



**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W ŁODZI
UL. IRYSOWA 2
91-857 ŁÓDŹ**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne pod nazwą:

**Obsługa prawna Oddziału GDDKiA w Łodzi w okresie
czterech lat od dnia podpisania umowy**

Zatwierdzam:

**Maciej Tomaszewski
p.o. Dyrektor Oddziału**

Łódź 2017

Ogłoszenie zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI.

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW).

Rozdział 2 Formularze Oferty:

Formularz 2.1. Formularz Oferta.

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług.

Formularz 3.3. Wykaz osób

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1: Projekt umowy

Rozdział 2: Propozycja treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji

Rozdział 3: Projekt umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

TOM I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
91-857 Łódź, ul. Irysowa 2
telefon: (0-42) 2339600. faks (0-42) 2339675
e-mail: przetargi_lodz@gddkia.gov.pl
Godziny pracy Oddziału: 7.30 - 15.30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
O/Ł.D3.2413.4.2017.jwk

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „*ustawą Pzp*”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Zamówienie finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest **obsługa prawna Oddziału GDDKiA w Łodzi w okresie czterech lat od dnia podpisania umowy.**

Usługi będące przedmiotem zamówienia winny być realizowane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Tom III oraz we wzorze umowy stanowiącym Tom II niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (dalej „Ogłoszenie”).

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia”.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
79.11.10.00-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego

Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia określony został w Tomie II (Projekt Umowy), w Tomie III (Opis przedmiotu zamówienia) Ogłoszenia.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2016 poz. 380 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. 2016 poz. 233 ze zm.) oraz ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo

o adwokaturze (Dz.U. 2016 poz. 1999 ze zm.)..

- 5.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 5.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany był w okresie czterech lat (48 miesięcy) od dnia podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 7.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
 - 7.1.2. Spełniają warunki udziału dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **nie dotyczy.**
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej: **nie dotyczy.**
 - 3) zdolności technicznej i zawodowej:

a) Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) świadczył przez okres minimum 24 miesięcy w ramach 1 umowy (zakończonych lub będących w trakcie realizacji) usługi o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto polegające na prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotów administracji publicznej,*
- b) świadczył przez okres minimum 24 miesięcy w ramach 1 lub 2 umów (zakończonych lub będących w trakcie realizacji) usługi prawnicze związane z realizacją lub nadzorem nad realizacją co najmniej 2 inwestycji liniowych, o wartości robót minimum 200 mln zł brutto (każda inwestycja)*
- c) opiniował minimum 20 Roszczeń lub Raportów Inżyniera dotyczących Roszczeń, związanych z realizacją inwestycji liniowej.*

Wykonawca może wykazać spełnienie warunku w zakresie a), b) i c) za pomocą różnych zadań (umów).

Za nadzór nad realizacją uważać się będzie czynności przypisane inwestorowi (zamawiającemu) lub innemu podmiotowi sprawującemu nadzór nad wykonywaną inwestycją w imieniu inwestora (zamawiającego)

UWAGA!

Nie będzie się sumować doświadczenia nabytego u różnych podmiotów lub podczas realizacji różnych umów w tym samym okresie.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w BIP.

b) Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na funkcje wymienione poniżej, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

Funkcja: Radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny

Wymagana liczba osób: 3

Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- *każda z ww. osób musi posiadać wpis na listę radców prawnych lub adwokatów, a w przypadku prawników zagranicznych na jedną z list prawników zagranicznych, prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych,*
- *każda z ww. osób musi posiadać minimum 5 lat doświadczenia w świadczeniu usług prawnych jako Radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny,*
- *co najmniej dwie z ww. osób muszą posiadać minimum 24 miesiące doświadczenia w świadczeniu usług prawnych w zakresie obsługi prawnej podmiotów administracji publicznej,*
- *co najmniej dwie z ww. osób muszą posiadać minimum 24 miesiące doświadczenia w świadczeniu usług prawnych związanych z realizacją lub nadzorem nad realizacją min. 2 zadań polegających na wykonywaniu inwestycji liniowych o wartości min. 200 mln zł brutto każda inwestycja,*
- *co najmniej dwie z ww. osób muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji poufnych.*

UWAGA!

Jeżeli wskazana osoba wykonywała usługę w tym samym czasie na rzecz różnych zamawiających, to doświadczenie w takim przypadku nie będzie się sumowało. Nie będzie się sumować doświadczenia nabytego u różnych podmiotów w tym samym okresie.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w BIP.

- 7.3 Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu za pomocą innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

7.4 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.5. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w w pkt 7.1.2. IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1. **W celu oceny spełniania warunków których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.1. IDW należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. „Wykaz wykonanych głównych usług” – w celu wykazania spełnienia warunku którego opis został zamieszczony w pkt 7.1.2.3)a) IDW, wraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

8.1.4. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. „Wykaz osób” – w celu wykazania spełnienia warunku którego opis został zamieszczony w pkt 7.1.2.3)b).

8.2. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2. IDW składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone

przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

- 8.2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.1. IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.2.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 8.3.1. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 8.1.1. IDW należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.3.2 Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów. **Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu lub złoży ofertę niezgodnie z postanowieniami niniejszej IDW nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.**

- 8.3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 8.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie, wymienione w pkt 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. IDW albo odpowiadające im określone w pkt 8.2.1. i 8.2.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) pozostałe dokumenty, wymienione w pkt 8.1. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 9.4. Nie wymaga się zabezpieczenia oferty wadium.

- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Formularz 2.1)

- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;

- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 (jednym) oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź**

„Oferta na obsługę prawną Oddziału GDDKiA w Łodzi w okresie czterech lat od dnia podpisania umowy”.

