

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W OLSZTYNIE**  
REJON W OSTRÓDZIE  
14-100 OSTRÓDA  
UL. PADEREWSKIEGO 3

**Usługi obsługi technicznej i napraw pojazdów silnikowych  
– Rejon w Ostródzie .**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zatwierdził:

.....  
(pieczęć i podpis)

Ostróda, 09.02.2007 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

***Rozdział I:*** Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami:

**Załącznik Nr 1:** Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

**Załącznik Nr 2:** Formularz oświadczenia o dysponowaniu w pełni wyposażonym warsztatem do naprawy samochodów;

**Rozdział II:** Formularz Oferty

**Rozdział III:** Warunki Umowne

***Rozdział IV:*** Specyfikacje Techniczne

***Rozdział V:*** Kosztorys Ofertowy

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

1. **Zamawiający**  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie, Rejon w Ostródzie**  
**Adres: 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3**  
Tel. (89) 642 7160  
faks (89) 646 32 17  
e-mail: [ostroda@olsztyn.gddkia.gov.pl](mailto:ostroda@olsztyn.gddkia.gov.pl)  
adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)  
Godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00
2. **Oznaczenie postępowania:**  
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**GDDKiA O/OI-R/Os/411/4/2007 Usługi obsługi technicznej i napraw pojazdów silnikowych – Rejon w Ostródzie.**  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. **Tryb postępowania: przetarg powyżej 60.000 euro – usługi kategoria 1**
  - 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
  - 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
4. **Przedmiot zamówienia – CPV: 50.11.20.00-3.**
  - 4.1. **Przedmiotem zamówienia jest: Usługi obsługi technicznej i napraw pojazdów silnikowych – Rejon w Ostródzie :**
    - **usługi obsługi technicznej silnikowych – szt 9,**
    - **usługi napraw pojazdów silnikowych - : szt 14.**
  - 4.2. Wykonanie zadania powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Specyfikacjach technicznych (Rozdział IV) i Kosztorysie ofertowym (Rozdział V).
  - 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie budowy oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. **Termin realizacji zamówienia**  
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
6. **Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy:**  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:
  - 6.1. **Warunki ogólne**
    - 6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
  - 6.2. **Warunki szczegółowe, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp**
    - 6.2.1. **Potencjał techniczny**  
Wykonawca dysponuje w pełni wyposażonym warsztatem do naprawy samochodów osobowych i dostawczych.
7. **Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy**
  - 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
    - 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do niniejszego Rozdziału.
    - 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.1.3. Akceptowany przez uprawnioną osobę ( podpisującą ofertę ) projekt umowy – Rozdział III.
- 7.2. **Na potwierdzenie spełniania** warunków szczegółowych **opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć** niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 7.2.1 Oświadczenie Wykonawcy , że dysponuje w pełni wyposażonym warsztatem do naprawy samochodów osobowych i dostawczych. na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszego rozdziału.
- .
- 8. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę . Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.
- 8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 8.4. Zamawiający *nie* dopuszcza składania ofert częściowych..
- 8.5. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.5.1. Wypełniony kosztorys ofertowy.
- 8.6. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 8.6.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Rozdziału I niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.
- 8.10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 8.12. i 8.13. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 8.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.12. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.13. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.14. i 8.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

- 8.14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 8.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie  
ul. Paderewskiego 3  
14-100 Ostróda**

oraz opisane:

**„Oferta GDDKiA O/OI-R/Os/411/4/2007 2007 Usługi obsługi technicznej i napraw pojazdów silnikowych – Rejon w Ostródzie.**

**Nie otwierać przed dniem 26.02.2007 r., godz. 09:00**

- 8.17. Wymagania określone w pkt 8.13. – 8.16. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.18. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 8.19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 8.20. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dokumenty winny być ważne na dzień otwarcia ofert), chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8.21. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 4 wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1
- 9. Miejsce i termin składania ofert.**
- 9.1. Oferty winny być złożone w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3** w terminie **do 26.02.2007r.**, do godziny **09:00** czasu lokalnego.
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.**
- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, pod

warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Wszystkie pytania należy przysyłać w formie pisemnej, a także zaleca się przesłanie ich w formie elektronicznej.

- 10.2. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie  
ul. Paderewskiego 3  
14-100 Ostróda  
telefon: (089) 642 71 60; faks (089) 646 32 19;  
e-mail: [ostroda@olsztyn.gddkia.gov.pl](mailto:ostroda@olsztyn.gddkia.gov.pl)**

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
- 10.5. W sytuacji opisanej w pkt 10.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 10.6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Ewa Boilek – tel. (89) 642 7165

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności.
- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

**12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10**, w dniu **26.02.2007r.**, o godzinie **09:05 czasu lokalnego**.

- 12.1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.

- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 13.3. Zamawiający:
- 13.3.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajął wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 13.3.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.4. O odrzuceniu ofert/wykluczeniu Wykonawców Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z Kosztorysu Ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 13.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 14.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 15. Unieważnienie postępowania.**
- 15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16. Udzielenie zamówienia.**
- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
17. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na formularzach Rozdziału V.
- 18.2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 18.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach, oraz wyliczy cenę oferty brutto.
- 18.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje tam opisane. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysów. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) oraz w kosztorysach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 18.4. Tam, gdzie w niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że



- zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 18.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
- 18.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 18.7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 18.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. **Wadium** – Nie dotyczy
- 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 20.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 20.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 20.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
- a. 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu;
- 20.5. Protest winien być umotywowany, **wniesiony na piśmie** oraz:
- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b. zawierać żądanie Protestującego,
- c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- a. treści ogłoszenia;
- b. postanowień SIWZ;
- c. wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 20.7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 20.6. uznaje się za jego oddalenie.
- 20.8. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa UZP.
- 20.9. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**do Rozdziału I**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust. 1)</b>
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na**

**GDDKiA O/OI-R/Os/411/4/2007 Usługi obsługi technicznej i napraw pojazdów silnikowych – Rejon w Ostródzie.**

**oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2007 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**do Rozdziału I**

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p><b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b></p>
--	------------------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na**  
**GDDKiA O/OI-R/Os/411/4/2007 Usługi obsługi technicznej i napraw pojazdów silnikowych – Rejon w Ostródzie.**

oświadczam, że moja firma dysponuje w pełni wyposażonym warsztatem naprawy samochodów osobowych i dostawczych: /adres lokalizacji warsztatu/

.....

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2007 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## **ROZDZIAŁ II**

### **FORMULARZ OFERTY**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------------------

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie**  
**14-100 Ostróda**  
**ul. Paderewskiego 3**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr GDDKiA O/OI-R/Os/411/4/2007**  
**Usługi obsługi technicznej i napraw pojazdów silnikowych – Rejon w Ostródzie.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY**

a) wykonanie robót za cenę netto: .....zł + podatek VAT (..... %)  
 .....zł co daje razem cenę brutto: ..... zł (słownie złotych  
 brutto: .....),

zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem Ofertowym.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na określony w SST

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców\*:

a) .....

*(nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)*

.....

*(zakres powierzonych usług/robót)*

b) .....

*(nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)*

.....

*(zakres powierzonych usług/robót)*

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

10. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- kosztorys ofertowy

.....

.....

16. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na \_\_\_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

..... dnia \_\_\_\_ 2007 roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

Rozdział III:

**Warunki Umowne**



## U M O W A NR 4/2007 ( projekt)

W dniu .....2007 roku w Ostródzie, pomiędzy Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie ul. Paderewskiego 3 14-100 Ostróda, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

1 mgr inż. Jrenę Strzelczyk - Kierownika Rejonu w Ostródzie

2. ....

działających podstawie pełnomocnictw Dyrektora Oddziału w Olsztynie.

a firmą .....

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

.....

.....

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia ..... Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie obsługi technicznej, napraw i konserwacji pojazdów silnikowych Rejonu w Ostródzie, zgodnie z ofertą i SST . Samochody osobowe ujęte w obsługę techniczną samochodów osobowych należy dokonać w autoryzowanym serwisie danego producenta.

Zakres usług każdorazowo określi zamawiający.

### § 2

W zakresie wykonania przedmiotu niniejszej umowy:

- reprezentantem Zamawiającego z którym należy się kontaktować jest: Marcin Boilek tel. 642 71 67

- reprezentantem Wykonawcy z którym należy się kontaktować jest .....

tel. ....

### § 3

1. Okres wykonywania umowy ustala się: od dnia podpisania umowy : 1 rok od daty podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do wyczerpania całości kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.

2. Rozpoczęcie usługi musi nastąpić każdorazowo w ciągu 1 dnia od daty otrzymania zlecenia od Zamawiającego.

3. Obsługę techniczną samochodów osobowych należy dokonać w autoryzowanym serwisie danego producenta.

### § 4

**Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót ustala się do kwoty brutto: ..... PLN słownie :.....,**

w tym podatek Vat 22% :..... PLN.

**W w/w wynagrodzenie wchodzi następujące wartości :**

a) za obsługę techniczną pojazdów silnikowych zgodnie z ofertą do kwoty brutto:

..... PLN

b). wartość warsztato-godzin naprawy i konserwacji pojazdów Zamawiającego do kwoty brutto:

..... PLN

c) szacunkową wartość do wykorzystania na zakupy potrzebnych materiałów, części do napraw i konserwacji pojazdów silnikowych do kwoty brutto: 30.000,00 PLN zł. – rozliczane będą na podstawie kopii faktur z zakupionych materiałów ( dołączonych do protokołu odbioru).

