

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ we WROCŁAWIU
REJON w OLEŚNICY
56-400 OLEŚNICA, UL. WOJSKA POLSKIEGO 52E**

**Zimowe utrzymanie dróg krajowych w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009
administrowanych przez Rejon Oleśnica.**

Wspólny słownik zamówień (CPV) – 90.21.20.00-6
– 90.21.30.00-3

GDDKiA-O/WR-Z15-1/418/27/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zatwierdził
Kierownik Rejonu
Mieczysław Efinowicz**

Oleśnica, wrzesień 2007r.

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do oferty:
Formularz 2.1	Kosztorys ofertowy
Rozdział 3	Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
Formularz 3.2.	Oświadczenia Wykonawcy o sytuacji finansowej,
Formularz 3.3.	Oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem życiorysu zawodowego,
Formularz 3.4.	Oświadczenia Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;
Formularz 3.5.	Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu
Formularz 3.6.	Oświadczenia Wykonawcy o Podwykonawcach przewidzianych do wykorzystania przy realizacji zamówienia

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,
Oddział we Wrocławiu Rejon w Oleśnicy
56-400 Oleśnica ,ul. Wojska Polskiego 52 E,
telefon: (0-71) 314-20-28, faks (0-71) 314-31-61
e-mail: rdk.olesnica@wroclaw.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej : www.gddkia.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GDDKiA-O/WR-Z15-1/418/27/2007 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (z późn. zm. Dz.U.z 2007r., nr 82, poz. 560).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych z **Zimowym utrzymaniem dróg krajowych w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009 administrowanych przez Rejon Oleśnica.**

- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: **sezon od 01.11.2007r. do 31.03.2008r. i sezon od 01.11.2008r. do 31.03.2009r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Warunki ogólne

- 7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba

że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

- 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- 1.) **Średni przychód z ostatnich 3 lat obrotowych** (2004r, 2005r, 2006r), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” w wysokości nie mniejszej niż: **2 000 000,00 zł.**
- 2.) **dysponowanie własnymi środkami finansowymi** (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub promesę kredytową wysokości nie mniejszej niż: **200 000,00 zł**
- 3.) **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia.**

7¹.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- 1.) warunek określony w pkt 7.2.1. 1) i 2) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.
- 2.) warunek określony w pkt 7.2.1. 3) spełnia każdy z Wykonawców.

7.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na stanowisko wymienione w poniższej tabeli. Informacja o kandydatach musi być przedstawiona zgodnie z pkt 8.2.4 Instrukcji dla Wykonawców.

Lp	Stanowisko	Wymagana liczba osób (min)	Doświadczenie (min w latach)
1	2	3	4
1	Kierownik zespołu	1	2 lata jako kierownik lub z-ca kierownika usług dot. ZUD lub koordynatorów ZUD względnie dyspozytor transportu lub kierownik transportu.

2	Z-ca Kierownika zespołu	1	2 tj. w pkt. 1
3	Kierowcy	24	2 sezony przy ZUD
4	Pracownicy na każdej Bazie Materiałowej	2	x

7¹.2.2. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.2.

7.2.3 Potencjał techniczny

Wykonawca musi dysponować jednostkami sprzętowymi i środkami transportu, wymienione w Załączniku nr 9 pt:” Wykaz sprzętu własnego i wykonawcy z podziale, na poszczególne Bazy Materiałowe”

7¹.2.3. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.3.

7.2.4. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (rozpoczął i zakończył) jako strona umowy w okresie ostatnich 3 lat (lub krótszym odpowiednio do okresu działalności), usługi rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. prowadził usługi z zimowego utrzymania dróg, na co najmniej 50 km dróg publicznych, w okresie 1 sezonu zimowego.

7¹.2.4. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.4

7.2.5. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców w zakresie następujących rodzajów usług: dostawy materiałów uszrotniających, wykonanie mieszanek piaskowo-solnych i solanek, sprzątanie chodników, ustawiania i demontażu zasłon przeciwsłoneżnych.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.

- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.6. Podpisany projekt Umowy oraz projekt Istotnych postanowień umowy.
- 8.1.7. Dowód wpłacenia (wniesienia) wadium.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 8.2.1 Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności. **Dane finansowe Wykonawcy, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, należy przedstawić na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.**
- 8.2.2 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca, że posiadane środki finansowe i/lub zdolność kredytowa Wykonawcy są nie mniejsze od określonych w pkt 7.2.1. 2) niniejszej instrukcji dla Wykonawców. Powyższe dokumenty muszą być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.2.3 Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na czas realizacji robót objętych kontraktem. W przypadku, gdy dokument ubezpieczenia jest krótszy niż okres obowiązywania kontraktu, Wykonawca winien do polisy załączyć oświadczenia, w którym zobowiąże się do kontynuacji ubezpieczenia.
- 8.2.4 Informację o osobach, które będą kierować wykonaniem zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3 Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób w kierowaniu usługami oraz życiorysy zawodowe o treści wymaganej wzorem dołączonym do Formularza 3.3 potwierdzające spełnienie warunku o którym mowa w pkt. 7.2.2 niniejszej instrukcji dla Wykonawców. Powyższe dotyczy wyłącznie kierowników zespołu i zastępców kierowników zespołu. Na etapie

podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz kierowców zatrudnionych przy ZUD i pracowników na Bazach Materiałowych. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych, jeżeli wykonywane czynności tego wymagają.

8.2.5 Informację o dysponowanym sprzęcie i środkach transportu („Potencjał techniczny”) wymaganych dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców

8.2.6 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.5. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należycie.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2, 8.1.4 i 8.1.5 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - , **dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

8.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2 – 8.1.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty te winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Kserokopie muszą być poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.

8.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokumenty wymienione w pkt 8.1. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych dokumenty wymienione, w pkt 8.2.1, 8.2.3 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, spośród Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 8.2.2, 8.2.4, 8.2.5, 8.2.6, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku, do których niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do zadania. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.3.3. Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1)
 - 9.3.4. Wykaz stawek i narzutów (Załącznik nr 6)
- 9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 9.4.1. Oświadczenia lub dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8; oraz zaakceptowany projekt umowy i Istotnych dla stron postanowień umowy.
 - 9.4.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć **oryginał gwarancji lub poręczenia**.
- 9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia lub dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9.10. i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.8. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 9.11. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.13. Oświadczenia lub dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 9.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.15. **Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział we Wrocławiu

Rejon w Oleśnicy

56-400 Oleśnica ul. Wojska Polskiego 52e

oraz opisane:

„Oferta: Zimowe utrzymanie dróg krajowych w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009 administrowanych przez Rejon Oleśnica

„Nie otwierać przed dniem 25.10.2007r. godz.10:00”

- 9.16. Wymagania określone w pkt 9.12.–9.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.**
- 10.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 10.3. Pytania należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział we Wrocławiu

Rejon w Oleśnicy

56-400 Oleśnica ul. Wojska Polskiego 52e

- 10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
- 10.7. W sytuacji opisanej w pkt 10.6. zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
- 10.8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści, SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 10.9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli jest ona udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją na tej stronie.
- 10.10. Zamawiający wyznacza Pana Krzysztofa Balickiego do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1)
- 11.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 11.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu kosztorysu ofertowego. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym.
- 11.3. Do wyliczonej w kosztorysie ofertowym wartości netto należy doliczyć VAT oraz wyliczyć cenę oferty brutto.

- 11.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje wyszczególnione w formularzu kosztorysu ofertowego Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do poszczególnych pozycji. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) oraz w kosztorysie ofertowym Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 11.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SIWZ.
- 11.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.7. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U.nr 97poz. 1050 ze zmianami), Zamawiający, przy porównaniu ofert, będzie brał pod uwagę kwotę, którą będzie musiał zapłacić wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **40 000,00 PLN** słownie: czterdzieści tysięcy złotych
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Kredyt Bank S.A. IV O/Wrocław, nr 43 1500 1793 1217 9002 3658 0000**, w takim czasie, aby kwota wadium w dniu otwarcia ofert znajdowała się na tym koncie.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, (lub kopii potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę), zgodnie z postanowieniami pkt 9.4.2. i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 14.1.
- 12.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 12.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 12.2. zostanie wykluczony z postępowania. **Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.**
- 12.5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- a. upłynie termin związania ofertą;
 - b. zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

- c. Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 12.5.1. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:
- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 12.6 pkt b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w **Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 52E** w pokoju nr 6 ,w terminie do **25.10.2007** roku, do godziny **9:45** czasu lokalnego.
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie wezwie ich do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres. Nie wyrażenie przez wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie

wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wojska Polskiego 52E w Oleśnicy w pokoju nr 2 w dniu 25.10.2007r. o godzinie 10:00 czasu lokalnego.**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
 - 15.5.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
 - 15.5.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.5.1.,
 - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.10. lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.6. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 15.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 15.9. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.10. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy, Pzp, w następujący sposób:
- 1.) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenie jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
 - 2) w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia
 - a) jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała sumie cen poszczególnych pozycji -przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje,
 - b) jeżeli cena za część zamówienia zostanie podana rozbieżnie słownie i liczbą – przyjęte zostanie, że prawidłowy jest ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie będzie odpowiadała obliczonej cenie – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
- 15.11. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15.10 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny oferty**.

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą

- 16.1.1 Jeżeli złożoną ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym, wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 16.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 16.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 16.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 16.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 16.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 16.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **2%** zaoferowanej ceny (brutto) w następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na konto w **KREDYT BANK S.A. iv Oddział Wrocław nr 43 1500 1793 1217 9002 3658 0000**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
 - 6) przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi przy czym:
 - w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść 40% kwoty zabezpieczenia;
 - Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury;
 - wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

- 17.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.1 i 16.2.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:
- 1) Umowy z Podwykonawcami, wskazanymi w ofercie na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą robót,

- 2) Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 18.3. O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z postanowieniami pkt. 18.2, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.
- 18.4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 18.3, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 18.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI „Środki ochrony prawnej”** tej ustawy.
- 19.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień SIWZ można wnieść nie później niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu.
- 19.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 19.5. Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - zawierać żądanie Protestującego,
 - zawierać związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 19.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 19.7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 19.6., do upływu terminów, o których mowa w pkt 19.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania powinno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 19.8. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art.183 ustawy Pzp.

- 19.9. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawę i usługi. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu.
- 19.10. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie **2 dni od dnia jej otrzymania**, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 19.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy Pzp
- 19.12. Odwołanie podlega rozpoznaniu zgodnie z art.185 ustawy Pzp.
- 19.13. Na orzeczenie zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu
- 19.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 19.15. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.16. Sąd rozpatruje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 19.17. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

Do Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
Rejon w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 52e
56-400 OLEŚNICA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na Zimowe utrzymanie dróg krajowych w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009 administrowanych przez Rejon Oleśnica.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
 - brutto _____ PLN
 - (słownie złotych: _____)
 - netto _____ PLN
 - (słownie złotych: _____)zgodnie z kosztorysem ofertowym, Formularz 2.1
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od **01.11.2007r.** do **31.03.2009r.**
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł w formie _____

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

a) sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres powierzonych robót)

(nazwa / firma Podwykonawcy)

b) sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres powierzonych robót)

(nazwa / firma Podwykonawcy)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie _____

10. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel nr _____ fax nr _____

13. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- _____

- _____

- _____

- _____

_____ dnia __ __ 200_ roku

(*podpis Wykonawcy/Wykonawców*)

Formularz 2.1.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

KOSZTORYS OFERTOWY

Zimowe utrzymanie dróg krajowych w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009 administrowanych przez Rejon Oleśnica

Według wymagań określonych w Załączniku nr 4 pt. Kosztorys ofertowy na zimowe utrzymanie dróg – Tabela zbiorcza usług ZUD

Kosztorys ofertowy usług na Zimowe utrzymanie dróg obejmujący pracę i dyżur sprzętu na 1 sezon zimowy