„Nie otwierać przed dniem _____.____.2017 r., godz. 11:15”**

**) należy wpisać datę otwarcia ofert

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. W Formularzu Oferty, w tabeli znajdującej się w punkcie 3, kolumna (1) należy wpisać cenę netto za 1 miesiąc wykonywania usługi stanowiącej przedmiot

zamówienia (cenę jednostkową). Cenę tę należy przemnożyć przez liczbę miesięcy podaną w tabeli w kolumnie (2) i tak uzyskaną wartość wpisać w pozycji „Wartość netto za całość zamówienia” – kolumna (3). Od Wartości netto za całość zamówienia należy obliczyć wartość podatku VAT i wpisać do tabeli w kolumnie (4). Wartość brutto za całość zamówienia - kolumna (5) - należy obliczyć sumując wartość wpisaną w kolumnie (3) i (4). Tak wyliczoną wartość brutto za całość zamówienia należy następnie wpisać w punkcie 3 Oferty, jako cenę oferty brutto.

- 10.2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca przy określeniu ceny brutto za 1 m-c wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia uwzględni wszystkie obciążenia publiczno-prawne, a w szczególności:

- składkę na ubezpieczenie emerytalne
- składkę na ubezpieczenie rentowe
- składkę na ubezpieczenie chorobowe
- składkę na ubezpieczenie wypadkowe
- zaliczkę na podatek dochodowy
- podatek od towarów i usług

Cena w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę, niezależnie od formy wykonywanej usługi określonej Umową, stanowi maksymalne całkowite łączne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu świadczenia usługi, a także wszystkie obciążenia publiczno-prawne.

- 10.3. Cena oferty brutto wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wpisana w Formularzu Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomie II i III SIWZ.

- 10.4. Wszystkie błędy ujawnione w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA lub innych częściach Ogłoszenia, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

- 10.5. Tam, gdzie w *OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* lub innych Rozdziałach Ogłoszenia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

- 10.6. Cena oferty (oraz wszystkie jej składniki) musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 10.7. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 w Łodzi, w pokoju **nr 49**, w terminie do **dnia 28.02.2017 r. do godziny 11:00**.

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 w Łodzi, w pokoju **nr 70**, w dniu **28.02.2017 r. o godzinie 11:15**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria i ich znaczenie procentowe w sposób opisany niżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	CENA	60 % = 60 pkt
2.	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA	40 % = 40 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%.

- 14.2. Kryterium „CENA” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)
 C_o – cena brutto (zł) oferty badanej

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.3. Kryterium „Doświadczenie zawodowe osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”** będzie rozpatrywane na podstawie wykazanego przez Wykonawcę doświadczenia wskazanych osób w Formularzu 3.3. „Wykaz osób”.

Punkty w tym kryterium przyznane będą na następujących zasadach:
 Ocenie poddane będzie doświadczenie wykazanych w Formularzu 3.3. „Wykaz osób” osób w zakresie obsługi prawnej podmiotów administracji publicznej.

Za każdy pełny rok (12 miesięcy) doświadczenia wskazanej osoby ponad wymagane minimum określone w IDW, tj. 2 lata, Wykonawca otrzyma 1 punkt, lecz nie więcej niż 10 punktów łącznie (dla jednej osoby).

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osób w ilości wymaganej w warunku udziału w postępowaniu, tj. 3 osób. Przedstawienie większej ilości osób nie będzie powodować zwiększenia ilości przyznanych punktów.

Nie będzie się sumować doświadczenia nabytego przez daną osobę u różnych podmiotów w tym samym okresie.

Z tak przyznanych punktów każdej wskazanej osobie obliczona zostanie średnia arytmetyczna, która będzie podstawą dalszych wyliczeń punktacji w kryterium. Wszystkie obliczenia prowadzone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$D = \frac{D_o}{D_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

D_o – średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie przyznanych punktów w ofercie ocenianej

D_{\max} – największa średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie przyznanych punktów spośród złożonych ofert

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 40 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga!

Zamawiający będzie oceniał oferty i przyznawał punkty na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Formularzu 3.3. Przedstawienie w Formularzu 3.3. informacji w sposób uniemożliwiający jednoznaczne stwierdzenie okoliczności podlegających ocenie skutkować będzie nie przyznaniem punktów.

- 14.4. **Za najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Ogłoszeniu warunki oraz złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 14.1. – 14.4.
- 14.7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.8. W przypadku nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

15.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.

- 15.3. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, m.in. złoży oświadczenie lub zaświadczenie o numerze konta Wykonawcy, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonane zamówienie.
- 15.4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych której wzór zamieszczono w Tomie II Ogłoszenia.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** zaoferowanej ceny brutto, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

16.2 Beneficjent: Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad realizujący swoje zadania przy pomocy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź.

- 16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy i uznanie jej za należyte wykonaną.
- 16.4. Zamawiający załącza propozycję treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji. Treść gwarancji przedłożona przez Wykonawcę nie musi być identyczna, lecz Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji zawierającej zapisy ograniczające w stopniu większym niż w załączonym wzorze gwarancji możliwości zaspokojenia Zamawiającego z tytułu zabezpieczenia/gwarancji.
- 16.5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (**nr faksu: 42/ 233-96-75**) lub drogą elektroniczną (**na adres: przetargi_lodz@gddkia.gov.pl**) z uwzględnieniem pkt. 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi ul. Iryсова 2, 91-857 Łódź**

Uwaga! Jednocześnie, z zastrzeżeniem, iż wiążący jest sposób przekazywania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, zgodnie z pkt. 17.1 IDW, zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres: **przetargi_lodz@gddkia.gov.pl**

- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści ją na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 17.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami P. Joannę Wasilewską-Kłąb

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

Formularz 2.1

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
-------------------------------------	---------------

**Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i
Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2
91-857 Łódź**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.:

Obsługa prawna Oddziału GDDKiA w Łodzi w okresie czterech lat od dnia podpisania umowy

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem oraz wyjaśnieniami i zmianami Ogłoszenia przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych, (słownie złotych: _____);
_____);
zgodnie z poniższą kalkulacją:

cenę netto za 1 miesiąc wykonywania usługi (zł)	liczba miesięcy	Wartość netto za całość zamówienia (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto za całość zamówienia (zł)
	48			

4. INFORMUJEMY, że:

- *wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

- *wybór oferty **będzie**** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego tozł netto*.

- 5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w Ogłoszeniu.
- 6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
- 7. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu.
- 8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/ przy udziale Podwykonawców*. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*.

