

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Lublinie**  
**20-075 Lublin ul. Ogrodowa 21.**  
**NIP: 712-242-71-34,**

**Adres do korespondencji:**  
Rejon Międzyrzec Podlaski  
21-560 Międzyrzec Podlaski ul. ul. Radzyńska 11a  
tel. (0-83) 371-27- 54,, fax. (0-83) 371- 44 - 16,  
[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: [md\\_jwaszczuk@lublin.gddkia.gov.pl](mailto:md_jwaszczuk@lublin.gddkia.gov.pl)  
Regon: 01751157500161

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie  
zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont sprzętu do zimowego utrzymania Dróg w GDDKiA Oddział w Lublinie**  
**Rejon w Międzyrzecu Podlaskim. Część nr 4 – II przetarg**  
*Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy Pzp.*

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia*

*Zatwierdzam:*

Kierownik Rejonu w Międzyrzecu Podlaskim  
inż. Teresa Harko

Międzyrzec Podlaski dnia .....09.2007 r.

## **SPIS TREŚCI**

**TOM I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Instrukcja dla Wykonawców

Formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym

Załącznik nr 1: Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1

Załącznik nr 2: Doświadczenie Wykonawcy

**TOM II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**TOM III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KOSZTORYSY  
OFERTOWE**

# TOM I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Lublinie  
20-075 Lublin ul. Ogrodowa 21.  
NIP: 712-242-71-34,  
Adres do korespondencji:  
Rejon Międzyrzec Podlaski  
21-560 Międzyrzec Podlaski ul. Radzyńska 11a,  
fax. (0-83) 371-44-16, tel. (0-83) 371-27-54,  
[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: [md\\_jwaszczuk@lublin.gddkia.gov.pl](mailto:md_jwaszczuk@lublin.gddkia.gov.pl)  
Regon: 01751157500161  
Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GDDKiA  
**RDK-Mc-9/Z-14/S/2007**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej  
podane oznaczenie.

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest  
w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami),  
zwanej dalej „Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości,  
szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8..

### 4. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków :budżetu Państwa .

### 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Remont sprzętu do zimowego utrzymania Dróg w GDDKiA Oddział w Lublinie  
Rejon w Międzyrzeczu Podlaskim. Część nr 4 -pług odśnieżny – 1szt. – II przetarg.**

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**Nazwa:** Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn Kod: 50530000-9

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Tom III SIWZ .

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa Tom II – Istotne Postanowienia Umowy.

- 5.2. Zaleca się, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia dokonali „ogłędzin” sprzętu w celu dokonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia **15 października 2007r.**

## **7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

### **7.1. Warunki ogólne:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **7.2. Warunki szczególne:**

#### **7.2.1. Doświadczenie**

Wykonawca musi udowodnić, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od daty upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie swojej działalności zrealizował (zakończył) przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców..

Do załącznika powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie (np. referencje).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 7.2.1.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

**8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**8.4. Informację o doświadczeniu** (wykonanych zamówieniach) Wykonawcy na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2 „Doświadczenie Wykonawcy” z podaniem miejsca, daty i wartości wykonanych robót.

Do załącznika powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie (np. referencje).

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

9.1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie lub faksem.

9.2...Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest::

**P.Jan Waszczuk** pok. nr 2, tel. (0-83) 371-27-54,

e-mail: [md\\_jwaszczuk@lublin.gddkia.gov.pl](mailto:md_jwaszczuk@lublin.gddkia.gov.pl)

9.4. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ:

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem na adres Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Radzyńska 11a 21-560 Międzyrzecz Podlaski**

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ ([www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)).

W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców<sup>3</sup>. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści także na stronie, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający sporządzi informację z zebrania

zawierającą zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami – bez ujawniania źródeł zapytań . Powyższą informację doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SWIZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Dokonaną modyfikację, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Wykonawcy pobierają bezpłatnie SIWZ ze strony internetowej [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl) . Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni SIWZ w formie pisemnej. Opłata pokrywająca koszty druku SIWZ wynosi **15,00** zł. (bez podatku VAT).

#### **10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wynosi 30 dni,

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionym przypadku, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

11.1.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

11.2Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

11.3.Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.4.Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Formie formularzy, winny być sporządzone w języku polskim, o treści zgodnej z tymi wzorami.

11.5.Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niezłożony.

