



**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 5/2013**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie  
ul. Mińska 25  
03-808 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA NA**

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 9 zadań.**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Zatwierdził**

**DYREKTOR ODDZIAŁU**

*mgr inż. Elżbieta Bręda*

**Warszawa styczeń 2013 r.**

Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25  
03-808 Warszawa  
tel.: (022) 813 33 75; 810 39 84  
Fax.: (022) 810 04 12

e-mail: sekretariat@gddkia.gov.pl  
www.gddkia.gov.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>TOM I:</b>        | INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI   |
| <b>ROZDZIAŁ 1:</b>   | INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW;  |
| <b>ROZDZIAŁ 2:</b>   | FORMULARZ „OFERTA”;<br>FORMULARZE CENOWE DLA ZADAŃ I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX;  |
| <b>ROZDZIAŁ 3:</b>   | FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW<br>WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:  |
| <b>Formularz 3.1</b> | OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO<br>WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA;  |
| <b>Formularz 3.2</b> | OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW<br>UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;   |
| <b>FORMULARZ 3.3</b> | FORMULARZ WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz wykonanych<br>usług;   |
| <b>TOM II:</b>       | ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY<br>WZÓR UMOWY   |
| <b>TOM III:</b>      | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z ZAŁĄCZNIKAMI<br>ZAŁĄCZNIK NR 1<br>ZAŁĄCZNIK NR 2<br>ZAŁĄCZNIK NR 3<br>WYKAZ RYSUNKÓW 1-12 (w oddzielnym pliku) |

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści **SIWZ** lub **Specyfikacją**.

**Tom I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**



**ROZDZIAŁ 1.**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie**

**Adres: 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25**

**telefon: (22) 870 65 49; fax.: (22) 323 11 17**

**REGON: 017511575, NIP: 113-20-97-244**

**adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)**

- 1.1.** Płatnikiem dla przedmiotowego zamówienia jest **GDDKiA Oddział Warszawa, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25.**

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **5/2013**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 5.1.** Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 9 zadań tj.:**

**Zadanie 1- Wydział Technologii,**

**Zadanie 2 – Rejon Garwolin,**

**Zadanie 3 – Rejon Ostrołęka,**

**Zadanie 4 – Rejon Ostrów Mazowiecka,**

**Zadanie 5 – Rejon Ożarów Mazowiecki,**

**Zadanie 6 – Rejon Płońsk,**

**Zadanie 7 – Rejon Przasnysz,**

**Zadanie 8 – Rejon Radom,**

**Zadanie 9 – Rejon Zwolen”.**

- 5.2.** CPV(Wspólny Słownik Zamówień): 90.91.00.00-9

- 5.3.** Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.

- 5.4.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, na warunkach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

- 5.5.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

- 5.6.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

**6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Zadanie nr 1 od 01.04.2013r.- do 31.03.2016r.**

**Zadanie nr 2 od 10.05.2013r.- do 09.05.2016r.**

**Zadanie nr 3 od 01.10.2013r.- do 30.09.2016r.**

**Zadanie nr 4 od 01.04.2013r.- do 31.03.2016r.**

**Zadanie nr 5 od 27.06.2013r.- do 26.06.2016r.**

**Zadanie nr 6 od 01.06.2013r.- do 31.05.2016r.**

**Zadanie nr 7 od 10.06.2013r.- do 09.06.2016r.**

**Zadanie nr 8 od 10.05.2013r.- do 09.05.2016r.**

**Zadanie nr 9 od 01.04.2013r.- do 31.03.2016r.**

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.3 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

**7.2.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**7.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (wykonywaniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług sprzątania pomieszczeń socjalnych i/lub biurowych

**a)** dla zadania 1, 2, 5, 7, 9 - o powierzchni min. 500 m<sup>2</sup> przez okres co najmniej 6 miesięcy dla każdej usługi;

**b)** dla zadania 3, 6, 4, 8 - o powierzchni min. 200 m<sup>2</sup> przez okres co najmniej 6 miesięcy dla każdej usługi;

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**a) Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**a) Potencjał kadrowy**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7.4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

**7.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**8.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**8.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1** do IDW.

**8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

**8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

**8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

**8.1.5.a** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**8.2.** Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.3 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp. złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**8.2.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2**

**8.2.2. Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3** („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.3.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

**8.3.** W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**8.3.a** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.4**

- 8.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt. 8.1.2. – 8.1.4 i 8.1.6 IDW – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) w pkt. 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.
- 8.5.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.4.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 8.3. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.3 IDW kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (art. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) dokument wymieniony w pkt. 8.2.2. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
  - c) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 – 8.1.6. albo odpowiadający im określony w pkt. 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- 9. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 9.1.** Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt. 5.1. IDW. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.
- 9.2.** Oferta musi być zabezpieczona wadium
- 9.3.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.3.1.** Formularze Cenowe dla każdego zadania, na które składana jest oferta.

- 9.4.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.4.1.** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;
  - 9.4.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 9.4.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 9.4.4.** Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Warszawie**  
**ul. Mińska 25**  
**03-808 Warszawa**

oraz opisane: „Oferta – Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 9 zadań. Zadanie nr ..... „Nie otwierać przed dniem 06.03.2013 r., godz. 10:00”

- 9.13.** Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.14.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

- 10.1.** Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy) dla każdego zadania na które składana jest oferta.
- 10.2.** Wykonawca w Formularzu cenowym o którym mowa w pkt. 10.1. określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu oraz w tym formularzu wyliczy cenę oferty brutto.
- 10.3.** Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II i III SIWZ.
- 10.4.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.



## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:**

**Zadanie nr 1 – 4 000,00 zł.**

**Zadanie nr 2 – 3 000,00 zł.**

**Zadanie nr 3 – 700,00 zł.**

**Zadanie nr 4 – 900,00 zł.**

**Zadanie nr 5 – 5 500,00 zł.**

**Zadanie nr 6 – 1 000,00 zł.**

**Zadanie nr 7 – 1 500,00 zł.**

**Zadanie nr 8 – 1 000,00 zł.**

**Zadanie nr 9 – 1 500,00 zł.**

### **11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:**

**a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:**

**w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 77 1130 1017 0013 4398 8490 0001**

**b) poręczeniach bankowych;**

**c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;**

**d) gwarancjach bankowych;**

**e) gwarancjach ubezpieczeniowych;**

**f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).**

### **11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.**

Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: GDDKiA Oddział Warszawa ul. Mińska 25 kod 03-808. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

### **11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.**

### **11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp**

### **11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:**

#### **11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:**

**a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;**

**b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

**c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

#### **11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

### **11.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego**

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **12.1. Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej nr 25, w pokoju nr 713, w terminie do **06.03.2013 roku, do godziny 9:30.****

### **12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mińskiej 25, w Warszawie, w pokoju nr 824, w dniu **06.03.2013 r., o godzinie 10:00.****

### **12.3. Otwarcie ofert jest jawne.**

### **12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.**

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **13.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

- 13.2.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
- 14.2.** Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 14.3.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.2.
- 14.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2)** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - 3)** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
  - 4)** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1)** 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2)** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: +48 22 323 15 17), lub drogą elektroniczną: (e-mail: [agzielinska@gddkia.gov.pl](mailto:agzielinska@gddkia.gov.pl)) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.3. a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**

**Oddział w Warszawie**

**ul. Mińska 25**

**03-808 Warszawa**

- 18.4** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 18.4.

- 18.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:**  
- w sprawach proceduralnych Panią Agatę Zielińską, pokój 729,  
tel. (22) 323 15 16, fax. (22) 323 15 17;  
- w sprawach merytorycznych Pana Annę Snopkiewicz,  
tel., +48 (22) 323 11 51.

**Rozdział 2**  
**Formularz „Oferta”**



(nazwa  
Wykonawcy/Wykonawców)

## OFERTA

Do  
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych  
i Autostrad Oddział w Warszawie  
03 – 808 Warszawa  
ul. Mińska 25

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości**

**w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 9 zadań tj.:**

- Zadanie 1- Wydział Technologii,**  
**Zadanie 2 – Rejon Garwolin,**  
**Zadanie 3 – Rejon Ostrołęka,**  
**Zadanie 4 – Rejon Ostrów Mazowiecka,**  
**Zadanie 5 – Rejon Ożarów Mazowiecki,**  
**Zadanie 6 – Rejon Płońsk,**  
**Zadanie 7 – Rejon Przasnysz,**  
**Zadanie 8 – Rejon Radom,**  
**Zadanie 9 – Rejon Zwoleń”.**

## MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie Zadania .....
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w zakresie:
  - **Zadanie nr 1\*** ..... PLN,  
słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
  - **Zadanie nr 2\*** ..... PLN,  
słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
  - **Zadanie nr 3\*** ..... PLN,  
słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
  - **Zadanie nr 4\*** ..... PLN,  
słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
  - **Zadanie nr 5\*** ..... PLN,  
słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
  - **Zadanie nr 6\*** ..... PLN,  
słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

- **Zadanie nr 7\*** ..... PLN,  
słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.  
- **Zadanie nr 8\*** ..... PLN,  
słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.  
- **Zadanie nr 9\*** ..... PLN,  
słownie złotych: .....  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

**4. OBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**6. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

.....  
(numer zadania i zakres powierzonych prac)

**8. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

**9. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:  
Imię i nazwisko: .....

tel. .... fax. .... e-mail: .....

**12. OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

**14. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- .....

..... dnia \_\_\_\_ 2013 roku

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## Formularze Cenowe





.....  
**Pieczęć Wykonawcy**

**FORMULARZ CENOWY**  
**Zadanie nr 1**

**Wydział Technologii –Laboratorium Drogowe GDDKiA**  
**Oddział w Warszawie, ul. Środkowa 35C**  
**05-816 Opacz Kolonia, gm. Michałowice**

| Lokalizacje  | Rodzaj usługi                   | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto kol.4 x kol.5 |
|--|---------------------------------|------|-------|------------------------|-----------------------------|
| 1  | 2                               | 3    | 4     | 5                      | 6                           |
| <b>Wydział Technologii –<br/>Laboratorium<br/>Drogowe GDDKiA<br/>Oddział w Warszawie,<br/>ul. Środkowa 35C<br/>05-816 Opacz<br/>Kolonia, gm.<br/>Michałowice</b> | <b>Sprzątanie w budynku</b>     | m-c  | 36    |                        |                             |
|  | <b>Sprzątanie terenu:</b>       |      | 21    |                        |                             |
|  | Koszenie 3 600 m <sup>2</sup>   |      | 36    |                        |                             |
|  | Zamiatanie 4 448 m <sup>2</sup> |      | 15    |                        |                             |
| <b>Razem netto</b>   |                                 |      |       |                        |                             |
| <b>Podatek Vat 23%</b>   |                                 |      |       |                        |                             |
| <b>Razem brutto</b>  |                                 |      |       |                        |                             |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia .....2013 r.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 2**

