokalizacji pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
4. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Każda jednostka Wykonawcy, o której mowa wyżej musi spełniać następujące warunki:
 - być czynna co najmniej 6 godzin we wszystkie dni robocze tj. od poniedziałku do piątku,
 - być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy,
 - gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów wyłącznie w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogła by powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (zgubienie przesyłki, nie dostarczenie w terminie do adresata itp.), Zamawiający zastrzega sobie możliwość reklamacji. Reklamacje będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo Pocztowne oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. (Dz.U. z 2013r. poz. 1468 w sprawie reklamacji usługi pocztowej). W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem:
 - aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych, tj.:
 - ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U z 2020, poz. 1041 ze zm.).
 - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013, poz. 545),
 - inne obowiązujące akty prawne dotyczące zamówienia,

- regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania, nie będą miały zastosowania.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – po zawarciu umowy – regulamin, o którym mowa powyżej, w aktualnie obowiązującym brzmieniu.

7. Zamawiający zobowiązuje się do:

- przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książek nadawczych, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych wpisane do książek nadawczych, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
- umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku, lub odcisku pieczęci o treści – wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę.

8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta, która jest odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości uniemożliwiających uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

9. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz podmiotu trzeciego. Na dowodzie nadania nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.

10. Zamawiający zastrzega sobie zakaz przepakowywania przesyłek krajowych. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

11. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu Wykonawcy, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Nadawcy przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

12. Wykonawca zapewni możliwość śledzenia za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, co do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oczekującej na odebranie.

13. Wykonawca wyznaczy do obsługi Rejonów, placówki

- w Zestawieniu jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek nadawczych, stanowiącym Wykaz nr 1 do OPZ
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi, a w szczególności:
- ochrony danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 Nr 0 poz. 1781),
 - wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742),
 - wynikających z ustawy Prawo pocztowe (tj. Dz. U z 2020, poz. 1041 ze zm.)
 - podstawą przetwarzania przez Operatora pocztowego danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest art. 42 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Operator pocztowy staje się ich administratorem w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781),.
17. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320) osób, które przez okres realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będą czynności dostarczania poczty przychodzącej do Rejonów oraz czynności odbioru poczty wychodzącej od Zamawiającego w placówce pocztowej Wykonawcy.

Wykaz rodzajów nadawanych przesyłek:

Zadanie 2

Lp.	Rodzaj przesyłek	Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy (szt.)
1	2	3
Usługi pocztowe w obrocie krajowym		
I.	Przesyłki listowe (zwykłe) nierejestrowane w obrocie krajowym	
1	Format S	1500
2	Format M	2000
3	Format L	100
II.	Przesyłki listowe (zwykłe) nierejestrowane (priorytetowe) w obrocie krajowym	
1	Format S	500
2	Format M	900
3	Format L	100
III.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym	

1	Format S	2500	
2	Format M	1200	
3	Format L	150	
IV.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe		
1	Format S	800	
2	Format M	150	
3	Format L	50	
V.	Przesyłki listowe polecone- zwrotne potwierdzenie odbioru		
1	Format S	4300	
2	Format M	1800	
3	Format L	100	
VI.	Inne usługi - paczki pocztowe ekonomiczne		
V.I.	Paczki pocztowe zwykłe		
1	ekonomiczna (zwykła) gabaryt A	Ponad 1 kg do 2 kg	10
2		Ponad 2 kg do 5 kg	15
3		Ponad 5 kg do 10 kg	6

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie

może przekroczyć 600 mm

Wykonawca zapewnia, za pośrednictwem strony internetowej, elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów:

1) rejestrowanych przesyłek krajowych

na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, co do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oczekującej na odebranie.

W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych (nie wycenionych) w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika.

GDDKiA Oddział Wrocław
Wydział Administracji Oddziału

Marta Polakowska
Główny Specjalista

ZADANIE 3

Część I – usługi kurierskie

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym polegającą na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich, a także na ewentualnym zwrocie do nadawcy na rzecz GDDKiA Oddział we Wrocławiu oraz podległych mu rejonów.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki kurierskie. Usługi objęte przedmiotem zamówienia mają być realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w umowie.
3. Ilości przesyłek zawartych w Formularzu cenowym dla Zadania 3 zastała podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.
4. Usługa
 - przesyłki mają być dostarczane do każdego miejsca w Polsce
 - przedmiotem zamówienia są przesyłki każdego rozmiaru
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek lub ich części przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego
 - w ramach przedmiotu zamówienia będą nadawane przesyłki pocztowe wymagające zachowania trybów i oraz terminów przewidzianych przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA).
 - Zamawiający będzie nadawał przesyłki pocztowe opłacając je przy użyciu pieczątki lub nadruku w górnym prawym rogu koperty- „opłata pobrana” zgodnie z umową
5. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (tj. Dz. U z 2020, poz. 1041 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Część II – odbiór i dostarczanie przesyłek kurierskich od Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę odbioru przesyłek kurierskich, który zgłaszany będzie przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres e-mail w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **8:00-16:00**. Przy czym przesyłki kurierskie zgłoszone w danym dniu do godziny **14:30** muszą być odebrane od Zamawiającego w dniu zgłoszenia. Odbiór przesyłek nastąpi z miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z poniższą tabelą

