

Kontroler Techniczny

W Obwodzie Drogowym w Suwałkach w Rejonie w Suwałkach

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Pełen adres miejsca wykonywania pracy:

Oddział GDDKiA w Białymstoku teren działania Rejonu w Suwałkach ul. Przytorowa 24,
16 - 400 Suwałki

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy kontrolera technicznego:

1. Dokonywanie objazdów i kontroli dróg i drogowych obiektów inżynierskich pod względem stanu technicznego wszystkich elementów pasa drogowego oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego, jak również podjęcie działań w celu zabezpieczenia i usunięcia stwierdzonych zagrożeń.
2. Systematyczne i szczegółowe rejestrowanie w dzienniku objazdów wszelkich zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego i ochronę pasa drogowego.
3. Wykonanie robót interwencyjnych mających na celu zapobieganie i usuwanie zagrożeń(m.in. oczyszczanie nawierzchni dróg i mostów, usuwanie wiatrołomów, naprawa nawierzchni dróg i chodników, poboczy i skarp, rowów itp.).
4. Fachowe i terminowe wykonanie prac utrzymaniowych zleconych przez Kierownika Służby Liniowej lub Drogomistrza.
5. Współpraca przy kontroli oznakowania wszystkich robót prowadzonych w pasie drogowym.
6. Udział w czynnościach związanych z ochroną pasa drogowego wynikających z zadań nałożonych na Obwód Drogowy.
7. Współpraca przy zbieraniu i aktualizacji danych o drogach, drogowych obiektach inżynierskich, obiektach i urządzeniach obcych znajdujących się w pasie drogowym i w jego otoczeniu niezbędnych do prowadzenia systemów wspomagających zarządzanie drogami.
8. Współpraca w zakresie ustalonym przez Kierownika Służby Liniowej lub Drogomistrza przy przygotowaniu danych niezbędnych do ustalania potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie utrzymania dróg i drogowych obiektów mostowych oraz zaplecza technicznego.
9. Wykonywanie prac związanych z koniecznością zachowania prawidłowego funkcjonowania systemu odwodnienia dróg oraz dbanie o estetykę pasa drogowego.
10. Wykonywanie prac konserwacyjno-porządkowych na terenie zaplecza technicznego.
11. Współpraca przy sporządzaniu opisów, szkiców i dokumentacji fotograficznej miejsc wypadków i szkód komunikacyjnych.
12. Wykonywanie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg.
13. Prowadzenie racjonalnej gospodarki materiałowej oraz prawidłowe rozliczanie wykorzystywanych materiałów.
14. Dbłość o powierzony majątek, środki transportu i łączności.
15. Obsługa narzędzi, urządzeń, maszyn i środków transportu będących na wyposażeniu służby liniowej stosownie do posiadanych uprawnień.
16. Współpraca z Kierownikiem Służby Liniowej i Drogomistrzem w zakresie kontaktów z administracją samorządową, policją, służbami ratowniczymi i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia właściwego przepływu informacji o stanie dróg, likwidacji zagrożeń i skutków zdarzeń drogowych.
17. W przypadkach szczególnych, zapewnienie przekazywania informacji w czasie rzeczywistym o sytuacji na drogach oraz możliwych objazdach do Rejonu i merytorycznych komórek organizacyjnych Oddziału i Centrali.
18. Obsługa sprzętu rezerwy strategicznej Oddziału (m.in. Unimoga).
19. Dyspozycyjność do pracy zmianowej.
20. Zastępowanie pracownika wskazanego przez Kierownika Służby Liniowej lub Drogomistrza.
21. Wykonywanie innych poleceń przełożonych wynikających z potrzeb Rejonu.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca na tym stanowisku wymaga dyspozycyjności w związku z częstymi zdarzeniami na drodze,
- Obciążenie mięśniowo-szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas prowadzenia samochodu służbowego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca w terenie – wyjazdy w teren, m.in. w charakterze wykonującego prace fizyczne i kierującego samochodem służbowym, nieprzystosowanym do używania przez osoby z niepełnosprawnością ruchową,
- budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo, brak podjazdów, wind oraz przystosowanych toalet.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. średnie,
- prawo jazdy kat. B, C+ E
- 3 lata stażu pracy

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe- preferowane w obszarze drogownictwa,
- uprawnienia do obsługi drobnego sprzętu i urządzeń używanych w pracach drogowych typu: zagęszczarka, itp.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe,
- kopia prawa jazdy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia do obsługi urządzeń.

Dane osobowe kandydatów zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych z związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, , z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.).

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Termin i miejsce składania dokumentów – do dnia 02.12.2016

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych ul. Zwycięstwa 2, 15 -703 Białystok

Dodatkowe informacje można uzyskać:

Tel. 85 664 58 29 – Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych

Tel. 87 563 15 90 – Rejon w Suwałkach