**Rejon Garwolin**  
**Al. Legionów 9**  
**08-400 Garwolin**

| Lokalizacje  | Rodzaj usługi                              | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto kol.4 x kol.5 |
|--|--|------|-------|------------------------|-----------------------------|
| 1  | 2  | 3    | 4     | 5                      | 6                           |
| Rejon Garwolin<br>Al. Legionów 9<br>08-400 Garwolin              | Sprzątanie w budynku                       | m-c  | 36    |                        |                             |
|  | Sprzątanie terenu:<br>Koszenie 1 036,74 m² |      | 21    |                        |                             |
|  | Zamiatanie 3 628,05 m²                     |      | 36    |                        |                             |
|  | Odśnieżanie 396 m²                         |      | 15    |                        |                             |
| Obwód Drogowy<br>w Kołbieli<br>ul. 1-go Maja 2<br>05-340 Kołbiel | Sprzątanie w budynku                       | m-c  | 36    |                        |                             |
|  | Sprzątanie terenu:<br>Koszenie 1 244 m²    |      | 21    |                        |                             |
|  | Zamiatanie 1 122 m²                        |      | 36    |                        |                             |
|  | Odśnieżanie 225 m²                         |      | 15    |                        |                             |
| Obwód Drogowy<br>w Trojanowie<br>m. Żabianka<br>08-455 Trojanów  | Sprzątanie w budynku                       | m-c  | 36    |                        |                             |
|  | Sprzątanie terenu:<br>Koszenie 2 316,75 m² |      | 21    |                        |                             |
|  | Zamiatanie 2 162,31 m²                     |      | 36    |                        |                             |
|  | Odśnieżanie 387,50 m²                      |      | 15    |                        |                             |
| Razem netto  |  |      |       |                        |                             |
| Podatek Vat 23%  |  |      |       |                        |                             |
| Razem brutto   |  |      |       |                        |                             |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia .....2013 r.

.....  
**Pieczęć Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 3**

**Rejon Ostrołęka**  
**ul. Stacha Konwy 24,**  
**07-410 Ostrołęka**

| Lokalizacje   | Rodzaj usługi               | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto kol.4 x kol.5 |
|---|-----------------------------|------|-------|------------------------|-----------------------------|
| 1   | 2                           | 3    | 4     | 5                      | 6                           |
| <b>Rejon Ostrołęka</b><br><b>ul. Stacha Konwy 24,</b><br><b>07-410 Ostrołęka</b>            | <b>Sprzątanie w budynku</b> | m-c  | 36    |                        |                             |
| <b>Obwód Drogowy</b><br><b>w Różanie</b><br><b>ul. Kościuszki 31</b><br><b>06-230 Różan</b> | <b>Sprzątanie w budynku</b> | m-c  | 36    |                        |                             |
| <b>Razem netto</b>  |                             |      |       |                        |                             |
| <b>Podatek Vat 23%</b>  |                             |      |       |                        |                             |
| <b>Razem brutto</b>   |                             |      |       |                        |                             |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia .....2013 r.

.....  
**Pieczęć Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 4**

**Rejon Ostrów Maz.**  
**Stawek, skr. Poczтовая 29**  
**07-300 Ostrów Maz.**

| Lokalizacje   | Rodzaj usługi                         | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto<br>kol.4 x kol.5 |
|---|---------------------------------------|------|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1   | 2                                     | 3    | 4     | 5                      | 6                              |
| <b>Rejon Ostrów Maz.</b><br><b>Stawek Skr. Poczтовая</b><br><b>29,</b><br><b>07-300 Ostrów Maz.</b> | <b>Sprzątanie w</b><br><b>budynku</b> | m-c  | 36    |                        |                                |
| <b>Obwód Drogowy</b><br><b>w Turzynie</b><br><b>Tuszyn 191C</b><br><b>07-221 Brańszczyk</b>         | <b>Sprzątanie w</b><br><b>budynku</b> | m-c  | 36    |                        |                                |
| <b>Razem netto</b>  |                                       |      |       |                        |                                |
| <b>Podatek Vat 23%</b>  |                                       |      |       |                        |                                |
| <b>Razem brutto</b>   |                                       |      |       |                        |                                |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia .....2013 r.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 5**

**Rejon Ożarów Maz.**  
**Ul. Poznańska 300**  
**05-850 Ożarów Maz.**

| Lokalizacje   | Rodzaj usługi                                  | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto<br>kol.4 x kol.5 |
|---|--|------|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1   | 2  | 3    | 4     | 5                      | 6                              |
| <b>Rejon Ożarów Maz.<br/>Ul. Poznańska 300<br/>05-850 Ożarów Maz.</b>             | <b>Sprzątanie w budynku</b>                    | m-c  | 36    |                        |                                |
|   | <b>Sprzątanie terenu:</b><br>Koszenie 1 192 m² |      | 21    |                        |                                |
|   | Zamiatanie 2 650 m²                            |      | 36    |                        |                                |
|   | Odśnieżanie 2 650 m²                           |      | 15    |                        |                                |
| <b>Obwód Drogowy<br/>w Łazach<br/>Al. Krakowska 223<br/>05-552 Łazy</b>           | <b>Sprzątanie w budynku</b>                    | m-c  | 36    |                        |                                |
|   | <b>Sprzątanie terenu:</b><br>Koszenie 3 500 m² |      | 21    |                        |                                |
|   | Zamiatanie 800 m²                              |      | 36    |                        |                                |
|   | Odśnieżanie 600 m²                             |      | 15    |                        |                                |
| <b>Obwód Drogowy<br/>w Mszczonowie<br/>ul. Grójecka 108<br/>96-320 Mszczonów</b>  | <b>Sprzątanie w budynku</b>                    | m-c  | 36    |                        |                                |
|   | <b>Sprzątanie terenu:</b><br>Koszenie 2 000 m² |      | 21    |                        |                                |
|   | Zamiatanie 4 500 m²                            |      | 36    |                        |                                |
|   | Odśnieżanie 600 m²                             |      | 15    |                        |                                |
| <b>Obwód Drogowy<br/>w Sochaczewie<br/>ul. Gwardyjska 10<br/>96-500 Sochaczew</b> | <b>Sprzątanie w budynku</b>                    | m-c  | 36    |                        |                                |
|   | <b>Sprzątanie terenu:</b><br>Koszenie 1 320 m² |      | 21    |                        |                                |
|   | Zamiatanie 1 280 m²                            |      | 36    |                        |                                |
|   | Odśnieżanie 1 280m²                            |      | 15    |                        |                                |
| <b>Razem netto</b>  |  |      |       |                        |                                |
| <b>Podatek Vat 23%</b>  |  |      |       |                        |                                |
| <b>Razem brutto</b>   |  |      |       |                        |                                |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia .....2013 r.