## § 5

1. Przewiduje się odbiory częściowe. Przedmiotem odbioru częściowego będzie każdorazowe zlecenie zamawiającego. Odbiór częściowy stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej.
2. Zamawiający sporządza protokół odbioru za każdorazową usługę. Protokół podpisują strony umowy lub osoby upoważnione. Protokół zawiera wyszczególnienie usług wraz z wyliczeniem płatnych warsztatogodzin (w przypadku napraw).
3. Koszty usuwania stwierdzonych usterek, niedoróbek i wad wynikających z nienależytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT przez Wykonawcę za każdorazowe wykonanie usługi.

## § 6

Wykonawca udziela trzymiesięcznej gwarancji na naprawy w zakresie mechaniki, oraz sześciomiesięcznej na prace blacharskie i lakiernicze.

## § 7.

**Strony postanawiają , że przy wykonywaniu umowy stosuje się kary umowne:**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 3 na usunięcie wad,
  - c. za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 3 dni – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy,
  - d. za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych elementów robót określonych w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu określonego w uzgodnionym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo – finansowym,
  - e. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, z tym że art. 145 Ustawy Prawo Zamówień publicznych ma odpowiednie zastosowanie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla zamawiającego, jest niedopuszczalne, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
5. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają właściwemu sądowi powszechnemu w Olsztynie.

#### § 90

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- oferta Wykonawcy
- opis przedmiotu zamówienia

#### §10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

NIP: 739-32-79-711

Wykonawca:

( akceptacja:)

## Rozdział IV:

# SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

## 1. Wstęp

### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z usługami w zakresie obsługi technicznej, oraz napraw i konserwacji pojazdów silnikowych Rejonu w Ostródzie.

### Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość i wykonania usług : obsługi technicznej, napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i przyczepek Rejonu w Ostródzie, oraz ich zgodność z zaleceniami wyszczególnionymi w książce gwarancyjnej każdego z pojazdów ( do wglądu w Rejonie).

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie i bezpieczeństwo robót, oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom „trzecim” z tego tytułu, w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi odpowiada Wykonawca.

### 1.3 Termin realizacji zamówienia

W ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umownej.

### 1.4. Zakres robót:

wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z usługami w zakresie obsługi technicznej, oraz napraw, konserwacji pojazdów silnikowych i przyczepek Rejonu w Ostródzie

1	OPEL ASTRA II ( 2002)
2	OPEL ASTRA Clasic (1999)
3	OPEL ASTRA Clasic (1999)
4	PEUGEOT 306 (1997)
5	PANDA (D) (2004)
6	PANDA (G) (2005)
7	LUBLIN (b) (2000)
8	LUBLIN (j) (1999)
9	LUBLIN ( r) (1998)
10	MERCEDES UNIMOG (2000r)
11	CIĄGNIK U 902 ( 1982r)
12	CIĄGNIK C360U ( 1985r)
13	Przyczepki samobieżne jednoosiowe - szt 4
14	Przyczepki samobieżne dwuosiowe szt 1

### I. Obsługa techniczna pojazdów silnikowych

1. Na koszt obsługi technicznej składają się koszty robocizny wymiany wszystkich materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do wykonania zadanej w kosztorysie ofertowym obsługi technicznej,

zgodnie z zaleceniami wyszczególnionymi w książce gwarancyjnej każdego z pojazdów( do wglądu w Rejonie).

2. Samochody osobowe ujęte w pkt od 1 do 6 **obsługę techniczną należy dokonać w autoryzowanym serwisie danego producenta.** Wykonawca zaprowadza i odbiera z autoryzowanego serwisu wskazany samochód.
3. Części zamienne oraz inne materiały niezbędne do naprawy Wykonawca kupuje w dowolnych sklepach na podstawie faktury, do protokołu odbioru dołącza kopie faktur zakupionych materiałów ( kosztami zakupu części zamiennych i innych materiałów obciąża Zamawiającego). Części nieoryginalne ( do samochodu danej marki) powinny być uzgodnione z Zamawiającym.