Załącznik nr 1

Rejon Oleśnica

Rejon	Wyszczególnienie	Ilość jednostek sprzętu podstawionego na Bazy Materiałowe [szt.]	Przewidywana ilość godzin pracy dla 1 jednostki [godz.]	Stawka jednostkowa za godz. Pracy [zł.]	Razem koszt godzin pracy (c*d*e) [zł]	Przewidywana ilość godzin dyżurów dla 1 jednostki [godz.]	Stawka jednostkowa za godz. dyżuru [zł.]	Razem koszt godzin dyżurów (c*g*h) [zł]
a	b	c	d	e	f	g	h	i
Oleśnica	Sprzęt Zamawiającego							
	Opłuczona solarka z nośnikiem Wykonawcy	8	300			300		
	Pług średni z nośnikiem Wykonawcy	15	65			65		
	Pług ciężki z nośnikiem Wykonawcy	1	70			15		
	Obsługa pługa wirnikowego (2 osoby)	1	40			0		
	Sprzęt Wykonawcy							
	Opłuczona solarka z nośnikiem	1	300			300		
	Ładowarka	3	250			300		
Razem (netto):								

Uwagi:

1. Pod pojęciem "jednostka sprzętu podstawionego na Bazy Materiałowe", lub "jednostka" należy każdorazowo rozumieć odpowiednio opłuczoną solarkę z nośnikiem, opłuczoną piaskarkę z nośnikiem, pług z nośnikiem wraz z obsługą wymienionych jednostek.
2. Za czas pracy sprzętu zamówionego (jednostki) uznaje się okres od wyjazdu z Bazy Materiałowej, czas wykonania pracy na wskazanym odcinku drogi, do momentu powrotu na Bazę Materiałową.
3. Za czas dyżuru sprzętu (jednostki) uznaje się okres od stawienia się sprzętu (jednostki) zamówionego na Bazę Materiałową do czasu jego zwolnienia z dyspozycji przez Zamawiającego, z wyłączeniem czasu pracy sprzętu (jednostki).
4. Do czasu pracy sprzętu (jednostki) lub jego dyżuru nie wlicza się awarii sprzętu (jednostki).
5. W kalkulacji kosztów pracy sprzętu należy uwzględnić koszty montażu i demontażu sprzętu na nośnikach, wykonania napraw, remontów i konserwacji jednostek sprzętowych.

Podpis Wykonawcy:

Rejon Oleśnica

Lp	Pozycja		Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość (d*e) [zł]	Wartość pozycji [zł]
a	b	c	d	e	f	g	h
1	Ustawienie i rozebranie zasłon przeciwnieźnych	ustawienie	m	5 300			
		rozebranie	m	5 300			
2	Produkcja solanki i jej załadunek na solarki	Milicz	m ³	150			
		Oleśnica	m ³	500			
		Polwica	m ³	250			
3	Produkcja i dostawa na Bazy Materiałowe 10-cio procentowej mieszanki piaskowo- solnej. Łącznie z zakupem piasku i soli.	Milicz	Mg	600			
		Oleśnica	Mg	500			
		Polwica	Mg	400			
4	Transport soli z placu producenta na Bazy Materiałowe z załadunkiem i rozładunkiem	Milicz	Mg	338			
		Oleśnica	Mg	1 000			
		Polwica	Mg	500			
Razem (netto):							

Uwagi:

1. Elementy do zasłon przeciwnieźnych (druty, kliny naciągowe, gwoździe itp.) zostaną dostarczone staraniem i na koszt Wykonawcy (siatka i kołki Zamawiającego).
2. Solanka produkowana będzie w udostępnionych urządzeniach na Bazach Materiałowych zgodnie z załączoną do nich instrukcją (sól Zamawiającego).
3. Mieszanka piaskowo solna produkowana będzie w wytwórniach mieszanki. Koszt zakupu piasku i soli oraz koszt transportu soli i piasku do mieszalni a także koszt transportu gotowej mieszanki do Baz Materiałowych ponosi Wykonawca.
4. Koszt zakupu soli przenosi Zamawiający. Do kosztu transportu materiałów wliczony jest jego załadunek oraz wyładunek w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego (np. w magazynie soli Bazy Materiałowej).
5. Rozładunek soli, mieszanki i materiałów uszorstniających obejmuje również odpowiednie rozmieszczenie przywiezionych materiałów w magazynie lub na placu Bazy Materiałowej w sposób wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Rozładunek i załadunek materiałów obejmuje także doprowadzenie Bazy Materiałowej (magazyn, plac) do porządku każdorazowo po zakończeniu tych czynności.
7. Transport soli na Bazy Materiałowe odbywać się będzie z kopalni soli Polkowice – Sieroszowice (producent) przez 1 sezon zimowy. Odbiór soli w sezonie 2008/2009 zostanie określony Aneksom do umowy.

Podpis Wykonawcy:

**Kosztorys ofertowy usług na zimowe utrzymanie dróg
– utrzymanie chodników**

Rejon Oleśnica

Lp	Nr drogi	Od km	Do km	Ilość [m ²]	Rodzaj prac	Krotność	Cena jednostkowa [zł/m ²]	Wartość (e*g*h) [zł]
a	b	c	d		e	f	g	h
1	8	149+890	152+600	7 280	odśnież. z posypywaniem	25		
					posypywanie	10		
2	15	31+459	34+500	8 894	odśnież. z posypywaniem	25		
					posypywanie	10		
3	15	47+650	48+879	495	odśnież. z posypywaniem	25		
					posypywanie	10		
4	94	122+370	126+080	11 000	odśnież. z posypywaniem	25		
					posypywanie	10		
Razem (netto):								

Uwagi:

1. Utrzymania chodników zawiera uprzątnięcie z nich lodu, śniegu, błota i innych zanieczyszczeń, posypywanie materiałem uszorstniającym a także wywóz nagromadzonego śniegu do miejsca wskazanego przez Starostę lub Gminę.
2. W pozycji „odśnieżanie i posypywanie” należy uwzględnić także usuwanie lodu z chodnika oraz wywóz nagromadzonego śniegu do miejsca wskazanego przez Starostę lub Gminę każdorazowo na polecenie przedstawiciela Rejonu.
3. Sprzęt wraz z obsługą niezbędny do prawidłowego utrzymania chodników zapewni Wykonawca.
4. Poprzez „krotność” rozumie się odśnieżenie, posypanie, uprzątnięcie z chodnika lodu lub wywóz śniegu albo odśnieżenie z posypaniem i uprzątnięciem lodu jednocześnie w zależności od dyspozycji wydanych przez przedstawiciela Rejonu.
5. Rozliczenia za utrzymanie chodników odbywać się będą miesięcznie wg następującego wzoru:

$$\text{ilość (m}^2\text{)} \times \text{krotność (szt.)} \times \text{cena jednostkowa (zł/m}^2\text{)}$$
za faktycznie wykonaną i odebraną przez przedstawiciela Rejonu pracę.
6. Szczegółowe wykazy chodników objętych zimowym utrzymaniem dostępne są w siedzibach Rejonów.

Podpis Wykonawcy:

**Kosztorys ofertowy usług na zimowe utrzymanie dróg
– montaż i demontaż osprzętu nośników na 1 sezon zimowy.**

Rejon Oleśnica

Rejon	Rodzaj osprzętu	Ilość [szt]	Cena montażu [zł/szt]	Cena demontażu [zł/szt]	Wartość c*(d+e) [zł]
a	b	c	d	e	f
Oleśnica	solarka + pług średni	8			
	pług średni	15			
	pług ciężki	1			
Razem (netto):					

Uwagi:

1. Przewiduje się jednorazową opłatę za montaż i demontaż osprzętu w ciągu jednego sezonu zimowego na jeden nośnik.
2. W kosztach instalacji należy przewidzieć m.in./zakup akumulatorów, lamp błyskowych, lamp reflektorowych, obrysowych, pulsacyjnych, oznakowanie sprzętu – wszystko na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku awarii nośnika i związaną z tym koniecznością podstawienia nośnika zastępczego, wykonawca przeprowadzi montaż i demontaż osprzętu na nośniku zastępczym na własny koszt.

Podpis Wykonawczy:

Kosztyorys ofertowy na zimowe utrzymanie dróg – Tabela zbiorcza usług ZUD
Załącznik nr 5
Rejon Oleśnica

Lp.	Nazwa kosztorysu ofertowego	Wartość netto za 1 sezon [zł]	Wartość brutto za 1 sezon [zł].	Wartość brutto za 2 sezony [zł]
1	Koszt godzin pracy, wg Załącznika nr 1		x	x
2	Koszt godzin dyżurów, wg Załącznika nr 1		x	x
3	Ustawienie i rozebranie zasłon przeciw śnieżnych, wg załącznika nr 2		x	x
4	Produkcja solanki i jej załadunek na solarki, wg Załącznika nr 2		x	x
5	Produkcja i dostawa na Bazy Materiałowe 10% mieszanki piaskowo solnej, wg Załącznika nr 2		x	x
6	Transport soli z placu producenta na Bazy Materiałowe z załadunkiem i rozładunkiem, wg Załącznika nr 2		x	x
7	Utrzymanie chodników, wg Załącznika nr 3		x	x
8	Montaż i demontaż osprzętu nośników, wg Załącznika nr 4		x	x
Razem netto			x	x
Podatek VAT 7%			x	x
Razem brutto		x		

Słownie brutto (za 2 sezony).....

Podpis Wykonawcy:

	WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW
<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

**Zimowe utrzymanie dróg krajowych w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009
administrowanych przez Rejon Oleśnica**

**oświadczam, że przy realizacji zamówienia dla robót nieprzewidzianych będą stosowane
poniżej podane stawki i narzuty:**

Pozycja	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI	Jednostka	Stawka obliczeniowa
1.	ROBOCIZNA (R)	złotych za 1 r-g	
2.	SPRZĘT (S)	złotych za 1 m-g	
3.	MATERIAŁY (M)	złotych za j.m.	
4.	KOSZTY ZAKUPU MATERIAŁÓW (K _Z) od M	%	
5.	KOSZTY POŚREDNIE (K _P) od R+S	%	
6.	ZYSK KALKULACYJNY(Z) od R+S+K _P	%	

Wypełniony przez Wykonawcę powyższy „Wykaz” będzie stanowić podstawę kalkulacji cen robót nieprzewidzianych w opisach robót w przedmiarach robót i/lub kosztorysie ofertowym. Określone przez Wykonawcę w „Wykazie” narzuty kosztów zakupu, kosztów pośrednich i zysku nie mogą być wyższe od przyjętych przy kalkulacji cen w kosztorysie ofertowym.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wykaz sprzętu i wyposażenie do zimowego utrzymania dróg – udostępniony nieodpłatnie Wykonawcom.

Załącznik nr 7

Rejon	Wytwórnice solanki	Magazyny soli	Składowiska materiałów	Zasłony przeciwsłoneczne	Pługi (bez nośnika)		Solarki (bez nośnika)
					ciężkie	średnie	
	[szt]	[szt]	[szt]	[mb]	[szt]	[szt]	
Oleśnica	3	1	3	5 300	1	15	8

Uwagi:

1. Wymienione piaskarki i solarki przekazywane są Wykonawcy w komplecie z pługiem lemieszowym.

Podpis Wykonawcy

Wykaz dodatkowego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do zimowego utrzymania dróg
wymaganego od Wykonawcy.

Załącznik nr 8

Rejon	Pługi (z nośnikiem)		Pługi wirnikowe	Opłuzone solarki (z nośnikiem)	Opłuzone piaskarki (z nośnikiem)	Nośniki do solarek, piaskarek i pługów	Uwagi
	ciężkie	średnie					
	[szt]	[szt]					
Oleśnica	0	0	0	1	0	23	

Podpis Wykonawcy.

Wykaz sprzętu własnego i Wykonawcy z podziałem na poszczególne Bazy Materiałowe.