.....  
**Pieczęć Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 6**

**Rejon Płońsk**  
**ul. Płocka 101**  
**09-100 Płońsk**

| Lokalizacje  | Rodzaj usługi  | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto kol.4 x kol.5 |
|--|--|------|-------|------------------------|-----------------------------|
| 1  | 2  | 3    | 4     | 5                      | 6                           |
| <b>Rejon Płońsk<br/>ul. Płocka 101<br/>09-100 Płońsk</b>                   | <b>Sprzątanie w budynku</b>                                | m-c  | 36    |                        |                             |
| <b>Obwód Drogowy<br/>w Poczerninie<br/>Poczernin 37<br/>09-142 Załuski</b> | <b>Sprzątanie w budynku</b>                                | m-c  | 36    |                        |                             |
|  | <b>Sprzątanie terenu:</b><br>Koszenie 1 476 m <sup>2</sup> |      | 21    |                        |                             |
|  | Zamiatanie 321 m <sup>2</sup>                              |      | 36    |                        |                             |
|  | Odśnieżanie 50 m <sup>2</sup>                              |      | 15    |                        |                             |
| <b>Razem netto</b>   |  |      |       |                        |                             |
| <b>Podatek Vat 23%</b>   |  |      |       |                        |                             |
| <b>Razem brutto</b>  |  |      |       |                        |                             |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia .....2013 r.

.....  
**Pieczęć Wykonawcy**



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 7**

**Rejon Przasnysz**  
**ul. Piłsudskiego 195**  
**06-300 Przasnysz**

| Lokalizacje   | Rodzaj usługi                           | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto kol.4 x kol.5 |
|---|---|------|-------|------------------------|-----------------------------|
| 1   | 2                                       | 3    | 4     | 5                      | 6                           |
| Rejon Przasnysz<br>ul. Piłsudskiego 195<br>06-300 Przasnysz                 | Sprzątanie w budynku                    | m-c  | 36    |                        |                             |
|   | Sprzątanie terenu:<br>Koszenie 1 160 m² |      | 21    |                        |                             |
|   | Zamiatanie 800 m²                       |      | 36    |                        |                             |
|   | Odśnieżanie 1 600 m²                    |      | 15    |                        |                             |
| Obwód Drogowy<br>Maków Maz.<br>ul. Mazowiecka 12<br>06-200 Maków Mazowiecki | Sprzątanie w budynku                    | m-c  | 36    |                        |                             |
|   | Sprzątanie terenu:<br>Koszenie 195 m²   |      | 21    |                        |                             |
|   | Zamiatanie 448 m²                       |      | 36    |                        |                             |
|   | Odśnieżanie 895 m²                      |      | 15    |                        |                             |
| Razem netto   |   |      |       |                        |                             |
| Podatek Vat 23%   |   |      |       |                        |                             |
| Razem brutto  |   |      |       |                        |                             |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia .....2013 r.

.....  
**Pieczęć Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 8**

**Rejon Radom**  
**ul. Spacerowa 10**  
**26-660 Jedlińsk, Wsola**

| Lokalizacje   | Rodzaj usługi               | j.m. | Ilość<br>j.m. | Cena<br>jednostkowa<br>netto | Wartość netto<br>kol.4 x kol.5 |
|---|-----------------------------|------|---------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1   | 2                           | 3    | 4             | 5                            | 6                              |
| <b>Rejon Radom</b><br><b>ul. Spacerowa 10</b><br><b>26-660 Jedlińsk,</b><br><b>Wsola</b>            | <b>Sprzątanie w budynku</b> | m-c  | 36            |                              |                                |
| <b>Obwód Drogowy</b><br><b>w Iłży</b><br><b>Krzyżanowice 237A</b><br><b>27-100 Iłża</b>             | <b>Sprzątanie w budynku</b> | m-c  | 36            |                              |                                |
| <b>Obwód Drogowy</b><br><b>w Szydłowcu</b><br><b>ul. Kościuszki 297</b><br><b>26-500 Szydłowiec</b> | <b>Sprzątanie w budynku</b> | m-c  | 36            |                              |                                |
| <b>Razem netto</b>  |                             |      |               |                              |                                |
| <b>Podatek Vat 23%</b>  |                             |      |               |                              |                                |
| <b>Razem brutto</b>   |                             |      |               |                              |                                |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia .....2013 r.



.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 9**

**Rejon Zwoleń**  
**ul. Perzyny 108**  
**26-700 Zwoleń**

| Lokalizacje   | Rodzaj usługi  | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto kol.4 x kol.5 |
|---|--|------|-------|------------------------|-----------------------------|
| 1   | 2  | 3    | 4     | 5                      | 6                           |
| <b>Rejon Zwoleń<br/>ul. Perzyny 108<br/>26-700 Zwoleń</b>   | <b>Sprzątanie w budynku</b>                                | m-c  | 36    |                        |                             |
| <b>Obwód Drogowy<br/>Aleksandrówka-<br/>Kozienice<br/>ul. Serdeczna 5<br/>26-900 Kozienice,<br/>Aleksandrówka</b> | <b>Sprzątanie w budynku</b>                                | m-c  | 36    |                        |                             |
|   | <b>Sprzątanie terenu:</b><br>Koszenie 1 500 m <sup>2</sup> |      | 21    |                        |                             |
|   | Zamiatanie 2 800 m <sup>2</sup>                            |      | 36    |                        |                             |
|   | Odśnieżanie 180 m <sup>2</sup>                             |      | 15    |                        |                             |
| <b>Razem netto</b>  |  |      |       |                        |                             |
| <b>Podatek Vat 23%</b>  |  |      |       |                        |                             |
| <b>Razem brutto</b>   |  |      |       |                        |                             |