LP	NAZWA	Adres odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego		
		Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica
1	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Siedziba Oddziału	53-139	Wrocław	Powstańców Śl. 186
2	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Wydział Technologii	55-082 Kąty Wr.	Mokronos Dolny	ul. Drogowców 2
3	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon w	67-200	Głogów	Mickiewicza 61

	Głogowie			
4	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon w Kłodzku	57-300	Kłodzko	Objazdowa 20
5	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon w Legnicy	58-200	Legnica	Prusa 11
6	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon w Lubaniu	59-800	Lubań	Kościuszki 26
7	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon w Oleśnicy	56-400	Oleśnica	Wojska Polskiego 52E
8	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon w Wałbrzychu	58-306	Wałbrzych	Wrocławska 142
9	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon w Wołowie	56-100	Wołów	Piłsudskiego 10
10	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, Rejon we Wrocławiu	53-021	Wrocław	Korfantego 2/4

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce
3. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Każda jednostka Wykonawcy, o której mowa wyżej musi spełniać następujące warunki:
 - być czynna co najmniej 6 godzin we wszystkie dni robocze tj. od poniedziałku do piątku,
 - być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy,
 - gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów wyłącznie w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogła by powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi.
6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (zgubienie przesyłki, nie dostarczenie w terminie do adresata itp.), Zamawiający zastrzega sobie możliwość reklamacji. Reklamacje będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 474 w sprawie reklamacji usługi pocztowej). W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem:
 - aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,

- regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania, nie będą miały zastosowania.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – po zawarciu umowy – regulamin, o którym mowa powyżej, w aktualnie obowiązującym brzmieniu.

8. Zamawiający zobowiązuje się do:

- przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyeksportowania przesyłek za granicę,
- umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku, lub odcisku pieczęci o treści – wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę.

9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta, która jest odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości uniemożliwiających uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

10. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz podmiotu trzeciego. Na dowodzie nadania nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.

11. Zamawiający zastrzega sobie zakaz przepakowywania przesyłek krajowych. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach itp.). Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

12. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu Wykonawcy, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Nadawcy przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

13. Wykonawca zapewni możliwość śledzenia za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, co do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oczekującej na odebranie.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi, a w szczególności:

- ochrony danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781),
- wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742),
- wynikających z ustawy Prawo pocztowe (tj. Dz. U z 2020, poz. 1041 ze zm.),
- podstawą przetwarzania przez Operatora pocztowego danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest art. 42 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Operator pocztowy staje się ich administratorem w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781),
- Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu

pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320) osób, które przez okres realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będą czynności odbioru przesyłek kurierskich wychodzących z siedziby Wykonawcy.

Wykaz rodzajów nadawanych przesyłek:

Zadanie 3

Lp	Usługa	Gabaryt	*Ilość sztuk na 36 miesięcy
A	B	C	D
1	Doręczenie w ciągu 24h od nadania	do 1 kg	600
2		do 5 kg	60
3		powyżej 5 kg do 10 kg	60
4		powyżej 10 kg do 20 kg	10
5		powyżej 20 kg do 30 kg	10
6		powyżej 30 kg do 50 kg	5
7		Paleta do 50 kg	10
8		Paleta od 50-100 kg	10
1	Doręczenie do 9:00 godziny	do 1 kg	70
2		do 5 kg	30
3		powyżej 5 kg do 10 kg	5
4		powyżej 10 kg do 20 kg	1
5		powyżej 20 kg do 30 kg	1
6		powyżej 30 kg do 50 kg	1
1	Doręczenie do 12:00 godziny	do 1 kg	200
2		do 5 kg	50
3		powyżej 5 kg do 10 kg	10
4		powyżej 10 kg do 20 kg	1
5		powyżej 20 kg do 30 kg	1
6		powyżej 30 kg do 50 kg	1

Wykonawca zapewnia, za pośrednictwem strony internetowej, elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów:

1) rejestrowanych przesyłek krajowych

na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, co do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oczekującej na odebranie.

W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych (nie wycenionych)

w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy.
Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika.

GDDKiA Oddział Wrocław
Wydział Administracji Oddziału



Marta Polakowska
Główny Specjalista

1000 1000 1000

1000 1000 1000



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<p style="text-align: center;">WYKAZ jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek nadawczych Wykonawcy</p>
--------------------------------	---

Wykaz placówek nadawczych Wykonawcy wskazanych do obsługi jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

Lp.	Jednostka Zamawiającego	Odpowiadająca placówka nadawcza Wykonawcy
A	B	C
1	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław	
2	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon w Głogowie Ul Mickiewicza 61 67-200 Głogów	
3	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon w Kłodzko Ul. Objazdowa 20 57-300 Kłodzko	
4	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon w Legnicy Ul Prusa 11 58-200 Legnica	
5	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon w Lubaniu Ul. Kościuszki 26 59-800 Luban	
6	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon w Oleśnicy Ul. Wojska Polskiego 52E 56-400 Oleśnica	
7	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon w Wałbrzychu Ul Wrocławska 142 58-306 Wałbrzych	
8	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon w Wołowie ul. Piłsudskiego 10 56-100 Wołów	
9	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon we Wrocławiu Ul Korfantego 2/4 53-021 Wrocław	

....., dnia.....roku

.....
podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika

