

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Roosevelta 9
90-056 Łódź**

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: 15/Z-11/p/2011

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Zatwierdził

.....

_____.

(miejsce, data)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2: Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
Formularz 2.1. Formularz Cenowy

Rozdział 3: Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Łodzi
Adres: 90-056 Łódź ul. Roosevelta 9
Płatnik dla przedmiotowego zamówienia: NIP 725-17-13-273

Prowadzący postępowanie

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Łodzi Rejon w Kutnie
Adres: 99-300 Kutno ul. Wyszyńskiego 13
telefon: (024) 355 7810; faks (024) 355 73 19
e-mail: bzatkiewicz@gddkia.gov.pl;
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl
Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **15/Z-11/p/2011**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na
wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Źródła finansowania:

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje dostawę materiałów biurowych do Rejonu w Kutnie

4.1 Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla , Wykonawców „przedmiotem zamówienia” .

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 204 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.),

CPV(Wspólny Słownik Zamówień):

22815000-6 Notatniki

22816000-3 Bloki papierowe

22816100-4 Bloczki notatkowe

22816300-6 Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki

22851000-0 Skoroszyty

30124400-8 Ładunki zszywek
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 Toner do fotokopiarek
30191130-4 Podkładki z klipsem
30192000-1 Wyroby biurowe
30192100-2 Gumki
30192113-6 Wkłady drukujące
30192121-5 Długopisy kulkowe
30192122-2 Pióra wieczne
30192125-3 Pisaki
30192131-8 Ołówki automatyczne
30192132-5 Wkłady grafitowe do ołówków
30192133-2 Temperówki do ołówków
30192500-6 Okładki przezroczyste
30192930-9 Korektory w piórze
30197000-6 Drobnny sprzęt biurowy
30197210-1 Skoroszyty kołowe
30197220-4 Spinacze do papieru
30199230-1 Koperty

- 4.1. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin wykonania całości zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31.07.2012 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części przedmiotu zamówienia – w przypadku niewykorzystania ilości materiałów biurowych określonych w formularzu cenowym Zamawiający będzie miał prawo do rezygnacji z dalszych dostaw, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.2. IDW.
- 6.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
 - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie*
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**
 - Doświadczenie**
 - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie*
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie*

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 6.3** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

6.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 6.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

- 7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć (pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.4 ustawy Pzp) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.1.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –wzór oświadczenia: formularz 3.1.1.

- 7.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp i których opis został zamieszczony w pkt. 6.2 niniejszej IDW należy do oferty załączyć (pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.4 ustawy Pzp) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.2.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia: formularz 3.1.2.

- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 7.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.2 lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 7.7. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.7. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.4. i 7.5. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 7.9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.6. i 7.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. – 7.2.4. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 7.10. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:
W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
- 7.10.1. w przypadku przedłożenia w ofercie zamienników materiałów eksploatacyjnych Zamawiający wymaga załączenia do oferty **zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym przez producenta drukarek normom lub specyfikacjom technicznym na stosowanie tych materiałów w odpowiedniego typu drukarkach używanych przez Zamawiającego.**

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.3.1. Formularz Cenowy (Formularz 2.1.).
- 8.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 7 IDW;
- 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.4.4. Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.12. i 8.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.10. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Łodzi Rejon w Kutnie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 13
99-300 Kutno

oraz opisane:

„Dostawa materiałów biurowych ”

„Nie otwierać przed dniem 11 sierpnia 2011 r., godz. 11:00”

- 8.13. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 9.1. Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy).
- 9.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III SIWZ.
- 9.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Wymagania dotyczące wadium
nie dotyczy

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie GDDKiA Rejonu w Kutnie, przy ul. Wyszyńskiego nr 13, I piętro pokój nr 6 w terminie do **11.08.2011**_ roku, do godziny **11:00**.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie GDDKiA Rejonu w Kutnie, przy ul. Wyszyńskiego 13, w Kutnie, I piętro-światlica , w dniu **11.08.2011 r.**, o godzinie **11:00**
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą .

12. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny** .
- 13.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2..
- 13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.5. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 14.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
nie dotyczy

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

15.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

15.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

15.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

15.5. Terminy wniesienia odwołania:

15.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane 14 w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

15.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

15.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 15.5.1. i 15.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

15.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

15.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. Opis sposobu porozumienia się oraz udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną *lub faksem* (nr faksu: (24)355 73 19), z uwzględnieniem pkt 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi Rejon w Kutnie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 13
99-300 Kutno**

- 17.4.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu

w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

17.10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:

Barbara Żatkiewicz - GDDKiA Rejon w Kutnie
tel. (024) 355 78 10; 355 79 91;
faks (024) 355 73 19;

ROZDZIAŁ 2

FORMULARZ OFERTY

I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

**Do
Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
90-056 Łódź
ul. Roosevelta 9**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę materiałów biurowych do Rejonu w Kutnie**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości: _____ **PLN** w formie: _____

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót*:

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia ____ ____ 20____ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
--------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym: **na dostawę materiałów biurowych do Rejonu w Kutnie**

oferujemy realizację całości zamówienia zgodnie z poniższymi cenami

L.p.	Asortyment	Jed. miary	Ilość	Cena netto	Wartość netto
1	Bloczek samoprzylepny 76x76mm, bloczki po 450 kartek	Bloczek	30		
2	Koperta samoklejąca 114x162mm, biała	Szt.	1200		
3	Koperta samoklejąca 162x229mm brązowa	Szt.	200		
4	Koperta samoklejąca 229x324mm, brązowa	Szt.	200		
5	Blok makulaturowy w kratkę, klejony na górze, 96 kartek, A-4, gramatura 80g/m2	Szt.	50		
6	Brulion w kratkę, format A4 w twardej oprawie, 96 kartek, gramatura 80g/m2	Szt.	40		
7	Zeszyt A-4 miękka okładka, kratka, 96 kartek, gramatura 80g/m2	Szt.	30		
8	Zeszyt B-5, twarda okładka, 160 kartek, gramatura 80g/m2	Szt.	3		
9	Deska A-4 – sztywna podkładka do pisania z folii PCV, wyposażona w mechanizm zaciskowy	szt.	20		
10	Dziennik korespondencyjny A-4, 288 kartek, gramatura 80g/m2	szt.	1		
11	Długopis automatyczny PEPE BALL PENAC na wkład wymienny, tusz na bazie oleju w kolorze niebieskim, stalowa obudowa, średnica kulki 0,7 grubość linii od 0,3 do 0,4, długość linii pisania 1200 m	szt.	30		
12	Wkład do długopisu PEPE BALL PENAC, jw. kolor niebieski	szt.	30		
13	Długopis automat.Schneider Office z wymiennym wkładem metalowym Express 735,740, w kolorze niebieskim, uniwersalna forma wkładów PLUG&PLAY, gr. linii 0,3-0,4 mm, dł. linii pisania min. 2500m	szt.	20		
14	Wkład do długopisu autom. Schneider Office jw. w kolorze niebieskim	szt.	40		
15	Cienkopis kulkowy Pentel BLN 75 z płynnym tuszem żelowym energel w kolorze niebieskim, końcówka 0,5mm, długość linii pisania min. 2000m, na wkład wymienny LR7, gumowy uchwyt, metalowy klip, system przyciskowy	szt.	20		
16	Wkład do cienkopisu Pentel BLN75 jw. kolor niebieski	szt.	20		
17	Cienkopis kulkowy Pentel BLN 75z płynnym tuszem żelowym energel w kolorze czerwonym, końcówka 0,5mm, długość linii pisania min. 2000m, na wkład wymienny LR7, gumowy uchwyt, metalowy klip, system przyciskowy	szt.	10		
18	Wkłady do długopisu Zenith niebieskie	szt.	10		