- 9. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

- 11. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy określonymi w Ogłoszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

- 13. OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

- 14. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. WRAZ Z OFERTA składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**niepotrzebne skreślić*

***dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz	3.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Formularz	3.2.	Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług.
Formularz	3.3.	Wykaz osób.

Formularz 3.1.

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.:

Obsługa prawna Oddziału GDDKiA w Łodzi w okresie czterech lat od dnia podpisania umowy

w imieniu Wykonawcy: _____
_____ /

oświadczam, że:

- brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp;
- spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

^{*1} UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług
--------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.:

Obsługa prawna Oddziału GDDKiA w Łodzi w okresie czterech lat od dnia podpisania umowy

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy/wykonujemy następujące zadania w przedmiocie opisanym przez Zamawiającego w warunku dotyczącym zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego / Zlecającego (odbiorcy)	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.2.3)a) IDW		Czas realizacji całości zamówienia	
		Nazwa zamówienia (zadania)	Charakterystyka zamówienia (informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu))	początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6
<p>W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy opisanej w punkcie a) warunku: "świadczył przez okres minimum 24 miesięcy w ramach 1 umowy (zakończonych lub będącej w trakcie realizacji) usługi o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto polegające na prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotów administracji publicznej"</p>					

			<p>W ramach niniejszego zadania, realizowanego na podstawie jednej umowy, świadczone były usługi polegające na prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu administracji publicznej, tj. (podać nazwę podmiotu).</p> <p>Wartość tych usług wynosiła zł brutto</p>		
<p>W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy opisanej w punkcie b) warunku: "świadczył przez okres minimum 24 miesięcy w ramach 1 lub 2 umów (zakończonych lub będących w trakcie realizacji) usługi prawnicze związane z realizacją lub nadzorem nad realizacją co najmniej 2 inwestycji liniowych, o wartości robót minimum 200 mln zł brutto (każda inwestycja)"</p>					
			<p>W okresie od do w ramach niniejszego zamówienia, realizowanego na podstawie jednej umowy, świadczone były usługi prawnicze związane z realizacją/ nadzorem (niepotrzebne skreślić) nad realizacją inwestycji liniowej (nazwa inwestycji) o wartości robót zł brutto</p>		
			<p>W okresie od do w ramach niniejszego zamówienia, realizowanego na podstawie jednej umowy, świadczone były usługi prawnicze związane z realizacją/ nadzorem (niepotrzebne skreślić) nad realizacją inwestycji liniowej (nazwa inwestycji) o wartości robót zł brutto</p>		

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy opisanej w punkcie c) warunku: "opiniował minimum 20 Roszczeń lub Raportów Inżyniera dotyczących Roszczeń, związanych z realizacją inwestycji liniowej"					
			W ramach niniejszego zadania wykonawca opiniował		
			Roszczeń i/lub (wskazać właściwe)		
			Raportów Inżyniera dotyczących		
			Roszczeń związanych z realizacją		
			inwestycji liniowej (liniowych)		
		 (podać nazwę		
			inwestycji)		

- 1) W przypadku, gdy wartość zamówienia określona została w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego, należy przeliczyć ją wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

Załączamy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane w sposób należyty.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">WYKAZ OSÓB</h2>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.:

Obsługa prawna Oddziału GDDKiA w Łodzi w okresie czterech lat od dnia podpisania umowy

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Poz.	Funkcja	Nazwisko i imię	Wymagania dla danej funkcji	Opis kwalifikacji i doświadczenia potwierdzających spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1	Radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny		posiada wpis na listę radców prawnych lub adwokatów, a w przypadku prawników zagranicznych na jedną z list prawników zagranicznych, prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych		
			posiada minimum 5 lat doświadczenia w świadczeniu usług prawnych jako Radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny	1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze jako 2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze jako 3)	
			posiada minimum 24 miesiące doświadczenia w świadczeniu usług prawnych w zakresie obsługi prawnej podmiotów administracji publicznej	1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze dla podmiotu 2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze dla podmiotu	

				3)
			<p>posiada minimum 24 miesiące doświadczenia w świadczeniu usług prawnych związanych z realizacją lub nadzorem nad realizacją min. 2 zadań polegających na wykonywaniu inwestycji liniowych o wartości min. 200 mln zł brutto każda inwestycja</p>	<p>1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze związane z realizacją / nadzorem nad realizacją (<i>niepotrzebne skreślić</i>) zadania 0 wartości zł brutto</p> <p>2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze związane z realizacją / nadzorem nad realizacją (<i>niepotrzebne skreślić</i>) zadania 0 wartości zł brutto</p> <p>3)</p>
			posiada poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji poufnych	
			inne informacje	
2	Radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny		<p>posiada wpis na listę radców prawnych lub adwokatów, a w przypadku prawników zagranicznych na jedną z list prawników zagranicznych, prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych</p>	
			<p>posiada minimum 5 lat doświadczenia w świadczeniu usług prawnych jako Radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny</p>	<p>1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze jako</p> <p>2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze jako</p> <p>3)</p>

			<p>posiada minimum 24 miesiące doświadczenia w świadczeniu usług prawniczych w zakresie obsługi prawnej podmiotów administracji publicznej</p>	<p>1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze dla podmiotu</p> <p>2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze dla podmiotu</p> <p>3)</p>	
			<p>posiada minimum 24 miesiące doświadczenia w świadczeniu usług prawniczych związanych z realizacją lub nadzorem nad realizacją min. 2 zadań polegających na wykonywaniu inwestycji liniowych o wartości min. 200 mln zł brutto każda inwestycja</p>	<p>1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze związane z realizacją / nadzorem nad realizacją zadania o wartości zł brutto</p> <p>2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze związane z realizacją / nadzorem nad realizacją zadania o wartości zł brutto</p> <p>3)</p>	
			<p>posiada poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji poufnych</p>		
			<p>inne informacje</p>		
3	Radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny		<p>posiada wpis na listę radców prawnych lub adwokatów, a w przypadku prawników zagranicznych na jedną z list prawników zagranicznych, prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych</p>		

			posiada minimum 5 lat doświadczenia w świadczeniu usług prawnych jako Radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny	1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze jako 2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze jako 3)
			posiada minimum 24 miesiące doświadczenia w świadczeniu usług prawnych w zakresie obsługi prawnej podmiotów administracji publicznej	1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze dla podmiotu 2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze dla podmiotu 3)
			posiada minimum 24 miesiące doświadczenia w świadczeniu usług prawnych związanych z realizacją lub nadzorem nad realizacją min. 2 zadań polegających na wykonywaniu inwestycji liniowych o wartości min. 200 mln zł brutto każda inwestycja	1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze związane z realizacją / nadzorem nad realizacją zadania o wartości zł brutto 2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze związane z realizacją / nadzorem nad realizacją zadania o wartości zł brutto 3)
			posiada poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji poufnych	
			inne informacje	