Załącznik nr 9

Rejon Oleśnica

Baza	Magazyn soli	Składowisko materiałów	Wytwórnia solanki	Solarki opłuzone		Piaskarki opłuzone		Pługi lekkie		Pługi średnie		Pługi ciężkie	
				własne	Wykonawcy	własne	Wykonawcy	własne	Wykonawcy	własne	Wykonawcy	własne	Wykonawcy
	[szt]	[szt]	[szt]	[szt]	[szt]	[szt]	[szt]	[szt]	[szt]	[szt]	[szt]	[szt]	[szt]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Milicz	—	1	1	2	—	—	—	—	—	3	—	—	—
Oleśnica	1	1	1	3	1	—	—	—	—	8	—	1	—
Polwica	—	1	1	3	—	—	—	—	—	4	—	—	—
Razem	1	3	3	8	1	—	—	—	—	15	—	1	—

Podpis Wykonawcy

Rejon Oleśnica

Nr drogi (nazwa)	Przebieg drogi	Kilometraż		Długość odcinka (km)	Standard ZUD
		od	do		
8	Wrocław (<i>granica miasta</i>)- Oleśnica	133,112	148,334	15,222	II+
8b	obwodnica miasta Oleśnica	0,000	1,933	1,933	II+
S8b	obwodnica miasta Oleśnica	1,933	9,778	7,845	II+
8b	obwodnica miasta Oleśnica	9,778	10,732	0,954	II+
8	Oleśnica – Syców – granica z woj.. wielkopolskim	158,588	180,435	21,847	II+
8	przejście przez m. Oleśnica, Spalice i Cieśle	148,334	157,244	8,910	II
8c	przejście przez m. Cieśle	0,000	1,117	1,117	II
15	przejście przez m miasto Trzebnica	0,000	2,061	2,061	II
15	Trzebnica – Milicz – granica z woj. wielkopolskim	2,061	48,879	46,818	III
25	granica z woj. wielkopolskim – Międzybórz – Oleśnica (<i>skrzyżowanie z drogą nr 8</i>)	338,728	367,759	29,031	III
39	Biedrzychów(<i>skrzyżowanie z drogą nr 378</i>) – Wiązów – granica z woj. opolskim	22,296	40,542	18,246	III
94	Wrocław (<i>granica miasta</i>) – Oława – granica z woj. opolskim	104,836	134,772	29,936	II
Ogółem				183,920	

Odcinki dwujezdniowe

8	Wrocław (<i>granica miasta</i>) – Długołęka - Smardzów	133,112	145,503	12,391	II+
S8b	obwodnica miasta Oleśnica	1,933	9,778	7,845	II+
Ogółem				20,236	
Zjazdy i łącznice				7,084	II+
RAZEM				211,240	

Podpis Wykonawcy

Rejon Oleśnica

Baza	Adres
Milicz	ul. Szosowa 2 56-300 Milicz
Oleśnica	ul Wojska Polskiego 52 E 56-400 Oleśnica
Polwica	Polwica 9a 55-216 Domaniów

Uwagi:

1. Szczegółowe wykazy wszystkich odcinków dróg utrzymywanych przez poszczególne Bazy znajdują się w odpowiednich Rejonach.

Podpis Wykonawcy:

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Formularz 3.2. Oświadczenia Wykonawcy o sytuacji finansowej,
- Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem życiorysu zawodowego,
- Formularz 3.4. Oświadczenia Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Formularz 3.5. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu
- Formularz 3.6. Oświadczenia Wykonawcy o Podwykonawcach przewidzianych do wykorzystania przy realizacji zamówienia

Formularz 3.1.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

**Zimowe utrzymanie dróg krajowych w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009
administrowanych przez Rejon Oleśnica**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DANE FINANSOWE
---------------------------------------	-----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zimowe utrzymanie dróg krajowych w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009
administrowanych przez Rejon Oleśnica**

oświadczamy, że wysokość obrotów w latach 2004-2006

Wyszczególnienie	2004	2005	2006
Przychód w latach			
Średni przychód z ostatnich trzech lat			

oraz dysponujemy na cele przedmiotowego zamówienia *):

- własnymi środkami finansowymi w wysokości _____
- kredytem _____ w wysokości _____
- zdolnością kredytową w wysokości _____

Uwaga: Załącznik należy wypełnić zgodnie z postanowieniami pkt. 7.2.1

*) niepotrzebne skreślić

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zimowe utrzymanie dróg krajowych w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009
administrowanych przez Rejon Oleśnica**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia planujemy skierować następujące osoby:

LP	NAZWISKO I IMIĘ	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	KWALIFIKACJE (DOŚWIADCZENIE)
1	2	3	4

Oświadczamy , że wyszczególnione w tabeli osoby spełniają wymagania w pkt 7.2.2 Instrukcji dla Wykonawców

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik do Formularza 3.3.

ŻYCIORYS ZAWODOWY

Dotyczy kierownika i zastępcy kierownika zespołu:

1. Nazwisko:

2. Imiona:

3. Narodowość:

4. Wykształcenie:

(uzyskane stopnie naukowe i dyplomy)

5. Obecne stanowisko:

6. Kwalifikacje:

(doświadczenie zawodowe)

Data od-do	
Nazwa firmy	
Stanowisko	
Opis doświadczenia	

7. Inne umiejętności

(np.: znajomość obsługi programów komputerowych, znajomość języków, prawo jazdy):

.....

Czytelny podpis wskazanej w pkt 1 osoby,

Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

Składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu nieograniczonym na:

**Zimowe utrzymanie dróg krajowych w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009
administrowanych przez Rejon Oleśnica.**

**oświadczamy, że dysponujemy następującymi, w pełni sprawnymi, jednostkami
sprzętowymi i środkami transportu:**

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE (TYP, MODEL, ROK PRODUKCJI, PRODUCENT, PARAMETRY)	LICZBA JEDNOSTEK	FORMA WŁADANIA
1.	2.	3.	4.
	A. Sprzęt		
	B. Środki transportu		

Uwaga:

W kolumnie 4 określić formę władania (np.: własność, leasing, dzierżawa, itp.)

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Formularz 3.5

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

**Zimowe utrzymanie dróg krajowych w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009
administrowanych przez Rejon Oleśnica**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat usługi rodzajowo porównywalne z przedmiotem zamówienia tzn. prowadziła usługi ZUD na co najmniej 50 km dróg publicznych w 1 sezonie zimowym..

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Miejsce wykonania usług Zakres usług	Czas realizacji	
			początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.6.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	PODWYKONAWCY
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zimowe utrzymanie dróg krajowych w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009
administrowanych przez Rejon Oleśnica.**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy następujących Podwykonawców:

NAZWA (FIRMA), ADRES	RODZAJ POWIERZANYCH USŁUG	WARTOŚĆ (ZŁ) POWIERZANYCH USŁUG	KWALIFIKACJE* (nazwa i zakres wykonanego zamówienia, nazwa i adres zamawiającego)
1	2	3	4

Uwaga:

W kol. 2 wymienić wszystkie usługi, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II

PROJEKT UMOWY

+

**PROJEKT ISTOTNYCH DLA STRON POSTANOWIEŃ
UMOWY**

PROJEKT UMOWY

UMOWA GDDKiA O/WR-Z15-1/PN / 382 / 2007

W dniu**2007 r.** w Oleśnicy pomiędzy **GDDKiA Oddział Wrocław**

REJON w Oleśnicy 56-400 Oleśnica ul. Wojska Polskiego 52e

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez :

Mieczysław Efinowicz - Kierownik Rejonu

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

została zawarta umowa następującej treści :

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi :

**Zimowe utrzymanie dróg krajowych w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009
administrowanych przez Rejon Oleśnica**

zgodnie z ofertą z dnia.....

3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - Formularz oferty wraz z załącznikami,
 - Istotne dla stron postanowienia umowy,
 - Wykaz sprzętu Zamawiającego – Załącznik nr 7 i Wykonawcy – Załącznik nr 8 wg. SIWZ TOM I
 - Kosztorysy ofertowe - Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, Wykaz stawek i narzutów –Załącznik nr 6 wg SIWZ TOM I oraz Wykaz sprzętu własnego i Wykonawcy z podziałem na poszczególne Bazy Materiałowe – Załącznik nr 9
 - Wykazy dróg objętych zimowym utrzymaniem dróg – wg SIWZ TOM I
 - Wyciąg z Zarządzenia nr 26 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 20.05.2005r.,w sprawie zasad ZUD na drogach krajowych zarządzanych przez GDDKiA w sezonie 2005/2006 Szczegółowa specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg TOM III,
 - Odpowiedzi na zapytania Wykonawców i udzielone wyjaśnienia przez Zamawiającego z dnia
4. Termin wykonania usług ustala się na dwa sezony ZUD:
od 01.11.2007r. do 31.03.2008r. i od 01.11.2008 do 31.03.2009r..
5. Cena usług na ZUD w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009 wynosi:
 - cena netto:.....zł.
 - podatek 7% VAT.....zł
 - cena brutto.....zł**

słownie zł brutto:.....

w tym cena umowna usług za ZUD w sezonie 2007/2008 wynosi:.

cena netto:.....zł.

podatek 7% VAT.....zł

cena brutto.....zł

słownie zł brutto:.....

6. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług:
NIP Zamawiającego: **.899-24-41-331**
NIP Wykonawcy:.....
7. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego:
- GDDKiA Oddział we Wrocławiu **KREDYT BANK S.A. IV O/WROCŁAW**
nr 68 1500 1793 1217 9002 3414 0000 na konto Wykonawcy podane na fakturze.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem art. 144 PZP.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego o ile ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stanowi inaczej.
10. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

/ Warunki umowne akceptujemy /

PROJEKT
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY
GDDKiA O/WR-Z15-1/PN / 382 / 2007
z dnia.....

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:
Zimowym utrzymaniu dróg krajowych w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009
administrowanych przez Rejon Oleśnica

§ 2

Zgodnie z wynikami przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu.....
(pismo akceptujące) oraz w myśl ustawy zamówień dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zimowe Utrzymanie Dróg (ZUD) krajowych w sezonie jak w § 1, polegające na odśnieżaniu i usuwaniu śliskości na drogach - zgodnie z formularzem pt. Wykaz odcinków dróg krajowych do zimowego utrzymania i chodnikach - zgodnie z Załącznikiem nr 3 pt. Kosztorys ofertowy na zimowe utrzymanie dróg – utrzymanie chodników,

Wartość zamówienia w sezonach 2007/2008 oraz 2008/2009 wynosi:

cena netto:.....zł.

podatek 7% VAT.....zł

cena brutto.....zł

słownie zł brutto:.....

w tym, wartość zamówienia w sezonie 2008/2009 wynosi:

cena netto:.....zł.

podatek 7% VAT.....zł

cena brutto.....zł

słownie zł brutto:.....

§ 3

1. Zimowe utrzymanie dróg obejmuje okres:
od 01 listopada 2007 r do 31 marca 2008 r i od 01 listopada 2008r do 31 marca 2009r
(z możliwością wydłużenia lub skrócenia w zależności od warunków atmosferycznych).

Kierowanie ZUD odbywać się będzie w siedzibie Rejonu określonych w Załączniku pt.: „Wykaz Baz materiałowych oraz odcinków dróg utrzymywanych przez poszczególne Bazy”- Załącznik nr 11.

2. Środki transportowe (nośniki) i sprzęt, wraz z obsługą, powinny być przygotowane w taki sposób, aby na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca podstawiał je na Bazę Materiałową w ciągu 1 (jednej) godziny od wezwania.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy sprzęt i materiały w terminie 3 dni od podpisania umowy zgodnie z Załącznikiem nr 7, pt. „ Wykaz sprzętu i wyposażenia do zimowego utrzymania dróg – udostępniony nieodpłatnie Wykonawcom”:
 - sprzęt wykazany w Załączniku nr 7,
 - zasłony przeciwsłoneczne (siatki z tworzywa oraz słupki)- zgodnie z Załącznikiem nr 2, pt.” Kosztorys ofertowy usług na zimowe utrzymanie dróg na jeden sezon zimowy dla wymienionych pozycji , elementy do zasłon przeciwsłonecznych jak drut, liny naciągowe, gwoździe itp. zapewni Wykonawca,
 - sól zwykłą i specjalną zakupioną przez Zamawiającego na sezon 2007/2008 Wykonawca będzie odbierał z KGHM „METRACO” Sp. z o.o. ul. Św. M. Kolbe 9, 59-220 Legnica , Zakłady Górnicze „Polkowice – Sieroszowice”, szyb SW-1,

**Koordynatorem ze strony KGHM jest Pan Łukasz Gawroński,
telefon 076/ 86 677 00, faks 076/ 86 677 09.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do użycia własnego sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 8, pt. Wykaz dodatkowego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do ZUD, wymaganego od Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zgodnie z Załącznikiem nr 2, pt. Kosztorys ofertowy usług na zimowe utrzymanie dróg na jeden sezon dla wymienionych pozycji:
 - produkcji solanki i jej załadunek na solarki;
 - produkcji i dostawy na Bazy materiałowe 10% mieszanki piaskowo solnej;
 - transportu soli z placu producenta na Bazy Materiałowe z załadunkiem i rozładunkiem
 - załadunku soli, mieszanki i materiałów uszorstniających na solarki i piaskarki.