11.6Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.

11.7.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**11.8.Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

11.9.Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty, w oryginale. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

11.10.Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, musi być parafowane przez Wykonawcę.

11.11.Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

11.12.Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.13.Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, przez tłumacza przysięgłego.

11.14.Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.

11.15.W wypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien umieścić te informacje w osobnej, wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz

adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon Międzyrzec Podlaski ul. Radzyńska 11a 21-560 Międzyrzec Podlaski**

oraz opisane:

**„OFERTA NA:”*Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg*”**  
**Nie otwierać przed dniem 21.09.2007r. godz. 11<sup>00</sup>.**

Ofertę należy złożyć w oryginale.

11.18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania.

Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu do składania ofert.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Radzyńskiej 11a, w pokoju nr 1, w terminie do **21.09.2007 r., do godziny 10.30.**

12.2. Termin składania ofert upływa **21.09. 2007 r., o godzinie 10.30.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 4 (1 piętro) **21.09.2007 r., o godzinie 11.00.**

12.4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

13.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu Kosztorys ofertowy. Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.



Pozycje, dla których nie zostaną wystawione przez Wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w Kosztorysie ofertowym.

13.2. Cenę za poszczególne pozycje wymienione w Kosztorysie ofertowym należy obliczyć przemnażając przewidywaną przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Wstawienie w pozycji w Kosztorysie ofertowym zera („0” jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty). Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

13.3. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w Kosztorysie ofertowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu do składania ofert.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **14.OPIS SPOSOBU OCENY OFERT I KRYTERIA WYBORU OFERTY.**

14.1. Zamawiający dokona oceny wniosków wg poniższych kryteriów:

**cena – 100 % wagi oceny:**

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100\%$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę na wykonanie przedmiotu zamówienia,

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

**C<sub>o</sub>** – cena oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

14.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt. 14.1.

## **15.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

15.2.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

15.5 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **16.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------------------

**do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych  
i Autostrad Oddział w Lublinie**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:  
**Remont sprzętu do zimowego utrzymania Dróg w GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w  
Międzyrzecu Podlaskim. Część nr 4 –remont pługa PO-98 szt.1**  
**MY, NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)  
i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem za cenę:

**Cena ofertowa (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł**  
(słownie złotych: .....),  
.....),

W tym:

- wartość netto: ..... zł;  
- podatek VAT ..... %: ..... zł, zgodnie z Kosztorysem ofertowym.  
Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: .....  
.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany  
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu  
składania ofert.

Zamówienie zrealizujemy siłami własnymi.

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

Oświadczamy, że akceptujemy płatność faktur w ciągu 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury.

Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych wszystkimi jej postanowieniami.

Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są: dokumenty i oświadczenia wymienione w instrukcji dla oferentów

- niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2007 r.

.....

*(podpisy osób wskazanych w dokumencie*

*uprawniającym do występowania*

*w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> (zgodnie z art. 22 ust. 1 )
---------------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont sprzętu do zimowego utrzymania Dróg w GDDKiA Oddział w Lublinie  
Rejon w Międzyrzeczu Podlaskim. Część nr 4 – pług odśnieżny szt.1 PO 98**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... 2007 r.

.....  
(podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</h2>
---------------------------------------	----------------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont sprzętu do zimowego utrzymania Dróg w GDDKiA Oddział w Lublinie**

**Rejon w Międzyrzeczu Podlaskim. Część nr 4 –pług odśnieżny PO 98**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia, określone w 8.4. Instrukcji:

Lp.	Nazwa/firma i adres Zamawiającego	Przedmiot i zakres wykonanych robót	Wartość wykonanych robót (brutto) w PLN	Czas realizacji	
				początek m-c/ rok	koniec m-c/ rok
1	2	3	4	5	6

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wymienione w powyższej tabeli roboty zostały wykonane z należytą starannością.

....., dnia ..... 2007 r.

.....  
 (podpisy osób wskazanych w dokumencie  
 uprawniającym do występowania w obrocie  
 prawnym lub posiadających  
 pełnomocnictwo)

## **TOM II**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **§ 1**

**1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac remontowych polegających na;**

**1.1. „Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Międzyrzeczu Podlaskim – pług odśnieżny dwustronny typu PO 98 szt.1.**

**1.2. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące roboty::**

.....  
.....

Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.