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia .....2013 r.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|                   |  |
|-------------------|--|
| (Nazwa Wykonawcy) | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>o braku podstaw do wykluczenia</b><br><b>w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy</b><br><b>Pzp.</b> |
|-------------------|--|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w zakresie zadania nr .....**

W imieniu Wykonawcy .....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b><br><b>o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp</b> |
|------------------------------|--|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w zakresie zadania nr .....**

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

|                              |  |
|------------------------------|--|
| (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | <b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz wykonanych usług</b> |
|------------------------------|--|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w zakresie zadania nr .....**

przedkładamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku wiedzy i doświadczenia:

| Nazwa Wykonawcy<br>(podmiotu),<br>wykazującego<br>posiadanie<br>doświadczenia | Nazwa i adres<br>Zamawiającego/<br>Zlecającego | Informacje<br>potwierdzające<br>spełnienie warunków<br>określonych w pkt.<br>7.3.2) IDW | Czas realizacji                                     |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  |   | początek<br><u>dzień/</u><br><u>miesiąc/</u><br>rok | koniec<br><u>dzień/</u><br><u>miesiąc/</u><br>rok |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |
|   |  |   |   |   |
|   |  |   |   |   |

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

**\*UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*Wykonawca skreśla jeżeli nie dotyczy

|                  |  |
|------------------|--|
| (nazwa podmiotu) | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach</b><br><b>o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w</b><br><b>odniesieniu do podmiotów na zasobach których</b><br><b>Wykonawca polega wykazując spełnianie</b><br><b>warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy</b><br><b>Pzp, a które to podmioty będą brały udział w</b><br><b>realizacji części zamówienia</b> |
|------------------|--|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w zakresie zadania nr .....**

oświadczam, że w odniesieniu do

\_\_\_\_\_

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

**TOM II**  
**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**



Niniejsza Umowa zawarta została w dniu ..... 2013 roku, w Warszawie pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, Warszawa  
ul. Żelazna 59, , reprezentowanym przez pełnomocników:

.....  
.....

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie ul. Mińska 25, w dalszej treści umowy zwanej Zamawiającym,

a:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. ....

2. ....

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **Wykonania usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 9 zadań w zakresie zadania nr ..... Rejon w ..... zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - Oferta Wykonawcy
  - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się realizować w całości przedmiot umowy w zakresie zadania nr ..... Rejon w ..... w terminie od dnia ..... do dnia ..... zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie na wykonanie usługi objętej umową na kwotę: netto.....zł (słownie:.....) plus podatek VAT..... w wysokości ..... zł (słownie:.....) co daje razem kwotę brutto.....zł (słownie:.....)
2. Należności za wykonanie usługi wymienionej w § 1 niniejszej Umowy będą regulowane raz w miesiącu na podstawie faktur wystawianych przez WYKONAWCĘ na Rejon w ..... na kwotę: netto.....zł (słownie:.....) plus podatek VAT..... w wysokości ..... zł (słownie:.....) co daje razem kwotę brutto.....zł (słownie:.....)
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru wykonanej usługi (załącznik nr 3 do OPZ).
5. Wszelkie należności będą płatne przelewami bankowymi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w sprzątanym obiektach, w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin.
3. W wyniku dokonanych oględzin strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wysokości szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku nie naprawienia szkody w terminie 2 dni roboczych, do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty odpowiadającej poniesionej przez Zamawiającego szkodzi.



## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania usługi oraz do zapewnienia właściwego zachowania i schludnego wyglądu własnych pracowników.
2. Wykonawca wyznacza P....., który w ramach zawartej umowy jest uprawnionym do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy.
3. W przypadku wadliwie wykonanej usługi Zamawiający przedstawia swoje zastrzeżenia w „Księżce Kontroli” i powiadomienia w/w pracownika Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poprawić zakwestionowane przez Zamawiającego usługi.

## § 6

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:

a/ Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy:

- z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1

b/ Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:

- za niewykonanie usługi w terminie określonym w OPZ w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego za daną czynność,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego za daną czynność, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1.

## § 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie, za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
  - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 wywarła wpływ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**TOM III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

abr

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Wydziale Technologii-Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie.**

**Przed przystąpieniem do złożenia oferty wykonawca winien dokonać wizji lokalnej oraz zapoznać się na miejscu z warunkami realizacji zamówienia.**

### **1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia**

#### **a) sprzątanie codzienne:**

- odkurzanie bezpyłowe powierzchni dywanowych /wykładzin/ i sprzątanie na mokro podłóg twardych z zastosowaniem odpowiednich środków czystości;
- utrzymywanie w czystości lamperii,
- bieżące czyszczenie i konserwacja mebli biurowych środkiem do konserwacji mebli;
- utrzymanie czystości powierzchni parapetów i stolarki drzwiowej;
- mycie i dezynfekcja toalet (urządzenia sanitarne, glazura, armatura, lustra itp.);
- utrzymanie czystości grzejników c.o.;
- opróżnianie koszy w pokojach biurowych, socjalnych, w kabinach WC itd. (z wymianą worków plastikowych);
- opróżnianie pojemników niszczarek (z wymianą worków plastikowych);
- uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, wkładów dezynfekujących, środków odświeżających.
- wykonywanie innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

#### **b) sprzątanie okresowe:**

- mycie okien w pomieszczeniach objętych zamówieniem - 1x w półroczu;
- pranie firanek - 1x w półroczu;
- czyszczenie opraw oświetleniowych - 1x w półroczu;
- mycie, czyszczenie rolet, wertikali oraz żaluzji - 1x w półroczu.