§ 5

1. Zamawiający przekazuje protokolarnie Wykonawcy sprzęt i wyposażenie w pełni sprawne. Za jego użytkowanie odpowiada Wykonawca wraz z wykonaniem napraw, remontów i konserwacji, w kalkulacji usług Wykonawca uwzględnił ich koszty.
2. W wyniku zmian administracyjnych względnie warunków atmosferycznych, Zamawiający ma prawo dokonania zmian ilościowych w sprzęcie własnym będącym w dyspozycji Wykonawcy przez jego zwiększenie względnie wycofanie, powiadamiając Wykonawcę 14 dni przed terminem wprowadzenia zmian. W przypadku zmniejszenia ilości sprzętu żadna należność nie przysługuje Wykonawcy z tytułu wycofanego sprzętu.
4. Wprowadzony dodatkowy sprzęt Zamawiającego i Wykonawcy będzie rozliczany po cenach ofertowych określonych w Formularzu Kosztorysu Ofertowego niniejszej umowy.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją zamówienia prowadzi Kierownik Rejonu lub osoba przez niego upoważniona.
2. Wykonawca jest zobowiązany podstawić na wezwanie Zamawiającego wybrane jednostki sprzętowe do zimowego utrzymania w ilości i rodzaju (w zależności od warunków atmosferycznych), przedstawione w Załączniku nr 7, 8, 9.

3. Każdy nośnik musi być wyposażony w telefon komórkowy umożliwiający w każdej chwili łączność z przedstawicielem Rejonu.
4. **Wykonawca na własny koszt zakupi i zainstaluje na nośnikach do solarek i piaskarek, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (Rejon), odbiornik GPS + modem bezprzewodowy wraz z abonamentem – w uzgodnieniu z Zamawiającym.**
Montowany sprzęt musi być zgodny z „Systemem monitorowania pracy sprzętu wykonującego zadania zimowego utrzymania dróg krajowych na terenie Polski” obsługującym Generalną Dyрекccji Dróg Krajowych i Autostrad. – szczegółowo opisany w SST tom III pkt 3 ppkt 4
5. Wykonawca będzie dokonywał zakupu paliw, olejów i innych materiałów eksploatacyjnych we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Do prowadzenia ZUD Wykonawca zapewnia własne zaplecze warsztatowe.

§ 7

1. Z ramienia Zamawiającego osobą upoważnioną do wezwania sprzętu na drogę lub Bazę Materiałową jest Kierownik Rejonu, względnie upoważnione przez niego osoby.
2. Z ramienia Wykonawcy osobą wyznaczoną do przyjmowania wezwań od przedstawiciela Rejonu jest Kierownik Zespołu

w osobie.....

adres.....nr telefonu.....

Szczegółowy wykaz personelu Wykonawcy wyznaczonego do prowadzenia ZUD na terenie dróg administrowanych przez Rejon stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

3. Personel Wykonawcy współpracuje z Rejonem, ściśle wykonuje jego polecenia, które będą wynikały z danej sytuacji ZUD, przekazane przez upoważnionego przedstawiciela Rejonu.

§ 8

1. Pod pojęciem „**sprzęt podstawiony na Bazę Materiałową** ” należy rozumieć każdorazowo nośnik z pługiem, piaskarką lub solarką wraz z obsługą.
2. Za czas dyżuru sprzętu uznaje się okres od stawienia się jednostki zamówionej na Bazę Materiałową do czasu jej zwolnienia z dyspozycji przez Zamawiającego, z wyłączeniem czasu pracy sprzętu.
3. Za czas pracy sprzętu zamówionego uznaje się okres od wyjazdu z Bazy Materiałowej, czasu wykonania pracy na wskazanym odcinku drogi, do momentu powrotu na Bazę Materiałową.
4. Awaria sprzętu nie może być wliczona do czasu pracy sprzętu lub jego dyżuru.

§ 9

Zamawiający udostępnia w miarę możliwości zatrudnionemu personelowi Wykonawcy pomieszczenia do:

- pełnienia dyżuru,
- spożywania posiłków,
- pomieszczenie sanitarne.

Wykonawca zobowiązany jest do ich utrzymania w należyтым porządku.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i deliktowej na okres prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg.
2. Wykonawca poniesie odpowiedzialność cywilną za skutki nie podstawienia w terminie wezwanego sprzętu lub pojazdów oraz nie zrealizowania lub wadliwego wykonania zleconego zadania.
3. Niezależnie od odpowiedzialności podanej w pkt. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wys. 3 – krotnej stawki jednostkowej ustalonej za pracę dla danego sprzętu za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.

W przypadku nie podstawienia zamówionego sprzętu przez Wykonawcę, niezależnie od naliczenia kar, Zamawiający ma prawo zatrudnić innego Wykonawcę, a kosztami tej usługi obciążyć Wykonawcę niniejszej umowy.

4. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości **0,2%** wartości umowy ustalonej na jeden sezon zimowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu niżej wymienionych usług:
 - . nieterminowego ustawienia i demontażu zasłon przeciwsłonecznych,
 - . nie przygotowanie nośników i sprzętu w terminach określonych w SST,
 - . nieterminowego przekazania sprzętu i materiałów otrzymanych od Zamawiającego,
5. W razie powstania awarii lub innych istotnych przyczyn uniemożliwiających podstawienie objętych umową pojazdów lub sprzętu Wykonawca natychmiast powiadomi o tym Zamawiającego i zapewni nośniki i sprzęt zastępczy w ciągu czterech godzin.

§ 11

Pracownicy Wykonawcy obsługujący sprzęt są zobowiązani do:

- . posiadania przeszkolenia przez Serwis producenta sprzętu przed przystąpieniem do wykonywania usług,
- . realizacji zadań nałożonych przez dysponentów Zamawiającego,
- . przekazywania bezpośrednio z drogi informacji o realizacji zadania oraz sytuacji w terenie,
- . utrzymania w należyтым stanie oznakowania sprzętu pracującego w ruchu drogowym,
- . przestrzegania przepisów BHP i prawa o ruchu drogowym.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu sprzętu otrzymanego od Zamawiającego po każdym okresie zimowym, zgodnie z § 3 pkt.1, w terminie **30 dni**.
2. Zamawiający przejmie, po każdym sezonie zimowym, Protokołem Zdawczym wyłącznie sprzęt po wykonanym przeglądzie generalnym w autoryzowanym serwisie, potwierdzonym odpowiednim dokumentem.

3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, do wykonania napraw i konserwacji sprzętu Zamawiającego, przy czym pługi, solarki i wytwórnie solanek podlegają przeglądowi w autoryzowanym serwisie.
4. Po zakończeniu każdego sezonu zimowego Wykonawca uporządkuje na własny koszt teren Bazy Materiałowej związany z obsługą ZUD a w szczególności: magazyny stałe na środki chemiczne, magazyny tymczasowe, place składowe itp.
5. Do czasu protokolarnego przejęcia sprzętu przez Zamawiającego zostanie wstrzymana Wykonawcy płatność za miesiąc marzec, w każdym sezonie zimowym.
6. W przypadku nie przejęcia przez Zamawiającego sprzętu od Wykonawcy w terminie określonym w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo, w razie potrzeby, zlecić jego naprawę na koszt Wykonawcy niniejszej Umowy.

§ 13

1. **Wykonawca zapewnia prawidłowe oświetlenie placów składowych oraz dozór sprzętu na terenie Baz Materiałowych.** O ile Wykonawca uzna, że istniejące oświetlenie jest niewystarczające, to winien na własny koszt je uzupełnić lub zamontować dodatkowe oświetlenie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania rejonu robót przy ustawianiu zasłon przeciwnieźnych. Standard oznakowania jak dla dróg krajowych, zgodnie z Instrukcją o oznakowaniu robót prowadzonych w pasie drogowym.

§ 14

1. Rozliczenie za wykonane usługi, zgodnie z wymaganiami SST, dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonych kart pracy, przy czym należność za miesiąc marzec będzie płatna każdego roku, po protokolarnym przekazaniu sprzętu Zamawiającemu –zgodnie z § 12.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru ostatecznego ustawienia i demontażu zasłon w ciągu 7 dni od daty jego zgłoszenia przez Wykonawcę. Zamawiający dokonuje odbioru ustawienia i demontażu z udziałem Wykonawcy. Materiały od Zamawiającego, przeznaczone do ustawiania zasłon Wykonawca odbiera z Baz Materiałowych i po demontażu przekazuje na Bazy Materiałowe. Termin ustawienia zasłon przeciwnieźnych **do 15 listopada każdego roku**. Termin demontażu określi Zamawiający.
3. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę wg stawek jednostkowych określonych w Kosztorysach ofertowych, na podstawie protokołów wykonania usług potwierdzonych przez Rejon.
4. Należność płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT z protokołem odbioru usług z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze, z zastosowaniem ustaleń § 14 pkt. 1.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania w ustawowej wysokości odsetek za zwłokę w płatności.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny umownej określonej w punkcie 4 Umowy GDDKiA O/WR Z15-1/PN/382/2007,**
w formie.....na kwotę.....

2. Zamawiający zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 50%**, na wniosek Wykonawcy, w ciągu **30 dni od daty zakończenia każdego sezonu zimowego**, po przekazaniu przedmiotu umowy i przyjęciu go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego.

§ 16

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości **5%** wartości umowy /netto/.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od uzyskania wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający poniesie szkodę, względnie osoby trzecie poniosą szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnym jej wymiarze.

§ 18

Specyfikacja istotnych postanowień stanowi integralną część Umowy
GDDKiA O/WR-Z15-1 /PN/382/2007 z dnia.....

§ 19

W przypadku zmiany urzędowej wysokości podatku VAT, kwota brutto nie fakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

**Akceptujemy warunki
Istotnych Postanowień Umowy:**

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

TOM III

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. WSTĘP

Zimowe utrzymanie dróg (ZUD) są to prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywoływanych takimi czynnikami atmosferycznymi, jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi:

- działania organizacyjno - techniczne realizowane przez drogową służbę liniową lub przedsiębiorstwa wykonawcze,
- przygotowanie materiałów do usuwania śliskości (przez usuwanie rozumie się również zapobieganie),
- działania profilaktyczne, w tym osłonę dróg przed zawiewaniem, obsługę meteorologiczną itp.,
- usuwanie śniegu z dróg,
- usuwanie śliskości zimowej poprzez stosowanie topników do odladzania jezdni lub materiałów uszorstniających,
- prace porządkowe po sezonie zimowym.

Niniejsza specyfikacja zimowego utrzymania dróg obowiązuje przy przygotowaniu, wykonawstwie i odbiorze prac w ramach zimowego utrzymania dróg krajowych zgodnie ze standardami określonymi w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

2. PRZYGOTOWANIE ORGANIZACYJNE

Odcinki dróg intensywnie zawiewane śniegiem, na których występują urządzenia drogowe mogące ulec zasypaniu, należy oznaczyć tyczkami (lub innymi elementami pozwalającymi wyznaczyć granicę odśnieżania) umieszczonymi w linii ustawienia słupków prowadzących U-1. Średnica tyczek powinna wynosić ok. 5 cm, a wysokość - od 1,0 do 3,0 m od poziomu terenu. Tyczki powinny być pomalowane na przemian (mierząc od góry) w pasy czarne i Żółte o wysokości 33 cm. Odstępy między tyczkami na odcinkach prostych nie powinny być większe niż 50 m, a na łukach odpowiednio krótsze, zależnie od promienia łuku.

3. PRZYGOTOWANIE SPRZĘTU

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 1 godziny od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drodze. Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane płyty czołowe.

Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i usuwaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy Żółtej, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” z dn. 20.06.1997 r. (jednolity tekst Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami).