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

Tom II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1: Projekt umowy

Rozdział 2: Propozycja treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji

Rozdział 3: Projekt umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

UMOWA ZLECENIA OBSŁUGI PRAWNEJ ODDZIAŁU GDDKIA

zawarta w dniu 2017 r. w Łodzi

na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

(dalej: Umowa)

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad

reprezentowanym przez pełnomocników:

1.

2.

zwanym dalej Zamawiającym

azwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest obsługa prawna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad – Oddziału w Łodzi, a także obsługa prawna kontraktów na budowę dróg, w szczególności kontraktu na budowę autostrady A1 Tuszyn – Pyrzowice oraz zachodniej obwodnicy Łodzi (S-14) dwa odcinki od węzła Łódź- Lublinek do DK-91 w m. Słowik (dalej: Usługi).
2. Zakres Usług obejmuje doradztwo prawne, sporządzanie opinii prawnych, opiniowanie dokumentów, pism i umów oraz zastępstwo procesowe przed sądami, organami administracji i innymi instytucjami, a w szczególności :
 - 1) sporządzanie pisemnych opinii i analiz prawnych (w tym również opiniowanie korespondencji sporządzanej na podstawie umów realizowanych przez Zamawiającego) oraz wszystkich pism związanych w szczególności z realizacją kontraktów, udzielaniem zamówień uzupełniających lub dodatkowych oraz z wzajemnymi roszczeniami stron umów zawartych przez Zamawiającego, na podstawie materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, w tym

- dokumentów, o które Wykonawca zgłosi się do Zamawiającego i jakie uzna za konieczne i właściwe w celu dokonania właściwej analizy i wydania opinii prawnej,
- 2) opracowanie pisemnych analiz i opinii prawnych dotyczących zasadności oraz zgodności z warunkami kontraktowymi oraz obowiązującym prawem roszczeń zgłaszanych przez wykonawców robót, projektantów, nadzoru robót budowlanych (Inżyniera Kontraktu) i wszelkich osób trzecich,
 - 3) analiza pisemna podstaw i zasadności oraz przygotowanie pisemne roszczeń zgłaszanych przez Zamawiającego w stosunku do wykonawców robót, projektantów i nadzoru (Inżyniera Kontraktu),
 - 4) opracowywanie pisemnych analiz i opinii prawnych dotyczących zasadności zgłaszanych do Zamawiającego skarg i wniosków na podstawie materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, w tym dokumentów, o które Wykonawca zgłosi się do Zamawiającego i jakie uzna za konieczne i właściwe w celu dokonania właściwej analizy i wydania opinii prawnej,
 - 5) doradztwo ustne w ww. zakresie,
 - 6) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami, organami administracji publicznej i samorządowej, Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed innymi instytucjami, o ile zastępstwo to nie będzie wykonywane przez radców Prokuraturii Generalnej zgodnie z Ustawą o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) współpraca z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności w trakcie prowadzonych spraw sądowych oraz w okresie przed wszczęciem postępowania sądowego,
 - 8) przygotowanie lub opiniowanie projektów umów, aneksów, porozumień Zamawiającego, w tym z wykonawcami robót budowlanych, projektantami, i nadzorem (Inżynierem Kontraktu) oraz ich podwykonawcami lub z podmiotami trzecimi, w tym z zarządcami sieci przesyłowych, instytucjami samorządowymi,
 - 9) opiniowanie lub współudział w opracowywaniu polis ubezpieczeniowych, gwarancji bankowych i innych dokumentów zabezpieczających roszczenia,
 - 10) udział w Radach Budowy, Radach Technicznych, roboczych spotkaniach stron zaangażowanych w realizację Kontraktów, na których omawiane będą sprawy dotyczące roszczeń Wykonawcy oraz dotyczące zapisów i sposobu realizowania Umowy z Wykonawcą i Inżyniera Kontraktu,
 - 11) uczestnictwo w radach budowy, rozmowach, negocjacjach, pertraktacjach, pracach grup roboczych i innych spotkaniach wymagających obsługi prawnej oraz uczestnictwo w spotkaniach w Centrali GDDKIA w Warszawie na każde pisemne lub ustne polecenie,
 - 12) współpraca z Biurem Prawnym Centrali GDDKIA,
 - 13) uczestnictwo w naradach, szkoleniach i konferencjach organizowanych dla prawników przez Centralę GDDKIA,

- 14) opiniowanie raportu roszczenia sporządzonego przez Inżyniera Kontraktu i przygotowanie propozycji stanowiska Kierownika Projektu do raportu roszczenia,
- 15) opiniowanie pisemnie zasadności wprowadzania zmian do Kontraktów pod względem zgodności z obowiązującym prawem, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego i zawartymi przez Zamawiającego umowami,
- 16) monitorowanie zagrożeń związanych z realizacją kontraktów i zgłaszanie ich z własnej inicjatywy Zamawiającemu oraz współdziałanie z Zespołem Kierownika Projektu i przedstawianie propozycji dla Zamawiającego w celu podejmowania działań zapobiegających powstawaniu sporów,
- 17) współtworzenie i opiniowanie pism kierowanych do Centrali GDDKiA oraz do instytucji zewnętrznych w sprawach dotyczących sporów, roszczeń, zmian kontraktów, zamówień uzupełniających i dodatkowych,
- 18) po podpisaniu umów z Wykonawcami robót biegła znajomość tych umów oraz umów na nadzór i zarządzanie kontraktem,
- 19) znajomość procedury beneficjenta (właściwego) projektu unijnego,
- 20) obsługa prawna związana z rozliczaniem podwykonawców, usługodawców i dostawców,
- 21) zgłaszanie wierzytelności Skarbu Państwa w postępowaniach upadłościowych lub innych o podobnym charakterze,
- 22) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach egzekucyjnych, windykacja należności,
- 23) doradztwo, opracowanie odpowiedzi na pytania stawiane przez podmioty kontrolujące Zamawiającego oraz opracowywanie odpowiedzi na wyniki kontroli,
- 24) udział w pracach związanych lub wynikających z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, doradztwo, opracowanie odpowiedzi na pytania stawiane przez podmioty w toku postępowań o udzielenie zamówień publicznych, opiniowanie dokumentów składanych przez wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- 25) doradztwo w zakresie odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski zgłaszane do Zamawiającego,
- 26) informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych i wyjaśnianie tych zmian.