**Zamawiający przeznacza szacunkową wartość do wykorzystania na w/w zakupy : do kwoty około 30.000,00 zł brutto.**

**W kosztorysie ofertowym w I części dotyczącej obsługi samochodów należy ująć:**

1. koszty potrzebnej robocizny danej obsługi we **własnym warsztacie- dla samochodów dostawczych**
2. koszty robocizny danej obsługi **w autoryzowanym serwisie danego producenta - danego samochodu osobowego. Koszty tej obsługi należy zwiększyć o koszty zaprowadzenia i odbioru danego samochodu do odpowiedniego serwisu – max. do 50 km (dowóz powyżej 50 km pokrywa Wykonawca) .**

**II. Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych Rejonu w Ostródzie**

1. Zakres napraw będzie obejmował wszystkie części mechaniczne pojazdów oraz nadwozie (blacharka, lakierowanie, instalacja elektryczna).
2. Wykonawca usługi zobowiązany jest **uzgodnić** ze zlecającą zakres robót przed przyjęciem pojazdu do obsługi, naprawy.
3. Wykonawca niezwłocznie po podstawieniu pojazdu do naprawy – konserwacji, przystąpi do powierzonych czynności **( w tym samym dniu).**
4. Jeżeli w toku wykonywania usługi zajdzie konieczność dokonania czynności przekraczających uzgodniony zakres wykonywania usługi, wykonawca zobowiązany jest uzgodnić ze zlecającą zmiany, przed ich wykonaniem,
5. Wycena usługi to iloczyn normy czasu poszczególnych czynności i zaproponowanej w ofercie stawki warsztatogodziny,
6. Normy czasu pracy napraw nie mogą przekraczać norm z: **Katalogu Norm Czasu dla Zakładów Rzemieślniczych Branży Motoryzacyjnej zrzeszonych w Cechach Rzemiosł Różnych z terenu działania Izby Rzemieślniczej w Olsztynie** (obowiązujący od 1997 roku),
7. Części zamienne oraz inne materiały niezbędne do naprawy Wykonawca kupuje w dowolnych sklepach na podstawie faktury, do protokołu odbioru dołącza kopie faktur zakupionych materiałów ( kosztami zakupu części zamiennych i innych materiałów obciąża Zamawiającego).

**Zamawiający przeznacza szacunkową wartość do wykorzystania na w/w zakupy : do kwoty około 30.000,00 zł brutto..**

8. Przy wykonywaniu czynności nie ujętych w katalogu, należy pisemnie uzgodnić zakres remontu z Zamawiającym. Wycenę należy dokonać zgodnie z faktycznie przepracowaną ilością roboczogodzin.
9. W przypadku gdy Wykonawca w swoim warsztacie nie może stwierdzić usterki, lub przyczyny powstania awarii zaleca się wysłanie pojazdu .samochodu do autoryzowanego serwisu danego producenta, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym

**2. Materiały:**

**Części zamienne oraz inne materiały niezbędne do naprawy Wykonawca kupuje w dowolnych sklepach na podstawie faktury. Do protokołu odbioru dołącza kopie faktur zakupionych materiałów ( kosztami zakupu części zamiennych i innych materiałów obciąża Zamawiającego).**

**Zamawiający przeznacza szacunkową wartość do wykorzystania na w/w zakupy : do kwoty około 30.000,00 zł brutto..**

**3. Transport:**

Obsługę samochodów osobowych należy przeprowadzić w autoryzowanym serwisie danego producenta – wskazanego w ofercie samochodu osobowego. Dany samochód należy zaprowadzić i odebrać z autoryzowanego serwisu – max. do 50 km ( koszty dowozu powyżej 50 km pokrywa Wykonawca). .

#### 4. Odbiór robót

4.1. Odbiór danej usługi robót polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości potwierdzonej przez uprawnionego pracownika Rejonu w Ostródzie.

#### 5. Podstawa płatności

**5.1 Cena jednostki obmiarowej w zakresie obsługi technicznej** obejmuje:

5.1.1. **dla samochodów dostawczych:** koszty potrzebnej robocizny danej obsługi we **własnym warsztacie**

5.1.2. **dla samochodów osobowych:** koszty robocizny danej obsługi technicznej -należy dokonać w autoryzowanym serwisie danego producenta. Wykonawca zaprowadza i odbiera z autoryzowanego serwisu wskazany samochód. Koszty tej obsługi należy zwiększyć o koszty zaprowadzenia i odbioru danego samochodu do odpowiedniego serwisu – max. do 50 km (dowóz powyżej 50 km pokrywa Wykonawca) .

**5.2 Cena jednostki obmiarowej w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych** obejmuje:

5.2.1. Wycena usługi to iloczyn normy czasu poszczególnych czynności i zaproponowanej w ofercie stawki warsztatogodziny. Normy czasu pracy napraw nie mogą przekraczać norm z: Katalogu Norm Czasu dla Zakładów Rzemieślniczych Branży Motoryzacyjnej zrzeszonych w Cechach Rzemiosł Różnych z terenu działania Izby Rzemieślniczej w Olsztynie

Do każdej faktury Wykonawca dołącza kopie faktur zakupionych materiałów ( kosztami zakupu części zamiennych i innych materiałów obciąża Zamawiającego).

## Rozdział V

### **Kosztorys ofertowy**