Lemiesze powinny mieć oznaczone skrajne części, wystające poza obrys pojazdu, w skośne pasy pod kątem 45°, barwy na przemian białej i czerwonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późniejszymi zmianami).

Konstrukcja pługa powinna być przystosowana do zamocowania nad konstrukcją lemiesza dodatkowych świateł drogowych pojazdu. Zaleca się również stosowanie świateł obrysowych lemiesza.

Po przygotowaniu sprzętu i nośników należy dokonać próbnego montażu, podczas którego należy sprawdzić:

1) w pługach:

- dopasowanie elementów łączących pług z płytą czołową,
- działanie mechanizmu podnoszenia,
- możliwość swobodnego dopasowania się odkładnicy do pochylenia nawierzchni i dobrego przylegania lemiesza do nawierzchni,
- działanie oświetlenia sygnalizacyjnego,

2) w odśnieżarkach:

- działanie układu napędowego,
- działanie mechanizmów napędu jazdy i zespołów roboczych oraz mechanizmu podnoszenia,

3) w rozsypywarkach:

- dopasowanie rozsypywarki do nośnika (w przypadku rozsypywarek nakładanych - zamocowanie ich na nośniku),
- działanie układu napędowego oraz układu dozującego i rozsypującego,
- działanie urządzeń regulacyjnych.

4) Wykonawca na własny koszt zakupi i zainstaluje na nośnikach do solarek i piaskarek, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (Rejon), odbiornik GPS + modem bezprzewodowy wraz z abonamentem – w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Montowany sprzęt musi być zgodny z „Systemem monitorowania pracy sprzętu wykonującego zadania zimowego utrzymania dróg krajowych na terenie Polski” obsługującym Generalną Dyрекccji Dróg Krajowych i Autostrad.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia telemetrycznych danych z nośników solarek i piaskarek opisujących pracę ww. sprzętu poprzez zamontowanie odpowiednich urządzeń rozliczających wraz z czujnikami, umożliwiającymi telemetryczną transmisję danych posiadających format i zakres zgodny z „Systemem monitorowania pracy sprzętu wykonującego zadania zimowego utrzymania dróg krajowych na terenie Polski”, spełniając następujące wymagania:

1. Zakres przesyłanych danych zgodny z formatem danych Systemu Monitorowania Zimowego

Utrzymania Dróg i obejmuje informacje o:

- rzeczywistym położeniu pojazdu z okresowym odczytem nie dłuższym, niż co 60s.;
- pozycji na podstawie systemu GPS i na podstawie nadajników BTS operatorów komórkowych;
- stanie pracy urządzeń pojazdowych (stan pracy opłūżonej solarki/piaskarki);
- alarmach odpięcia urządzeń pojazdowych pūżenia bądź posypu (czas, miejsce);
- przypięciu urządzeń pojazdowych pūżenia, bądź posypu (czas, miejsce);
- alarmach otwarcia obudowy urządzeń;
- alarmach odłączenia zasilania w pojeździe;
- gotowości pracy pojazdu;
- prędkości, przebytej drodze pobrane bezpośrednio z pojazdu (tachograf, abs, licznik elektroniczny, impulsator itd.) z wyłączeniem odczytu tych informacji z GPS;

- czasie pracy pojazdów;
 - identyfikacji jednostki (nr rejestracyjny, nazwa firmy, informacja o typie pojazdu np. solarka, pługosolarka, piaskarka).
2. Urządzenie rozliczające pracę sprzętu wykonującego zadania zimowego utrzymania w ramach Systemu Monitorowania Zimowego Utrzymania Dróg przesyła informację w postaci ramek danych zawierających wszystkie informacje o stanie pojazdów określone w punkcie 1.
 3. Każda ramka danych telemetrycznych jest unikalna dla danego urządzenia numerowana celem umożliwienia kontroli kompletności przesyłanych danych.
 4. Każda ramka danych telemetrycznych zawiera sumę kontrolną celem sprawdzenia poprawności przesyłanych danych.
 5. Dane telemetryczne są przesyłane w interwale czasowym 60 sekund.
 6. Dane alarmowe są przesyłane natychmiast po zaistnieniu zdarzenia alarmowego.
 7. Każda ramka danych o alarmie jest unikalna dla danego urządzenia numerowana celem umożliwienia kontroli kompletności przesyłanych danych.
 8. Każda ramka danych o alarmie zawiera sumę kontrolną celem sprawdzenia poprawności przesyłanych danych.
 9. W zakresie zgodności formatu danych z formatem Systemu Monitorowania Zimowego Utrzymania Dróg urządzenia rozliczające spełniają następujące wymagania a Urządzenia przesyłają dane poprzez infrastrukturę operatorów komórkowych (GPRS) wykorzystując określony przez T-matic Systems APN;
- b. Urządzenia mają możliwość zdefiniowania w urządzeniu nadającym numeru IP i portu po którym przesyłane są dane.
 - c. Dane w pamięci wewnętrznej urządzenia mogą być skasowane wyłącznie po wysłaniu przez serwer potwierdzenia o poprawnym przyjęciu danych
 - d. Urządzenie nadające posiada wewnętrzny bufor umożliwiający gromadzenie danych przez minimum 5 godzin. Ta funkcjonalność gwarantuje kompletność danych w sytuacji utraty zasięgu GPRS. Po powrocie zasięgu GPRS urządzenie powinno natychmiast nawiązać połączenie z serwerem i przesłać zaległe dane w paczkach nie większych niż 10 kolejnych odczytów poczynając od odczytów najświeższych.
10. Dostawca urządzeń rozliczających odpowiada za obsługę danych telemetrycznych w Systemie Zimowego Utrzymania Dróg w zakresie loadbalancingu, redundancji, backupu, i kompletności danych.
 11. Koszt prac dostosowawczych pokrywa Dostawca urządzeń (Wykonawca).
 12. Koszt aktywacji pojedynczego urządzenia w Systemie Zimowego Utrzymania Dróg pokrywa Dostawca urządzeń (Wykonawca).
 13. Koszt obsługi danych telemetrycznych w Systemie Zimowego Utrzymania Dróg w zakresie loadbalancingu, redundancji, backupu, i kompletności danych dla pojedynczego urządzenia w Systemie Zimowego Utrzymania Dróg pokrywa Dostawca urządzeń (Wykonawca).
 14. Dostawca urządzeń (Wykonawca) w zakresie przesyłu danych telemetrycznych w formacie zgodnym z Systemem Monitorowania Zimowego Utrzymania Dróg musi zapewnić:
 - a. Dział Wsparcia Technicznego dla urządzeń 24h;
 - b. Gwarancję na urządzenia na okres trwania umów ZUD;
 - c. Czas reakcji i czas naprawy – 24h.

Operatorem „Systemu monitorowania pracy sprzętu wykonującego zadania zimowego utrzymania dróg krajowych na terenie Polski” jest firma T-matic Systems Sp. z o.o., Ul. Iłżecka 26, 02-135 Warszawa, tel. 022/5757333, zgodnie z zawartą Umową nr 35/2007 z dnia 24.07.2007r.

(umowa w załączeniu).

4. PUNKTY KIEROWANIA PRACAMI ZUD

Zarząd drogi lub inne ośrodki kierowania pracami zimowego utrzymania dróg powinny być wyposażone w:

- środki łączności przewodowej i bezprzewodowej,
- odbiornik radiowy i telewizyjny,
- mapy operacyjne odśnieżania i usuwania śliskości zimowej,
- zestawienia sprzętu i materiałów do zimowego utrzymania dróg,
- wykazy numerów telefonów osób kierujących pracami,
- wykazy numerów telefonów jednostki nadrzędnej oraz innych instytucji współpracujących,
- wykazy wykonawców robót wraz z ich numerami telefonów,
- harmonogram dyżurów,
- listę z nazwiskami i adresami oraz telefonami osób pełniących dyżury,
- wytyczne zimowego utrzymania dróg oraz zarządzenia jednostek nadrzędnych,
- zatwierdzone plany zimowego utrzymania dróg.

5. ZAPLECZE SOCJALNE DLA PRACOWNIKÓW REJONU

Pracownikom Rejonu GDDKiA, operatorom sprzętu zimowego i kierowcom oraz innym pracownikom zatrudnionym bezpośrednio przy zimowym utrzymaniu dróg należy zapewnić, zgodnie z obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przepisami, pomieszczenia socjalne, tj. szatnie, umywalnie i WC, miejsce do spożywania posiłku oraz odpoczynku.

Pomieszczenia socjalne powinny być oświetlone oraz utrzymywane w czystości i porządku.

6. ZASADY SKŁADOWANIA ŚRODKÓW CHEMICZNYCH

I MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH

6.1. Chlorki sodu, wapnia i magnezu

Środki chemiczne powinno się składować w magazynach zamkniętych. Chlorek sodu (NaCl) należy składować w stanie luźnym (niezbrylonym), a chlorki wapnia (CaCl_2) i magnezu (MgCl_2), ze względu na higroskopijność, należy przechowywać w szczelnych workach foliowych lub zamkniętych bębnach ustawianych w pryzmach zgodnie z instrukcją magazynową.

6.2. Solanki

Solanki, tj. wodne, nasycone roztwory chlorków sodu, wapnia lub magnezu należy przechowywać w zbiornikach zapewniających dobre zabezpieczenie, zarówno zbiornika jak i otoczenia, przed agresywnym działaniem tych roztworów.

6.3. Materiały uszorstniające

Materiały uszorstniające z dodatkiem środków chemicznych lub same materiały uszorstniające powinny być składowane w pryzmach zabezpieczonych przed wpływem wilgoci.

Powierzchnia przyzmy powinna być wygładzona i ubita oraz posiadać spadek na zewnątrz w celu szybkiego odprowadzenia wody. Przyzmę należy przykryć plandeką, przymocowaną do haków usytuowanych poza krawędzią składowiska. Zaleca się dociśnięcie plandeki taśmami obciążonymi elementami betonowymi lub innymi elementami uniemożliwiającymi zerwanie plandeki przez wiatr.

6.4. Badania środków chemicznych i materiałów uszorstniających

Wszystkie materiały stosowane do usuwania śliskości winny być badane i odpowiadać normom. Materiały nie odpowiadające normom nie będą dopuszczone do stosowania przez Rejon.

6.5. Odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z umową

Za stosowanie materiałów niezgodnych z umową całkowitą odpowiedzialność ponosi wykonawca robót.

7. ZASADY STOSOWANIA ZASŁON PRZECIWSNIEŻNYCH

Zasłony przeciwśnieżne powinny być ustawione w miejscach wskazanych przez Rejon. W warunkach klimatycznych Polski zasłony przeciwśnieżne powinny być ustawione w odległościach od drogi wynoszących $8 \div 12$ wysokości zasłony. Wymóg ten musi być bezwzględnie zachowany, gdyż zasłona ustawiona zbyt blisko zatrzymuje śnieg na korpusie drogowym, a zbyt daleko - nie spełnia w ogóle swego zadania. Pomiędzy zasłoną a koroną drogi nie mogą się znajdować żadne przedmioty zatrzymujące śnieg. Zasłony przeciwśnieżne mogą być umieszczane w jednym lub dwóch rzędach, równolegle lub skośnie do drogi (schodkowo) – w zależności od przeważających na danym terenie kierunków wiatrów.

7.1 Zasady ustawiania zasłon przeciwśnieżnych

Miejsca ustawienia zasłon przeciwśnieżnych wskazuje Kierownik Bazy Materiałowej.

Przywiezione na drogę zasłony powinny być składowane poza koroną drogi i w miarę możliwości ustawiane w dniu przywiezienia.

Zasłony przeciwśnieżne, zarówno z tworzyw sztucznych jak i drewniane, przymocowuje się do słupków na wysokości $20 \div 30$ cm nad ziemią. W przypadku stosowania do mocowania zasłony drutu należy go bezwzględnie usunąć (po zdjęciu zasłony).

Zasłony z tworzyw sztucznych ustawia się w przęsłach równych długości siatki w rolce (25,0m). W zależności od materiałów będących do dyspozycji, zasłony zawiesza się na linie stalowej rozpiętej na słupkach metalowych lub drewnianych. W przypadku braku linki stalowej siatkę mocuje się bezpośrednio do słupków. Wysokość umieszczenia górnej krawędzi zasłony z tworzyw sztucznych od powierzchni gruntu powinna wynosić min. 1,2 m.