§ 2

OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki :
 - 1) z należytą efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, praktyką zawodową i doświadczeniem, w sposób jak najlepiej zabezpieczający interes Zamawiającego.

- 2) w terminach i w formach uzgodnionych z Zamawiającym, z zastrzeżeniem terminów i form czynności wymaganych przez przepisy prawa lub organy postępowania.
2. Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się z pracownikami Zamawiającego posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
 3. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi czynności wykonywanych w ramach Umowy.
 4. Wykonawca świadczyć będzie Usługę osobiście lub przy pomocy innych wskazanych przez Wykonawcę osób spełniających warunki wskazane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 5. Za działania i zaniechania zarówno wszystkich prawników Wykonawcy, jak i podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.
 6. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
 7. Wykonawca wykonując Umowę zobowiązuje się uwzględniać przepisy zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego, a w szczególności Zarządzenie nr 8 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Oddziału w Łodzi.
 8. Wykonawca będzie:
 - 1) dokumentował i archiwizował decyzje i rozstrzygnięcia wydane w prowadzonych sprawach oraz opinie prawne i analizy oraz przekazywał je Zamawiającemu na każde żądanie Zamawiającego,
 - 2) dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawionej w każdej sprawie dokumentacji.
 9. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu po wykonaniu Umowy akta spraw i postępowań będących przedmiotem Umowy w uporządkowanej i skatalogowanej formie.
 10. W okresie trwania Umowy, a następnie w ciągu czterech lat po jej zakończeniu, Wykonawca zapewni Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi, w miarę możliwości niezwłocznie, nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji Umowy.
 11. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do nadzorowania prawidłowości wykonywania Umowy jest
 12. Koordynator ze strony Zamawiającego jest uprawniony m.in.:
 - 1) do bieżącej współpracy z Wykonawcą,
 - 2) odbioru od Wykonawcy raportów i rejestrów wymaganych przez Umowę,
 - 3) monitorowania przebiegu spraw prowadzonych przez Wykonawcę oraz przekazywania informacji Dyrektorowi Oddziału w tym zakresie.

13. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zmiany osoby wskazanej w ust. 11. O dokonaniu zmiany Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
14. Osobą koordynującą i odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za wykonywanie Umowy jest..... O dokonaniu zmiany Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Usługa realizowana będzie w siedzibie Zamawiającego w następujący sposób:
We wszystkie dni robocze po 7 godziny dziennie, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Niezależnie od powyższego, na każde wezwanie Zamawiającego poza wskazanymi powyżej godzinami w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. np. w siedzibie sądu lub innego organu, biurze wykonawcy robót, projektanta lub nadzoru. Wykonawca w celu realizacji Umowy zapewni ilość osób odpowiednią do świadczenia Usług, w tym co najmniej osoby wskazane w toku postępowania i udzielenie zamówienia publicznego, do dyspozycji Zamawiającego w miejscu i w czasie wskazanym w ust. 1.
2. Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych obsługę prawną świadczoną przez radców prawnych/adwokatów lub inne wskazane przez Wykonawcę osoby spełniające warunki określone w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli osoby wskazane przez Wykonawcę jako radca prawny lub adwokat nie są w danym dniu obecne w siedzibie Oddziału, muszą być dostępne dla Zamawiającego telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną.
4. Wykonawca przekazał Zamawiającemu listę prawników, którzy będą świadczyć usługi określone w Umowie. Wykonawca zobowiązuje się zmienić prawników świadczących usługi na żądanie Zamawiającego. Każda zmiana osób wskazanych na ww. liście wymaga zgody Zamawiającego. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez dane osoby obowiązków wynikających z Umowy Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego zaproponować innych prawników. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zgody w szczególności, gdy kwalifikacje lub doświadczenie zaproponowanej osoby będą niższe od kwalifikacji lub doświadczenia wymaganego w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia w odniesieniu do potencjału kadrowego. W przypadku zmiany lub zastępowania osób, których doświadczenie stanowiło podstawę oceny oferty, nowa osoba przedstawiona przez

- Wykonawcę musi spełniać wymogi posiadania kwalifikacji zawodowych i doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż zastępowana lub zmieniana osoba.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy na podstawie wszelkich zleceń ustnych, pisemnych, złożonych w drodze korespondencji e-mail, fax lub telefonicznie. Osobami upoważnionymi do składania Wykonawcy zleceń na podstawie niniejszej Umowy, są pracownicy komórek organizacyjnych Zamawiającego.
 6. Zamawiający udostępni Wykonawcy w siedzibie Oddziału GDDKiA jeden pokój z wyposażeniem biurowym, w tym co najmniej jeden komputer z oprogramowaniem, w tym systemem informacji prawnej i telefon oraz zapewni w siedzibie Oddziału GDDKiA stały dostęp do drukarki, kserokopiarki, faksu oraz Internetu. Zamawiający zapewni również Wykonawcy możliwość wysyłania korespondencji związanej z realizacją Usługi.
 7. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową przy wykorzystaniu adresów e-mail nadanych na okres obowiązywania Umowy przez Zamawiającego (z domeną Zamawiającego). Adresy te mogą być wykorzystywane tylko do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy. Korzystanie z innego adresu e-mail dopuszczalne jest w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych niesprawnością ww. adresów Zamawiającego.
 8. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu:
 - 1) miesięczny raport świadczenia Usług zawierający: rejestr miesięczny prowadzonych spraw wraz z fakturą za świadczone w danym miesiącu Usługi,
 - 2) miesięczny rejestr wydanych opinii prawnych, w formie pisemnej i elektronicznej, zawierający co najmniej następujące dane: 1. Datę zlecenia, 2. Uzgodniony termin realizacji zlecenia, 3. Faktyczny termin realizacji zlecenia, 4. oznaczenie komórki organizacyjnej zlecającej poradę lub opinię prawną, 5. Przedmiot zlecenia – w terminie do piątego roboczego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania pełnej informacji o stanie wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie i w formie oraz w terminie ustalonym przez Zamawiającego oraz o stanie spraw, o zaistniałych lub przyszłych zdarzeniach dotyczących prowadzonych spraw a także o wykonywanych pracach objętych Umową i czynności planowanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia Usług. Wraz z informacjami w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu rekomendacji lub propozycji działań.