#### **c) sprzątanie terenu/rysunek/ jeśli nie ujęto w przetargu na dozorowanie:**

- **koszenie trawników** – raz w miesiącu /od kwietnia do października/,
- **podlewanie trawników** – w zależności od warunków atmosferycznych - a przy występującej suszy, 1 raz dziennie wieczorem po godz. 19:00
- **pielęgnację zieleni** (krzewy i drzewa, zgodnie ze sztuką ogrodnictwa)- w miarę potrzeb,
- **pielęgnację rabat** (usuwanie chwastów, spulchnianie gleby, zgodnie ze sztuką ogrodnictwa)- w miarę potrzeb,
- **zamiatanie placu** – 1 raz w tygodniu,
- **uprzątnięcie liści** – w miarę potrzeb
- **odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub mieszankę piasku z solą ciągów pieszych, wjazdów i wyjazdów** – w miarę potrzeb.

***Sprzęt potrzebny do wykonywania w/w czynności zabezpiecza wykonawca. W zadaniu nr 1 Wykonawca zabezpieczy piasek lub mieszankę piasku z solą.***

### **2. Termin realizacji sprzątania.**

Sprzątanie powinno odbywać się po zakończeniu pracy urzędu, tj. od godz. 15.00/lub w uzgodnieniu z Zamawiającym/.

### **3. Wymagania w stosunku do wykonawcy.**

Pracownik wykonawcy skierowany do wykonania usługi po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,

*chw*

- zawiadomić osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących prowadzić do powstania pożaru, zniszczenia mienia, zalania, kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego i osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

#### **4. Pozostałe ustalenia.**

**4.1.** Zamawiający udostępni wykonawcy pomieszczenie do magazynowania narzędzi i środków czystości.

**4.2.** Narzędzia do wykonania usługi oraz worki na śmieci i środki czystości niezbędne do wykonania zadań i utrzymania czystości sprzątanym pomieszczeniom zabezpieczy wykonawca usługi.

#### **Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na jakość nabywanych środków czystości i dezynfekcyjno-zapachowych.**

**4.3.** Mydło w płynie, ręczniki papierowe i papier toaletowy dostarczy Zamawiający,

**4.4.** Wykonawca usługi ponosi materialną odpowiedzialność za powstałe w trakcie sprzątania ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu Zamawiającego.

W przypadku powstania szkody, strony każdorazowo sporządzają protokół, w którym określają przyczyny szkody, stopień uszkodzenia, wysokość i formę odszkodowania.

**4.5.** Wykonawca usługi ponosi koszty rozmów telefonicznych prowadzonych z aparatów zamawiającego przez osoby sprzątające.

#### **5. Kontrola usługi.**

**5.1.** Wykonawca dostarczy „Książkę kontroli” , w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług.

**5.2.** Wykonawca ma obowiązek sprawdzić zgłaszane przez Zamawiającego uwagi w ciągu 24 godzin. Spostrzeżenia z oględzin i ewentualne polecenia dla osób sprzątających należy odnotować w „Książce kontroli”.

#### **6. Rozliczenie za wykonanie usługi.**

Ustala się, że zapłata wynagrodzenia za usługi będzie odbywała się jeden raz w miesiącu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

#### **7. Termin umowy.**

Usługi objęte zamówieniem wykonywane będą w okresie:

**Zadanie nr 1 od 01.04.2013r.- do 31.03.2016r.**

**Zadanie nr 2 od 10.05.2013r.- do 09.05.2016r.**

**Zadanie nr 3 od 01.10.2013r.- do 30.09.2016r.**

**Zadanie nr 4 od 01.04.2013r.- do 31.03.2016r.**

**Zadanie nr 5 od 27.06.2013r.- do 26.06.2016r.**

**Zadanie nr 6 od 01.06.2013r.- do 31.05.2016r.**

**Zadanie nr 7 od 10.06.2013r.- do 09.06.2016r.**

**Zadanie nr 8 od 10.05.2013r.- do 09.05.2016r.**

**Zadanie nr 9 od 01.04.2013r.- do 31.03.2016r.**

**ZADANIE nr 1****Wydział Technologii-Laboratorium Drogoe GDDKiA Oddział w Warszawie**

Adres 05-816 Opacz Kolonia, gm. Michałowice, ul. Środkowa 35C

Osoba nadzorująca: Bożena Małecka

Tel. Osoby nadzorującej: 795 518 225

**Sprzątanie w budynku:**

|  |                         |
|--|-------------------------|
| ■ powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej -  | 281,35 m <sup>2</sup>   |
| ■ powierzchnia podłóg terakota -                 | 46,65 m <sup>2</sup>    |
| ■ powierzchnia podłóg posadzka PCV -             | 132,92 m <sup>2</sup>   |
| ■ powierzchnia podłóg -gres -                    | 1 232,56 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia podłóg epoksydowa -               | 259,98 m <sup>2</sup>   |
| ■ powierzchnia podłóg betonowa malowana -        | 612,10 m <sup>2</sup>   |
| ■ powierzchnia schodów okładzina gres -          | 26,00 m <sup>2</sup>    |
| ■ powierzchnia drzwi aluminiowych zewnętrznych - | 168,92 m <sup>2</sup>   |
| ■ powierzchnia przegród aluminiowych -           | 59,40 m <sup>2</sup>    |
| ■ powierzchnia drzwi płytowych -                 | 91,20 m <sup>2</sup>    |
| ■ powierzchnia bram garażowych -                 | 24,35 m <sup>2</sup>    |
| ■ powierzchnia kabin sanitariatów -              | 41,50 m <sup>2</sup>    |
| ■ powierzchnia ścian działowych z luksferów -    | 16,44 m <sup>2</sup>    |
| ■ powierzchnia licowanych ścian płytkami -       | 1 794,43 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia tynków mozaikowych - lamperia -   | 1 109,74 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia okienna PCV -                     | 159,16 m <sup>2</sup>   |