19	Wkłady do długopisu Parker niebieskie	szt.	10		
20	Wkłady do długopisu zwykłe z motylkiem niebieskie (18mm dł,)	szt.	20		
21	Zakreślacz fluoroscencyjny, tusz na bazie wody, zakreślanie na wydrukach atramentowych szerokość lini od 2 do 5mm, komplet czterokolorowy, Schneider Job	kpl.	10		
22	Ołówek automatyczny z mechanizmem teleskopowym, metalowa końcówka, rysik 0,5mm, STAEDTLER MARS Micro S775 , uzupełnienie grafitu systemem „12-na-raz”	szt.	10		
23	Ołówek automatyczny z mechanizmem teleskopowym, metalowa końcówka, z gumką, rysik 0,5mm, STAEDTLER GRAPHITE S777 ,	szt.	10		
24	Korektor w okrągłym piórze płynny z metalową końcówką, poj. 7ml, Pentel ZLC63	szt.	20		
25	Marker olejowy UNI PAINT PX-21, końcówka okrągła o grubości 0,8-1,2 mm	szt.	10		
26	Marker olejowy UNI PAINT PX-20, końcówka okrągła o grubości 2,2-2,8 mm	szt.	10		
27	Zszywki 24/6 1000 sztuk w opakowaniu	opak.	70		
28	Spinacze okrągłe 28 mm, opakowanie 100szt.	opak.	10		
29	Klej w sztyfcie do klejenia papieru, z atestem PZH, poj. 8g, Scotch biały	szt.	5		
30	Tusz do stempli Donau lub równoważny, 30ml, uniwersalny, wodny, czerwony	szt.	5		
31	Tusz do stempli Donau lub równoważny, 30ml, uniwersalny, wodny, czarny	szt.	1		
32	segregator z folii polipropylenowej, z dźwignią z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, szerokość grzbietu 50mm, wymiary: 285x320, Donau lub równoważny	szt.	100		
33	segregator z folii polipropylenowej, z dźwignią z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, szerokość grzbietu 75mm, wymiary: 285x320, Donau lub równoważny	szt.	150		
34	koszulka A4 przezroczysta krystaliczna, otwarta na górze, wzmocniony dziurkowany brzeg, rozmiar: 215x307mm, zgrzewki po 100szt, grubość 45 mm., gruba folia	zgrzewka	100		
35	skoroszyt A4 z polipropylenu, pojemność 2cm, Donau	szt.	30		
36	teczka A4 kartonowa wiązana z trzema kłapkami	szt.	50		
37	teczka A4 z kartonu lakierowanego z gumką	szt.	10		
38	okładka do bindowania A4, kolorowa, 100szt. w opakowaniu	opak.	1		
39	folia przezroczysta do bindowania, A4, bezbarwna, opakowanie 100szt.	opak.	1		
40	wkład atramentowy HP nr 45, czarny, 42ml oryginalny	szt.	20		
41	wkład atramentowy HP nr 78, kolor, 19ml oryginalny	szt.	15		
42	wkład atramentowy HP nr 58, photo, kolor, 17ml oryginalny	szt.	10		
43	wkład atramentowy HP nr 57, tricolor, 17ml oryginalny	szt.	10		
44	wkład atramentowy 56, czarny oryginalny	szt.	10		
45	wkład atramentowy HP 344 tricolor, 14ml oryginalny	szt.	30		
46	wkład atramentowy do drukarki HP 339 czarny, 21ml oryginalny,	szt.	40		

47	wkład atramentowy HP 350 czarny, oryginalny	szt.	5		
48	wkład atramentowy HP 351 kolor, oryginalny	szt.	5		
49	Pojemnik archiwizacyjny Vaupe A-4 do 150 mm	szt.	50		
51	Pudło archiwizacyjne zbiorcze ANTALIS otwarte z góry wym.: 522x351x305	szt.	50		
52	Koperta do płyt CD	szt.	100		
53	Folia kopiująca do telefaksu (35x2m) Panasonic KX-FA54X	szt.	1		
54	BJ Cartridge do faksu CANON BC-20 black	szt.	1		
55	marker do CD z niezmywalnym tuszem	szt.	5		
56	nożyczki do cięcia papieru, ostrze ze stali nierdzewnej GRAND	szt.	2		
57	Druki na papierze samokopiującym – faktura VAT z kilkoma pozycjami, z różnymi stawkami VAT, typ: 102-2U	szt.	10		
58	Druki na papierze samokopiującym Wz	bloczek	2		
59	Karta urlopową	bloczek	2		
60	Karta ewidencji czasu pracy	szt.	50		
61	Arkusze spisu z natury	bloczek	1		
62	Dziennik budowy 20 kartek	szt.	20		
63	Dziennik budowy 60 kartek	szt.	20		
64	Lista obecności	szt.	60		
65	Rejestr wyjazdów służbowych	szt.	1		
66	Taśma klejąca biurowa szerokość 24x10	szt.	5		
67	Taśma pakowa Scotch Hot-Melt 50mm x 66mm, brązowa	szt.	5		
68	Płyty CD – DWD - RW 700 MB opakowanie 25 szt	opak.	4		
69	Chusteczki nasączone do ekranów	szt.	10		
70	Toner PU102 do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera Ecosys FS-1118MFP	szt.	2		
71	Lupa z rączką o średnicy 75 mm trzykrotne powiększenie	szt.	3		
Razem					Podatek VAT
Podatek VAT					Razem brutto
Razem brutto					

słownie złotych brutto:.....

Uwaga:

- kolory segregatorów, teczek, kartonów do bindowania, papierów, zakreslaczy, itp. do uzgodnienia
- zeszyty oraz bloki makulaturowe w kratkę
- podane parametry charakteryzujące przedmiot takie jak np. długość pisania, gramatura są dla Zamawiającego wartościami minimalnymi.
- TUSZE, TONERY ORAZ GŁOWICE DRUKUJĄCE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYMAGANIA OKREŚLONE WARUNKAMI GWARANCJI PRODUCENTA w/w sprzętu**

8. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały nie były modyfikowane, tj. napelniane lub regenerowane

9. W przypadku przedłożenia w ofercie zamienników Zamawiający wymaga załączenia do oferty zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym przez producenta drukarek normom lub specyfikacjom technicznym na stosowanie tych materiałów w odpowiedniego typu drukarkach używanych przez Zamawiającego.