Ustawienie zasłon z siatki z tworzyw sztucznych obejmuje następujące czynności:

- 1) wytyczenie linii ustawienia zasłony,
- 2) wyznaczenie miejsca lokalizacji słupków w rozstawie od ok. 2,5 m dla słupków drewnianych do ok. 4,0 m dla słupków metalowych, z 3,0 m przerwą pomiędzy przęsłami,
- 3) wbicie słupków na głębokość od ok. 30 cm do ok. 70 cm – w zależności od rodzaju słupków i gruntu,
- 4) zamocowanie linki do podwieszenia siatki i zakotwienie jej końców w odległości ok. 1,6 m od skrajnego słupka,
- 5) owinięcie linki po naprężeniu kolejno na słupkach i zakotwienie drugiego końca w odległości ok. 1,6 m od skrajnego słupka,
- 6) założenie poprzecznych odciągów na słupkach skrajnych,
- 7) rozwinięcie siatki (mijankowo) wzdłuż segmentu,

- 8) podwieszenie siatki na wysokości ok. $0,20 \div 0,30$ m nad ziemią,
- 9) przymocowanie siatki w 4 miejscach do pierwszego słupka dla zabezpieczenia jej przed przesunięciem do góry,
- 10) przymocowanie całej siatki co ok. 65 cm do naprężonej linki,
- 11) naciągnięcie siatki i przymocowanie (również w 4 miejscach) do ostatniego słupka,
- 12) przymocowanie siatki do pozostałych słupków,
- 13) założenie odciągów na słupkach pośrednich (jak na słupkach skrajnych).

7.2. Termin ustawiania i zdejmowania zasłon

Terminem ustawienia zasłon jest połowa listopada. Decyzję o rozpoczęciu ustawiania zasłon podejmuje Kierownik Bazy Materiałowej po lustracji miejsc, w których mają one być ustawione.

Zdejmowanie zasłon odbywa się po zakończeniu sezonu zimowego tj. w marcu i kwietniu. Decyzję o zdjęciu zasłon podejmuje Kierownik Bazy Materiałowej.

8. ODŚNIEŻANIE

Odśnieżanie ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są zatoki autobusowe, parkingi itp. Zakresy prac prowadzonych przy odśnieżaniu oraz technologia robót wynikają z obowiązujących standardów utrzymania dróg.

Wybór systemu odśnieżania zależy od standardu zimowego utrzymania dróg, warunków atmosferycznych oraz aktualnego stanu utrzymania dróg. Poszczególnym standardom zimowego utrzymania dróg przypisane są minimalne poziomy utrzymania nawierzchni jezdni oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu w warunkach występowania opadów śniegu lub śliskości zimowej, jak również dopuszczalny maksymalny czas występowania tych odstępstw.

W przypadkach długotrwałego występowania skrajnie niekorzystnych warunków pogodowych, takich jak zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne, niweczących efekty odśnieżania dróg, osiągnięcie i utrzymanie na drogach standardu docelowego może być trudne. Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na drogach i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązania, np. zaczynając odśnieżanie od dróg o największym natężeniu ruchu lub odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu.

8.1. Pojęcia ogólne

- **ŚNIEG LUŻNY** - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.
- **ŚNIEG ZAJEŹDŹONY** - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.
- **NABÓJ ŚNIEŻNY** - jest to nieusunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości (od kilku centymetrów), przymarznięta do nawierzchni jezdni.
- **BŁOTO POŚNIEGOWE** - jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.

8.2. Sprzęt do odśnieżania

Do odśnieżania dróg, w zależności od grubości zalegającego śniegu, należy używać:

- 1) pługów lemieszowych jednostronnych, dwustronnych i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza,
- 2) odśnieżarek mechanicznych, ślimakowo-wirnikowych i frezowo-wirnikowych,

9. WYMAGANIA ODNOŚNIE SPRZĘTU DO ODSNIEŻANIA

9.1. Nośniki

Nośnikami pługów odśnieżnych mogą być samochody, których konstrukcja umożliwia zamocowanie czołownicy (płyta nośna z zawieszeniem). Układ napędowy nośnika powinien zapewniać długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Nośnik powinien być wyposażony w:

- 1) środek łączności,
- 2) urządzenia nawigacji satelitarnej GPRS (dot. nośników solarek i piaskarek)
- 3) sygnał świetlny błyskowy barwy Żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” z dnia 20.06.1997 r. (jednolity tekst Dz.U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami).

W celu poprawienia widoczności pracującego na drodze sprzętu odśnieżnego, na wspornikach umieszczonych na górnej krawędzi po obu stronach pługa muszą być umieszczone dodatkowe reflektory samochodu oraz kierunkowskazy. Podnoszenie i opuszczanie pługa powinno odbywać się z kabiny kierowcy. Dodatkowe wyposażenie powinny stanowić łańcuchy przeciwnieźne, linki holownicze i łopaty.

9.2. Pługi

Odkładnice powinny być wykonane z blachy stalowej lub tworzywa sztucznego o dostatecznej wytrzymałości i elastyczności oraz mieć możliwość odchyłania się w pionie w przypadku natrafienia (najeżdżania) na przeszkodę.

W zależności od pracy, jaką mają wykonywać, lemiesze powinny być wykonane ze stali, gumy lub tworzywa sztucznego. Do zrywania naboju śnieżnego należy używać specjalnych lemieszów wykonanych z bardzo twardej stali odpornej na ścieranie.

Konstrukcja czołownicy mocowanej do nośnika musi być dostatecznie sztywna. Połączenie pługa z nośnikiem powinno umożliwiać regulację wysokości ostrza lemiesza nad powierzchnią jezdni. Konstrukcja czołownicy powinna umożliwiać szybki montaż i demontaż zespołu do odśnieżania.

9.3. Wymagania odnośnie obsługi sprzętu do odśnieżania

Operatorem sprzętu powinien być kierowca samochodu posiadający odpowiednie uprawnienia, tj. wymaganą kategorię prawa jazdy i jeżeli są wymagane – odpowiednie uprawnienia operatora obsługiwanego sprzętu oraz przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg.

Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać sprawdzenia:

- 1) stanu technicznego nośnika i sprzętu,
- 2) zamocowania sprzętu na nośniku,
- 3) stanu ogumienia,
- 4) prawidłowości działania:
 - układu hydraulicznego,
 - układu jezdniowego, kierowniczego i hamulcowego nośnika,
 - zaczepu nośnika,
 - oświetlenia pojazdu,
 - lampy ostrzegawczej barwy Żółtej.

Nie należy rozpoczynać pracy do chwili, gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte.

Należy wykonać również niezbędne czynności konserwacyjne.

W czasie pracy operator powinien:

- 1) wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika,
- 2) w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczną uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu,
- 3) przestrzegać obowiązujących zasad „Prawa o ruchu drogowym”.

Po zakończeniu pracy, pług należy pozostawić opuszczony, aby odciążyć zawieszenie, następnie sprzęt oczyścić i dokonać przeglądu. Wszelkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu, jak i użytkownikom dróg, należy niezwłocznie usunąć.

Należy systematycznie dokonywać obsługi technicznej sprzętu zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi i Dokumentacji Techniczno Ruchowej (DTR).

9.4 Zasady odśnieżania

Zasady odśnieżania dróg w okresie zimowym, minimalne poziomy utrzymania nawierzchni jezdni oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu zimowego utrzymania dróg podane są w obowiązującym zarządzeniu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

9.5 Technika odśnieżania dróg

Technika odśnieżania dróg zależy od:

- 1) szerokości jezdni i przyjętej na niej organizacji ruchu,
- 2) geometrii przekroju poprzecznego drogi (przekrój drogowy, pół uliczny, uliczny),
- 3) przyjętego dla danej drogi standardu utrzymania,
- 4) rodzaju użytego sprzętu do odśnieżania.

Odśnieżanie można prowadzić jednym pługiem lub zespołem pługów. Śnieg należy usuwać z jezdni na:

- 1) prawe pobocze,
- 2) lewe pobocze - w przypadkach wyjątkowych (np. silny zawiewający wiatr itp.) przy bezwzględnym zachowaniu środków bezpieczeństwa lub
- 3) oba pobocza - w przypadkach wąskich dróg.

Prędkość robocza pługów uzależniona jest od stanu drogi oraz panujących warunków atmosferycznych i wynosi zwykle 15÷40 km/h.

W zależności od ilości zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów. Na drogach jednojezdniowych odśnieżanie należy rozpocząć od osi jezdni. W przypadku zespołu składającego się z dwóch pługów należy zachować między nimi bezpieczną odległość (min. 50 m), a przesunięcie między lemieszami powinno być takie, aby na jezdni nie pozostawał śnieg.

Odśnieżanie dróg dwukierunkowych o trzech lub czterech pasach ruchu należy prowadzić zespołem składającym się z większej ilości pługów (np. 2, 3 lub 4). Odśnieżanie jezdni trzypasowej należy rozpoczynać od pasa środkowego, a jezdni czteropasowej od osi jezdni, przesuwając śnieg w kierunku prawego pobocza. Tworzący się wał śnieżny na krawędzi pobocza należy usunąć poza koronę drogi, np. równiarką. Na drogach dwujezdniowych odśnieżanie zespołem pługów należy rozpocząć od lewego pasa jezdni. W trudnych warunkach atmosferycznych dopuszcza się odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu, pod warunkiem wykonania, co 200÷300 m, mijanek znajdujących się w zasięgu widoczności kierowców. W takich przypadkach dopuszcza się odkładanie śniegu na pasie dzielącym do wysokości 0,7 m, nie powodując zaśnieżenia przeciwnej jezdni.

Łącznice na węzłach drogowych, pasy włączeń i wyłączeń, pasy ruchu powolnego, zatoki postojowe i autobusowe stanowią integralną część jezdni, w związku, z czym ich odśnieżanie należy prowadzić równocześnie z odśnieżaniem zasadniczych pasów ruchu.

9.6. Odśnieżanie drogowych obiektów inżynierskich

Odśnieżanie drogowych obiektów inżynierskich takich jak łącznice na węzłach drogowych, mosty, wiadukty i estakady odbywa się jednocześnie z pracami prowadzonymi na danym ciągu drogowym. Śnieg zalegający jezdnie należy spychać na krawędź jezdni, poza bariery ochronne lub na chodniki położone na obiekcie, pod warunkiem zapewnienia możliwości poruszania się pieszych.

Śnieg zalegający na chodnikach, o ile umożliwiają to warunki terenowe pod obiektem (np. pole), może być zrzucony na dół lub powinien być wywieziony.

Niedopuszczalne jest zsypywanie śniegu na tory kolejowe, drogi, place itp.

Należy udrożnić urządzenia odwadniające obiekty mostowe i wiadukty. Prędkość odśnieżania na obiektach mostowych powinna być niższa od prędkości odśnieżania na drogach.

9.7. Odśnieżanie miejsc trudnodostępnych (bariery, zatoki autobusowe, parkingi)

Do odśnieżania miejsc na drogach przy barierach ochronnych wskazane jest używanie odśnieżarek lemieszowo-wirnikowych. Prace te należy prowadzić po zakończeniu innych prac.

Odśnieżanie zatok autobusowych odbywa się pługami odśnieżnymi w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze. Śnieg z miejsc oczekiwania pasażerów (zadaszenia lub wiaty przystankowe) należy usunąć. Celowe jest dodatkowe oczyszczanie z resztek śniegu szczotkami mechanicznymi. Przy mniejszych ilościach śniegu na jezdni może wystarczyć zastosowanie samej tylko szczotki.

Parkingi odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem jezdni głównych lub jednocześnie, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają.

Decyzję o prowadzeniu prac przy odśnieżaniu miejsc trudnodostępnych podejmuje Kierownik Bazy Materiałowej.

9.8. Odśnieżanie przejazdów kolejowych

Administracja drogowa w porozumieniu z administracją kolei oczyszcza ze śniegu przejazdy kolejowe leżące w ciągu administrowanych dróg, bez przejmowania obowiązku prawnego lub odpowiedzialności.