Powierzenie jakichkolwiek innych prac Podwykonawcy musi być przedstawione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie nie p...później niż 15 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót.

Jakakolwiek przerwa w realizacji umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót o których mowa w § 4.

**Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za siły własne.**

**1.3. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego”.**

**2. Integralną część Umowy stanowią:**

- 1) oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym zestawieniem cen i kosztorysem ofertowym,**
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 3) Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **§ 2**

**1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.**

#### **§ 3**

Jako nadzorującego realizację obowiązków umownych Zamawiający wyznacza Panią Heronimę Juszcak.

#### **§ 4**

Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy ustala się na :  
**15 październik 2007r.**

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy wartość umowną (brutto) w wysokości ..... zł. (słownie złotych: ..... ) w tym:

a) wartość netto : ..... zł.

b) podatek VAT 22% ..... zł.

Wynagrodzenie odpowiada zakresowi prac przedstawionemu w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do SIWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, transport, załadunek i wyładunek, dojazd serwisu do miejsca składowania posypywarko-solarek, materiały, części, koszty związane z odbiorami wykonanych prac oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, określona w ust.1 niniejszego paragrafu wartość umowna zostanie aneksem odpowiednio dostosowana.

## § 6

1. wartość umowna określona w § 5 stanowi wysokość wynagrodzenia, które otrzyma Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy i stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych prac i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe będą obowiązywać na cały czas wykonywania Umowy i nie podlegają zmianom ani dostosowaniom.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o odbiór przedmiotu zamówienia.. Należności będą regulowane przelewem, w oparciu o fakturę wystawioną na płatnika GDDKiA O/Lublin Rejon Międzyrzec Podlaski, 21-350 Międzyrzec Podlaski, ul. Radzyńska 11a. (NIP 712-24-27-134) fakturę VAT Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 5 ust.1 umowy.
4. Odebranie przedmiotu zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – co winno być udokumentowane jego własnoręcznym podpisem- uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury za odebraną robotę.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy..
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT (NIP 712-24-27-134) i upoważnia Wykonawcę do ich wystawiania bez podpisu Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane remonty na okres 12 miesięcy  
Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia, a w przypadku wad – od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy.



2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust.1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## **§ 8**

Umowa niniejsza może być rozwiązana w dowolnym czasie za obustronną zgodą. Zgoda powyższa musi być wyrażona na piśmie w formie aneksu.

## **§ 9**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca, może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

## **§ 10**

- 1.Z tytułu jednostronnego odstąpienia od umowy w okresie jej trwania przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zawinionych przez drugą stronę, innych niż określone w § 9 – strony ustalają karę umowną w wysokości 5% wartości umownej (brutto)
- 2.Strony ustalają karę umowną z tytułu nieterminowego wykonania zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% wartości umownej (brutto) za każdy dzień opóźnienia.
- 3.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 11**

- 1.W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami i Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy wykonawcze.
- 2.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
- 3.Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

Umową niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy

### TOM III

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa zadania:** Usługa wykonania przeglądu i naprawy pługa odśnieżnego PO98 użytkowanego w Bazie Materiałowej Wisznice po okresie zimowym 2006/2007

**CPV: 50530000-9** Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn.

Pług odśnieżny typu PO 98 BM Wisznice szt. 1

#### **I. Wymagania techniczne ogólne.**

**a/** wykonanie detali podzespołów, oraz zespołów musi być zgodne z dokumentacją konstrukcyjną producenta, wymaganiami w niej zawartymi i niniejszymi warunkami technicznymi.

**b/** wszystkie części pługów podlegające wymianie powinny być wykonane z materiałów wyszczególnionych w dokumentacji konstrukcyjnej lub zakupione u producenta pługów,

**c/** wymiary tolerowane powinny odpowiadać klasie dokładności podanej na rysunku w dokumentacji konstrukcyjnej.

Tolerancje i odchyłki powinny mieścić się w dopuszczalnych granicach określonych przez „Układ tolerancji i pasowań I.S.A.”.

**d/** wymiary nie tolerowane części obrabianych powinny odpowiadać 14 klasie dokładności wg. I.S.A.

**e/** wymiary nie tolerowane części nie obrabianych powinny odpowiadać 16 klasie dokładności I.S.A.

**f/** wszystkie spoiny powinny być wykonane starannie i zgodnie z zasadami poprawnego spawania. Podane w dokumentacji konstrukcyjnej wymiary powinny być dokładnie zachowane. Każda spoina powinna obejmować na równej szerokości obie łączone części. Powstałe przy spawaniu blach fałdy powinny być wyprostowane.