§ 4

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych

(t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666) wytworzonych w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności będących przedmiotem poszczególnych zleceń Zamawiającego złożonych na podstawie umowy (dalej: Utwory);

- 2) zezwala Zamawiającemu na opracowywanie utworów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, na korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych a także przenosi na Zamawiającego prawa zezwalania na wykonywanie majątkowych praw autorskich.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:

- 1) z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu poszczególnych Utworów lub ich części oraz
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich oddziałów oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją Umowy oraz zadań Zamawiającego;
 - b) zwielokrotniania Utworów dowolną techniką w dowolnej ilości;
 - c) wprowadzania Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - d) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie Utworów;
 - e) nadawanie całości lub wybranych fragmentów Utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
 - f) nadawanie za pośrednictwem satelity;
 - g) reemisja;
 - h) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których Utwory utrwalono;
 - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - j) wykorzystywanie całości lub fragmentów Utworów do celów promocyjnych i reklamy;
 - k) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - l) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - m) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie – w razie wątpliwości przyjmuje się, iż Utwory powstały w celu dalszego opracowywania.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wyłącznego wykonywania w imieniu Wykonawcy praw osobistych do Utworów.

3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7, własność

wszystkich egzemplarzy nośników, na których Utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666,) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Nabycie praw autorskich na warunkach określonych w ust.1-3 dotyczy także praw do Utworów podwykonawców Wykonawcy.

§ 5

POUFNOŚĆ

1. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1999 ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 233 ze zm.) oraz ustaw regulujących zasady wykonywania zawodu w państwach wymagających wykonania czynności w ramach Umowy Wykonawca, w czasie obowiązywania Umowy a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zachowa w tajemnicy sprawy Zamawiającego oraz informacje uzyskane bezpośrednio od Zamawiającego bądź w jakikolwiek inny sposób.
2. Jako poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo wszystkie informacje i dokumenty, w szczególności finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, w tym uzyskane w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.
3. Informacje te będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem, gdy Wykonawca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wyniknie z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Ujawnienie informacji, w tym na podstawie i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej, wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się z należyłą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki informacji poufnych lub usuwać informacje poufne z nośników.

5. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku z jej wykonywaniem, włączając w to ich kopie, najpóźniej w terminie 14 dni do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego w ww. zakresie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
8. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności informacji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także przez swoich pracowników, podwykonawców i podmioty przy pomocy, których Wykonawca realizuje Umowę.

§ 6

KONFLIKT INTERESÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania Umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej oraz innymi organami oraz w toku jakichkolwiek negocjacji handlowych lub czynności w sprawach innych podmiotów powstrzyma się od podejmowania działań:
 - 1) sprzecznych z interesami Zamawiającego, bądź prowadzących do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie lub sytuacji procesowej Zamawiającego;
 - 2) powodujących ryzyko powstania lub powstanie konfliktu interesów.
2. Konflikt interesów po stronie Wykonawcy będzie zachodził w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca, na skutek stosunków prawnych lub faktycznych łączących ją z innymi podmiotami będzie zobowiązany do:
 - 1) podjęcia działań sprzecznych z interesem Zamawiającego bądź prowadzących do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie lub sytuacji procesowej Zamawiającego lub prowadzących do uzyskania określonego rezultatu dla innego podmiotu, kosztem pomniejszenia rezultatu uzyskiwanego przez Zamawiającego,
 - 2) przekazania innemu podmiotowi lub ułatwienia uzyskania przez niego informacji uzyskanych od Zamawiającego, które mogłyby zostać wykorzystane przez inny podmiot w sposób prowadzący do poprawy jego sytuacji.
3. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą również pracowników Wykonawcy, podwykonawców oraz innych osób, przy pomocy których Wykonawca lub podwykonawca realizuje przedmiot Umowy.

4. Obowiązki Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 2 w zakresie, w jakim odnoszą się do konfliktu interesów określonego w ust. 2 pkt 2, trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.
5. W przypadkach, w których zachodzić będzie podejrzenie wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego oraz powstrzymać się od wszelkich działań, które mogłyby prowadzić do powstania konfliktu interesów.
6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o podejrzeniu wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, wyrazi zgodę na podjęcie przez Wykonawcę działań wiążących się z ryzykiem powstania konfliktu interesów, a w szczególności na zajęcie się sprawą innego podmiotu albo odmówi wyrażenia zgody na podjęcie takich działań.
7. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody na podjęcie przez Wykonawcę działań wiążących się z ryzykiem powstania konfliktu interesów nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków, określonych w ust. 1 i 3 oraz w § 5, ani z obowiązku zawiadamiania Wykonawcy o dalszych podejrzeniach wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, jeżeli wystąpią.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie łączne za należyte świadczenie usług objętych Umową przez cały okres obowiązywania Umowy określony w § 13 ust.1 wynosi:
..... zł netto ,
plus 23 % podatek VAT w wysokości..... zł
co łącznie stanowi kwotę brutto..... zł
(słownie złotych:)
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usług objętych Umową wynosi:
..... zł netto,
plus 23% podatek VAT zł.
co łącznie stanowi kwotę brutto..... zł
(słownie złotych:..... zł.).
3. W przypadku gdy usługa będąca przedmiotem Umowy nie będzie świadczona przez pełny miesiąc Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto za ten miesiąc (W_p) proporcjonalne do czasu świadczenia usługi tj.