Przed przejazdem kolejowym pług powinien zebrany śnieg zsunąć na pobocze. Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu zwałów śniegu na torowisko kolejowe.

9.9. Odśnieżanie chodników i ścieżek rowerowych

Technika odśnieżania chodników i ścieżek rowerowych jest uzależniona od ich długości, szerokości oraz rodzaju i ilości śniegu. Do odśnieżania tego typu elementów drogi należy używać przede wszystkim sprzętu specjalistycznego przeznaczonego do tego celu oraz pługów, szczotek mechanicznych i odśnieżarek prowadzonych ręcznie.

Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników i ścieżek rowerowych na jezdnię.

Stosowanie dużych nośników uzależnione jest od nośności i szerokości chodników i ścieżek rowerowych.

9.10. Wywożenie śniegu

Śnieg, w przypadkach, kiedy jest to konieczne, powinien być wywożony z dróg przebiegających przez miasta i inne obszary zabudowane. Wywożenie śniegu odbywa się w przypadku zalegania dużej ilości śniegu na chodnikach uniemożliwiających poruszanie się pieszych. Do załadunku należy używać ładowarek, koparek, śniegoładowarek, a do wywozu - samochodów samowyładowczych. Śnieg należy wywozić na składowiska wyznaczone przez burmistrza, wójta lub służby im podległe.

10. ZAPOBIEGANIE POWSTAWANIU I LIKWIDACJA ŚLISKOŚCI

10.1. Pojęcia ogólne

- **GOŁOLEDŹ** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu grubości do 1,0 mm na skutek opadu mgły roszącej, Mżawki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0°C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni.

Gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją równocześnie trzy następujące warunki:

- 1) temperatura nawierzchni jest ujemna,
- 2) temperatura powietrza jest w granicach -6°C do +1°C,
- 3) względna wilgotność powietrza jest większa od 85%.

- **LODOWICA** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu o grubości do kilku centymetrów z zamarznięcia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu. Lodowica występuje wtedy, gdy po odwilży lub opadzie deszczu, nad powierzchnią jezdni temperatura powietrza obniżyła się poniżej 0° C. Im szybszy jest spadek temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdni.

- **ŚLISKOŚĆ POŚNIEGOWA** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstającej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nieusuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów.

- **SZRON** - jest to osad lodu, mający na ogół wygląd krystaliczny, przybierający kształt lasek, igiełek itp. Tworzy się w procesie bezpośredniej kondensacji pary wodnej z powietrza przy temperaturze poniżej 0°C.

- **SZADŹ** - jest to osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami powietrza, powstający z nagłego zamarzania przechłodzonych kropelek wody (mgły lub chmury), gdy temperatura wyziębionych powierzchni jest niższa lub nieznacznie wyższa od 0°C.

10.2. Materiały do usuwania śliskości zimowej

Do usuwania i łagodzenia skutków śliskości zimowej należy stosować następujące środki chemiczne i materiały uszorstniające:

1) materiały chemiczne:

a) sól kamienna sucha (chlorek sodu NaCl) wg PN-86/C-84081/02,

Uwaga: Nowa edycja w/w normy, tj. „PN -C-84081-2:1998 Sól (Chlorek sodu) Sól spożywcza” zastąpiła starą normę PN-86/C-84081/02, eliminując określenie “sól drogowa” i nie podając dla soli drogowej żadnych wymagań. Niniejszym uznaje się, Że dla celów oceny soli stosowanej w drogownictwie wymagania starej normy są właściwe i powinny być nadal stosowane.

- b) solanka - roztwór NaCl lub CaCl₂ o stężeniu 20÷25%,
- c) sól zwilżona - 30% solanki (roztworu NaCl lub CaCl₂ o stężeniu 20÷25%) + 70% suchej soli NaCl,
- d) chlorek wapnia techniczny (77÷80% CaCl₂),
- e) chlorek magnezu MgCl₂,
- f) mieszaniny NaCl z CaCl₂ lub z MgCl₂ w stosunku wagowym:
 - 4:1 - 80% NaCl + 20% CaCl₂,
 - 3:1 - 75% NaCl + 25% CaCl₂,
 - 2:1 - 67% NaCl + 33% CaCl₂,
- 2) materiały uszorstniające (do uszorstnienia lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu):
 - a) piasek o uziarnieniu do 2 mm wg PN-B-11113:1996,
 - b) kruszywo naturalne o uziarnieniu do 4 mm (zalecane do uszorstnienia ubitego śniegu), wg PN-B-11111:1996,
 - c) kruszywo kamienne łamane o uziarnieniu 2-4 mm, wg PN- B-11112 : 1996,
 - d) Żużel wielkopiecowy kawałkowy, kruszywo niesortowane o uziarnieniu do 4 mm (zalecany do uszorstnienia ubitego śniegu), wg PN-88/B - 23004,

Kruszywo stosowane do uszorstnienia nawierzchni nie powinno być zbyt łamliwe, nie może zawierać zanieczyszczeń ilastych, gliniastych. Jednorodność uziarnienia kruszywa zapewnia większą równomierność pokrycia drogi podczas posypywania.

10.3. Zapobieganie lub usuwanie śliskości

W zależności od typu spodziewanej lub już występującej śliskości należy stosować odpowiednie metody i wydatki jednostkowe (dawki) materiałów wg tablicy 2.

Tablica. 2. Wydatki jednostkowe (dawki) materiałów do posypywania zapobiegawczego oraz likwidacji cienkich warstw lodu i śniegu

Lp	Rodzaj działalności i stan nawierzchni	Temperatura [°C]	Sól NaCl (sucha lub zwilżona) [g/m ²]	Mieszalny NaCl z CaCl ₂ w proporcji od 4:1 do 3:1 [g/m ²]	Mieszalny NaCl z CaCl ₂ w proporcji 2:1 [g/m ²]	Materiały uszrotniające [g/m ²]
1	2	3	4	5	6	7
1	Zapobieganie powstaniu: -gołoledzi -lodowicy -szronu	do - 2	do 15	—	—	—
		-7÷ -10	20÷30	do 15		
		< -10	—	15÷20	—	
2	Zapobieganie przymarzaniu śniegu do nawierzchni	do -2	do 10	—	—	—
		-3÷-6	10÷15	—	—	
		-7÷-10	15÷20	do 15	—	
		< -10	—	15÷20	—	
3	Likwidacja: -gołoledzi -szronu -cienkich warstw ubitego lub zlodowaciałego śniegu -pozostałości świeżego opadu śniegu po przejściach pługów	do -2	do 20	—	—	60÷150
		-3÷-6	20÷25	—	—	
		-7÷-10	25÷30	do 20	—	
		< -10	—	20÷30	ok.. 25	

10.3.1. Zapobieganie powstawaniu śliskości

Zapobieganie powstawaniu gołoledzi Działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura nawierzchni jest ujemna, temperatura powietrza wynosi od -6°C do +1°C, a względna wilgotność powietrza osiągnęła 85% i nadal wzrasta. Należy wówczas rozsypać środki chemiczne, obniżające temperaturę zamarzania wody, w ilości podanej w tablicy 2 poz. 1.

Zapobieganie powstawaniu lodowicy Działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura powietrza obniżając się spadła do +1 °C, a na nawierzchni zalega warstewka wody lub mokrego śniegu, albo nawierzchnia jest wilgotna. Należy wówczas wykonać:

- 1) mechaniczne oczyszczenie nawierzchni z topniejącego śniegu lub wody przed obniżeniem się temp. powietrza poniżej 0°C,
- 2) rozsypanie odladzających środków chemicznych w ilości podanej w tablicy 2 poz. 1.

Zapobieganie przymarzaniu śniegu do nawierzchni
Przed rozpoczęciem opadu śniegu należy rozsypać środki chemiczne w ilości podanej w tablicy 2 poz.2.

10.3.2. Likwidowanie śliskości

Likwidowanie gołoledzi, szronu i cienkich warstw zlodowaciałego lub ubitego śniegu Aby usunąć z nawierzchni warstwę gołoledzi, szronu lub cienką warstwę zlodowaciałego lub ubitego śniegu (do 4 mm), należy rozsypać na jej powierzchni środki chemiczne w ilości podanej w tablicy 2 poz.3. Grubych warstw lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu nie należy usuwać za pomocą środków chemicznych z uwagi na ochronę środowiska i wysokie koszty.

Likwidowanie świeżego opadu śniegu Świeży opad śniegu należy usuwać wyłącznie mechanicznie. Tylko pozostałości po przejściach pługów można likwidować za pomocą materiałów chemicznych, rozsypując je na nawierzchni w ilości podanej w tablicy 2 poz.3. W przypadku opadu o dużej intensywności, kiedy grubość warstwy spadłego śniegu przekroczy 5 cm, odśnieżanie należy powtórzyć.

Likwidowanie grubych warstw lodu i zlodowaciałego śniegu (ponad 4 mm) Warstwy takie powinny być usuwane z nawierzchni mechanicznie lub mechanicznie i chemicznie, tzn. po usunięciu mechanicznym warstw lodu lub śniegu można zastosować środki chemiczne do likwidacji cienkich pozostałości lodu i śniegu. Warstwy tego typu mogą być również uszorstniane przez jednorazowe posypywanie kruszywem z wydatkiem jednostkowym $60 \div 100 \text{ g/m}^2$. Posypywanie należy powtarzać w miarę usuwania kruszywa przez wiatr i ruch pojazdów. Rodzaje kruszywa należy dobierać wg zaleceń podanych w p. 6.2, zależnie od lokalnych warunków.

Uszorstnianie ubitego śniegu

Do uszorstniania ubitego śniegu należy stosować jedno lub dwukrotne posypanie w ciągu dnia kruszywem z wydatkiem jednostkowym każdorazowo $100 \div 150 \text{ g/m}^2$.

10.4. Wymagania odnośnie urządzeń do usuwania śliskości oraz załadunku środków chemicznych i uszorstniających

Do rozsypywania środków chemicznych należy używać rozsypywarek dających gwarancję rozsypywania w/w środków z wydatkiem jednostkowym od 5 do 30 g/m^2 , a materiałów uszorstniających lub ich mieszanin ze środkami chemicznymi z wydatkiem jednostkowym od 50 do 150 g/m^2 .

Rozsypywarki środków chemicznych i materiałów uszorstniających muszą być łatwe w montażu i demontażu na środkach transportowych, zapewniać płynną regulację ilości rozsypywanych środków do usuwania śliskości zimowej oraz równomierny wydatek jednostkowy (g/m^2) bez względu na prędkości rozsypywarki. Powinny mieć możliwość zmiany szerokości (symetrycznie i asymetrycznie) rozsypywania podczas jazdy i być dodatkowo wyposażone w zbiorniki na solankę do zwilżania rozsypywanej soli. Zbiorniki te powinny być wykonane z materiału odpornego na korozję. Talerz lub talerze rozsypujące muszą mieć możliwość regulacji wysokości. Zwilżanie soli powinno odbywać się podczas zsypywania na talerz lub na talerzu, albo w obydwu miejscach. Rozsypywarki powinny zapewniać możliwość miejscowego zwiększenia lub zmniejszenia uprzednio nastawionego wydatku jednostkowego. Zbiorniki soli powinny być wyposażone w plandeki zabezpieczające materiał przed wpływem warunków atmosferycznych.

Rozsypywarki materiałów uszorstniających powinny odpowiadać takim samym wymaganiom jak rozsypywarki środków chemicznych z tym, że nie muszą posiadać zbiornika na solankę.

Do rozpryskiwania nasyconych wodnych roztworów chlorków należy używać urządzeń dających gwarancję ich użycia z wydatkiem jednostkowym od 15 do 160 ml/m^2 .

Urządzenia do rozpryskiwania nasyconych roztworów chlorków powinny być wykonane z materiałów odpornych na korozję. Wydatek jednostkowy rozpryskiwanego roztworu powinien być niezależny od prędkości jazdy. Urządzenie powinno zapewnić płynną regulację wydatku rozpryskiwanej solanki.

Urządzenia do załadunku powinny być samojezdne, łatwo manewrować w magazynach zamkniętych i na składowiskach. Mogą to być ładowarki wszelkiego typu lub ładowarki taśmowe z możliwością nagarniania urobku. W magazynach zamkniętych zaleca się stosowanie ładowarek taśmowych o napędzie elektrycznym oraz napełnianie rozsypywarek solą z silosu.