**g/** śruby i nakrętki powinny być wykonane z wymiarami i winny odpowiadać warunkom określonym w normie PN-70/M-82051, oraz zabezpieczone przed korozją.

**h/** wszystkie części przeznaczone do montażu powinny być uprzednio dokładnie sprawdzone.

**i/** wszystkie stalowe części podlegające malowaniu powinny być dokładnie oczyszczone z korozji i powłok lakierniczych z wykorzystaniem mechanicznych urządzeń o działaniu strumieniowo-ściernym dowolnego typu.

**j/** pracownicy dokonujący napraw i przeglądów powinni być przeszkoleni przez producenta danego sprzętu lub posiadać autoryzację producenta,

## **II. Zakres robót do wykonania przeglądu i napraw pługów odśnieżnych.**

- sprawdzenie sworzni zawieszenia i ewentualna ich wymiana,
  - sprawdzenie działania układu hydraulicznego, usunięcie niesprawności, uzupełnienie oleju,
  - regulacja ciśnienia oleju układu hydraulicznego,
  - sprawdzenie działania układu elektrycznego i sterowania, usunięcie niesprawności,
  - wymiana lemieszów gumowych i stalowych,
  - naprawa kół prowadzących, lub ślizgów,
  - naprawa lub wymiana fartuchów odkładnicy zapobiegających ośnieżaniu szyb nośnika,
  - czyszczenie, malowanie, oraz oznakowanie skrajni pługa,
  - wykonanie napraw wynikłych w trakcie wykonywania przeglądu /po uzgodnieniu z zamawiającym/,
- 1.** Usługa związana z wykonaniem przeglądu i napraw wymienionych pługów po sezonie zimowym wykonana będzie w terminie **do 15.10.2007r.** w siedzibie wykonawcy.
  - 2.** Warunki prowadzenia prac związanych z wykonaniem przeglądów i napraw:
    - wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania bezpieczeństwa osób zatrudnionych przy wykonywaniu prac przeglądowych i naprawczych,
  - 3.** Warunki odbioru prac związanych z wykonaniem przeglądu i napraw sprzętu:
    - wykonanie prac należy każdorazowo zgłaszać do odbioru zamawiającemu,
    - prace uznaje się za wykonane prawidłowo, jeżeli wykonane są zgodnie z opisem zamówienia, oraz sprzęt uznaje się za sprawny technicznie,
  - 4.** W koszt remontu pługów należy wliczyć koszt transportu pługów do remontu i po remoncie, który zabezpiecza wykonawca.
  - 5.** Podstawę do wystawienia faktury stanowi bezusterkowy protokół odbioru technicznego sporządzony przez przedstawiciela wykonawcy i zamawiającego.

.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

### KOSZTORYS OFERTOWY

na remont pługa odśnieżnego dwustronnego typu PO 98 szt. 1 w BM Wisznice

Lp.	Nazwa czynności	Cena jednostkowa netto zł/1szt.	Wartość netto zł
1.	Przegląd ogólny stanu technicznego konstrukcji prostowanie odkładnicy prawej.		
2.	Przegląd połączeń zawieszenia z odkładnicą, usunięcie luzów.		
3.	Wymiana lemieszki stalowych.		
4.	Wymiana zawieszenia kompletnego, sworzni.		
5.	Przegląd instalacji hydraulicznej /zasilacza kompaktowego/ z wymianą oleju hydraulicznego, filtra – usunięcie wycieków, regulacja ciśnienia.		
6.	Przegląd instalacji elektrycznej i sterowniczej, usunięcie niesprawności, konserwacja.		
7.	Przygotowanie do malowania, piaskowanie, malowanie na kolor pomarańcz z wykonaniem elementów oznakowania.		
8.	Ogólne sprawdzenie działania urządzenia, oraz smarowanie i konserwacja.		
9	Koszty transportu.		
<b>Razem netto</b>			
<b>Podatek VAT....%</b>			
<b>Cena ofertowa części nr 4b(wartość łącznie z podatkiem VAT)</b>			

..... dnia.....2007r.

.....

(Pieczęć upoważnionego przedstawiciela)