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 1 (w oddzielnym pliku)**

|   |                        |
|---|------------------------|
| ■ Dziedziniec - nawierzchnia z kostki trapezowej -    | 570,00 m <sup>2</sup>  |
| ■ Nawierzchnia z używanej kostki za budynkiem -       | 52,00 m <sup>2</sup>   |
| ■ Nawierzchnia - z kostki - chodnik przed budynkiem - | 166,00 m <sup>2</sup>  |
| ■ Droga dojazdowa asfaltowa -                         | 1492,00 m <sup>2</sup> |
| ■ Plac asfaltowy -                                    | 600,00 m <sup>2</sup>  |
| ■ Parking z kostki betonowej -                        | 1568,00 m <sup>2</sup> |
| ■ Teren zieleni - trawnik -                           | 3600,00 m <sup>2</sup> |

**ZADANIE nr 2****Rejon w Garwolinie**

Adres 08-400 Garwolin, Al. Legionów 9

Osoba nadzorująca: Krzysztof Kędziorek

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 079

**Budynek administracyjno-biurowo, socjalny:**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| ■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej -               | 63,66 m <sup>2</sup>  |
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 322,74 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia glazury -                                      | 110,00 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia okienna -                                      | 60,60 m <sup>2</sup>  |

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 2 (w oddzielnym pliku)****Rejon w Garwolinie Obwód Drogoy Kołbiel**

Adres 05-340 Kołbiel, ul. 1-go Maja 2

Osoba nadzorująca: Waldemar Żuber

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 458

**Budynek biurowo- socjalny:**

|   |                      |
|---|----------------------|
| ■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej -               | 44,50 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 55,80 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia glazury -                                      | 80,00 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia okienna -                                      | 28,00 m <sup>2</sup> |

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 3 (w oddzielnym pliku)****Rejon w Garwolinie Obwód Drogoy Trojanów**

Adres 08-455 Trojanów, m. Żabianka

Osoba nadzorująca: Grażyna Kostyra

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 457

**Budynek biurowo- socjalny:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 120,30 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 17,50 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 27,00 m<sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 4 (w oddzielnym pliku)**

**ZADANIE nr 3**

**Rejon w Ostrołęce**

Adres 07-410 Ostrołęka, ul. Stacha Konwy 24

Osoba nadzorująca: Joanna Tabaka

Tel. Osoby nadzorującej: 029/760 36-43

**Budynek administracyjno-biurowy:**

- Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - 61,20 m<sup>2</sup>
- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 122,37 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 66,13 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 23,90 m<sup>2</sup>

**Budynek magazynowo -garażowy/pomieszczenia socjalne/:**

- Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - 2,70 m<sup>2</sup>
- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 99,20 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 61,10 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 15,50 m<sup>2</sup>

**Rejon w Ostrołęce Obwód Drogowy Różan**

Adres 06-230 Różan, ul. Kościuszki 31

Osoba nadzorująca: Joanna Tabaka

Tel. Osoby nadzorującej: 029/760 36-43

**Budynek /kontener socjalno-biurowy/:**

- Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - 2,70 m<sup>2</sup>
- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 35,30 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury(ściany i sufity laminowane) - 140,30 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 8,20 m<sup>2</sup>

**Budynek /kontener-portiernia/:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 7,50 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury(ściany i sufity laminowane) - 15,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 4,40 m<sup>2</sup>

**ZADANIE nr 4**

**Rejon w Ostrowi Maz. Obwód Drogowy Stawek**

Adres 07-300 Ostrów Maz., Stawek Skr. Poczta 29,

Osoba nadzorująca: Kamil Bocian

Tel. Osoby nadzorującej: 029/644 12 66, 644 12 67

**Budynek administracyjno-socjalny:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 410,48 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 143,89 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 42,09 m<sup>2</sup>

**Rejon w Ostrowi Maz., Obwód Drogowy Turzyn**

Adres 07-221 Brańszczyk, Turzyn 191C

Osoba nadzorująca: Szczepan Skrzecz

Tel. Osoby nadzorującej: 029/679 12 00

**Budynek administracyjno-socjalny:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 78,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia płyty lakierowanej - 302,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 10,40 m<sup>2</sup>

**ZADANIE nr 5****Rejon w Ożarowie Maz. Obwód Drogowy Ożarów Maz.**

Adres: 05-850 Ożarów Maz. ul. Poznańska 300

Osoba nadzorująca: Danuta Stradomska, Marek Jastrzębski

Tel. Osoby nadzorującej: Danuta Stradomska 728 493 032, Marek Jastrzębski 694 484 453

**Budynek biurowy i Obwód Drogowy:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 349,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 90,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 106,00 m<sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 5 (w oddzielnym pliku)****Rejon w Ożarowie Maz. Obwód Drogowy Ożarów Maz.**

Adres: 05-850 Ożarów Maz. ul. Poznańska 300

Osoba nadzorująca: Marek Jastrzębski

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 453

**Budynek garażowy:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 100,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 8,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 10,00 m<sup>2</sup>

**Rejon w Ożarowie Maz. Obwód Drogowy Łazy**

Adres: 05-552 Łazy Al. Krakowska 223

Osoba nadzorująca: Jarosław Praczkowski

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 454

**Budynek biurowy:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 90,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 40,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 140,00 m<sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 6 (w oddzielnym pliku)****Rejon w Ożarowie Maz. Obwód Drogowy Mszczonów**

Adres: 96-320 Mszczonów ul. Grójecka 108

Osoba nadzorująca: Romuald Merecki

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 452

**Budynek biurowy:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 264,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 71,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 62,00 m<sup>2</sup>

**Budynek – podpiwniczenie /piwnice/:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 132,00 m<sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 7 (w oddzielnym pliku)****Rejon w Ożarowie Maz. Obwód Drogowy Sochaczew**

Adres: 96-500 Sochaczew ul. Gwardyjska 10

Osoba nadzorująca: Robert Kobierecki

Tel. Osoby nadzorującej: 602 240 093

**Budynek biurowy:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 126,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 16,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 19,00 m<sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 8 (w oddzielnym pliku)****ZADANIE nr 6****Rejon w Płońsku**