10.5. Kontrola dokładności dozowania rozsypywanych środków do usuwania śliskości zimowej

Przed sezonem zimowym wszystkie, planowane do użycia, rozsypywarki środków chemicznych i materiałów uszorstniających powinny być poddane kontroli dotyczącej dokładności dozowania. Dokonuje tego przedstawiciel Rejonu upoważniony przez dyrektora Oddziału GDDKiA.

10.6. Wymagania odnośnie obsługi sprzętu do rozsypywania

Wymagania w stosunku do operatorów obsługujących sprzęt do rozsypywania są takie same jak dla operatorów obsługujących sprzęt do odśnieżania, co opisano w p. 9.3. Podobne są również czynności konserwacyjne sprzętu z tym, że w przypadku obsługi rozsypywarek należy po skończonej pracy rozładować je z materiałów, które nie zostały zużyte na drodze.

10.7. Zasady usuwania śliskości na drogach jednojezdniowych (dwupasowych, dwukierunkowych)

Na drogach jednojezdniowych szerokości rozsypywania środków muszą pokrywać 0,9 szerokości jezdni. Jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni. Śliskość na pasach ruchu powolnego i utwardzonych poboczach należy usuwać jednocześnie z posypywaniem głównych pasów ruchu.

10.8. Zasady usuwania śliskości na drogach dwujezdniowych

Na drogach dwujezdniowych śliskość zimową należy usuwać na obydwu pasach ruchu jednocześnie przez jedną lub dwie rozsypywarki. Szerokość rozsypywania powinna pokrywać 0,9 szerokości jezdni.

Posypywanie lewego pasa jezdni powinno następować w takiej odległości od jego krawędzi, aby rozsypywany materiał pokrywał wyłącznie jezdnię, a nie pas dzielący.

10.9. Usuwanie śliskości na mostach, wiaduktach i estakadach

Usuwanie śliskości na mostach, wiaduktach i estakadach wykonuje się jednocześnie z usuwaniem śliskości na całych ciągach drogowych i tymi samymi środkami.

W przypadku zastosowania innych środków do usuwania śliskości na obiektach inżynierskich (np. z uwagi na konieczność szczególnej ochrony konstrukcji obiektu mostowego przed negatywnym oddziaływaniem chlorku sodu), należy przerwać posypywanie ciągu drogowego środkiem chemicznym w odległości około 500 m przed i za obiektem, a od tego miejsca zacząć posypywanie środkiem przeznaczonym wyłącznie do usuwania śliskości na obiekcie.

11. PRACE PORZĄDKOWE

11.1. Porządkowanie magazynów i składowisk

Po zakończeniu robót zimowych nie zużyte materiały uszorstniające, środki chemiczne przechowywane w magazynach stałych i tymczasowych muszą zostać uporządkowane, tzn. sprzymowane i przykryte plandekami (z wyjątkiem magazynów zadaszonych).

Materiały uszorstniające, które zostały ewentualnie złożone na poboczach dróg i służyły do ich posypywania, muszą być sprzątnięte.

11.2. Konserwacja i remont sprzętu do ZUD

Po zakończeniu sezonu zimowego cały sprzęt biorący udział w ZUD należy naprawić i zakonserwować. Remonty i konserwacje sprzętu będącego własnością administracji drogowej wykonują użytkownicy (wykonawcy umowy na ZUD) w autoryzowanych serwisach.

Użytkownicy tego sprzętu wykonują także jego naprawy bieżące.

11.3. Zdejmowanie i składowanie zasłon

Zasłony przeciwnieźne drewniane i z tworzyw sztucznych należy usunąć z otoczenia dróg, posegregować oraz przechować do następnego sezonu.

Elementy stalowe takie jak linki, haki muszą być zabezpieczane przed korozją.

11.4. Porządkowanie dróg i ulic po pracach ZUD

Porządkowanie dróg i ulic po pracach ZUD podlega odbiorowi przez przedstawiciela Rejonu GDDKiA przy udziale Wykonawcy.

Zalegający przy krawężniach jezdni, na mostach i wiaduktach materiał uszorstniający należy uprzątnąć. Stosowany w terenach górskich granulowany materiał, np. grys czy kliniec powinien być zebrany i przeznaczony do ponownego użycia w przyszłym sezonie zimowym.

12. ZASADY ODBIORU ROBÓT ZIMOWYCH

12.1. Ogólne warunki odbioru

Firma wykonująca usługę zimowego utrzymania dróg (wykonawca) ma obowiązek wykonania, a zarządca drogi (zamawiający) ma obowiązek odebrania prac i usług zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Odbiór odbywa się po zakończeniu poszczególnych etapów pracy lub po wykonaniu usługi - na podstawie zgłoszenia wykonawcy.

Po odbiorze spisywany jest protokół podpisany przez strony. Protokół jest podstawą do sporządzenia faktury i wystąpienia do zleceniodawcy o uregulowanie należności za wykonanie usługi lub pracy.

W przypadku wykonania pracy lub usługi niezgodnie z warunkami umowy lub użycia niewłaściwych materiałów - koszty wykonanych robót powinien ponieść wykonawca.

12.2. Zasady odbioru prac przygotowawczych dróg do zimy

Zleceniodawca musi zaakceptować wszystkie materiały i technologie, jakimi będą wykonywane prace.

Wykonawca wykonuje na własny koszt niezbędne badania i przedstawia je zleceniodawcy do akceptacji.

W przypadku, gdy zleceniodawca stwierdzi nieprawidłowe wykonanie prac lub usługi, wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na swój koszt.

Wykonawca daje gwarancję na wykonaną pracę.

12.3. Zasady odbioru środków materiałowych do usuwania śliskości

Badaniom podstawowym podlega każda partia materiałów do usuwania śliskości bez względu na wielkość dostawy.

Badania soli drogowej, materiałów uszorstniających i ich mieszanek należy przeprowadzać na zgodność z normami wskazanymi w p. 10.2.

Mieszaniny materiałów uszorstniających i soli drogowej podlegają badaniom na zawartość chlorków rozpuszczalnych w wodzie.

12.4. Zasady odbioru zasłon

Odbiorowi podlegają:

- 1) termin ustawienia,
- 2) odległość od krawędzi jezdni,
- 3) odległość od miejsc wyznaczonych,
- 4) poprawność mocowania słupków i zasłon,
- 5) ogólna ocena wizualna.

12.5. Zasady odbioru sprzętu do robót zimowych

Zleceniodawca powinien wybrać do zimowego utrzymania dróg sprzęt gwarantujący bezawaryjne wykonanie prac.

Wykonawca powinien:

- 1) podstawić i zamontować w terminach i miejscach wskazanych przez zleceniodawcę osprzęt zimowy, tj. czołownice, pługi, rozsypywarki itp.,
- 2) wyposażyć, na własny koszt, swoje pojazdy w urządzenia wymagane przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym lub w inne urządzenia wskazane przez zamawiającego, np. środki łączności, GPRS.

12.6. Zasady odbioru prac przy usuwaniu śliskości

Odbiorem objęte są prace wykonane w określonym umową terminie na podstawie zapisów w dziennikach pracy sprzętu i kartach drogowych, bądź w innych dokumentach zaakceptowanych przez zleceniodawcę.

Zleceniodawca przeprowadza wyrywkową kontrolę ilości rozsypywanych środków, szerokości i długości odcinków sypania.

Wyrywkowy (częściowy) odbiór powinien odbyć się w ciągu 2÷3 godzin od wykonania pracy, jeśli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.

W ciągu tygodnia zamawiający powinien przeprowadzać kontrolę:

- 1) codziennie na różnych odcinkach dróg utrzymywanych w II podwyższonym i II standardzie,
- 2) co 2÷3 dni na drogach utrzymywanych w III standardzie, jeśli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.

W przypadku, gdy wystąpią trudne warunki pogodowe, a wykonawca nie jest w stanie przy posiadanych środkach technicznych i materiałowych prowadzić pracy zgodnie ze standardem, powinien powiadomić o tym zleceniodawcę.

12.7. Zasady odbioru prac przy odśnieżaniu dróg

Odbiorem objęte są wykonane prace przy odśnieżaniu dróg na podstawie zapisu w dziennikach pracy sprzętu i kartach drogowych, bądź w innych dokumentach zaakceptowanych przez zleceniodawcę. Zamawiający powinien przeprowadzić wyrywkową kontrolę stanu nawierzchni oraz szerokości odśnieżania.

Wyrywkowy (częściowy) odbiór robót powinien odbyć się w ciągu 2÷3 godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane.

W przypadku, gdy wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie ze standardem, powinien zawiadomić o tym zleceniodawcę.

Jeśli wystąpiły opady śniegu, kontrolę należy przeprowadzać:

- 1) w sposób ciągły na różnych odcinkach dróg utrzymywanych w II podwyższonym i II standardzie,
- 2) co 2÷3 dni na drogach utrzymywanych w III standardzie, w przypadku stabilnych warunków pogodowych.

12.8. Zasady odbioru sprzętu po pracach zimowych

Odbiór sprzętu po zakończeniu sezonu zimowego powinien się odbyć na warunkach i w terminie określonym w umowie.

Wykonawca powinien zlecić na własny koszt autoryzowanemu serwisowi, remontu sprzętu zimowego, będącego własnością administracji drogowej.

Osprzęt zimowy taki jak czołownice, pługi, rozsypywarki powinien być oczyszczony, odnowiony i zakonserwowany zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Podpis Wykonawcy:

ZARZĄDZENIE Nr 25.

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

z dnia 4 października 2006 r.

w sprawie zasad zimowego utrzymania dróg krajowych zarządzanych
przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad w sezonie 2006/2007

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086 (z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 33 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 29 grudnia 2004 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się standardy utrzymania dróg w okresie zimowym określające zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach krajowych zarządzanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Drogi krajowe zarządzane przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad utrzymywane są :

- w standardzie II podwyższonym – zgodnie z wykazem dróg zawartym w załączniku nr 2
- w standardzie II - zgodnie z wykazem dróg zawartym w załączniku nr 3
- w standardzie III - zgodnie z wykazem dróg zawartym w załączniku nr 4
- w standardzie V – zgodnie z wykazem dróg zawartym w załączniku nr 5.

W przypadku krzyżowania się dróg utrzymywanych w różnych standardach zud, skrzyżowania i węzły drogowe utrzymywane są w standardzie wyższym

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. GENERALNY DYREKTOR
Dróg Krajowych i Autostrad
mgr inż. Zbigniew Kowarek

Załącznik nr 1

Standardy utrzymania dróg w okresie zimowym

Lp.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	2	3	4	5
1	I	Jezdnia i pobocze utwardzone wolne od czynników (elementów) powodowanych zjawiskami atmosferycznymi z wyjątkiem wody	Dotyczy jezdni i poboczy - śnieg luźny może zalegać do 2 godz. - błoto pośniegowe może występować do 4 godz. - nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych i zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów i zamieci śnieżnych	- gołoledzi - 2 godz. - szronu - 2 godz. - szadzi - 2 godz. - lodowicy - 4 godz. - śliskości pośniegowej - 4 godz.
2	II *)	Jezdnia odśnieżona a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości łącznie z poboczami utwardzonymi	- śnieg luźny może zalegać do 4 godz. - błoto pośniegowe może występować do 6 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu	- gołoledzi - 3 godz. - szronu - 3 godz. - szadzi - 3 godz. - śliskości pośniegowej - 4 godz. - lodowicy - 4 godz.
3	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości a śliskość zimowa zlikwidowana na: - skrzyżowaniach z drogami twardymi - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi - odcinkach o pochyleniu >4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- śnieg luźny może zalegać do 6 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych- zasy mogą występować do 6 godz.	W miejscach wymienionych w kol.3: - gołoledzi - 5 godz. - szronu - 5 godz. - szadzi - 5 godz. - śliskości pośniegowej - 6 godz. - lodowicy - 5 godz.

*) Standard II podwyższony na jezdni nie może występować warstwa zajeżdżonego śniegu. Drogi objęte wzmocnionym nadzorem.