_____ dnia ____ 2011 roku

.....

(podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3
FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA
PRZEZ WYKONAWCÓW
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Formularz 3.1.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **na dostawę materiałów biurowych do Rejonu w Kutnie**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

na dostawę materiałów biurowych do Rejonu w Kutnie

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ²UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

TOM II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na dostawę materiałów biurowych do Rejonu w Kutnie

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w SIWZ – **tom III Opis przedmiotu zamówienia.**

§ 2

Termin wykonania całości zamówienia: 31.07.2012 r.

§ 3

1. Postanowienia umowy będą mogły zostać zmienione w stosunku do treści oferty, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i będą one dotyczyły następujących przypadków:
 - a. wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia.
 - b. wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających mających wpływ na koszt i/lub termin realizacji zadania podstawowego.

W/w zmiany będą dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie, w jakim ukończenie zamówienia jest, lub przewiduje się, że będzie, opóźnione na skutek tych działań, również z uwzględnieniem skutków finansowych.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

3. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian stanowią podstawę do zmiany - na wniosek Wykonawcy - terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 oraz zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami §4. Wykonanie robót nieprzewidzianych musi być poprzedzone procedurą udzielenia zamówienia publicznego i zawartą umową.

4. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian jakości i ilości robót bez pisemnego polecenia Zamawiającego lub jego należycie umocowanego Pełnomocnika.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

za cenę netto: PLN + podatek VAT..... PLN
co daje razem cenę brutto: PLN
(słownie złotych brutto:.....)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w formularzu cenowym procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
4. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenach jednostkowych i ryczałtowych wszelkie koszty wynikające z wymagań niniejszej umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa §4, rozliczane będzie na podstawie faktury końcowej VAT po każdorazowej dostawie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę, o której mowa w ust. 1 stanowić będzie wynik iloczynu ilości zrealizowanych dostaw i cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Płatność następuje za faktyczne wykonane i odebrane dostawy zgodnie z umową i wskazaniami Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
6. Ceny jednostkowe przedmiotu dostawy nie będą podlegać zmianom w okresie trwania niniejszej umowy.
7. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w _____ nr _____.

§ 6

Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy jest: p..... tel.
2. Wielkość i terminy dostarczenia każdej partii materiałów biurowych będą wynikać z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu faksem lub emailiem.
4. O przygotowaniu towaru do wysyłki Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
5. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli towaru pobierając próbkę do badania. Jeżeli wyniki badania potwierdzą, że dostarczone materiały nie odpowiadają ustaleniom niniejszej Umowy to koszty badania pokryje Wykonawca i bezzwłocznie usunie wadliwy przedmiot dostawy dostarczając materiał zgodny z wymaganiami.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a. Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z niniejszą umową.
 - b. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - c. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

§10

Zmiany umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie na piśmie, w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

§ 11

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz Opisem Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Strony umowy postanawiają, iż w przypadku zaistnienia sporów wynikłych z niniejszej umowy będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na:

dostawę materiałów biurowych do rejonu w Kutnie

1. Ustalenia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy **materiałów biurowych do Rejonu w Kutnie**

2. Zakres rzeczowy zamówienia: Miejsce dostaw:

Zamawiana ilość materiałów może ulec zmniejszeniu w stosunku do wielkości całego zamówienia.

W cenę materiałów należy wliczyć koszt transportu Materiałów biurowych do Rejonu w Kutnie.

Dostawa materiałów biurowych będzie realizowana (w kilku terminach) na polecenie Zamawiającego.

Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie na dostawę materiałów biurowych faksem lub drogą elektroniczną, dostawa powinna być zrealizowana w ciągu 4 dni od chwili otrzymania zgłoszenia.

Wykonawca zapewnia dostawę materiałów biurowych własnym transportem i na swój koszt do Rejonu w Kutnie.

Zapłata nastąpi w częściach - za faktycznie dostarczoną ilość materiałów po wykonaniu każdorazowej dostawy.

Cena materiałów biurowych jest stała i nie ulega zmianie.

W przypadkach wątpliwych Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli laboratoryjnej dostarczanego oleju z każdej partii dostawy w wybranym przez siebie laboratorium.

W przypadku stwierdzenia wadliwości przedmiotu dostawy kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca.

3. ZADANIA WYKONAWCY

4.1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie do dnia 30 lipca 2012r. Nie wykorzystanie całego zakresu zamówienia nie podlega żadnym opłatom.

7. ODBIÓR DOSTAWY

7.1. Odbiór dokonywany jest zgodnie z warunkami kontraktu po zgłoszeniu dostawy przez Dostawcę.

