

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa pn. **„Wykonanie ekspertyzy budynku biurowo – socjalnego i budynku administracyjno – mieszkalnego na terenie Obwodu Drogowego w Wojkowicach Kościelnych pod kątem stanu technicznego, funkcjonalności oraz zakresu niezbędnych prac remontowych”**.

OPZ określa wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w zakresie świadczenia przedmiotowej usługi.

Termin realizacji usługi objętej niniejszym zamówieniem wynosi 2 miesiące od daty podpisania umowy.

### **I. Obiekty objęte przedmiotowym zamówieniem:**

- 1) budynek biurowo – socjalny:
  - a) powierzchnia zabudowy – 350,45 m<sup>2</sup>;
  - b) powierzchnia użytkowa – 335,00 m<sup>2</sup>;
  - c) kubatura – 910,00 m<sup>3</sup>;
  - d) jedna kondygnacja,
  - e) brak podpiwniczenia.
- 2) budynek administracyjno – mieszkalny:
  - a) powierzchnia zabudowy – 129,55 m<sup>2</sup>;
  - b) powierzchnia użytkowa – 148,00 m<sup>2</sup>;
  - c) kubatura – 619,20 m<sup>3</sup>;
  - d) dwie kondygnacje: parter i poddasze,
  - e) podpiwniczenie.

### **II. Zakres przedmiotowy zamówienia:**

- 1) ocena stanu technicznego obiektów wymienionych w pkt. I;
- 2) wykonanie analizy optymalizacyjnej wykorzystania istniejących pomieszczeń w budynku, o którym mowa w pkt. I ppkt. 1 na potrzeby administracyjno – biurowe;
- 3) wykonanie analizy optymalizacyjnej wykorzystania istniejących pomieszczeń – aktualnie pustostanów - w budynku, o którym mowa w pkt. I ppkt. 2 na potrzeby socjalne dla pracowników;
- 4) określenie zakresu prac remontowych w budynku, o którym mowa w pkt. I ppkt. 1, a także zakresu prac niezbędnych do wykonania w celu zmiany funkcji istniejących pomieszczeń z socjalnej na administracyjno – biurową,
- 5) określenie zakresu prac remontowych w budynku, o którym mowa w pkt. I ppkt. 2, w celu dostosowania istniejących pomieszczeń – aktualnie pustostanów - na potrzeby socjalne dla pracowników, w tym zapewnienie węzła sanitarnego i aneksu kuchennego;
- 6) określenie zakresu prac niezbędnych do wykonania w celu zapewnienia możliwości ogrzewania pomieszczeń, o których mowa w ppkt 3;
- 7) wykonanie analizy technicznej i finansowej dostosowania istniejącego pomieszczenia archiwum zakładowego w budynku, o którym mowa w pkt. I ppkt. 1 do wymogów określonych w *Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu*

*działania archiwów zakładowych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 61 z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;*

- 8) wykonanie analizy porównawczej kosztów dostosowania istniejącego pomieszczenia archiwum zakładowego w budynku, o którym mowa w pkt. I ppkt. 1 do wymogów wskazanych w pkt. 5 oraz przeniesienia tego archiwum do budynku, o którym mowa w pkt. I ppkt. 2.

**III. Dodatkowe wymogi dot. realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) ekspertyza będzie się składać z części opisowej, rysunkowej i fotograficznej, obejmującej zakres wskazany w pkt. II;
- 2) Wykonawca określi koszty wszystkich prac wyszczególnionych w pkt. II;
- 3) dostosowanie pomieszczeń do funkcji administracyjno – biurowych i socjalnych musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności BHP.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zorganizowania w siedzibie Zamawiającego trzech spotkań z Wykonawcą dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

1. *Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, stanowiąca załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 61 z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad*

p.o. KIEROWNIK REJONU  
  
mgr Sebastian Pionka