Adres 09-100 Płońsk, ul. Płocka 101,

Osoba nadzorująca: Wiesława Malczewska

Tel. Osoby nadzorującej: 600 359 823

**Budynek administracyjno-biurowy:**

- Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - 34,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 117,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 30,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 25,00 m<sup>2</sup>

**Rejon w Płońsku, Obwód Drogowy Poczernin**

Adres 09-142 Załuski, Poczernin 37

Osoba nadzorująca: Edward Konopka

Tel. Osoby nadzorującej: 606 410 516

**Budynek administracyjno-biurowy /I piętro/:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 184,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 23,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 32,00 m<sup>2</sup>

**Budynek administracyjno-biurowy /parter/:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 80,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 54,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 20,00 m<sup>2</sup>

**Budynek socjalno-warsztatowy:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 70,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 10,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 18,00 m<sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 9 (w oddzielnym pliku)****ZADANIE nr 7****Rejon w Przasnyszu Obwód Drogowy Przasnysz**

Adres 06-300 Przasnysz, ul. Piłsudskiego 195

Osoba nadzorująca: Barbara Chylińska

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 067

**Budynek administracyjno-socjalny**

- Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - 40,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 200,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 45,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 35,00 m<sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 10 (w oddzielnym pliku)****Rejon w Przasnyszu Obwód Drogowy Maków Maz.**

Adres 06-200 Maków Mazowiecki ul. Mazowiecka 12

Osoba nadzorująca: Mieczysław Berk

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 068

**Budynek administracyjno-socjalny**

- Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - 20,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 43,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 12,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 6,00 m<sup>2</sup>

**Teren zewnętrzny – według rysunku nr 11 (w oddzielnym pliku)****ZADANIE nr 8****Rejon w Radomiu,**

Adres 26-660 Jedlińsk, Wsola ul. Spacerowa 10.

Osoba nadzorująca: Anna Walczak

Tel. Osoby nadzorującej: 48 321 38 74.

**Budynek administracyjno- biurowy:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 332,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia glazury - 41,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 42,00 m<sup>2</sup>

**Budynek portiernia:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 21,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okienna - 4,50 m<sup>2</sup>

**Rejon w Radomiu Obwód Drogowy Iłża**

Adres 27-100 Iłża, Krzyżanowice 237A

Osoba nadzorująca: Leszek Brudka

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 053

**Budynek administracyjno- biurowy:**

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 293,00 m<sup>2</sup>



|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| ■ powierzchnia glazury – | 47,00 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia okienna – | 42,00 m <sup>2</sup> |

#### **Rejon w Radomiu Obwód Drogowy Szydłowiec**

Adres 26-500 Szydłowiec, ul. Kościuszkę 297

Osoba nadzorująca: Maciej Stefański

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 055

##### **Budynek administracyjno- biurowy:**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 334,00 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia glazury –                                      | 72,00 m <sup>2</sup>  |
| ■ powierzchnia okienna –                                      | 31,00 m <sup>2</sup>  |

##### **Budynek dróżniczówka – adm. biurowy (sprzątanie od 01.01.2014r.)**

|   |                     |
|---|---------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 47,00m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia okienna –                                      | 8,50 m <sup>2</sup> |

#### **ZADANIE nr 9**

##### **Rejon w Zwoleniu**

Adres 26-700 Zwolenie ul. Perzyny 108

Osoba nadzorująca: Waldemar Borowski

Tel. Osoby nadzorującej 694 831 181

##### **Budynek Biurowy:**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 125,00 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia glazury –                                      | 40,00 m <sup>2</sup>  |
| ■ powierzchnia okienna –                                      | 33,00 m <sup>2</sup>  |

##### **Budynek socjalno-magazynowy:**

|   |                      |
|---|----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 67,00 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia glazury –                                      | 19,00 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia okienna –                                      | 14,00 m <sup>2</sup> |

##### **Rejon w Zwoleniu Obwód Drogowy Aleksandrówka-Kozienice**

Adres 26-900 Kozienice, Aleksandrówka ul. Serdeczna 5

Osoba nadzorująca: Andrzej Nadolny.

Tel. Osoby nadzorującej: 600 424 180.

##### **Budynek biurowo-socjalny:**

|   |                      |
|---|----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 93,00 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia glazury –                                      | 36,00 m <sup>2</sup> |
| ■ powierzchnia okienna –                                      | 16,00 m <sup>2</sup> |

##### **Teren zewnętrzny – według rysunku nr 12 (w oddzielnym pliku)**

## PROTOKÓŁ

**Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych oraz wyznaczonego terenu w Wydziale Technologii-Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie.**

**Umowa Nr ..... /2013 z dnia ..... 2013 r.**

### **Uczestnicy:**

Ze strony Zamawiającego:

1.....- Osoba Nadzorująca

Ze strony Wykonawcy:

2. ....-

Po dokonaniu oględzin wykonanej usługi stwierdza co następuje :

1. Protokół odbioru dotyczy usługi za miesiąc .....
2. W zakresie zgodności wykonanych robót z opisem przedmiotu zamówienia:

Zgodne/niezgodne

3. Zamawiający zgłosi do wykonania ewentualne prace poprawkowe w terminie od dnia ..... , które Wykonawca wykona w terminie do dnia .....

4. Uwagi inne:

**5. Kwota do wypłaty:**

**netto.....zł plus podatek VAT w wysokości ..... zł**

**co daje razem kwotę brutto.....zł**

**/Słownie:...../**

Osoba Odpowiedzialna  
ze strony Wykonawcy

Osoba Nadzorująca  
ze strony Zamawiającego

1. ....

2. ....

..... dnia .....20....r.

**WYKAZ RYSUNKÓW 1-12 (w oddzielnym pliku)**