$$W_p = \frac{D_p}{D_R} \times W$$

gdzie: D_p – ilość dni przepracowanych w danym miesiącu

D_R – ilość dni roboczych w danym miesiącu

W – wynagrodzenie netto o którym mowa w ust. 2

4. Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku VAT nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów z tytułu zastępstwa procesowego. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 100% kosztów zastępstwa sądowego, zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub jemu przyznanych w ugodzie lub postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały przez Wykonawcę wyegzekwowane od strony przeciwnej. Wynagrodzenie to zostanie pomniejszone o podatek od towarów i usług oraz będzie wypłacone Wykonawcy po zapłacie przez stronę przeciwną kosztów zastępstwa procesowego na rachunek Zamawiającego.

§ 8

KOSZTY

1. Zamawiający ponosi koszty opłat pocztowych, sądowych i skarbowych związanych ze świadczoną na jego rzecz obsługą prawną.
2. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, a także koszty dojazdu do siedziby sądu, organu lub inne miejsce świadczenia usług pokrywa Wykonawca i nie będą one zwracane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 – 6 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku konieczności wykonywania czynności wchodzących w zakres Umowy poza granicami administracyjnymi miasta Łodzi, Zamawiający zapewni Wykonawcy transport pojazdem Zamawiającego. W przypadku udostępnienia środka transportu będącego własnością Zamawiającego rozliczenie kosztów podróży nastąpi na zasadach obowiązujących u Zamawiającego, tj. Zarządzenia nr 12 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 1 lipca 2011 r. w sprawie zasad używania pojazdów służbowych oraz pojazdów prywatnych do celów służbowych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
4. W razie braku możliwości zapewnienia transportu przez Zamawiającego, Wykonawca może odbyć podróż do miejsca wykonywania usługi własnym środkiem transportu lub środkami komunikacji publicznej. W takim przypadku Zamawiający pokryje Wykonawcy odpowiednio koszty transportu w wysokości 80 % maksymalnej stawki za 1 km określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.) lub koszt biletu kolejowego, nie droższego jednak niż bilet PKP Intercity II klasy.
5. Każdorazowy wyjazd poza granice miasta Łodzi w sprawach związanych z realizacją Umowy powinien być uprzednio uzgadniany z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia środka transportu z Zamawiającym oraz właściwego wypełnienia

druku „Polecenia wyjazdu służbowego” zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi u Zamawiającego.

6. Koszty zakwaterowania w przypadku udziału w Radach Budowy i innych spotkaniach wymagających obsługi prawnej poza granicami miasta zostaną pokryte przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, po uprzednim ich pisemnym uzgodnieniu.
7. Koszty, o których mowa w ust. 4, będą zwracane na podstawie wystawianej przez Wykonawcę raz w miesiącu faktury VAT, do której dołączone będzie szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów oraz dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów.

§ 9

PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę ostatniego dnia roboczego danego miesiąca, w którym świadczone Usługi.
3. Warunkiem zapłaty za Usługi jest otrzymanie przez Zamawiającego łącznie:
 - oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT
 - raportu miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 10 pkt 1) Umowy.
5. Brak miesięcznego raportu, o którym mowa w § 3 ust. 10 pkt 1 i 2), niezgodność danych zawartych w raporcie z danymi posiadanymi przez Zamawiającego lub błędne wypełnienie faktury spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu wyjaśnienia wątpliwości lub dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów. W takim przypadku termin płatności liczy się od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów lub zakończenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego raportu.
6. Z zastrzeżeniem ust. 5, wynagrodzenie oraz zwrot poniesionych kosztów będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy wskazany w wystawionej przez niego fakturze.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia lub zwrotu kosztów jest dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Powierzenie danych osobowych, których administratorem jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, do przetwarzania w celu wykonania Umowy nastąpi na podstawie odrębnej umowy, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy – za każdorazowe naruszenie zobowiązań określonych w § 2 lub 3 Umowy;
 - 2) w wysokości 1 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy – za każdorazowe naruszenie zobowiązań określonych w § 6;
 - 3) w wysokości 5.000 (słownie: pięć tysięcy) złotych – w przypadku zawinionego przez Wykonawcę niestawiennictwa przed sądem lub innym organem, gdy Zamawiający żądał stawiennictwa.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej lub odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca przedłoży przed podpisaniem Umowy opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż **200 000 zł**.
2. Jeżeli przedłożona przez Wykonawcę, przed zawarciem Umowy, polisa nie obejmuje całego okresu realizacji przedmiotu Umowy to Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej jeden miesiąc przed wygaśnięciem przedłożonej polisy przedstawić Zamawiającemu dowód przedłużenia polisy lub zawarcia nowej na co najmniej takich samych warunkach.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe

wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 stosuje się odpowiednio.
12. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa stanowi inaczej.

§ 14

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres czterech lat od dnia zawarcia , z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Umowa wygasa z chwilą zapłaty Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą wypowiedzieć Umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie stawia się przed sądem lub innym organem z przyczyn przez niego zawinionych,
 - 2) w przypadku, gdy Strony nie uzgodnią zmiany osoby świadczącej usługi objęte Umową na zasadach określonych w § 3 ust. 5 Umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji zmiany.
 - 3) będzie naruszał określone w Umowie zasady organizacji pracy oraz współpracy z Zamawiającym,
 - 4) będzie działał sprzecznie z interesami Zamawiającego,
 - 5) naruszy postanowienia Umowy dotyczące poufności i konfliktu interesu.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony uznają, że sobota oraz dni ustawowo wolne od pracy, nie są dniami roboczymi.
3. Wszystkie wymienione poniżej Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 2) wzór karty zlecenia

- 3) wzór sprawozdania miesięcznego.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
- dwa dla Zamawiającego
 - jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Oświadczenie Wykonawcy o numerze konta właściwym do rozliczenia umowy

Data.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany reprezentujący
firmę.....Z
siedzibą o nr
NIP....., REGON.....

Oświadczam, że nr konta
..... jest właściwy do regulowania
należności w związku z realizacją umowy na **Obsługa prawna Oddziału GDDKiA w Łodzi**
w okresie czterech lat od dnia podpisania umowy.

.....
(podpis osoby umocowanej)

Rozdział 2: Propozycja treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji

....., dnia

.....
(stempel gwaranta)

gwarancja należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek nr

BENEFICJENT **Skarb Państwa – Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad realizujący swoje zadania przy pomocy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź,**

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

GWARANT -

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową, której przedmiotem jest: „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem (zwaną dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości złotych (słownie złotych:, stanowiącej% wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w terminie obowiązywania Gwarancji.
4. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłacenia kwoty do wysokości: złotych (słownie złotych:) – łączna suma gwarancyjna, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia zawarcia Umowy do dnia włącznie – w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną o której mowa w ust. 4.
7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie ważności Gwarancji, zawierającej kwotę roszczenia i numer rachunku bankowego, na który kwota ta ma zostać przekazana. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:
 - 1) Na adres Gwaranta, wskazany w ust. 12, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, iż żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie; albo
 - 2) Bezpośrednio albo listem poleconym na adres Gwaranta, wskazany w ust. 12, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób

uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli np.: pełnomocnictwa, notarialne wzory podpisów.

8. Żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mają zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

9. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:

- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
- 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
- 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.

10. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.

11. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.

12. Adres korespondencyjny Gwaranta:

.....

.....
(stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)

**Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w (dalej – Umowa o powierzenie)**

pomiędzy:

Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą przy ul. Wroniej 53, 00-874 Warszawa, NIP 526-26-05-735, REGON 012511575, reprezentowanym przez:

.....
na podstawie pełnomocnictwa, zwanym dalej „**Administratorem Danych**”
a

reprezentowanym przez:

1. P.

2. P.

na podstawie, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwane „**Stronami**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania umowy nr z dnia r. (dalej – Umowa) zawartej pomiędzy stronami, Administrator Danych powierza przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182), (dalej – Ustawa).
2. Zakres przetwarzania obejmuje dane ze zbiorów:
 - 1) dane pracowników GDDKiA
 - 2) dane kontrahentów z którymi współpracuje GDDKiA
3. Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Umowy, o której mowa w ust 1.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych osobowych w państwie trzecim w rozumieniu art. 7 pkt 7 Ustawy, tj. w państwie nienależącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z Umowy powierzenia i Ustawy z najwyższą starannością.
2. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora Danych.
3. Ewentualne powierzenie podwykonawcy Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad następuje na podstawie umowy zawartej w imieniu Administratora Danych przez Wykonawcę z podwykonawcą. O tym fakcie Wykonawca każdorazowo pisemnie poinformuje Administratora Danych podając dane podmiotu, któremu dane powierzył. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa wymagany przez Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), (dalej – „Rozporządzenie”).
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a Ustawy. W szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych,
 - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,

- 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zobowiązania osób upoważnionych do zachowania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, poprzez odebranie od tych osób indywidualnych oświadczeń,
 - 6) sporządzenia i aktualizacji dokumentacji, o której stanowią przepisy § 3 Rozporządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora Danych o:
- 1) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych lub innym naruszeniu przetwarzania danych osobowych,
 - 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
 - 3) wszczęciu przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Wykonawcy kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Administrator Danych jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonania Umowy o powierzenie przez Wykonawcę oraz przestrzegania przepisów Ustawy i wydanych do niej aktów wykonawczych. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy GDDKiA mają prawo:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe, żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 2) przeprowadzenia oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.
3. W przypadku stwierdzenia przez Administratora Danych uchybień w zakresie wykonywania Umowy o powierzenie lub Ustawy, Administratorowi danych przysługuje prawo do:
 - 1) żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień,
 - 2) rozwiązania umowy o świadczenie usługi związanej z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Administratora Danych kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

§ 6

Wygaśnięcie Umowy

1. Umowa o powierzenie wygasa z dniem wykonania, rozwiązania za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy o powierzenie.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, zwrócić Administratorowi Danych wszelkie powierzone dane osobowe i skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych, a także kopii zapasowych pozostających w jego dyspozycji. Z czynności tych należy sporządzić pisemny protokół. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o powierzenie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową o powierzenie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora Danych.
4. Umowę sporządzono w 4. jednobrzmiących egzemplarzach - 3 dla Administratora Danych i 1 dla Wykonawcy.

ADMINISTRATOR DANYCH

.....

WYKONAWCA

.....

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

dotyczący obsługi prawnej Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Łodzi w okresie czterech lat od dnia podpisania umowy.

- 1/ Zakres Usługi obejmuje obsługę prawną Oddziału GDDKiA w Łodzi, jak również obsługę prawną kontraktów prowadzonych przez Oddział GDDKiA w Łodzi, w szczególności kontraktów na budowę autostrady A1 Tuszyn- Pyrzowice oraz zachodniej obwodnicy Łodzi (S-14) dwa odcinki od węzła Łódź- Lublinek do DK- 91 w miejscowości Słowik.

Przedmiot umowy, ogólne zobowiązania wykonawcy, zasady współpracy, prawa autorskie, zasady zachowania poufności, zasady postępowania na wypadek zaistnienia konfliktu interesów, sposób wynagrodzenia oraz sposób dokonywania jego płatności, zasady dot. ubezpieczenia OC Wykonawcy oraz kary umowne, a także pozostałe parametry zamówienia, określone są w projekcie umowy, stanowiącym Tom II Ogłoszenia.

- 2/ Usługa obsługi prawnej Oddziału będzie świadczona w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 oraz, zależnie od potrzeb, w siedzibie sądów, urzędów i innych organów rozstrzygających sprawy, w których stroną jest Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi.

- 3/ Powierzenie danych osobowych, których administratorem jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, do przetwarzania w celu wykonania umowy nastąpi na podstawie odrębnej umowy, której projekt znajduje się w Tomie II Ogłoszenia.